



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มงานนิเทศการ
รับเลขที่ ๕๕๕
วันที่ ๑๒ / เม.ย. / ๖๖
๑๐.๓๖ น.

เลขที่ ๑๐๒๖
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ ๑๒๕๐
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิเทศการ โทร. ๘๒๕๖
ที่ ๐๘๐๑.๖/ ๒๖๗๘ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน อธิบดี

ตามที่กรมได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมจำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๙ โครงการ
ความตามเรื่องเดิมแนบ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม
๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) โดยมีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการ
ทุจริตทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๑ : การประกาศเจตนารมณ์บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
และกำหนดนโยบายคุณธรรม

๑. โครงการ : การประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานตามหลัก
ธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง
กลุ่มงานนิเทศการ (เอกสารแนบ ๑)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	งบประมาณ
ระดับความสำเร็จ ของการดำเนิน กิจกรรม : ดำเนินการประกาศ เจตจำนงสุจริตใน การปฏิบัติงาน ของผู้บริหารกรม	ผู้บริหารได้ประกาศเจตจำนง สุจริตในการปฏิบัติงานเพื่อ ต่อต้านการทุจริต โดยประกาศ ผ่านให้สาธารณชนรับรู้ผ่าน ช่องทางต่างๆ ของกรม อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ , เว็บไซต์ ของกรม	ผู้บริหารได้ประกาศเจตจำนง สุจริตในการปฏิบัติงานเพื่อ ต่อต้านการทุจริต โดย ประกาศผ่านให้สาธารณชน รับรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กรม อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของกรม	ไม่ใช่ งบประมาณ

ผลการดำเนินการ : สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิเทศการ ดำเนินการ
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการคอร์รัปชันของ
นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ผ่านทางช่องทาง
ต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกรม เว็บไซต์ของกรม เป็นต้น

๒. โครงการ : การกำหนดนโยบายคุณธรรม ไม่รับของขวัญในทุกๆ
เทศกาล (No Gift Policy) ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและ
คุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานนิเทศการ (เอกสารแนบ ๒)

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

Om

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖

(นางอรดา เฟื่องทอง)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อนุฉันทรา
อำนาจกรม
๒๖
12 เม.ย ๖๖

๐๘๐๑.๖/๒๖๗๘/๑๒๕๐/๑๒๕๐
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
รับคืนเลขที่ ๑๒๕๐
วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖

/ตัวชี้วัด...

๒๖
๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖

รองอธิบดี สค. (๓)

รับเลขที่ ๑๕๖๕

วันที่ ๑๑ เม.ย. ๕๖

เวลา ๑๒.๕๑

รับเลขที่ ๕๔๕

วันที่ ๑๑ เม.ย. ๕๖

เวลา ๑๐:๒๖๕.

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	งบประมาณ
ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม : ดำเนินการกำหนดนโยบายคุณธรรม ไม่รับของขวัญในทุทุกเทศกาล (No Gift Policy)	กรมดำเนินการกำหนดนโยบายคุณธรรม ไม่รับของขวัญในทุทุกเทศกาล (No Gift Policy) โดยประกาศผ่านให้สาธารณชนรับรู้ผ่านช่องทางต่างๆของกรม อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของกรม เป็นต้น	กรมดำเนินการกำหนดนโยบายคุณธรรม ไม่รับของขวัญในทุทุกเทศกาล (No Gift Policy) โดยประกาศผ่านให้สาธารณชนรับรู้ผ่านช่องทางต่างๆของกรม อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ของกรม วิดีโอเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ของกรม เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินการ : สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ของกรม เว็บไซต์ของกรม เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ ๒ : สร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคคลให้ตระหนักรู้ถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริตให้ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรีและมีเกียรติภูมิ

๓. โครงการ : กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการดีเด่นที่ประพฤติปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี “ข้าราชการดีเด่นและข้าราชการผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรมดีเด่น” ด้วยการจัดทำกาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความดีให้สาธารณชนรับรู้ ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรมและกลุ่มงานนิติการ (เอกสารแนบ ๓)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	งบประมาณ
ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับรู้ รับทราบ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับรู้ รับทราบ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับรู้ รับทราบ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินการ : : สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความดีของข้าราชการดีเด่นให้สาธารณชนรับรู้ รับทราบ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ผ่านทางป้ายประชาสัมพันธ์ของกรม

กลยุทธ์ที่ ๔ : ส่งเสริมการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อต่อต้านการทุจริต

๔. กิจกรรม : Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำ ความดีเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) เสวนาหัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ” ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม (เอกสารแนบ ๔)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	งบประมาณ
๑.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรกรรมฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรม ๑.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการจัดโครงการของกลุ่มเป้าหมาย (๕๐ ราย)	๑.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๑.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.๑ มีบุคลากรกรรมฯ เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๖๖ คน ร้อยละ ๓๓๒ ๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๕.๒๖	๑๙,๐๕๐ บาท

ผลการดำเนินการ : สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำ ความดีเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) เสวนาหัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ

/ปลุกหัวใจ...

ปลูกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ” เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพาณิชย์สัมพันธ์ชั้น ๑๑ อาคารรินน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยมีนางสาวไอริส ไตรสารศรี ผู้ก่อตั้งโครงการ Art for Cancer และกลุ่มมะเร็งพลังบวก เป็นวิทยากรในการสร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ อย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนสามารถพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ ผู้ปฏิบัติงานกรมจากส่วนกลาง และจากสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๑๖๖ คน แบ่งออกเป็น เข้าร่วมกิจกรรม on site จำนวน ๒๗ คน และเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ Zoom online จำนวน ๑๓๙ คน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๕.๒๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๓ : เสริมสร้าง องค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะ และฐานคิดที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕. โครงการ : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดแฟ้มคดีทุจริต” หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ (เอกสารแนบ ๕)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	งบประมาณ
๑.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรกรมฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๑.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.๑ มีบุคลากรกรมฯ เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๒๓ คน ร้อยละ ๒๔๖	๒,๘๕๐ บาท
๑.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการจัดโครงการของกลุ่มเป้าหมาย (๕๐ ราย)	๑.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๖.๖๐	

ผลการดำเนินการ : สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดแฟ้มคดีทุจริต” หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” เมื่อวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพาณิชย์สัมพันธ์ชั้น ๑๑ อาคารรินน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยได้รับเกียรติจากนายทีปกร โภมลพันธ์พร อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการสูงสุด บรรยายให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งกรณีศึกษาตีปกรองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่ของกรมควรทราบ และสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและมีเป้าหมายหลักให้องค์กรมีความโปร่งใส ปลอดภัย ทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับคดีทางปกครอง สามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ ซึ่งความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมจะมีส่วนช่วยให้การทำงานของบุคลากรและการบริหารงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ ผู้ปฏิบัติงานกรมฯ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๓ คน แบ่งออกเป็น เข้าร่วมกิจกรรม on site จำนวน ๓๕ คน และเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ Zoom online จำนวน ๘๘ คน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๖.๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายจัทพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


11 Feb 66



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มงานนิติการ
รับเลขที่ 490
วันที่ 31 มี.ค. 66
เวลา 17.16

อธิบดี สก. 775
รับเลขที่ 21 มี.ค. 66
วันที่ 9:24 PM
เวลา

ส่วนราชการ คณะทำงานดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โทร. ๘๒๕๖

ที่ ๐๙๐๑.๖/ ๑๖๕๖

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ ๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละปีที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบ ๑) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานฯ จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมจำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๙ โครงการ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว และกรมต้องดำเนินการจัดส่งแผนฯ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์กรม และจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในระบบการติดตามและประมวลผลของศูนย์ประมวลผลข้อมูลสำนักงานป.ป.ช. ต่อไป ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตที่แนบมาด้วยนี้ (เอกสารแนบ ๒) จะขอบคุณยิ่ง

(นายสุวิทย์ วัฒนกุล เลขาธิการศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว

31/3/66

๒๓

(นายชลสิทธิ์ มณีรัตน์รุ่งเรือง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
คณะทำงานและเลขานุการฯ

[Signature]

(นายจันทโร ไชยเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

อิมิตตลงคม ๒๕๖๖
๒๕๖๖
๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์ : บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สุจริตที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตูการเป็นบุคคลต้นแบบ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ : การประกาศเจตนารมณ์บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดนโยบายคุณธรรม	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของกรมที่สำนักงานเมืองที่ดี ๒. การกำหนดนโยบายคุณธรรม ไม่รับของขวัญในทุกๆ เทศกาล (No Gift Policy)	ระดับความสำเร็จของงานดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานของผู้บริหารกรม	ผู้บริหารได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต โดยประกาศผ่านให้สาธารณชนรับรู้อ่านช่องทางต่างๆ ของกรม อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ของกรม วิดีโอเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ของกรม เป็นต้น	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริตที่ดำรงอยู่และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๓. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการดีเด่นที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี “ข้าราชการดีเด่นและข้าราชการผู้ประพฤติดี” “ข้าราชการดีเด่นและข้าราชการผู้ประพฤติดี” ด้วยการจัดทำรางวัลการประกวดข้าราชการดีเด่น ๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับรู้อ่านช่องทางต่างๆ ของกรม อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ของกรม วิดีโอเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ของกรม เป็นต้น	ระดับความสำเร็จของงานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับรู้อ่านช่องทางที่ดี	กรมดำเนินการกำหนดนโยบายคุณธรรม ไม่รับของขวัญในทุกๆ เทศกาล (No Gift Policy) โดยประกาศผ่านให้สาธารณชนรับรู้อ่านช่องทางต่างๆ ของกรม อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ของกรม วิดีโอเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ของกรม เป็นต้น	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และคุ้มครองจริยธรรม
กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริตที่ดำรงอยู่และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับรู้อ่านช่องทางต่างๆ ของกรม อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ของกรม วิดีโอเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ของกรม เป็นต้น	ระดับความสำเร็จของงานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับรู้อ่านช่องทางที่ดี	ความสำเร็จของการดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับสาธารณชนรับรู้อ่านช่องทาง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบบริหาร และการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าประสงค์ : ระบบบริหารและการบริการประชาชนโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ : เสริมสร้างระบบบริหารจัดการงานให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพกับคู่ค้าองค์กรที่ดี	๑. การดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ความสำเร็จในการดำเนินงานระดับ ๑ จัดทำแผนภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระดับ ๓ ดำเนินงานตามแผนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ระดับ ๕	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ
๒. การพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อแก้ไขปัญหาในการปรับปรุงการทำงาน		ความสำเร็จในการดำเนินงานระดับ ๑ จัดทำแผนสำนักงานกลางพบหน่วยงานภายในกรม ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนฯ ระดับ ๕ การดำเนินการแก้ไขปัญหาในการปรับปรุงการทำงานตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ เรื่อง	ระดับ ๕	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริหารกลาง - ทุกกลุ่มงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

เป้าประสงค์ : ๑. ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการกระทำอันเป็นการทุจริต และประพฤติมิชอบ และได้รับการคุ้มครอง ในกรณีที่มีความเสี่ยง จากการเป็นแนวร่วมผู้กระทำความผิด

๒. มีระบบและกลไกปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมืออาชีพเพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กร

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมเครือข่ายเฝ้าระวังติดตาม ตรวจสอบการทุจริต และกระทำการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นในระบบป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร	๑. โครงการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ระดับ ๑ เสนอกรมเห็นชอบ ระดับ ๓ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ระดับ ๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ระดับ ๕	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ
กลยุทธ์ที่ ๓ : เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถทัศนคติ พฤติกรรม และฐานคิดที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดแฟ้มคดีทุจริต” ๓. เผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการชดเชยหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จำนวน ๔ เรื่อง	๑.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรกรมฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรม ๑.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการจัดโครงการของกลุ่มเป้าหมาย (๕๐ ราย)	๑.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๑.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๒๕ บาท	ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ระดับ ๑ เสนอกรมเห็นชอบ ระดับ ๓ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ระดับ ๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ระดับ ๕	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ , กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม และสำนักประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔. เผยแพร่บทบาทบุญคุณเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัยของเจ้าหน้าที่	ระดับความสำเร็วจนดำเนินการ ระดับ ๑ เสนอกรมเห็นชอบ ระดับ ๓ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ระดับ ๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ระดับ ๕		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

เป้าประสงค์ : ๑. หน่วยงานในสังกัดมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย เพื่อผลักดันให้ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น

๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชนให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาและยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑. โครงการพัฒนาเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตามเครื่องมือวัดความโปร่งใส	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ (ITA)	๘๕ คะแนน ขึ้นไป	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริหารกลาง - กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มงานนิติการ ทุกสำนัก
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)	๒. การจัดทำแผนระบบประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ในกระบวนการ “ การพิจารณาอนุมัติการสมัครเป็นสมาชิกตามหลักเกณฑ์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ว่าด้วยสมาชิกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ระดับ ๑ ทบทวนแผนฯ ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนฯ ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)	ระดับ ๕	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ , สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ , สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ , สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

ประกาศเจตจำนงสุจริต
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นนโยบายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วน ร่วมต่อต้านการทุจริต มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งให้ใช้ต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติและเป็นแบบอย่างในการทำงาน ในฐานะอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขอให้คำมั่นในการบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาเป็นแนวทาง โดยจะนำพาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณยึดถือปฏิบัติตามคำสอน และให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับภารกิจต่างๆ และการจัดซื้อจัดจ้างของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศอย่างทั่วถึง โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ด้านความพร้อมรับผิด มีการบริหารและปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบนต่อตนเองและพวกพ้อง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร สร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและดำรงรักษาวัฒนธรรมสุจริตให้คงอยู่กับหน่วยงาน มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อลดความเสี่ยงต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน สร้างแนวทางและกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล การมอบหมายงาน บริหารงบประมาณ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดการทำงานแบบมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารในหน่วยงาน มุ่งเน้นการสื่อสารทำความเข้าใจให้ความรู้แก่กันอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ มีการทำงานเป็นทีม เกิดการทำงานแบบมีส่วนร่วมบูรณาการ มุ่งเน้นประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประกาศเจตจำนงสุจริต

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ในฐานะอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ขอให้คำมั่นในการบริหารราชการเพื่อเป็นแบบอย่างให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรม ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูล การดำเนินงานเกี่ยวกับภารกิจต่างๆ และการจัดจ้างของกรมอย่างทั่วถึง
๒. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบาย และการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบนต่อตนเองและพวกพ้อง
๓. ด้านความพร้อมรับผิด มีการบริหารและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร สร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและดำรงรักษาวัฒนธรรมสุจริตให้คงอยู่กับหน่วยงาน มีการดำเนินมาตรการในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อลดความเสี่ยงต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน สร้างแนวทางและกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ในการบริหารงานบุคคล การมอบหมายงาน บริหารงบประมาณ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพทำให้เกิดการทำงานแบบมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
๖. ด้านการสื่อสารในหน่วยงาน มุ่งเน้นการสื่อสารทำความเข้าใจให้ความรู้แก่กันอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ มีการทำงานเป็นทีม เกิดการทำงานแบบมีส่วนร่วมการ มุ่งเน้นประสิทธิภาพ





ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความมุ่งมั่นที่จะให้การขับเคลื่อนการบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สอดคล้องตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ และการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

DITP

NO

Gift Policy

ร่วมกันต้านทุจริต

เพื่อให้ ได้รับของขวัญ

"ขอขอบคุณในทุกๆโมเมนต์"

นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

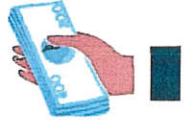


เกร็ดความรู้เกี่ยวกับ

ตอนที่ 1



NO GIFT



ที่มา

POLICY

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)

โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock)

เป้าหมาย

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์

ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วัตถุประสงค์

1

เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาส ในการรับสินบน
ผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่าง ๆ



2

เพื่อส่งเสริมให้มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับ
ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่



3

เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส

4

เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทาง
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วย
งานภาครัฐ (ITA)



เกร็ดความรู้เกี่ยวกับ

ตอนที่ 2

NO GIFT POLICY

แนวทางการพิจารณารับ / ไม่รับของขวัญและของกำนัล

1 เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

หรือ

2 หากเจ้าหน้าที่รัฐ / หน่วยงานฯ จำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัล ต้องพิจารณา ดังนี้

- ของขวัญฯ นั้น เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- รับขณะปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ถ้า “ใช่”
รับไม่ได้/ไม่ควรรับ

ถ้า “ไม่ใช่”
(หากจะรับต้องพิจารณาเพิ่ม)

ข้อพิจารณา

1. รับแล้วส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตหรือไม่
2. รับแล้วทำให้การปฏิบัติหน้าที่ส่อไปในทางทุจริตหรือไม่
3. รับแล้วมีผลประโยชน์เข้ามาเกี่ยวข้องกับช่องหรือไม่ ทั้งในขณะรับหรือในอนาคต
หากใช่จะรับไม่ได้ เพราะเป็นการรับ “สินบน”

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่



หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึงทิป ที่ได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการ ในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้งในอดีตหรือในขณะรับ หรือในอนาคต



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



นายพรวิช ศิลาอ่อน

ผู้อำนวยการ

สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๑

“ทำดีแล้วอย่าหวั่นไหว”



นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ

สำนักบริหารกลาง

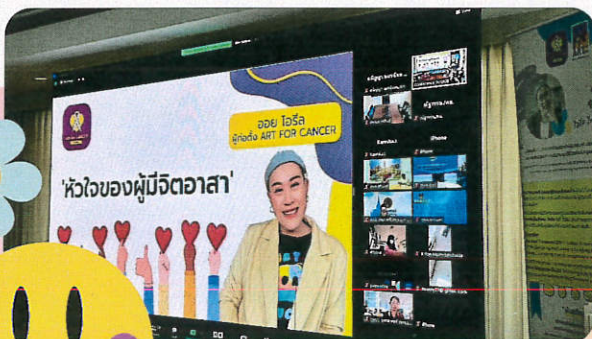
“ทำงานด้วยจิตที่ไม่ขุ่นมัว เคารพงาน และงานก็เคารพคนทำงาน”

โครงการฝึกอบรม เสวนาหัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ”

ในวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 11.30 น.

ณ ห้องพณิชยสัมพันธ์ ชั้น 11 อาคารริมน้ำ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)



กุมภาพันธ์ 2566

DITP
HRD



บันทึกข้อความ

เลขที่ (ส.อ.)
1309
วันที่ 24 ก.พ. 66
เวลา 11.53

เลขที่ (ส.อ.)
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ - ประสานงานอธิบดี (สออ.)
วันที่ 20/2/66
วันที่ 24 ก.พ. 2566

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๔๒

ที่ ๐๙๐๑.๕/ ๑๐๗๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรม หัวข้อ "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี"

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๙๐๑.๕/ ๐๐๔๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ กรมอนุมัติให้ดำเนินโครงการฝึกอบรม หัวข้อ "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี" ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หัวข้อ "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี" ประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ รวมจำนวน ๑๒๓ ราย (เอกสารแนบ ๒) โดยมีอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรม

๒. วิทยากรผู้บรรยาย ได้แก่ นายทีปกร โภภลพันธ์ทร อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด

๓.สาระสำคัญของการบรรยาย ประกอบด้วย

๓.๑ หลักกฎหมายปกครอง และการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่

ถูกต้องและเหมาะสม

วิทยากรได้ให้หลักการและนิยามตามหลักกฎหมายปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐาน ที่จะช่วยให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ/คดีปกครอง ไม่ผิดขั้นตอน เริ่มจากเรื่องที่ใกล้ตัวข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สุด ได้แก่ ความแตกต่างระหว่าง (๑) คำสั่งทางปกครอง (๒) กฎ และ (๓) สัญญาทางปกครอง

(๑) คำสั่งทางปกครอง มีองค์ประกอบอันเป็นสาระสำคัญของคำสั่ง

ทางปกครอง ได้ ๕ อย่าง ได้แก่

- ๑. เป็นการกระทำโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ (ออกโดยเจ้าหน้าที่รัฐ)
- ๒. เป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายตั้งแต่ระดับ พ.ร.บ. ขึ้นไป
- ๓. เป็นการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ (ก่อภาวะอะไรบางอย่างเกิดขึ้น)

๔. เกิดผลเป็นการเฉพาะเจาะจง (เกิดผลกับ individual person)

๕. จากภายในสู่ภายนอกโดยตรง (ตอบข้อสงสัยที่ว่า ในขั้นตอนการปฏิบัติราชการมีการตั้ง คณะทำงาน/ อนุกรรมการ/ คณะกรรมการ นั้น ในขั้นตอน "ความเห็นของอนุกรรมการ" หรือ "คำสั่งชั้นอนุกรรมการ" เพียงพอที่จะฟ้องคดีปกครองได้หรือไม่ คำตอบคือ "ความเห็นของอนุกรรมการ" เป็นเพียงเรื่องภายใน เพราะเป็นกระบวนการภายในฝ่ายปกครอง จึงไม่ใช่คำสั่งจากภายในสู่ภายนอก เช่น กรณีศึกษาจากคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๖๓๘/๒๕๔๗ ระบุว่า "คำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เป็นเพียงขั้นตอนการดำเนินการภายในของเจ้าหน้าที่ ยังไม่ใช้การพิจารณาในชั้นสุดท้าย (ที่มีการประกาศออกไปสู่สาธารณะ) จึงไม่ใช่คำสั่งทางปกครอง

ทราบ
อธิบดี
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สออ.)
รับคืนเลขที่ ๑๐๕/๗
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖
๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖

(๒) กฎ...

(๒) กฎ เป็นการบังคับใช้ที่ “เหมารวมทั้งหมด” หรือ “ทุกคนต้องถูกบังคับภายใต้กฎเดียวกัน”

(๓) สัญญาทางปกครอง คือสัญญาที่อย่างน้อยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครอง สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะหรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค แสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ตัวกฎหมายเขียนไว้/ สัญญาที่รัฐมีเอกสิทธิ์เหนือเอกชน (ตัวอย่างกรณีการ Outsource หน่วยงานรัฐจัดจ้าง บริษัท เอ ทำความสะอาด ไม่ใช่สัญญาทางปกครอง เพราะไม่เข้านิยามดังกล่าว แต่จัดเป็นสัญญาทางแพ่ง ระหว่างคู่สัญญาทั่ว ๆ ไป ซึ่งต้องไปฟ้องศาลยุติธรรม) โดย “หน่วยงานทางปกครอง” หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น

และหาก เป็นคดีที่เกิดจาก “กฎ” และ “สัญญาทางปกครอง” สามารถฟ้องศาลปกครองได้ทันที โดยไม่มีขั้นตอนใดใด แต่ถ้าเป็น “คำสั่งทางปกครอง” ต้องมีขั้นตอน จะฟ้องศาลปกครองทันทีไม่ได้

ศาลปกครอง มีอำนาจพิจารณาพิพากษา/มีคำสั่งในเรื่องดังต่อไปนี้ (ฟ้องได้อยู่ ๓ เรื่อง)

(๑) เรื่องที่เกี่ยวกับ “คำสั่งทางปกครอง” หรือ “กฎ” ว่า “ชอบ หรือ ไม่ชอบ” - คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่ง หรือการกระทำอื่นใดเนื่องจากการกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือโดยไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น หรือโดยไม่สุจริต หรือมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือมีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น หรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร หรือเป็นการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ

(๒) คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร

(๓) คดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดชอบอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครอง หรือคำสั่งอื่น หรือจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร (การกระทำละเมิดทางปกครอง เช่น กรณีขับรถรับวิทยากร ประมาทและขับรถชน กรณี กทม. ช่อมถถนน มีประชาชนเดินตกท่อ สามารถฟ้องเอาผิด กทม.ได้)

(๔) คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

(๕) คดีที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีต่อศาล เพื่อบังคับให้บุคคลต้องกระทำหรือละเว้นกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด

(๖) คดีพิพาทเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมายกำหนดให้อยู่ในเขตอำนาจศาลปกครอง

๓.๒ กฎหมายปกครอง พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

(๑) พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ที่สำคัญเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง

มาตรา ๔๒ ระบุว่า ๑. การเป็นผู้เสียหาย หมายถึงการได้รับความเดือดร้อนเสียหายในเรื่องนั้น ๆ ๒. การฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ต้องเป็นการแก้ไขบรรเทาความเสียหายต่อสิ่งนั้น และ ๓. เรื่องที่ฟ้องศาลปกครองต้องบังคับคดีให้เราได้ (ตามมาตรา ๗๒)

มาตรา ๗๒ การบังคับคดีทางปกครอง ได้แก่

๑. สั่งให้เพิกถอนกฎ หรือคำสั่งหรือสั่งห้ามการกระทำทั้งหมดหรือบางส่วนในกรณีที่มีการฟ้องว่าหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา ๙วรรคหนึ่ง (๑)

๒. สั่งให้หัวหน้าหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหน้าที่ภายในเวลาที่ศาลปกครองกำหนด ในกรณีที่มีการฟ้องว่าหน่วยงานทางปกครอง หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๓. สั่งให้ใช้เงินหรือให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือให้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการ โดยจะกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขอื่น ๆ ไว้ด้วยก็ได้ ในกรณีที่มีการฟ้องเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดชอบของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการฟ้องเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

๔. สั่งให้ถือปฏิบัติต่อสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการฟ้องให้ศาลมีคำพิพากษาแสดงความเป็นอยู่ของสิทธิหรือหน้าที่นั้น

๕. สั่งให้บุคคลกระทำหรือละเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๒) พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่สำคัญเกี่ยวกับ คำสั่งทางปกครอง และการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๑๒ คำสั่งทางปกครองจะต้องกระทำโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

๑. เป็นคู่กรณีเอง (จะตั้งใครเป็นกรรมการ ควรสืบค้นข้อมูลดูก่อนว่าเคยมีข้อพิพาทกันหรือไม่)

๒. เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี

๓. เป็นญาติของคู่กรณี (เป็นบุพการี หรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้อง หรือลูกพี่ลูกน้องนับภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้สองชั้น

๔. เป็น/เคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม

๕. เป็นเจ้านี่หรือลูกหนี้ หรือนายจ้างของคู่กรณี

๖. กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๔ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๓ หรือคู่กรณีคัดค้านว่า เจ้าหน้าที่ผู้ใดเป็นบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องไว้ก่อน และแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้มีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๓-๑๖ ไม่ให้นำมาใช้บังคับกับกรณีจำเป็นเร่งด่วน หากปล่อยให้ล่าช้าไปจะเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะหรือสิทธิของบุคคลจะเสียหายได้โดยไม่มีทางแก้ไขได้ เช่น กรณีนิคมอุตสาหกรรมปล่อยน้ำเสีย เป็นกรณีที่ต้องพิจารณาทันที โดยไม่ต้องเปิดโอกาสให้โต้แย้ง ๑๕ วัน

มาตรา ๒๕ คำสั่งทางปกครองอาจทำเป็นหนังสือ หรือวาจา หรือโดยการสื่อความหมายรูปแบบอื่นก็ได้ แต่ต้องมีข้อความหรือความหมายที่ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจได้

ตามมาตรา ๓๗ คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยืนยันคำสั่งทางปกครอง เป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (หรือมีหัวใจหลักอยู่สาม ประการ) ๑. มีข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ๒. ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ๓. ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการ ใช้ดุลพินิจ

ในกรณีเป็น“กฎ และสัญญาทางปกครอง” สามารถฟ้องศาลปกครองได้ทันที แต่ “คำสั่งทางปกครอง” จะต้องมีขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งก่อน ตามมาตรา ๔๔ ที่สร้างระบบทบทวนคำสั่งไว้ ทำให้คำสั่งทางปกครองจะฟ้องศาลปกครองทันทีไม่ได้ จะต้องมีการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเสียก่อน เพื่อ ทบทวนก่อนและถ้าทบทวนแล้วไม่เป็นผล จึงฟ้องศาลปกครองได้ ดังนั้น คำสั่งทางปกครอง ก่อนที่จะไปฟ้อง ศาลปกครอง จะต้องพิจารณา ๔ ข้อ ได้แก่ ๑. เรื่องนั้นเป็นคำสั่งทางปกครองหรือไม่ ๒. ผู้ฟ้องเป็นผู้เสียหาย หรือไม่ ๓. คนออกคำสั่งชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ และ ๔. ผู้ฟ้องได้อุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้นแล้วหรือไม่ ถ้าได้อุทธรณ์แล้ว ผลออกมาคงไม่ชอบ/ไม่เป็นธรรม ผู้ได้รับความเสียหายจึงฟ้องศาลปกครองได้

มาตรา ๔๔ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองถ้าไม่มีกำหนดขั้นตอนอุทธรณ์ภายใน ฝ่ายปกครองไว้เป็นการเฉพาะ ให้คู่กรณีอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้น โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทาง ปกครอง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว (มีกรอบระยะเวลา ๑๕ วัน)

มาตรา ๓ พ.ร.บ. นี้เป็นมาตรฐานต่ำสุด วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมาย ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. นี้ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายใดกำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องใดไว้โดยเฉพาะ และมีหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรม หรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า หลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ. นี้ เช่น หากกฎหมายเฉพาะกำหนดให้อุทธรณ์ได้ ๓๐ วัน ซึ่งสูงกว่า พ.ร.บ. ดังนั้น หน่วยงานที่ต้องแจ้งคำสั่งว่า กฎหมายของหน่วยงานกำหนดให้อุทธรณ์ไว้กี่วัน จะต้องมีการติดตัวกับการ แก่กฎหมาย

บางเรื่องเป็นคำสั่งทางปกครองที่มีผลหลายคน มีกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๐) และกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความใน พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดให้ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้ เป็นคำสั่งทางปกครอง

๑ การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสั่งพักงาน หรือการสั่งให้ออกจาก งานไว้ก่อน หรือ การให้พ้นจากตำแหน่ง

๒ การแจ้งผลการสอบ หรือการวัดผลความรู้ หรือ ความสามารถของบุคคล

๓ การไม่ออกหนังสือเดินทางสำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ

๔ การไม่ตรวจลงตราหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว

๕ การไม่ออกใบอนุญาต หรือ การไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

๖ การสั่งให้เนรเทศ

๗ การสั่งรับหรือไม่รับคำเสนอขาย รับจ้าง แลกเปลี่ยน ให้เช่า ซื้อ เช่า หรือ ให้สิทธิ

ประโยชน์

๘ การอนุมัติสั่งซื้อ จ้าง แลกเปลี่ยน เช่า ขาย ให้เช่า หรือ ให้สิทธิประโยชน์

๙ การสั่งยกเลิกกระบวนการพิจารณาคำเสนอ หรือ การดำเนินการอื่นใดในลักษณะ

เดียวกัน

๑๐ การสั่งให้เป็นผู้ทำงาน

๑๑ การให้ หรือ การไม่ให้ทุนการศึกษา

๓.๒ การบริหารงานภาครัฐ ที่เกี่ยวกับ No Gift Policy

นโยบาย No Gift Policy มีรากฐานมาจากแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ที่ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และปัจจุบันได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยให้นิยาม “ของขวัญ” มีความหมายถึง เงินหรือ ทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่สิทธิที่จัดไว้ สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการ รับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของ

การจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันจะทำได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพัน บาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการ ให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในกรณีที่มีการรับของขวัญ/คนในครอบครัวเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญไปแล้ว ควรพิจารณาใน ๓ ประเด็น (๑) ครอบครัวของเราไม่รู้จักระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี (๒) หน่วยงานต้นสังกัด ต้องทำอะไร และ (๓) กรอบระยะเวลาเมื่อไร เพื่อรายงาน/มีหนังสือชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา ส่งของให้ หน่วยงานเพื่อส่งคืนผู้ให้ และหากไม่มีผู้รับคืน ให้ส่งของนั้นเข้าคลัง ซึ่งต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน โดยใช้ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบฯ ดังกล่าวเป็นแนวทางในการรายงาน ทั้งนี้ มีหลักจรรยาบรรณการรายงานโดย ย่อ “ใคร ทำอะไร ที่ไหน ทำกับใคร และเมื่อไร บอกมา”

อย่างไรก็ตาม ประมวลกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องกับการรับของขวัญ ได้ระบุโทษไว้ ด้วย ได้แก่

มาตรา ๑๔๓ ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น เป็นการตอบแทนในการที่จะจงใจหรือได้จงใจเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภา จังหวัดหรือสมาชิกสภาเทศบาล โดยวิธีอันทุจริตหรือผิดกฎหมายหรือโดยอิทธิพลของตนให้กระทำการ หรือไม่ กระทำการในหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔๔ ผู้ใดให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัดหรือสมาชิกสภาเทศบาลที่จงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยที่ โทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๕๗ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ดังนั้น No Gift Policy จึงไม่ใช่เพียงเรื่องที่ขอความร่วมมือเท่านั้น แต่มีในประมวล กฎหมายอาญาด้วย และนับเป็นหลักการที่ดีเพื่อขยายผลไปสู่การปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ โดยสรุป แล้ว “สติ” เท่านั้น จะเป็นเกราะคุ้มกันข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐจากกฎหมาย No Gift Policy

๓.๓ การขอให้พนักงานอัยการช่วยดำเนินคดี

การขอให้พนักงานอัยการช่วยดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นการว่าความ หรือแก้ต่าง ต้องมีสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการ คือ มีหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดพนักงานอัยการเพื่อดำเนินคดีหรือแก้ต่าง โดยในหนังสือขอความอนุเคราะห์จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เรื่องขอความอนุเคราะห์จัดพนักงานอัยการเพื่อดำเนินการเรื่องใด (๒) “กราบเรียน” อัยการสูงสุด (๓) สิ่งที่ส่งมาด้วย อาทิ หมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง สำเนาคำคู่ความในคดีหมายเลขคำที่... เอกสารพยานหลักฐานต่าง ๆ และสรุปข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น (๔) ข้อพิจารณาจากหน่วยงานต้นเรื่อง โดยขอความอนุเคราะห์สำนักงานอัยการสูงสุดจัดพนักงานอัยการเพื่อรับผิดชอบการดำเนินคดีทั้งปวงและแก้ต่างในคดีนี้แทนจำเลยจนเสร็จการ และ (๕) สำคัญมาก หนังสือดังกล่าวต้องลงนามโดยผู้บังคับบัญชาต้นเรื่อง (ห้ามนิติกรหรือคู่ความลงนาม)

๔. สรุปการประเมินผลโครงการ มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินผลโครงการ ๑๐๐ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๐ ของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๔.๑ การประเมินโครงการ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๖.๒๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๙๖.๘๐ รวมทั้งมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๙๖.๖๐

๔.๒ การประเมินวิทยากร - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเห็นว่าวิทยากรมีความรอบรู้ สามารถถ่ายทอดและสื่อสารให้เข้าใจได้ ตลอดจนมีความชัดเจนในการตอบคำถาม ร้อยละ ๙๗.๐ ดังมีผลสรุปการประเมินผล และภาพการจัดกิจกรรม ตามเอกสารแนบ ๓ และ ๔

๕. ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ การจัดกิจกรรมฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” และการใช้กรณีศึกษา เป็นการสื่อสารให้บุคลากรกรมเกิดความเข้าใจพื้นฐาน รับรู้ถึงบทบาทหน้าที่และการประพฤติปฏิบัติตน/ปฏิบัติราชการ ได้ถูกต้องตามหลักการของกฎหมายปกครอง ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ/คดีปกครอง ไม่ผิดขั้นตอน และเป็นองค์ความรู้ที่เป็นเกราะคุ้มกันข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ สำนักบริหารกลางเห็นว่า ควรจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะเช่นนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี เนื่องจากหากทุกหน่วยงานสามารถตีความในกฎหมายดังกล่าวได้อย่างเข้าใจ จะช่วยให้การปฏิบัติงาน และการบริหารงานทำได้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายชีพพล ไกรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สก. (2)
รับเลขที่ 203
วันที่ 11 ม.ค. 66
เวลา 11:49

กลุ่มงานคลัง
สำนักบริหารกลาง
เลขที่ 136
วันที่ 9/11/66
เวลา 13:45

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๘๒
ที่ ๐๙๐๑.๕/๐๐๔๒ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและประเมินผลกระทบค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม หัวข้อ "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัยห่างไกลจากคดี"

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ด้วยในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการ
สาธารณะบรรลุตามเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ
การปฏิบัติราชการจะเป็นการดำเนินกิจกรรมอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
โดยหนึ่งในกฎหมายที่สำคัญกับการปฏิบัติราชการคือกฎหมายปกครอง ซึ่งเป็นกฎหมายที่
สำคัญในการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานให้กับประชาชนจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่รัฐ กำหนดให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐโดยผ่านองค์กร
อิสระตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งสามารถยื่นข้อร้องเรียนภายในหน่วยงานได้ ดังนั้น เจ้าหน้าที่รัฐ
จึงควรทราบและตระหนักถึงหลักการปฏิบัติราชการที่ดีและถูกต้อง เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลใน
การปฏิบัติราชการอย่างแท้จริง และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่รัฐจะต้องมีความรู้ความ
เข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด
ข้อผิดพลาดในการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เป็นการลดและป้องกันความขัดแย้งที่เกิด
ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและประชาชน รวมไปถึงความขัดแย้งด้านการบริหารภายใน
ของหน่วยราชการ นอกจากนี้ การสร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้ส่วนราชการมี
การตื่นตัวและลดอายุต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ จะเป็นการสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการ
ทุจริต และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็น
ประเทศที่พัฒนาแล้วตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของส่วนราชการมีรูปแบบที่สลับซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแม้ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้า
มามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของแต่ละ
ภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น แต่การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการ
พัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI)
ของประเทศไทยที่ถูกจัดให้อยู่ในลำดับที่ ๑๑๐ จากจำนวน ๑๘๐ ประเทศทั่วโลกในปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งนี้ รัฐบาลไทยมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับ CPI อยู่ใน ๒๐
อันดับแรกของโลกภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๙) ฉะนั้น การแก้ไขปัญหและการป้องกันการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบในส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนต้องให้ความสำคัญ

สำนักบริหารกลาง (สก.) โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครอง
จริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ เห็นถึงความจำเป็นที่บุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่าง
ประเทศจะต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งในส่วนของหลักกฎหมายปกครอง
การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีเป็น
บรรทัดฐานมาจากคดียุติธรรม และให้มีความตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ โดยใช้กรณีศึกษาการทุจริตในภาครัฐ รวมไปถึงกรณีศึกษาการฟ้องคดี
ปกครอง การถูกฟ้องคดีปกครองของหน่วยงาน

- อธิบดี กง ๑
- ลงนามแล้ว กง ๒
โปรดดำเนินการตาม
ระเบียบต่อไป

๑๑
11 ม.ค. 66

(นายเอกฉัตร ศีตกรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ส.บ.-ออกเลขภายนอกกรม
เลขที่ ๐๙๕๖
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖

/ ในกรณีนี้ ...

๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖

ในการนี้ สบค. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัยห่างไกลจากคดี” โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายปกครองที่ควรทราบ และกรณีศึกษาคดีทุจริตทางการปกครองที่น่าสนใจ ซึ่งความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมจะมีส่วนช่วยให้การทำงานของบุคลากรและการบริหารงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัยห่างไกลจากคดี” (เอกสารแนบ ๑)

๒. วัตถุประสงค์ :

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรกรม เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองรวมทั้งกรณีศึกษาคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่ของกรมควรทราบ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทัศนคติในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความตระหนักรู้ถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักให้องค์กรมีความโปร่งใส ปลอดภัย ทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับคดีทางปกครอง สำหรับนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

๓. กำหนดการอบรม : วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องทานิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เอกสารแนบ ๒)

๔. วิทยากร : บรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานอัยการสูงสุด (เอกสารแนบ ๓)

๕. ผู้เข้ารับการอบรม : ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย

๖. ประมาณการค่าใช้จ่าย : ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

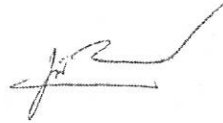
แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รหัส ๒๕๖๖-๐๑๐๒๐๑-๐๐๓	
โครงการส่งเสริมความรู้เพื่อตอบสนองและบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกรม	
๑) หลักสูตรการตลาดรองรับ Megatrends ของโลก	๑๔,๔๙๐
รวม	๑๔,๔๙๐

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง	๑,๘๐๐
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๔ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ	๑,๘๙๐
๓.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๔ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๑๐,๘๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๔,๔๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- (๑) อนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัยห่างไกลจากคดี” ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๔,๔๙๐ บาท ตามข้อ ๑ - ๖
- (๒) ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากร ตามเอกสารแนบ ๔



(นายชัยพล ไรจนเสม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่ ๐๖๐๖๑๐๖๑๖๖

รองอธิบดี ส.ค. (2) รับเลขที่ ๖๑๒ วันที่ 16 มี.ค. 66 เวลา 10.31

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.) เลขที่ ๒๐๙ วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๔๒ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

ที่ ๐๘๐๑.๕ / ๑๙๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการโครงการฝึกอบรม หัวข้อ "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร ให้ปลอดภัย ห่างไกลคดี"

เรียน อธิบดี

ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๑.๕ / ๔๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ กรมได้อนุมัติให้สำนักบริหารกลาง ดำเนินโครงการฝึกอบรม หัวข้อ "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร ให้ปลอดภัย ห่างไกลคดี" ณ ห้องประชุมพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรกรมเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและกรณีศึกษา คดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดี และเสริมสร้างความรู้ ทักษะคติในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและการตระหนักรู้ถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ นั้น

เพื่อให้การส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง ให้ครอบคลุมบุคลากรของกรมในทุกระดับ และมีความเหมาะสมของช่วงเวลาที่เกิดกิจกรรม สำนักบริหารกลางจึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการฝึกอบรม หัวข้อ "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร ให้ปลอดภัย ห่างไกลคดี" จากเดิม วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. เป็น วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(นายชีพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ความเห็น/คำสั่ง

อนุมัติ ทพ.๑๐๑
โปรดดำเนินการตาม
ระเบียบต่อไป
๑๓
16 มี.ค. 66

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองอธิบดี / อนุมัติ | ด่วน นบ.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
รับคืนเลขที่ ๒๐๙
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖

โครงการฝึกอบรม หัวข้อ
“ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี”
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องพณิชยสัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติราชการ ย่อมต้องปฏิบัติภายใต้ระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมากมาย และหนึ่งในกฎหมายที่มีความสำคัญกับการปฏิบัติราชการคือกฎหมายปกครอง ซึ่งเป็นกฎหมายที่สำคัญที่สุดในการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประชาชนจากการใช้อำนาจของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งยังเป็นกฎหมายมหาชนที่มีแนวความคิดที่แตกต่างจากกฎหมายเอกชนโดยสิ้นเชิง และในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการสาธารณะบรรลุผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงต้องให้ความสำคัญต่อการบริการประชาชน รวมทั้งเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่มุ่งส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน กำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐโดยผ่านองค์กรคุ้มครอง/ตรวจสอบต่างๆ ส่งผลให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ เพราะกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ ทั้งในทางควบคุมหรือในทางบริการ จะต้องมีการควบคุมและตรวจสอบได้ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบด้วยตนเอง ในหน่วยงานเดียวกัน หรือตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และการตรวจสอบโดยศาลปกครอง ฉะนั้น การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับ จึงควรต้องทราบและตระหนักว่าหลักการปฏิบัติราชการที่ดีและถูกต้องเป็นเช่นไร เพื่อก่อให้เกิดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการอย่างแท้จริง และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และแนวทางการปฏิบัติราชการที่ตัวอย่างถ่องแท้ เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานทางปกครอง มิให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้อำนาจทางปกครองที่มีขอบซึ่งจะเป็นการลดและป้องกันปัญหา ทั้งลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หรือปัญหาความขัดแย้งด้านการบริหารภายในของหน่วยงานราชการ

นอกจากนี้ ภาครัฐที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ มีวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต จะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แต่อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการมีรูปแบบที่สลับซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแม้ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของแต่ละภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น แต่การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยที่ถูกจัดให้อยู่ในลำดับที่ ๑๑๐ จากจำนวน ๑๘๐ ประเทศทั่วโลกในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งนี้ รัฐบาลไทยมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับ CPI อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕) ฉะนั้น การแก้ไข้ปัญหาและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนต้องให้ความสำคัญ

สำนักบริหารกลาง (สบก.) โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ เห็นถึงความจำเป็นที่บุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะต้องพัฒนาตนเอง (๑) ให้มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งในส่วนของหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีเป็นบรรทัดฐานมาจากคดีปกครอง และ (๒) ให้มีความตระหนักรู้ถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักให้องค์กรมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกรณีศึกษา การทุจริตในภาครัฐ และกรณีศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงกรณีศึกษาการฟ้องคดีปกครอง/อุทธรณ์คดีปกครองของหน่วยงาน สบก. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายปกครองที่ควรทราบ และกรณีศึกษาคดีทุจริตทางการปกครองที่น่าสนใจ ซึ่งความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมจะมีส่วนช่วยให้การทำงานของบุคลากรและการบริหารงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรกรม เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งกรณีศึกษาคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่ของกรมควรทราบ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทัศนคติในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความตระหนักรู้ถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักให้องค์กรมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับคดีทางปกครอง สำหรับนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

๓. กำหนดการอบรม: วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. (กำหนดการตามเอกสารแนบท้าย)

๔. วิธีการอบรม: การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และจัดการฝึกอบรมรูปแบบ On-site และ Online ผ่านระบบ Zoom Meeting

๕. กลุ่มเป้าหมาย: ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ คน

๖. วิทยากร: นายทีปกร โกมลพันธ์พร อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครอง

๗.๓ ผู้เข้าอบรมตระหนักรู้ถึงเป้าหมายหลักคือการสร้าง “องค์กรที่มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ซึ่งความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม จะมีส่วนช่วยให้การทำงานและการบริหารงานของกรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. ประมาณการค่าใช้จ่าย : ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๔๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และคุ้มครองจริยธรรม รหัส ๒๕๖๖-๐๑๐๒๐๑-๐๐๓ โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อตอบสนองและบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกรม (๑) หลักสูตรการตลาดรองรับ Megatrends ของโลก

๙. วิธีการประเมินผล : การประเมินผลจากแบบประเมินผลโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม สำนักบริหารกลาง โดยมีเจ้าหน้าที่โครงการ ดังนี้

๑๐.๑ นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม
๑๐.๒ นายเขาวนนท์ เกตุแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐.๓ นางสาวนาดชา หงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี"

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น 11 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
ผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญ				
1	นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์	อธิบดี	8093	
2	นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์	รองอธิบดี	8083	
3	นางพรพิมล เพชรกุล	นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ	8043	
4	นางสาวประจพร ตันมณี	รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ	089-445-6591	

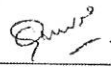
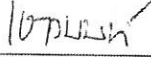
5. นางสาววิไลลักษณ์ สันนวงรัตน์ นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ 8051
6. นายอนุวัฒน์ มั่งคั่ง นอ. น.ร. 7943
7. นางสาวเฟื่องฟ้า รองอธิบดี -
8. นายวิชาญ กิ่งพันธ์ นร.๑ (นักวิทยาศาสตร์ ร.พ.) ๗๖๖๒

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี”

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องพณิชยสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

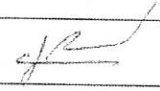
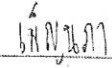
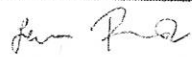
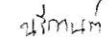
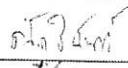
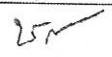

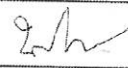

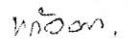
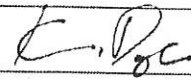

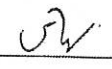

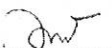
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
วิทยากร				
1	นายทีปกร โกมลพันธ์พร	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด	-	ทีปกร โกมลพันธ์พร
เจ้าหน้าที่				
1	นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและจริยธรรม	8132	
2	นายเชาวนนท์ เกตุแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลากรปฏิบัติการ	8142	
3	นางสาวนภยา หงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	8112	นภยา

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี"

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องทวณิษฐ์สัมพันธ์ ชั้น 11 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
สำนักงานบริหารกลาง				
1	นายชัชพล โรจนเสน	ผู้อำนวยการ	8021	
กลุ่มงานคลัง				
2	นางเพ็ญภา อินสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	091-445-6541	
กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม				
3	นางสาวพรนรินทร์ มีกลิ่นหอม	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	8134	
4	นางสาวนริภานต์ กังเหล็ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	8106	
5	ว่าที่ ร.ต.หญิง ณัฐฉิรินทร์ กฤษสุริยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	7871	
กลุ่มงานนิติการ				
6	นายชลสิทธิ์ มณีรัตน์รุ่งเรือง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	083-278-2222	
7	นายปิยะ จันทร์ศรี	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	080-012-0007	
8	นางสาวนงรักษ์ ธงแดง	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	089-806-0374	
9	นางสาวพิภัทรา พ้องพงษ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	8256	
10	นางสาวแก้วดา จอนเจ็ก	นิติกร	8470	
11	นายกสานต์ ปัญญาชัยรักษา	นิติกร	092-282-1450	
12	นายณัฐนันท์ เสง้อ้น	นิติกร	090-702-0735	
สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ (สยค.)				
13	นางสาวอัญญา วิเศษสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	7787	
สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม (สกอ.)				
14	นายดิศรณ์ งามพันธ์	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	8385	
15	นางสาวณัชกริ อภิญาวม.นตรี	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	063-421-1566	

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี"

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น 11 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (สพบ.)				
16	นางสาวฐิติมา อโณทัยวัลย์กุล	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	082-484-4893	
17	นางเจนจิรา เกริน	นักวิชาการพาณิชย์	8444	
18	นางสาวมณีรัตน์ เลี่ยนพานิช	ผู้ปฏิบัติงานกรมฯ	8442	
สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า (สนม.)				
19	นางสาวศศิภัศร์ ชื่นฤาดี	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8267	
สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ 2 (สพต.2)				
20	นางประภา บุรณศิริ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	8195	

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี"

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าอบรม Online ผ่าน Zoom Meeting

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	รูปแบบการอบรม
สำนักงานบริหารกลาง				
กลุ่มงานการเงิน				
1	นางสาวกานดา อนันตกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	8119	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
2	นางพิมพ์พิชิต อุ่นโอสถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	8121	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
3	นางสาวศุภยา วงศ์สุภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	8143	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
กลุ่มงานคลัง				
4	นางสาวศศิธร วงศ์แหวน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	081-999-3597	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
กลุ่มงานพัสดุ				
5	นายอนนท์ ศรีลา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	7736	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
6	นางสาวชุตติกาญจน์ กิ่งโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	086 947-4613	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
7	นางสาวทวันตรา โรจนพรหมทิพย์	ผู้ปฏิบัติงานกรมฯ	091-764-8718	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
กลุ่มงานนิติการ				
8	นางสาวทิพชยาภรณ์ มะลิทอง	นิติกร	095-657-5592	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
9	นางสาวชยกร กุติศตฤกษ์กุล	ผู้ปฏิบัติงานกรมฯ	098-549-2935	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
10	นางสาวจิตาภา คุรุอินทร์	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	096-779-1196	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
11	นางสาวณัฐธิดาพร ลอยลาวัลย์	นิติกร	095-394-4591	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
12	นางสาวดวงพร เสมอไวย	ผู้ปฏิบัติงานกรมฯ	8256	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.)				
13	นางสาววิลาสินี โนนศรีชัย	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	8120	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
14	นางสาวพิมพ์ลอมร สุรคุปต์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	8111	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
15	นางสาวศรารินทร์ เมฆศิริวิไล	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	8151	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
16	นางสาวรุ่งรดา อังศธรธรรมรัตน์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8156	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
17	นางสาวจารุวรรณ ศัลลสารรุ่งเรือง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	086-393-5596	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
18	นายวุฒิสรร โทษะฉฉก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	8154	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
19	นางสาวกนกานาลี กักดีไทย	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	083-464-9488	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
20	นายปวีต ผาลี	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	8145	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
21	นางสาวภัทรพรภรณ์ พาคำดา	นักวิชาการพาณิชย์	8109	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
22	นางสาวอุบลวรรณ บุญงามอนงค์	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	8144	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
23	นายประสาน สารวัตร	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	8131	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี"

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าอบรม Online ผ่าน Zoom Meeting

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	รูปแบบการอบรม
สำนักยุทธศาสตร์การตำรวจระหว่างประเทศ (สยค.)				
24	นางนภาพร ฤทธิ์เรืองนาม	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	7800	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
25	นางนันทน์กมล ฤกษ์อุทุมศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	080-919-0956	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
26	นางสาววรัญญา ธิว่อง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	7792	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
27	นายสุวัฒน์ ศรีลา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	7795	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
28	นางสาวธนพร ว่องวาณิช	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	7794	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (สปส.)				
29	นางสาวอัญชลี ศรีหมื่นไวย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	7923	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ (สสค.)				
30	นางสาวรัศมีภรณ์ อินทร์รักษา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8370	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
31	นางสาวกอบลาภ แจ่มศิริ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8402	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
32	นางสาววิภาวี มุ่งการดี	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8368	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
33	นางสาวไอริน ฉัตรสุวรรณวารี	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8388	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
34	นางสาวธนพร ตะละภู	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8365	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
35	นางนฤชล อยู่รัตน์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8386	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
36	นางสาวอาทิตย์ญา เจริญยิ่ง	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	8313	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม (สกอ.)				
37	นางสาวเอนกพร เกษมสุข	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	8312	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
38	ร้อยโทสมิทธิ ศิริศักดิ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8359	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
39	นางสาวปิยธิดา เทศธรรม	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8316	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
40	นางสายพร ลั่นทวนินกุล	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8342	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
41	นางสาวฐิติรัตน์ อัครมงคลศิริ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8383	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
42	นางสาวทัศนศิริ ศิริพลบุญ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8375	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
43	นางสาววรจิต บุชชา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8308	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
44	นางสาวปภาวี ไชยานุกุลกิตติ	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	8384	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
45	นายบ้านเทพ ผาของ	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	8130	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
46	นางสาวพรรณทิพา จันทร์หอม	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	095-721-9727	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
47	นางสาวสมจิตร จีจ่อม	ผู้ปฏิบัติงานกรมฯ	8321	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
48	นางสาวสิรินทร์ ธนะภวรรเศรษฐ์	ผู้ปฏิบัติงานกรมฯ	086-006-4167	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ปฏิบัติการหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี"

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าอบรม Online ผ่าน Zoom Meeting

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	รูปแบบการอบรม
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (สพบ.)				
49	นางสาวภูษาพร บางกรวย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	8436	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
50	นายบุญโถม เทศเกิด	พนักงานธุรการ ส.2	080-781-4638	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
51	นายอภิชัย ไชระวิ	ผู้ปฏิบัติงานกรมฯ	8432	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
52	นางสาวจิราพร พลันสุข	ผู้ปฏิบัติงานกรมฯ	8439	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
สำนักส่งเสริมวัฒนธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อกำ (สนม.)				
53	นางสาวณัฐธิญา นัน กิจประเสริฐ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8284	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
54	นางสาวเพลินพิศ นิตรม	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ	8276	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
55	นางสาวอมริสสา เส้าหัว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	8281	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ (สสบ.)				
56	นางสาวธรราริชา ไกรรพทศ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	8247	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
57	นางสาวพัชรี สิริขวลิต	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	8174	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
58	นางปัทมา มธุระอัมพิลานันต์	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	8244	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
59	นางสาวรัตนัน แก้วดวงจิตร	ผู้ปฏิบัติงานกรมฯ	8257	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)				
60	นางสาวอุษลณี มีผดุง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	084-694-9664	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
61	นางสาววรรณดี พวงนาค	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	8125	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
62	นางสาวอารีย์ ฉินสวัสดิ์พันธ์ุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	8348	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
63	นางสาวอุษณีย์ แก่นจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	8124	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
64	นางสาวจิราภา หวังพงษ์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	083-604-0675	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
65	นายนवल โรจนพรหมทิพย์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	062-476-9090	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
66	นางสาวศศิษา หึงเงิน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	8124	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
67	นางสาวณราวดี ศิริวรรณ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	8347	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
68	นางสาวสุวิภา อาสานอก	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	065-649-6960	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
ผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญ				
69	นางสมรรัตน์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ	098-016-2237	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
70	นางสาวฐาปนีย์ ภาคุโสภณ	นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ	098-016-2237	การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

*หมายเหตุ : มีผู้เข้าร่วมอบรมเพิ่มเติมจำนวน 18 ราย ผ่านระบบ ZOOM Meeting

(ห้องประชุมพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น 11 จำนวน 35 ราย / ระบบออนไลน์ 88 ราย)

รวมทั้งสิ้น 123 ราย

แบบประเมินผล : โครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี ”
 ในวันที่ สิบสี่ 26 มกราคม 2566
 ณ ห้องพญาธิษัณณ์ ชั้น 11 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม		123 คน	มีผู้ตอบ	100 คน	คิดเป็น	81.30%	ของผู้เข้าอบรม						
								ระดับความคิดเห็น					
ความคิดเห็นต่อโครงการฝึกอบรม		(5) มากที่สุด	%	(4) มาก	%	(3) ปานกลาง	%	(2) น้อย	%	(1) น้อยที่สุด	%	ค่าเฉลี่ย (Mean)	%
1. การประเมินโครงการ													
ความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม													
1.1	ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	7	7.00	7	7.00	23	23.00	22	22.00	41	41.00	2.17	43.40
1.2	หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	81	81.00	19	19.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.81	96.20
1.3 ความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		84	84.00	16	16.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.84	96.80
1.4 ความพึงพอใจในภาพรวมของกาฝึกอบรม		83	83.00	17	17.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.83	96.60
2. การประเมินวิทยากร (ภาพรวม)													
2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา		87	87.00	13	13.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.87	97.40
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดสื่อสารให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน		85	85.00	15	15.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.85	97.00
2.3 ความชัดเจนในการตอบคำถาม-ให้คำแนะนำ		84	84.00	16	16.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.84	96.80
รวม												4.46	89.17



โครงการฝึกอบรม

หัวข้อ "ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี"

ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องพลาซิชย์สัมพันธ์ ชั้น 11 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

