

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ในปีงบประมาณ 2562

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยภาพรวมได้ 86.95 คะแนน โดยระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (ระดับผลการประเมิน A คือ ช่วงคะแนนตั้งแต่ 85 - 94.99 คะแนน) ซึ่งอยู่ในอันดับที่ 87 ของจำนวน 144 หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า และอยู่อันดับที่ 5 ของจำนวน 11 หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงพาณิชย์ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ

1.1 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Good) บ่งชี้ว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยควรพัฒนาเพื่อเพิ่มการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน คือ

- 1) ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม
- 2) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 4) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

1.2 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Good) บ่งชี้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยควรพัฒนาเพื่อเพิ่มการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก คือ

- 1) ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย
- 2) ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

1.3 คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีคะแนนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

2. ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน

| ลำดับที่ | หัวข้อเรื่องที่ต้องมีการปรับปรุง                                                                                               | มาตรการ/แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | การยืมทรัพย์สินของราชการ                                                                                                       | ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานแทนการจัดทำหนังสือภายในเพื่อขออนุญาตฯ แบบเดิม ซึ่งมีความยุ่งยากและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในกรมฯ ทราบและดำเนินการตามแบบฟอร์มดังกล่าว (เอกสารแนบ 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สำนักบริหารกลาง<br>กลุ่มงานพัสดุ                                                       |
| 2        | การประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ | <p>1. ดำเนินการเพิ่มช่องทางในการวิจารณ์ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง (TOR) / อุทธรณ์ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์ของกรมฯ <a href="http://www.ditp.go.th">www.ditp.go.th</a> (ข่าวสารจากกรม &gt;&gt; ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง) (เอกสารแนบ 2)</p> <p>2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ทั้งช่องทาง Online และ Offline ดังนี้</p> <p>2.1 ช่องทาง Online ได้มีการปรับปรุง Banner DITP CARE ซึ่งเป็นช่องทางบริการแบบออนไลน์ของกรมฯ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ทั้งข้อร้องเรียนทางการค้าระหว่างประเทศ และร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมฯ โดยแยกให้ประชาชนเห็นช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้นในทั้ง 2 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของกรมฯ <a href="http://www.ditp.go.th">www.ditp.go.th</a> และในช่องทางรับเรื่องร้องเรียน DITP CARE <a href="http://care.ditp.go.th">http://care.ditp.go.th</a> โดยแบ่งออกเป็น DITP CARE ร้องเรียนการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้อร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐและวินยราชการ</p> | สำนักบริหารกลาง<br>กลุ่มงานนิติการ<br>สำนักสารสนเทศและ<br>การบริการการค้าระหว่างประเทศ |

| ลำดับที่ | หัวข้อเรื่องที่ต้องมีการปรับปรุง | มาตรการ/แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|          |                                  | <p><a href="https://www.ditp.go.th/ditp_web61/">https://www.ditp.go.th/ditp_web61/</a><br/>(เอกสารแนบ 3)</p> <p>2.2 ทางช่องทาง Offline ประกอบด้วย</p> <p>2.2.1 การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br/>รับรู้ รับทราบ ณ จุดให้บริการกรมฯ บริเวณ<br/>สำนักสารสนเทศและการบริการการค้า<br/>ระหว่างประเทศ (สสบ.) ชั้น 3<br/>(หน่วย Call Center 1169) อาคาร 2<br/>(ริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่าง<br/>ประเทศ (บางกระสอบ) (เอกสารแนบ 4)</p>                 |              |
|          |                                  | <p>2.2.1 การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br/>รับรู้ รับทราบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์<br/>ของกรมฯ ทั้งอาคาร 1 (ริมน้ำ) และอาคาร 2<br/>(ริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ<br/>บางกระสอบ ถนนพหลโยธิน (เอกสารแนบ 5)</p> <p>2.2.3 การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br/>รับรู้ รับทราบ ณ จุดการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ<br/>(One stop service) และบริเวณทางเข้าออก<br/>อาคารกรมฯ ชั้น 1 กรมส่งเสริมการค้า<br/>ระหว่างประเทศ (ถนนรัชดาภิเษก)<br/>(เอกสารแนบ 6)</p> |              |



## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สค. (๓)

รับเลขที่ ๑๕๖

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓

เวลา ๑๖.๓๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สพ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)

เลขที่ ๓๕๐๗

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๗๗๖๙

ที่ ๐๙๐๑๔.๑/ ๓๖๖๔ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความเห็นชอบการใช้แบบฟอร์มขอยืมครุภัณฑ์

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๐๙๐๑.๒/ว๓๑๔๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขอเรียนเชิญประชุมคณะทำงานย่อยเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และที่ประชุมได้มอบหมายให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ ปรับปรุงการดำเนินงานตามกรอบตัวชี้วัดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำแบบฟอร์มขอยืมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างรูปธรรมในการบริหารจัดการพัสดุของกรมฯ ให้มีความคล่องตัวเพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบการใช้แบบฟอร์มขอยืมครุภัณฑ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ก่อนดำเนินการแจ้งเวียนในลำดับต่อไป

(นายเอกวัฒน์ ศิตวรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

-เห็นชอบ

3๓๓๖๕  
10 มิ ๖3(นางสาวณภกรีย์ แวรัตน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกลุ่มงานพัสดุ  
สำนักบริหารกลาง  
รับคืน ๕๓๓๗  
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๕.๕๑กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สพ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)  
รับคืนเลขที่ ๓๕๐๗  
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

## ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

เขียนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง  
จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

ที่...../.....

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... นามสกุล.....  
อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... สำนัก.....  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ รายการดังนี้

- ๑.ครุภัณฑ์.....รหัส.....จำนวน.....รายการ  
เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของสำนัก.....  
๒.ครุภัณฑ์.....รหัส.....จำนวน.....รายการ  
เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของสำนัก.....  
๓.ครุภัณฑ์.....รหัส.....จำนวน.....รายการ  
เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของสำนัก.....

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....

โดยจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำมาส่งคืนในสภาพเรียบร้อย/  
สภาพเดิมในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....วัน

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนชำรุด เสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คง  
สภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ขนินด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน  
หรือขอใช้เป็นเงินตาม ราคาที่เป็นอยู่ในขณะที่ยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม  
(.....)  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนัก  
(.....)  
วันที่.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☐ อนุมัติ  
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....  
(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

☐ เห็นควรอนุมัติ  
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวพิชญภา โภคาสัมฤทธิ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ได้จ่ายของตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ดูแล  
(.....) ทรัพย์สินของสำนัก  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับของตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยม  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้  
การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ดูแล  
(.....) ทรัพย์สินของสำนัก  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยม  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เราบริการประชาชนด้วยใจ

คู่มือประชาชน

ค้นหาข้อมูลบริการทางราชการประเภทใดก็ได้

EN ภาษาอังกฤษ ติดต่อเรา

ครบรอบ 100 ปี กระทรวงพาณิชย์

|     |         |      |        |
|-----|---------|------|--------|
| 57  | 10      | 39   | 19     |
| วัน | ชั่วโมง | นาที | วินาที |

หน้าหลัก > ข่าวสารจากกรม > ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง > วิจารณ์ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง (TOR) / อุทธรณ์

ข่าวสารจากกรม

ประชาสัมพันธ์

นิตยสารออนไลน์

วิดีโอ

คลังรูปภาพ

**ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง**

ภายในประเทศ

ต่างประเทศ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง

สัญญาการซื้อหรือการจ้าง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง

## วิจารณ์ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง (TOR) / อุทธรณ์

★ 10/06/63 60

**ที่อยู่กรม (บางกระสอ)**

**ที่อยู่** : กลุ่มงานพัสดุ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอ) 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

**โทรศัพท์** : 02-507-7814 , 02-507-7751

**อีเมล** : supplies@ditp.go.th

**โซเชียลมีเดีย** : [Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [YouTube](#)

**กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ**

563 Sanambin Nam, Bang Krasaw, Mueang Northsoubi District, Northabun 11000

4.8 ★★★★★ 5 reviews

[View larger map](#)

Candy store

Wet Lampok Jai

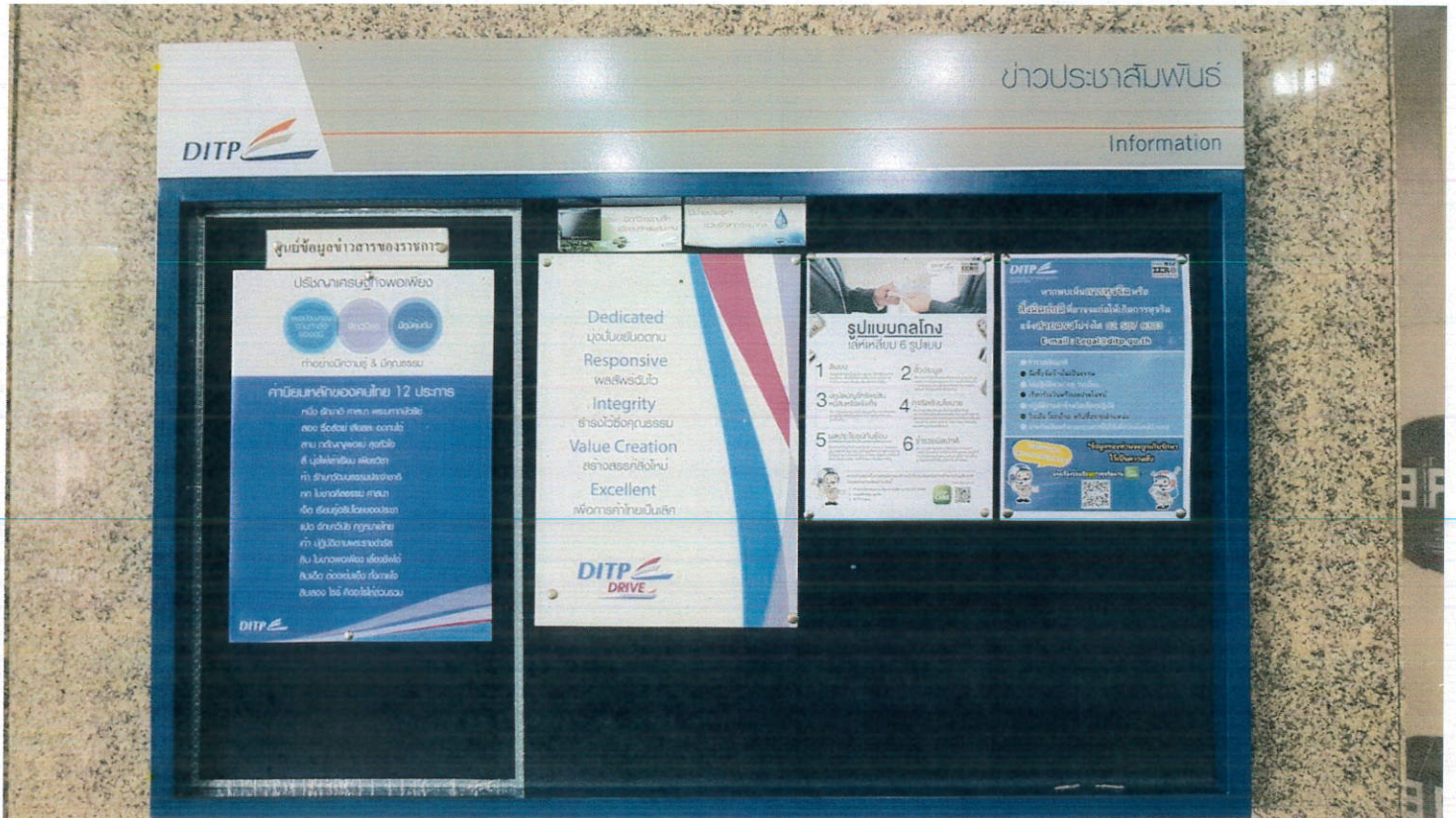
Ministry of Commerce

เด็นกับล้อ Byrgชัย การช่าง นนทบุรี Motorcycle parts store









หากพบเห็นการทุจริต หรือ  
สิ่งผิดปกติ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต  
แจ้งสายตรงไปรษณีย์ 02 507 8303  
E-mail : [Legal@ditp.go.th](mailto:Legal@ditp.go.th)

- ร่ำรวยผิดปกติ
- จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นธรรม
- ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ
- เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์
- ปฏิบัติงานล่าช้าหรือเลือกปฏิบัติ
- วังเต้น โยกย้าย หรือซื้อขายตำแหน่ง
- นำทรัพย์สินหรือเวลาราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

“ร่วมกันสอดส่อง  
เพื่อราชการไทยใสสะอาด”



**\*ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษา  
ไว้เป็นความลับ**

“แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่าน **DITP CARE**”



# รูปแบบกลโกง

## เล่ห์เหลี่ยม 6 รูปแบบ

### 1 สินบน

คือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่ให้หรือรับจากใครก็ตาม เพื่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ซึ่งไม่ใช่ค่าจ้าง ค่าแรง หรือเงินเดือนที่ควรจะได้รับ

### 2 อื้อประมุข

คือ การทำให้คู่แข่งยอมหลักทาง ในการประมูลแข่งขัน การยื่นซองเสนอราคา รวมถึงขัดขวางการเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐจนทำให้ประเทศชาติเสียหาย

### 3 ปกปิดบัญชีทรัพย์สิน

#### หนีสินหรือแจ้งเท็จ

คือ การจงใจปิดบังไม่ยื่นข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินและหนี้สิน หรือยื่นแสดงรายการด้วยข้อความอันเป็นเท็จ

### 4 กุจริตเชิงนโยบาย

คือ การอาศัยกำหนดนโยบายเพื่อนำไปสู่ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เช่น ผุดโครงการ ผลาญงบประมาณ ตรากฎหมายด้วยความรีบเร่ง ทั้งรับแก้ รับเพิ่มกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีต่างๆ

### 5 ผลประโยชน์ทับซ้อน

(การจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม)

คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ โดยมีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

### 6 ร่ำรวยผิดปกติ

คือ การได้ทรัพย์สินมาโดยไม่สมควรจากการทำงานหรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงเมื่อพ้นตำแหน่งแล้วบัญชีมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้ยื่นเมื่อเข้ารับตำแหน่ง



หากท่านพบเห็นการทุจริตของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศโปรดแจ้งผ่านช่องทาง ดังนี้

1. สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ 02 507 8305
2. Legal@ditp.go.th
3. DITP Care

care.ditp.go.th

