

คู่มือการให้บริการข้อมูลด้านแสวงหาปัจจัยการผลิต (Sourcing)



จัดทำโดย

สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

พฤษภาคม ๒๕๖๐

คำนำ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อกรมส่งเสริมการส่งออกเป็นกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยเหตุผลเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการส่งเสริมการส่งออกและการส่งเสริมการนำเข้าปัจจัยการผลิตและสินค้าที่จำเป็นต่อการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทย

จากผลดังกล่าวทำให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีภารกิจเพิ่มขึ้น ในด้านการส่งเสริมการนำเข้าปัจจัยการผลิตและสินค้าที่จำเป็นต่อการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทย ในการนี้กรมได้มอบหมายให้สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ให้บริการด้านการแสวงหาปัจจัยการผลิต (Sourcing) เพื่อลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาคุณภาพของสินค้า รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลแหล่งวัตถุดิบเพื่อเป็นการสนับสนุนผลักดันผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันในเวทีการค้าระหว่างประเทศ

สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการให้บริการแสวงหาปัจจัยการผลิต (Sourcing)	
๑. ขั้นตอนการดำเนินการให้บริการแสวงหาปัจจัยการผลิต (Sourcing)	๓
๒. Check List ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อมูลแสวงหาปัจจัยการผลิต (Sourcing)	๖

วัตถุประสงค์และขอบข่าย การดำเนินงานการให้บริการแสวงหาปัจจัยการผลิต (Sourcing)

วัตถุประสงค์

เป็นศูนย์กลางเพื่อให้บริการด้านการแสวงหาปัจจัยการผลิต (Sourcing) ให้แก่ผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ เพื่อลดต้นทุนการผลิต ทดแทนวัตถุดิบที่ขาดแคลน และแสวงหาวัตถุดิบที่เป็นนวัตกรรมใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้า และลดต้นทุนการผลิตเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก รวมถึงการสนับสนุนผลักดันผู้ประกอบการรายใหม่ให้สามารถดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย

ศูนย์บริการการค้าระหว่างประเทศ (DITP Service Center) มีภารกิจอย่างหนึ่งในการให้บริการด้านการแสวงหาปัจจัยการผลิต (Sourcing) แก่ผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและพัฒนาคุณภาพของสินค้า รวมถึงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลด้านแหล่งวัตถุดิบและข้อมูลผู้ซื้อ และ ผู้ขายสินค้า/บริการ รวมทั้งวัตถุดิบต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสะท้อนถึงบทบาทและภารกิจใหม่ของกรมฯ และเพื่อเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและศักยภาพในเวทีการค้าโลกให้กับผู้ประกอบการไทย

CHECK LIST : ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อมูลการให้บริการข้อมูลด้านแสวงหาปัจจัยการผลิต (Sourcing)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน		หมายเหตุ ปัญหา/อุปสรรค
๑. ผู้ประกอบการขอรับข้อมูลการแสวงหาปัจจัยการผลิต					
๑.๑ กรอกแบบฟอร์มความประสงค์ ๑.๒ จัดทำ Production Value Chain Map ๑.๓ สอบถามพิกัดศุลกากรของสินค้าและประเทศเป้าหมายที่ผู้ประกอบการต้องการวัตถุดิบ		๑ - ๒ วันทำการ	ผู้ขอรับข้อมูลแจ้งความต้องการข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน		ได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ชัดเจน
๒. ตรวจสอบข้อมูลวัตถุดิบ					
๒.๑ ตรวจสอบพิกัดศุลกากรของวัตถุดิบ ๒.๒ ตรวจสอบแหล่งวัตถุดิบจากฐานข้อมูลของ GTA และ ศุลกากร ๒.๓ ตรวจสอบภาษีนำเข้าและมาตรการการกีดกันทาง NTB		ภายใน ๒ วันทำการ	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด		- ความคลาดเคลื่อนของอัตราพิกัดศุลกากรกับชื่อสินค้าไม่ตรงกัน - การปรับเปลี่ยนโครงสร้างสินค้า
๓. จัดหาข้อมูลแหล่งวัตถุดิบจากฐานข้อมูล					
ในเบื้องต้นการค้นหาข้อมูลแหล่งวัตถุดิบ จะค้นหาโดยใช้ฐานข้อมูลและจัดส่งข้อมูลให้กับผู้ประกอบการ		๒ - ๓ วันทำการ	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด		ข้อมูลไม่ครอบคลุมทุกประเทศ
๔. จัดหาข้อมูลแหล่งวัตถุดิบจาก สศต.					
๔.๑ ทำหนังสือถึง สศต. เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสืบค้นข้อมูลแหล่งวัตถุดิบ ๔.๒ สศต. ดำเนินการสืบค้นข้อมูลภายในระยะเวลา ๑๕ เวลาทำการ ตามคำสั่งกรมฯ ๔.๓ เมื่อ สศต. ตอบข้อมูลกลับมายังสำนัก จะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูล เพื่อให้บริการด้านการแสวงหาปัจจัยการผลิต Sourcing ต่อไป		๑๕ วันทำการ			ประมาณ ๑๐ วันทำการ หาก สศต. ยังไม่จัดส่งข้อมูลจะดำเนินการทวงถามทาง E-Mail

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	หมายเหตุ ปัญหา/อุปสรรค
๕. ติดต่อกลับผู้ประกอบการเพื่อแจ้งผล				
๕.๑ ผู้ประกอบการเข้ามาขอรับข้อมูลที่กรม ๕.๒ จัดส่งข้อมูลให้ผู้ประกอบการทาง E-Mail		๒ วันทำการ	- ร้อยละของข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและตรงต่อความต้องการของผู้ประกอบการ (ร้อยละ ๖๐) - ความพึงพอใจต่อการใช้บริการ (ร้อยละ ๘๕)	
๖. จัดเก็บข้อมูลที่ได้รับลงในฐานข้อมูลเพื่อให้บริการด้าน Sourcing อย่างเป็นระบบ				
		๑ วันทำการ	การจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล	
๗. ติดตามและประเมินผลการให้บริการ				
๗.๑ ติดต่อสอบถามความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความต้องการ หรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ ๗.๒ สอบถามความพึงพอใจที่ได้รับจากการใช้บริการ		๑ วันทำการ	- ร้อยละของการดำเนินงานได้ตามกรอบที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละของผู้ประกอบการที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ร้อยละ ๗๐)	หลังจากการให้ข้อมูลตามข้อ ๕ ต้องมีระยะเวลาในการติดตามผล ประมาณ ๒ สัปดาห์

ตัวชี้วัดตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และตรงต่อความต้องการของผู้ประกอบการ	ร้อยละ ๖๐	
๒. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการ	ร้อยละ ๘๕	
๓. ร้อยละของการดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	
๔. ร้อยละของผู้ประกอบการที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ร้อยละ ๗๐	