คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ในการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เมษายน 2561

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือ	1
1.2 ความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	2
1.3 วัตถุประสงค์	2
1.4 ขอบเขต	3
1.5 ข้อกำหนดที่สำคัญ	3
2. กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล	4
2.1 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	5
2.2 กระบวนการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	9
2.3 กระบวนการติดตามประเมินผล	13
3. มาตรฐานและการควบคุมปฏิบัติงาน	15
3.1 ขั้นตอน มาตรฐาน และการควบคุมการปฏิบัติงาน	15
3.2 กำหนดการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	16
4. ภาคผนวก	25

1. บทนำ

1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) มาเป็นเครื่องมือและเป็นเกณฑ์ในการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการองค์กร ยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการมุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศ และบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ 7 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

หมวดที่ 2 การวางแผนยุทธศาสตร์

หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับบุคลกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้

หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้มีประเมินตนเองตามเกณฑ์ดังกล่าว และปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของกรมฯ ตามกระบวนการในหมวด 6 การจัดการกระบวนการ ซึ่งจำแนกเป็นกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี จึงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามแนวทางประเมินตนเองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ ซึ่งกำหนดให้ต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อพันธกิจ เป้าหมาย และนำไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรเป็นอันดับ

นอกจากนี้ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และกระบวนการและวิธีการงบประมาณของสำนักงบประมาณ ดังนี้

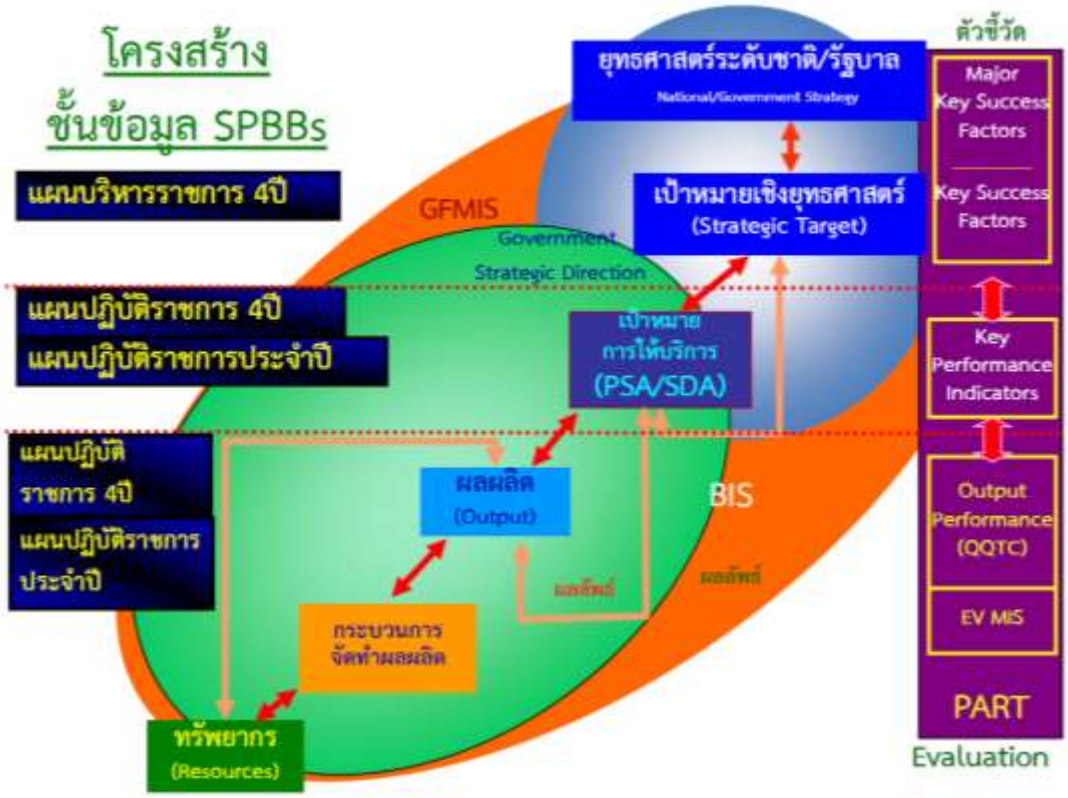
1) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2557

5) ระบบงบประมาณมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นแสดงผลผลิต (Output Oriented) และวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของรัฐบาลในการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยมีโครงสร้างดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 โครงสร้างระบบงบประมาณมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic. Performance – Based Budgeting : SPBB)

1.2 ความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สถานการณ์และแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง กรอบความคิด และวิธีปฏิบัติของสังคมโลก อาทิ การเปลี่ยนแปลงดุลอำนาจทางการเมืองโลกที่ผันแปรตามอำนาจทางเศรษฐกิจ กระแสโลกาภิวัตน์ที่เข้มข้น การรวมกลุ่มเศรษฐกิจในภูมิภาค การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพัน สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลกมีความผันผวน ฯลฯ

เพื่อเป็นการรองรับกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงจากภายในและภายนอกที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อรองรับกับความท้าทายและสามารถนำองค์กรไปสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อพันธกิจ เป้าหมาย และนำไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กร รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

1) เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

1.4 ขอบเขต

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศประเทศ มีกระบวนการ 3 กระบวนการ ดังนี้

1) การจัดทำยุทธศาสตร์
2) การแปลงยุทธศาสตร์สู่แผนการปฏิบัติราชการ
3) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ

1.5 ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ				
ความต้องการของผู้รับบริการ	**ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**	**ข้อกำหนดด้านกฎหมาย**	**ประสิทธิภาพของกระบวนการ**	**ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน**
ผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศ <u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศ (ร้อยละ 80)	หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้รับข้อมูลนโยบาย แนวทาง แผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน <u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศ (ร้อยละ 80)	1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด <u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละของการดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด(ร้อยละ 80)	ผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศเป็นไปตามเป้าหมาย <u>ตัวชี้วัด</u> : จำนวนผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศเป็นไปตามเป้าหมาย

2. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมฯ มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ โดยสอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสำนักงบประมาณ ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ของกรมฯ มีขั้นตอนและกระบวนการสำคัญ 3 กระบวนการ ได้แก่

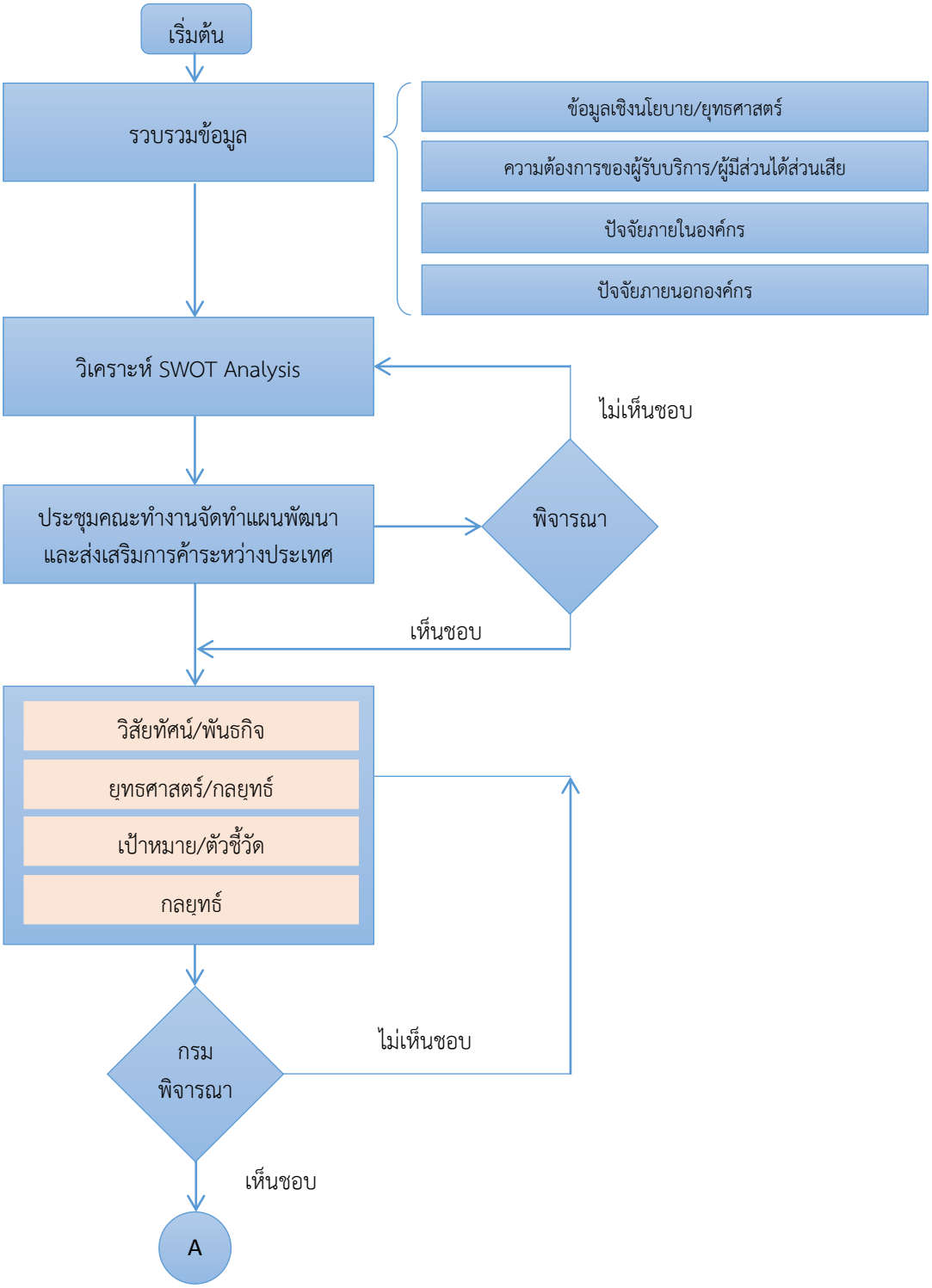
1) การจัดทำยุทธศาสตร์
2) การแปลงยุทธศาสตร์สู่แผนการปฏิบัติราชการ และ
3) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ

ซึ่งมีขั้นตอนดังแผนภาพที่ 2

แผนภาพที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2.1 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ โดยมีกระบวนการดังนี้



แผนภาพที่ 3 กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

2.1.1 การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดทิศทางองค์กร วางแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ในการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดังตารางที่ 1

ข้อมูล	ที่มา/แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา	หน่วยงาน
1. ข้อมูล/ปัจจัยเชิงนโยบาย 1.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี 1.2 แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 1.3 นโยบายรัฐบาล 1.4 ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์	-ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (www.nesdb.go.th) -แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (www.nesdb.go.th) -คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีแถลงต่อสภานิติบัญญัติฯ -แผนแม่บทกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. 2555-2564	ส.ค.-ต.ค.	สยค.
2. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-การประชุมสถานการณ์การส่งออกกับภาคเอกชนรายคลัสเตอร์ พร้อมสอบถามความต้องการของภาคเอกชนเพื่อใช้ในการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการ	ส.ค.-ต.ค.	สกอ./สลต./สบล.
	-การประชุมกับผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.)	ก.ย./ก.พ.	สออ./สตม./สคต.
3. ปัจจัย/ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (โครงสร้าง ระบบระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ รวมถึงการพิจารณาผลการดาเนินงานที่ผ่านมา)	- รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ - รายงานลักษณะสำคัญองค์การ (Organization Profile หมวด P)	ต.ค.-พ.ย.	สยค.
4. ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการค้าระหว่างประเทศ อาทิ สถานการณ์การส่งออกของไทย สถานการณ์การค้าระหว่างประเทศ สถานการณ์ตลาดต่างประเทศ เป็นต้น	- การแถลงตัวเลขการส่งออกรายเดือน (สนค.) - ระบบ The New Menucom, World Trade Atlas - รายงานแนวโน้มการค้า/ตลาด ฯลฯ จาก สคต. - ข้อมูลของหน่วยงานการค้าที่สำคัญ เช่น IMF Economic Outlook ฯลฯ	ทั้งปี	สยค. สยค. สคต./สออ./สตม. สยค.

ตารางที่ 1 ตารางแสดงการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางองค์กรและการวางแผนยุทธศาสตร์

จากตารางที่ 1 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้รวบรวมข้อมูลทั้งในแง่ข้อมูลจากเอกสาร การสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยี และการประชุมทั้งจากภายในและนอกองค์กร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์สำหรับการกำหนดทิศทางองค์กรและการวางแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

1.1) ปัจจัยเชิงนโยบาย ได้แก่ ยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายรัฐบาล แผนแม่บทกระทรวงพาณิชย์และ

ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ และยุทธศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ โดยศึกษาทิศทางนโยบาย แนวทางการพัฒนา เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1.2) ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรวบรวมข้อมูลจาก การประชุมสถานการณ์การส่งออกกับภาคเอกชนรายคลัสเตอร์ (COP) ประชุมคณะทำงานประชารัฐด้านการส่งเสริมการค้า การลงทุน และธุรกิจบริการ (ประชารัฐ D4) การประชุมกับผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) การเยี่ยมชมโรงงานของผู้ประกอบการและรับฟังปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในด้านการผลิตและการประกอบการธุรกิจส่งออก และช่องทางอื่นๆ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ อาทิ www.ditp.go.th, Call Center 1169 และ DITP Connect

1.3) ปัจจัย/ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร โดยระดมความเห็นของเจ้าหน้าที่กรม เพื่อวิเคราะห์ปัจจัย/ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (โครงสร้าง ระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา)

1.4) ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการค้าระหว่างประเทศ โดยการติดตามสถานการณ์การส่งออกของไทยจากการแถลงตัวเลขส่งออกรายเดือน สถานการณ์การค้าระหว่างประเทศ/สถานการณ์ตลาดต่างประเทศจากรายงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) และข้อมูลของหน่วยงานการค้าที่สำคัญ เช่น IMF Economic Outlook ฯลฯ

2.1.2 การวิเคราะห์ SWOT Analysis โดยมีการระดมความเห็นของเจ้าหน้าที่ของกรมเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (หลักวิเคราะห์ 7 Ss [McKinsey]) และปัจจัยภายนอก (หลักวิเคราะห์ C-PEST) ดังนี้

1) S : Strengths จุดแข็ง โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้าง ทักษะและความเชี่ยวชาญ ภาพลักษณ์/ชื่อเสียง เทคโนโลยี/การให้บริการ ระบบ เป็นต้น

2) W : Weaknesses จุดอ่อน โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาด้านงบประมาณและการปฏิบัติงาน คุณภาพการให้บริการ เทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงนโยบาย การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร เป็นต้น

3) O : Opportunities โอกาส โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับปัจจัยภายนอกที่สนับสนุน/เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน อาทิ ด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านเทคโนโลยี เช่น นโยบายรัฐบาลสนับสนุนจำนวน/ที่ตั้งสำนักงานฯ เป็นต้น

4) T : Threats อุปสรรค โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับปัจจัยภายนอกที่ทำให้องค์กรปรับตัว อาทิ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก กฎระเบียบ/มาตรการต่างๆ

เพื่อนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมากำหนดแนวทางยุทธศาสตร์ ดังนี้

	S : Strengths	W : Weaknesses
O : Opportunities	SO Strategy	WO Strategy
T : Threats	ST Strategy	WT Strategy :

2.1.3 การกำหนดทิศทางองค์กร ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

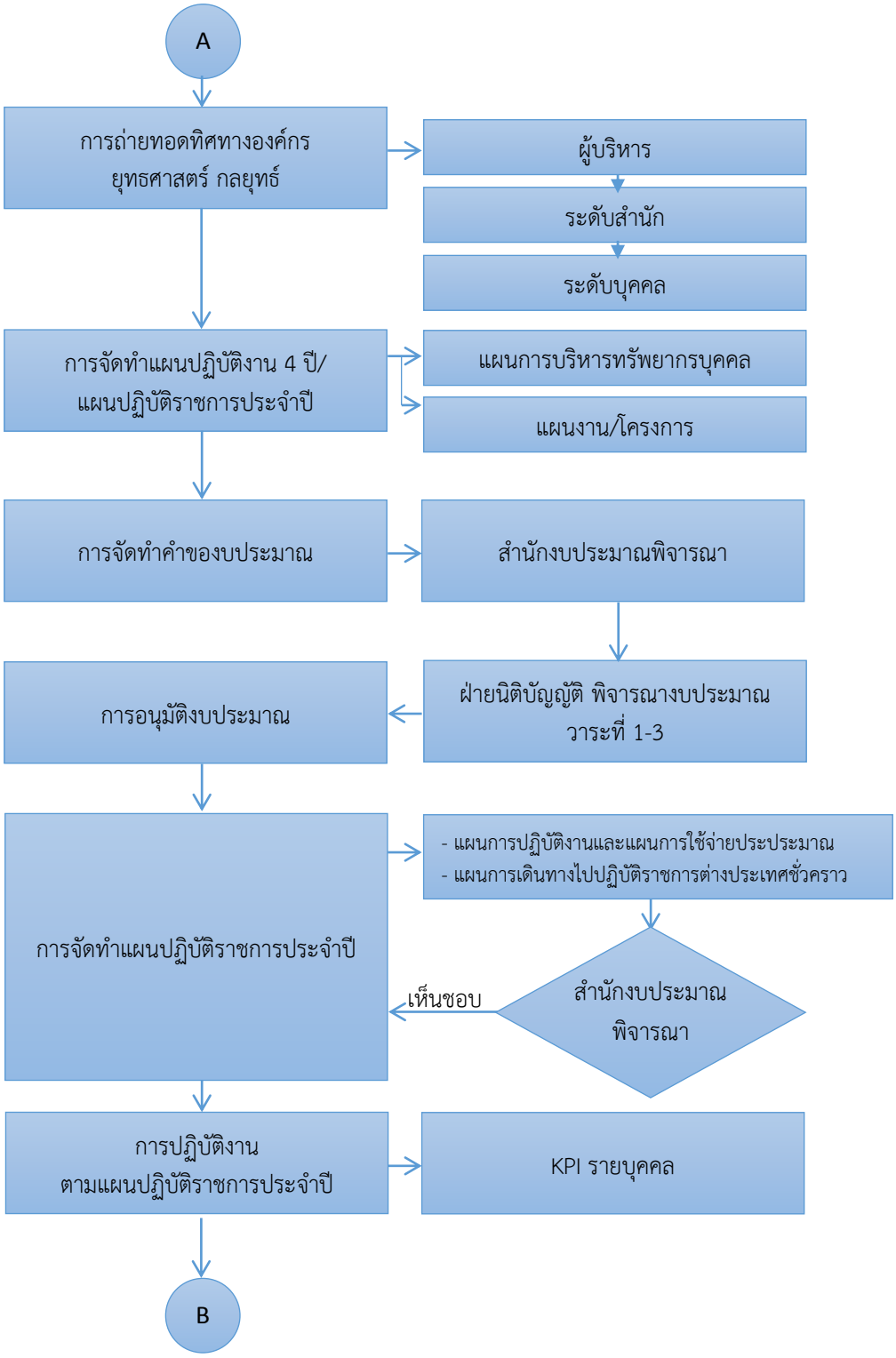
การกำหนดทิศทางองค์กร ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีการจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อทบทวนทิศทางองค์กร (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานและตัวชี้วัด กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย และตัวชี้วัดผลสำเร็จของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ ดังแผนภาพที่ 4

แผนภาพที่ 4 ความเชื่อมโยงการวางแผนยุทธศาสตร์

โดยคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ 286/2559 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2559) มีองค์ประกอบคณะทำงาน ได้แก่ 1) อธิบดี (ประธาน) 2) รองอธิบดี (ทุกท่าน) 3) นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ (ทุกท่าน) 4)ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน (ส่วนกลาง) หรือผู้แทน ระดับไม่ต่ำกว่านักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ 5) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน 6) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ แผนงานองค์กร และประเมินผล โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานและตัวชี้วัด กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย และตัวชี้วัดผลสำเร็จของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (2) พิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการ ทั้งในส่วนกลาง และสำนักงานในต่างประเทศ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนงาน/โครงการ และคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทั้งก่อนเสนอคำของบประมาณ หลังจากได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหลังความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎรแล้ว (3) พิจารณาให้ความเห็นการสรุปแผนพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และที่เกี่ยวข้อง พร้อมวงเงินงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และ (4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 กระบวนการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

กระบวนการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ มีกระบวนการ ดังนี้



แผนภาพที่ 5 แผนผัง (Flowchart) กระบวนการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

2.2.1 การถ่ายทอดทิศทางองค์กร ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

การวางแผนยุทธศาสตร์ที่ดีจะต้องมีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งกระบวนการถ่ายทอดจึงมีความสำคัญที่จะส่งผลให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยกรมมีการถ่ายทอดทิศทางองค์กร ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติในแต่ละระดับ ดังนี้

1) ผู้บริหารระดับสูง-ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กลุ่ม โดยการประชุมผู้บริหารระดับสูง (เป็นประจำทุกเดือน) การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ปีละ 2-3 ครั้ง) การประชุมผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (ปีละ 2 ครั้ง) เพื่อใช้ในการวางแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ต่อไป

2) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กลุ่ม – เจ้าหน้าที่ โดยการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน หรือประชุมกับเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก/สถาบัน/กลุ่ม เพื่อรับทราบทิศทางองค์กร ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนำไปจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด

นอกจากนี้ ยังการถ่ายทอดทิศทางองค์กรผ่านการสื่อสารอื่น อาทิ หนังสือเวียนภายในระบบ Intranet ของกรม สำหรับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ สำหรับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ

2.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี

1) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี โดยการจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ ทิศทางองค์กร ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลยุทธ์

2) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (แผนงาน/โครงการ)

การจัดทำแผนงาน/โครงการ สำนัก/สถาบัน/กลุ่มจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ ทิศทางองค์กร และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

2.2.3 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

1) การจัดทำคำของบประมาณ

(1) เมื่อสำนัก/สถาบัน/กลุ่ม จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการเรียบร้อยแล้ว สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ รวบรวมคำของบประมาณตามแบบฟอร์มสำนักงานปลัดกระทรวงฯ และสำนักงบประมาณ เสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบปวงเงินคำของบประมาณตามแนวทางของสำนักงบประมาณ เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อรวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ให้ความเห็นชอบก่อนส่งสำนักงบประมาณต่อไป

(2) สำนักงบประมาณ พิจารณารายละเอียดคำของบประมาณขอส่วนราชการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณในการจัดทำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... แล้วแจ้งให้ส่วนราชการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการชี้แจงต่อฝ่ายนิติบัญญัติในการพิจารณาวาระที่ 1-3 (ขั้นกรรมาธิการ)

(3) สำนัก/สถาบัน/กลุ่ม ปรับรายละเอียดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ/คณะอนุกรรมาธิการฯ

2) การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

มติคณะรัฐมนตรี (เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552) โดยให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยอื่นๆ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด ต้องแนบผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลไปพร้อมกับคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 และปีต่อๆ ไป โดยแผนงาน/โครงการ ที่อยู่ในข่ายต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกแผนงานโครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ได้แก่

(1) เป็นแผนงาน/โครงการ ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุผลตามเป้าหมายกระทรวง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจภายใต้กระทรวง กลุ่มจังหวัด หรือจังหวัด และ

(2) เป็นแผนงาน/โครงการ ที่มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน สิ่งแวดล้อม หรือการให้บริการขั้นพื้นฐานของประชาชน และ

(3) เป็นแผนงาน/โครงการ ที่ใช้งบประมาณสูงของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น กลุ่มจังหวัด จังหวัด

(4) เป็นแผนงาน/โครงการอื่นที่ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือสำนักงบประมาณเห็นควรให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับแผนงาน/โครงการที่ใช้งบประมาณสูงของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด จะเป็นไปตามนโยบายของสำนักงบประมาณ ซึ่งจะมีหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบในแต่ละปีงบประมาณ

โดยวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่จะกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเมืองและสังคมด้านการเงินและเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านการดำเนินการ ด้านสิ่งแวดล้อม/ภัยธรรมชาติ โดยเป็นการตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการจากชุดคำถามสำหรับการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย 8 ด้าน ได้แก่ สนองตอบรับ รับผิดรับชอบ การมีส่วนร่วม ความเสมอภาค นิติธรรม ความคุ้มค่า ความโปร่งใส คุณธรรม โดยมีชุดสำหรับการวิเคราะห์ฯ ดังนี้

- ที่มาของโครงการและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ
- ความสอดคล้องเชิงมิติยุทธศาสตร์
- การสำรวจเบื้องต้นด้านความคุ้มค่าของโครงการ
- ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการ
- การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ
- แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ
- การติดตามและปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ

2.2.4 การอนุมัติงบประมาณ

ฝ่ายนิติบัญญัติพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ในวาระที่ 1-3 ดังนี้

- การพิจารณาวาระที่ 1 เป็นการพิจารณาหลักการทั่วไปของร่างพระราชบัญญัติว่าสมควรจะลงมติรับหลักการหรือไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น โดยนายกรัฐมนตรีจะนำเสนอหลักการเหตุผลการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... และรัฐมนตรีแต่ละกระทรวงเตรียมข้อมูลตอบฝ่ายนิติบัญญัติที่ตั้งคำอภิปราย ซึ่งกรมฯ จะเตรียมข้อมูลสรุปงบประมาณและประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถาม

- การพิจารณาวาระที่ 2 เป็นการพิจารณาในรายละเอียดของร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมาธิการฝ่ายนิติบัญญัติตั้ง โดยปกติคณะกรรมาธิการฯ จะมีการตั้งคณะอนุกรรมาธิการเพื่อพิจารณารายละเอียดอีกคณะหนึ่ง โดยการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ กรมจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ ตามที่แบบฟอร์มที่กำหนด โดยการเข้าชี้แจง แบ่งเป็น

1) งบประมาณภาพรวมของกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์จะเป็นผู้ชี้แจง พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพาณิชย์เพื่อชี้แจงในประเด็นที่ถูกซักถาม/อภิปราย

2) งบประมาณของส่วนราชการ อธิบดีจะเป็นผู้ชี้แจง พร้อมผู้บริหารระดับสูงของกรม เพื่อชี้แจงในประเด็นที่ถูกซักถาม/อภิปราย

-การพิจารณาวาระที่ 3 การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ 3 นี้จะไม่มีการอภิปราย และให้ที่ประชุมลงมติว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ

2.2.5 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

1) สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ปรับปรุงรายละเอียดแผนงาน/โครงการตามวงเงินงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของฝ่ายนิติบัญญัติในวาระที่ 1-3 แล้ว พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราวเพื่อขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

2) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามที่ได้รับจัดสรรในทุกแหล่งเงิน เสนอให้กรมเห็นชอบ

3) การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับมาตรการต่างๆ ของคณะรัฐมนตรี เพื่อส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 15 วัน และอนุมัติเงินประจำงวดให้ทันวันเริ่มปีงบประมาณ

4) การจัดทำแผนเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อขออนุมัติสำนักงบประมาณก่อนการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ

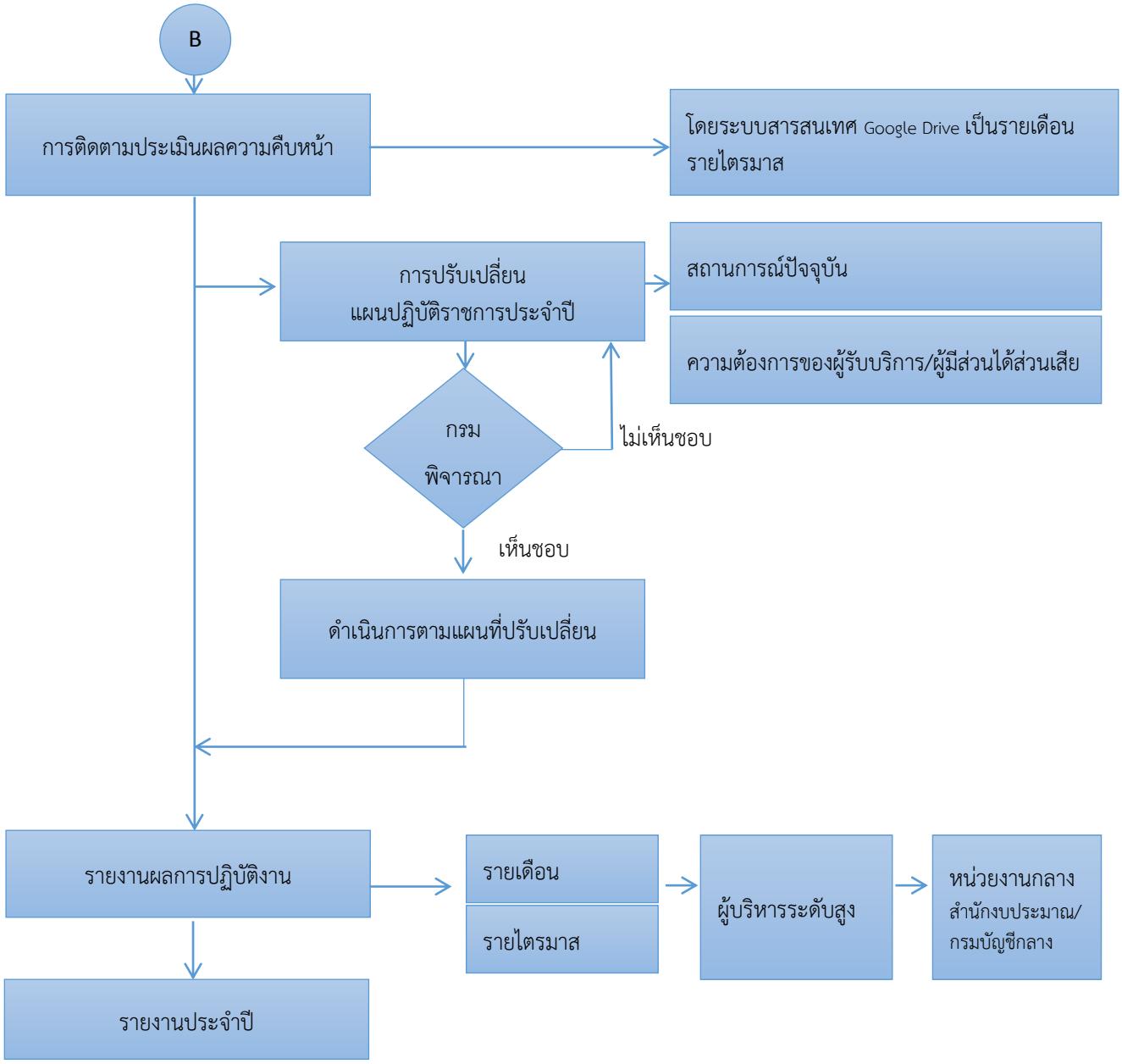
5) การจัดสรรงบประมาณสำหรับสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

2.2.6 การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

เมื่อกรมเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เร่งดำเนินการตามแผน ซึ่งเจ้าหน้าที่แผนงาน/โครงการจะต้องขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายอีกครั้งหนึ่ง และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 กระบวนการติดตามประเมินผล

กระบวนการติดตามประเมินผล มีกระบวนการ ดังนี้



แผนภาพที่ 6 แผนผัง (Flowchart) กระบวนการติดตามประเมินผล

1) การติดตามประเมินผลความคืบหน้า การติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการสำคัญต่างๆ โดยระบบสารสนเทศ Google Drive เพื่อติดตามความก้าวหน้าเป็นรายเดือน รายไตรมาตร โดยติดตามการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และรายงานผลให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ทราบ เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับเปลี่ยน/เพิ่มแผนงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและแก้ไขปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ได้ทันต่อสถานการณ์

2) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการประจำปี

จากกลไกการกำกับ/ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้กรมฯ สามารถปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานและนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ และเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3) รายงานผลการปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป. 301) เพื่อรายงานผลให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ระดับกระทรวง อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงพาณิชย์ (ค.ต.ป.) และหน่วยงานกลาง อาทิ สำนักงบประมาณ ทราบ และติดตามการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยจัดทำตามรูปแบบรายงาน อาทิ

1) รายงานผลงานเด่นรายเดือน
2) รายงานผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายการให้บริการและตัวชี้วัดกระทรวง
3) รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป. 301)

นอกจากนี้ ยังรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบบ EvMIS) เป็นรายเดือน รายไตรมาตร ให้หน่วยงานกลางทราบ

3) รายงานประจำปี กรมมีการจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) โดยประชุมคณะทำงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปีของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อกำหนดโครงสร้างเนื้อหา และรูปแบบ/ประเภทข้อมูลในจัดทำหนังสือรายงานประจำปี

3. มาตรฐานและการควบคุมปฏิบัติงาน

3.1 ขั้นตอน มาตรฐาน และการควบคุมการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน	ค่ามาตรฐาน
สยค.	รวบรวมข้อมูล		-	-
สยค.	วิเคราะห์ SWOT Analysis	พ.ย.	-	-
สยค.	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	พ.ย.	-	-
สยค.	ทิศทางองค์กร ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์	พ.ย.	-	-
สยค.	การถ่ายทอดทิศทางองค์กร ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์	พ.ย.	-	-
สยค.	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน 4 ปี/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	ธ.ค.	ร้อยละของการดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80
สยค.	การจัดทำคำของบประมาณ	ธ.ค./ ก.พ.	ร้อยละของการดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80
สยค.	การอนุมัติงบประมาณ	มิ.ย.-ส.ค.	ร้อยละของการดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80
สยค.	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ก.ย.	ร้อยละของการดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80
สยค.	การปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ	ต.ค.-ก.ย.		
สยค.	การติดตามประเมินผลความคืบหน้า	พ.ย.-ต.ค.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศ	ร้อยละ 80
สยค.	รายงานผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศ	ร้อยละ 80
สยค.	รายงานประจำปี	พ.ย.-มี.ค.		

3.2 กำหนดการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปี 25...					ปี 25...											
		ส.ค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	การวางแผนยุทธศาสตร์																	
1	จัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมฯ	✓																
	- กำหนดระยะเวลาให้สอดคล้องกับปฏิทินของ สงป. และคาดการณ์กำหนดระยะเวลาของ สป. (ปกติ สป. จะขอข้อมูลก่อน 1 สัปดาห์ก่อนส่ง สงป.)	✓																
	- จัดทำหนังสือเสนอกรมฯ ทราบ	✓																
	- จัดทำหนังสือเวียนให้สำนัก/สถาบัน/ สคต. ทราบ และเตรียมจัดทำคำขอฯ โดยขอความร่วมมือ 1) สำนักสินค้า (สกอ./สลต./สพบ.) ควรหารือกับภาคเอกชนเพื่อกำหนดตลาดเป้าหมายและจัดทำแผนงานร่วมกัน และ 2) สำนักตลาด (สพต.1-2) ควรหารือกับ สคต. เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ สินค้าเป้าหมาย และแผนงานร่วมกัน	✓																
2	ศึกษาศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนฯ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ และสถานการณ์การค้าโลก เพื่อยกร่าง SWOT Analysis และ ร่างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์	✓	✓	✓														
3	การจัดทำคำของบประมาณ<u>รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น</u> ได้แก่ เงินเดือน (เงินเดือน พขต. เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ, เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น) ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าเช่าบ้านพักข้าราชการในประเทศและต่างประเทศที่ทำสัญญา 1 ปีงบประมาณ ค่าเช่าสำนักงาน ในประเทศและต่างประเทศ ที่ทำสัญญา 1 ปีงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์		✓															
	- เตรียมแบบฟอร์มคำขอรายจ่ายขั้นต่ำ		✓															
	- จัดทำหนังสือถึง สบก.		✓															
	- รวบรวม/จัดทำคำขอฯ ตามแบบฟอร์ม สงป.		✓															
4	การจัดทำคำของบประมาณ<u>รายจ่ายผูกพัน</u> ได้แก่ ค่าเช่าบ้านต่างประเทศ ค่าเช่าสำนักงานต่างประเทศ ค่าเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก		✓															

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปี 25...					ปี 25...											
		ส.ค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	- เตรียมแบบฟอร์มคำขอรายจ่ายขั้นต่ำ		✓															
	- จัดทำหนังสือถึง สบก.		✓															
	- รวบรวม/จัดทำคำขอฯ ตามแบบฟอร์ม สงป.		✓															
5	การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน (ครุภัณฑ์ต่างๆ/ปรับปรุงสำนักงาน)		✓															
	- เตรียมแบบฟอร์มคำของบลงทุน		✓															
	- จัดทำหนังสือถึง สบก.		✓															
	- รวบรวม/จัดทำคำขอฯ ตามแบบฟอร์ม สงป.		✓															
6	การเสนอกรอบคำของบประมาณประจำปี			✓														
	- จัดทำ (ร่าง) กรอบคำของบประมาณ จำแนกตามยุทธศาสตร์/สำนัก			✓														
	- เสนอ (ร่าง) กรอบคำของบประมาณต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง (EB)			✓														
7	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ครั้งที่ 1 เพื่อทบทวน/จัดทำ SWOT Analysis กำหนดทิศทางองค์กร (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กรมฯ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก/ย่อย และตัวชี้วัด)			✓	✓													
	- ประสานนัดหมายประธาน และจองห้องประชุม			✓														
	- จัดทำวาระการประชุม			✓														
	- หนังสือเชิญประธาน			✓														
	- หนังสือเชิญคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุม			✓														
	- หนังสืออนุมัติค่าใช้จ่าย			✓														
	- เอกสารประกอบการประชุม				✓													
	- จด/จัดทำรายงานการประชุม				✓													
	- หนังสือเสนอรายงานการประชุม				✓													
	- หนังสือรับรองรายงานการประชุม				✓													
8	การทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี				✓													
	- จัดทำแบบฟอร์มการทบทวนฯ ตามแบบฟอร์ม สงป.				✓													
	- หนังสือส่งผลการทบทวน				✓													
	การจัดทำคำของบประมาณ																	
9	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาแผนงาน/โครงการของต่างประเทศ				✓													
	- ประสานนัดหมายประธาน และจองห้องประชุม				✓													
	- จัดทำวาระการประชุม				✓													
	- หนังสือเชิญประธาน				✓													
	- หนังสือเชิญคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุม				✓													
	- หนังสืออนุมัติค่าใช้จ่าย				✓													

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปี 25...					ปี 25...											
		ส.ค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	- ประสาน/รวบรวมแผนงาน/โครงการจาก สพต. 1-2 เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยจำแนกตามตลาด				✓													
	- เอกสารประกอบการประชุม				✓													
	- จด/จัดทำรายงานการประชุม				✓													
10	จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ครั้งที่ 3 เพื่อพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการทั้งหมด (ถ้ามี)					✓												
11	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีเบื้องต้น (Pre-Ceiling) <u>แผนงานบูรณาการ</u>					✓												
	- ศึกษาแผนภูมิความเชื่อมโยง (ต้นไม้) ของแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง					✓												
	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณตามกแบบฟอร์มของหน่วยงานเจ้าภาพ					✓												
	- เข้าร่วมประชุมกับกระทรวง					✓												
	- เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานเจ้าภาพ (ถ้ามี)					✓												
10	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีเบื้องต้น (Pre-Ceiling) และบันทึกคำขอผ่านระบบ e-Budgeting ของ สงป.						✓											
	- ประสาน/รวบรวมแผนงาน/โครงการ และรายการจ่ายค่าใช้จ่ายของแต่ละสำนัก						✓											
	- สรุปแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ จำแนกตามยุทธศาสตร์						✓											
	- จัดทำแบบฟอร์มข้อมูลงบประมาณ (ฟอร์มกระทรวง 1)						✓											
	- จัดทำแบบฟอร์มสรุปงบประมาณจำแนกค่าใช้จ่าย (ฟอร์มกองคลัง สป.)						✓											
	- จัดทำแบบฟอร์มสรุปงบประมาณจำแนกตามความเชื่อมโยง (ฟอร์มกองคลัง สป.)						✓											
	- บันทึกรายละเอียดคำของบประมาณลงในระบบ e-Budgeting						✓											
10	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแบบฟอร์ม สป. และ สงป.						✓											
	- ประสาน/รวบรวมแผนงาน/โครงการ และรายการจ่ายค่าใช้จ่ายของแต่ละสำนัก						✓											
	- สรุปแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ จำแนกตามยุทธศาสตร์						✓											
	- จัดทำแบบฟอร์มข้อมูลงบประมาณ (ฟอร์มกระทรวง 1)						✓											
	- จัดทำแบบฟอร์มโครงการสำคัญ (ฟอร์มกระทรวง 2)						✓											

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปี 25...					ปี 25...											
		ส.ค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	- จัดทำแบบฟอร์มสรุปงบประมาณจำแนกค่าใช้จ่าย (ฟอร์มกองคลัง สป.)						✓											
	- จัดทำแบบฟอร์มสรุปงบประมาณจำแนกตามความเชื่อมโยง (ฟอร์มกองคลัง สป.)						✓											
	- รวบรวม/จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเป้าหมายกระทรวง/หน่วยงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม						✓											
	- จัดทำแบบฟอร์ม สงป. 1001-1009, 1013, 2006						✓											
	- จัดทำแบบฟอร์ม สงป. 1010, 1013						✓											
	- จัดทำแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป. 301-302)						✓											
	- จัดทำเล่มคำของบประมาณ						✓											
	- จัดทำหนังสือส่งคำของบประมาณ						✓											
10	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting และระบบ EvMIS						✓											
	- จัดทำหนังสือส่งแบบฟอร์มแก้ไข/เพิ่มเติมผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม						✓											
	- จัดทำทะเบียนรายการค่าใช้จ่าย (เพิ่ม/ปิด/เปิดรายการค่าใช้จ่าย)						✓											
	- จัดทำทะเบียนเป้าหมายการให้บริการ กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัด						✓											
	- บันทึกคำของบประมาณตามรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม						✓											
	- บันทึกแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป. 301-302) ตามรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม เป็นรายเดือน						✓											
11	จัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลและบันทึกโครงการที่เข้าหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลในระบบ (ถ้ามี)						✓											
12	จัดทำรายละเอียดชี้แจงงบฯ เพิ่มเติม ส่งให้สำนักงบประมาณ					✓	✓	✓	✓	✓								
	จัดสรรงบประมาณ																	
13	สงป. แจ้งวงเงินจัดสรรตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้กรมฯ ทราบ									✓								
	- ประสาน สงป. ขอรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามรายจ่าย (เล่มฟ้า) ขาวคาดแดง รายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าสำนักงานฯ									✓								
	- สรุปรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ และรายจ่ายค่าใช้จ่าย									✓								

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปี 25...					ปี 25...											
		ส.ค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	- หนังสือเสนอกรมฯ ทราบ									✓								
	- ประสานสำนักต่างๆ เพื่อทบทวนตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ									✓								
14	สงป. รับฟังความคิดเห็น									✓	✓							
	- เตรียมข้อมูล/เข้าร่วมเข้าร่วมประชุม									✓	✓							
	- ประสานสำนักที่เกี่ยวข้อง									✓	✓							
	การอนุมัติงบประมาณ																	
15	การเตรียมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อสภานิติบัญญัติ วาระที่ 1-3									✓								
	- หนังสือเวียนสำนัก/สถาบัน เพื่อจัดทำข้อมูล ได้แก่									✓								
	1) ประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถาม									✓								
	2) ติดตาม/ตรวจสอบ/สรุปรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ตามงบประมาณที่ได้รับ (แบบฟอร์ม 201, 203, 203-1, 203-2 และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง)									✓								
	3) จัดทำฟอร์มรายจ่ายอื่น									✓								
	4) ผลการดำเนินงานสำคัญ									✓								
	- หนังสือถึง สบก. ขอรายผลการเบิกจ่าย ปี 60-61 (มิ.ย.) จำแนกรายการค่าใช้จ่าย, สรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีจำแนกผลผลิต/โครงการ, รายงานสถานะการเงิน ทั้งเงินรายได้ เงินสะสมคงเหลือ และเงินนอกงบประมาณ ปี 2558 - 2560, ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ปี 2560-2561									✓								
16	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อสภานิติบัญญัติ วาระที่ 1 (รมว.ชี้แจง)										✓							
	- รวบรวม/จัดทำประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถาม										✓							
	- ปรับปรุงแบบฟอร์มข้อมูลงบประมาณ (ฟอร์มกระทรวง 1) ตามงบประมาณที่ได้รับ										✓							
	- ปรับปรุงแบบฟอร์มโครงการสำคัญ (ฟอร์มกระทรวง 2) ตามงบประมาณที่ได้รับ										✓							
17	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อ <u>คณะกรรมาธิการวิสามัญฯ</u>											✓						
	- เตรียมแบบฟอร์มชี้แจงฯ (ทปษ./ฝึกอบรม/ประชาสัมพันธ์/เดินทาง ตปท.)											✓						
	- ติดตามกำหนดการเข้าร่วมชี้แจง/ประสานแจ้งกำหนดการหน้าห้องผู้บริหาร/ผอ.สำนัก/ ประสานขอใช้รถกรม											✓						
	- หนังสืออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดจ้างทำเล่มชี้แจง											✓						
	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และโครงสร้างของหน่วยงาน											✓						

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปี 25...					ปี 25...											
		ส.ค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	- สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข											✓						
	- แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่สำคัญ											✓						
	- แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											✓						
	- รายการภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											✓						
	- รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามงบรายจ่าย (ทุกแผนงาน)											✓						
	- ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											✓						
	- ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											✓						
	- ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											✓						
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											✓						
	- ชี้แจงรายจ่ายอื่น											✓						
	- จัดทำเล่มชี้แจงงบประมาณ (รวมเล่ม)											✓						
	- หนังสือส่งเอกสารประกอบการชี้แจงฯ											✓						
	- จัดทำคำชี้แจงงบประมาณ ตามรายการงบประมาณ (สั้นๆ)											✓						
18	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อ<u>คณะอนุกรรมาธิการฝึกอบรม สัมมนาฯ</u>												✓					
	- สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 เฉพาะงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น จำแนกตามแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์												✓					
	- สรุปค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - จำแนกตามแผนงาน												✓					
	- สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามแผนงาน												✓					
	- สรุปค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามแผนงาน												✓					

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปี 25...					ปี 25...											
		ส.ค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	- สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามแผนงาน												✓					
	- สรุปค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามแผนงาน												✓					
	- สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามแผนงาน												✓					
	- สรุปข้อมูลการจัดหารถยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามแผนงาน												✓					
	- สรุปค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามแผนงาน												✓					
	- สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามแผนงาน												✓					
	- สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามแผนงาน												✓					
	- สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ 1-7) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามแผนงาน												✓					
19	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อ<u>คณะอนุกรรมาธิการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างฯ</u>												✓					
	- แบบฟอร์มสรุปงบประมาณที่เข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมาธิการฯ												✓					
	- สรุปภาพรวมการนำเสนอแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์												✓					
	1) สรุปภาพรวมตามแผนงาน												✓					
	2) รายการครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างตั้งใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												✓					
	- จัดทำแบบฟอร์มเอกสารชี้แจงรายละเอียด												✓					
	- แบบสรุปมิติค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์												✓					
	- แบบครุภัณฑ์ปีเดียว												✓					
	- แบบสรุปมิติค่าใช้จ่ายด้านที่ดิน สิ่งก่อสร้าง												✓					
	- แบบสิ่งก่อสร้างปีเดียว												✓					
	- ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และประมาณการค่าใช้จ่าย												✓					
20	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อ<u>คณะอนุกรรมาธิการฯ (แผนบูรณาการ)</u>												✓	✓				
	ดำเนินการจัดทำตามแบบฟอร์ม ข้อ 18-19												✓	✓				
21	ประสาน สงป. ยืนยันปรับลดงบประมาณ													✓				

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปี 25...					ปี 25...											
		ส.ค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี																	
21	จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ (สงป. 301-302)														✓			
	- เตรียมแบบฟอร์ม														✓			
	- หนังสือเวียนสำนัก/สถาบัน														✓			
	- รวบรวม/จัดทำแผน สงป. 301-302 ให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ														✓			
	- บันทึกแผน สงป. 301-302 ระบบ EvMIS ตามรายการค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม														✓			
	- หนังสือถึง สงป.เพื่อขออนุมัติ สงป.301-302														✓			
	- หนังสือเวียนสำนัก/สถาบัน เพื่อทราบและเร่งรัดปฏิบัติตามแผน สงป. 301-302 ที่ สงป.อนุมัติ														✓			
	- หนังสือถึงปลัดฯ เพื่อนำเรียน รมว. ทราบ แผน สงป. 301-302 ที่ สงป. อนุมัติ														✓			
	- หนังสือถึง รมว. เจ้าภาพแผนบุรณาการทราบ														✓			
22	จัดทำแผนการเดินทางปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว														✓			
	- เตรียมแบบฟอร์ม														✓			
	- หนังสือเวียนสำนัก/สถาบัน														✓			
	- รวบรวม/จัดทำแผนการเดินทางปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้เป็นตามระเบียบฯ														✓			
	- หนังสือถึง สงป.เพื่อขออนุมัติแผนการเดินทางปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว														✓			
23	การจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี														✓			
	บทสรุป วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์														✓			
	ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561														✓			
	แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2561 สำคัญและแผนงาน/โครงการสำคัญ														✓			
	เป้าหมายผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัด														✓			
	สรุปแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561														✓			
	รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561														✓			
	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2561														✓			
	ภาคผนวก (นโยบาย/ยุทธศาสตร์ต่างๆ ขาวคาดแดง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ SWOT														✓			
24	งบประมาณรายจ่าย<u>เพิ่มเติม</u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561																	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปี 25...					ปี 25...											
		ส.ค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	- ศึกษาแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม						✓											
	- เข้าร่วมประชุมกับ สงป.						✓											
	- หนังสือถึงสำนักที่เกี่ยวข้องจัดทำคำขอ ตามแบบฟอร์ม สงป.						✓											
	- ประสาน/รวบรวม รายละเอียดแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ						✓											
	- จัดทำหนังสือถึง สงป. ส่งแบบฟอร์มแก้ไข/เพิ่มเติมผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม						✓											
	- จัดทำทะเบียนรายการค่าใช้จ่าย (เพิ่ม/ปิด/เปิดรายการค่าใช้จ่าย)						✓											
	- จัดทำทะเบียนเป้าหมายการให้บริการ กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัด						✓											
	- บันทึกคำของบประมาณตามรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม						✓											
25	คำของบประมาณ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ																	
	- หนังสือถึง สพต.1-2 เพื่อจัดทำคำขอตามแบบฟอร์ม สป.			✓														
	- ประสาน/รวมรวมรายละเอียดคำขอ			✓														
	- หนังสือถึงปลัดกระทรวงฯ ส่งคำขอ			✓														
26	วิเคราะห์และพิจารณาให้ความเห็นประกอบการอนุมัติเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมโครงการนอกแผนฯ																	
	-โครงการนอกแผน เป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมให้อ้างถึงกลยุทธ์กรมฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	-ปรับแผนเดินทางราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ดูว่าเป็นตามวัตถุประสงค์เดิมหรือเปล่าถ้าใช่ให้ประกอบตามระเบียบฯ ถ้าไม่ใช่หรือต้องขออนุมัติแผนเพิ่มเติมจากสำนักงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ :

4. ภาคผนวก

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปฏิทินการปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สำนักงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2561

- **31 ส.ค. 61** สภานิติบัญญัติ พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ ปี 2561 วาระที่ 2-3

ปีงบประมาณ 2562

- **16 ส.ค. 60** นรม. มอบนโยบายจัดทำงบฯ ปี 2562
- **18-29 ก.ย. 60** พิจารณาบูรณาการงบประมาณฯ ปี 2562 ของแผนพัฒนาพื้นที่ (Area)
- **2-4 ต.ค. 60** รอง นรม. ที่รับผิดชอบหรือ รมว. มอบนโยบายจัดทำงบฯ ปี 2562
- **18 ต.ค. 60** ส่งคำของบฯ ปี 2562 เบื้องต้น (Pre-Ceiling)
- **17-20 ต.ค. 60** คณะกรรมการฯ แผนงานบูรณาการ พิจารณา/จัดทำคำของบฯ ปี 2562 (Pre-Ceiling)
- **31 ต.ค. 60** นรม. ทราบวงเงินคำของบฯ ปี 2562 เบื้องต้น (Pre-Ceiling)
- **พ.ย. 60** รายงานผล สงป. 301 ปี 2560 และรายงาน Part ปี 2561
- **2-4 ธ.ค. 60** รอง นรม. ที่รับผิดชอบหรือ รมว. มอบนโยบายจัดทำเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2562
- **1 ก.พ. 61** ส่งคำของบประมาณ
- **10 เม.ย. 61** ครม. เห็นชอบวงเงินงบประมาณ
- **11-27 เม.ย. 61** สงป. รับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบฯ
- **7 มิ.ย. 61** ฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ วาระที่ 1
- **14 มิ.ย. 61 (โดยประมาณ)** คณะกรรมาธิการวิสามัญฯ พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ
- **มิ.ย. 61 (โดยประมาณ)** คณะอนุกรรมาธิการวิสามัญฯ พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ
- **ก.ค. 61 (โดยประมาณ)** คณะอนุกรรมาธิการวิสามัญฯ พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ
- **30 ส.ค. 61** ฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ วาระที่ 2-3

ปีงบประมาณ 2563

- **ก.ค. 61 (โดยประมาณ)** ครม. เห็นชอบปฏิทินการจัดทำงบฯ ปี 2563
- **ส.ค. 61** นรม. มอบนโยบายจัดทำงบฯ ปี 2563

ส.ค.60 | ก.ย.60 | ต.ค.60 | พ.ย.60 | ธ.ค.60 | ม.ค.61 | ก.พ.61 | มี.ค.61 | เม.ย.61 | พ.ค.61 | มิ.ย.61 | ก.ค.61 | ส.ค.61 | ก.ย.61

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ปีงบประมาณ 2561

- **31 ส.ค. 60** สำนักต่างๆ จัดส่งข้อมูลให้ สคต. ดังนี้
  1) แผนเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว ปี 2561
  2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561 (สงป.301-302)
  3) รายละเอียดแผนงาน/โครงการหลังปรับลดงบประมาณและกองทุนฯ
- **6 ก.ย. 60** กรมส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561 (สงป.301-302) และแผนเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว ปี 2561 ให้ สงป.
- **15 ก.ย. 60** กรมอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- **29 ก.ย. 60** สยค. ส่งเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้สำนักทราบ

ปีงบประมาณ 2562

- **9 ส.ค. 60** กำหนดแนวทางจัดทำงบ/กรอบวงเงินปี 2562 (เงินงบฯ และเงินกองทุนฯ)
- **....ส.ค. 60** ระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำ SWOT
- **21 ส.ค. 60**
  1.ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ (อธ./รองฯ/ผอ.ทุกสำนัก) ครั้งที่ 1 (SWOT/ทบทวนผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด)
  2. สบก. ส่งคำของบลงทุน (ครุภัณฑ์ต่างๆ ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมฯ) งบบุคลากร (เงินเดือน/พ.ข.ต./ฯลฯ) คชจ. ขั้นต่ำ/ผูกพัน (ค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าสำนักงาน/ฯลฯ)
  สสบ. ส่งคำของบลงทุน (เฉพาะครุภัณฑ์คอมฯ)
- **ส.ค. 60** กองทุน : เสนอกรมเพื่อขอกรอบวงเงินที่จะเสนอของบประมาณมาสมทบกองทุนฯ
- **18 ก.ย. 60**
  -สพต.1-2 ส่งแผนงาน/โครงการงบประมาณ ปี 2562 ของ สคต. เป็นรายภูมิภาค
  -สยค.สรุปแผนงาน/โครงการของ สคต. เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- **22 ก.ย. 60** ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ครั้งที่ 2 (พิจารณาแผนงาน/โครงการ ปี 2562 ของ สคต. เพื่อบรรจุในคำของบประมาณ)
- **28 ก.ย. 60** สำนักต่างๆ ส่งแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ ปี 2562 ภายใต้กรอบวงเงิน (รวมแผนงาน/โครงการของ สคต.)
- **ก.ย. 60** กองทุน : แจ้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณและตัวชี้วัด
- **2-11 ต.ค. 60** กรมเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง (ส่งคำขอภายใต้แผนบูรณาการ ซึ่งปี 61 จำนวน 7 แผนบูรณาการ)
- **11 ต.ค. 60**
  -กรมส่งสรุปคำของบประมาณฯ /แผนงานสำคัญ (Pre-Ceiling) ให้ สป.
- **ต.ค. 60** กองทุน : เสนอคำของบประมาณเพื่อนำมาสมทบเงินกองทุนฯ
- **พ.ย. 60** กองทุน : รวบรวมและสรุปโครงการที่เสนอใช้เงินกองทุนฯ
- **2-4 ธ.ค. 60** กรมจัดทำรายละเอียดเป้าหมาย และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับกระทรวง/กรม
- **25 ธ.ค. 60** สำนักส่งรายละเอียดโครงการตามที่ได้รับงบประมาณเบื้องต้น (Pre-Ceiling) และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.301-302) ให้ สยค.
- **ธ.ค. 60** กองทุน : รวบรวมและสรุปโครงการที่เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ
- **12 ม.ค. 61** สำนักที่เกี่ยวข้องส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมมาภิบาล
- **19 ม.ค. 61**
  -กรมส่งสรุปคำของบประมาณฯ /แผนงานสำคัญ ให้ สป.
  -กรมส่งเล่มคำของบประมาณ ให้ สงป.
- **ม.ค. 61** กองทุน : รวบรวมและพิจารณากลั่นกรองโครงการเบื้องต้น โดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และนโยบายของรัฐบาล
- **1 ก.พ. 61**
  -สยค. บันทึกรายละเอียดคำของบประมาณฯ ปี 2562 และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบจัดทำงบประมาณ (e-Budgeting) และระบบฐานข้อมูลแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis)
- **ก.พ. 61**
  -สยค. จัดทำข้อมูล/ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาคำของบประมาณ ให้ สงป.
- **ก.พ. 61** กองทุน : รวบรวมและพิจารณากลั่นกรองโครงการเบื้องต้น โดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และนโยบายของรัฐบาล
- **มี.ค. 61**
  -ประสานสำนักจัดทำข้อมูลชี้แจงงบฯ เพิ่มเติม ตามข้อซักถามของสำนักงบประมาณ
  -จัดทำรายละเอียดชี้แจงงบฯ เพิ่มเติม ส่งให้สำนักงบประมาณ
- **มี.ค. 61** กองทุน : 1) รวบรวมและพิจารณากลั่นกรองโครงการเบื้องต้น โดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และนโยบายของรัฐบาล
- **21 พ.ค. 61** สำนักส่งรายละเอียดโครงการและแบบฟอร์มต่างๆ ตามที่ได้รับจัดสรร พร้อมประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถาม ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ให้ สยค.
- **25 พ.ค. 61** กรมส่งสรุปข้อมูลงบประมาณฯ แผนงานสำคัญ ประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถาม ให้ สป.
- **พ.ค. 61** กองทุน : 1) ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองโครงการขอใช้เงินกองทุนฯ และ 2) ชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ/คณะอนุกรรมาธิการฯ ชุดต่างๆ (กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณสมทบเงินกองทุนฯ) (พ.ค.-ก.ค.)
- **11-27 เม.ย. 61** กรมปรับแก้ไขรายการงบประมาณ และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
- **10 เม.ย. 61**
  -กรมทราบวงเงินที่ได้รับจัดสรร
  -สำนักปรับปรุงแผนงาน/โครงการตามที่ได้รับจัดสรร
- **เม.ย. 61** กองทุน : 1) จัดประชุมพิจารณาโครงการร่วมกับภาคเอกชน (เฉพาะโครงการของภาคเอกชน) เพื่อให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วม 2) ประชุมร่วมกับสำนักต่างๆ ของกรมฯ และ 3) แจ้งหน่วยงานให้ขอผูกพันเงินไปเบิกจ่าย
- **ก.ค. 61**
  -กรมส่งจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมาธิการฯ
- **ก.ค. 61 กองทุน :**
  -ส่งแผนงานกองทุนฯ ปี 62 ให้กรมบัญชีกลางพิจารณา (ก.ค.)
  -ชี้แจงและจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลาง (ก.ค.)
- **11 มิ.ย. 61** กรมส่งเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ
- **มิ.ย.-ก.ค. 61**
  -กรมส่งเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ เพิ่มเติม (ถ้ามี)
  -กรมส่งจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมาธิการฯ
- **มิ.ย. 61 กองทุน :**
  1) ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงานปี 62 ก่อนส่งกระทรวงการคลัง (พ.ค.)
  2) ชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ/คณะอนุกรรมาธิการฯ ชุดต่างๆ (กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณสมทบเงินกองทุนฯ) (พ.ค.-ก.ค.)
- **31 ส.ค. 61**
  -สำนักต่างๆ จัดส่งข้อมูลให้ สคต. ดังนี้
  1) แผนเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว ปี 2562
  2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2562 (สงป.301-302)
  3) รายละเอียดแผนงาน/โครงการหลังปรับลดงบประมาณและกองทุนฯ
- **ส.ค. 61 กองทุน :**
  1) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้เงินกองทุนฯ (กรณีกระทรวงการคลังไม่อนุมัติแผนงานตามที่เสนอ
  2) เสนอ ครม. เพื่อทราบแผนงานกองทุนฯ ปี 62
- **5 ก.ย. 61** กรมส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561 (สงป.301-302) และแผนเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว ปี 2562 ให้ สงป.
- **15 ก.ย. 61** กรมอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- **28 ก.ย. 61** สยค.ส่งเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้สำนักทราบ
- **ก.ย. 61 กองทุน :** แจ้งผลโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินกองทุนฯ ให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนทราบและจัดทำแผนการใช้เงิน

ปีงบประมาณ 2563

- **ส.ค. 61**
  - กำหนดแนวทางจัดทำงบ/กรอบวงเงินปี 2563 (เงินงบฯ และเงินกองทุนฯ)
  - สบก. ส่งคำของบลงทุน (ครุภัณฑ์ต่างๆ ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมฯ) งบบุคลากร (เงินเดือน/พ.ข.ต./ฯลฯ) คชจ. ขั้นต่ำ/ผูกพัน (ค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าสำนักงาน/ฯลฯ) และ สสบ. ส่งคำของบลงทุน (เฉพาะครุภัณฑ์คอมฯ)
  - ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ (อธ./รองฯ/ผอ.ทุกสำนัก) ครั้งที่ 1 (SWOT/ทบทวนผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด)
- **ก.ย. 61**
  - สพต.1-2 ส่งแผนงาน/โครงการงบประมาณ ปี 2563 ของ สคต. เป็นรายภูมิภาค และ สยค.สรุปแผนงาน/โครงการของ สคต. เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
  - ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ครั้งที่ 2 (พิจารณาแผนงาน/โครงการ ปี 2563 ของ สคต. เพื่อบรรจุในคำของบประมาณ)
  - สำนักต่างๆ ส่งแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ ปี 2563 ภายใต้กรอบวงเงิน (รวมแผนงาน/โครงการของ สคต.)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

SWOT Analysis กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2561

	S1 มีหน่วยงานของกรมกระจายอยู่ในต่างประเทศ S2 องค์กรได้รับความเชื่อถือจากผู้ประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ ในด้านการผลักดันการค้าระหว่างประเทศและส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ S3 มีความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานเครือข่ายภาครัฐและเอกชน ตลอดจนหน่วยงานส่งเสริมการค้าของต่างประเทศ ทั้งในและต่างประเทศ เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินงาน (PPP) ทำให้การทำงานมีความเชี่ยวชาญและสอดคล้องกับความต้องการของภาคเอกชนมากขึ้น S4 มีการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง S5 มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านตลาดต่างประเทศ S6 มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้บริการ เพิ่มช่องทางและขยายตลาดการค้า S7 องค์กรสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามทิศทางเศรษฐกิจการค้าโลก S8 มีการทำงานร่วมกันระหว่าง Cluster สินค้าและธุรกิจบริการกับตลาด ในรูปแบบ Matrix รวมถึงมีกิจกรรมส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการ ทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ	W1 ขาดระบบในการบูรณาการการทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก และสร้างความร่วมมือในการบริหารโครงการและกิจกรรมใหม่ๆ W2 ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลยังไม่ครอบคลุมและประสิทธิภาพเท่าที่ควร • ความก้าวหน้าในสายอาชีพ Career Path • ความรู้และความเชี่ยวชาญในเชิงลึกต่อภารกิจที่เพิ่มขึ้นและกระแสการเปลี่ยนแปลงใหม่ เช่น รูปแบบการจัดกิจกรรมโครงการ / การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ๆ • จำนวนบุคลากรในสายงานหลัก/เฉพาะด้านมีจำนวนไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย • การหมุนเวียนบุคลากร ขาดการถ่ายทอดความรู้ ทำให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง • การจัดสรรกรอบอัตรากำลัง (กลุ่มลูกจ้าง, นิติกร) W3 ระบบงานมีหลายขั้นตอนและซับซ้อน W4 การบริหารจัดการการสื่อสารภายในองค์กรไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ W5 บุคลากรที่ทำงานในต่างประเทศบางส่วนหมุนเวียนมาจากหน่วยงานอื่น ทำให้ต้องปรับตัว เตรียมความพร้อม และเรียนรู้ต่อภารกิจที่ได้รับ รวมถึงหมุนเวียนกลับไปอยู่ในหน่วยงานอื่นทำให้ไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่
O1 การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมของโลกทำให้มีตลาด และสินค้า/บริการใหม่ๆ เกิดขึ้น O2 แนวโน้มและนโยบายเศรษฐกิจของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์มากขึ้น O3 การเปิดเสรีทางการค้า เพิ่มโอกาสทางการค้าและการลงทุนมากขึ้น O4 เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป (New Wave Technology) ทำให้มีโอกาสทางการตลาดใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น และเป็นโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน O5 เครือข่ายการทำงานของกรมทั้งภาครัฐและเอกชนมีความพึงพอใจต่อการทำงานของกรม และให้ความร่วมมืออย่างดี O6 ความก้าวหน้าของระบบโลจิสติกส์การค้าทำให้เกิดการพัฒนาช่องทางการกระจายสินค้า Channel of Distribution ใหม่ๆ และลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์การค้า	SO1. ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศโดยใช้ประโยชน์จากความตกลงทางการค้าระหว่างไทยกับประเทศคู่ค้าผ่านเครือข่ายสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ (S1, O2, O3, O5) SO2. มุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจให้เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณค่า คุณภาพสูง และนวัตกรรมใหม่ๆ สร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามความต้องการของแต่ละตลาด (S2, S4, S5, S7, O1, O2) SO3. เสริมสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในการ กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการค้าที่เหมาะสมกับสินค้า ธุรกิจบริการ และตลาด รวมถึงพัฒนาผู้ประกอบการไทยให้ผลิตสินค้า/บริการให้ตรงกับความต้องการ (S4, S5, O5) SO4. เพิ่มช่องทางการตลาดใหม่ๆ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลที่ทันสมัย (S5, S6, O1, O2, O4)	WO1.พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (W2, W5, O1, O2, O3, O4) WO2. เพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงานโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการสื่อสารภายในองค์กรอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (W3, W4, O4) WO3. พัฒนาระบบในการบริหารโครงการและกิจกรรมใหม่ๆ (W1)
T1 นโยบายที่เปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการทำงานที่ต้องปรับแผนงานให้สอดคล้องอยู่ตลอดเวลา *T2* กฎระเบียบทางราชการมีมากและหลายขั้นตอน ส่งผลกระทบต่อภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการด้วยความเร่งด่วน *T3* งบประมาณด้านบุคลากรและกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลมีค่อนข้างจำกัดเมื่อเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร *T4* กิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการของหน่วยงานภาครัฐมีความซ้ำซ้อน มีแนวทางปฏิบัติที่แตกต่างกันและขาดการบูรณาการ *T5* ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก และภัยธรรมชาติ ทำให้ต้องมีการทำงานในเชิงรุกมากขึ้น *T6* การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจที่เชื่อมโยงกันเหนียวแน่นมากขึ้น ทำให้เกิดมาตรการกีดกันทางการค้า ส่งผลต่อการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศมีความยุ่งยากมากขึ้น *T7* ผู้ประกอบการไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่ลดน้อยลงเมื่อเทียบกับประเทศคู่แข่งขัน *T8* โครงสร้างการผลิตสินค้ามีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการพึ่งพาการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น	*ST1.* มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับภารกิจในด้านตลาดต่างประเทศ และจัดสรรหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความเหมาะสม (*S1, S5, S4, T6)* *ST2.* บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ โดยใช้ศักยภาพบุคลากรขององค์กร ความชำนาญในการจัดกิจกรรม และเครือข่ายขององค์กรทั้งในและต่างประเทศ (*S2, S3, S4, S5, S7, T5, T4)* *ST3.* สนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทางการค้าได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ (*S1, S6, T5, T4, T6, T2)* *ST4.* เสริมสร้างความพร้อมและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการ (*S2, S3, S4, T7, T8)* *ST5* เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ (*S6, T2)*	*WT1.* ปรับปรุงองค์กรเพื่อลดจุดอ่อนและเพิ่มศักยภาพในการสนับสนุนผู้ประกอบการไทยในการประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (*W2-W5, T1, T4)* *WT2.* พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับบทบาท หน้าที่ และภารกิจขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป (*W2, W5, T1, T4)*

ความเชื่อมโยงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ วงเงิน ๒,๒๔๑.๘๖๙๘ ล้านบาท (+๐.๑๗%)

แผนฯ ๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน				ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย		ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบ โลจิสติกส์	
เป้าหมายแผนฯ ๑๒	เศรษฐกิจขยายตัวอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน	การสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจรายสาขา	วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น	เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นและพื้นที่การทำเกษตรกรรมยั่งยืนเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง	เพิ่มดรรชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	การพัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อประเทศไทยสามารถแข่งขันด้านโลจิสติกส์และการอำนวยความสะดวกทางการค้ามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นฯ	การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล ขยายโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศและสร้างผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลรายใหม่เพิ่มขึ้น พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้มีประสิทธิภาพ มาตรฐานสากล รับมือภัยคุกคามทางออนไลน์
ตัวชี้วัดแผนฯ ๑๒	อัตราการขยายตัวของมูลค่าการส่งออกเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔	GDP ภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓, ๔.๕ และ ๖ ต่อไป	สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒	รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นเป็น ๕๙,๔๖๐ บาท/ครัวเรือน ในปี ๒๕๖๔	ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒	อันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจจัดทาโดยธนาคารโลกอยู่ในอันดับสองของอาเซียน เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒	อันดับดัชนีความสามารถในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์และประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกทางการค้าดีขึ้น	จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย
แผนงาน	แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพและมูลค่าเพิ่มของภาคการผลิต บริการ การค้า และการลงทุน หมายเหตุ : ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	แผนงานรองบุคลากรภาครัฐ เพิ่มระสิทธิภาพภาคอุตสาหกรรม ภาคการตลาด การค้า และการลงทุน	แผนงานบูรณาการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ	แผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตการเกษตร	แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนงานบูรณาการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ	แผนงานบูรณาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์	แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
เป้าหมาย	ภาคการส่งออกไทยสามารถรักษาตลาดเดิม และขยายการส่งออกไปตลาดใหม่ หมายเหตุ : ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			การขยายความร่วมมือทางการค้าและการลงทุนกับมิตรประเทศ และสร้างศักยภาพการแข่งขันการส่งออกสินค้าและบริการ	วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการยกระดับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน	สังคมไทยมีภาพลักษณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตดีขึ้น	พัฒนาระบบการให้บริการงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในภาคธุรกิจและภาคเอกชน	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ในโซ่อุปทาน (Supply Chain Enhancement)	การเพิ่มขีดความสามารถทางเศรษฐกิจ และความเท่าเทียมทางสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ตัวชี้วัด	ดัชนีปริมาณการส่งออกรวมเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔			๑.อัตราการขยายตัวของมูลค่าส่งออกสินค้า เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ (อัญมณีและเครื่องประดับ แฟชั่น/ไลฟ์สไตล์) ๒. อัตราการขยายตัวของภาคบริการเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖ (บริการสุขภาพและความงาม บริการสร้างสรรค์ Digital Content บริการก่อสร้าง วิศวกรรมและสถาปนิก บริการธุรกิจ เช่น บริการวิชาชีพ และอสังหาริมทรัพย์ ค้าปลีกและแฟรนไชส์)	SME ได้รับการพัฒนาสามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ไม่น้อยกว่า ๙๐,๐๐๐ ล้านบาท	มูลค่าสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓	ประเทศไทยได้รับการปรุระเมินค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) สูงกว่าร้อยละ ๔๕ ในปี ๒๕๖๑	อันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business : EoDB) ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ ๓๕ หรือ คะแนน DTF ไม่น้อยกว่า ๗๕ ในรายงาน EoDB ๒๐๑๙	ต้นทุนโลจิสติกส์ต่อยอดขายของภาคอุตสาหกรรมลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๑ ต่อปี	ผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสังคมดีขึ้นไม่น้อยกว่า ๒ อันดับ (ตามการจัดอันดับ Network Readiness Index : NRI)
แนวทาง	พัฒนาระบบกระจายสินค้าและส่งเสริมการขยายตลาดเพื่อรักษาตลาดเดิมและสร้างตลาดใหม่ รวมทั้งส่งเสริมประเทศไทยเป็นประตูการค้าของภูมิภาคสู่ตลาดโลก			พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการและช่องทางการตลาดสินค้าและบริการเป้าหมายระหว่างประเทศ	ส่งเสริมให้ SME ที่มีศักยภาพให้มีความสามารถในการแข่งขันได้มากขึ้น (Strong)	การพัฒนาศักยภาพกระบวนการตลาดสินค้าเกษตร (ปลายทาง)	สร้างจิตสำนักและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต	พัฒนาการบริการให้เข้าสู่ระบบดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	ส่งเสริมการพัฒนาบริการและขยายเครือข่ายของผู้ให้บริการโลจิสติกส์	เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเชิงดิจิทัลและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ
ผลผลิต/โครงการ	โครงการพัฒนาส่งเสริมการตลาดสร้างภาพลักษณ์สินค้าอาหารธุรกิจบริการอาหารสู่ตลาดโลก	โครงการพัฒนาส่งเสริมการตลาดสร้างภาพลักษณ์สินค้าฮาลาลสู่ตลาดโลก	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อรองรับเศรษฐกิจยุคใหม่	ผลผลิตการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	บุคลากรภาครัฐ	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Ecomomy Academy)	โครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าและธุรกิจบริการศักยภาพสู่สากล (๒๓๔.๕๓๘๖ ลบ.) การพัฒนาและส่งเสริมสินค้าและธุรกิจเพื่อเจาะตลาดเฉพาะ (Niche Market) การส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับของโลก (Jewelry Hub) การพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการศักยภาพ	โครงการส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs สู่ตลาดสากล	โครงการส่งเสริมสินค้าเกษตรอินทรีย์สู่ตลาดโลก	โครงการพัฒนาเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและไร้ทุจริต	โครงการอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการด้านข้อมูล/คำปรึกษา และกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการส่งเสริมการพัฒนาบริการและขยายเครือข่ายของผู้ให้บริการโลจิสติกส์	โครงการพาณิชย์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาและส่งเสริม SMEs สู่สากล
งบประมาณ (ล้านบาท)	๓๓.๖๕๔๗	๓๑.๒๖๗๒	๓๗๙.๔๑๕๐	๕๔๐.๐๒๘๒	๗๙๒.๒๐๔๕	๘๓.๖๕๐๙	๓๒.๐๘๒๙ / ๑๑๒.๒๑ / ๙๐.๒๔๕๗	๘๐.๑๕๑๙	๖.๗	๐.๒๕๖๖	๕.๐	๒๑.๔๑๘๘	๓๓.๕๘๓๔
๒,๒๔๑.๘๖๙๘ (ล้านบาท)	แผนงานยุทธศาสตร์ (จุดเน้นของกรม) ๔๔๔.๓๓๖๙			แผนงานพื้นฐาน ๕๔๐.๐๒๘๒	แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๗๙๒.๒๐๔๕	แผนงานบูรณาการ ๔๖๕.๓๐๐๒							

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ วงเงิน 2,241.8698 ล้านบาท

วิสัยทัศน์: ความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยเป็น 1 ใน 5 ของเอเชีย ภายในปี 2564

เป้าหมายกรม: มูลค่าส่งออกสินค้าและธุรกิจบริการเป้าหมายไปยังตลาดสำคัญขยายตัวเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์: ผลักดันการค้าระหว่างประเทศในเชิงรุกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทยในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ
2. ขยายช่องทางตลาดแก่สินค้าและบริการไทย
3. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าและบริการไทย
4. ยกระดับคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

- มูลค่าการส่งออกในตลาดสำคัญขยายตัวเป็น 174,277 ล้านเหรียญสหรัฐ (ร้อยละ 2)

หมายเหตุ : ตลาดสำคัญ คือ ตลาดศักยภาพ (อาเซียน จีน เอเชียใต้ ฮ่องกง เกาหลีใต้ ไต้หวัน) ตลาดสหรัฐอเมริกา และตลาดยุโรป)

แนวทาง

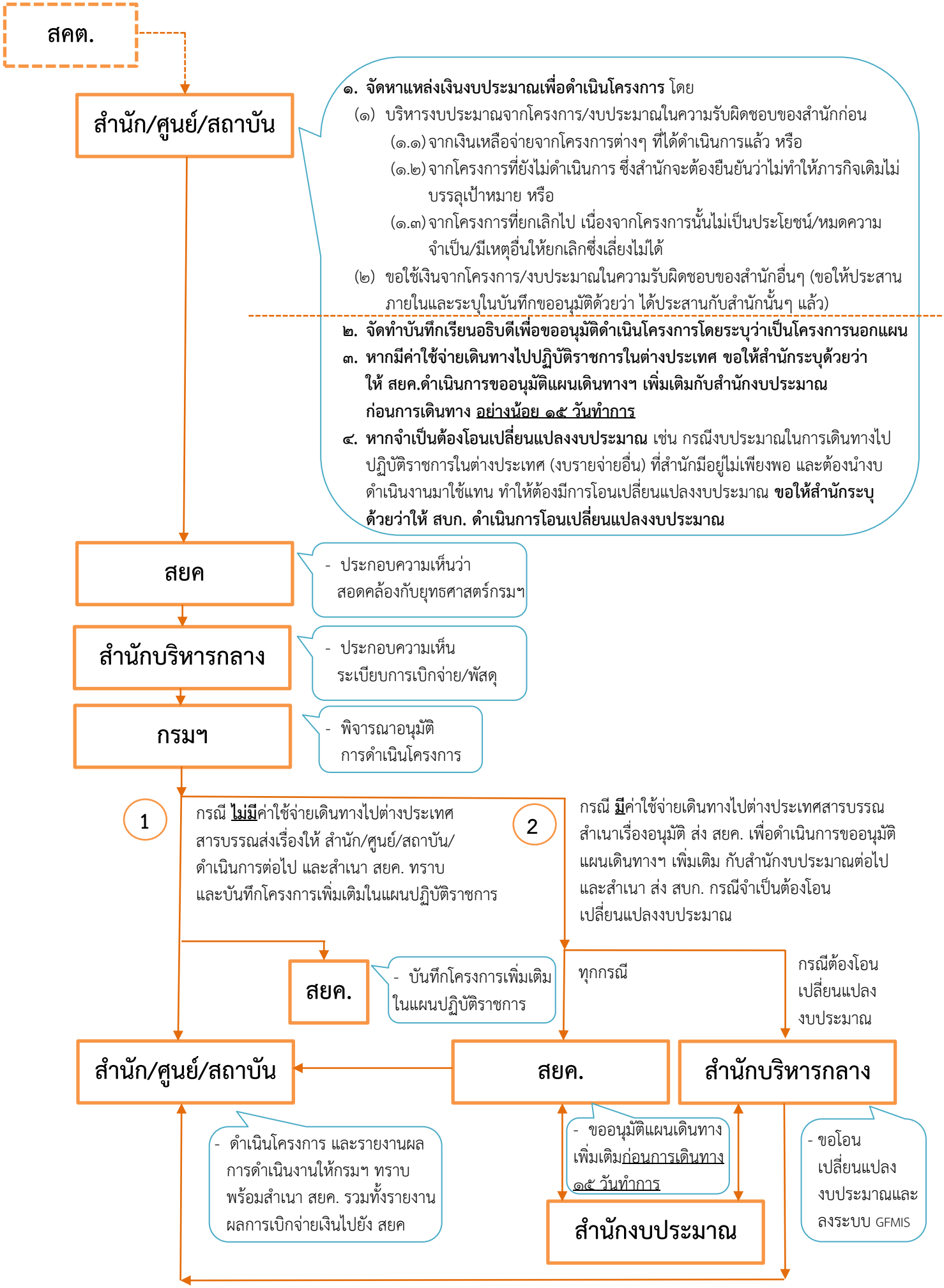
1. Demand-Driven Marketing Approach การเร่งรัดขยายตลาดส่งออกเชิงรุกทั้ง Physical และ Digital market (city focus, niche market)
2. Trade in Services การปรับโครงสร้างการค้าสู่ภาคบริการ
3. Outward Investment การประกอบธุรกิจและการลงทุนในต่างประเทศ
4. Value Creation สร้างผู้ประกอบการการค้าระหว่างประเทศสู่เศรษฐกิจยุคใหม่
5. การส่งเสริมอุตสาหกรรมรายคลัสเตอร์

กลยุทธ์

- พัฒนาและส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างแบรนด์สินค้าและบริการ (Value Creation, Innovation & Branding)
- ส่งเสริมการพัฒนาบริการและขยายบริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์
- ส่งเสริมการค้าผ่านช่องทางดิจิทัลและรูปแบบการค้าสมัยใหม่อื่นๆ (Digital Commerce and New Trading Models)
- พัฒนาส่งเสริมการตลาด สร้างภาพลักษณ์สินค้าอาหารธุรกิจบริการอาหารและสินค้าฮาลาลสู่ตลาดโลก
- ผลักดันการขยายการค้าและการลงทุนกับพันธมิตรในตลาดศักยภาพ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก FTA
- พัฒนาและส่งเสริมสินค้าและบริการเป็นกลุ่มอย่างครบวงจร (Clusters) และรองรับแนวโน้มความต้องการใหม่ๆ ของตลาดโลก
- สร้างภาพลักษณ์ประเทศในฐานะผู้ผลิตและส่งออกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ (Country and Industry Image)
- พัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศของไทย
- พัฒนาบุคลากร ระบบการทำงาน ตลอดจนระบบข้อมูลการค้าเพื่อการบริการ และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลผลิต/โครงการ	ล้านบาท	กิจกรรมหลัก	ล้านบาท	กิจกรรมย่อย	ล้านบาท	หน่วยงาน
โครงการส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs สู่ตลาดสากล	80.1519	ส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs สู่ตลาดสากล	80.1519	ส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs สู่ตลาดสากล •-การส่งเสริมสินค้าและธุรกิจสร้างสรรค์สู่สากล •-การส่งเสริมผู้ประกอบการไทยไปดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ	80.1519 69.0613 11.0906	สนม./สพต.1/สพต.2
โครงการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อรองรับเศรษฐกิจยุคใหม่	40.5217	พัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อรองรับเศรษฐกิจยุคใหม่	40.5217	สร้างแบรนด์ประเทศ (Branding Thailand)	40.5217	สปส./สนม.
โครงการส่งเสริมการพัฒนาบริการและขยายเครือข่ายของผู้ให้บริการโลจิสติกส์	21.4188	พัฒนาและส่งเสริมโลจิสติกส์การค้า	21.4188	พัฒนาและส่งเสริมโลจิสติกส์การค้า	21.4188	สบล.
โครงการพาณิชย์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาและส่งเสริม SMEs สู่สากล	33.5834	ส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	33.5834	ส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	33.5834	สดพ.
โครงการพัฒนาส่งเสริมการตลาด สร้างภาพลักษณ์สินค้าอาหารธุรกิจบริการอาหารสู่ตลาดโลก	33.6547	พัฒนาส่งเสริมการตลาด สร้างภาพลักษณ์สินค้าอาหารธุรกิจบริการอาหารสู่ตลาดโลก	33.6547	พัฒนาส่งเสริมการตลาด สร้างภาพลักษณ์สินค้าอาหารธุรกิจบริการอาหารสู่ตลาดโลก	33.6547	สกอ.
โครงการพัฒนาส่งเสริมการตลาด สร้างภาพลักษณ์สินค้าฮาลาลสู่ตลาดโลก	31.2672	พัฒนาส่งเสริมการตลาด สร้างภาพลักษณ์สินค้าฮาลาลสู่ตลาดโลก	31.2672	พัฒนาส่งเสริมการตลาด สร้างภาพลักษณ์สินค้าฮาลาลสู่ตลาดโลก	31.2672	สกอ.
โครงการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อรองรับเศรษฐกิจยุคใหม่	336.8933	พัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อรองรับเศรษฐกิจยุคใหม่	336.8933	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศและต่างประเทศ	240.5000	สกอ./สลต./
				ผลักดันการค้าระหว่างประเทศกับพันธมิตรในตลาดศักยภาพ (Strategic Partnership)	96.3933	สพต. 1/สพต. 2.
โครงการส่งเสริมสินค้าเกษตรอินทรีย์สู่ตลาดโลก	6.7000	ส่งเสริมสินค้าเกษตรอินทรีย์สู่ตลาดโลก	6.7000	ส่งเสริมสินค้าเกษตรอินทรีย์สู่ตลาดโลก	6.7000	สกอ.
โครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าและธุรกิจบริการศักยภาพสู่สากล	379.4150	พัฒนาและส่งเสริมสินค้าและธุรกิจบริการศักยภาพสู่สากล	379.4150	พัฒนาและส่งเสริมสินค้าและธุรกิจบริการศักยภาพสู่สากล •-การพัฒนาและส่งเสริมสินค้าและธุรกิจเพื่อเจาะตลาดเฉพาะ (Niche Market) •-การส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับของโลก (Jewelry Hub) •-พัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการศักยภาพสู่ตลาดโลก	379.4150 32.0829 112.2100 90.2457	สลต./สบล./
ผลผลิตการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	140.9688	พัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศรายตลาด รายสินค้าและบริการ	140.9688	•ส่งเสริมการค้าในการต่างประเทศ •พัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศสินค้าเกษตรและอาหาร •พัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศสินค้าอุตสาหกรรมหนักและทั่วไป •พัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศสินค้าไลฟ์สไตล์และสินค้าแฟชั่น •สนับสนุนกิจกรรมหลักพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศรายตลาด รายสินค้าและบริการ	16.8311 6.4803 6.5619 4.0165 107.0790	สพต.1/สพต.2 สกอ. สกอ. สลต. สบก.
ผลผลิตการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	7.5000	ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์อุตสาหกรรมและประเทศ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	7.5000	ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์อุตสาหกรรมและประเทศ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	7.5000	สปส.
โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Ecomomy Academy)	83.6509	พัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Ecomomy Academy)	83.6509	พัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Ecomomy Academy)	83.6509	สพม.
ผลผลิตการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	8.1559	พัฒนาผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ	8.1559	•สร้าง/พัฒนาผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ •สร้างมาตรฐานและระบบการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ	2.2229 5.9330	สพม. สสป.
โครงการพัฒนาเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและไร้ทุจริต	0.2566	พัฒนาเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและไร้ทุจริต	0.2566	พัฒนาเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและไร้ทุจริต	0.3700	สบก.
โครงการอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการด้านข้อมูล/คำปรึกษา และกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	5.0000	อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการด้านข้อมูล/คำปรึกษา และกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	5.0000	อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการด้านข้อมูล/คำปรึกษา และกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	5.0000	สสป.
ผลผลิตการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	383.4035	พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร	20.5967	•พัฒนาบุคลากร •พัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ •พัฒนาระบบราชการ ติดตามและประเมินภาวะเศรษฐกิจ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และประเมินผล •ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน	1.8478 15.7449 2.3590 0.6450	สบก. สสป. สยค. กตส.
		การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	15.7532	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	15.7532	สสป.
		ดำเนินภารกิจในต่างประเทศ	347.0536	ดำเนินภารกิจในต่างประเทศ	347.0536	สคต.
บุคลากรภาครัฐ	792.2045	บุคลากรภาครัฐ	792.2045	บุคลากรภาครัฐ	792.2045	สบก.

- แผนบูรณาการ
- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานพื้นฐาน
- แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ขั้นตอนการปรับแผนงาน/โครงการ

Flow Chart การขออนุมัติโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ