

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต  
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศศึกษาวิเคราะห์บทบาทภารกิจ การดำเนินงาน ปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งหากไม่แก้ไขจะมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมในด้านการเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริต และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยประเมินระดับความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรตระหนักและเข้าใจถึงความรุนแรงของปัญหาและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยข้อมูลการวิเคราะห์ดังกล่าวเกิดจากเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนมาที่กลุ่มงานนิติการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ จึงได้นำประเด็นดังกล่าวมาวิเคราะห์ ซึ่งจะนำไปสู่การศึกษาหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกวิธี โดยสรุปแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

| ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                   | ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ |               | ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ |               | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ |               | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ |               |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                                                                  | เรื่องรับเข้า   | เรื่องที่ยุติ | เรื่องรับเข้า   | เรื่องที่ยุติ | เรื่องรับเข้า   | เรื่องที่ยุติ | เรื่องรับเข้า   | เรื่องที่ยุติ |
| ๑. การเรียกรับ/เรียกร้อง เงินหรือผลประโยชน์                      | -               | -             | -               | -             | -               | -             | -               | -             |
| ๒. การฉ้อโกงทรัพย์สินและ/หรือเอกสารสิทธิ                         | ๓               | ๓             | ๑               | ๑             | -               | -             | -               | -             |
| ๓. การนำทรัพย์สินหรือเวลาราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว         | ๑               | ๑             | -               | -             | -               | -             | -               | -             |
| ๔. การใช้อำนาจหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและ/หรือพวกพ้อง | -               | -             | -               | -             | ๑               | ๑             | ๑               | -             |
| ๕. ปลอมแปลงและ/หรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จ                          | -               | -             | -               | -             | ๑               | -             | ๒               | ๑             |
| มีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการจากปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เรื่อง         |                 |               |                 |               |                 |               |                 |               |

จากผลสรุปข้างต้นผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการทุจริต กรมจึงมีแนวทางการแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

| ความเสี่ยงทางด้านทุจริต                                                                                                                                             | ระดับความรุนแรง | โอกาสของการเกิดความเสี่ยง |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| เป็นประเด็นเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งส่วนใหญ่มักเกี่ยวข้องกับเงินหรือทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่นๆ ที่ทำให้ผู้รับพึงพอใจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น |                 |                           |
| ๑.๑ การเรียกรับ/เรียกร้อง เงินหรือผลประโยชน์                                                                                                                        | ไม่มี           | ไม่มี                     |
| ๑.๒ การฉ้อโกงทรัพย์สินและ/หรือเอกสารสิทธิ                                                                                                                           | ๑               | ๑                         |
| ๑.๓ การนำทรัพย์สินหรือเวลาราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว                                                                                                          | ๑               | ๑                         |
| ๑.๔ การใช้อำนาจหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและ/หรือพวกพ้อง                                                                                                   | ๒               | ๒                         |
| ๑.๕ ปลอมแปลงและ/หรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จ                                                                                                                            | ๑               | ๒                         |

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงข้างต้น พบว่า การใช้อำนาจหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง/หรือพวกพ้อง และปลอมแปลง/ใช้เอกสารอันเป็นเท็จ มีความเสี่ยงมากที่สุดที่จะก่อให้เกิดการทุจริตในกรม กรมจึงจัดทำโครงการเพื่อจัดการเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ ซึ่งกรมได้ประกาศมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส และปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าวทุกไตรมาส

๒. การยึดหลักธรรมาภิบาล หรือ “Good Governance” หมายถึงการปกครองที่เป็นธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันขององค์กร ทำให้ข้าราชการมีศักดิ์ศรี ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เที่ยงธรรม สามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้อำนาจในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและองค์กรเป็นหลัก

๓. นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ใช้ประโยชน์จากหลักการ ๓ ห่วง คือ ๑) ความพอประมาณ ๒) ความมีเหตุผล ๓) การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ทำให้ไปสู่การปฏิบัติกรอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ดุลพินิจในทาง ที่ผิด ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ฝึกอบรมและปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านทุจริตอย่างต่อเนื่องให้แก่เจ้าหน้าที่

| ความเสี่ยงทางด้านทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับความรุนแรง | โอกาสของการเกิดความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง/มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การใช้อำนาจหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง และ/หรือพวกพ้อง</p> <p>เนื่องจากอาจจะเกิดความเสียหายเนื่องการเอื้อประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- การเสนอร่าง TOR</li> <li>- การหาคู่เทียบเพื่อจัดทำราคากลาง ซึ่งอาจเกิดความเสียหายที่จะปลอมแปลง/หรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จอีกด้วย</li> </ul> | ๒               | ๒                         | <p>๑. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ประกาศมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร และให้ทุกหน่วยงานภายในรายงานผลการปฏิบัติงานหรือพบเห็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้ทุกสำนัก/กลุ่มงานให้รายงานผลทุกไตรมาส</p> <p>เอกสารแนบ ๑</p> <p>๒. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดการหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง เอกสารแนบ ๒</p> <p>๓. กำหนดจัดอบรมโครงการเล่าสู่กันฟังครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เรื่อง "เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อบริหารกิจกรรม/โครงการของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ" ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องพาณิขย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน มีความถูกต้อง มีหลักเกณฑ์ จึงจำเป็นต้องอาศัยเทคนิคหลายประการเพื่อการควบคุมงานให้ได้มาตรฐาน โดยนำความรู้และเทคนิคที่ได้รับไปปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบได้อย่างรอบคอบ สามารถใช้</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | งบประมาณแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดความเสี่ยงด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปลุกจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ข้าราชการกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เอกสารแนบ ๓ |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

หมายเหตุ : ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดและระดับความรุนแรง จาก ๑ - ๕ คือ

- ๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด
- ๒ = รุนแรงน้อย/โอกาสเกิดน้อย
- ๓ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง
- ๔ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมาก
- ๕ = รุนแรงมากที่สุด/โอกาสเกิดมากที่สุด



รองอธิบดี สค. (2)  
รับเลขที่ 1108  
วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓  
เวลา 11.21

## บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สพ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)  
เลขที่ ๓๗๕  
วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๑๒

ที่ ๐๙๐๑.๕ / ๕๗๕

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร ไตรมาส ๑

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๐๙๐๑.๕/ว๓๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร ไตรมาส ๑ โดยขอให้รายงานผลการดำเนินการเรื่องดังกล่าวทุกไตรมาส ซึ่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ประกาศมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส และเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง ได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรว่าไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร เอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเอกนัฏ สิตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
รักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ทราบ

4/31/63

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สพ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)  
รับคืนเลขที่ ๓๗๕  
วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓





## บันทึกข้อความ

|                      |
|----------------------|
| กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร |
| รับเลขที่.....       |
| วันที่ ๑๕ / ๑๕ / ๖๓  |
| เวลา ๑๑.๕๕           |

1/3

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๑๒

ที่ ๐๙๐๑.๕ / ว ๕๑๗

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มงานภายใน สบก.

**ความเห็น/คำสั่ง**

ตามที่กรมได้ประกาศมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และต้องรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกไตรมาส รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง จึงขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร ไตรมาส ๑ แบบฟอร์มรายงานดัง เอกสารแนบ ๒ ส่งให้กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อ สบก. จะได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกฉัตร คีตวรวิทย์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

จก.กกต  
ทพ  
15ก.63



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

ตามที่กรมประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของกรม เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว เห็นควรให้มีแนวทางในการดำเนินการป้องกันในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกรมได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในกรม ปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

๑. ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้โปร่งใส ใส่สะอาด เป็นองค์กรที่ปลอดทุจริต
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ในการใดๆ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

๓. การให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการไม่รับของขวัญตามโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ วันสถาปนากรม เทศกาลสงกรานต์ วันเกิด เป็นต้น

๔. ศึกษา และปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือจริยธรรมของข้าราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรื่อง Conflict of Interests : COI อย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กรมทราบทุกไตรมาส

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และร่วมกันป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และสร้างสังคมไทยให้มีวินัย ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางจันทิรา ยิมเรวัต วิวัฒน์รัตน์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่..... วันที่.....

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/.....

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☐ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๕๐๘.๑/๑๓๕ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ กลุ่มงานวัดกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า



ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๓

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม

ไม่ตกงาน

(นายเอกนัทร ศีตวรรัตน)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๓ ม.ค. ๖๓

(ลงชื่อ)

(นางสาวประอรนุช ประนุช)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารวัดกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

วันที่ ๒๒ / ๒๓ ๖๓ /

๑๕๑  
๖๖ ม.ค. ๖๓.



แบบรายงาน

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓

๙  
3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๕๐๗.๑/๑๕๘ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร เขตอุตสาหกรรม

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม  
๒๒ มี.ค. ๖๓

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ) ๒๒ มี.ค. ๖๓  
(นายสมชาย ภูมิปัญญา สัจจันดา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้า  
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๓ / ๒๒ มี.ค. ๖๓

๑๖๘  
๒๒ มี.ค. ๖๓  
๒๒ มี.ค. ๖๓

๒๒ มี.ค. ๖๓  
๒๒ มี.ค. ๖๓

แบบรายงาน

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓

๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๓๓๐๖.๑/๐๔๓ วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ ทั้หน่วยงานประกอบ การค้าระหว่างประเทศ

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม  
ไปงคทรา  
๒๒ มี.ค. ๖๓

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ) .....  
(นายเน้นทพงษ์ จิระเลิศพงษ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่  
วันที่ ..... / ..... / .....

๑๖๖  
๖๓.๐๓.๖๓  
กท

๑๓ มี.ค.  
๒๕๖๓



แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๖๕๑/๐๕๖ วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ ส.พ.ท.

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 สน. - รับตามในกรม (สพท.)  
 เลขที่ ๕๗๐  
 วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒  
 ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
 วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒  
 วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม

ไม่ทราบ

๒๐ มี.ค. ๖๒

(นายเอกฉัตร ศิทธวรรตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ)

(นายสุกรรจ์ แสนโสภณ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ  
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๒กลุ่มงาน  
๒๐ มี.ค. ๖๒

๒๐ มี.ค. ๖๒

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร



เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๙๐๓.๑/.....๑๕๑.....

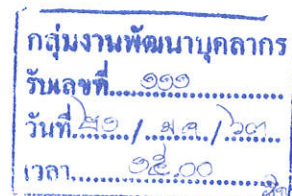
วันที่.....๒๐.....มกราคม ๒๕๖๓

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/.....ยุทธศาสตร์การค้ำระหว่างประเทศ.....

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรม  
และคุ้มครองจริยธรรม

๒๑มค๖3

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ) (นางสาวนภจรรย์ แวรัตน์)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การค้ำระหว่างประเทศ  
ตำแหน่ง

วันที่ ๒๐ / ๑๓ ๒๕๖๓

gumman  
mm  
๒๑มค๖3

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
 วนเลขที่ ๑๑๐  
 วนที่ ๕๑ / ส.ค. / ๖๓  
 เวลา ๑๕.๐๐

เอกสารแนบ ๒

แบบรายงาน  
 มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๓/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๐๗.๑/๑๕๐ วันที่ ๕๐ มกราคม ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/พัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 สบ. - รับภายใน (สบ.)  
 เลขที่ ๕๖๓  
 วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
 และศูนย์จรรยาบรรณ  
 ไม่อัตราน  
 (นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์,  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

(ลงชื่อ) (นางอรุณภา เมืองทอง)  
 ตำแหน่ง การพาณิชย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่  
 วนที่ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

๒/๓๓-๖๓





เอกสารแนบ ๒

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

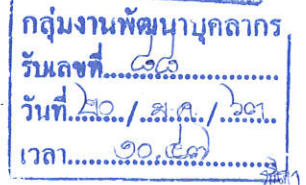
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

๓/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๙๑๑.๒/๖๘ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ สำนักรวบรวมข้อมูลทางกฎหมาย



ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และกลุ่มกองจริยธรรม

นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๗ มี.ค. ๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพรวิฑูรย์ ศีลาอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
วันที่ ..../..../..

๑๗ มี.ค. ๖๓  
๑๗ มี.ค. ๖๓



## บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สท. - รับภายในกรม (สทค.)  
เลขที่.....  
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กลุ่มงานแผนอำนวยการและยุทธศาสตร์ โทร. ๘๔๑๑

ที่ ๐๙๐๕.๑/ ๑๔๓ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๐๙๐๑.๕/ว ๓๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) นั้น

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

กนกพร สมนาค

(นางสาวชนรรค์ดา สรภักดี)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์

ความเห็น/คำสั่ง

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม

ไม่ติดทวงถาม  
ดำเนินการต่อไป  
๒๐๑๖๓

(นายเอกฉัตร ศิทธาวรรณ,  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๑๖  
วันที่ ๒๐/๑.๑./๖๓  
เวลา ๑๕.๓๑

๒๐๑๖๓



แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๓  
/ 3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๑๗๐๑.๑๐/ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ กองเสริมการกีดกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางนิศาบุษย์ วีระบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าโลจิสติกส์

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๑  
3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๓๐๔.๑/๒๕๕ วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาองค์กร

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สน. - กรมอาเซียน (สทอ.)  
เลขที่ ๓๕๒  
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๓๓๓  
วันที่ ๑๖ / มี.ค. / ๒๕๖๓  
เวลา ๑๖.๑๖

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และศูนย์การวิจัยธรรม

นางสาว...

15 มี.ค. ๖3

(นายเอกนัทร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ) ...

(นางปริยากร คังขวณิช)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

วันที่ ... / ... / ...

กลุ่มงาน  
16 มี.ค. ๖3

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๓  
3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๙๑๓/๐๑๗ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ กลุ่มตรวจสอบภายใน

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สพ. - รัฐบาลในอช (สพ.)  
เลขที่ ๓๕ ค  
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
วันเลขที่ ๑๕  
วันที่ ๑๖ / ๑๕ / ๖๓  
เวลา ๑๖.๐๐

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

และทีมตรวจสอบจริยธรรม



(นายเอกฉัตร คีตวรรัตน์,  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

(ลงชื่อ)

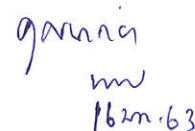


(นางสาวยิ่วฟ้า จินตจำเริญสุข)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ 15 / ๑๑ - ๒๕๖๓ /

  
๑๖ ม.ค. ๖๓



แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๓  
3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๙๖๒.๑/๕๗ วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ ตลาดพาณิชย์ดิจิทัล

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๕๐  
วันที่ ๑๕/๑๒/๖๓  
เวลา ๑๕.๓๑

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ) นางสาวพัณณ สุวรรณ

(นางสาวพัณณขวัญ สุวรรณ)

นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

วันที่ ผู้อำนวยการสำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล



แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๑  
3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๓๐๑.๑/๓๒๕ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ แผนและอำนวยการ สำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๖๔  
วันที่ ๑๕ / ๕ / ๖๓  
เวลา ๑๕.๕๕

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

*Phue V*

(นางพรพินิต รามปลอด)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนและอำนวยการ

วันที่ ..... / ..... / .....

*gmm*

รพ  
16๖๓.๖3

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร๘  
3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๙๐๑.๔.๑/๒๓๘ วันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิรณดา โภคสัมพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๗ / พฤษภาคม ๒๕๖๓ /

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๕๐๖.๒ / คพ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/.....กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่.....

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกานดา อนันตกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

วันที่...../.....มกราคม /.....๒๕๖๓.....

อุณิษา  
 นว  
 ๒๐ ม. ๖๓

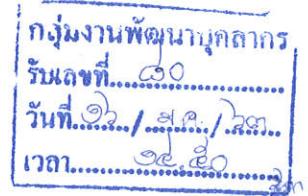
แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๘  
3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๙๐๖๘/๕๓๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ วิเทศสัมพันธ์และพิธีการขนส่งสินค้า



ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)

*Auton*

(นางคชพร เตชะกิจเวทิน)

หัวหน้ากลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการขนส่งสินค้า

วันที่ ..... / ..... / .....

*grahm  
m  
6am-63*



แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๓  
3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๙๐๙.๓/๓๒ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลัง

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๓๖  
วันที่ ๑๖/๑๒/๖๓  
เวลา ๑๕.๕๕ น.

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) 1๓๓๓ 16.๑๑.๖๓  
(นางเพ็ญภา อินสว่าง)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานคลัง  
วันที่ ...../...../.....

1๓๓๓  
16.๑๑.๖๓

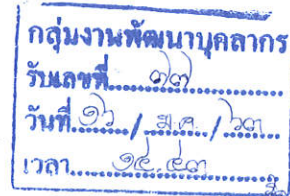
แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๐  
๑  
๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ๐๙๐๑.๖/๓๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ นิติกร สำนักบริหารกลาง



ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)   
 (นายชลสิทธิ์ มณีรัตนรุ่งเรือง)  
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนิติกร  
 วันที่ ..... / ..... / .....

สมชาย  
m  
16๐๓-๖3



## บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สค. (๓)  
รับเลขที่... ๐๕๔  
วันที่... ๕.๗.๖๓  
เวลา... ๑๔.๕๕

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ส.บ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)  
เลขที่... ๒๕๕๓  
วันที่... ๕.๗.๖๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๑๒

ที่ ๐๕๐๑.๕ / ๒๕๕๓

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร ไตรมาส ๒

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๐๕๐๑.๕/ว๒๗๔๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร ไตรมาส ๒ โดยขอให้รายงานผลการดำเนินการเรื่องดังกล่าวทุกไตรมาส ซึ่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ประกาศมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส และเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง ได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรว่าไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร เอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ททท

๒๕๕๓

๘ พค ๖๓

(นางสาวนภาพร วรรัตน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ททท

๒๕๕๓

๘ พค ๖๓

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ส.บ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)  
บันทึกเลขที่... ๒๕๕๓  
วันที่... ๕.๗.๖๓

๕ พค ๖๓

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่... ๕๕๕  
วันที่... ๐๕/๐๕/๖๓  
เวลา... ๑๕:๐๕ น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๑๒

ที่ ๐๙๐๑.๕/ว ๒๗๕๒

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มงานภายใน สบก.

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่กรมได้ประกาศมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และต้องรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกไตรมาส รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง จึงขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร ไตรมาส ๒ แบบฟอร์มรายงานดัง เอกสารแนบ ๒ ส่งให้กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อ สบก. จะได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



2  
3

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

ตามที่กรมประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของกรม เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว เห็นควรให้มีแนวทางในการดำเนินการป้องกันในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกรมได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในกรม ปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

๑. ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้โปร่งใส ใส่สะอาด เป็นองค์กรที่ปลอดทุจริต
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ในการใดๆ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
  ๓. การให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการไม่รับของขวัญตามโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ วันสถาปนากรม เทศกาลสงกรานต์ วันเกิด เป็นต้น
  ๔. ศึกษา และปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือจริยธรรมของข้าราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรื่อง Conflict of Interests : COI อย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ทั้งนี้ โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กรมทราบทุกไตรมาส

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และร่วมกันป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และสร้างสังคมไทยให้มีวินัย ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางจันทิรา ยิมเรวัต วิวัฒน์รัตน์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม  
ที่..... วันที่.....

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/.....

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☐ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

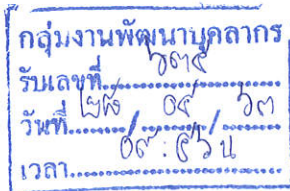
ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....



## แบบรายงาน

## มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่...๐๙๐๑:๒๑๓๓๖๖..... วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/.....กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่.....

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกานดา อนันตกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ / เมษายน / ๒๕๖๓

ดูหมิ่น  
แล้ว  
๒๘/๔/๖๓

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๙๐๑.ก/๒๐๕ วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลัง

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

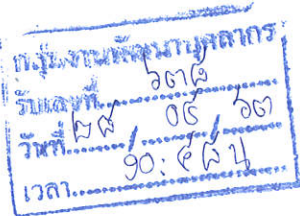
| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)                       
( นางเทียนภา อินสว่าง )  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานคลัง  
วันที่                      /                      /                     

กมลกลย  
มี  
๔๙ เม.ย ๖๓



แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๕๐๐.๔๒/๖๓๓ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/สำนักงานบริหารกลาง กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) วิมล  
(นางสาวทพ. วิมล ฐิตินันท์)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครอง  
วันที่ ๒๗ / ๔ / ๖๓

วิมล  
๒๘/๔/๖๓



## บันทึกข้อความ

|                      |
|----------------------|
| กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร |
| รับเลขที่.....       |
| วันที่.....          |
| เวลา.....            |

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการขนส่งสินค้า สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๐๗ ๘๒๙๘

ที่ ๐๙๐๑.๘/ ๔๒๒

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ความเห็น/คำสั่ง

ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรมที่ ๐๙๐๑.๕/๒๗๔๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร ไตรมาส ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการขนส่งสินค้า ขอเรียนว่ากลุ่มงานวิเทศฯ ไม่มีผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร ดังแบบรายงานฯ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*(Signature)*

(นางศุภพร เตชะกิจเวทิน)

หัวหน้ากลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการขนส่งสินค้า

กนกนุ  
ทพ  
๒๙/๔.๖๓

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่..... วันที่.....

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ วิเทศสัมพันธ์ และพิธีการ ส่งสินค้า

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) นางคชพร เตชะกิจเวทิน

( นางคชพร เตชะกิจเวทิน )

หัวหน้ากลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการขนส่งสินค้า

วันที่...../...../.....

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่...๐๙๐๑.๑/๖๖๐๐... วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓.....

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/.....สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานแผนและอำนวยการ.....

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ) ๑ - น.

( น.ส.จินตนา วารณา )

หัวหน้ากลุ่มงานแผนและอำนวยการ

วันที่...../เมษายน / ๒๕๖๓

กลุ่มงาน  
ทวิ  
๒๙ เม.ย. ๖๓



แบบรายงาน  
 มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๙๐๑.๖/๓๕๗ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/นิติการ สำนักบริหารกลาง

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ๒๕๖๓  
 (นายชลสิทธิ์ มณีรัตน์รุ่งเรือง)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ  
 วันที่ / หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ /

๑๕๓๓๓  
 ๒๖๕  
 /๓๓-๖๓

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๖๓๗  
วันที่ ๒๘ / ๐๕ / ๖๓  
เวลา ๑๐:๕๗ น.  
มาด

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 สน. - รับภายในกรม (สผด.)  
 เลขที่ ๓๓๖๓  
 วันที่ ๒๓.๗.๒๕๕๒ ๒๕๕๒ ๗๖-๖๕

## เอกสารแนบ ๒

## แบบรายงาน

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

၂၇ ဇူလိုင်၊ ၂၀၁၆

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๙๑๐.๑/๕๐๕ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓.

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ กองช่างชลประทานและประปาในเขตชลประทาน ๒

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

[illegible]

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม

(តាមខ្ញុំ) 11 កញ្ចប់ ឬ ក្របី កញ្ចប់  
( 11 កញ្ចប់ ឬ ក្របី កញ្ចប់ )

ตำแหน่ง (นางแก้วดำ บัญเจริญ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๒

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

9m 74  
m  
28/12/63

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๕๒  
วันที่ ๒๗/๐๕/๖๓  
เวลา ๑๓:๕๑

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สพ. - รับภายในกรม (สบค.)  
เลขที่ ๒๓๘๓  
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๓

เอกสารแนบ ๒

แบบรายงาน

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๓๐๕.๑/๑๔๓๗ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

สำนัก/สภวบัน/กลุ่มงาน/ กองเสริมการพัฒนาค้าปลีกค้าส่ง

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม  
นางสาวกรรณ

(ลงชื่อ)   
(นางนิศานันท์ วิรุณทร)  
ตำแหน่งการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์  
วันที่ ...../...../.....

  
(นายเอกภัทร ศีตวรรัตน)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ๒๕ มิ.ย. ๖๓

gavin  
in  
25/6/63



กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเรื่อง  
วันที่ ๒๕/๐๕/๖๓  
เวลา ๑๓:๕๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สพ. - รับภายในกรม (สพค.)  
เลขที่ ๕๓๗๔  
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓

เอกสารแนบ ๒

แบบรายงาน

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

รศ. (ทพ.)  
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๑๑๓/๑๕๑ วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ คณะตรวจสอบภายใน

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม  
๒๕๖๓

๐๐๐๐

นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์ ๒๘ เม.ย. ๖๓  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ) ๕๐๗๔ W  
(นางสาวยิ่วฟ้า จินต์จำเริญสุข)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
วันที่ / /

๑๓๗๔  
๓๗  
๒๕/๔/๖๓



กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๖๕๕  
วันที่ ๒๕/๐๕/๖๓  
เวลา ๑๕:๒๕ น.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สพ. - รับภายในกรม (สพค.)  
เลขที่ ๓๓๘๕  
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓ ๑๐.๐๐

เอกสารแนบ ๒

แบบรายงาน

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

(แนบมา)

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๙๐๓.๑/๑๕๗๓

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/.....ยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ.....

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม  
นางสาวกนก

(ลงชื่อ) (นางณรรชชา พิสูจน์เกษม)  
ผู้อำนวยการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ  
วันที่ / /

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์) ๒๕/๔/๖๓  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กนก  
๒๕/๔/๖๓

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเรื่องที่ ๗๕๖  
วันที่ ๒๘/๐๕/๖๓  
เวลา ๑๓:๕๓ น.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สพ. - รับภายในกรม (สพค.)  
เลขที่ ๘๓๗๗  
วันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๓ ๐๙.๓๐

เอกสารแนบ ๒

แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๒๕ (๑๓)  
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๓

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม  
ที่ ๐๕๐๖.๑/๖๐๖๖ วันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๓

สำนัก/สวบ/กลุ่มงาน/พัฒนาตลาดและธุรกิจในต่างประเทศ ๑

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม  
  
(นายเอกนิต สีตวรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ๒๘/๔/๖๓

(ลงชื่อ)   
(นายสุกรรจ์ แสนโสภณ)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๑  
วันที่ ...../...../.....

๑๓๓๓  
nm  
๒๘/๔/๖๓

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
 รับเลขที่ ๗๘๐  
 วันที่ ๒๕/๐๕/๖๓  
 เวลา ๑๖:๑๕ น.

แบบรายงาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 สบ. - รับภายในกรม (ตบค.)  
 เลขที่ ๕๕๐๖  
 วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓

เอกสารแนบ ๒

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

1-5 (11 ก.ม.)

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๓๐๘.๑/๗๘๕ วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการค้า

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
| 1        |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี)

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
 และคุ้มครองจริยธรรม

รองอธิการ

25 เม.ย. 63

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ)

ประจักษ์

(นางปรียากร คังขวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

วันที่ ๒๕/เม.ย. ๒๕๖๓

กนกน

ทพ

๒๙/๔๖ ๖๓





เอกสารแนบ ๒

แบบรายงาน

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๙๐๒.๑/๕๓๖ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

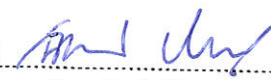
สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/ ตลาดพาณิชยกรรมดิจิทัล

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) 

(นายฉันทพัทธ์ ปัญจมานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตลาดพาณิชยกรรมดิจิทัล

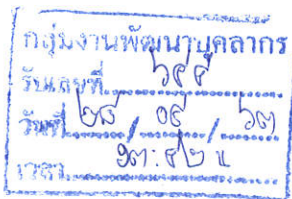
วันที่ ..... / ..... / .....

g/mคช

nmw

28/4/63





เอกสารแนบ ๒

แบบรายงาน

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๒๘ เม.ย. ๖๓

๒๘ เม.ย. ๖๓

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๓๐๗ ๑/๓๕๐ วันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/พัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์) ๒๘ เม.ย. ๖๓  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ) On  
(นางอรดา เพื่องทอง)  
นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่  
ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ  
วันที่

๑๓๓๔

๓๓

๒๘/๔-๖๓

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่.....  
วันที่ ๒๘ / ๐๕ / ๖๓  
เวลา ๑๖ : ๑๕ น.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สพ. - รับภายในกรม (สพค.)  
เลขที่.....  
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๓

เอกสารแนบ ๒

แบบรายงาน

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

15 C/m-1  
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๓

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๑๑.๒/๖๑๑ วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/.....

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม  
สพค.กรม.

นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ).....  
(นายพรวิษ ศีลาอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางและกำกับดูแลการค้าระหว่างประเทศ  
วันที่ ๒๘ / ๖-๖-๖๓

สพค.กรม  
พรวิษ  
๒๙ มิ.ย. ๖๓

แบบรายงาน

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๓

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

ที่ ๐๕๐๙.๑/๕๕๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/..... องค์การนิเทศฯ และ ส.บ.ค. ดี.ไอ.เอ.เค.ฯ

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ 668  
วันที่ 30 / 4 / 63  
เวลา 14:01

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

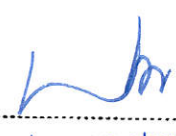
ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม

ไม่ทราบ



(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ) 

(นางสาวประอรุณฯ ประนุช)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

วันที่...../...../.....

กนกน

ทท

30/๔-๖3



แบบรายงาน  
มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๓

3/3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม  
ที่ ๐๗๐๒.๐/๗๕๖ วันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๓

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ 667  
วันที่ 30/4/63  
เวลา 14:00

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/สถาบันพัฒนา/ระดมความคิด/ยุทธศาสตร์

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม  
นางสาวกนก

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ)   
(นางศรีณียา สี่พร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่  
วันที่ ...../...../.....

กนก  
กนก  
30/4/63



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สบ. - รับภายในกรม (สบค.)  
เลขที่ ๓๔๗๕  
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๓

เอกสารแนบ ๒

แบบรายงาน

มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

ผ.น  
๑ พ.ค. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม  
ที่ ๐๑๐๖.๑/๑๑๐๖ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๑๗๘  
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๘.๔๗ น.

สำนัก/สถาบัน/กลุ่มงาน/สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

ขอรายงานผลการเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

- ☒ ไม่มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
☐ มีการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------|
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |
|          |                                   |          |

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....  
.....  
.....

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
และคุ้มครองจริยธรรม  
ไพฑูริย์

๑ พ.ค. ๖๓

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ) นพจิรา งามใจ  
(นางสาวณัฐริยา สุจินดา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้า  
วันที่ ๑ สินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ๖๓ / ๖๓

กลุ่มงาน  
๑ พ.ค. ๖๓  
๑ พ.ค. ๖๓



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เนื่องจากเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเป็นเครื่องมือในการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของกรมให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ มีคู่มือหรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน หากพบว่าในการปฏิบัติงานโดยยังไม่มีความมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานนั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือ ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว

๑.๓ มีการติดตามทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

- ๒ -

๒.๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รวมทั้งระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร โดยมีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการดำเนินการ ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

### ๓. การลดการใช้ดุลพินิจในงานด้านการบริหารการคลัง และงานด้านพัสดุ

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด

๓.๒ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการทางการเงิน โดยการจ่ายเงินต่างๆ ให้กับผู้มาใช้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลีกเลี่ยงการจ่ายเงินผ่านเจ้าหน้าที่

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๑) มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีซึ่งครอบคลุมรายละเอียดสาระสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ค้ำมีเวลาเตรียมการและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

๒) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลาง

๕) มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๔. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่า มีบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ (๓) ที่ระบุให้ข้าราชการต้อง “ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เอื้อยที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี” และการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑ ข้อสัถยสุจริต และรับผิดชอบ “ข้อพึงระวัง การใช้ดุลพินิจที่ไม่ถูกต้องในการตัดสินใจเกี่ยวกับหน้าที่ราชการ” รวมทั้งหากพบการกระทำที่เป็นการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประทุพผิชอบของบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- ๓ -

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือเรียนด้วยตนเองได้ที่ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
๓. แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของกรมที่ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th)
๔. แจ้งผ่านทางอีเมล [Legal@ditp.go.th](mailto:Legal@ditp.go.th)
๕. แจ้งผ่านทางสายด่วน ๑๑๖๙
๖. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข (๐๒) ๕๐๗ ๘๓๐๕ หรือทางโทรสารหมายเลข (๐๒) ๕๔๗ ๔๒๖๑

ทั้งนี้ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวบรรจงจิตต์ อังศุสิงห์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานบริหารกลาง...กลุ่มงานนิติการ...โทร. ๐-๒๕๐๗ ๘๒๕๖.

ที่ ๑๙๐๑.๖/ ๓๓๘๖

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขอความเห็นชอบประกาศกรม เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เรียน อธิบดี

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งกรมได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาโดยตลอด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์การประเมินกำหนดให้หน่วยงานต้องมีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ โดยให้จัดทำเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ รายละเอียดตามเรื่องเดิมแนบ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ เห็นควรจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ โดยได้อิงตามแนวปฏิบัติกรดำเนินการตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๓)

สำนักบริหารกลาง ได้ประสานเป็นการภายในไปยังกรมต่างๆ ในกระทรวงพาณิชย์แล้วได้รับแจ้งว่า ทุกกรมได้มีการจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจโดยอิงตามแนวของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำเพื่อนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของแต่ละกรม ทั้งนี้ สำนักบริหารกลางจึงได้ดำเนินการจัดทำประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่กรมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศกรม  
(เอกสารแนบ ๒) เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเอกนัทร ศีตวรวัจน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทำเนียบรัฐบาล / กรุงเทพมหานคร (2)  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สน. - ประธานสมาคมอสังหาริมทรัพย์  
รับคืนภาษี  
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖

1. ระบุหัวข้อที่สนใจ  
 2. ศึกษาค้นคว้าข้อมูล  
 3. วิเคราะห์ข้อมูล  
 4. สรุปผล  
 5. นำเสนอ

(นางสาวบรรจงจิตต์ อังคสิงห์)  
 ศึกษาศาสตร์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 กรุงเทพฯ

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

# แนวปฏิบัติการจัดการต่อเรื่องเรียนที่เกี่ยวข้อกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ (สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ)

ช่องทางในการรับเรื่อง/  
ประชาชนยื่นเรื่องเรียน

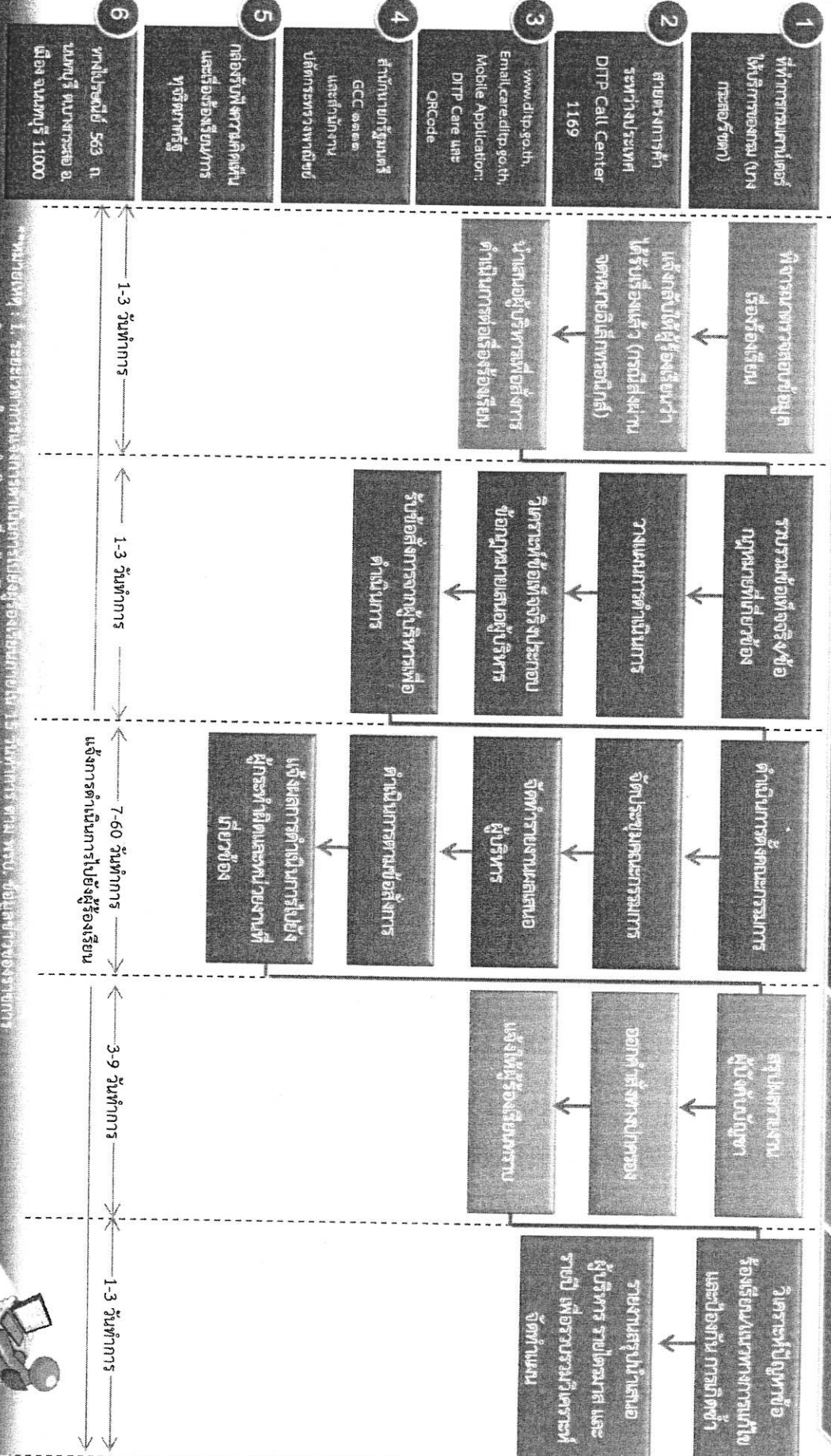
พิจารณา/ตรวจสอบข้อมูล  
ในการรับเรื่องเรียน

ศึกษา/วิเคราะห์

กระบวนการดำเนินการ

สรุปผลการ  
ดำเนินการ

วิเคราะห์ปัญหา  
และประเมินผล



หมายเหตุ : 1. ระยะเวลาดำเนินการแบ่งตามขั้นตอนการดำเนินการ 1-5 วันทำการ ตาม ระบบ ร้อยละของงานราชการ  
2. ระยะเวลาดำเนินการดำเนินการเรื่องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตาม พร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551  
ประกอบ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

อธิบดี สก.  
รับเลขที่ 1513  
วันที่ 29 พ.ค. 62  
เวลา 16.25

รองอธิบดี สก. (2)  
รับเลขที่ 4606  
วันที่ 29/05/62  
เวลา 09.08 น.

1513/2562  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ศน. - ฝ่ายงานการอธิบดี (วอ.)  
เลขที่ 89/ค  
วันที่ 29 พ.ค. 2562

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๕๖

ที่ ๐๕๐๑.๖/ ๓๓๖๔

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาเห็นชอบแนวปฏิบัติการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง  
กับการทุจริตของเจ้าหน้าที่

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ ด่วนที่สุด ที่ ๐๕๐๑.๖/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอธิบดีได้มีบัญชาให้สำนักบริหารกลางแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมโดย “ขอทราบว่การอื่นๆ มีแนวทางอย่างไร และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงพาณิชย์ในเรื่องดังกล่าว ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ หรือไม่อย่างไร และขอให้เปรียบเทียบกับแนวทางของกรมอื่นๆ ด้วย” ความละเอียดตามเรื่องเดิมแนบ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) กลุ่มงานนิติการ ได้หาข้อมูลเพิ่มเติมแล้วขอเรียนให้ทราบ ดังนี้

๑. สบก. ได้ประสานไปยังกรมต่างๆ ภายในกระทรวงพาณิชย์ ได้รับแจ้งว่าทุกกรมต้องดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๙/ว๐๐๑๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑) และขอเรียนว่าการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวของทุกกรม สอดคล้องกับประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ เนื่องจากเป็นประกาศกระทรวงพาณิชย์ที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ (เอกสารแนบ ๒)

๒. จากการประสานงานไปยังกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์พบว่า มี ๒ กรมที่ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการร้องเรียนแล้วเสร็จ คือ กรมการค้าภายใน (คน.) และสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ส่วนกรมอื่นๆ แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำกระบวนการแนวปฏิบัติจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่เพื่อขึ้นเว็บไซต์ของแต่ละกรมต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

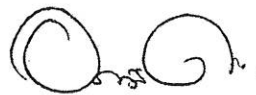
๓. สบก. ได้เปรียบเทียบขั้นตอนการดำเนินการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตระหว่างกรม กับ คน. และ สนค. แล้วพบว่า

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของ คน. ใช้แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของ ป.ป.ท. มาแสดงในเว็บไซต์ (เอกสารแนบ ๔)

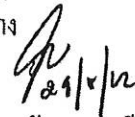
/๓.๒ ขั้นตอน

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของ สนค. ได้จัดทำกระบวนการในลักษณะ Flow Chart โดยรวมการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ จรรยาข้าราชการ และการทุจริต ไว้ในกระบวนการเดียวกัน ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติในลักษณะเดียวกันกับกรม (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ “แนวปฏิบัติการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่” ของกรม (เอกสารแนบ ๖) ที่แนบมาพร้อมนี้



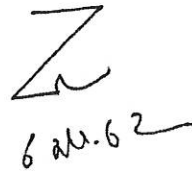
(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑

แนบ ๖



(นางสาวบรรจงจิตต์ อังศุสิงห์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑

15 มิ.ย. ๖๒



6 มิ.ย. ๖๒

ทำางจิจฉี่ให้างรอบ / คี่งนิตินา  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สท. - ประสานงานอธิบดี  
รับคืนเลขที่.....  
วันที่..... ๖ มิ.ย. ๖๖๒  
งค





อธิบดี สก.  
รับเลขที่ 1356  
วันที่ 13 พ.ค. 62  
เวลา 14.53

รองอธิบดี สก. (2)  
รับเลขที่ 4154  
วันที่ 13/05/62  
เวลา 16.19.15

1 คน รอย 2 นิ้ว  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สน. - กระทรวงพาณิชย์ (พธธ.)  
เลขที่ 111/8  
วันที่ 13 พ.ค. 62

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๕๖

ที่ ๐๙๐๑.๖/๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ (สสบ.)  
ด่วนที่สุด ที่ ๐๙๐๑.๒/๑๐๐๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กรมได้เห็นชอบแนวทาง กลไก  
ในการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรม โดยได้มีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมช่องทาง และเปลี่ยนชื่อ  
หน่วยงานภายในของกรมให้เป็นปัจจุบัน ซึ่ง สสบ. ได้ดำเนินการแก้ไขแผนผังกระบวนการ  
(Flow Chart) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
(เอกสารแนบ ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามคำสั่งกรม ที่ ๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง  
การแบ่งส่วนราชการภายในหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงาน  
ราชการ พนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และลูกจ้างปฏิบัติราชการ โดยได้  
มอบหมายให้สำนักบริหารกลาง มีภารกิจในการดำเนินการทางวินัย การพิจารณาอุทธรณ์  
ร้องทุกข์ ข้อร้องเรียนกล่าวโทษหรือการขอความเป็นธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน  
ราชการ และบุคคลภายนอกผู้ร้องเรียน (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ จากการประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ โดยมีรองอธิบดี (นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)  
เป็นประธานในการประชุม ได้มอบหมายให้ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ รับผิดชอบ  
เกี่ยวกับแนวปฏิบัติหรือเนื้อหา รายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ  
ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, ๐๔๕  
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต)

### ๓. ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ ขอเรียนว่า ตามกระบวนการ  
จัดการเรื่องร้องเรียนเดิมของกรม ได้เริ่มเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และข้อ  
พิพาททางการค้าระหว่างประเทศ ไว้ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งแนวทาง  
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในส่วนของเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่  
อาจไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติของกรมที่ชัดเจนอันได้แก่ การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน  
งานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน  
ดังนั้น สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ จึงได้ดำเนินการประชุมหารือภายในร่วมกับ สสบ.

/โดยเห็นควร

*(Handwritten signature)*  
 นาย - ประธานสภา อบจ.  
 นนทบุรี  
 วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓

17 wa 62.



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๔๒

ที่ ๐๙๐๑.๕/ ๒๔๙๔ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการเล่าสู่กันฟัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบริหารกิจกรรม/โครงการของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ด้วยการบริหารงานของหน่วยงานราชการให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กร โดยเฉพาะด้านการบริหารพัสดุจะต้องโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่างๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลายๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งสามารถนำเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเรียนรู้และติดตาม ปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุมีความเรียบร้อย

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ และเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน มีความถูกต้อง มีหลักเกณฑ์ จึงจำเป็นต้องอาศัย เทคนิคหลายประการเพื่อการควบคุมงานให้ได้มาตรฐาน จึงขอเสนอโครงการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ และขีดความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของกรม หลักสูตร : “เสริมสร้าง องค์ความรู้ด้านการบริหารพัสดุ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน” โดยมีเนื้อหาการอบรม ใน ๔ ด้านองค์ความรู้ ได้แก่ ๑. องค์ความรู้ด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ๒๕๖๐ ๒. องค์ความรู้ ด้านการบริหารสัญญา ๓. องค์ความรู้ด้านวิธีการพิจารณาผลในการจัดซื้อจัดจ้าง และ ๔. กรณีศึกษาปัญหาของกรม โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเล่าสู่กันฟัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบริหารกิจกรรม/โครงการของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ”

๒. วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรกรมในองค์ความรู้ด้านการบริหารพัสดุ ๔ ด้านข้างต้น ให้เป็นไปตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ ของแต่ละโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบ และนำความรู้และเทคนิคที่ได้ไปปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบได้อย่างรอบคอบ ได้มาตรฐาน สามารถใช้งบประมาณแผ่นดินให้เกิดประโยชน์ สูงสุด

๓. กำหนดการอบรม : ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องพลาณีย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กำหนดการตามเอกสารแนบ)

๔. วิทยากร : จัดการบรรยายและแบ่งกลุ่มการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

-อนุมัติ ตามข้อ ๗.๑

-ลงนามแล้ว ตามข้อ ๗.๒

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

14 เม.ย. 2563

(นายวิทยากร มณีเนตร)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองอธิบดีฯ อนุมัติฯ ลงนาม/ค้นพบ  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
สบ.-ออกเลขไดยานนอกกรม  
เลขที่ ๓๗๕  
วันที่ ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๓

/๕. ผู้เข้ารับ...

๑๔ เม.ย. ๒๕๖๓



ประกอบ :

ที่ 0901.5/2414

ลว 9/4/2563

ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ 2563

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในส่วนของเงินงบประมาณเบิกจาก

ผลผลิต การพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กิจกรรมหลัก 130091000 02087 พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร

กิจกรรมย่อย พัฒนาบุคลากร

รหัสศูนย์ต้นทุน 1300900008 สำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม)

รหัสงบประมาณ 1300928704000000 แหล่งเงิน 6311220 ใช้สอย จำนวน 62,600.00 บาท  
(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)

รหัส 2563-010201-003 จำนวน 40,200 บาท

เงินเหลือจ่าย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "รวมพลังงานสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองและบรรลุเป้าหมายของกรม" จำนวน 22,400 บาท

- กระทรวงการคลัง มิได้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายไว้ โดยให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการฯ แต่มีมติกรมแจ้งให้  
ส่วนราชการถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท/มื้อ/คน สำหรับสถานที่ราชการ

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ดุษฎี

mm

14/๔/๖3

|                    |
|--------------------|
| รองอธิบดี สก. (3)  |
| รับเลขที่ 3055     |
| วันที่ 16 เม.ย. 63 |
| เวลา 09.30 น.      |

|                      |
|----------------------|
| กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร |
| รับเลขที่ ๕๘๖        |
| วันที่ ๑๕/๐๔/๖๓      |
| เวลา ๑๕:๓๕ น.        |

|                                |
|--------------------------------|
| กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ |
| สพ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)   |
| เลขที่ ๒๕๙๑                    |
| วันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๓           |

๒๖

13 เม.ย. 63  
ON  
๒๕๐๖๖๕๑



๕. ผู้เข้ารับการอบรม : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๗๐ คน (หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่โครงการและวิทยากรจำนวน ๑๐ คน รวมคนที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๘๐ คน)

๖. ประมาณการค่าใช้จ่าย : ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๖๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

| แหล่งเงิน                                                                                          | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาส ๓-๔) รหัส ๒๕๖๓-๐๑๐๒๐๑-๐๐๓                                                  |                 |
| โครงการส่งเสริมการสร้างองค์กรปลอดทุจริต การบริหารจัดการความรู้เพื่อนำพาองค์กรเป็นองค์กรคุณธรรม     |                 |
| ๑. หลักสูตรการชี้แจงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ                       | ๔,๒๐๐           |
| ๒. หลักสูตรใจบันดาลแรง                                                                             | ๔,๒๐๐           |
| ๓. หลักสูตรเป็นข้าราชการต้องไม่โกง                                                                 | ๒๑,๐๐๐          |
| ๔. หลักสูตรสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงาน KM                                                      | ๕,๔๐๐           |
| ๕. หลักสูตรสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายกรม                                                        | ๕,๔๐๐           |
| เงินเหลือจ่ายโครงการที่ดำเนินการแล้ว                                                               |                 |
| โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รวมพลังสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองและบรรลุเป้าหมายของกรม จังหวัดปราจีนบุรี | ๒๒,๔๐๐          |
| รวม                                                                                                | ๖๒,๖๐๐          |

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

| ลำดับ               | ประมาณการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                  | จำนวน (บาท) |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑.                  | ค่าตอบแทนวิทยากร<br>ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๑๑ ชั่วโมง<br>(วันที่ ๑ กค.๖๓ จำนวน ๖ ชม. / วันที่ ๒ กค.๖๓ จำนวน ๕ ชั่วโมง)                                                                  | ๖,๖๐๐       |
| ๒.                  | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>จำนวน ๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน<br>(วันที่ ๑ กค.๖๓ จำนวน ๒ มื้อ / วันที่ ๒ กค.๖๓ จำนวน ๒ มื้อ) | ๑๖,๐๐๐      |
| ๓.                  | ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>จำนวน ๘๐ คน x ๒๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน<br>(วันที่ ๑ กค.๖๓ จำนวน ๑ มื้อ / วันที่ ๒ กค.๖๓ จำนวน ๑ มื้อ)           | ๔๐,๐๐๐      |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                                                                                                                                                                                      | ๖๒,๖๐๐      |

๗. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ :

๗.๑ โครงการเล่าสู่กันฟัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบริหารกิจกรรม/โครงการของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ” ตามรายละเอียดข้อ ๑ - ๖

๗.๒ ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กำหนดการ  
โครงการเสาสู่กันฟังครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เรื่อง  
“เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อบริหารกิจกรรม/โครงการของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ”  
ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องพณิชยสัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ๒๕๖๐  
- หลักเกณฑ์และวิธีในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี  
- หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลาง  
- หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะ (Specification)  
โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบริหารสัญญา  
- การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย (จำนวน ๑๕ สัญญา)  
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลด  
ค่าปรับ”  
- ข้อพิจารณาในการบอกเลิกสัญญาในแต่ละกรณี  
- ข้อพิจารณาในการริบและการคืนหลักประกันสัญญา / หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า /  
หลักประกันผลงาน  
โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

/วันพฤหัสบดี...

วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การพิจารณาผลในการจัดซื้อจัดจ้าง  
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : องค์ประกอบคณะกรรมการ  
หน้าที่คณะกรรมการ มติคณะกรรมการ  
- วิธีการตรวจเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ  
\* เทคนิค ในการซื้อ จ้าง เข้าในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธี e-bidding  
\* ใบปริมาณงานและราคา (BOQ) ในการจ้างก่อสร้าง  
\* การจ้างที่ปรึกษา  
โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กรณีศึกษาปัญหาของกรม  
- กรณีการอุทธรณ์  
- กรณีกรรมการตรวจรับไม่มีโอกาสในการประเมินผู้รับจ้างอย่างเป็นทางการ  
- กรณีการลง e-GP ในต่างประเทศล่าช้า  
- กรณีปัญหาการจ่ายค่าจองพื้นที่ล่วงหน้าในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ  
โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อบริหารกิจกรรม/โครงการของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ  
โดย ผอ.สบก. ผู้แทนกลุ่มงานพัสดุ ผู้แทนกลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ  
และผู้แทนกลุ่มงานคลัง

---

หมายเหตุ: รับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่างในห้องอบรม  
ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.

หน่วย : บาท

| ลำดับ           | ชื่อโครงการ/โครงการย่อย                                                                                                                                                                                                       | สินค้า/บริการ<br>เป้าหมาย | ประเภท/<br>เมืองที่จัดกิจกรรม | ตัวชี้วัด<br>กองทัพบก | ระยะเวลา<br>เริ่มต้น | สิ้นสุด     | เงินงบประมาณ                  |                           |                             |               | เงินกองทุน | รวม       | หน่วยงาน<br>(ส่วนกลาง/สศค.) |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|------------|-----------|-----------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                               |                           |                               |                       |                      |             | เบิกจ่ายลักษณะ<br>งบดำเนินงาน | เบิกจ่ายลักษณะ<br>งบลงทุน | เบิกจ่ายลักษณะ<br>งบอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น |            |           |                             |
| 2563-010201-002 | หลักสูตรสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล                                                                                                                                                                                  | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           |                       | 1 เม.ย. 63           | 30 ก.ย. 63  | 3,000                         | -                         | -                           | -             | -          | 3,000     | 3,000 สบ. พ.บ.              |
|                 | หลักสูตรสนับสนุนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                 | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           |                       | 1 เม.ย. 63           | 30 ก.ย. 63  | 3,000                         | -                         | -                           | -             | -          | 3,000     | 3,000 สบ. พ.บ.              |
|                 | โครงการพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ<br>ทำงานของบุคลากร                                                                                                                                                                 | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | 80                    | 1 เม.ย. 63           | 30 ก.ย. 63  | 66,600                        | -                         | -                           | -             | -          | 66,600    | 66,600 สบ. พ.บ.             |
|                 | หลักสูตรการสร้างวีดิทัศน์ VDO Clips Presentation<br>ด้วย Smartphone                                                                                                                                                           | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | 35                    | 1 พ.ค. 63            | 31 พ.ค. 63  | 19,400                        | -                         | -                           | -             | -          | 19,400    | 19,400 สบ. พ.บ.             |
|                 | หลักสูตร DTP Orientation ปีงบประมาณ 2563                                                                                                                                                                                      | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | 45                    | 1 ก.ค. 63            | 31 ก.ค. 63  | 47,200                        | -                         | -                           | -             | -          | 47,200    | 47,200 สบ. พ.บ.             |
| 2563-010201-003 | โครงการส่งเสริมการจ้างงานตามนโยบายกรม                                                                                                                                                                                         | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | 300                   |                      |             | 100,200                       | -                         | -                           | -             | -          | 100,200   | 100,200 สบ. พ.บ.            |
|                 | หลักสูตรสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายกรม                                                                                                                                                                                      | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | 60                    | 1 เม.ย. 63           | 30 เม.ย. 63 | 5,400                         | -                         | -                           | -             | -          | 5,400     | 5,400 สบ. พ.บ.              |
|                 | ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณราชการและ<br>เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ การ<br>จัดทำคู่มือจรรยาบรรณราชการและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม<br>การค้าระหว่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติ<br>มาตรฐานทางจริยธรรม ปี พ.ศ. 2562 | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           |                       | 1 เม.ย. 63           | 30 เม.ย. 63 | 60,000                        | -                         | -                           | -             | -          | 60,000    | 60,000 สบ. พ.บ.             |
|                 | หลักสูตรเงินบำนาญ                                                                                                                                                                                                             | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | 60                    | 29 เม.ย. 63          | 29 เม.ย. 63 | 4,200                         | -                         | -                           | -             | -          | 4,200     | 4,200 สบ. พ.บ.              |
|                 | หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและทฤษฎีของ<br>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                                                                                  | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | 60                    | 1 พ.ค. 63            | 31 พ.ค. 63  | 4,200                         | -                         | -                           | -             | -          | 4,200     | 4,200 สบ. พ.บ.              |
| 2563-010201-004 | หลักสูตรเป็นข้าราชการต้องไม่โกง ศึกษาดูงาน<br>ที่จังหวัดตาก จังหวัดสุโขทัย จังหวัดพิษณุโลก                                                                                                                                    | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | 60                    | 1 ก.ค. 63            | 31 ก.ค. 63  | 21,000                        | -                         | -                           | -             | -          | 21,000    | 21,000 สบ. พ.บ.             |
|                 | หลักสูตรสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงาน KM                                                                                                                                                                                    | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | 60                    | 1 ก.ค. 63            | 31 ก.ค. 63  | 5,400                         | -                         | -                           | -             | -          | 5,400     | 5,400 สบ. พ.บ.              |
|                 | โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อตอบสนองและบรรลุ<br>วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ของกรม                                                                                                                                   | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | -                     |                      |             | 35,200                        | -                         | -                           | -             | -          | 35,200    | 35,200 สบ. พ.บ.             |
|                 | หลักสูตรการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตาม<br>กระแสนวัตกรรมจาก SCG และ ธนาคารสิริไทย<br>หรืออื่น ๆ                                                                                                                          | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           |                       | 1 มิ.ย. 63           | 30 มิ.ย. 63 | 35,200                        | -                         | -                           | -             | -          | 35,200    | 35,200 สบ. พ.บ.             |
|                 | โครงการ E-training เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรม                                                                                                                                                                                | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | -                     | 1 เม.ย. 63           | 30 ก.ย. 63  | 810,000                       | -                         | -                           | -             | -          | 810,000   | 810,000 สบ. พ.บ.            |
| 2563-010201-005 | หลักสูตร การคิดอย่างมีระบบเพื่อประสิทธิภาพการ<br>ทำงาน (Analytical Thinking)                                                                                                                                                  | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           |                       | 1 เม.ย. 63           | 30 ก.ย. 63  | 162,000                       | -                         | -                           | -             | -          | 162,000   | 162,000 สบ. พ.บ.            |
|                 | หลักสูตร การปรับกระบวนการคิดเพื่อเป้าหมาย<br>ความสำเร็จ (Outward Mindset)                                                                                                                                                     | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           |                       | 1 เม.ย. 63           | 30 ก.ย. 63  | 162,000                       | -                         | -                           | -             | -          | 162,000   | 162,000 สบ. พ.บ.            |
|                 | หลักสูตร การสื่อสารเชิงรุก (Proactive)                                                                                                                                                                                        | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           |                       | 1 เม.ย. 63           | 30 ก.ย. 63  | 162,000                       | -                         | -                           | -             | -          | 162,000   | 162,000 สบ. พ.บ.            |
|                 | หลักสูตร การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                         | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           |                       | 1 เม.ย. 63           | 30 ก.ย. 63  | 162,000                       | -                         | -                           | -             | -          | 162,000   | 162,000 สบ. พ.บ.            |
|                 | หลักสูตร เทคนิคการให้บริการ การร่วมงาน และ<br>ระบบที่เลือก                                                                                                                                                                    | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           |                       |                      |             | 414,500                       | -                         | -                           | -             | -          | 414,500   | 414,500 สบ. พ.บ.            |
| 2563-010201-006 | โครงการพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อ<br>ความร่วมมือการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                         | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | 125                   | 1 ส.ค. 63            | 31 ส.ค. 63  | 414,500                       | -                         | -                           | -             | -          | 414,500   | 414,500 สบ. พ.บ.            |
|                 | หลักสูตรการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน<br>การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน หรือ สหะบุรี                                                                                                                                 | ไม่ใช้สินค้า/บริการ       | ไทย                           | 125                   |                      |             |                               | -                         | -                           | -             | -          |           |                             |
|                 | กิจกรรมย่อย : พัฒนาระบบการ คิดตามและประเมินการเศรษฐกิจ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และประเมินผล<br>งบประมาณ 63 ตามหลักเกณฑ์ทางก่อน (ไตรมาส 1-2)                                                                                        |                           |                               | -                     |                      |             | 1,193,800                     | -                         | -                           | 2,675,400     | -          | 3,869,200 | 12,824,200                  |
|                 |                                                                                                                                                                                                                               |                           |                               |                       |                      |             | 544,600                       | -                         | -                           | 1,495,200     | -          | 2,039,800 | 10,994,800                  |