

กรอบการสนับสนุนกิจกรรมและค่าใช้จ่ายของภาคเอกชน

ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รวม ๕ ครั้ง ดังนี้

- (๑) การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓
- (๒) การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
- (๓) การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕
- (๔) การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕
- (๕) การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑. กรอบการสนับสนุนกิจกรรมและค่าใช้จ่ายของภาคเอกชนที่เงินกองทุนฯ สนับสนุน	
กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
๑) การต้อนรับคณะผู้แทนการค้าจากต่างประเทศ	๑. ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูโรงงาน ๓. ค่าของขวัญ
๒) การฝึกอบรมสัมมนา (ควรประสานงานกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้เข้าช้อนกัน และให้เก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าร่วม อบรมสัมมนาส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการในครั้งนั้นๆ)	๑. ค่าวัสดุและเอกสารการเรียนการสอน ๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ๓. ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ของวิทยากร ให้เฉพาะการจัดอบรมสัมมนาในต่างจังหวัด) เท่านั้น หมายเหตุ ๑. ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ควรเก็บจากผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อให้บุคคลที่สนใจ และเกี่ยวข้อง โดยตรงเข้าอบรม/สัมมนาดังกล่าวตลอดการอบรมสัมมนานั้น อีกทั้ง เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจต่อประโยชน์ที่จะได้รับจากการอบรม/สัมมนาของผู้เข้าร่วม กิจกรรมดังกล่าว ๒. สำหรับค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ประสานงาน ควรใช้เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดที่จะ จัดอบรมสัมมนาหรือใกล้เคียง เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น ส่วนของภาคเอกชนให้ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง
๓) การศึกษาสำรวจและวิจัย	มติคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ให้ชะลอโครงการไว้ก่อน
๔) การประชุมเจรจาการค้า หรือการประชุมความร่วมมือทางการค้าและเศรษฐกิจ	
๔.๑ การประชุมเจรจาการค้าในต่างประเทศ	๑. เป็นการร่วมเดินทางไปประชุมเจรจากับภาครัฐบาล ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ตั้งงบประมาณสำหรับทั้งคณะ ๓. คณะการประชุมประกอบด้วย ๓.๑ ผู้แทนแต่ละสถาบัน ๆ ละ ๑ คน ต่อการประชุม ๑ ครั้ง ๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำคณะ ๑ คน ๔. สนับสนุนค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงขององค์ประกอบคณะ
๔.๒ การประชุมความร่วมมือทางการค้า และเศรษฐกิจในต่างประเทศ	๑. เป็นการเดินทางในกรณีที่มีหัวข้อเรื่อง หรือวาระที่ต้องประชุมเพื่อหาความร่วมมือ หรือข้อใดอย่างหนึ่งอย่างใดของภาคเอกชนในระดับภูมิภาคหรือระดับพหุภาคี ๒. ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ๒.๒ ค่าที่พัก ๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒.๔ ค่าพาหนะภายในประเทศนั้นๆ
๔.๓ การประชุมความร่วมมือทางการค้า และเศรษฐกิจที่ประเทศไทยเป็น เจ้าภาพ	๑. สถาบันเอกชนเป็นเจ้าของโครงการ ๒. ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่าเลี้ยงรับรอง ๒.๒ ค่าจัดทำเอกสารการประชุม ๒.๓ ค่าใช้จ่ายด้านการปลระหว่างการประชุม ๒.๔ ค่าของขวัญ ๒.๕ ค่าเช่าสถานที่ (หากจัดที่โรงแรมและมีค่าเลี้ยงรับรองอาจไม่มีค่าเช่าสถานที่)
๔.๔ การเดินทางไปร่วมประชุมร่วมกับ ผู้แทนระดับสูงกับภาครัฐบาลไทย	๑. องค์ประกอบ ได้แก่ ประธานหรือรองประธาน หรือผู้ที่ประธานมอบหมายของ สถาบันภาคเอกชน ๒. ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ (ต่างประเทศและต่างจังหวัด) ๒.๒ ค่าที่พัก ๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒.๔ ค่าพาหนะภายในประเทศที่เดินทางไป

๒. การเข้าร่วมประชุมในต่างประเทศของภาคเอกชน

๒.๑ การเข้าร่วมประชุม หมายความว่า การประชุมซึ่งองค์การระหว่างประเทศจัดให้มีขึ้น และให้หมายความรวมถึงการประชุมที่รัฐบาลหรือภาคเอกชนของประเทศหนึ่งประเทศใดจัดขึ้น โดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ องค์การระหว่างประเทศ หมายความว่า องค์การระหว่างรัฐบาลและองค์การเอกชนระหว่างประเทศด้วย

๒.๒ การเข้าร่วมประชุมในต่างประเทศ ต้องเป็นการเดินทางในกรณีที่มีหัวข้อเรื่อง หรือวาระที่ต้องประชุมเพื่อหาความร่วมมือ หรือช้อยติอย่างหนึ่งอย่างใดของภาคเอกชน ในระดับทวิภาคีหรือระดับพหุภาคี โดยเป็นประเด็นการค้าในระดับประเทศ ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมในลักษณะของการรวมกลุ่มของอุตสาหกรรม เนื่องจากผลประโยชน์ที่ได้เป็นของอุตสาหกรรมนั้นโดยตรง

๒.๓ การเข้าร่วมประชุมในต่างประเทศต้องมีกรอบการประชุมที่ชัดเจน อาทิ การประชุมภายใต้กรอบ ABAC APEC IMT-GT หรือ ASEAN เป็นต้น

๒.๔ การเข้าร่วมประชุมในต่างประเทศ หากเป็นการประชุมผู้บริหารระดับสูง จะพิจารณาสนับสนุนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ ๒ คน หากเป็นการประชุมระดับเจ้าหน้าที่จะสนับสนุนการประชุม ครั้งละ ๑ คน

(มติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕)

๓. การพิจารณาสนับสนุนโครงการขอใช้เงินกองทุนฯ ของภาครัฐและภาคเอกชน จะพิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ และภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ โครงการที่เสนอขอต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนฯ

๓.๒ โครงการที่สถาบันเอกชนและหน่วยงานอื่นขอใช้เงินกองทุนฯ หากเป็นโครงการที่เข้าซ้อนกับภารกิจของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะให้ดำเนินการร่วมกัน โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเป็นเจ้าภาพหลัก ทั้งนี้ หน่วยงานที่เสนอโครงการที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานอื่น เงินกองทุนฯ จะไม่พิจารณาสนับสนุน

๓.๓ พิจารณาประวัติการเบิกจ่ายเงินย้อนหลัง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในโครงการที่เสนอ จะพิจารณาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์/มติของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่กำหนดไว้ และตามความเหมาะสม

๓.๕ โครงการวิจัยให้ชะลอโครงการไว้ก่อน

๓.๖ ไม่สนับสนุนโครงการจัดคณะผู้แทนระดับสูงเยือนต่างประเทศ (Goodwill Mission) และโครงการจัดคณะนักธุรกิจเยือนต่างประเทศ (Selling Mission) ของภาคเอกชน โดยให้ภาคเอกชนประสานงานกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเป็นเจ้าภาพหลัก

๓.๗ สนับสนุนโครงการที่มีการวิเคราะห์เป้าหมายและผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนฯ ที่ชัดเจน

๓.๘ โครงการใดที่สามารถใช้เงินจากแหล่งอื่นได้ หรือเป็นโครงการที่มีเจ้าภาพชัดเจนอยู่แล้ว ให้ประสานแหล่งเงินทุนหรือหน่วยงานนั้น เพื่อบุรณาการโครงการร่วมกัน

๓.๙ การพิจารณาตัดงบโครงการ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายในปีที่ผ่านมา รวมทั้งการพิจารณาประมาณการค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมตามจริง เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินควรพิจารณาตามภูมิภาค

๓.๑๐ โครงการของภาคเอกชน หากหน่วยงานใดเป็นผู้แทนหรือฝ่ายเลขานุการของประเทศไทย กองทุนฯ อาจพิจารณาสนับสนุนผู้เข้าร่วมประชุม ๒ คน ตามความเหมาะสมสำหรับภารกิจการประชุม หรือเป็นการประชุมร่วมกับ ฝ่ายเลขาฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลก่อนเข้าที่ประชุมระดับสูง หรือระดับประเทศอีกระดับหนึ่ง

(มติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗)