

ระเบียบกรมส่งเสริมการส่งออก

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูล
ข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการส่งออก เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ
ของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อธิบดี
กรมส่งเสริมการส่งออก จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมการส่งออก ว่าด้วยข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมส่งเสริมการส่งออก
ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการส่งออก

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราว
ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการส่งออก

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการส่งออก และ
ให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอธิบดีกรมส่งเสริมการส่งออกมอบหมายด้วย

ข้อ ๖ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิบดีมีอำนาจ
วินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการประสานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐” เรียกโดยย่อว่า “กขร.สอ.” ประกอบด้วย
รองอธิบดีผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการค้า

ระหว่างประเทศ

รองประธานกรรมการ

เลขานุการกรม

กรรมการ

ผู้อำนวยการส่วนบริการข้อมูล

ศูนย์สารสนเทศการค้าระหว่างประเทศ

กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักคณะผู้แทนการค้า

และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักแผนพัฒนาการส่งออก

กรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผน

สำนักแผนพัฒนาการส่งออก

กรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินผล

สำนักแผนพัฒนาการส่งออก

กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักข่าวพาณิชย์

กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

กรรมการ

ผู้แทนส่วนบริการข้อมูล

ศูนย์สารสนเทศการค้ำระหว่างประเทศ

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหาร ติดตาม เร่งรัด กำกับดูแลตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการส่งออก ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่กรมมอบหมาย

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานในกรมส่งเสริมการส่งออกจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๕ ในการดำเนินงานตามข้อ ๔ ให้หน่วยงานในกรมส่งเสริมการส่งออก จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงาน ดังกล่าวให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยในรูปของคณะทำงาน

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๐ ให้บุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูล ข่าวสารทำหนังสือหรือยื่นคำขอตามแบบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจอนุญาต สำหรับกรณีจำเป็นเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจาหรือโทรสาร โดยให้ แจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย การขอข้อมูลข่าวสาร การอนุญาตให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้นำเสนอข้าราชการระดับ ๖ ขึ้นไปที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๒ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและ การอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในกรมส่งเสริมการส่งออกรวบรวม จัดเตรียม และ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่

ชาย จำหน่าย จ่ายแจก ตรวจดู และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนา ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กขร.สอ.

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานในกรมส่งเสริมการส่งออก จัดส่งข้อมูลที่เข้าข่าย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ ไปยังสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อรวบรวม จัดทำดรรชนีและจัดส่งข้อมูลลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งจัดทำสำเนา ๑ ชุด ส่งไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ กรมส่งเสริมการส่งออก จัดเก็บและให้บริการต่อไป

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๓ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๑ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามอัตราที่กรมส่งเสริมการส่งออกกำหนด

ข้อ ๑๗ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการส่งออกกำหนด

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๘ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๗ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการส่งออกกำหนด

ข้อ ๑๙ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนโดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ หรือสถาบัน และข้าราชการระดับ ๖ ขึ้นไปที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๐ การบริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ และระเบียบกรมส่งเสริมการส่งออก ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๑ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณส่วนบริการข้อมูล กรมส่งเสริมการส่งออก เป็นสถานที่สำหรับขอรับข้อมูลข่าวสารหรือขอคำแนะนำ

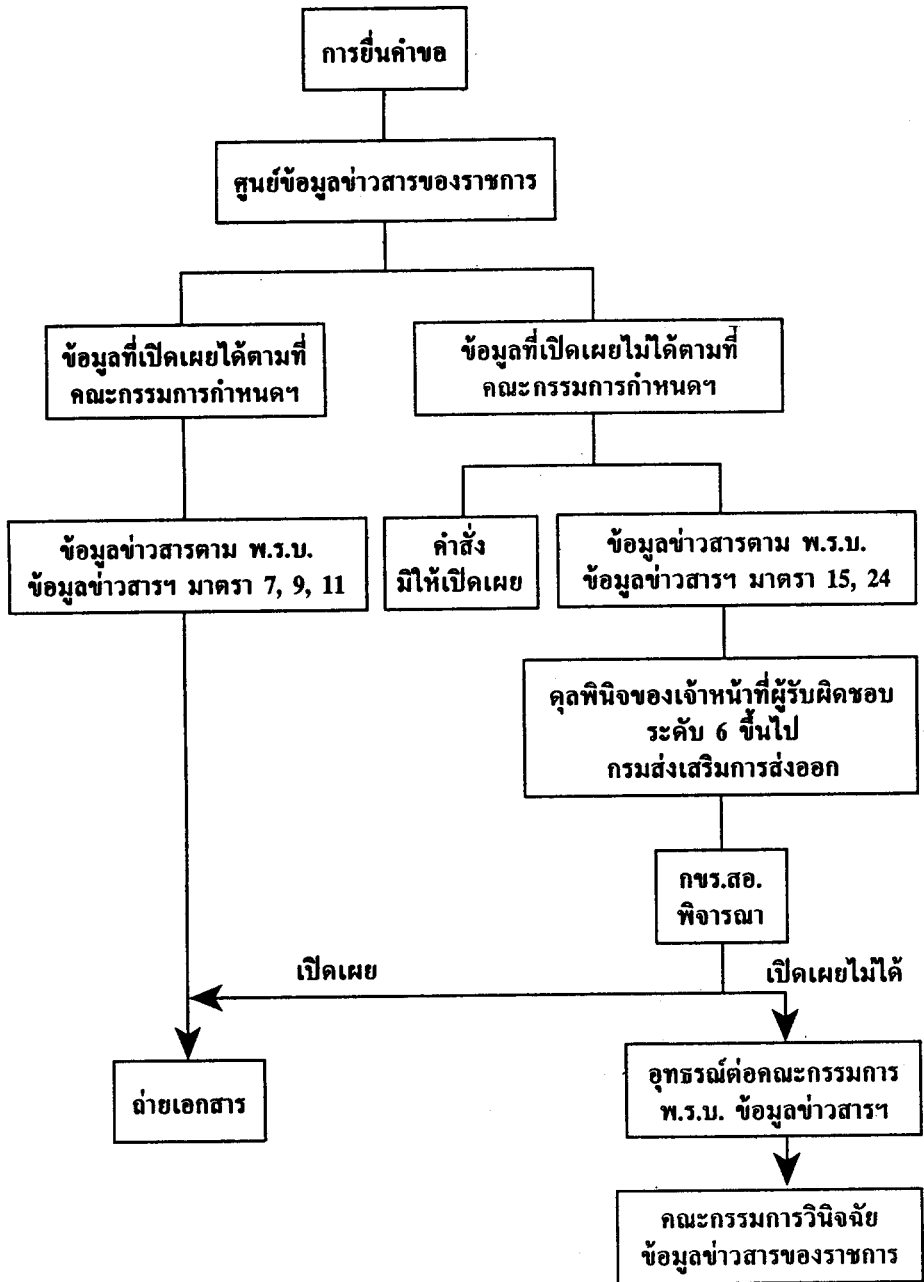
ในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และประสานกับหน่วยงานในกรมส่งเสริมการส่งออก
ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและ
ระเบียบของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรพต หงษ์ทอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการส่งออก

หลักเกณฑ์ขั้นตอนการให้บริการขอข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมการส่งออก



เลขที่.....

วันที่.....



คำขอข้อมูลข่าวสาร
ตามระเบียบกรมส่งเสริมการส่งออกว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2543 ข้อ 10

1. ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ชื่อ..... อายุ..... ปี
ที่อยู่.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
2. ต้องการขอข้อมูลข่าวสาร (โปรดระบุ).....
.....
.....
3. ประสงค์ ให้ส่งไปให้ทางไปรษณีย์ มารับด้วยตัวเอง

(ลงชื่อ).....
(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร

บันทึกเจ้าหน้าที่

ดำเนินการแล้ว

- เป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7
 เป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9
 เป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 11

นักมารับ/หรือส่งให้

ในวันที่.....เวลา.....น.

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้รับข้อมูลข่าวสารไปแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง