



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการโอกาสทางการตลาดของสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Export Sustainable Products) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการโอกาสทางการตลาดของสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Export Sustainable Products) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๑,๑๖๒.๕๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบบาท) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๒๙** พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา **๐๙.๓๐** น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ **๙๙** / ๒๕๖๘ ลงวันที่ **๑๙** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ internetwork.nea@gmail.com หรือ ช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ **๒๒** พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ditp.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ **๒๓** พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ **๑๙** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๙ / ๒๕๖๘

การจ้างโครงการโอกาสทางการตลาดของสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Export Sustainable Products)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการโอกาสทางการตลาดของสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Export Sustainable Products) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม

กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างหรือเกี่ยวกับด้านการพัฒนาผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีสำเนาสัญญาจ้างโครงการดังกล่าวที่ผ่านมา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ

รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการโอกาสทางการตลาดของสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Export Sustainable Products)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา

ผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมือจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมือสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมืออื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมืออื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกเงาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jen' or similar, written over the stamp.

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างโครงการโอกาสทางการตลาดของสินค้าเพื่อความยั่งยืน
(Export Sustainable Products)**

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และออนไลน์รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ปัจจุบันที่เศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้ประกอบการไทยจึงต้องปรับตัวสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคใหม่ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้หลายประเทศนำมาตรการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมมาใช้เป็นข้อกำหนดด้านการค้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การส่งออกสินค้าและบริการของไทยในตลาดที่มีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.) มีภารกิจหลักในการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs ทุกระดับ ให้สามารถดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศได้อย่างประสบความสำเร็จ การส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยมีความรู้เท่าทันต่อแนวโน้มบริบททางการค้าระหว่างประเทศ โดยเฉพาะการปรับตัวรองรับกฎระเบียบและมาตรการทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก จึงกำหนดจัดโครงการโอกาสทางการตลาดของสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Export Sustainable Products) เพื่อให้ผู้ประกอบการไทยสามารถส่งออกสินค้าได้อย่างต่อเนื่องและไม่เกิดอุปสรรคต่อการส่งออก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจให้ผู้ประกอบการในการขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการให้สามารถเพิ่มมูลค่าสินค้าตามแนวทางของ ESG

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถหาช่องทางทางการตลาดและสร้างโอกาสการเข้าถึงตลาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ผลิต ผู้ส่งออกที่มีศักยภาพในการส่งออก และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑๕๐ ราย

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการโอกาสทางการตลาดของสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Export Sustainable Products) ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงาน/นิติบุคคล ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานเสริมสร้างผู้ประกอบการไทยผ่านกระบวนการสัมมนา การเสวนา การบรรยาย อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

การดำเนินงานก่อนและระหว่างงาน

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการอย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๔.๒ ออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และจะต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๓ จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน มีชื่อเสียง และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ส่งออก/ผู้นำเข้าที่เคยทำธุรกิจนำเข้า/ส่งออกจริงในตลาดต่างประเทศ หรือตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้าน ESG รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ ราย โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการติดต่อประสานงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องมีประสบการณ์มากกว่าหรือเทียบเท่า ดังนี้

๔.๓.๑ วันที่ ๑ : กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้

- วิทยากรบรรยาย/สัมมนา/เสวนา จากภาคเอกชน จำนวน ๗ ราย

๔.๓.๒ วันที่ ๒ : กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

- วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จากภาคเอกชน จำนวน ๖ ราย

๔.๓.๓ วันที่ ๓ : ศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing)

- วิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ ราย

****หมายเหตุ** ผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดประวัติของวิทยากรพร้อมทั้งประสบการณ์การทำงานแต่ละราย ให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ วิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไข กรมมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

๔.๔ นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในโครงการที่ครอบคลุมทั้งภาคการบรรยาย การสัมมนา การเสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) พร้อมรายละเอียดกำหนดการของการดำเนินงานตลอดโครงการ

๔.๕ จัดหาผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยจะต้องเป็นผู้ดำเนินรายการที่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท โดยมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ด้านการเป็นผู้ดำเนินรายการมากกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ พร้อมแนบรายชื่อและประสบการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา

๔.๖ จัดหาทีมงานด้านวิชาการที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมหรือหลักสูตรตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ราย สำหรับอำนวยความสะดวกในโครงการพร้อมประสานงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอเหมาะสม โดยเจ้าหน้าที่จะต้องมีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๔.๗ จัดเตรียมความพร้อมและดำเนินการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Drive.ditp.go.th) พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๘ ดำเนินการออกแบบตกแต่ง จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับดำเนินโครงการในรูปแบบออนไซต์ (On-site) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ วัน ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาทิ

๔.๘.๑ จัดทำ Stage Backdrop หรือจอ LED หรือจอโปรเจคเตอร์ เพื่อติดตั้งบนเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสม

๔.๘.๒ จัดทำ Photo Backdrop สำหรับติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพ โดยให้มีขนาดที่เหมาะสม

๔.๘.๓ จัดทำโรลอัพ และรูปแบบอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ

๔.๙ จัดหาชุดอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการในรูปแบบออนไซต์ (On-site) อาทิ โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ อุปกรณ์ อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Hi-Speed WiFi) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟนไร้สาย Teleprompter ระบบแสง สี เสียง และเครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๑๐ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ รายละเอียดดังนี้

๔.๑๐.๑ ออกแบบรูปแบบพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง และการตกแต่งสถานที่ดำเนินงาน ตลอดโครงการ

๔.๑๐.๒ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน (Speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน รวมถึง เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐.๓ จัดทำ VTR ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงระดับ HD หรือ 4K โดยมีความยาว ประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในพิธีเปิดโครงการ

๔.๑๐.๔ อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้บริหารกรมฯ เจ้าหน้าที่โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๔.๑๑ ดำเนินโครงการโอกาสทางการตลาดของสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Export Sustainable Products) โดยดำเนินงานในรูปแบบการบรรยาย การสัมมนา การเสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และศึกษาดูงาน นอกสถานที่ (Sightseeing) จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ราชการในกรุงเทพฯ แบ่งเป็น

๔.๑๑.๑ วันที่ ๑ - ๒ กิจกรรมการบรรยาย การสัมมนา การเสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ ราย

๔.๑๑.๒ วันที่ ๓ กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) คัดเลือกจากผู้เข้าร่วม โครงการที่เข้าร่วมครบทั้ง ๒ วัน จำนวน ๘๐ ราย (โดยเป็นการให้สิทธิ์จากลำดับการสมัครเข้าร่วมโครงการ)

ทั้งนี้ กำหนดการ หัวข้อ และวิทยากร สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นสมควร

๔.๑๒ จัดหาสถานที่สำหรับการศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) โดยต้องเป็นสถานที่ที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑๓ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ในช่วงพิธีเปิดโครงการ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง อาทิ Facebook หรือ Youtube ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือช่องทางอื่นๆ และบันทึกเทประหว่างที่มีการจัดกิจกรรมบรรยาย สัมมนา และเสวนา เพื่อเผยแพร่ในช่องทาง ที่กรมกำหนด

๔.๑๔ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร ประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๑๕ จัดทำเอกสารและสิ่งพิมพ์สำหรับประกอบการบรรยายของวิทยากรให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม โครงการ ในอัตราไม่เกิน ๑๗๐.-บาท/ชุด

๔.๑๖ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดการดำเนินโครงการ

๔.๑๗ จัดหาและรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ๓ มื้อ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐.- บาท/มื้อ/ราย และ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๖ มื้อ ในอัตราไม่เกิน ๓๕.- บาท/มื้อ/ราย สำหรับการดำเนินงานตลอดโครงการ

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๔.๑๘ จัดหากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ใบ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐.- บาท/ใบ

๔.๑๙ ติดต่อประสานงานยืนยันการเข้าร่วมของผู้ร่วมโครงการ วิทยากร และเอกสารประกอบการบรรยาย

๔.๒๐ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และอัลบั้มภาพถ่ายจากการดำเนินงานในรูปแบบพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป และนำภาพกิจกรรมลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ รูป และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๒๑ ตัดต่อคลิปวิดีโอภาพรวมการดำเนินโครงการ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๔.๒๒ สรุปภาพรวมกิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน พร้อมรูปภาพประกอบเพื่อจัดทำรายงาน เสนอกรมฯ

๔.๒๓ ดำเนินการรื้อถอน และเก็บงานให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นงานตามวันและเวลาที่ผู้จัดงาน กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๒๔ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิต ภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การดำเนินงานหลังวันงาน

จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอนตาม **TOR ข้อ ๔** ทุกครั้ง โดยจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบสีที่มีความคมชัด พร้อมจัดทำเล่มรายงานใส่แฟ้มปกแข็งให้สวยงาม และ จะต้องจัดเรียงตามลำดับหมวดหมู่ของการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง **จำนวน ๓ ชุด** และให้จัดทำ เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Microsoft Office Word (.doc) หรือ Excel (.xls) หรือ PowerPoint (.ppt) หรือรูปภาพ (.bmp., .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และรวบรวม เป็นรูปแบบ (.pdf) **จำนวน ๓ ชุด** ลงใน Flash Drive ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหา ตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ทั้งนี้ การจัดส่งรายงานดังกล่าวต้องมีลักษณะ ประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร
- สรุปรายละเอียดการดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔
- ประวัติวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเจ้าหน้าที่โครงการ
- กำหนดการดำเนินงานตลอดโครงการ
- เอกสารประกอบการบรรยาย พร้อมสรุปเนื้อหาที่วิทยากรบรรยาย
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- แบบประเมินผลโครงการ พร้อมสรุปข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ
- รูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงานในภาพรวม อาทิ พิธีเปิดโครงการ กิจกรรมการบรรยาย สัมมนา เเสนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- วิดีโอภาพรวมการดำเนินโครงการ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานว่าเป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด TOR และเงื่อนไขแห่งสัญญาการจ้าง ซึ่งการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) หรือประธานกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างหรือเกี่ยวกับด้านการพัฒนาผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีสำเนาสัญญาจ้างโครงการดังกล่าวที่ผ่านมา

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๗.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ผลิต ผู้ส่งออกที่มีศักยภาพในการส่งออก และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑๕๐ ราย และร้อยละ ๘๕ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๗.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้ประกอบการได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปรับตัวไปสู่การผลิตที่ยั่งยืน

- ผู้ประกอบการสามารถพัฒนาโอกาสใหม่ๆ ในการส่งออกสินค้าไทยไปยังตลาดต่างประเทศ ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ประกอบการสามารถเรียนรู้การสร้างแบรนด์สินค้าของตนในตลาดต่างประเทศ

๘. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการอย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
- นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) พร้อมตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ
- นำเสนอรูปแบบการดำเนินโครงการ และจัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อของกิจกรรมบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) ให้สอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการของโครงการ
- นำเสนอวิทยากรครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน (TOR) ข้อ ๔.๓
- นำเสนอทีมงานด้านวิชาการที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมหรือหลักสูตร และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการได้ครบถ้วน พร้อมหนังสือแสดงผลงานของผู้รับจ้าง
- นำเสนอสถานที่สำหรับศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) โดยต้องเป็นสถานที่ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

หมายเหตุ

- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมวิธีการทำ การดำเนินงานโครงการได้ โดยจะต้องแจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ - ๒ วันทำการ
- หากผล/ประสิทธิภาพของการทำงานไม่ตรงตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมฯ มีสิทธิ์พิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร
- รายละเอียดข้อมูลต่างๆ รวมไปถึงรูปภาพของโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

เอกสารด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๙.๒.๑ การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๑๐)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินโครงการ โดยระบุระยะเวลาดำเนินงาน วิธีการช่วงเวลารับสมัครที่เรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอนและกำหนดวัน เดือน ปี ได้อย่างชัดเจนสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตลอดโครงการ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอแผนการดำเนินงาน และ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๗	รูปแบบการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๓) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๓		

๙.๒.๒ การเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และสัญลักษณ์ (Key Visual) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ รวมถึงตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๑๕)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ตาม TOR ข้อ ๔.๒ พร้อมตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๘ โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่าง จำนวน ๓ แบบไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงการนำเสนอแนวคิดการจัดงาน และ Key Visual พร้อมตัวอย่าง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิด

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๒) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ตาม TOR ข้อ ๔.๒ พร้อมตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๘ โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่าง จำนวน ๒ แบบไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๐	การออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ	จากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ตาม TOR ข้อ ๔.๒ พร้อมตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๘ โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่าง จำนวน ๑ แบบ	๕	นำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๙.๒.๓ การเสนอหัวข้อและรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๓๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๓๐)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ พร้อมตัวอย่างกำหนดการตลอดโครงการ รวมถึงนำเสนอแนวคิดการออกแบบหัวข้อโดยวิเคราะห์ปัญหา โอกาสในการพัฒนาผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน พร้อมอ้างอิงข้อมูลเชิงสถิติ หรือรายงานวิจัยระดับประเทศ หรือระดับสากล ที่เชื่อมโยงกับบริบทของผู้ประกอบการไทยชัดเจน และเนื้อหาหรือกิจกรรมที่นำเสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing)	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑	๒๐	โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point	
๓) นำเสนอหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑	๑๐		

๙.๒.๔ การเสนอวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ส่งออก/ผู้นำเข้าที่เคยทำธุรกิจในตลาดต่างประเทศ หรือตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้าน ESG และสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ(Workshop) และศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) (๒๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๒๕)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอวิทยากรครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๓ และตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติม ๕ รายขึ้นไปไม่ซ้ำกัน (ระบุชื่อและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด)	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงการเสนอวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๓ โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอวิทยากรครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๓ และตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติม ๓-๔ รายไม่ซ้ำกัน (ระบุชื่อและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด)	๑๕		
๓) นำเสนอวิทยากรครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๓ และตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมอีก ๑-๒ รายไม่ซ้ำกัน (ระบุชื่อและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด)	๑๐		
๔) นำเสนอวิทยากรครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๓	๕		

๙.๒.๕ การนำเสนอทีมงานด้านวิชาการที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมหรือหลักสูตรตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ โดยต้องนำเสนอข้อมูลประสบการณ์หรือประวัติการทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๑๐)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอทีมงานด้านวิชาการ จำนวน ๓ รายขึ้นไป และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๑๑ รายขึ้นไป พร้อมแสดงผลงานของผู้รับจ้าง อาทิ หนังสือรับรองผลงาน สัญญาจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืน จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอทีมงานด้านวิชาการ และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ พร้อมหนังสือแสดงผลงานของผู้รับจ้าง โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอทีมงานด้านวิชาการ จำนวน ๒ ราย และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๘-๑๐ ราย พร้อมแสดงผลงานของผู้รับจ้าง อาทิ หนังสือรับรองผลงาน สัญญาจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืน จำนวน ๒ โครงการ	๕		
๓) นำเสนอทีมงานด้านวิชาการ จำนวน ๑ ราย และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๗ ราย พร้อมแสดงผลงานของผู้รับจ้าง อาทิ หนังสือรับรองผลงาน สัญญาจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืน จำนวน ๑ โครงการ	๓		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๙.๒.๖ นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๑๐)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ จำนวน ๔ สถานที่ขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย
๒) นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ จำนวน ๓ สถานที่	๗	โดยให้นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการศึกษาดูงาน	เปรียบเทียบจากเอกสารที่
๓) นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Sightseeing) ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ จำนวน ๑ – ๒ สถานที่	๓	นอกสถานที่ (Sightseeing) โดยจัดทำใน รูปแบบ PDF file และนำเสนอ รูปแบบ Power point	ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจาก ผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

เงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๑. กำหนดการส่งมอบงาน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ – ๔.๑๔ และดำเนินการจัดโครงการโอกาสทางการตลาดของสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Export Sustainable Products) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด (โดยมีต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด) และรวบรวมการส่งมอบงานในรูปแบบแฟลตไดรฟ์ ทั้งนี้ หากกรมฯ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์การตรวจรับกิจกรรมของโครงการดังกล่าว

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานรับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกัน ความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กลุ่มงานความรู้ช่องทางการตลาดต่างประเทศ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ๑ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐-๒๕๐๗-๘๑๕๘

ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ internetnetwork.nea@gmail.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ditp.go.th และ www.qprocurement.go.th ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการโอกาสทางการตลาดของสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Export Sustainable Products)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๗๑,๑๖๒.๕๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบสตางค์)

๔.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด	๑๑๐,๓๖๖.๖๗	บาท
๔.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๒๐๐,๕๐๐.๐๐	บาท
๔.๓ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	๑๑๘,๙๓๓.๓๓	บาท
๔.๔ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการจัดทำ Live steaming	๑๘๗,๗๐๐.๐๐	บาท
๔.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๘๗,๓๐๐.๐๐	บาท
๔.๖ ค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการ	๖๖,๖๐๐.๐๐	บาท
๔.๗ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐๓,๔๕๕.๘๓	บาท
๔.๘ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๔๖,๙๘๓.๓๓	บาท
๔.๙ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์	๒๖,๖๙๐.๐๐	บาท
๔.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๓๔,๙๖๖.๖๗	บาท
๔.๑๑ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๙,๖๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๒ ค่ายานพาหนะสำหรับศึกษาดูงานนอกสถานที่	๔๘,๐๖๖.๖๗	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
- ๕.๒ บริษัท บลู ไลน์ เวนเจอร์ส จำกัด
- ๕.๓ บริษัท เบสท์ เฟรนด์ กรุป จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวรุ่งวรา อังศธรมรัตน์
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(.....) ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวกุลธิดา ดาหลาย
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(.....) กรรมการ

๖.๓ นางสาวเนตรนภา ลิ้มประเสริฐ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(.....) กรรมการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

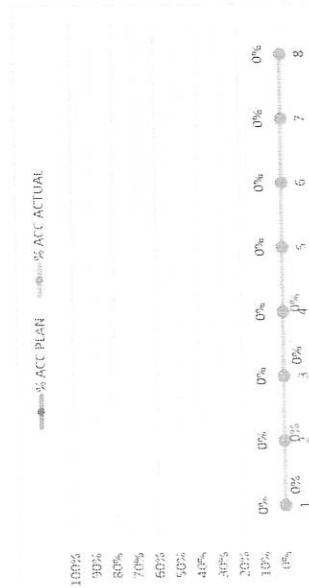
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
	รวม				-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานด้านหนี้สินทั้งหมดจำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการคำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงานคำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานเมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ