



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลก
ในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลกในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๙** พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๓๐** พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา **๑๓.๓๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๐ นาที นำเสนอ ๓๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมาฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ **๑๐๒ / ๒๕๖๘** ลงวันที่ **๒๒** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๒๒** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาบุคลากรในธุรกิจส่งออก ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐๒/ ๒๕๖๘

การจ้างผู้ดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลกในงานแสดงสินค้า
Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลกในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างผู้ดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลกในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากผู้นำเสนอที่ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม รายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม รายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างผู้ดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลก
ในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทย สามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทย และผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่นงานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้นและ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการในการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยเน้นขยายโอกาสทางการตลาด ขับเคลื่อนสินค้า/บริการ Soft Power ไทยสู่ตลาดต่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดต่างประเทศ ส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจสร้างสรรค์ยุคใหม่สู่สากล โดยส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ด้วยการออกแบบการสร้างแบรนด์ การสร้างองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ การสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการไทย รวมถึงการนำผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตลาดเป้าหมาย ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การจัดนิทรรศการ/แสดงสินค้าภายในงานแสดงสินค้าสำคัญทั้งในและต่างประเทศ

สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า (สสม.) เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจสร้างสรรค์ ผ่านโครงการส่งเสริมส่งออกแบบไทยที่มีแบรนด์และผู้ประกอบการ SMEs ที่ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการออกแบบสู่ตลาดโลก (Designers' Room/Talent Thai /Creative Studio) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่ม Designers' Room สินค้าแฟชั่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า เครื่องประดับ ๒) กลุ่ม Talent Thai สินค้าไลฟ์สไตล์ เฟอร์นิเจอร์ ของใช้และของตกแต่งบ้าน Art Toy ๓) กลุ่ม Creative Studio ผู้ประกอบการในภาคธุรกิจบริการออกแบบ Branding & CI, Character Design, Craftwork & Decorative Item, Graphic Design, Illustration Design โดยพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานการเป็นนักออกแบบระดับสากลให้แก่ผู้ประกอบการรุ่นใหม่และผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าว ก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งโอกาสทางการค้าให้ก้าวสู่การเป็นแบรนด์นักออกแบบ (Designers Brand) ในตลาดต่างประเทศ โดยกรมได้นำนักออกแบบเข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติทั้งในและต่างประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (Bangkok Gems & Jewelry Fair) งานแสดงสินค้า STYLE BANGKOK เป็นต้น ตลอดจนกิจกรรมเจรจาการค้าในรูปแบบ Showroom ณ นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สสม. มีแผนดำเนินงานร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครนิวยอร์ก (สคต. ณ นครนิวยอร์ก) คัดเลือกนักออกแบบกลุ่ม Designers' Room และผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่มีศักยภาพ เพื่อนำเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสทางการค้าในตลาดอเมริกา เนื่องจากงานแสดงสินค้านี้ดังกล่าว เป็นงานแสดงสินค้าแฟชั่นชั้นนำระดับโลก แหล่งรวมแบรนด์ร่วมสมัย ผู้ค้าปลีก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงอิทธิพล สื่อ และสไตล์ิสต์ระดับนานาชาติ โดยจัดขึ้น ๒ ครั้งต่อปี ในช่วง New York Fashion Week มีผู้แสดงสินค้ากว่า ๑,๘๐๐ ราย งานแสดงสินค้า Coterie New York จึงเป็นอีกหนึ่งเวทีสำคัญที่เน้นการให้ Designers และ Buyers ได้มีโอกาสเข้ามาพบปะและเจรจาการค้า เพื่อร่วมกันสร้างแรงบันดาลใจและเทรนด์ใหม่ๆ ในการสร้างผลงานและรายได้ในเชิงธุรกิจสำหรับวงการแฟชั่น ดังนั้น การเข้าร่วมงานดังกล่าวจึงเป็นโอกาสสำคัญที่จะทำให้สินค้าแฟชั่นแบรนด์นักออกแบบไทยได้เป็นที่รู้จัก สร้างโอกาสในการเจรจาธุรกิจและเครือข่ายธุรกิจในตลาดอเมริกา พร้อมยกระดับภาพลักษณ์ของแบรนด์และสินค้าจากประเทศไทยให้เข้าถึงความสนใจของผู้บริโภคทั่วโลก ซึ่งจะทำให้เกิดการยอมรับ และความเชื่อมั่นในสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยในตลาดเป้าหมาย

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

อนึ่ง ช่วงฤดูกาล Autumn/Winter ที่ผ่านมา สสม. ร่วมกับสคต. ณ นครเชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรม เจริญการค้าในงาน Ontimeshow ภายใต้แนวคิด Bangkok Showroom เพื่อนำเสนอศักยภาพของสินค้า แฟชั่นแบรนด์ไทยจำนวน ๑๖ แบรนด์ ในช่วงเทศกาล Shanghai Fashion Week ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสทางการค้าให้กับผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยในตลาดจีน และได้รับกระแสตอบรับจากสื่อมวลชน และกลุ่มผู้ซื้อในจีนเป็นอย่างมาก สสม. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อต่อยอดภาพลักษณ์และสื่อสารแบรนด์สินค้า แฟชั่นของนักออกแบบและผู้ประกอบการไทยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และขยายการสร้างการรับรู้ไปยัง ตลาดเป้าหมายอื่นๆ จึงเห็นควรนำแนวคิด Bangkok Showroom มาใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้ โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลก ในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ด้วยเช่นเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสทางการค้าให้แก่ผู้ประกอบการกลุ่ม Designers' Room และผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่น แบรนด์ไทยที่มีศักยภาพในตลาดสากล

๒.๒ เพื่อเสริมศักยภาพให้ผู้ประกอบการเกิดความเข้าใจแนวทางการพัฒนาสินค้าและแบรนด์ให้ตอบโจทย์ ตลาดเป้าหมาย ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสทางการค้ามากขึ้น

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของแบรนด์สินค้าแฟชั่นไทยในตลาดสหรัฐอเมริกา

๒.๔ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการขยายตัวของส่งออกสินค้าและบริการไทยทั้งในด้านปริมาณและมูลค่า

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ในประเทศ นักออกแบบที่มีแบรนด์ กลุ่ม Designers' Room (สินค้าแฟชั่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า เครื่องประดับ) และผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่มีศักยภาพ รวมจำนวน ๒๐ แบรนด์

๓.๒ ในต่างประเทศ ผู้ซื้อ ผู้นำเข้า ตัวแทนจัดซื้อ (Buyers/Agent) อาทิ ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าประเภท multi-brand ทั้งออนไลน์ ออฟไลน์ และสื่อมวลชนด้านแฟชั่นในอเมริกา

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘

๕. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

๕.๑ กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการพัฒนาแบรนด์และภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่น ให้เหมาะสมกับตลาดอเมริกา เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการก่อนเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Coterie New York โดยให้ความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มของสินค้าแฟชั่น ภาพรวมของตลาด รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภค ในตลาดอเมริกา และให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาส่งเสริมแบรนด์และภาพลักษณ์สินค้าให้เหมาะสมกับตลาด อเมริกา ระยะเวลา ๑ วัน ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ในรูปแบบ Offline ณ สถานที่ราชการ และรูปแบบ Online

๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลก ในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อรับสมัครและคัดเลือก ผู้สมัคร ตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด จำนวน ๒๐ แบรนด์ เข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการผลิตสื่อ ส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา การดำเนินงานประกอบด้วย การออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการขาย Fashion Lookbook ในรูปแบบ Digital File หรือ E – Catalog รวบรวมข้อมูลสินค้าผู้ประกอบการสินค้า แฟชั่นแบรนด์ไทย รวมทั้งสื่อวีดิทัศน์สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ทางสื่อออนไลน์ โดยเน้นสื่อสาร จุดเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์ และความเป็นสากล

๕.๓ กิจกรรมแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๐๒๕ ณ Jacob K. Javits Convention Center, New York City ในช่วงเทศกาล New York Fashion Week โดยดำเนินการออกแบบและตกแต่งบูธ ภายใต้ชื่อ “Bangkok Showroom” และเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดแสดงสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่ได้รับคัดเลือกจำนวน ๒๐ แบรนด์ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓๖ ตารางเมตร และจัดกิจกรรมนำเสนอสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทย

ในรูปแบบ Opening & Networking ภายในคูหา โดยเชิญ นักธุรกิจ ผู้ซื้อ ผู้นำเข้า ตัวแทนจัดซื้อ (Buyers/Agent) เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าประเภท multi-brand ทั้งออนไลน์ ออฟไลน์ และสื่อมวลชนด้านแฟชั่น ในสหรัฐอเมริกา เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา โดยประสานงานร่วมกับ สคต. ณ นครนิวยอร์ก

๖. ร่างกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

- | | |
|-------------------|--|
| มี.ย. ๒๕๖๘ | - รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ |
| | - กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการพัฒนาแบรนด์และภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นให้เหมาะสมกับตลาดอเมริกา (ระยะเวลา ๑ วัน) |
| | - คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ |
| | - ประสานงานการขนส่งสินค้าสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ |
| ก.ค. ๒๕๖๘ | - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทย |
| ๑๒ – ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๘ | - ตกแต่งคูหา Bangkok Showroom ในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา |
| ๑๔ – ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘ | - จัดแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจภายในคูหา Bangkok Showroom ภายในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา |
| ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ | - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ และส่งมอบงาน |

*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๗. รายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครอบคลุมทุกกิจกรรม ตามข้อ ๕ ประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการพัฒนาแบรนด์และภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นให้เหมาะสมกับตลาดอเมริกา

(๒) กิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลก ในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา

(๓) กิจกรรมแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา

๗.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการพัฒนาแบรนด์และภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นให้เหมาะสมกับตลาดอเมริกา ในรูปแบบ Offline ณ สถานที่ราชการ และรูปแบบ Online ระยะเวลา ๑ วัน (ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย) โดยดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงาน ณ สถานที่ราชการ เช่น ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (รัชดา) รวมทั้งต้องประสานงานและจัดเตรียมการอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย สามารถรองรับการจัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online ตลอดจนดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่อย่างสวยงาม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการฯ โดยจัดทำ Photo Backdrop จำนวน ๑ ชุด และ Roll-up จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุดสำหรับถ่ายภาพหน้างาน หรือตามที่กรมเห็นสมควร

(๒) จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง รองรับการจัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบ Offline และ Online อาทิ ผ่านระบบ Zoom Meeting เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ และดำเนินกิจกรรมตลอดการจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสม

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

(๓) จัดพิธีเปิด-ปิดกิจกรรม

- จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ ราย สามารถดำเนินรายการในรูปแบบสองภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) ทั้งในพิธีเปิด ระหว่างการอบรม และปิดกิจกรรม พร้อมจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อน

- จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร และผู้เข้าร่วมงาน อย่างเพียงพอ

(๔) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้านและมีประสบการณ์ในวงการแฟชั่นและเครื่องประดับในสหรัฐอเมริกา โดยนำเสนอรายชื่อวิทยากรทั้งในรูปแบบเสวนาและให้คำปรึกษา ให้กรมพิจารณาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมเสนอหัวข้อการสัมมนา ประเด็นเนื้อหาโดยย่อ และกำหนดการที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/วัน) (อัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท/คน)

(๕) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า - ป้าย ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง (อัตรามื้อละ ๓๕ บาท/คน/มื้อ)

(๖) จัดเตรียมอาหารกลางวันให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง (อัตรามื้อละ ๓๐๐ บาท/คน/มื้อ)

(๗) ติดต่อประสานงาน โดยดำเนินการติดต่อประสานเชิญวิทยากร และผู้สนใจตามกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในภาพรวมตลอดระยะเวลาที่มีการจัดกิจกรรม

๗.๓ กิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลก ในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ประกอบด้วย

๗.๓.๑ ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

(๑) ออกแบบแนวคิด (Concept) และจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ซื้อผู้นำเข้า โดยนำเสนอแนวคิดที่สื่อถึงศักยภาพด้านการออกแบบแฟชั่นของไทย

(๒) ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค Key Visual เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ที่นำเสนอ ทั้งนี้ แบบตัวอักษร ภาพ หรือสัญลักษณ์ ต่างๆ ที่นำมาใช้ต้องไม่ติดลิขสิทธิ์ หรือหากมีลิขสิทธิ์จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของแบบ หรือได้มีการเช่า หรือการซื้อเรียบร้อยแล้ว

(๓) ออกแบบและจัดทำ Online Banner ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Website, Instagram เป็นต้น สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการบนเว็บไซต์กรม เว็บไซต์สำนัก และสื่อโซเชียลของกรมและสำนัก ทั้งนี้ ขนาดสัดส่วนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการประสานงานการรับสมัครและรวบรวมข้อมูลผู้สมัครสำหรับพิจารณาคัดเลือก โดยดำเนินการเชิญชวนรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการผ่านทางระบบ DITP DRIVE และดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้สมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

๗.๓.๒ ดำเนินการผลิตสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา

(๑) วางแผนงานและจัดทำแนวทางการผลิตสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา โดยนำเสนอแนวทางการออกแบบสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์แฟชั่นในตลาดอเมริกา และจะต้องนำเสนอแผนงานการผลิตสื่อดังกล่าวให้กรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

(๒) ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์แบรนด์ ตามแนวทางการผลิตสื่อที่นำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากกรม

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

(๓) ดำเนินการเรียบเรียงและจัดทำเนื้อหาข้อมูลแบรนด์และนักออกแบบในรูปแบบภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบการจัดทำอาร์ตเวิร์คสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์แบรนด์

(๔) นำเสนอและดำเนินการเข้าสู่สตูดิโอถ่ายภาพ / จัดหาสถานที่ เพื่อถ่ายภาพสินค้าของผู้ประกอบการให้มีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสากล ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๕) จัดหาช่างภาพแฟชั่นมืออาชีพ และสไตลิสต์ ที่มีประสบการณ์ในวงการแฟชั่น รวมทั้งจัดหานางแบบ/นายแบบ มืออาชีพ เพื่อถ่ายภาพผลงาน/ สินค้าของนักออกแบบ

(๖) จัดทำ Fashion Lookbook ในรูปแบบ Digital File หรือ E - catalog รวบรวมข้อมูลสินค้าของนักออกแบบ ให้มีรูปแบบเป็นสากล ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์นักออกแบบและสินค้าแฟชั่นไทย

(๗) จัดทำสื่อวีดิทัศน์สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ทางสื่อออนไลน์ โดยนำเสนอ Theme/Concept หรือรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับการนำเสนอสินค้าแฟชั่นในตลาดอเมริกา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินการผลิตจริง

(๘) บริหารจัดการกิจกรรม โดยประสานงาน ดูแล บริหารจัดการส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรม อาทิ การประสานงานการขนส่ง สินค้าเพื่อใช้ในการผลิตสื่อ การประสานงานกับฝ่ายสถานที่ ช่างภาพ สไตลิสต์ นางแบบ/นายแบบ ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ กิจกรรมแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา

(๑) ออกแบบและจัดทำแบบคูหาแสดงสินค้า โดยจัดทำแนวคิด (Concept) การจัดแสดงสินค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางการออกแบบคูหาโดยใช้ชื่อ “Bangkok Showroom” บนพื้นที่ขนาดไม่เกิน ๓๖ ตารางเมตร พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และนำเสนอรูปแบบการตกแต่งต่อเติมจากคูหามาตรฐานของผู้จัดงาน Coterie New York จำนวน ๑ รูปแบบ ในภาพรวมประกอบด้วย

- ภาพทัศนียภาพในมุมมองต่างๆ เช่น ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านบน (ความสูงนิทรรศการไม่เกิน ๓ เมตร หรือตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน)

- การจัดแบ่งพื้นที่จัดแสดงสินค้าและแนวทางการตกแต่งไฟส่องสว่างภายในคูหา

ทั้งนี้ ให้นำเสนอแบบให้กรมพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) ดำเนินการตกแต่งคูหาแสดงสินค้าในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา โดยตกแต่งต่อเติมจากคูหามาตรฐานของผู้จัดงาน Coterie New York ตามความเหมาะสม สามารถปรับได้ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน Coterie New York และสอดคล้องตามรูปแบบที่นำเสนอ รวมทั้งใช้วัสดุตกแต่งที่คำนึงถึงความสวยงามและความปลอดภัย

(๓) ดำเนินการเช่าอุปกรณ์จัดแสดง และเฟอร์นิเจอร์ที่จำเป็นในการจัดแสดงสินค้า นอกเหนือจากที่ผู้จัดงานจัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน Coterie New York โดยนำเสนอรูปแบบอุปกรณ์จัดแสดง และเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวให้พิจารณา

(๔) จัดกิจกรรมนำเสนอสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทย ในรูปแบบ Opening & Networking ในคูหา โดยนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมสินค้าในคูหา และสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน Coterie New York

(๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลคูหาและให้ข้อมูลสินค้า เพื่อเจรจาและนำเสนอสินค้า รวมทั้งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทางธุรกิจที่ได้จากการเจรจา เพื่อส่งเป็นข้อมูล Feedback ให้นักออกแบบเจ้าของแบรนด์ โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

(๖) ดำเนินการประสานงานเชิญแขก ผู้ซื้อ ผู้นำเข้า สื่อ เข้าร่วมชมสินค้าในคูหาแสดงสินค้า

(๗) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ทั้งในและต่างประเทศ โดยนำเสนอรายชื่อสื่อทั้งในและต่างประเทศเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ๒ สื่อ ทั้งนี้ ต้องระบุกำหนดการประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและหลังงาน

(๘) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรม

(๙) บริหารจัดการกิจกรรม โดยประสานงาน ดูแล บริหารจัดการส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม อาทิ การประสานงานการขนส่ง เข้าร่วมจัดแสดง การประสานงานกับฝ่ายสถานที่จัดงานเพื่อเตรียมดำเนินการ ตกแต่งคูหา การจัดเก็บและรักษาสินค้า การประสานงานและจัดทำข้อมูลเจรจาธุรกิจภายในงานให้แก่ นักออกแบบ เป็นต้น

๗.๕ การบริหารจัดการตลอดโครงการ

(๑) จัดหาผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน มีประสบการณ์ดังกล่าวมาแล้ว อย่างน้อย ๑ ครั้ง

(๒) จัดหาเจ้าหน้าที่บริหารจัดการกิจกรรมตลอดโครงการ อย่างน้อย ๕ คน เช่น เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

(๓) จัดทำวิดีโอสรุปผลโครงการฯ ความยาวประมาณ ๓ – ๕ นาที ภาพและเสียงระดับ Full HD

(๔) จัดทำรายงานสรุปผล รวบรวมข้อมูลทั้งหมดในโครงการฯ ส่งมอบกรม

๗.๖ สิ่งที่ต้องส่งมอบผลงานเสร็จสิ้น ได้แก่ รายงานสรุปผลดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมฯ บันทึกลงใน External Hard Disk Drives ขนาดความจุอย่างน้อย ๑ เทระไบต์ (Terabyte: TB) จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ: - การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการฯ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

- เนื้อหา ภาพ เอกสาร และรูปแบบสื่อทุกประเภทถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดทำสื่อต่างๆ หากมีการใช้เพลงหรือดนตรีประกอบ ภาพประกอบ แบบตัวอักษร และกราฟิกต่างๆ จะต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์ บริษัทจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด และ artwork ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมฯ

- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

**ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ วงเงินการจ้าง ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๗.๑, ๗.๒, ๗.๓.๑ และ ๗.๓.๒ (๑) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๗.๓.๒ (๒) – (๘) และ ๗.๔ (๑) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑) ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- ๑) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)
- ๒) กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการพัฒนาแบรนด์และภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นให้เหมาะสมกับตลาดอเมริกา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลก ในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย
 - ๓.๑) การดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 - ๓.๒) การผลิตสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
- ๔) กิจกรรมแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๕) การบริหารจัดการตลอดโครงการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....๓๐ พ.ค.....๒๕๖๔ เวลา๑๓.๓๐..... น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๐ นาที นำเสนอ ๓๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม ครอบคลุมการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ ตามข้อ ๕ โดยแบ่งแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด มีความเป็นไปได้จริงและสามารถปฏิบัติได้ทันที มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อภาพรวมโครงการฯ หรือแผนสำรองในกรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนดได้	๑๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) กิจกรรมในโครงการ ได้อย่างครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามข้อ ๕ โดยแบ่งแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน	๘		
(๓) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามข้อ ๕	๕		

๑๒.๒.๒ กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการพัฒนาแบรนด์และภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นให้เหมาะสมกับตลาดอเมริกา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของโครงการ ทั้งการตกแต่งสถานที่ การจัดหาอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมรองรับการจัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบ Offline และ Online อาทิ ผ่านระบบ Zoom Meeting พร้อมรายชื่อพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ให้กรมพิจารณาเลือกจำนวน ๓ ราย ที่สามารถดำเนินรายการในรูปแบบสองภาษา (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องให้พิจารณา มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้านและมีประสบการณ์ในวงการแฟชั่นและเครื่องประดับในสหรัฐอเมริกา ให้กรมพิจารณาเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย โดยนำเสนอประวัติและผลงานโดยละเอียด พร้อมเสนอหัวข้อหลักของการสัมมนาที่น่าสนใจ และหัวข้อสัมมนาของวิทยากรแต่ละราย มีประเด็นเนื้อหาโดยย่อ และกำหนดการที่เกี่ยวข้อง โดยมีการนำเสนอรูปแบบสัมมนาที่หลากหลายทั้งการเสวนาและให้คำปรึกษา	๒๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่ หัวข้อสัมมนา รายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติและผลงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของโครงการ ทั้งการตกแต่งสถานที่ การจัดหาอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมรองรับการจัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบ Offline	๑๗		

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
และ Online อาทิ ผ่านระบบ Zoom Meeting พร้อมรายชื่อพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ให้กรมพิจารณาเลือกจำนวน ๒ ราย ที่สามารถดำเนินรายการในรูปแบบสองภาษา (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องให้พิจารณา มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้านและมีประสบการณ์ในวงการแฟชั่นและเครื่องประดับในสหรัฐอเมริกา ให้กรมพิจารณาเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย โดยนำเสนอประวัติและผลงานโดยละเอียด พร้อมเสนอหัวข้อหลักของการสัมมนาที่น่าสนใจ ประเด็นเนื้อหาโดยย่อ และกำหนดการที่เกี่ยวข้อง โดยมีการนำเสนอรูปแบบสัมมนาที่หลากหลายทั้งการเสวนาและให้คำปรึกษา			
(๓) นำเสนอการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ได้อย่างครบถ้วน ทั้งการตกแต่งสถานที่ การจัดหาอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมรองรับการจัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบ Offline และ Online อาทิ ผ่านระบบ Zoom Meeting พร้อมรายชื่อพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ ราย ที่สามารถดำเนินรายการในรูปแบบสองภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ในวงการแฟชั่นและเครื่องประดับในสหรัฐอเมริกา ให้กรมพิจารณาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมเสนอหัวข้อการสัมมนา ประเด็นเนื้อหาโดยย่อ และกำหนดการที่เกี่ยวข้อง	๑๕		

๑๒.๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลก ในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๑) การดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์กิจกรรม (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ซื้อ ผู้นำเข้า โดยมีการนำเสนอกลยุทธ์การดำเนินงานที่ชัดเจน และสื่อถึงศักยภาพด้านการออกแบบแฟชั่นของไทย	๑๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ การออกแบบ Key Visual	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีความทันสมัย เป็นสากล และเหมาะสมกับตลาดสหรัฐอเมริกา โดยนำเสนอให้กรมพิจารณาเลือกอย่างน้อย ๓ แนวคิด นำเสนอตัวอย่างแนวทางการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค Key Visual เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ตามแนวคิดที่นำเสนออย่างครบถ้วน พร้อมตัวอย่าง Online Banner ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Website, Instagram เป็นต้น มีการนำเสนอแผนการประสานงานการรับสมัครและวิธีการรวบรวมข้อมูลผู้สมัครสำหรับพิจารณาคัดเลือก พร้อมรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อให้กรรมการพิจารณาคัดเลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/Theme ของการจัดทำสื่อส่งเสริมการขาย และรายชื่อช่างภาพ สไตลิสต์ นายแบบ นางแบบ พร้อมประวัติและผลงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	และการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) และจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ซื้อ ผู้นำเข้า ที่สื่อถึงศักยภาพด้านการออกแบบแฟชั่นของไทย มีความทันสมัย เป็นสากล โดยนำเสนอให้กรมพิจารณาเลือกอย่างน้อย ๒ แนวคิด นำเสนอตัวอย่างแนวทางการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค Key Visual เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ตามแนวคิดที่นำเสนออย่างน้อย ๑ แบบ พร้อมตัวอย่าง Online Banner ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Website, Instagram เป็นต้น มีการนำเสนอแผนการประสานงานการรับสมัครและวิธีการรวบรวมข้อมูลผู้สมัครสำหรับพิจารณาคัดเลือก	๗		
(๓) นำเสนอแนวคิด (Concept) และจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ซื้อ ผู้นำเข้า ที่สื่อถึงศักยภาพด้านการออกแบบแฟชั่นของไทย โดยนำเสนอให้กรมพิจารณาอย่างน้อย ๑ แนวคิด นำเสนอตัวอย่างแนวทางการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค Key Visual เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอตัวอย่าง Online Banner ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Website, Instagram เป็นต้น มีการนำเสนอแผนการประสานงานการรับสมัครและวิธีการรวบรวมข้อมูลผู้สมัครสำหรับพิจารณาคัดเลือก	๕		

๒) การผลิตสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอร่างแผนงานส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทย รวมทั้งแนวทางการออกแบบสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่น่าสนใจ มีความทันสมัย และเป็นสากล เหมาะสมกับภาพลักษณ์แฟชั่นในตลาดอเมริกา มีตัวอย่างการออกแบบอาร์ตเวิร์คต่างๆ ในการจัดทำ Fashion Lookbook หรือ E – catalog รวบรวมข้อมูลสินค้าของนักออกแบบ ให้พิจารณาอย่างน้อย ๓ แบบ และแนวทางการจัดทำสื่อวิทัศน์ สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ทางสื่อออนไลน์ โดยนำเสนอ Theme/Concept หรือรูปแบบที่เหมาะสมกับการนำเสนอสินค้าแฟชั่นในตลาดอเมริกา โดยนำเสนอให้กรมพิจารณาอย่างน้อย ๓ แบบ มีการนำเสนอสตูดิโอถ่ายภาพหรือสถานที่เพื่อถ่ายภาพสินค้าของผู้ประกอบการให้มีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสากล ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อย่างน้อย ๓ แห่ง พร้อมนำเสนอรายชื่อช่างภาพแฟชั่นมืออาชีพ และสไตลิสต์ ที่มีประสบการณ์ในวงการแฟชั่นอเมริกา รวมทั้งนางแบบ/นายแบบมืออาชีพ เพื่อถ่ายภาพผลงาน/สินค้าของนักออกแบบอย่างครบถ้วน	๒๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ การออกแบบ Key Visual /Theme ของการจัดทำสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทย และรายชื่อช่างภาพ สไตลิสต์ นายแบบ นางแบบพร้อมประวัติและผลงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอร่างแผนงานส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทย รวมทั้งแนวทางการออกแบบสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่น่าสนใจ เหมาะสมกับภาพลักษณ์แฟชั่นในตลาดอเมริกา มีตัวอย่างการออกแบบอาร์ตเวิร์คต่างๆ ในการจัดทำ Fashion Lookbook หรือ E – catalog รวบรวมข้อมูลสินค้าของนักออกแบบ ให้พิจารณาอย่างน้อย ๒ แบบ และแนวทางการจัดทำสื่อวิทัศน์ สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ทางสื่อออนไลน์ โดยนำเสนอ Theme/Concept หรือรูปแบบที่เหมาะสมกับการนำเสนอสินค้าแฟชั่นในตลาดอเมริกา โดยนำเสนอให้กรมพิจารณาอย่างน้อย ๒ แบบ มีการนำเสนอสตูดิโอถ่ายภาพหรือสถานที่เพื่อถ่ายภาพสินค้าของผู้ประกอบการให้มีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสากล ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อย่างน้อย ๒ แห่ง	๑๗		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
พร้อมนำเสนอรายชื่อช่างภาพแฟชั่นมืออาชีพ และสไตล์ลิสต์ ที่มีประสบการณ์ในวงการแฟชั่นในวงการแฟชั่นอเมริกา รวมทั้งนางแบบ/นายแบบมืออาชีพ เพื่อถ่ายภาพผลงาน/สินค้าของนักออกแบบอย่างครบถ้วน			
(๓) นำเสนอร่างแผนงานส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทย รวมทั้งแนวทางการออกแบบสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์แฟชั่นในตลาดอเมริกา มีตัวอย่างการออกแบบอาร์ตเวิร์คต่างๆ ในการจัดทำ Fashion Lookbook หรือ E – catalog รวบรวมข้อมูลสินค้าของนักออกแบบ ให้พิจารณาอย่างน้อย ๑ แบบ และแนวทางการจัดทำสื่อวิดิทัศน์ สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ทางสื่อออนไลน์ โดยนำเสนอ Theme/Concept หรือรูปแบบที่เหมาะสมกับการนำเสนอสินค้าแฟชั่นในตลาดอเมริกา โดยนำเสนอให้กรมพิจารณาอย่างน้อย ๑ แบบ มีการนำเสนอสตูดิโอถ่ายภาพหรือสถานที่เพื่อถ่ายภาพสินค้าของผู้ประกอบการให้มีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสากลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมนำเสนอรายชื่อช่างภาพแฟชั่นมืออาชีพ และสไตล์ลิสต์ ที่มีประสบการณ์ในวงการแฟชั่น รวมทั้งนางแบบ/นายแบบมืออาชีพ เพื่อถ่ายภาพผลงาน/สินค้าของนักออกแบบอย่างครบถ้วน	๑๕		

๑๒.๒.๔ กิจกรรมแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) การจัดแสดงสินค้าที่สอดคล้องกับแนวคิดการผลิตสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางการออกแบบและการจัดแสดง พร้อมแผนการดำเนินงาน (Action Plan) การจัดแสดงงานตั้งแต่ก่อนเริ่มการจัดแสดง จนถึงการจัดแสดงงานแล้วเสร็จอย่างครบถ้วน ชัดเจน พร้อมนำเสนอแบบแปลน และรูปแบบคูหาอย่างน้อย ๓ รูปแบบ โดยนำเสนอภาพทัศนียภาพมากกว่า ๓ มุมมอง พร้อมแนวทางการจัดแบ่งพื้นที่ การออกแบบแนวทางการตกแต่งไฟส่องสว่างและตัวอย่างแนวทาง	๓๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากแนวคิด (Concept) แนวทางการออกแบบตกแต่ง คูหาจัดแสดงสินค้า รูปแบบการจัดกิจกรรมนำเสนอสินค้า และรายชื่อสื่อประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ตกแต่งคูหาในภาพรวม และนำเสนอตัวอย่างการจัดวางอุปกรณ์จัดแสดง และเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสมในภาพรวม มีการนำเสนอแนวทางการออกแบบสื่อหรือป้ายข้อมูลสินค้าที่จัดแสดง และนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมสินค้าในคูหา ในรูปแบบ Opening & Networking ที่น่าสนใจ รวมทั้งนำเสนอรายชื่อสื่อทั้งในและต่างประเทศให้กรมพิจารณาเลือกมากกว่า ๒ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว		ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) การจัดแสดงสินค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางการออกแบบและการจัดแสดง พร้อมแผนการดำเนินงาน (Action Plan) การจัดแสดงงานตั้งแต่ก่อนเริ่มการจัดแสดง จนถึงการจัดแสดงงานแล้วเสร็จอย่างครบถ้วน พร้อมนำเสนอแบบแปลน และรูปแบบคูหาอย่างน้อย ๒ รูปแบบ โดยนำเสนอภาพทัศนียภาพไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง พร้อมแนวทางการจัดแบ่งพื้นที่ การตกแต่งคูหาในภาพรวม นำเสนอตัวอย่างการจัดวางอุปกรณ์จัดแสดง และเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสมในภาพรวม การออกแบบสื่อหรือป้ายข้อมูลสินค้าที่จัดแสดง มีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมสินค้าในคูหาในรูปแบบ Opening & Networking ที่น่าสนใจ รวมทั้งนำเสนอรายชื่อสื่อทั้งในและต่างประเทศอย่างน้อย ๒ สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว	๒๕		
(๓) นำเสนอแนวคิด (Concept) การจัดแสดงสินค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางการออกแบบและการจัดแสดง พร้อมแผนการดำเนินงาน (Action Plan) มีการนำเสนอแบบแปลน และรูปแบบคูหาจำนวน ๑ รูปแบบ โดยนำเสนอภาพทัศนียภาพไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง พร้อมแนวทางการจัดแบ่งพื้นที่ การตกแต่งคูหาในภาพรวม มีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมสินค้าในคูหา ในรูปแบบ Opening & Networking รวมทั้งนำเสนอรายชื่อสื่อทั้งในและต่างประเทศอย่างน้อย ๒ สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว	๒๐		

๑๒.๒.๕ การบริหารจัดการตลอดโครงการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้

คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมในลักษณะ เดียวกัน มีประสบการณ์ดังกล่าวมาแล้วอย่างน้อย ๓ ครั้ง หรือมีที่ปรึกษาโครงการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เข้าร่วมดำเนินการด้วย โดยนำเสนอ ประวัติและประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการ พิจารณาพร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานในส่วน ต่างๆ ของโครงการ จำนวนมากกว่า ๕ ราย	๑๐	ประเมินจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจาก ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ โครงการ จำนวน บุคลากร โดยจัดทำ	คณะกรรมการ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารและการ นำเสนอที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน พิจารณาจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๒) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมในลักษณะ เดียวกัน มีประสบการณ์ดังกล่าวมาแล้วอย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือมีที่ปรึกษาโครงการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เข้าร่วมดำเนินการด้วย โดยนำเสนอ ประวัติและประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการ พิจารณา พร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานในส่วน ต่างๆ ของโครงการ จำนวนมากกว่า ๕ ราย	๗	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	
(๓) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมในลักษณะ เดียวกัน มีประสบการณ์ดังกล่าวมาแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานในส่วนต่างๆ ของโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๕ ราย	๕		

คณะกรรมการจัดจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่สูงเกินไปที่สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการสามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอ ราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๕.๑ นางสาวรัมภาวรรณ อินทรรักษา	โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๗๖
๑๕.๒ นางสาววชิรินทร์ พันธุ์เกา	โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๘๔
๑๕.๓ นางสาวนภาพร ขำน้ำคู้	โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๙๐
๑๕.๔ นายชาคริต แก้วพลอย	โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๖๒

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานส่งเสริมแบรนด์ไทยและนักออกแบบสู่ตลาดโลก
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ชั้น ๕
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สนามบินน้ำ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างผู้ดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลก ในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

โดยสืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๔ ราย เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมสัมมนาส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการพัฒนาแบรนด์และภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นให้เหมาะสมกับตลาดอเมริกา (สถานที่ราชการ ระยะเวลา ๑ วัน ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย)	๒๖๘,๕๐๐.๐๐
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่	๔๘,๗๕๐.๐๐
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม	๑๓๕,๑๒๕.๐๐
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (การเสวนา ๓ คน x คนละ ๕,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๒ ชั่วโมง x ๑ วัน)	๓๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (การให้คำปรึกษา ๑ คน x คนละ ๕,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๓ ชั่วโมง x ๑ วัน)	๑๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๑ มื้อ x มื้อละ ๓๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ บาท)	๓,๕๐๐.๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๒๑,๑๒๕.๐๐
๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลก ในงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา	๑,๔๖๖,๒๕๐.๐๐
๔.๒.๑ การดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๔๖๘,๗๕๐.๐๐
- ค่าออกแบบแนวคิด (Concept) และจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน	๖๒,๕๐๐.๐๐
- ค่าออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค Key Visual เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๒๑๓,๗๕๐.๐๐
- ค่าออกแบบและจัดทำ Online Banner ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์	๑๒๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าประสานงานการรับสมัครและรวบรวมข้อมูลผู้สมัครสำหรับพิจารณาคัดเลือก	๖๗,๕๐๐.๐๐
๔.๒.๒ การผลิตสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทยที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Coterie New York ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา	๙๙๗,๕๐๐.๐๐
- ค่าวางแผนงานและจัดทำแนวทางการผลิตสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทย	๑๒๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์แบรนด์	๑๖๒,๕๐๐.๐๐
- ค่าเรียบเรียงและจัดทำเนื้อหาข้อมูลแบรนด์และนักออกแบบในรูปแบบภาษาอังกฤษ	๖๒,๕๐๐.๐๐

- ค่าจัดหาสถานที่สำหรับถ่ายภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าจ้างช่างภาพถ่ายภาพนิ่ง/เคลื่อนไหวสินค้าของนักออกแบบ	๑๐๓,๗๕๐.๐๐
- ค่าจ้างนายแบบ/นางแบบ และสไตลิสต์มืออาชีพ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าจัดทำสื่อส่งเสริมการขาย Fashion Lookbook ในรูปแบบ Digital File	๕๖,๒๕๐.๐๐
- ค่าจัดทำสื่อวีดิทัศน์สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ทางสื่อออนไลน์	๑๓๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าบริหารจัดการกิจกรรม	๙๒,๕๐๐.๐๐
๔.๓ กิจกรรมแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจในงานแสดงสินค้า Coterie New York	๒,๒๖๘,๗๕๐.๐๐
ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา	
- ค่าออกแบบและจัดทำแบบคูหาแสดงสินค้า	๑๗๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าดำเนินการตกแต่งคูหาแสดงสินค้า	๙๓๗,๕๐๐.๐๐
- ค่าเช่าอุปกรณ์จัดแสดง และเฟอร์นิเจอร์ที่จำเป็นในการจัดแสดงสินค้า	๒๓๗,๕๐๐.๐๐
- ค่าจัดกิจกรรมนำเสนอสินค้าแฟชั่นแบรนด์ไทย ในรูปแบบ Opening & Networking ในคูหา	๑๘๘,๗๕๐.๐๐
- ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลคูหาและให้ข้อมูลสินค้า	๕๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าประสานงานเชิญแขก ผู้ซื้อ ผู้นำเข้า สื่อ เข้าร่วมงาน	๕๗,๕๐๐.๐๐
- ค่าประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ทั้งในและต่างประเทศ	๓๓๒,๕๐๐.๐๐
- ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรม	๙๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าบริหารจัดการกิจกรรม	๑๙๕,๐๐๐.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ดีวีเอ็ม จำกัด

๕.๒ บริษัท จี ดี เอ็กซ์ จำกัด

๕.๓ บริษัท อามิน บาบา จำกัด

๕.๔ บริษัท มิวท์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖.๑ประธานกรรมการ
(นายสรวิศ กลิ่นสุวรรณ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

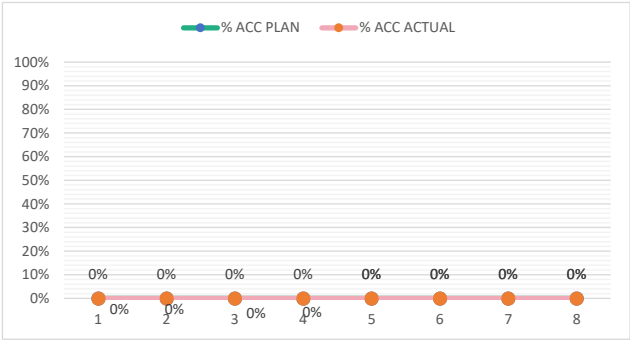
๖.๒กรรมการ
(นางสาววชิรินทร์ พันธุ์เกา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓กรรมการ
(นางสาวรัชชยา เอี่ยมไพโรจน์)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



หมายเหตุ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()