



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการธุรกิจที่สร้างมูลค่าต่อเนื่องจากซีรีส์วาย
“เปิดโลก Fan Meeting และ Merchandise คอนเทนต์วาย”
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการธุรกิจที่สร้างมูลค่าต่อเนื่องจากซีรีส์วาย “เปิดโลก Fan Meeting และ Merchandise คอนเทนต์วาย” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๓๘,๙๖๖.๖๗ บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันเวลาและสถานที่ที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๙๘ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ networknea@ditp.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ditp.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัชพล ไชยชนะ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๘ / ๒๕๖๘

การจ้างโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการธุรกิจที่สร้างมูลค่าต่อเนื่องจากซีรีส์วาย

“เปิดโลก Fan Meeting และ Merchandise คอนเทนต์วาย”

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการธุรกิจที่สร้างมูลค่าต่อเนื่องจากซีรีส์วาย “เปิดโลก Fan Meeting และ Merchandise คอนเทนต์วาย” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและ ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจด

ทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการธุรกิจที่สร้างมูลค่าต่อเนื่องจากซีรีส์วาย “เปิดโลก Fan Meeting และ Merchandise คอนเทนต์วาย”

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
โครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการธุรกิจที่สร้างมูลค่าต่อเนื่องจากซีรีส์วาย
“เปิดโลก Fan Meeting และ Merchandise คอนเทนต์วาย”

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า ทั้งผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และออนไลน์รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ ให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมซีรีส์วายเป็นหนึ่งในแรงขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจที่สามารถสร้างความนิยม รวมถึงส่งเสริมเศรษฐกิจไทยได้ในหลากหลายมิติ ทั้งการอุปโภค บริโภค หรือแม้แต่การถูกพูดถึงทางสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งตัวซีรีส์และนักแสดงที่สามารถสร้างความนิยมไปสู่กลุ่มแฟนคลับที่มีอยู่ทั่วโลก การกำเนิดของซีรีส์วาย ก่อให้เกิดคู่จิน (นักแสดง) ซึ่งสามารถสร้างมูลค่ามหาศาลให้กับระบบเศรษฐกิจของไทย ซึ่งรายได้โดยตรงของซีรีส์วาย ผ่านลิขสิทธิ์ในปัจจุบันมีมูลค่ามากกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี นอกจากนี้ ยังสามารถสร้างรายได้ผ่านการถ่ายทำโฆษณา การถูกพูดถึงทางสื่อสังคมออนไลน์ การเป็นพรีเซ็นเตอร์สินค้าและบริการของนักแสดง รวมถึงในรูปแบบ KOL ของดารา นักแสดงที่มีฐานแฟนคลับอย่างหนาแน่น อย่างไรก็ตาม หลังจากการผลิตและจำหน่ายลิขสิทธิ์ซีรีส์วายไปทั่วโลกแล้ว ผู้ประกอบการหลายรายยังขาดแนวทางในการต่อยอดมูลค่าทางธุรกิจในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องข้างต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดงานอีเวนต์หรือการจัดแฟนมีต (Fan Meeting) การจัดคอนเสิร์ต และการจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง หรือ Merchandise ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่จะสามารถนำไปสู่การต่อยอดขยายโอกาสทางธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และสร้างรายได้ให้กับประเทศในอนาคต

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.) หน่วยงานภายใต้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ จึงมองเห็นโอกาสในการพัฒนาผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมคอนเทนต์วายซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ให้มีศักยภาพและสามารถเข้าสู่ตลาดสากลได้มากยิ่งขึ้น โดยมีแผนจัดโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการธุรกิจที่สร้างมูลค่าต่อเนื่องจากซีรีส์วาย “เปิดโลก Fan Meeting และ Merchandise คอนเทนต์วาย” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้การจัดการและบริหารงานอีเวนต์ หรือการจัดแฟนมีตในต่างประเทศ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งแนวทางในการสร้างเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ที่ทรงอิทธิพลในยุคปัจจุบัน โดยใช้พลังสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรมในการต่อยอดสู่ธุรกิจที่จะสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศอย่างเป็นรูปธรรม และเป็น การผลักดันการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ซอฟต์พาวเวอร์ของไทย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในเรื่องของการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันผู้ประกอบการซอฟต์พาวเวอร์ไทยไปสู่การค้าระหว่างประเทศ โดยจะเน้นไปที่ การบริหารจัดการแฟนมีตและการจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง หรือ Merchandise เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการ โดยจัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์ (on-site) ณ สถานที่เอกชนหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานคร

.....
นว

ประธานกรรมการฯ

.....
อนุช

กรรมการฯ

.....
ปจริท

กรรมการฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ และการบริหารจัดการการจัดแพนมีตและการจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง หรือ Merchandise เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์วาย (ภาพยนตร์ ซีรีส์ และละคร) และผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (ภาพยนตร์ ซีรีส์ และละคร) และผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ได้แลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์การจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับซีรีส์วาย การผลิตคอนเทนต์วาย รวมถึงการจัดงานแพนมีตในต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการนิติบุคคล และผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ สามารถนำองค์ความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (ภาพยนตร์ ซีรีส์ และละคร) และผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑๕๐ ราย

๔. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการธุรกิจที่สร้างมูลค่าต่อเนื่องจากซีรีส์วาย “เปิดโลก Fan Meeting และ Merchandise คอนเทนต์วาย” ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างหน่วยงาน/นิติบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการค้าระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและจำนวนกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง

๔.๒ นำเสนอแผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย และนำเข้าข้อมูลทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Drive) ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ผู้ประกอบการนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (ภาพยนตร์ ซีรีส์ และละคร)

๒) ผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ

๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยจะต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ก่อนดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยนำเสนอรายละเอียดของการจัดกิจกรรม ดังนี้

๔.๓.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม สำหรับการดำเนินกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชนหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานครที่มีมาตรฐานระดับ ๓ ดาว ที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๔.๓.๒ นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำ Key Visual ของโครงการ โดยจัดทำให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๓.๓ จัดทำกำหนดการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ Key Visual ของโครงการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบรายละเอียดการจัดกิจกรรม โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่พิจารณา

พ

ณณ

ปอริศ

๔.๓.๔ จัดทำ Backdrop เพื่อตกแต่งสถานที่ ดังนี้

๑) จัดทำ Stage Backdrop หรือจอ LED จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อติดตั้งบนเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่

๒) จัดทำ Photo Backdrop จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพให้มีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่

๓) จัดทำ Register Backdrop จำนวน ๑ ชิ้น สำหรับติดตั้งบริเวณจุดลงทะเบียนให้มีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่

๔.๓.๕ จัดทำ Roll-up เพื่อตกแต่งสถานที่ ดังนี้

๑) จัด Roll-up จำนวน ๒ ชิ้น สำหรับติดตั้งบนเวที เพื่อประกอบการจัดวาง Stage Backdrop

๒) จัด Roll-up จำนวน ๒ ชิ้น เพื่อประกอบการจัดวาง Photo Backdrop

๓) จัด Roll-up จำนวน ๒ ชิ้น สำหรับติดตั้งบริเวณจุดลงทะเบียน

๔.๓.๖ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมอบรม ดังนี้

๑) กล้องวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมอุปกรณ์ โดยจะต้องสามารถถ่ายทำได้ขั้นต่ำที่ความละเอียด Full HD (Full High Definition) (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) ขึ้นต่ำที่ ๖๐ fps พร้อมเลนส์หลายระยะช่วงเลนส์ตามความเหมาะสม โดยจะต้องมีหนึ่งตัวที่สามารถถ่ายทำวิดีโอมาตรฐาน 4K UHD (Ultra High Definition) (๓๘๔๐x๒๑๖๐)

๒) กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์ และเลนส์กล้องระยะต่างๆ

๓) อุปกรณ์ชุดไฟมาตรฐาน พร้อมชุดขาตั้ง

๔) ไมโครโฟนไร้สาย (wireless microphone) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และ Headset จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว

๕) Outdoor Broadcasting (OB) Switcher เพื่อใช้รวมและควบคุมสัญญาณกล้อง และเชื่อมต่อสัญญาณจาก Laptop โดยใช้เครื่องสลับสัญญาณภาพ (switcher) ที่มี channel สำหรับ input และ output เพื่อใช้สำหรับ presentation (Power Point/ PDF File/ Video หรืออื่นๆ)

๖) Laptop จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

๗) จอมอนิเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง

๘) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเสียง อาทิ audio interface, sound device เป็นต้น

๔.๓.๗ บันทึกวิดีโอการจัดกิจกรรม โดยบรรจุลงในหน่วยความจำภายนอก (external drive) สำหรับการรับชมวิดีโอการอบรมย้อนหลัง พร้อมนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ภายหลังการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๔.๓.๘ จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับหัวข้อการเสวนา โดยวิทยากรต้องมีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และจะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้าอบรม และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการติดต่อประสานงาน เรียงเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ ๗,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จะต้อง มีหนังสือยินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการได้ (คณะกรรมการฯ ไม่รับพิจารณาวิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอ หากไม่มีหนังสือยินยอมจากวิทยากร) โดยมีรายละเอียดจำนวนวิทยากร ดังนี้

๗

๗๗๗

๗๗๗

วันอบรม	หัวข้อการอบรม	จำนวนวิทยากร	ระยะเวลา
วันที่ ๑	<u>เสวนา</u> หัวข้อ Industry Change: Content Market (Past, Present & Future) “การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการบริโภคคอนเทนต์”	๔	๓ ชั่วโมง
	<u>เสวนา</u> หัวข้อ Beyond Streaming: Why OTT Invests in Artist Management “การขยายบทบาทของแพลตฟอร์ม OTT สู่การบริหารศิลปิน”	๔	๓ ชั่วโมง
วันที่ ๒	<u>เสวนา</u> หัวข้อ BL & GL Fandom in Asia: What Fans Want “เข้าใจและเข้าถึงผู้บริโภคคอนเทนต์วายในตลาดเอเชีย”	๔	๓ ชั่วโมง
	<u>เสวนา</u> หัวข้อ Creating BL & GL Content for Asian Audiences “การผลิตคอนเทนต์วายให้โดนใจตลาดเอเชีย”	๔	๓ ชั่วโมง
วันที่ ๓	<u>เสวนา</u> หัวข้อ Understanding BL & GL Markets in Europe, Latin America and USA “ถ้าเข้าใจ ก็เข้าถึง ตลาดคอนเทนต์วายในยุโรป ลาตินอเมริกา และอเมริกา”	๔	๓ ชั่วโมง
	<u>เสวนา</u> หัวข้อ Adapting Content for Global Audiences “เทคนิคการเล่าเรื่องและการจัดจำหน่ายคอนเทนต์วายในตลาดยุโรป ลาตินอเมริกา และอเมริกา”	๔	๓ ชั่วโมง
วันที่ ๔	<u>เสวนา</u> หัวข้อ Fan Meeting Masterclass: From Planning to Execution “การถ่ายทอดประสบการณ์การจัด Fan Meeting และการทำข้อตกลง”	๔	๓ ชั่วโมง
	<u>เสวนา</u> หัวข้อ Merchandising Strategy & International Regulations “แนวทางการจัดการ Merchandise และกฎระเบียบการนำเข้าในแต่ละประเทศ”	๔	๓ ชั่วโมง
วันที่ ๕	<u>เสวนา</u> หัวข้อ The GL Fan Meeting with Experts “การถ่ายทอดประสบการณ์การจัด GL Fan Meeting”	๔	๓ ชั่วโมง
	<u>เสวนา</u> หัวข้อ The BL Fan Meeting with Experts “การถ่ายทอดประสบการณ์การจัด BL Fan Meeting”	๔	๓ ชั่วโมง

ทั้งนี้ กำหนดการ หัวข้อ และวิทยากร สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่เห็นสมควร และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ก่อนดำเนินการ

๔.๓.๙ ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อแจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการของโครงการ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ หรืออีเมล หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่เห็นสมควร พร้อมจัดเตรียมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่มีความเสถียร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๑๐ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา presentation ของวิทยากร พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มและ PDF File สำหรับการใช้เป็นเอกสารประกอบการบรรยายให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ ชุด/วัน (ชุดละไม่เกิน ๒๐๐ บาท/วัน)

๔.๓.๑๑ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ ชุด (ชุดละไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ราย)

.....
ประธานกรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

๔.๓.๑๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ วัน วันละ ๑ มื้อ รวมจำนวน ๕ มื้อ (มื้อละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ราย)

๔.๓.๑๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ วัน วันละ ๒ มื้อ รวมจำนวน ๑๐ มื้อ (มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท/ราย)

๔.๓.๑๔ ดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม โดยดำเนินการให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ตามวันและเวลาที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๔ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการและตกแต่งสถานที่ในรูปแบบออนไลน์

๔.๔.๒ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดโครงการ (speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน

๔.๔.๓ อำนวยความสะดวก ประสานงานประธานในพิธีเปิดและผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๔.๔ จัดทำ VTR ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องมีความคมชัดของภาพและเสียง ในระดับ Full HD หรือ 4K UHD ความยาวประมาณ ๑ – ๒ นาที

๔.๔.๕ จัดหาพิธีกรสำหรับการดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ

๔.๔.๖ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) พิธีเปิดโครงการ ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๔.๕ จัดหาผู้ดำเนินรายการ สำหรับกิจกรรมอบรมเสวนาตลอดระยะเวลา ๕ วัน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินรายการ มีอาชีพที่มีผลงานประจักษ์ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และมีประสบการณ์ในการดำเนิน รายการในกิจกรรมฝึกอบรมด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงาน หรือประสบการณ์โดยย่อ และจะต้องมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรและผู้ดำเนินรายการว่าสามารถเป็นวิทยากร โครงการได้ (คณะกรรมการฯ ไม่รับพิจารณาวิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอ หากไม่มีหนังสือยินยอมจากวิทยากร) โดยจัดเตรียมค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการ ไม่เกินชั่วโมงละ ๗,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๔.๖ จัดหากระเป๋ابرจุเอกสาร ที่สอดคล้องกับ key visual หรือโลโก้ของโครงการ จำนวน ๑๕๐ ชิ้น (ชิ้นละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ราย)

๔.๗ จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดหาแฟ้มหรือกรอบใส่ประกาศนียบัตรตาม ความเหมาะสม จำนวน ๑๕๐ ชุด (ชุดละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ราย)

๔.๘ สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย เพื่อเป็นตัวแทนในการนำเสนอ ผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบการสัมภาษณ์หรือรูปแบบอื่นๆ ตามที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้า ยุคใหม่เห็นสมควร พร้อมบันทึกในรูปแบบวิดีโอ

๔.๙ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีปิดโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๙.๑ นำเสนอรูปแบบพิธีปิดโครงการ และตกแต่งสถานที่ในรูปแบบออนไลน์

๔.๙.๒ จัดทำคำกล่าวพิธีปิดโครงการ (speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน

๔.๙.๓ อำนวยความสะดวก ประสานงานประธานในพิธีปิดและผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๙.๔ จัดหาพิธีกรสำหรับการดำเนินการจัดพิธีปิดโครงการ

๔.๙.๕ จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๙.๖ จัดเก็บภาพบรรยากาศการฝึกอบรม พร้อมจัดทำเป็น VTR สรุปลงไฮไลท์สำคัญของกิจกรรม โดยจะต้องมีความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD หรือ 4K UHD ความยาวประมาณ ๑ - ๒ นาที

๔.๑๐ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม สำหรับให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบออนไลน์ อาทิ DTP Drive เป็นต้น พร้อมสรุปผลการประเมินให้สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ หลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๔.๑๑ จัดทำสรุปเนื้อหาการอบรมของแต่ละหัวข้อ และจัดทำภาพประกอบข้อความ พร้อมประโยคเด่นสั้นๆ (Quoting) และนำเสนอต่อสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่พิจารณา

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๖๕,๐๐๐.-บาท (สองล้านแปดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละร้อย เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๑ - ๔.๑๒ และดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการธุรกิจที่สร้างมูลค่าต่อเนื่องจากซีรีส์วาย “เปิดโลก Fan Meeting และ Merchandise คอนเทนต์วาย” ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๓ ชุด โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอน ตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินการ ข้อ ๔ โดยจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบสีที่มีความคมชัด พร้อมจัดทำเล่มรายงานใส่แฟ้มปกแข็งให้สวยงาม และจะต้องจัดเรียงตามลำดับหมวดหมู่ของการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และรวบรวมเอกสารจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File (.pdf) พร้อมบรรจุลงใน External Drive แนบมาพร้อมรายงานเอกสารส่งมอบงานแบบรูปเล่มทุกชุด โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ทั้งนี้ หากกรมได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินการ ข้อ ๔ กรมขอสงวนสิทธิ์การตรวจรับกิจกรรมของโครงการดังกล่าว

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....
ประธานกรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคา รายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

- รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินการ ข้อ ๔
- รายละเอียดตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ข้อ ๑๐

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘ เวลา..... ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด... ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันเวลาและสถานที่ที่กรมกำหนด

เอกสารด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหา พัสตุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนด การให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

.....
ประธานกรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และจำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง ตาม TOR ข้อที่ ๔.๑ โดยเรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน และกำหนดวัน เดือน ปี อย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอบุคลากรในการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยระบุรายชื่อและประสบการณ์การทำงานโดยย่อ	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริงโดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง ตาม TOR ข้อที่ ๔.๑ โดยเรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน และกำหนดวัน เดือน ปี อย่างชัดเจน	๗		
๑.๓) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง ตาม TOR ข้อที่ ๔.๑	๕		

๒) การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำ Key Visual จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอ ดังนี้ - แนวคิดการจัดงาน (Concept) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แนวคิด ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๒ พร้อมอธิบายรายละเอียด - Key Visual จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบที่มีความแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง ตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๒ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการออกแบบรายละเอียดตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๔ และ ๔.๓.๕ ที่สอดคล้องกับ Key Visual ที่นำเสนอมา	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำ Key Visual โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒) นำเสนอ ดังนี้ - แนวคิดการจัดงาน (Concept) จำนวน ๑ แนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๒ พร้อมอธิบายรายละเอียด - Key Visual จำนวน ๒ แบบที่มีความแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง ตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๒ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการออกแบบรายละเอียดตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๔ และ ๔.๓.๕ ที่สอดคล้องกับ Key Visual ที่นำเสนอมา	๑๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๓) นำเสนอ ดังนี้ - แนวคิดการจัดงาน (Concept) จำนวน ๑ แนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๒ พร้อมอธิบายรายละเอียด - Key Visual จำนวน ๑ แบบ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๒ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการออกแบบรายละเอียดตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๔ และ ๔.๓.๕ ที่สอดคล้องกับ Key Visual ที่นำเสนอมา	๕		

๓) การนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) นำเสนอ ดังนี้ - แผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้บรรลุจำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการตาม TOR ข้อที่ ๔.๒ - แบบฟอร์มการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ - หัวข้อและรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหัวข้อตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๘	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒) นำเสนอ ดังนี้ - แผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้บรรลุจำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการตาม TOR ข้อที่ ๔.๒ - แบบฟอร์มการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๐		
๓.๓) นำเสนอ ดังนี้ - แผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้บรรลุจำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการตาม TOR ข้อที่ ๔.๒	๕		

๔) การนำเสนอวิทยากรให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายในการจัดฝึกอบรมเสวนาทั้ง ๕ วัน จำนวน ๑๐ หัวข้อ โดยเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมนำเสนอผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีผลงานประจักษ์ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมฝึกอบรมด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ จะต้องมียินยอมจากวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ รวมถึงวิทยากรและผู้ดำเนินรายการที่นำเสนอเพิ่มเติมทุกราย (คณะกรรมการฯ ไม่รับพิจารณาวิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอ หากไม่มีหนังสือยินยอมจากวิทยากร) จำนวน ๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) นำเสนอวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยระบุชื่อและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยย่อ โดยนำเสนอ ดังนี้ - วิทยากรที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามจำนวนที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๓.๘ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรเพิ่มเติมจำนวน	๓๐	ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ไม่น้อยกว่า ๒ ราย ของแต่ละหัวข้อ - ผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการ ในกิจกรรมฝึกอบรมด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย (TOR ข้อที่ ๔.๕)		ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และ นำ เสน อ ผู้ดำเนินรายการที่มี ประสบการณ์ใน	และให้คะแนนคิด จากผู้เสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๔.๒) นำเสนอวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยระบุชื่อและ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยย่อ โดยนำเสนอ - วิทยากรที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามจำนวนที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๓.๘ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรเพิ่มเติมจำนวน ๑ ราย ของแต่ละหัวข้อ - ผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการ ในกิจกรรมฝึกอบรมด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๒ - ๓ ราย (TOR ข้อที่ ๔.๕)	๒๐	การดำเนินรายการ ในกิจกรรมอบรม สัมมนาด้านการค้า ระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยระบุชื่อและ ประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้อง พร้อม จัดทำเป็นรูปแบบ	
๔.๓) นำเสนอวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยระบุชื่อและ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยย่อ โดยนำเสนอ - วิทยากรที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามจำนวนที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๓.๘ - ผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการ ในกิจกรรมฝึกอบรมด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ ราย (TOR ข้อที่ ๔.๕)	๑๐	PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point โดยจะต้องมี หนังสือยินยอม จากวิทยากร และ ผู้ดำเนินรายการ รวมถึงวิทยากรและ ผู้ดำเนินรายการ ที่นำเสนอเพิ่มเติม ทุกรายว่าสามารถเป็น วิทยากรโครงการได้	

๕) สถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชนหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑) นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชนหรือ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร ที่มีมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แห่ง ตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๑ โดยอ้างอิงระดับ มาตรฐานจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ และต้องนำเสนอ Floor Plan พร้อมแนวทางการตกแต่งสถานที่ของแต่ละที่ที่นำเสนอมา ซึ่งใช้ภาพจากสถานที่จริงจำลองแนวทางการตกแต่ง โดยให้ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ สถานที่ดำเนินโครงการ พร้อมระดับมาตรฐาน ของสถานที่ โดยอ้างอิง จากแหล่งข้อมูลที่ เชื่อถือได้ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิด จากผู้เสนองานได้

.....
ประธานกรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๒) นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชนหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานคร ที่มีมาตรฐานระดับ ๓ ดาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แห่ง ตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๑ โดยอ้างอิงระดับมาตรฐานจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ และต้องนำเสนอ Floor Plan พร้อมแนวทางการตกแต่งสถานที่ของแต่ละที่ที่นำเสนอมา ซึ่งใช้ภาพจากสถานที่จริงจำลองแนวทางการตกแต่ง โดยให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ	๑๐	และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕.๓) นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชนหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานคร ที่มีมาตรฐานระดับ ๓ ดาว จำนวน ๑ - ๓ แห่ง ตาม TOR ข้อที่ ๔.๓.๑	๕		

๖) การนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด และรูปแบบพิธีปิด จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑) นำเสนอ ดังนี้ - รูปแบบพิธีเปิด ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๔ และนำเสนอช่องทางการถ่ายทอดสด (Live Streaming) พิธีเปิดโครงการเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ช่องทาง (นอกเหนือจาก Facebook ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่) พร้อมนำเสนอคลิปตัวอย่าง VTR ที่จะใช้ในพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๑ คลิป - รูปแบบพิธีปิด ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดและพิธีปิด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point และนำเสนอคลิปตัวอย่าง VTR ในรูปแบบวิดีโอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๖.๒) นำเสนอ ดังนี้ - รูปแบบพิธีเปิด ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๔ และนำเสนอช่องทางการถ่ายทอดสด (Live Streaming) พิธีเปิดโครงการเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ช่องทาง (นอกเหนือจาก Facebook ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่) - รูปแบบพิธีปิดตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๕	๑๐		
๖.๓) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดและรูปแบบพิธีปิด ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๔ และ ๔.๕	๕		

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

.....
ประธานกรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการ และสถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๑๔๕

ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังกรมส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ networknea@ditp.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด ภายในวันที่..... ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘ในเวลาราชการ โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ditp.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการธุรกิจที่สร้างมูลค่าต่อเนื่องจากซีรีส์วาย “เปิดโลก Fan Meeting และ Merchandise คอนเทนต์วาย”

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๘๖๕,๐๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เป็นเงินจำนวนเงิน ๒,๙๓๘,๙๖๖.๖๗ บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การอบรมเสวนาในรูปแบบ on-site จำนวน ๕ วัน ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๓๘๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดการฝึกอบรม	๘๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีปิดการฝึกอบรม	๘๑,๓๓๓.๓๓	บาท
๔) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๓๙,๘๓๓.๓๓	บาท
๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๔๐,๖๖๖.๖๗	บาท
๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม	๕๓๒,๘๐๐.๐๐	บาท
๘) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร	๑,๐๑๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๑๐) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๑) ค่าอาหารกลางวัน	๔๖๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๑๒) ค่าประกาศนียบัตร	๔๖,๐๐๐.๐๐	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ฮอลลิวูด(ไทยแลนด์) จำกัด

๕.๒ บริษัท ไอเดียส์ เฟส จำกัด

๕.๓ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวพิมลอมร สุรคุปต์ (..... *พิมลอมร*) ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาวกนกวลี รักดีไทย (..... *กนกวลี รักดีไทย*) กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ นายปวิศ ชาติ (..... *ปวิศ ชาติ*) กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

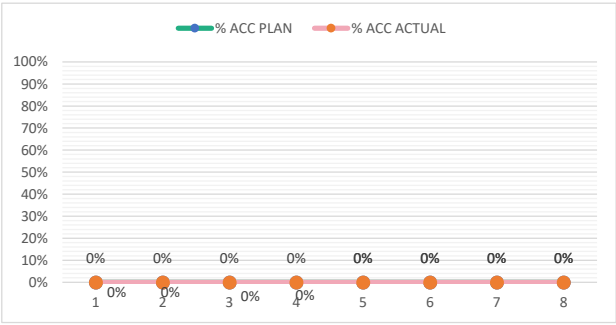
ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

- | | | |
|----|--------------|--|
| 1) | กรณีตัวอย่าง | กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน |
| 2) | | หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง) |
| 3) | 25 | หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 % |
| 4) | Money | มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ |
| 5) | % PLAN | ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ |