

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2567

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	1.1 จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร 1.2 เวียนคู่มือ/แนวทางฯ ให้บุคลากรรับทราบ	ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้แก่ คู่มือการใช้งานโปรแกรมการลงเวลาเป็นต้น และเวียนคู่มือให้บุคลากรรับทราบ ทางคลังข้อมูล (Knowledge Center) ในระบบ Intranet ส่งผ่าน IP Messenger และ Line กลุ่มของเจ้าหน้าที่กรมฯ	คะแนนของแบบวัด IIT ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้น	ทุกหน่วยงานในกรม
	2. จัดทำแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอน และระยะเวลาในการรับบริการ	2.1 จัดทำแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ 2.2 เผยแพร่แนวทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ	ดำเนินการจัดทำแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ เรื่อง แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ คู่มือการสมัครสมาชิก T-MARK รูปแบบใหม่ คู่มือการให้บริการข้อมูลด้านแสวงหาปัจจัยการผลิต (Sourcing) และวิธีการใช้งานระบบ E-Service ต่างๆ ของกรมฯ และเผยแพร่แนวทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ เรียบร้อยแล้ว	คะแนนของแบบวัด EIT ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนเพิ่มขึ้น	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	1. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของกรม เพื่อนำความคิดเห็นมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป และนำข้อมูลการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์กรมฯ มากขึ้น	1.1 นำข้อมูลการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของกรม มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 1.2 นำข้อมูลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมมาเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบผ่านเว็บไซต์กรมฯ	ดำเนินการนำข้อมูลหรือมติที่ประชุมที่ได้จากการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นเข้ามามีส่วนร่วม มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่างๆ ของกรม ทั้งนี้ ได้นำผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ	คะแนนของแบบวัด EIT ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเพิ่มขึ้น และคะแนนของแบบวัด OIT ในข้อคำถาม O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ 100 คะแนน	ทุกหน่วยงาน ในกรม
	2. การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ของกรมฯ เพื่อนำความคิดเห็นของผู้ประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ของกรมฯ	2.1 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ของกรมฯ 2.2 นำความคิดเห็นในแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ของกรมฯ ไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ของกรมฯ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ของกรมฯ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของกรมฯ และนำความคิดเห็นมาปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของกรมฯ	คะแนนของแบบวัด EIT ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเพิ่มขึ้น	
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดทำสรุปช่องทางการติดต่อของกรมฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมฯ และนำเผยแพร่ไปในช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบข้อมูลมากขึ้น	1. จัดทำสรุปช่องทางการติดต่อของกรมฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมฯ 2. ดำเนินการเผยแพร่สรุปช่องทางการติดต่อของกรมฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมฯ ผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ของกรมฯ	ดำเนินการจัดทำสรุปช่องทางการติดต่อของกรมฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ และในช่องทางการติดต่อต่างๆ ของกรมฯ	คะแนนของแบบวัด EIT ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเพิ่มขึ้น	- สำนักสารสนเทศ และการบริการการค้าระหว่างประเทศ - สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ - สำนักประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำและเผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ และ Infographic ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบมากขึ้น	1. จัดทำคู่มือและ Infographic ในเรื่องการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ 2. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือและ Infographic ในเรื่องการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือและ Infographic ในเรื่องการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และขั้นตอนการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ อย่างถูกต้องตามระเบียบ และเผยแพร่คู่มือและ Infographic ดังกล่าว ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบแล้ว	คะแนนของแบบวัด IIT ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเพิ่มขึ้น	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม สค. และส่งข้อความทางระบบ IP Messenger ของกรม เพื่อให้บุคลากรรับทราบการใช้งบประมาณของกรมฯ มากขึ้น	1. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของกรมฯ โดยประเมินความเสี่ยงในเรื่องการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) 2. นำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 3. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม สค. และส่งข้อความทางระบบ IP Messenger ของกรม	1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของกรมฯ ในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) และนำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบเรียบร้อยแล้ว	คะแนนของแบบวัด IIT ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเพิ่มขึ้น	สำนักยุทธศาสตร์ การค้ำระหว่างประเทศ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ และกลุ่มงานพัสดุ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล 3. นำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	1. ดำเนินการกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว โดยแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีจำนวน 6 โครงการ และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีจำนวน 23 โครงการ 2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคลากรเข้ารับราชการ และนำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	คะแนนของแบบวัด IIT ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเพิ่มขึ้น	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. นำผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบ 2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของกรมฯ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 2. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบ 3. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของกรมฯ โดยประเมินความเสี่ยงในเรื่องการพิจารณาอนุญาตให้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศที่จัดโดยกรม 4. นำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	1. ดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว 2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของกรมฯ โดยประเมินความเสี่ยงในเรื่องการพิจารณาอนุญาตให้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศที่จัดโดยกรม และนำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เรียบร้อยแล้ว	คะแนนของแบบวัด IIT ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเพิ่มขึ้น	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ