



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการก่อสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการก่อสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๙,๑๔๑.๖๗ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินการก่อสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทย จำนวน
๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙ . ๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๙ . ๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชีพพล โรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๑ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทย

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่

ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่

ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ
ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน
ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙ . ๐๐ น. ถึง ๑๒ . ๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทย

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า

การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที่ และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทย

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่นงานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้รับมอบหมายจากกระทรวงพาณิชย์ในการดำเนินการสร้างการรับรู้ด้านการดำเนินนโยบายของภาครัฐในการผลักดันและส่งเสริมสินค้าและบริการไทยสู่สากล และการร่วมขับเคลื่อนการส่งออกและเร่งผลักดันแนวคิด Soft Power ซึ่งถือเป็นพลังแห่งการสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นผลักดันในอุตสาหกรรมศักยภาพ ๑๑ สาขา ประกอบด้วย แฟชั่น หนังสือ เฟสติวัล อาหาร ท่องเที่ยว ดนตรี เกม กีฬา ศิลปะ ออกแบบ และภาพยนตร์ ให้ออกสู่ตลาดต่างประเทศได้ รวมทั้งกลยุทธ์สร้างจุดแข็งให้กับสินค้าและธุรกิจบริการไทยด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ Megatrends และ Next Normal โดยหนึ่งในแนวทางการพัฒนา คือการสร้างเชื่อมั่นให้กับสินค้าและบริการของไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ด้วยการสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย (Country Image) ทั้งในและต่างประเทศผ่านแคมเปญ “Think Thailand” เพื่อขับเคลื่อนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสินค้าและบริการไทยไปสู่ตลาดในต่างประเทศ ซึ่งเมื่อปรับปรุงกลยุทธ์แล้วเสร็จกรมมีแผนที่จะประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ผ่านช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย อาทิ สื่อโซเชียลมีเดีย สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่ออื่น ๆ

ตามที่สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (สปส.) มีบทบาทหน้าที่ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในมิติด้านการให้บริการสาธารณะ การเร่งรัดผลักดันการส่งออก และการสร้างมูลค่าด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการสร้างการรับรู้ที่ดีให้กับสินค้าและบริการศักยภาพของไทย สื่อมวลชนจึงมีบทบาทสำคัญในการรับรู้และถ่ายทอดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการค้าระหว่างประเทศข้างต้นดังกล่าว ประกอบด้วยข้อมูลเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ ความเคลื่อนไหวของตลาด คู่ค้า คู่แข่ง รวมถึงข่าวสารต่างๆ เช่น นโยบายด้านการค้าที่ทันต่อสถานการณ์และการจัดกิจกรรมของกรม ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก และผู้ประกอบการไทยทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค รวมทั้งประชาชนทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศเพื่อสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทยในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ

ในการนี้ สปส. พิจารณาแล้วเห็นว่ากิจกรรมสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทย มีความสำคัญในการให้ข้อมูลและเปิดโอกาสในการถาม-ตอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจของสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข้อมูลไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง รอบด้าน ทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชนที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้ผลิต ผู้ส่งออก และผู้ประกอบการไทย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างครอบคลุม โดยเฉพาะการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สอดคล้องกับสื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวนโยบาย กลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงานและมาตรการต่างๆ รวมถึงข้อมูลที่ต้องการและเป็นประโยชน์ เชิงธุรกิจการค้าให้แก่สื่อมวลชน ผู้ส่งออก ผู้ประกอบการไทย และประชาชนที่สนใจประกอบธุรกิจส่งออก ให้สามารถแข่งขันในเวทีการค้าโลกได้

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้แก่ สื่อมวลชน ผู้ส่งออก ผู้ประกอบการไทยและประชาชนที่สนใจประกอบธุรกิจส่งออกมีความเข้าใจถึงการปฏิบัติงานของกรมฯ และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๓ เพื่อให้สื่อมวลชนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นประโยชน์กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้ส่งออกและผู้ประกอบการมีความเข้าใจถึงการปฏิบัติงานของกรมฯ พร้อมที่จะให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๕ เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการค้าระหว่างประเทศ แก่ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการค้าระหว่างประเทศ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดสัมมนา/เสวนา และเยี่ยมชมสถานประกอบการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วม จัดเตรียมข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศและภารกิจของกรมฯ เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน ถึงแนวทางการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมฯ รวมถึงจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง โดยดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

- กิจกรรมที่ ๑ : จัดสัมมนาและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ จังหวัดระยอง ๒ วัน ๑ คืน (ผู้เข้าร่วม ๖๐ คน)

- กิจกรรมที่ ๒ : จัดสัมมนาและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒ วัน ๑ คืน (ผู้เข้าร่วม ๓๕ คน)

เพื่อให้การปฏิบัติการดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบ ดำเนินงานและควบคุมการบริหารจัดการโครงการต่างๆ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงาน ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมที่ ๑ : จัดสัมมนาและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ จังหวัดระยอง ๒ วัน ๑ คืน (ผู้เข้าร่วม ๖๐ คน)

๓.๑ การดำเนินงานก่อนจัดงาน

๓.๑.๑ จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงาน ได้แก่ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆของโครงการ โดยหัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกจะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับกรม สื่อมวลชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ ดำเนินการสำรวจพื้นที่และสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม และประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๓.๑.๓ จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมและกำหนดรูปแบบ (Mood & Tone) และธีม (Theme) ในการจัดสัมมนาและจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย และร่างกำหนดการให้กรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑.๔ จัดทำจดหมายเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานพร้อมประสานงานกับสื่อมวลชน

๓.๑.๕ กำหนดหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนาพร้อมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการสัมมนา สถานประกอบการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๖ จัดทำ VDO presentation เปิดงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยเนื้อหาและรูปแบบต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีบทบรรยายเป็นภาษาไทย และมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยต้องส่งให้กรมพิจารณาเห็นชอบก่อนวันจัดงาน

๓.๑.๗ จัดทำร่างข่าวประชาสัมพันธ์และบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร

๓.๑.๘ จัดทำประกันการเดินทางสำหรับสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมฯ

๓.๒ การดำเนินงานระหว่างวันงาน

๓.๒.๑ จัดหาพนักงานขับรถที่มีความชำนาญในการขับและมีใบอนุญาตขับขี่จากกรมการขนส่งทางบกและรถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คน/คัน

๓.๒.๒ จัดเตรียมรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คัน/วัน โดยยานพาหนะต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางตลอดการจัดกิจกรรม โดยอัตราค่าจ้างให้รวมค่าจ้างพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าที่พักพนักงานขับรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ รถต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี

๓.๒.๓ จัดหารถสำรองทดแทนในทันทีกรณีที่เกิดโดยสารถตามข้อ ๓.๒.๒. เกิดความขัดข้องในทุกกรณี

๓.๒.๔ จัดหาโรงแรม/ที่พักที่มีมาตรฐาน ระดับ ๔ ดาวขึ้นไป โดยยึดหลักมาตรฐานสากลสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารกรมฯ เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จำนวน ๑ คืน ประกอบด้วย ห้องเดี่ยว จำนวน ๑๘ ห้อง ห้องคู่ จำนวน ๒๑ ห้อง รวม ๓๙ ห้อง

๓.๒.๕ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ประกอบด้วย อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารค่ำ จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ

๓.๒.๖ จัดเตรียมห้องจัดกิจกรรมสัมมนาและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์จัดแสง ระบบ Video Conference (ถ้ามี) อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย

๓.๒.๗ จัดสัมมนาให้ความรู้สื่อมวลชนผ่านกิจกรรมเสวนา เรื่องสถานการณ์ทางการค้า และการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ และการกิจของกรม

๓.๒.๘ จัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมฯ

๓.๒.๙ จัดให้เยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ soft power และ/หรือ ผู้ประกอบการที่ใช้แนวคิด soft power มาพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ

๓.๒.๑๐ จัดเตรียมเอกสารพร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับลงทะเบียน การดูแลต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกในวันจัดกิจกรรม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เพื่อดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ

๓.๒.๑๑ ผลิตและออกแบบ Backdrop และป้ายไวนิลโครงการตามรายละเอียดรูปแบบของกิจกรรม (Mood & Tone) และธีม (Theme) โดยต้องส่งให้กรมพิจารณาเห็นชอบก่อนวันจัดงาน

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๓.๒.๑๒ จัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกและประมวลภาพนิ่งและวิดีโอ ตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๓.๒.๑๓ จัดให้มีพิธีกรดำเนินงานตลอดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๓.๓ การดำเนินงานหลังงาน

๓.๓.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเก็บรวบรวมผล ความพึงพอใจ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน สรุปเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการในอนาคต

๓.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวของสื่อมวลชน พร้อมรายงานการรับรู้สื่อ (impressions) ของข่าวที่เผยแพร่สำหรับกิจกรรมดังกล่าว นำเสนอให้กรมรับทราบ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วันทำการ

- กิจกรรมที่ ๒: จัดสัมมนาและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒ วัน ๑ คืน (ผู้เข้าร่วม ๓๕ คน)

๓.๔ การดำเนินงานก่อนจัดงาน

๓.๔.๑ จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงาน ได้แก่ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆของโครงการ โดยหัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกจะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับกรม สื่อมวลชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ ดำเนินการสำรวจพื้นที่และสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม และประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๓.๔.๓ จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมและกำหนดรูปแบบ (Mood & Tone) และธีม (Theme) ในการจัดสัมมนาและจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย และร่างกำหนดการให้กรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๓.๔.๔ จัดทำจดหมายเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานพร้อมประสานงานกับสื่อมวลชน

๓.๔.๕ กำหนดหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนาพร้อมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเยี่ยมชม สถานประกอบการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๖ จัดทำ VDO presentation เปิดงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยเนื้อหาและรูปแบบต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีบทบรรยายเป็นภาษาไทย และมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยต้องส่งให้กรมเห็นชอบก่อนวันจัดงาน

๓.๔.๗ จัดทำร่างข่าวประชาสัมพันธ์และบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร

๓.๔.๘ จัดทำประกันการเดินทางสำหรับสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมฯ

๓.๕ การดำเนินงานระหว่างวันงาน

๓.๕.๑ จัดหาพนักงานขับรถที่มีความชำนาญในการขับขี่และมีใบอนุญาตขับขี่จากกรม การขนส่งทางบกและรถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คน/คัน

๓.๕.๒ จัดเตรียมรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน/วัน โดยยานพาหนะต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการ เดินทางตลอดการจัดกิจกรรม โดยอัตราค่าจ้างให้รวมค่าจ้างพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าที่พักพนักงานขับรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ รถต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี

๓.๕.๓ จัดหารถสำรองทดแทนในทันทีกรณีที่เกิดอุบัติเหตุตามข้อ ๓.๕.๒ เกิดความขัดข้อง ในทุกกรณี

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๓.๕.๔ จัดหาโรงแรม/ที่พักที่มีมาตรฐาน ระดับ ๔ ดาวขึ้นไป โดยยึดหลักมาตรฐานสากล สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารกรมฯ เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน จำนวน ๑ คืน ประกอบด้วย ห้องเดี่ยว จำนวน ๗ ห้อง ห้องคู่ จำนวน ๑๔ ห้อง รวม ๒๑ ห้อง

๓.๕.๕ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ประกอบด้วย อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารค่ำ จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ

๓.๕.๖ จัดเตรียมห้องจัดกิจกรรมสัมมนาและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์จัดแสง ระบบ Video Conference (ถ้ามี) อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย

๓.๕.๗ จัดสัมมนาให้ความรู้สื่อมวลชนผ่านกิจกรรมเสวนา เรื่องสถานการณ์ทางการค้า และการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และภารกิจของกรม

๓.๕.๘ จัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมฯ

๓.๕.๙ จัดให้เยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ soft power และ/หรือผู้ประกอบการที่ใช้แนวคิด soft power มาพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ

๓.๕.๑๐ จัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกและประมวลภาพนิ่งและวิดีโอ ตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๓.๕.๑๑ ผลิตและออกแบบ Backdrop และป้ายไว้นิลโครงการตามรายละเอียดรูปแบบของ กิจกรรม (Mood & Tone) และธีม (Theme) โดยต้องส่งให้กรมพิจารณาเห็นชอบก่อนวันจัดงาน

๓.๕.๑๒ จัดให้มีพิธีกรดำเนินงานตลอดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๓.๖ การดำเนินงานหลังงาน

๓.๖.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเก็บรวบรวมผล ความพึงพอใจ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน สรุปเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการในอนาคต

๓.๖.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวของสื่อมวลชน พร้อมรายงานการรับรู้สื่อของ ข่าวที่เผยแพร่ (impressions) สำหรับกิจกรรมดังกล่าว นำเสนอให้กรมรับทราบ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วันทำการ

๓.๗ การบริหารจัดการและการประสานงาน

๓.๗.๑ หากมีการเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือเหตุสุดวิสัยต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ คอยประสานงานอย่างใกล้ชิด และพิจารณารับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

๓.๗.๒ บริษัทจะต้องจัดทำเล่มเอกสารส่งมอบงาน โดยแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงาน ทั้งหมดตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (SSD external type-c ความจุไม่ต่ำกว่า ๑ tb) จำนวน ๓ ชุด ในวันส่งมอบงาน

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้อง จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๕. งบประมาณ : วงเงินการจ้าง ๒,๔๐๒,๖๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๖.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมอบ (การจัดงานฯ ครั้งที่ ๑)

๑) แฟ้มการนำเสนอแนวคิด/รูปแบบในการจัดงาน รูปแบบการตกแต่งสถานที่ การออกแบบ
ชิ้นงานต่างๆ และการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ และ ๓.๗ จำนวน ๓ ชุด

๒) ไฟล์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ พร้อมภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว
และวีดิทัศน์ โดยบันทึกใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (SSD external type-c ความจุไม่ต่ำกว่า ๑ tb)
จำนวน ๓ ชุด

๓) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ งวดสุดท้าย ร้อยละ ๕๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมอบ (การจัดงานฯ ครั้งที่ ๒)

๑) แฟ้มการนำเสนอแนวคิด/รูปแบบในการจัดงาน รูปแบบการตกแต่งสถานที่ การออกแบบ
ชิ้นงานต่างๆ และการดำเนินการตามข้อ ๓.๔ - ๓.๖ และ ๓.๗ จำนวน ๓ ชุด

๒) ไฟล์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ พร้อมภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว
และวีดิทัศน์ โดยบันทึกใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (SSD external type-c ความจุไม่ต่ำกว่า ๑ tb)
จำนวน ๓ ชุด

๓) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คุณสมบัติของผู้เสนองาน :

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ
รัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๘. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นงาน

การส่งมอบงานในแต่ละงวด โดยบริษัทจะต้องรวบรวมงานที่ได้จัดทำทั้งหมดและจัดส่งหลักฐาน เช่น เอกสาร รูปเล่มต่างๆ หรือ อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงภาพรวมการทำงานทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงจบงาน โดยส่งมอบงานเป็นเอกสารรายงานเข้าเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ssd external type-c ความจุไม่ต่ำกว่า ๑ tb) จำนวน ๓ ชุด (ในแต่ละงวด)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๙.๑ การเผยแพร่ข่าวกิจกรรมภายใต้โครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐๐ ของสำนักข่าว ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒ จำนวนการรับรู้สื่อของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ ราย

๑๐. แนวทางการเสนองาน :

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกอบการนำเสนองานเรียนถึงประธานคณะกรรมการจัดจ้าง โดยนำเสนอการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานและขอบเขตการดำเนินงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓

(๒) นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

(๓) การดำเนินงานด้านการเดินทาง

(๔) การจัดทำ VDO presentation เปิดงาน

(๕) การจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม และที่พัก

(๖) การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และกำหนดหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนา

(๗) การเยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

(๘) การสรุปและประเมินผลการจัดงาน

(๙) ประสิทธิภาพการทำงานของผู้เสนองาน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก :

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ผู้ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่ผู้ยื่นเสนอ (Price)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานและขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๓ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๑ นำเสนองานตามขอบเขตของงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมอธิบายเนื้อหา รายละเอียดของการดำเนินงานชัดเจน พร้อมภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหา สามารถเข้าใจได้ง่าย พร้อมเสนอแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยและกำหนดรูปแบบในการนำเสนอ (Mood & Tone) และธีม (Theme) ในการจัดสัมมนาและจัดกิจกรรม สร้างเครือข่าย ทั้ง ๒ กิจกรรม	๒๕		
๑.๒ นำเสนองานตามขอบเขตของงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมอธิบายเนื้อหา รายละเอียดของการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบและกำหนดรูปแบบในการนำเสนอ (Mood & Tone) และธีม (Theme) ในการจัดสัมมนาและจัดกิจกรรม สร้างเครือข่าย ทั้ง ๒ กิจกรรม	๒๐		
๑.๓ นำเสนองานตามขอบเขตของงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓ โดยมีการนำเสนอ ตัวอย่างให้เห็นภาพและกำหนดรูปแบบใน	๑๕		

การนำเสนอ (Mood & Tone) และธีม (Theme) ในการจัดสัมมนาและจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย ทั้ง ๒ กิจกรรม			
๒. นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจการและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากเอกสารประวัติการทำงาน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๑ นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจการและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ดังนี้ - หัวหน้าโครงการ อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป - เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๒ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป - เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการอย่างน้อย ๗ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป	๕		
๒.๒ นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจการและประสานงานตลอดโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ดังนี้ - หัวหน้าโครงการ อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ - ๔ ปี - เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๒ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ - ๔ ปี - เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการอย่างน้อย ๗ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ - ๔ ปี	๓		
๒.๓ นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจการและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ดังนี้ - หัวหน้าโครงการ อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๓ ปี - เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๒ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๓ ปี - เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของ	๑		

- เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการอย่างน้อย ๗ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๓ ปี			
๓. การดำเนินงานด้านการเดินทาง	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยรูปถ่ายสภาพรถภายนอกและภายในใบอนุญาตขับขี่จากกรมการขนส่งทางบกของผู้ขับรถ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๑ นำเสนอรายละเอียดจัดเตรียมรถตู้โดยสารปรับอากาศตาม TOR ข้อ ๓.๒ โดยยานพาหนะต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย พร้อมจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก โดยรถมีอายุการใช้งาน ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่จดทะเบียนฯ	๕		
๓.๒ นำเสนอรายละเอียดจัดเตรียมรถตู้โดยสารปรับอากาศตาม TOR ข้อ ๓.๒ โดยยานพาหนะต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย พร้อมจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก โดยรถมีอายุการใช้งาน ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่จดทะเบียนฯ	๓		
๔. การจัดทำ VDO presentation เปิดงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ power point โดยนำเสนอ Story board รวมถึงบทบรรยายภาษาไทยและมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๔.๑ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบ VDO presentation เปิดงาน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีบทบรรยายภาษาไทย และมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ	๑๐		
๔.๒ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบ VDO presentation เปิดงาน ที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีบทบรรยายเป็นภาษาไทย และมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ	๘		
๔.๓ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบ VDO presentation เปิดงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้อง	๕		

สื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีบทบรรยายเป็นภาษาไทย และมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ			
๕. การจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม และที่พัก	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๒.๔ และ ๓.๕.๔ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๕.๑ การนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม และที่พัก โรงแรมระดับ ๕ ดาวขึ้นไป ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ทันสมัย เดินทางสะดวก ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๒.๔ และ ๓.๕.๔	๑๕		
๕.๒ การนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม และที่พัก โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๒.๔ และ ๓.๕.๔	๘		
๖. การกำหนดหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนา และบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑.๕, ๓.๑.๗ ๓.๔.๕ และ ๓.๔.๖ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๖.๑ มีการนำเสนอหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนาที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ โดยมีรายละเอียดสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พร้อมนำเสนอบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร โดยยกตัวอย่างประเด็นคำถาม-คำตอบที่หลากหลาย น่าสนใจ สอดคล้องกับการจัดงาน	๒๐		
๖.๒ มีการนำเสนอหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนา โดยมีรายละเอียดสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พร้อมนำเสนอบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร โดยยกตัวอย่างประเด็นคำถาม-คำตอบที่สอดคล้องกับการจัดงาน	๑๗		
๖.๓ มีการนำเสนอหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนา พร้อมนำเสนอบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร	๑๔		
๗. การเยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑.๕, ๓.๒.๙, ๓.๔.๕ และ ๓.๕.๖ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๗.๑ นำเสนอรูปแบบการเยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ soft power หรือผู้ประกอบการที่ใช้แนวคิด soft power มาพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมนำเสนอรายละเอียดสถานที่การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้า	๑๐		

ระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ			
๗.๒ นำเสนอรูปแบบการเยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ soft power หรือผู้ประกอบการที่ใช้แนวคิด soft power มาพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ	๘		
๗.๓ นำเสนอรูปแบบการเยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ soft power หรือผู้ประกอบการที่ใช้แนวคิด soft power มาพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศตามขอบเขตการดำเนินงาน	๕		
๘. การสรุปและประเมินผลการจัดงาน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดยจัดทำเป็น PDF File และ	คณะกรรมการพิจารณาโดย
๘.๑ นำเสนอรูปแบบแนวทางการจัดทำแบบสอบถามและการประเมินผลความพึงพอใจการรับรองของคณะสื่อมวลชน พร้อมยกตัวอย่างรูปแบบแนวความคิดแนวทางการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และการติดต่อ การจัดทำทำเนียบสื่อมวลชน สอดคล้องกับการดำเนินงาน โดยมีการนำเสนอรายละเอียดดังกล่าวได้อย่างเข้าใจง่าย มีการนำเสนอตัวอย่างแบบสอบถาม	๕	นำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาเอกสารหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๘.๒ นำเสนอรูปแบบแนวทางการจัดทำแบบสอบถามและการประเมินผลความพึงพอใจการรับรองของคณะสื่อมวลชน พร้อมยกตัวอย่างรูปแบบแนวความคิดแนวทางการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และการติดต่อ การจัดทำทำเนียบสื่อมวลชน สอดคล้องกับการดำเนินงาน โดยมีการนำเสนอรายละเอียดดังกล่าวได้อย่างเข้าใจง่าย มีการนำเสนอตัวอย่างแบบสอบถาม ตัวอย่าง	๓		
๘.๓ นำเสนอรูปแบบแนวทางการจัดทำแบบสอบถามและการประเมินผลความพึงพอใจการรับรองของคณะสื่อมวลชน พร้อมยกตัวอย่างรูปแบบแนวความคิดแนวทางการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และการติดต่อ การจัดทำ	๑		

ทำเนียบสื่อมวลชน เป็นต้น สอดคล้องการดำเนินงาน			
๙. ประสบการณ์ทำงานของผู้เสนองาน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมานำเสนอโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาเอกสารหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบสัญญา - เอกสาร	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๙.๑ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สัญญา	๕		
๙.๒ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือ จำนวน ๒ สัญญา	๓		
๙.๓ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือจำนวน ๑ สัญญา	๑		

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๑๕. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๕.๑ นายทศพล บุรพาสถิตย์ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โทร. ๐๒-๕๐๗-๗๙๔๑

๑๕.๒ นางสาวเบญญาภา เบญจกุล สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โทร. ๐๒-๕๐๗-๗๙๕๔

๑๕.๓ นายพีระเดช วงษ์บำรุงเทวี สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โทร. ๐๒-๕๐๗-๗๙๕๗

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานพัฒนาเครือข่าย สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น ๗ อาคาร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ตึกกรมนี้้า) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๗๙๔๑, ๐ ๒๕๐๗ ๗๙๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : prditp@gmail.com

สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

กลุ่มงานพัฒนาเครือข่าย

มีนาคม ๒๕๖๘

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑	ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทย
๒	หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๔๐๒,๖๐๐ บาท (เงินกองทุน)
๔	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
	คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นเงิน ๒,๕๐๙,๑๔๑.๖๗ บาท
	๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ จังหวัดระยอง
	๔.๑.๑ ค่าจ้างเหมาดำเนินงานจัดงาน วงเงิน ๖๖๓,๖๖๖.๖๗ บาท
	- ค่าเช่าห้องจัดกิจกรรม วงเงิน ๑๐๑,๖๖๖.๖๗ บาท
	- ค่าจัดเตรียมข้อมูล วงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
	- ค่า VDO presentation เปิดงาน วงเงิน ๔๘,๓๓๓.๓๓ บาท
	- ค่าการบันทึกและประมวลภาพนิ่งและวิดีโอ วงเงิน ๗๘,๓๓๓.๓๓ บาท
	- ค่าตกแต่งสถานที่ วงเงิน ๑๔๖,๐๐๐ บาท
	- ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์ วงเงิน ๑๒๒,๐๐๐ บาท
	- ค่าประสานงานเชิญสื่อ วงเงิน ๑๐๑,๖๖๖.๖๗ บาท
	- ค่าทำรายงานผล วงเงิน ๓๐,๖๖๖.๖๗ บาท
	๔.๑.๒ ค่าเลี้ยงรับรอง วงเงิน ๑๓๘,๓๐๐ บาท
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ วงเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ วงเงิน ๒๔,๓๐๐ บาท
	- ค่าอาหารค่ำและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
	๔.๑.๓ ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ วงเงิน ๔๐๗,๓๓๓.๓๓ บาท
	- ค่าพาหนะเดินทาง วงเงิน ๒๗๒,๐๐๐ บาท
	- ค่าที่พัก วงเงิน ๑๓๕,๓๓๓.๓๓ บาท
	๔.๑.๔ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ วงเงิน ๓๘,๓๓๓.๓๓ บาท
	๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนาและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
	๔.๒.๑ ค่าจ้างเหมาดำเนินงานจัดงาน วงเงิน ๖๗๔,๓๓๓.๓๔ บาท
	- ค่าเช่าห้องจัดกิจกรรม วงเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
	- ค่าจัดเตรียมข้อมูล วงเงิน ๓๖,๖๖๖.๖๗ บาท
	- ค่า VDO presentation เปิดงาน วงเงิน ๔๘,๓๓๓.๓๓ บาท
	- ค่าการบันทึกและประมวลภาพนิ่งและวิดีโอ วงเงิน ๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท

- ค่าตกแต่งสถานที่ วงเงิน ๑๔๗,๖๖๖.๖๗ บาท
- ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์ วงเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท
- ค่าประสานงานเชิญสื่อ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าทำรายงานผล วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ ค่าเลี้ยงรับรอง วงเงิน ๘๐,๖๗๕ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ วงเงิน ๓๗,๓๓๓.๓๓ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ วงเงิน ๑๔,๑๗๕ บาท
- ค่าอาหารค่ำและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ วงเงิน ๒๙,๑๖๖.๖๗ บาท

๔.๒.๓ ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ วงเงิน ๒๔๙,๘๓๓.๓๓ บาท

- ค่าพาหนะเดินทาง วงเงิน ๑๘๑,๓๓๓.๓๓ บาท
- ค่าที่พัก วงเงิน ๖๘,๕๐๐ บาท

๔.๒.๔ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ วงเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าบริหารจัดการภาพรวม วงเงิน ๒๑๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท พีพีซี มัลติมีเดีย จำกัด

๕.๒ บริษัท เอเอสวี อินเทอร์เน็ต จำกัด

๕.๓ บริษัท ไอทีอิง แอดเวอร์ไทซิง จำกัด

๖ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายทศพล บุรพาสถิตย์

() ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๒ นางสาวเบญญาภา เบญจกุล

() กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓ นายพีระเดช วงษ์บำรุงเทวี

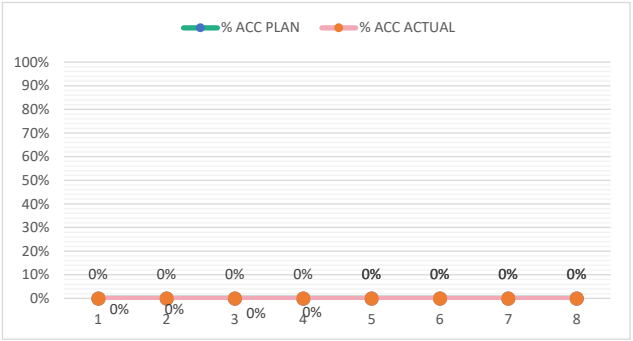
() กรรมการ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



หมายเหตุ:

- 1)

กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2)

หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3)

25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 4)

Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5)

% PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()