



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๓๘,๖๖๖.๖๖ บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบกบาทหกสิบกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ มีทีมงานที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านการรับจ้างดำเนินโครงการให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๑๔. ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนา ในรูปแบบ Online หรือ Offline ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๑๕. ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดงานกิจกรรมสร้างเครือข่าย หรืองานอื่นๆ ใน ลักษณะเดียวกันอย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่หรือบริษัทเอกชนระดับสากล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒๕** เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค และขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๒๙** เมษายน ๒๕๖๘ เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคารริมถนน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สนามบินน้ำ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๑** เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัชพล ไรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๐ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ มีทีมงานที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านการรับจ้างดำเนินโครงการให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๒.๑๔ ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนา ในรูปแบบ Online หรือ Offline ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๒.๑๕ ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดงานกิจกรรมสร้างเครือข่าย หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันอย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่หรือบริษัทเอกชนระดับสากล

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้า ระหว่างประเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน ส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย

เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างจัดกิจกรรมเสวนานานาชาติ
(Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ ประจำปี 2568**

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลกโดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (สพบ.) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จัดกิจกรรมประชุมนานาชาติ ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ (Symposium) ในช่วงงานแสดงสินค้าโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทางด้านธุรกิจบริการโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ ระหว่างวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีบทบาทสำคัญในวงการโลจิสติกส์การค้าจากประเทศต่างๆ ที่มาร่วมแบ่งปันความรู้ ข้อมูลสถานการณ์การค้าในปัจจุบัน และทิศทางแนวโน้มของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ในอนาคตให้กับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ผู้ประกอบการนำเข้า ส่งออก ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในแวดวงอุตสาหกรรมธุรกิจบริการของไทย รวมถึงเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนความรู้ มุมมองการดำเนินธุรกิจ และการขยายเครือข่ายธุรกิจระหว่างผู้ให้บริการโลจิสติกส์ กับผู้ประกอบการการค้าระหว่างประเทศเชื่อมโยงธุรกิจโลจิสติกส์ทุกสาขาไว้ด้วยกัน ซึ่งเป็นจุดเด่นของงาน TILOG – LogistiX โดยจะจัดขึ้น ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา สถานที่จัดงานแสดงสินค้า TILOG – LogistiX 2025 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาบุคลากรในสายงานโลจิสติกส์ และการบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ ยกระดับการบริการสู่มาตรฐานสากล ปรับตัวตามสถานการณ์การแข่งขันได้เป็นอย่างดี พร้อมขยายเครือข่ายของผู้ประกอบการให้เข้มแข็ง นำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ของไทยในการขยายเครือข่ายธุรกิจโลจิสติกส์และการให้บริการไปยังต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการโลจิสติกส์ไทย และผู้ที่สนใจให้สามารถเตรียมความพร้อมรองรับการแข่งขันในประเทศและในภูมิภาคอาเซียน

2.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการโลจิสติกส์ไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพและการยกระดับการบริการให้สามารถแข่งขันในเวทีโลกได้

2.3 เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ของไทยในการขยายเครือข่ายธุรกิจโลจิสติกส์

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ และผู้สนใจเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80 ราย



4. กำหนดการจัดกิจกรรม

วันที่ 21 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องประสานงานกับสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการอย่างใกล้ชิด เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ช่วง ได้แก่

(1) กิจกรรมช่วงบ่าย : การบรรยายโดยวิทยากร (Key Note Speakers) และการเสวนา (Panel Discussion)

(2) กิจกรรมช่วงค่ำ : การแลกเปลี่ยนความรู้ มุมมองการดำเนินธุรกิจ และการขยายเครือข่ายธุรกิจระหว่างผู้ให้บริการโลจิสติกส์ กับผู้ประกอบการการค้าระหว่างประเทศ

5.1 ออกแบบและตกแต่งสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมทั้ง 2 ช่วง ดังนี้

5.1.1 ออกแบบ นำเสนอรูปแบบการจัดสถานที่ การตกแต่งเวทีและการตกแต่งบริเวณงานอย่างเหมาะสม อย่างน้อย 1 รูปแบบ/กิจกรรม โดยต้องนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันนำเสนอ

หมายเหตุ : การก่อสร้าง/ตกแต่งจะต้องรวมเรื่องของการจัดแสงสว่าง พรอม จัดเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า รวมถึงการรื้อถอน ทั้งนี้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างและตกแต่งต้องเป็นวัสดุที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย หากเกิดความเสียหายใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.1.2 ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop สำหรับกิจกรรมช่วงค่ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.00 ม. X 3.00 ม. จำนวน 1 ชิ้น

5.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมในภาพรวม ดังนี้

5.2.1 การดำเนินงานก่อนการจัดกิจกรรม

(1) จัดทำแผนดำเนินโครงการฯ ในภาพรวม ครอบคลุมการจัดกิจกรรมทั้ง 2 ช่วง พร้อมระบุช่วงเวลาในการดำเนินงานต่างๆ โดยจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในวันที่เสนอ

(2) ดำเนินการรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยกิจกรรมช่วงบ่ายจะต้องมีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 ราย และกิจกรรมช่วงค่ำไม่น้อยกว่า 200 ราย สำหรับกิจกรรมช่วงค่ำ กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม ได้แก่ ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้ประกอบในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) ออกแบบ Key Visual ของโครงการฯ 1 ชิ้นงาน/กิจกรรม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานแสดงสินค้าโลจิสติกส์ (TILOG – LogistiX 2025) ได้แก่ Resilient Supply Chains: Overcoming Global Challenges ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องออกแบบนำเสนอ Key Visual ของโครงการฯ ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันนำเสนอ อย่างน้อย 2 แนวคิด

(4) ออกแบบและจัดทำบัตรเชิญสำหรับกิจกรรมช่วงค่ำ ในรูปแบบ E-Card สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม

(5) รับผิดชอบ ประสานงาน พร้อมเตรียมของขวัญให้แก่วิทยากร (Key Note Speaker) รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ประสานงานวิทยากรจากต่างประเทศ อย่างน้อย 2 คน และจากในประเทศ อย่างน้อย 1 คน ตามที่กรมฯ กำหนด

- จัดเตรียมของขวัญให้แก่วิทยากร ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น

- จัดเตรียมห้องพักรับรองสำหรับวิทยากรต่างประเทศ สำหรับพักค้างคืนไม่น้อยกว่า 2 คืน

พร้อมอาหาร

- จัดเตรียมบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับสำหรับวิทยากรจากต่างประเทศ



- จัดเตรียมพาหนะพร้อมบริการ เช่น รถตู้สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการเดินทางตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเดินทางไป/จากสนามบิน

(6) จัดหาผู้ดำเนินรายการ (Moderator) สำหรับกิจกรรมช่วงบ่าย จำนวน 1 คน และพิธีกรสำหรับกิจกรรมช่วงค่ำ จำนวน 1 คน โดยจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยม และมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการ ในงานลักษณะเดียวกับงานที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 2 งาน ทั้งนี้ จะต้องแนบประวัติ ความสามารถ ผลงาน และเหตุผลที่เหมาะสมกับงาน เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในวันนำเสนองาน

5.2.2 การดำเนินงานช่วงการจัดกิจกรรม

(1) ดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงบ่าย ดังนี้

- จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์, Internet, Projector, Network Switching, กล้อง OB, ชุดไฟส่องสว่างและอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องอื่นๆ ระบบแสงสีเสียง และไมโครโฟน เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลทางเทคนิคตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมช่วงบ่าย อย่างน้อย 80 ชุด

- จัดเตรียมคำกล่าวเปิดงานภาษาอังกฤษสำหรับประธาน และสคริปพิธีกร โดยจะต้องส่งให้สพบ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

- จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 ราย

- จัดกิจกรรมเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ

- จัดเก็บภาพและบันทึกวิดีโอสำหรับทุกกิจกรรมของโครงการ โดยภาพวิดีโอที่ทำการบันทึกจะต้องมีความละเอียด ชัดเจน และนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

(2) ดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงค่ำ ดังนี้

- จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ชุดไฟส่องสว่างและอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องอื่นๆ ระบบแสงสีเสียง และไมโครโฟน เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลทางเทคนิคตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้มากที่สุด

- จัดการแสดงบนเวที พร้อมดนตรีตลอดการจัดกิจกรรม โดยผู้เสนองานจะต้องนำเสนอการแสดงให้คณะกรรมการพิจารณาในวันนำเสนองานไม่น้อยกว่า 1 รูปแบบ จะต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

- จัดเตรียมคำกล่าวเปิดงานภาษาอังกฤษสำหรับประธาน และสคริปพิธีกร โดยจะต้องส่งให้สพบ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

- จัดเตรียมอาหาร ชุมนอาหาร อย่างน้อย 2 ชุมน และเครื่องดื่มสำหรับ Reception

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 3 ราย

- จัดเตรียมทีมงานและเจ้าหน้าที่ดูแลความพร้อม ไม่น้อยกว่า 10 ราย ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการจัดกิจกรรม เจ้าหน้าที่เก็บบันทึกวิดีโอและภาพถ่ายมือถือ และทีมงานสำหรับเตรียมความพร้อมและตกแต่งสถานที่ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง ตลอดจนจัดเตรียมอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น

- จัดเก็บภาพและบันทึกวิดีโอสำหรับทุกกิจกรรมของโครงการ โดยภาพวิดีโอที่ทำการบันทึกจะต้องมีความละเอียด ชัดเจน และนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

5.3 การดำเนินงานช่วงหลังการจัดกิจกรรม

5.3.1 จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น เพื่อใช้สอบถามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมช่วงบ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย และวิเคราะห์รวบรวมเป็นรายงาน หลังจากจบกิจกรรมไม่เกิน 10 วัน ทำการนับหลังจากสิ้นสุดกิจกรรม ดังนี้

- ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ สอบถามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

- วิเคราะห์ รวบรวมสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- สรุปเนื้อหาการบรรยาย และเสวนาของวิทยากร

5.3.2 วิเคราะห์ รวบรวมสรุป จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน 3 ชุด ในรูปแบบรูปเล่มและแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นไฟล์ word และ pdf พร้อมวิดีโอและรูปภาพประกอบ บันทึกลง USB Drive โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมฯ เป็นรายงานภาพรวมสำหรับส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

6. ระยะเวลาการส่งมอบงาน: ภายในวันที่ 19 กันยายน 2568

7. งบประมาณ: 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

8. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กันยายน 2568

9. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

9.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

9.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

9.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

9.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

9.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

9.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

9.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

9.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

9.10 ผู้เสนองานต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



9.11 ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ มีทีมงานที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการรับจ้างดำเนินโครงการให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

9.12 ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนา ในรูปแบบ Online หรือ Offline ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โครงการ

9.13 ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดงานกิจกรรมสร้างเครือข่าย หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่หรือบริษัทเอกชนระดับสากล

10. แนวทางการจัดทำข้อเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

ส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ภาพสี) ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุม ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และประวัติพร้อมผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพที่กรมฯ จะสามารถเชื่อได้ว่าสามารถดำเนินงานโครงการได้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดได้อย่างดียิ่ง

ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค และขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๙ มี.ย. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด 30 นาที) ณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น 6 อาคารริมถนน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สนามบินน้ำ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่นำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบ การทำสัญญาต่อไป

หมายเหตุ :

(1) เอกสารการเสนองาน ต้องมีการลงนามโดยผู้มีอำนาจอย่างน้อย 1 ราย หรือในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน จะต้องหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ผู้เสนองานจะต้องนำเสนองานทั้งในรูปแบบของเอกสารและการนำเสนอผ่านโปรแกรมสำหรับการนำเสนอ อาทิ Power Point



(3) ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

11.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

11.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (คิดจากคะแนน 100 คะแนน) คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดกิจกรรมในข้อเสนอด้านการดำเนินงานของบริษัทว่าถูกต้องครบถ้วนตาม TOR โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(1) ความพร้อมของทีมงานในการดำเนินโครงการ 30 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1.1) ประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนานานาชาติ 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1.1 มีประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนา ในรูปแบบ Online หรือ Offline ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี จำนวนมากกว่า 3 โครงการ	15	ผู้เสนองานนำเสนอผลงาน การดำเนินงาน และ ประสบการณ์ให้กรรมการ ทราบในวันนำเสนอ โดย จะต้องนำเสนอเอกสารหรือ หลักฐานอื่นใดให้กรรมการ สามารถเชื่อได้ว่าเป็นผลงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอจริงและ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์
1.1.2 มีประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนา ในรูปแบบ Online หรือ Offline ภายในระยะเวลา ไม่เกิน 3 ปี จำนวน 3 โครงการ	10	จะต้องนำเสนอเอกสารหรือ หลักฐานอื่นใดให้กรรมการ สามารถเชื่อได้ว่าเป็นผลงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอจริงและ	
1.1.3 มีประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนา ในรูปแบบ Online หรือ Offline ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี จำนวน 2 โครงการ	7	จะต้องเป็นการรับจ้าง โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ	

(1.2) ประสบการณ์ในการจัดงานกิจกรรมสร้างเครือข่าย หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.2.1 มีประสบการณ์ในการจัดงาน กิจกรรมสร้างเครือข่าย หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน มากกว่า 2 ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดย เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนขนาดใหญ่หรือบริษัทเอกชน ระดับสากล	15	ผู้เสนองานนำเสนอผลงาน การดำเนินงาน และ ประสบการณ์ให้กรรมการ ทราบในวันนำเสนอ โดย จะต้องนำเสนอเอกสารหรือ หลักฐานอื่นใดให้กรรมการ สามารถเชื่อได้ว่าเป็นผลงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอจริงและ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารและการนำเสนอที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์

๗๐
๖
กรรมการ
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.2.2 มีประสบการณ์ในการจัดงาน กิจกรรมสร้างเครือข่าย หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน จำนวน 2 ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนขนาดใหญ่หรือบริษัทเอกชน ระดับสากล	10	จะต้องเป็นการรับจ้าง โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ	
1.2.3 มีประสบการณ์ในการจัดงาน กิจกรรมสร้างเครือข่าย หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนขนาดใหญ่หรือบริษัทเอกชน ระดับสากล	7		

(2) แนวคิด แผนการดำเนินงานและรูปแบบกิจกรรม 45 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(2.1) การออกแบบ Key Visual 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1.1 นำเสนอแนวความคิดและ ออกแบบ Key Visual จำนวนมากกว่า 2 แนวคิด	10	ผู้เสนองานนำเสนอตัวอย่าง Key Visual ที่สอดคล้อง กับแนวคิดของการจัดงาน TILOG-LOGISTIX 2025 ให้ กรรมการพิจารณาใน วันนำเสนองาน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์
2.1.2 นำเสนอแนวความคิดและ ออกแบบ Key Visual จำนวน 2 แนวคิด ตาม TOR ข้อ 5.2.1 (3)	5		

(2.2) การออกแบบและตกแต่งสถานที่ 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.2.1 นำเสนอรูปแบบ และแนวคิดใน การตกแต่งสถานที่ จำนวนมากกว่า 2 รูปแบบ/กิจกรรม	15	ผู้เสนองานนำเสนอรูปแบบ และแนวคิดในการตกแต่ง สถานที่ที่เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับ Key Visual ให้ กรรมการ พิจารณาในวันนำเสนองาน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์
2.2.2 นำเสนอรูปแบบ และแนวคิดใน การตกแต่งสถานที่ จำนวน 2 รูปแบบ/ กิจกรรม	10		
2.2.3 นำเสนอรูปแบบ และแนวคิดใน การตกแต่งสถานที่ จำนวน 1 รูปแบบ/ กิจกรรม ตาม TOR ข้อ 5.1.1	7		

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

(2.3) แผนการดำเนินงานในภาพรวมโครงการ 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.3.1 มีแผนดำเนินโครงการในภาพรวมครอบคลุมการจัดกิจกรรมทั้ง 2 ช่วงที่สอดคล้องกับระยะเวลาและกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงานในแต่ละส่วนได้อย่างชัดเจน เป็นรายสัปดาห์	20	ผู้เสนองานนำเสนอแผนการดำเนินโครงการในภาพรวมที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการเวลาได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสามารถดำเนินโครงการให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ได้	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
2.3.2 มีแผนดำเนินโครงการในภาพรวมครอบคลุมการจัดกิจกรรมทั้ง 2 ช่วงที่สอดคล้องกับระยะเวลาและกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงานในแต่ละส่วนได้อย่างชัดเจน เป็นรายสัปดาห์ตาม TOR ข้อ 5.2.1 (1)	15		

(3) คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ดำเนินรายการ (Moderator) และพิธีกร 25 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอรายชื่อจัดหาผู้ดำเนินรายการ (Moderator) สำหรับกิจกรรมช่วงบ่าย จำนวน 2 คน และพิธีกรสำหรับกิจกรรมช่วงค่ำ จำนวน 2 คน โดยจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยม และมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการ ในงานลักษณะเดียวกับงานที่เสนอไม่น้อยกว่า 3 งาน	25	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อพิธีกรมืออาชีพ มีความรู้และความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี พร้อมคุณสมบัติและมีประสบการณ์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
3.2 นำเสนอรายชื่อจัดหาผู้ดำเนินรายการ (Moderator) สำหรับกิจกรรมช่วงบ่าย จำนวน 2 คน และพิธีกรสำหรับกิจกรรมช่วงค่ำ จำนวน 2 คน โดยจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยม และมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการ ในงานลักษณะเดียวกับงานที่เสนอไม่น้อยกว่า 2 งาน	20		
3.3 นำเสนอรายชื่อจัดหาผู้ดำเนินรายการ (Moderator) สำหรับกิจกรรมช่วงบ่าย จำนวน 1 คน และพิธีกรสำหรับกิจกรรมช่วงค่ำ จำนวน 1 คน โดยจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยม และมีประสบการณ์	15		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ในการดำเนินรายการ ในงานลักษณะเดียวกับงานที่เสนอไม่น้อยกว่า 2 งาน ตาม TOR ข้อ 5.2.1 (6)			

12. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นงาน

การส่งมอบงาน บริษัทจะต้องรวบรวมงานที่ได้จัดทำทั้งหมดและจัดส่งหลักฐาน เช่น เอกสารรูปเล่ม ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ Footage ต่างๆ หรืออื่นๆ ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล USB จำนวน 3 ชุด ภายในวันที่ 19 กันยายน 2568

13. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

13.1 ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรมที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

13.2 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมให้ข้อคิดเห็น

13.3 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่เผยแพร่เอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมโครงการให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากกรมโดยเด็ดขาด

14. อัตราค่าปรับ

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนด ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

14.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 14.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

16. สถานที่ติดต่อ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ 4 ติดต่อนางสาวรวิภา อากาศโชติ โทรศัพท์ 02-507-8416 โทรสาร 02-547-4241 E-mail: tradelogistics@ditp.go.th



17. ข้อควรทราบ

บริษัทฯ ไม่สามารถนำเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ สื่อประชาสัมพันธ์งาน โฆษณา ภาพงานแสดงสินค้า ข้อมูลและรายชื่อกลุ่ม เป้าหมายที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์งานฯ ไปเผยแพร่หรือ แจกจ่ายแก่สาธารณชน ก่อนได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

****หมายเหตุ:** การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ทางราชการและสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจ บริการก่อนดำเนินการ**



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จัดกิจกรรมเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๓,๐๐๐,๐๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

โดยสืบราคาผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๓๙,๖๖๖.๖๖ บาท

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลาง ประกอบด้วย

๑) ค่าจ้างเหมาบริการ

๑.๑ ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่

๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ ค่าจ้างเหมาดำเนินการจัดงาน

- จัดทำแผนการดำเนินงาน

๑๒๓,๓๓๓.๓๓ บาท

- ดำเนินการรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๑๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท

- ออกแบบและจัดทำ Key Visual

๒๐๖,๖๖๖.๖๗ บาท

- ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง

๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าของขวัญ

๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าจ้างพิธีกร

๑๒๓,๓๓๓.๓๓ บาท

- ค่าจัดเก็บภาพถ่ายและบันทึกวิดีโอในช่วงการจัดกิจกรรม

๑๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท

- ค่าจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย

๖๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก (๑๕ คน x ๑ วัน)

๗๓,๓๓๓.๓๓ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ คน x ๑ มื้อ)

๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าจัดทำคำกล่าวพิธีเปิดกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ)

๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖๓,๓๓๓.๓๓ บาท

- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม

๑๒๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีสืบราคาจาก

๕.๑ บริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด

๕.๒ บริษัท แพ็บ ไอเดีย จำกัด

๕.๓ บริษัท ซิกท์เซนส์ เมจิคอล จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ประธานกรรมการ

(นางสาวทัศนิตา รัตนสมบูรณ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ กรรมการ

(นางสาววิภา อากาศโชติ)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓ กรรมการ

(นางสาวกนกพร พินดอน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

— ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

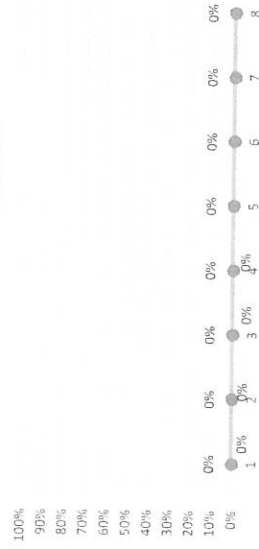
ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
			รวม	-		0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							

ACC PLAN ACC ACTUAL



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดงาน จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งต้นดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของเดือนของการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money
% PLAN