



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริม  
การค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๑๓,๓๓๓.๓๓ บาท (สี่ล้านหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงานในโครงการ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ในช่วงระยะเวลา ๔ ปีที่ผ่านมา โดยต้องยื่นหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่จะจัดจ้าง และดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๑๖. สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขต การดำเนินงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒๗** มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๓๑** มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา **๑๓.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๑๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๕๐๔๐๒ สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๔ อาคารริมน้ำ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๔** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๗ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค่ายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค่ายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค่ายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ

รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงานในโครงการ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ในช่วงระยะเวลา ๔ ปีที่ผ่านมา โดยต้องยื่นหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่จะจัดจ้าง และดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๑๖ สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขต การดำเนินงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๗** มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุน ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิน ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์



(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

**๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย**

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

**๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

**๘. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

**๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ**

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก

ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกวงจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





## ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

### โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า ( Business Matching ) เป็นต้น และ Online รูปแบบต่างๆ เช่น Website หรือ Social Media ต่างๆ นอกจากนั้นกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพิ่มเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ในการนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะสำนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมาเป็นระยะเวลานาน ด้วยระบบบริหารจัดการเงินกองทุนฯ (Progress) แต่ระบบดังกล่าวอาจไม่สามารถรองรับภารกิจและวัตถุประสงค์ได้อย่างครบถ้วน อีกทั้งอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการในการดำเนินงานในปัจจุบัน ส่งผลให้การดำเนินงาน การติดตาม และการประเมินประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณเผชิญกับข้อจำกัดด้านการทำงาน ขาดประสิทธิภาพและเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้จึงมีบทบาทสำคัญในการช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงยุคสมัยและการพัฒนาองค์กรไปสู่อนาคต ทั้งยังสอดคล้องกับแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กองทุนฯ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในหลายมิติ เช่น การจัดทำคำขอโครงการ การบริหารจัดการโครงการ และการรายงานผลการดำเนินโครงการ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนการตัดสินใจและติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารในอนาคต

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหาร ติดตามการดำเนินโครงการตามแผนงาน/ยุทธศาสตร์ และประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของกองทุนฯ

๒.๓ เพื่อรองรับการบริหารจัดการเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครอบคลุมการจัดทำคำขอของงบประมาณ การบริหาร โครงการ ตรวจสอบวงเงินคงเหลือ และการประเมินผล/ติดตามโครงการ เพื่อลดกระบวนการ ปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาด ในการจัดทำคำขอของงบประมาณ

อธิบดี

ประธานกรรมการ

อธิบดี

กรรมการ

อธิบดี

กรรมการ

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงานในโครงการ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานในช่วงระยะเวลา ๔ ปีที่ผ่านมา โดยต้องยื่นหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่จะจัดจ้าง และดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๑๔ สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขต การดำเนินงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการจะต้องดำเนินงานในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดประชุมเริ่มดำเนินโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่แสดงถึงขั้นตอนหรืองานย่อยที่จะปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาดำเนินโครงการโดยละเอียด และสอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กรมฯ กำหนด

อธิบดี

ประธานกรรมการ

สันติ

กรรมการ

สมิ

กรรมการ



๔.๒ สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เช่น ระบบบริหารกิจกรรมกรมฯ ระบบโมบายแอปพลิเคชัน (ในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่กรมฯ) ระบบบัญชีผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่กรมฯ (DITP LDAP) ระบบบริหารเงินกองทุนฯ (Progress) เป็นต้น

๔.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการ (Software Requirement Specification) ของผู้ใช้งานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แทนกรมฯ ในการจัดทำระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ

๔.๔ สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ (Requirement) พร้อมนำเสนอการออกแบบ (Design Solution) แนวทางการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน โดยจัดทำเป็นโครงสร้างระบบ (Mockup) และนำเสนอต่อผู้แทนกรมฯ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำระบบจริง รายละเอียดระบบย่อย ๔.๕.๑ - ๔.๕.๖ ดังปรากฏในภาคผนวก ก., ข., ค., ง. ตามลำดับ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดเปลี่ยนแปลงจากกรอบการดำเนินงานที่ระบุในช่วงที่มีการพัฒนาระบบ อย่างไรก็ตามรายละเอียดเพิ่มเติมจะต้องอยู่ภายใต้การหารือและตกลงร่วมกันระหว่างกรมฯ และผู้รับจ้าง

๔.๕ ออกแบบและจัดทำระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศโดยต้องครอบคลุมระบบงานย่อยที่สำคัญตามกรอบการดำเนินการภาคผนวก ก., ข., ค., ง. โดยจะต้องประกอบไปด้วยระบบย่อยอย่างน้อย ระบบการบริหารจัดการภาพรวม ระบบลงทะเบียนสำหรับหน่วยงานรัฐอื่น และหน่วยงานภาคเอกชน ระบบจัดทำคำขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ระบบอนุมัติโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ ระบบบริหารจัดการและติดตามความคืบหน้าโครงการ ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินกองทุนฯ (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดความต้องการ ดังนี้

๔.๕.๑ ระบบการบริหารจัดการภาพรวม โดยต้องดำเนินการตามกรอบการดำเนินการโดยครอบคลุมประเด็นระบบงานย่อยที่สำคัญ ดังนี้

๔.๕.๑.๑ พัฒนาระบบให้มีการแจ้งเตือน

(๑) ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (Notification) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) แจ้งเตือนกำหนดการที่จะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

(๑.๒) แจ้งเตือนสถานะปัจจุบัน

(๑.๓) แจ้งเตือนเมื่อมีการอนุมัติเงินกองทุนฯ

(๑.๔) แจ้งเตือนให้มีการรายงานผลการดำเนินการเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

(๒) ระบบแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบ (Notification) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๒.๑) แจ้งเตือนมายังผู้ดูแลระบบโดยมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน บนหน้าเว็บไซต์ หรือแจ้งเตือนผ่านอีเมลผู้ดูแลระบบ เช่น รายการที่ถูกสร้างขึ้นใหม่บนระบบ การแก้ไขรายการข้อมูล การอนุมัติคำขอ การรายงานผลการดำเนินการ เป็นต้น

(๒.๒) แจ้งเตือนเมื่อระบบมีการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันระบบผ่านทางอีเมลผู้ดูแลระบบ

๔.๕.๑.๒ ระบบการสร้างรายงานสรุปผลภาพรวม/รายงานหน่วยงาน ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด (Customize Report) และสามารถเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการมาแสดงผลในรูปแบบที่ต้องการในรูปแบบไฟล์ เช่น .pdf .xlsx .docx

ดิเรก

ประธานกรรมการ

สิงหนภ

กรรมการ

Star

กรรมการ

๔.๕.๑.๓ ตรวจสอบระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) กับระบบงานหรือฐานข้อมูลอื่นในรูปแบบการเชื่อมต่อระหว่างโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: API) ของกรมฯ โดยรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ระบบแอปพลิเคชันเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ (DITP ONE)
- (๒) ระบบบริหารกิจกรรมกรมฯ (DITP DRIVE)
- (๓) ระบบบัญชีผู้ใช้งานในส่วนของเจ้าหน้าที่กรมฯ (DITP LDAP)
- (๔) ระบบคลังข้อมูลของกรมฯ (DITP Data Warehouse)
- (๕) ระบบอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบกระแสนงาน

๔.๕.๑.๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ ระบบย่อย ตามข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๖ บนเครื่องมือที่กรมฯ จัดหาให้ (K2 Workflow)

๔.๕.๑.๕ พัฒนาระบบการตั้งค่าข้อมูลหลัก โดยมีคุณสมบัติการทำงานของระบบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลยุทธศาสตร์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน กรอบการสนับสนุนกิจกรรมและค่าใช้จ่ายของภาคเอกชน กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย หมวดค่าใช้จ่าย สินค้า ตลาด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำของบประมาณและรองรับการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการได้

(๒) สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลรายละเอียดโครงการ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย

(๓) สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผลผลิต/โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) ประจำปี

(๔) สามารถแสดงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนฯ แผนงาน กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ ผลผลิต/โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย และโครงการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการเชื่อมโยงข้อมูลได้

๔.๕.๒ ระบบลงทะเบียนสำหรับหน่วยงานรัฐอื่นและหน่วยงานภาคเอกชน ดำเนินการพัฒนา ระบบลงทะเบียน โดยมีกรอบดำเนินการตาม ภาคผนวก ก และระบบจะต้องมีคุณสมบัติและความสามารถในการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๒.๑ พัฒนาระบบสมาชิกผู้ใช้งานสำหรับหน่วยงานรัฐอื่นและหน่วยงานภาคเอกชน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ชื่อ - นามสกุล
- (๒) ตำแหน่ง
- (๓) หน่วยงาน
- (๔) หมายเลขโทรศัพท์
- (๕) อีเมล
- (๖) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับระบบ (ถ้ามี)

๔.๕.๒.๒ มีฟังก์ชันในการแก้ไข เพิ่ม ลบ ปรับเปลี่ยนข้อมูลผู้ใช้งานที่ระบุตามข้อ ๔.๕.๒.๑ หรือขอยกเลิกใช้งานจากระบบได้เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๓ ระบบจัดทำคำขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยต้องดำเนินการตามกรอบการดำเนินการ ภาคผนวก ข และระบบจะต้องมีคุณสมบัติและความสามารถในการทำงานอย่างน้อย ดังนี้



๔.๕.๓.๑ รองรับการสร้างแบบฟอร์มโครงการตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด (Customize Form) ทั้งของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนที่เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ เช่น แบบรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดโครงการขอใช้เงินกองทุนฯ (งบทั่วไป/งบข้าว) แบบฟอร์มสรุปโครงการ (๒๐๒) แบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่าย (๒๐๓) และแบบฟอร์มสรุปโครงการ (ITPF ๑) หรือแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กรมฯ กำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดทำคำขอของกองทุนฯ (ถ้ามี) เป็นต้น

๔.๕.๓.๒ รองรับการคัดลอกข้อมูลที่เคยที่บันทึกไว้ในแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกในการตั้งคำขอใช้เงินกองทุนฯ ที่มีรายละเอียดใกล้เคียงกัน

๔.๕.๓.๓ รองรับการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มโครงการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในรูปแบบ e-form เช่น แบบรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดโครงการขอใช้เงินกองทุนฯ (งบทั่วไป/งบข้าว) แบบฟอร์มสรุปโครงการ (๒๐๒) แบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่าย (๒๐๓) และแบบฟอร์มสรุปโครงการ (ITPF ๑) หรือแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดทำคำขอใช้เงินกองทุนฯ (ถ้ามี)

๔.๕.๓.๔ รองรับการสร้างข้อมูลสำคัญแบบอัตโนมัติ เพื่อใช้ในการเชื่อมโยงและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลไปยังส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อโครงการหลัก ชื่อโครงการย่อย

๔.๕.๓.๕ รองรับการแสดงผลและบันทึกผลข้อมูลโครงการตามแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาคเอกชนที่ทำการกรอกข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่จะต้องสามารถบันทึกผลและแก้ไขข้อมูลของแต่ละแบบฟอร์มได้

๔.๕.๓.๖ รองรับการปิดการแก้ไขแบบฟอร์มแต่ละรายการหลังจากเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ทำการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และสามารถแก้ไขได้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการงาน หรือกิจกรรม

๔.๕.๓.๗ รองรับการส่งต่อข้อมูลสำคัญของแบบฟอร์มโครงการจากกระบวนการไปสู่กระบวนการถัดไป และจะต้องรองรับให้แต่ละรายการสามารถปรับแก้ไขและปิดการแก้ไข เช่น งบประมาณ จำนวนเงินภายใต้โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) ผลผลิต โครงการย่อยหรือกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ เป็นต้น

๔.๕.๓.๘ รองรับการสร้างรายงานโดยสรุปภาพรวม/รายหน่วยงาน การดำเนินโครงการตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด (Customize Report) เช่น แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ (๒๐๑) แบบฟอร์มสรุปโครงการ (๒๐๒) และแบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่าย (๒๐๓) แบบฟอร์มสรุปโครงการ (ITPF ๑.๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แบบฟอร์มของสำนักงบประมาณที่สำคัญ และสามารถส่งออกรายงานในรูปแบบไฟล์ เช่น .pdf .xlsx .docx

๔.๕.๓.๙ รองรับการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสำคัญให้เป็นไปตามโครงสร้างของข้อมูลในปัจจุบัน เช่น ประเภทงบรายจ่าย และรายการค่าใช้จ่าย แผนงาน และกลยุทธ์ เป็นต้น

๔.๕.๓.๑๐ รองรับการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงในการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลแบบฟอร์มและรายงาน

๔.๕.๓.๑๑ รองรับการจัดเก็บและคำนวณผลข้อมูลในแต่ละกระบวนการ เช่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ขออนุมัติ และสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้

๔.๕.๓.๑๒ รองรับการค้นหา โดยต้องสามารถค้นหาได้จากข้อมูลสำคัญอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ (สำนัก/หน่วยงานภาครัฐอื่นและหน่วยงานภาคเอกชน) แหล่งเงิน (งบข้าว/งบทั่วไป)



๔.๕.๓.๑๓ รองรับการแนบไฟล์ เช่น .pdf .xlsx .docx

๔.๕.๓.๑๔ การแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลใดๆ ในระบบคำของบประมาณในส่วนกองทุนฯ จะถูกเก็บบันทึกรายการไว้เสมอ โดยไม่มีการบันทึกการซ้ำ เพื่อผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์สามารถตรวจสอบย้อนกลับหรือเรียกดูรายการที่บันทึกไว้ในอดีตได้ โดยระบุวัน เดือน ปี และเวลา

๔.๕.๓.๑๕ ระบบต้องดึงข้อมูลสำคัญที่สำนัก/หน่วยงานรัฐอื่น และหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งหมดมาแสดง โดยรวบรวมคำขอโครงการของหน่วยงาน แสดงรายละเอียดข้อมูลสำคัญของโครงการ งาน หรือกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ เช่น .pdf .xlsx .docx

๔.๕.๓.๑๖ ระบบจะต้องสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) วงเงินที่หน่วยงานเสนอขอใช้เงินกองทุนฯ
- (๒) วงเงินที่ปรับลดแต่ละครั้ง
- (๓) สรุปวงเงินที่เสนอขอและวงเงินสนับสนุน
- (๔) โครงการได้รับการเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขอใช้เงินกองทุนฯ
- (๕) โครงการได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
- (๖) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ (ถ้ามี)

๔.๕.๓.๑๗ ระบบต้องสามารถออกรายงาน โดยแสดงเนื้อหาทั้งหมด เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบย้อนกลับได้ และใช้ในการประกอบการพิจารณาเห็นชอบคำขอใช้เงินกองทุนฯ

๔.๕.๓.๑๘ รองรับการแสดงผลการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ตัวอย่างข้อมูล (Preview) และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ เช่น .pdf .xlsx .docx พร้อมทั้งสั่งพิมพ์ (Print-out)

**๔.๕.๔ ระบบอนุมัติโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ** โดยมีกรอบดำเนินการตามภาคผนวก ค และระบบจะต้องมีคุณสมบัติและความสามารถในการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๔.๑ สามารถอนุมัติรายการคำขอใช้เงินกองทุนฯ ตามข้อ ๔.๕.๓ ซึ่งสิทธิ์ผู้อนุมัติเฉพาะเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่กำหนดเท่านั้น

๔.๕.๔.๒ การแจ้งเตือน (Notification) ระบบจะต้องแจ้งเตือนผลการอนุมัติคำขอไปยังบัญชีผู้ใช้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๔.๕.๔.๓ ระบบต้องสามารถดึงข้อมูล (Data Extraction) ข้อมูลจากระบบจัดทำคำขอใช้เงินกองทุนฯ ตามที่ระบุในข้อ ๔.๕.๓

๔.๕.๔.๔ ระบบสามารถเลือกคัดกรองข้อมูล (Data Filtering) ตามที่กำหนดจากระบบจัดทำคำขอใช้เงินกองทุนฯ ตามที่ระบุในข้อ ๔.๕.๓

๔.๕.๔.๕ รองรับการค้นหา โดยต้องสามารถค้นหาได้จากข้อมูลสำคัญอย่างน้อย เช่น ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ (สำนัก/หน่วยงานภาครัฐอื่นและหน่วยงานภาคเอกชน) แหล่งเงิน (งบข่าว/งบทั่วไป)

๔.๕.๔.๖ รองรับการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงในการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูล เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่กำหนดเท่านั้น

๔.๕.๔.๗ การแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลใด ๆ จะถูกเก็บบันทึกการไว้เสมอ โดยไม่มีการบันทึกการซ้ำ เพื่อสามารถตรวจสอบย้อนกลับหรือเรียกดูรายการที่บันทึกไว้ในอดีตได้ โดยระบุวัน เดือน ปี และเวลา

๔.๕.๔.๘ รองรับการสร้างรหัสโครงการเมื่อคำขอได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยจะต้องสามารถแสดงผลตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของกองทุนฯ (เล่มฟ้า) ที่กรมฯ กำหนด

๔.๕.๔.๙ รองรับการแสดงผล ตัวอย่างข้อมูล (Preview) และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ เช่น .pdf .xlsx .docx พร้อมทั้งสั่งพิมพ์ (Print-out)

๔.๕.๕ ระบบบริหารจัดการและติดตามความคืบหน้าโครงการ โดยต้องดำเนินการตามกรอบการดำเนินการภาคผนวก ง และระบบจะต้องมีคุณสมบัติและความสามารถในการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๕.๑ รองรับการสร้างแบบฟอร์มตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด (Customize Form)

๔.๕.๕.๒ สามารถดึงข้อมูล (Data Extraction) จากระบบอนุมัติโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ ที่ระบุตามข้อ ๔.๕.๔

๔.๕.๕.๓ สามารถเลือกคัดกรองข้อมูล (Data Filtering) จากระบบอนุมัติโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ ที่ระบุตามข้อ ๔.๕.๔

๔.๕.๕.๔ การบริหารจัดการและติดตามความคืบหน้าโครงการ (Project Management Tracking) โดยมีคุณสมบัติและความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๑.๑) สร้างเพิ่ม ลบ เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูล เช่น ชื่อโครงการ ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินงาน ประเทศ/เมืองที่จัดกิจกรรม เป็นต้น

(๑.๒) ระบุเงื่อนไขการดำเนินโครงการ เช่น วันเริ่มต้นโครงการ วันที่สิ้นสุดโครงการ และปีงบประมาณ เป็นต้น

(๑.๓) การเรียงลำดับความสำคัญ

(๑.๔) จัดการสถานะการดำเนินโครงการ เช่น อนุมัติดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการเสร็จสิ้น เป็นต้น

(๑.๕) เพิ่ม/ลด จำนวนผู้รับผิดชอบโครงการ

(๑.๖) รายละเอียดผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ค่าใช้จ่าย รายละเอียดผลการดำเนินโครงการ ผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น

(๑.๗) การยกเลิกโครงการเมื่อไม่มีการดำเนินโครงการ

(๑.๘) การปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

(๒) การจัดการบุคลากร/ทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒.๑) สร้าง ลบ แก้ไข

(๒.๒) กำหนดสิทธิ์/หน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้ากิจกรรม/งาน คณะทำงาน และผู้ติดต่อ/ประสานงาน เป็นต้น

(๒.๓) สร้างบัญชีผู้ใช้งานให้กับบุคคลภายนอก

(๒.๔) แสดง Workload ของบุคลากร/ทีมงาน

(๓) การจัดการกิจกรรม/งานภายใต้โครงการ (Task)

(๓.๑) สร้าง ลบ แก้ไข

(๓.๒) ระบุเงื่อนไขการดำเนินโครงการ เช่น วันเริ่มต้น วันที่สิ้นสุด เป็นต้น

(๓.๓) การเรียงลำดับความสำคัญ

(๓.๔) จัดการสถานะเช่น อนุมัติดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินการ  
ดำเนินการเสร็จสิ้น เป็นต้น

(๓.๕) เพิ่ม/ลดจำนวนผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งานภายใต้โครงการ

(๓.๖) จัดการสถานะการดำเนินกิจกรรม เช่น อนุมัติดำเนินโครงการ  
ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการเสร็จสิ้น เป็นต้น

(๓.๗) รายละเอียดผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/  
ค่าใช้จ่าย รายละเอียดผลการดำเนินโครงการ ผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น

(๓.๘) การยกเลิกกิจกรรม/งานเมื่อไม่มีการดำเนินงาน

(๓.๙) การปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๔.๕.๕.๕ รองรับการแนบไฟล์ เช่น .pdf .xlsx .docx

๔.๕.๕.๖ รองรับการแสดงผลการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ตัวอย่างข้อมูล (Preview)  
และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ เช่น .pdf .xlsx .docx พร้อมทั้งสิ่งพิมพ์ (Print-out)

#### ๔.๕.๖ ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ

๔.๕.๖.๑ ระบบรายงานผล (Report) และหน้าจอแสดงผลข้อมูล (Dashboard) ระบบ  
รายงานผล (Report) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานคำขอใช้เงินกองทุนฯ ของหน่วยงานที่เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ

(๒) รายงานเงินกองทุนฯ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละปี

(๓) รายงานภาพรวมสถานะและการใช้จ่ายของกองทุนฯ

(๔) รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

(๕) รายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ จำแนกตาม  
แผนปฏิบัติการ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

(๖) รายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เช่น  
จำแนกตามสำนัก จำแนกตามโครงการ จำแนกตามสินค้า  
และจำแนกตามตลาด เป็นต้น

(๗) รายงานผลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานตาม KPI

(๘) รายงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

#### ๔.๕.๖.๒ ระบบหน้าจอแสดงผล (Dashboard)

(๑) Dashboard ภาพรวมสถานะเงินกองทุนฯ

(๒) Dashboard สถานะการดำเนินงานและเงินกองทุนฯ ตามหมวดค่าใช้จ่าย

(๓) Dashboard สถานะการดำเนินงานและเงินกองทุนฯ จำแนกตามนโยบายและ

ยุทธศาสตร์

(๔) Dashboard สถานะการดำเนินงานและเงินกองทุนฯ จำแนกตามหน่วยงานที่  
เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ

(๕) Dashboard สถานะการดำเนินงานและเงินกองทุนฯ โดยจำแนกตามวัตถุประสงค์  
เช่น จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามสินค้า/ตลาด จำแนกตาม KPI เป็นต้น

(๖) Dashboard อื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด ไม่เกิน ๓ หน้าจอ

(๗) Dashboard แต่ละมิติ จะต้องสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังเพื่อ  
เปรียบเทียบสถิติผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ

อธิบดี

ประธานกรรมการ

สุรนา

กรรมการ

สุรนา

กรรมการ



๔.๕.๖.๓ ระบบสามารถแสดงผลภาพรวมในรูปแบบแผนภูมิ/ตาราง ที่เป็นข้อมูลสำคัญ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายและรองรับการแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ทำการปรับเปลี่ยน เช่น การแสดงผลข้อมูล ความก้าวหน้าของโครงการเทียบเป็นรายไตรมาส

๔.๕.๖.๔ รองรับการแสดงผลการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ตัวอย่างข้อมูล (Preview) และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ เช่น .pdf .xlsx .docx พร้อมทั้งสั่งพิมพ์ (Print-out)

#### ๔.๖ การอบรมผู้ใช้งานระบบ

๔.๖.๑ ดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ โดยผู้เชี่ยวชาญจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มี Certificate of Product สำหรับผู้เข้าอบรม ประกอบไปด้วย

(๑) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (User) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อหลักสูตร (โดยหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามที่กรมฯ กำหนด และสอดคล้องกับกระบวนการที่ได้พัฒนาขึ้นในโครงการนี้)

(๒) หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระบบ (Administrator) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อหลักสูตร (โดยหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามที่กรมฯ กำหนด และสอดคล้องกับกระบวนการที่ได้พัฒนาขึ้นในโครงการนี้)

๔.๖.๒ จัดอบรมหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้งานระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ ทั้งในส่วนของกลุ่ม ผู้ดูแลระบบและกลุ่มผู้ใช้งาน กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๖.๓ จัดทำคู่มือการสำหรับระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์ให้กับกรมฯ

#### ๔.๗ จัดทำบุคลากรประสานงานและสนับสนุนการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ อัตรา

๔.๘ จัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมฯ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลา ที่ผู้จ้างได้ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดประชุมทั้งหมด

#### ๔.๙ การทดสอบระบบเพื่อการตรวจรับ ประกอบด้วย

๔.๙.๑ จัดทำกรอบข้อกำหนดการทดสอบเพื่อการตรวจรับ โดยจะต้องประกอบด้วย แผนการทดสอบ (Test Plan) แนวทางการทดสอบ (Test Case) และรายละเอียดการทดสอบระบบ (Test Script) ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องผ่านความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อนทำการทดสอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำบุคลากร ที่มีหน้าที่ทดสอบระบบ โดยตรง อย่างน้อย ๑ คน โดยดำเนินการทดสอบให้มีเสถียรภาพสามารถใช้งานได้จริง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตาม ความต้องการของกรมฯ มาก่อนล่วงหน้า และเข้าร่วมทดสอบระบบกับ คณะกรรมการหรือผู้แทนกรมฯ ในลำดับถัดไป

๔.๙.๒ จัดทดสอบระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนกรมฯ (User Acceptance Test) โดยหากเกิดปัญหาหรือข้อบกพร่องใดๆ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจาก วันที่ได้รับแจ้ง โดยหากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือ แจ้งกรมฯ ถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จและแผนการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องให้กรมฯ พิจารณาความเหมาะสมในการขยายระยะเวลาต่อไป

๕.๑๐ การบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบและเครื่องมือทั้งหมดที่จัดหาหรือพัฒนาขึ้นภายใต้โครงการ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน โดยจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากกรมฯ พร้อมจัดทำเอกสารการบำรุงรักษาระบบนำเสนอคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมฯ ให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วยรายชื่อบุคลากรที่จะดำเนินงานในช่วงบำรุงรักษาระบบ แผนการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

แนวทางการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของระบบ แนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบการให้สิทธิ์ในการใช้หรือลิขสิทธิ์การใช้งานเครื่องมือหรือระบบทั้งหมดภายใต้โครงการ

\*\* ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. เงื่อนไขการดำเนินโครงการ

๕.๑ หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานใดๆ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องรายงานให้กรมฯ ทราบโดยเร่งด่วนภายใน ๑ วัน หลังจากทราบปัญหา

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องยึดถือและดำเนินงานให้อยู่ในขอบเขตของงาน เว้นแต่การดำเนินงานนั้นจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากกว่า โดยต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงให้กรมฯ ทราบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกช่วยเตือนความจำ ทุกครั้งที่เข้าร่วมประชุมรายงานความคืบหน้าตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อยืนยันรับทราบระหว่างผู้รับจ้าง และคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมฯ ทุกครั้ง

๕.๔ แม้ว่าคณะกรรมการจะตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากพบข้อบกพร่องใดๆ ในภายหลังอันเกิดจากการทำงานของผู้รับจ้าง ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วนภายในระยะเวลาที่กรมฯ เห็นเหมาะสมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ สิทธิ์ในการเป็นเจ้าของหรือการใช้ข้อมูลซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ และเครื่องมือทางด้านสารสนเทศทั้งหมดภายใต้โครงการให้แก่กองทุนฯ ณ วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือ ณ วันที่คณะกรรมการร้องขอ

## ๖. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของกรมฯ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

๖.๑.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรมฯ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา

๖.๑.๒ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรมฯ ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

๖.๑.๓ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรมฯ ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๖.๑.๔ มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรมฯ

๖.๑.๕ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๖.๑.๖ ยินยอมให้กรมฯ มีสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๖.๑.๗ ดำเนินการให้กองทุนฯ ได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (Software Package) หรือสิทธิ์บัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือรหัสต้นฉบับของซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ์ของกรมฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

.....  
ประธานกรรมการ

.....  
กรรมการ

.....  
กรรมการ



๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของกรมฯ

๖.๓ ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรมฯ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างและงานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศพิจารณาเห็นชอบแล้ว

๖.๔ ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรมฯ โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๖.๕ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกองทุนฯ ว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของกองทุนฯ ไม่มีซอฟต์แวร์ แอปแพลง ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์มั่วร้ายใดๆ และหากกรมฯ ตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๖ กรณีมีการพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่กรมฯ กำหนดให้เท่านั้น

๖.๗ ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ซื่อบัญชี รหัสผ่านทุกระดับสิทธิ์การเข้าถึงทั้งหมดของระบบ รวมถึง Source Code ที่พัฒนาขึ้นทุก Version เป็นลิขสิทธิ์ของกรมฯ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมส่งมอบให้แก่กองทุนฯ ได้ทันที เมื่อกองทุนฯ ร้องขอและห้ามผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

## ๗. เงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่อไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๒ ในช่วงระยะเวลาของการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการตัดสินใจดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงข้อปัญหาใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับระบบซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่กรมฯ สามารถติดต่อประสานงานได้ทันทีเมื่อเกิดข้อปัญหา และจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อปัญหาให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับการแจ้งจากกรมฯ

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตระหนักดีว่าระบบที่พัฒนาภายใต้โครงการนี้ มีความเชื่อมโยงกับข้อมูลที่มีอยู่ของกรมฯ ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการร้องขอจากกรมฯ เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลใหม่ในลักษณะใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงหรือร้องขอดังกล่าวภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากได้รับแจ้งเรื่อง โดยไม่เรียกค่าจ้างในการดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงที่กระทบโครงสร้างหลักของระบบ

๗.๔ ในกรณีที่ระบบพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขจากระบบเดิมที่มีอยู่ ให้รวมค่าบำรุงรักษาของระบบเดิมไว้ภายใต้เงื่อนไขการบำรุงรักษาในระบบที่พัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ยกเว้นระบบย่อยหรืออุปกรณ์ของระบบเดิมที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าอยู่นอกเหนือจากการปรับปรุงแก้ไขในระบบปัจจุบัน ให้คงเรียกเก็บค่าบำรุงรักษาตามสัดส่วนของระบบย่อยที่เหลืออยู่เหล่านั้นได้ต่อไป

## ๘. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการอย่างน้อย ดังนี้

๘.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินโครงการ แผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ

.....  
อธิบดี

ประธานกรรมการ

.....  
อธิบดี

กรรมการ

.....  
อธิบดี

กรรมการ



คุณวุฒิ : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือการจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา

**๘.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และการออกแบบระบบงาน (Senior System Analysis and Design)** จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูล และสามารถต่อยอดการใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในการในการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ภายในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา

**๘.๓ ผู้ออกแบบหน้าจอแสดงผลและประสบการณ์ใช้งานระบบ (User Interface (UI) / User Experience (UX))** จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์และออกแบบระบบทั้งในด้านของ UI/UX

คุณวุฒิ : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือในสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ภายในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา

**๘.๔ นักเขียนโปรแกรม / พัฒนาระบบระดับอาวุโส (Senior Programmer / Developer)** จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาระบบ พร้อมให้คำแนะนำทางด้านเทคนิคกับทีมพัฒนาระบบ

คุณวุฒิ : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ภายในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา

**๘.๕ นักเขียนโปรแกรม / พัฒนาระบบ (Programmer / Developer)** จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาระบบ พร้อมให้คำแนะนำทางด้านเทคนิคกับทีมพัฒนาระบบ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการออกแบบแอปพลิเคชัน ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ภายในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา

**๘.๖ นักทดสอบระบบ (Tester)** จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทดสอบระบบในส่วนของกระบวนการงาน UI/UX และความถูกต้องของข้อมูล

อธิบดี

ประธานกรรมการ

อธิบดี

กรรมการ

อธิบดี

กรรมการ

คุณสมบัติ : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ภายในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา

๘.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานและระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนัก ดังนี้

๑. ราคา (Price) ที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนน

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่กำหนด น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

(๑) นำเสนอแผนการดำเนินโครงการ แนวคิด และวิธีการพัฒนาระบบที่สอดคล้องตามขอบเขตงาน (๓๕ คะแนน)

(๑.๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการ (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                                                              | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการและรับฟังข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมฯ โดยจำแนกรายละเอียดแผนการทำงานอย่างชัดเจนครบถ้วนตาม TOR ที่ระบุข้อ ๔.๑ | ๑๐    | ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการและรับฟังข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมฯ ครบถ้วนตาม TOR ที่ระบุข้อ ๔.๑ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการและรับฟังข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมฯ โดยจำแนกรายละเอียดแผนการทำงานมาพอสังเขป ตาม TOR ที่ระบุข้อ ๔.๑        | ๗     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |

.....  
อธิบดี

ประธานกรรมการ

.....  
วิมลรัตน์

กรรมการ

.....  
สพ.

กรรมการ



| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                               | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----------------|
| - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการและรับฟังข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมฯ ตาม TOR ที่ระบุข้อ ๔.๑ | ๔     |                |                 |

(๑.๒) สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                                                         | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                  | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - นำเสนอแนวทางการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่จัดการระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ อย่างชัดเจน โดยมีการยกตัวอย่างระบบอื่นๆ ที่จะดำเนินการสำรวจนอกเหนือจากระบบที่ระบุ และสอดคล้องตามที่ระบุ TOR ข้อ ๔.๒ | ๕     | ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอแนวทางการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่จัดการระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ อย่างชัดเจนเหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาระบบตาม TOR ที่ระบุข้อ ๔.๒ | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจาก แนวคิด ที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - นำเสนอแนวทางการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่จัดการระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาระบบตาม TOR ที่ระบุข้อ ๔.๒                                                                    | ๓     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |
| - นำเสนอแนวทางการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่จัดการระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ ตาม TOR ที่ระบุข้อ ๔.๒                                                                                              | ๑     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |

.....  
อธิบดี

ประธานกรรมการ

.....  
สมนึก

กรรมการ

.....  
สมนึก

กรรมการ



(๑.๓) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการ (Software Requirement Specification) ของผู้ใช้งานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แทนกรมฯ ในการจัดทำระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เสนอรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการ (Software Requirement Specification) ของผู้ใช้งานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แทนกรมฯ ในการจัดทำระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ <u>โดยมีการแจกแจงรายละเอียดอย่างครบถ้วน ชัดเจน</u> | ๕     | ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการ (Software Requirement Specification) ของผู้ใช้งานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แทนกรมฯ ในการจัดทำระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาจาก แนวคิด ที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| - เสนอรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการ (Software Requirement Specification) ของผู้ใช้งานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แทนกรมฯ ในการจัดทำระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ <u>โดยมีการแจกแจงรายละเอียดมาพอสังเขป</u>          | ๓     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| - เสนอรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการ (Software Requirement Specification) ของผู้ใช้งานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แทนกรมฯ ในการจัดทำระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ <u>ตาม TOR ที่ระบุข้อ ๔.๓</u>                      | ๑     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

(๑.๔) การสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ (Requirement) พร้อมนำเสนอการออกแบบ (Design Solution) แนวทางการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน โดยจัดทำเป็นโครงสร้างระบบ (Mockup) และนำเสนอต่อผู้แทนกรมฯ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำระบบจริง (๑๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                  | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เสนอแนวทางการสรุปวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ (Requirement) พร้อมนำเสนอแนวทางการออกแบบพร้อมนำเสนอการออกแบบ (Design Solution) แนวทางการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน โดยจัดทำเป็นโครงสร้างระบบ (Mockup) ภาพรวมมาโดยละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน ตามที่ระบุ TOR ข้อ ๔.๔ | ๑๕    | ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแนวทางการสรุปวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ (Requirement) พร้อมนำเสนอแนวทางการออกแบบพร้อมนำเสนอการออกแบบ (Design Solution) แนวทางการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานโดยจัดทำเป็นโครงสร้างระบบ (Mockup) ตาม TOR ข้อ ๔.๔ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - เสนอแนวทางการสรุปวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ (Requirement) พร้อมนำเสนอแนวทางการออกแบบพร้อมนำเสนอการออกแบบ (Design Solution) แนวทางการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน โดยจัดทำเป็นโครงสร้างระบบ (Mockup) ภาพรวมมาพอสังเขป ตามที่ระบุ TOR ข้อ ๔.๔                  | ๑๐    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |
| - เสนอแนวทางการสรุปวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ (Requirement) พร้อมนำเสนอแนวทางการออกแบบพร้อมนำเสนอการออกแบบ (Design Solution) ตามที่ระบุ TOR ข้อ ๔.๔                                                                                                           | ๕     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |

อธิบดี

ประธานกรรมการ

วิมลดา

กรรมการ

✓

กรรมการ

(๒) การออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (๔๐ คะแนน)

(๒.๑) การออกแบบและจัดทำระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศโดยต้องครอบคลุมประเด็นระบบงานย่อยที่สำคัญโดยมีกรอบการดำเนินการตามกรอบการดำเนินการที่กำหนดตามขอบเขตของงาน (๓๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                            | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - นำเสนอการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศบนเครื่องมือที่กรมฯ จัดทำ (K2 workflow) โดยจัดทำเป็นโครงสร้างระบบย่อย (Mockup) ที่ระบุตาม TOR ข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๖ <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ระบบ</u> ซึ่งระบบจะต้องแสดงให้เห็นฟังก์ชันการใช้งานเบื้องต้น | ๓๐    | - นำเสนอการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศบนเครื่องมือที่กรมฯ จัดทำ (K2 Workflow) โดยจัดทำเป็นโครงสร้างระบบย่อย (Mockup) ที่ระบุตาม TOR ข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๖ | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - นำเสนอการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศบนเครื่องมือที่กรมฯ จัดทำ (K2 Workflow) โดยจัดทำเป็นโครงสร้างระบบย่อย (Mockup) ที่ระบุตาม TOR ข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๖ <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ระบบ</u> ซึ่งระบบจะต้องแสดงให้เห็นฟังก์ชันการใช้งานเบื้องต้น | ๒๐    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |
| - นำเสนอการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศบนเครื่องมือที่กรมฯ จัดทำ (K2 Workflow) โดยจัดทำเป็นโครงสร้างระบบย่อย (Mockup) ที่ระบุตาม TOR ข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๖ <u>จำนวน ๑ ระบบ</u> ซึ่งระบบจะต้องแสดงให้เห็นฟังก์ชันการใช้งานเบื้องต้น            | ๑๐    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |

ดิเรก

ประธานกรรมการ

วิมลภา

กรรมการ

กมล

กรรมการ



## (๒.๒) การอบรมผู้ใช้งานระบบ (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เสนอแนวทางการจัดอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารระบบจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ การดูแลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบริการของหน่วยงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคตให้กับผู้ดูแลระบบ (Administration) ครบถ้วน เหมาะสมตามที่ระบุใน TOR ข้อ ๔.๖ พร้อมนำเสนอตัวอย่างรูปเล่มคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ | ๕     | - เสนอแนวทางการจัดอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารระบบจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ การดูแลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบริการของหน่วยงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคตให้กับผู้ดูแลระบบ (Administration) ครบถ้วน เหมาะสมตามที่ระบุตาม TOR ข้อ ๔.๖ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - เสนอแนวทางการจัดอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารระบบจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ การดูแลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบริการของหน่วยงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคตให้กับผู้ดูแลระบบ (Administration) ตามที่ระบุใน TOR ข้อ ๔.๖ โดยระบุรายละเอียดพอสังเขป                                        | ๓     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |
| - เสนอแนวทางการจัดอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารระบบจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนฯ การดูแลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบริการของหน่วยงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคตให้กับผู้ดูแลระบบ (Administration) ที่ระบุตามที่ระบุใน TOR ข้อ ๔.๖                                                           | ๑     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |

.....  
 อธิษฐาน

ประธานกรรมการ

.....  
 อธิษฐาน

กรรมการ

.....  
 อธิษฐาน

กรรมการ

## (๒.๓) การทดสอบระบบ (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                                    | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                             | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เสนอแนวทางการทดสอบระบบจัดทำกรอบข้อกำหนดการทดสอบ โดยระบุรายละเอียดแผนการทดสอบ (Test Plan) และรายละเอียดการทดสอบระบบ (Test Case และ Test Script) มาอย่างตามที่ระบุใน TOR ๔.๙ <u>ชัดเจน เหมาะสม ครบถ้วน</u> | ๕     | - เสนอแนวทางการทดสอบระบบจัดทำกรอบข้อกำหนดการทดสอบ โดยระบุรายละเอียดแผนการทดสอบ (Test Plan) และรายละเอียดการทดสอบระบบ (Test Case และ Test Script) มาอย่างชัดเจน เหมาะสม ครบถ้วน ตาม TOR ๔.๙ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - เสนอแนวทางการทดสอบระบบจัดทำกรอบข้อกำหนดการทดสอบระบบโดยระบุรายละเอียดแผนการทดสอบ (Test Plan) และรายละเอียดการทดสอบระบบ (Test Case และ Test Script) ตามที่ระบุใน TOR ๔.๙ <u>พอสังเขป</u>                   | ๓     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| - เสนอแนวทางการทดสอบระบบจัดทำกรอบข้อกำหนดการทดสอบระบบโดยไม่มี การระบุรายละเอียดแผนการทดสอบ (Test Plan) และรายละเอียดการทดสอบระบบ (Test Case และ Test Script) ตามที่ระบุใน TOR ๔.๙                          | ๑     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |

## ๓. ศักยภาพของผู้รับจ้างและบุคลากร (๒๕ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                                        | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                        | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เสนอรายชื่อบุคลากรที่ระบุ TOR ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบ โดยระบุประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ มาโดยละเอียด ชัดเจน และครบถ้วน | ๒๕    | - เสนอรายชื่อบุคลากรที่ระบุ TOR ข้อ ๘.๑ - ๘.๘ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบ โดยระบุ ประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน และ ผลงาน | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - เสนอรายชื่อบุคลากรที่ระบุ TOR ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบ โดยระบุประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน และผลงาน ที่ผ่านมาพอสังเขป                                          | ๒๐    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                         |

.....  
ประธานกรรมการ

.....  
กรรมการ

.....  
กรรมการ

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                       | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----------------|
| - เสนอรายชื่อบุคลากรที่ระบุ TOR ข้อ ๘.๑ - ๘.๗ เพื่อมาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบ จำนวนครบถ้วน | ๑๐    |                |                 |

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

## ๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนเมษายน - เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

## ๑๒. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## ๑๓. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๓.๑ **งวดที่ ๑** ชำระเงิน เป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๔ และ ๔.๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานให้กรมฯ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๑๓.๒ **งวดที่ ๒** ชำระเงิน เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕ ข้อย่อย ๔.๕.๑ - ๔.๕.๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานให้กรมฯ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๑๓.๓ **งวดที่ ๓** ชำระเงิน เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕ ข้อย่อย ๔.๕.๔ - ๔.๕.๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานให้กรมฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๓.๔ **งวดที่ ๔** ชำระเงิน เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖ และ ๔.๘ - ๔.๑๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานให้กรมฯ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

อธิบดี

ประธานกรรมการ

สินนท์

กรรมการ

สินนท์

กรรมการ



ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องส่งรายงานผลการส่งมอบงานในแต่ละงวด ณ วันที่ส่งมอบงานให้แก่กรมฯ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของรายงานดังกล่าวลงอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Portable Storage Device) จำนวน ๑ ชุด โดยหากมีข้อมูลขนาดใหญ่ที่ต้องส่งมอบด้วย ให้นำขึ้นพื้นที่หรือระบบจัดเก็บข้อมูล พร้อมบัญชีผู้ใช้งานสำหรับเข้าถึงข้อมูล จำนวน ๑ บัญชี ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และการส่งมอบ Source Code ต้องไม่มีการเข้ารหัสข้อมูล กรณีมีการเข้ารหัสข้อมูลไว้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรหัสเพื่อการถอดรหัสข้อมูลให้กรมฯ ด้วย

#### ๑๔. หลักเกณฑ์การยื่นเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ๑) แนวคิด หลักการ และแผนการดำเนินงานโครงการ
- ๒) แบบจำลองหรือตัวอย่างรูปแบบงานที่จะดำเนินงานในโครงการ
- ๓) ประสบการณ์ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง
- ๔) คุณสมบัติของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการ
- ๕) เทคโนโลยีหรือเครื่องมือสารสนเทศ และนวัตกรรมหรือคุณลักษณะที่สอดคล้องกับระบบ

K2 ที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๑๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๕๐๔๐๒ สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๔ อาคารริมน้ำ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

#### เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๒) ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

#### ๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

โทร ๐๒-๕๐๗-๗๘๑๒,๗๗๘๑

C  
018m.

ประธานกรรมการ

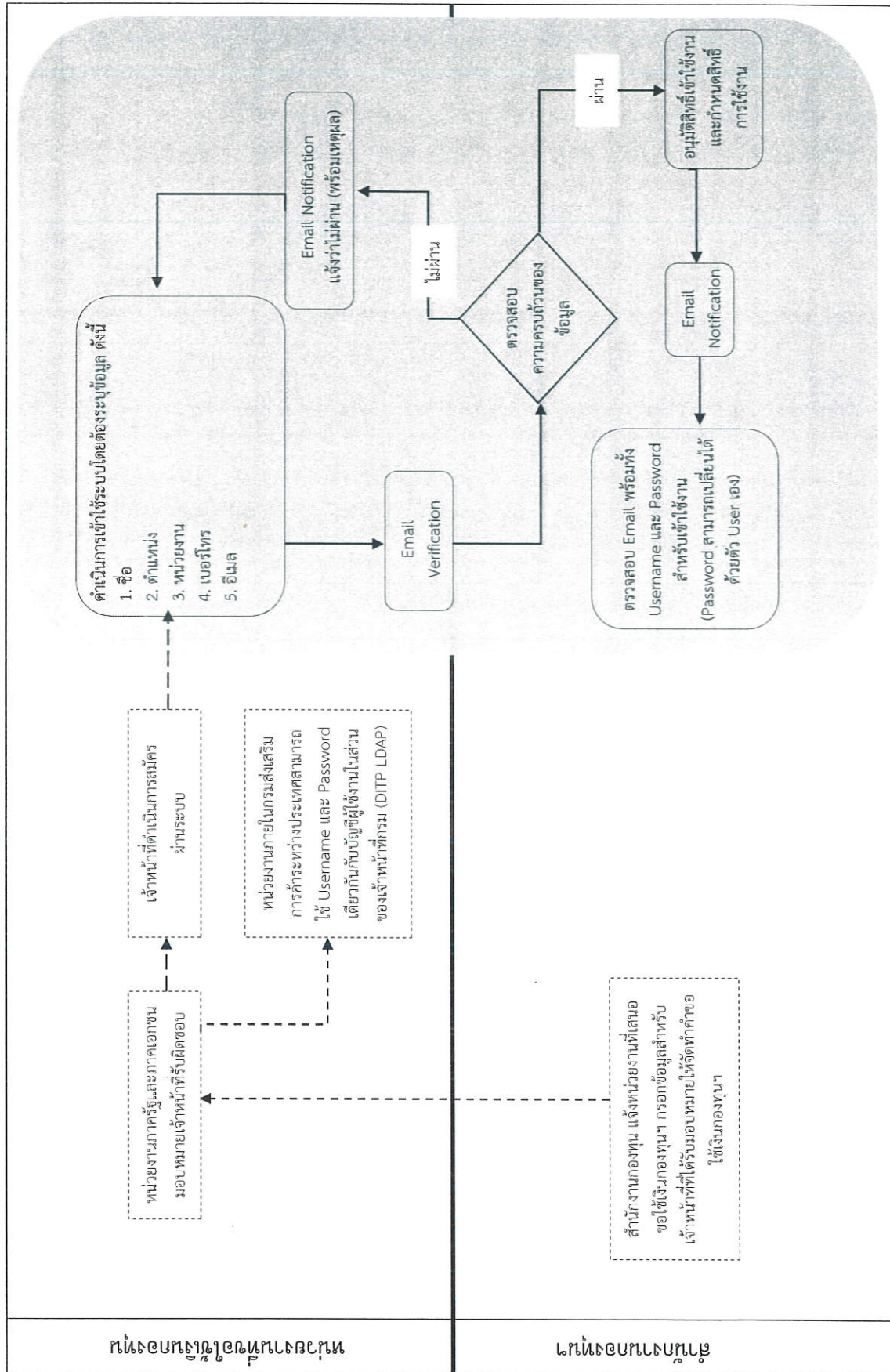
สินธุ

กรรมการ

W.

กรรมการ

(ร่าง) Flow การสมัครเข้าใช้งานระบบจัดทำคำขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ส่วนที่เกี่ยวข้องระบบ

ส่วนที่ระบบดำเนินการ

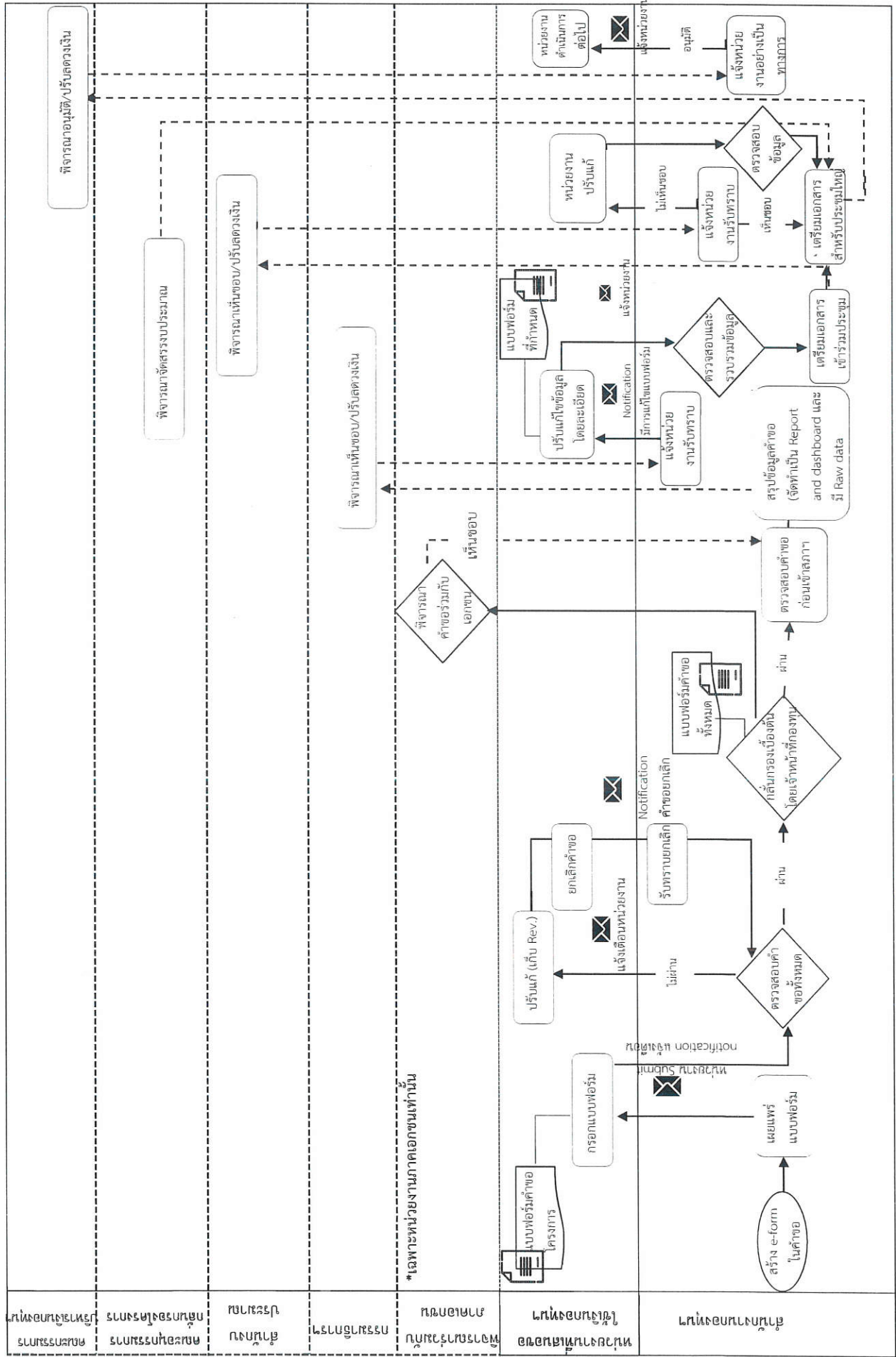
ดิฉัน  
ประธานกรรมการ

วิมล  
กรรมการ

วิมล  
กรรมการ



(ร่าง) Flow การจัดทำคำขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



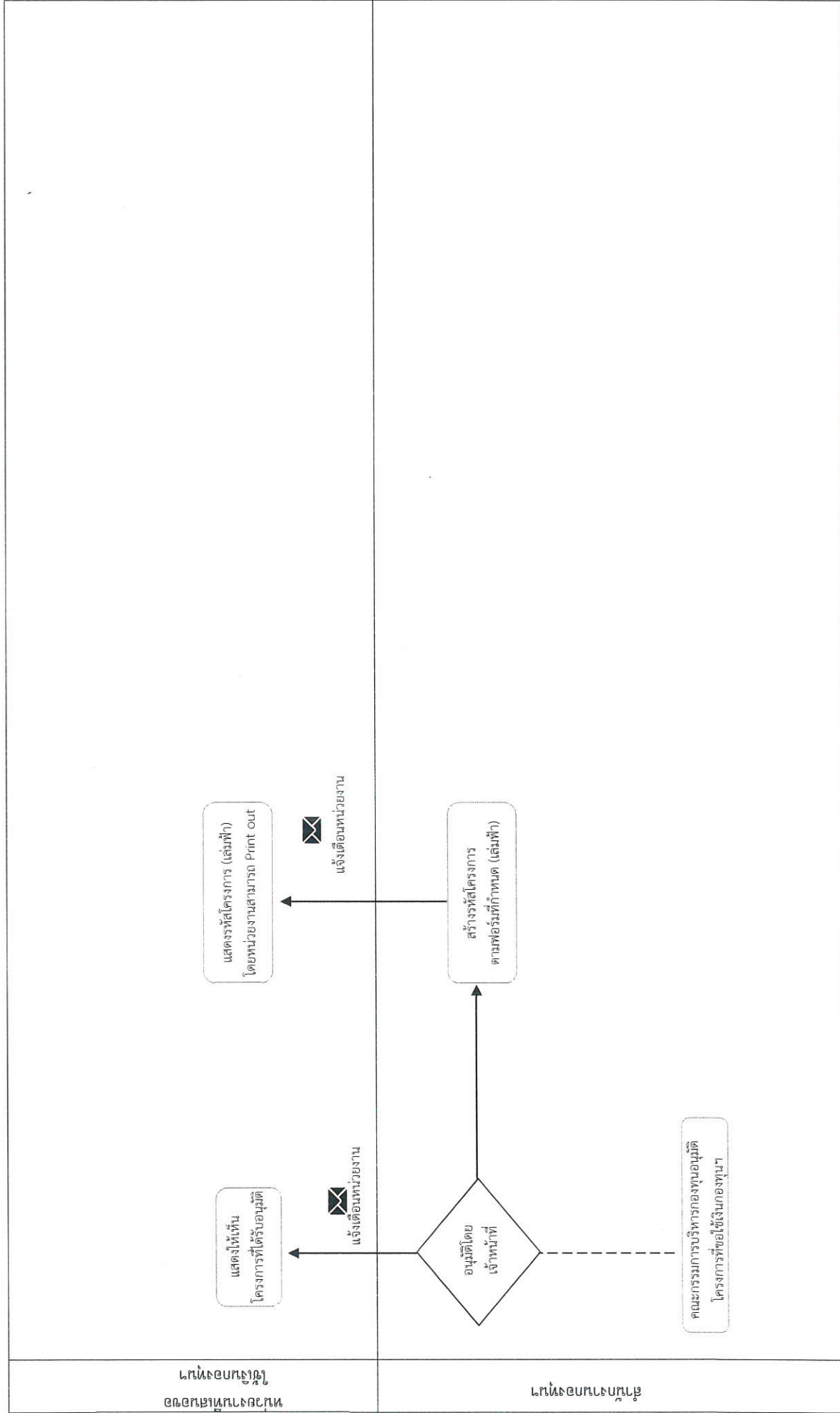
ส่วนที่เกี่ยวข้องระบบ  
ส่วนที่ระบบดำเนินการ

ศิริพร.....  
ประธานกรรมการ

สินทรัพย์.....  
กรรมการ

.....  
กรรมการ

(ร่าง) Flow ระบบอนุมัติโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



----- ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องระบบ  
----- ส่วนที่ระบบดำเนินการ

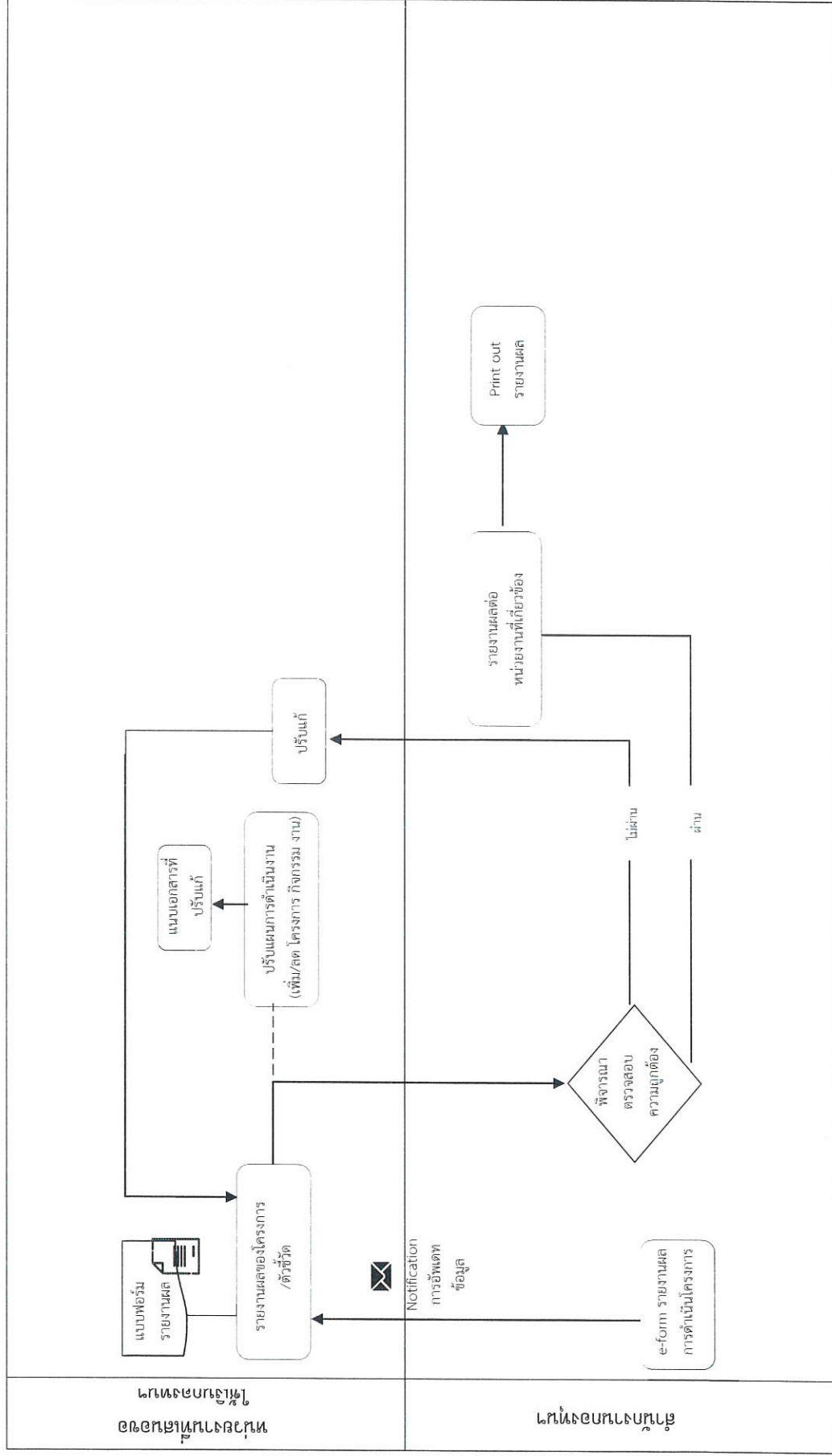
.....  
ศิริเดช  
ประธานกรรมการ

.....  
สุนันท์  
กรรมการ

.....  
.....  
กรรมการ

ภาคผนวก ง

(ร่าง) Flow การติดตามโครงการและการรายงานผล



----- ส่วนที่เกี่ยวข้องระบบ  
 ส่วนที่ระบบดำเนินการ

.....  
 ธีรเดช  
 ประธานกรรมการ  
 กรรมการ

.....  
 ธีรเดช  
 กรรมการ  
 กรรมการ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด

ค่าใช้จ่ายการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณส่วนเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘  
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๑๓,๓๓๓.๓๓ บาท  
(สี่ล้านหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้
๕. ค่า Hardware ๖๓๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๖. ค่า Software ๕๗๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ ๒,๕๓๕,๓๓๓.๓๓ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๙.๑ บริษัท อัลฟ่าเคาน์เซลเลอร์ จำกัด
  - ๙.๒ บริษัท โอเพนซอร์สดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
  - ๙.๓ บริษัท อามิน บาบ่า จำกัด
๑๐. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ .....  
(นางสาวศิริวรรณ ญัฐพลวัฒน์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๑๐.๒ .....  
(นายสันหวัค นิลสัย)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑๐.๓ .....  
(นายธนพงษ์ ศักดิ์เสรีพงศ์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ             | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | พัสดุ<br>ในประเทศ | พัสดุ<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| 2                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| 3                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| 4                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| 5                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| รวม               |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |        |       |        |                       |                   |                   |                     |

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

ตัวอย่างแบบบบการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ               | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | %  |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|----------|----|
| 1   | งานรื้อโครงสร้างเดิม |       |           |              |          |    |
|     | รายการ....           | ลบ.ม. |           |              |          |    |
|     | รายการ....           | ลบ.ม. |           |              |          |    |
| 2   | งานฉีผิวทาง          |       |           |              |          |    |
|     | รายการ....           | ตร.ม. |           |              |          |    |
|     | รายการ....           | ตร.ม. |           |              |          |    |
|     |                      |       | รวม       |              | -        | 0% |

| 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... |
|          |          |          |          |          |          |          |          |

|               |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Money         |  |  |  |  |  |  |  |
| AccMoney      |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN        |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC PLAN    |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACTUAL      |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC ACTUAL  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC DIFF    |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2      |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2 DIFF |  |  |  |  |  |  |  |



1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานตั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ:

|    |        |
|----|--------|
| 25 | Money  |
|    | % PLAN |