



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG)
ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๓๓,๖๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสามพันหกกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG)
ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ห้องประชุม ๙๐๑) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารนิมิต) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิพล โรจน์เสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๕ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG)

ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางบเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน ส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูล อันมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ
สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ
เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้
แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง
ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม
รายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอิน ๑

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อ่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอละเอินใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอินซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นารี ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นารี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละเอินซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอละเอิน หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอละเอินที่ และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละเอินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอละเอินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอละเอิน จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอละเอินที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอละเอินรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอละเอินรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า ทั้งผ่านช่องทาง On site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ Online รูปแบบต่างๆ เช่น Website หรือ Social Media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถแข่งขันได้ โดยการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาสินค้า และการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจยุคใหม่ รวมถึงสร้างโอกาสในการต่อยอดธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการรายใหม่ในระดับท้องถิ่น รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการตื่นตัวด้านการแข่งขันทางการค้าให้สามารถต่อยอดสินค้าไทย และเพิ่มโอกาสเข้าถึงตลาดทั้งในและต่างประเทศผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการค้าระหว่างประเทศ ด้วยเนื้อหาและความรู้ที่เจาะลึก และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสินค้าเพื่อการส่งออก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้และเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการรายใหม่ด้านการค้าระหว่างประเทศ
- ๒.๒ เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันทางการค้าทั้งในและต่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถสร้างแบรนด์ที่มีอัตลักษณ์ และเพิ่มโอกาสการเข้าถึงตลาดต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล/ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่มีการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนอย่างถูกต้อง จำนวน ๑๐๐ ราย

๔. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานนิติบุคคล ซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างผู้ประกอบการไทย ผ่านกระบวนการฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา/การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ โดยดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง

๔.๒ นำเสนอแผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมระยะที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย (ภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และภาคตะวันออก/เฉียงเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย) ตั้งแต่ขั้นตอนรับสมัคร การจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ และการนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Drive) โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

.....
ประธานกรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

ก่อนเริ่มดำเนินการฝึกอบรม พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ กำหนด ดังนี้

๑) เป็นผู้ประกอบการที่จดทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล/ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่มีการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนอย่างถูกต้อง

๒) มีผลิตภัณฑ์เป็นของตนเอง ทั้งในรูปแบบผลิตเองหรือจ้างผลิต

๓) ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพที่ได้การรับรองตามมาตรฐาน เช่น GMP, GAP, HACCP, Halal, มกจ., มกอก., อย. หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

๔) มีช่องทางการจำหน่ายที่ชัดเจนทั้งในรูปแบบ Online และ Offline หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง

๔.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมระยะที่ ๑ : ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ถนนรัชดาภิเษก : พื้นฐานด้านการค้าระหว่างประเทศ ระยะเวลา ๔ วัน ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom หรือระบบอื่นๆ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเรียนออนไลน์ โดยดำเนินการ

๔.๓.๑ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการ

๑) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ โดยต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการฝึกอบรมระยะที่ ๑

๒) จัดทำเวทีในรูปแบบ Green Screen

๓) จัดทำและออกแบบ Stage Backdrop สำหรับติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพ ให้มีความเหมาะสมหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ กำหนด

๔) จัดทำรูปแบบอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ

๔.๓.๒ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิด รายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำรูปแบบพิธีเปิด และการตกแต่งสถานที่ในรูปแบบออนไลน์ โดยสถานที่ดำเนินงาน ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ถนนรัชดาภิเษก

๒) จัดทำคำกล่าวพิธีเปิด (Speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน

๓) อำนวยความสะดวก ประสานงานประธานในพิธีเปิดและผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ เช่น กล้องวิดีโอ กล้องถ่ายภาพนิ่ง อุปกรณ์ชุดไฟส่องสว่าง ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless) คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) เครื่อง Teleprompter เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕) ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ช่วงพิธีเปิดผ่านช่องทางออนไลน์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง อาทิ Facebook หรือ Youtube ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖) จัดทำ VTR ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในพิธีเปิดโครงการ

๔.๓.๓ นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยายที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมคัดเลือกวิทยากรที่เหมาะสมโดยคุณสมบัติของวิทยากรตามข้อ ๔.๓.๔ เพื่อให้ครอบคลุม และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๑ ราย (ไม่ซ้ำราย) ประกอบด้วย

วันที่ ๑

๑) หัวข้อ “Check List ความพร้อมและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเจาะตลาดต่างประเทศ” (วิทยากร ๑ ราย)

๒) หัวข้อ “Export Business Model” (วิทยากร ๑ ราย)

วันที่ ๒

๑) หัวข้อ “ขั้นตอนการส่งออกและพิธีการศุลกากร” (วิทยากร ๑ ราย)

๒) หัวข้อ “การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการส่งออก” (วิทยากร ๑ ราย)

วันที่ ๓

๑) หัวข้อ “การคำนวณต้นทุนเพื่อการส่งออก” (วิทยากร ๑ ราย)

๒) หัวข้อ “การชำระเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศเบื้องต้น” (วิทยากร ๑ ราย)

วันที่ ๔

๑) หัวข้อ “ความสำคัญของการปกป้องคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา” (วิทยากร ๑ ราย)

๒) หัวข้อ “การเตรียมตัวเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และการเจรจาธุรกิจ” (วิทยากร ๑ ราย)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการติดต่อประสานงาน พร้อมค่าสมนาคุณวิทยากร

๔.๓.๔ จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการบรรยาย โดยวิทยากรจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ในเชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี รวมถึงมีเทคนิคกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สามารถถึงศักยภาพของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร ได้แก่ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการในแต่ละครั้ง

ผู้รับจ้างจะต้องแนบบรายละเอียดประวัติของวิทยากร พร้อมทั้งประสบการณ์การทำงานแต่ละราย ให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ วิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไข กรมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

๔.๓.๕ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร ประกอบการบรรยายให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๓.๖ ดำเนินการประเมินผลกิจกรรมและจัดทำรายงานสรุป ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน ๗ วัน นับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม

๔.๓.๗ ดำเนินการรื้อถอน และเก็บงานให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ตามวันและเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่จำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๔ ดำเนินการฝึกอบรมระยะที่ ๒ ภาคใต้ (จังหวัดภูเก็ต) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดหนองคาย) : ฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ (Pitching) และการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Negotiation) จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน ในรูปแบบออนไซต์ ณ สถานที่เอกชน โดยดำเนินการ

๔.๔.๑ จัดหาสถานที่ดำเนินการทั้งหมด ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดภูเก็ต) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดหนองคาย) โดยเป็นโรงแรมในมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมจัดลงทะเบียนงานและเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ราย รวมทั้งจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๔.๔.๒ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการ

๑) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ โดยต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการฝึกอบรมระยะที่ ๒

๒) จัดทำและออกแบบ Stage Backdrop หรือจอ LED หรือจอโปรเจคเตอร์ สำหรับติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพให้มีความเหมาะสม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ กำหนด

๓) จัดทำและออกแบบ Photo Backdrop สำหรับติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพ โดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่

๔) จัดทำ Roll Up/แผ่นป้ายโครงการ หรือ/และรูปแบบอื่นๆ สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ

๔.๔.๓ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดการจัดโครงการ

๔.๔.๔ จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ณ สถานที่เอกชน ภาคใต้ (จังหวัดภูเก็ต) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดหนองคาย)

- ค่าอาหารกลางวันในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/มื้อ/ราย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/ราย

๔.๔.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ เช่น กล้องวิดีโอ กล้องถ่ายภาพนิ่ง อุปกรณ์ชุดไฟส่องสว่าง ไมโครโฟนไร้สาย คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) เครื่อง Teleprompter เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๔.๖ ประสานหน่วยงานในพื้นที่ วิทยากร ตลอดจนผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เข้าร่วมกิจกรรมในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔.๔.๗ จัดหากระเป๋ابرจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่มีความสวยงาม และสอดคล้องกับ Key Visual ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ โดยต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๔.๘ จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ในเชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี รวมถึงมีเทคนิคกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สามารถถึงศักยภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เกิดการปฏิบัติและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการในแต่ละครั้ง

ผู้รับจ้างจะต้องแนบรายละเอียดประวัติของวิทยากร พร้อมทั้งประสบการณ์การทำงานแต่ละราย ให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ วิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไข กรณีสืบพินิจออกเอกสารสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

๔.๔.๙ นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมคัดเลือกวิทยากรที่เหมาะสมตามคุณสมบัติของวิทยากรในข้อ ๔.๔.๘ เพื่อให้ครอบคลุมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๓ ราย (ไม่ซ้ำราย) ประกอบด้วย


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

วันที่ ๑

หัวข้อ “การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก” (วิทยากร ๓ ราย)

วันที่ ๒

หัวข้อ “การนำเสนอไอเดียธุรกิจ (Pitching)” (วิทยากร ๓ ราย)

วันที่ ๓

หัวข้อ “การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Negotiation)” (วิทยากร ๓ ราย)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการติดต่อประสานงาน พร้อมค่าสมนาคุณวิทยากร

๔.๔.๑๐ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร ประกอบการบรรยายและเอกสารสิ่งพิมพ์ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๔.๔.๑๑ จัดหาผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และมีประสบการณ์ในการดำเนิน รายการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ พร้อมแนบรายชื่อ และประวัติการทำงาน/ประสบการณ์โดยย่อ

๔.๔.๑๒ อำนวยความสะดวก ประสานงานกับวิทยากร และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้บริหารกรมฯ/ เจ้าหน้าที่โครงการฯ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๔.๔.๑๓ คัดเลือกผู้ประกอบการดาวรุ่งที่มีศักยภาพ จำนวน ๒ ราย จากผู้เข้าอบรมภาคใต้ (จังหวัดภูเก็ต) ๑ ราย และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดหนองคาย) ๑ ราย โดยจะต้องมีผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน เพื่อเป็นตัวแทน นำเสนอผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบการสัมภาษณ์ พร้อมบันทึกคลิปวิดีโอ

๔.๔.๑๔ จัดทำใบประกาศนียบัตร และออกแบบให้สวยงามมีความสอดคล้องกับโครงการ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย (๑๐๐ ราย x ๓๐๐ บาท)

๔.๔.๑๕ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีปิดโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) นำเสนอรูปแบบพิธีปิดโครงการ และตกแต่งสถานที่ในรูปแบบออนไลน์

๒) จัดทำคำกล่าวพิธีปิดโครงการ (Speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน

๓) จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔) จัดเก็บภาพบรรยายภาพการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำเป็น VTR สรุปลงไฮไลท์สำคัญของกิจกรรม โดยจะต้องมีความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในพิธีปิดโครงการ

๔.๕ คณะทำงานจะต้องมีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์การทำงานในด้านการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือเสวนา และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอข้อมูล อาทิ บทสรุปผู้บริหาร สรุปเนื้อหาการบรรยายในแต่ละวัน ประเมินผลโครงการ ประเมินผลวิทยากร จำนวนร้อยละความพึงพอใจ ผลที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากวิทยากร แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการ เป็นต้น โดยนำเสนอให้สถาบันฯ ภายใน ๗ วันหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๔.๗ ดำเนินการรื้อถอน และเก็บงานให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ตามวันและเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่จำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

การดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โดยให้แสดงรายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอนตาม TOR ข้อ ๔ พร้อมจัดพิมพ์เป็นเอกสารที่มีความคมชัด และเข้าเล่มรายงานใส่แฟ้มปกแข็งให้สวยงาม จัดเรียงตามลำดับหมวดหมู่ การดำเนินงานในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของไฟล์ Word (.doc) หรือ Excel (.xls) หรือ PowerPoint (.ppt) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และรวบรวมเป็นรูปแบบ PDF File (.pdf) จำนวน ๓ ชุด ลงใน Flash Drive ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ การจัดส่งรายงานดังกล่าว ต้องประกอบไปด้วย บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลภาพรวมโครงการ สรุปเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ ตาม TOR ข้อ ๔ ประวัติวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เจ้าหน้าที่โครงการ กำหนดการ เอกสารที่ใช้ประกอบการบรรยาย รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ แบบประเมินผลโครงการ สรุปข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ และรูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงานในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป อาทิ ภาพกิจกรรมพิธีเปิดโครงการ ภาพบรรยากาศการจัดโครงการ และตัดต่อวิดีโอภาพรวมการดำเนินโครงการภายหลังจบงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงาน ว่าเป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด TOR และเงื่อนไขสัญญาจ้าง ซึ่งการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) หรือประธานกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑- ๔.๓ และดำเนินการจัดโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย : เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๔-๔.๘ และดำเนินการจัดโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในทุกงวดงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด (โดยมีต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด) และรวบรวมการส่งมอบงานทุกงวดงานในรูปแบบ Flash Drive ทั้งนี้ หากกรมตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔ กรมขอสงวนสิทธิ์การตรวจรับกิจกรรมของโครงการดังกล่าว

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

- นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง และรูปแบบออนไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง
- นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด (รูปแบบออนไลน์ ๑ ครั้ง) และพิธีปิด (รูปแบบออนไซต์จำนวน ๒ ครั้ง)
- นำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมหัวข้อการบรรยาย และการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ในเชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยาย และการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

- นำเสนอสถานที่ดำเนินการทั้งหมด ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดภูเก็ต) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดหนองคาย) โดยเป็นโรงแรมในมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ห้องประชุม ๙๐๑) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมถนน) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนันทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวัน เวลา และสถานที่ กรมฯ กำหนด

เอกสารด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนการลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง และรูปแบบออนไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง และรูปแบบออนไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ Key Visual อย่างละ ๓ แบบ ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนอ งานได้ดีที่สุด
๑.๒) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง และรูปแบบออนไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ Key Visual อย่างละ ๒ แบบ ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๐	ดำเนินงานโครงการ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง และรูปแบบออนไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ Key Visual	เรียงลำดับลงมา


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ <u>ทั้งในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง และรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง</u> ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ Key Visual อย่างละ ๑ แบบ ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๕	อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๒) นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด (รูปแบบออนไลน์ ๑ ครั้ง) และพิธีปิด (รูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง) ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด (รูปแบบออนไลน์ ๑ ครั้ง) และพิธีปิด (รูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง) ตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวนอย่างละ ๓ รูปแบบ ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด (รูปแบบออนไลน์ ๑ ครั้ง) และพิธีปิด (รูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒) นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด (รูปแบบออนไลน์ ๑ ครั้ง) และพิธีปิด (รูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง) ตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวนอย่างละ ๒ รูปแบบ ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๐		
๒.๓) นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด (รูปแบบออนไลน์ ๑ ครั้ง) และพิธีปิด (รูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง) ตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวนอย่างละ ๑ รูปแบบ ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๕		

๓) นำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมหัวข้อการบรรยาย และการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหาร หรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ในเชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๔๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๓.๑ นำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการบรรยาย โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ในเชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ระยะที่ ๑) ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๑) การนำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการบรรยาย โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ในเชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ระยะที่ ๑) ตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวนหัวข้อละ ๑ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติม จำนวนหัวข้อละ ๒ ราย	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการบรรยาย โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๒) การนำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการบรรยาย โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ใน เชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ระยะที่ ๑) ตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวนหัวข้อละ ๑ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติม จำนวนหัวข้อละ ๑ ราย	๑๕	บริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ในเชิงลึกและ ประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๓.๑.๓) การนำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการบรรยาย โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ใน เชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ระยะที่ ๑) ตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวนหัวข้อละ ๑ ราย	๑๐		

๓.๒ การนำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ในเชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ระยะที่ ๒) ภาคใต้ (จังหวัดภูเก็ต) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดหนองคาย) ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๑) การนำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ในเชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ระยะที่ ๒) ตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวน ๓ วัน วันละ ๓ ราย พร้อมตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติม จำนวน ๓ ราย และผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนดีที่สุดในเรียงลำดับลงมา
๓.๒.๒) การนำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ใน เชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ระยะที่ ๒) ตามที่ระบุ	๑๕	ในการบริหารหรือให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ในเชิงลึกและประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดย	

ประธานกรรมการฯ

กรรมการฯ

กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ไว้ใน TOR จำนวน ๓ วัน วันละ ๓ ราย พร้อมตัวเลือก วิทยากรเพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย และผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย		จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	
๓.๒.๓) การนำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและ หัวข้อหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดย วิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารหรือ ให้คำปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ SMEs ใน เชิงลึกและ ประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ระยะที่ ๒) ตามที่ ระบุไว้ใน TOR จำนวน ๓ วัน วันละ ๓ ราย พร้อม ผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ ราย	๑๐		

๔) นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยาย และการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถถ่ายทอด
องค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยาย (ระยะที่ ๑) และการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ระยะที่ ๒) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR โดยมีการแจก แจงรายละเอียดเบื้องต้นของรูปแบบการอบรม (ระยะที่ ๑) และการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ระยะที่ ๒) แต่ละหัวข้อพร้อมวิทยากร และมีรูปแบบวิธีการถ่ายทอด องค์ความรู้ ที่จัดทำมาโดยเฉพาะสำหรับโครงการ	๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ รูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยาย (ระยะที่ ๑) และการฝึก ทักษะ/ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ (ระยะที่ ๒) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและให้ คะแนนคิดจากผู้เสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔.๒) นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยาย (ระยะที่ ๑) และการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ระยะที่ ๒) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR โดยมีการแจก แจงรายละเอียดเบื้องต้นของรูปแบบการอบรมแต่ละ หัวข้อพร้อมวิทยากร	๑๕	โครงการได้ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยจัดเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๔.๓) นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยาย (ระยะที่ ๑) และการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ระยะที่ ๒) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR	๑๐		

๕) นำเสนอสถานที่ดำเนินการทั้งหมด ๒ ครั้งๆ ละ ๓ วัน ณ สถานที่เอกชน ภาคใต้ (จังหวัดภูเก็ต) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดหนองคาย) โดยเป็นโรงแรมในมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑) นำเสนอสถานที่ดำเนินการทั้งหมด ๒ ครั้งๆ ละ ๓ วัน ณ สถานที่เอกชน ภาคใต้ (จังหวัดภูเก็ต) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดหนองคาย) โดยเป็นโรงแรมในมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ตาม TOR จำนวนภาคละ ๑ แห่ง พร้อมนำเสนอสถานที่เพิ่มเติมจำนวนภาคละไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอสถานที่ดำเนินการทั้งหมด ๒ ครั้งๆ ละ ๓ วัน ณ สถานที่เอกชน ภาคใต้ (จังหวัดภูเก็ต) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดหนองคาย) โดยเป็นโรงแรมในมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไปโดยจัดเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕.๒) นำเสนอสถานที่ดำเนินการทั้งหมด ๒ ครั้งๆ ละ ๓ วัน ณ สถานที่เอกชน ภาคใต้ (จังหวัดภูเก็ต) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดหนองคาย) โดยเป็นโรงแรมในมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ตาม TOR จำนวนภาคละ ๑ แห่ง พร้อมนำเสนอสถานที่เพิ่มเติมจำนวนภาคละ ๑ - ๒ แห่ง โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้	๕		
๕.๓) นำเสนอสถานที่ดำเนินการทั้งหมด ๒ ครั้งๆ ละ ๓ วัน ณ สถานที่เอกชน ภาคใต้ (จังหวัดภูเก็ต) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดหนองคาย) โดยเป็นโรงแรมในมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ตาม TOR จำนวนภาคละ ๑ แห่ง โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้	๓		

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการ และสถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๒๕๑


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๓๓,๖๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๔.๑ ค่าดำเนินการจัดฝึกอบรม ระยะที่ ๑ พื้นฐานด้านการค้าระหว่างประเทศ

๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดโครงการ	๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๑.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๕๗,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๑๓,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๑.๕ ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ต่างๆในรูปแบบออนไลน์ (๔ วัน)	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒ ค่าดำเนินการจัดฝึกอบรม ระยะที่ ๒ ฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก การนำเสนอโอเดียธุรกิจ (Pitching) และการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Negotiation) (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

๔.๒.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๘๓,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๒.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๑๑,๘๓๓.๓๓ บาท
๔.๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน)	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๒.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน)	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๒.๕ ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ต่างๆในรูปแบบออนไลน์ (๓ วัน)	๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๒๔,๒๓๓.๓๓ บาท
๔.๒.๗ ค่ากระเป๋าสื่อเอกสารในการฝึกอบรม (๕๐ ใบ)	๑๑,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๒.๘ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม	๙,๑๖๖.๖๗ บาท
๔.๒.๙ ค่าสมนาคุณวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ	๓๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๒.๑๐ ค่าพาหนะเดินทาง	๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท
๔.๒.๑๑ ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว)	๒๑,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๒.๑๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีปิด	๗๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๒.๑๓ ค่าใบประกาศนียบัตร (๕๐ คน)	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓ ค่าดำเนินการจัดฝึกอบรม ระยะที่ ๒ ฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก การนำเสนอโอเดียธุรกิจ (Pitching) และการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Negotiation) (ภาคใต้)

๔.๓.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๘๓,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๓.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๘,๕๐๐.๐๐ บาท
๔.๓.๓ ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน)	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๓.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน)	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๓.๕ ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ต่างๆในรูปแบบออนไลน์ (๓ วัน)	๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๓.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๒๔,๒๓๓.๓๓ บาท
๔.๓.๗ ค่ากระเป๋าสื่อเอกสารในการฝึกอบรม (๕๐ ใบ)	๑๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๓.๘ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม	๙,๑๖๖.๖๗ บาท
๔.๓.๙ ค่าสมนาคุณวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ	๓๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๓.๑๐ ค่าพาหนะเดินทาง	๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท
๔.๓.๑๑ ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว)	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๓.๑๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีปิด	๗๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๓.๑๓ ค่าใบประกาศนียบัตร (๕๐ คน)	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท กลุ่มแอตวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
- ๕.๒ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด
- ๕.๓ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

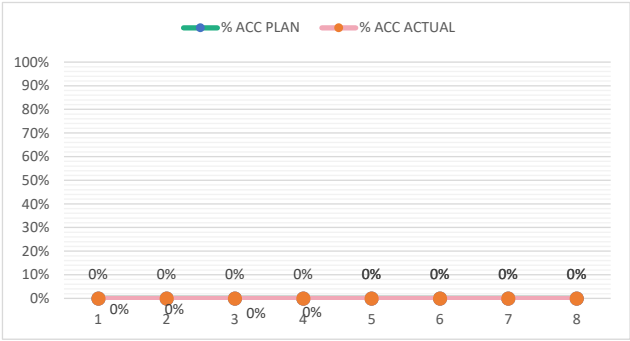
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๖.๑ นายธนวุฒิ นัยโกวิท (..... ธนวุฒิ นัยโกวิท) ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ
- ๖.๒ นางสาวกุลธิดา ดาหลาย (..... กุลธิดา ดาหลาย) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
- ๖.๓ นางสาวธิดารัตน์ สุทธฤทธิ์ (..... ธิดารัตน์ สุทธฤทธิ์) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



หมายเหตุ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()