



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล
Prime Minister's Export Award 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2024 จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี มาแสดงด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพัพล ไรจน์เสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๕ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี มาแสดงด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มิมีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ

ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางบเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2024

(๑) ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรือ

อื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล
Prime Minister's Export Award 2024
รหัสโครงการ 2568 - 91 - E2T7- 0008

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของ
ไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและ
บริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า
ทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่าง ๆ เช่นงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และ
การจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ on line รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media
ต่าง ๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย
เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความ
พร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ
แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออก
ของประเทศไทย

ตามแผนการดำเนินงานเงินกองทุนกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘ กรมได้
บรรจุโครงการสร้างแบรนด์ประเทศไทยในด้านการค้าและบริการ รหัสโครงการ 2568 - 91 - E2T7- 0008
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมการค้าภายใต้รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่นปี ๒๕๖๘ (Prime Minister's Export
Award 2025) สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า (สสม.) กำหนดดำเนินโครงการส่งเสริมการค้าภายใต้รางวัล
ผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น ปี ๒๕๖๘ (Prime Minister's Export Award 2025) โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริม
ผู้ประกอบการส่งออกสินค้าและบริการดีเด่นที่มีการริเริ่มและพยายามบุกเบิกตลาดต่างประเทศภายใต้ช่องทาง
การค้าของตนเอง มีการออกแบบผลิตภัณฑ์ของตนเอง มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจภายใต้
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จนเป็นที่ยอมรับในตลาดโลก

ในปี ๒๕๖๘ สสม. กำหนดจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผู้ได้รับรางวัล Prime Minister's Export
Award 2024 ซึ่งเป็นการต่อยอดผู้ได้รับรางวัลให้ได้รับการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างมากขึ้น ซึ่งตามสิทธิประโยชน์
ของผู้ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award ปี ๒๕๖๗ จะได้รับการสัมภาษณ์พิเศษ (Exclusive Interview)
ซึ่งในปี ๒๕๖๘ สสม. มีแผนดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล โดยกำหนดจัดทำสื่อวีดิทัศน์ใน
รูปแบบคลิปวิดีโอ และบทความพร้อมทั้งนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งจะ
เป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์แก่ผู้ได้รับรางวัลสู่การสร้างโอกาสในเชิงพาณิชย์มากขึ้น



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ตารางสรุปข้อมูลผู้ได้รับรางวัลในแต่ละประเภทรางวัลของปี ๒๕๖๗

ที่	ประเภทรางวัล	จำนวนผู้ได้รับรางวัล ปี ๒๕๖๗			
		ขนาดธุรกิจ			รวม
		MS/ S	M	L	๔๑
๑	ผู้ประกอบการส่งออกยอดเยี่ยม (Best Exporter)	๑	๓	๔	๘
๒	แบรนด์ไทยยอดเยี่ยม (Best Thai Brand)	-	๑	๔	๕
๓	ผู้ส่งออกยอดเยี่ยมด้านความยั่งยืน (Best Green & Sustainable Exporter)	๓	๓	๓	๙
๔	สินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (Best OTOP)	๑	๒	-	๓
๕	สินค้าฮาลาลยอดเยี่ยม (Best Halal)	๑	๑	๒	๔
๖	การออกแบบยอดเยี่ยม (Best Design)	๘			
	๖.๑ กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์	๑			
	๖.๒ กลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์	๑			
	๖.๓ กลุ่มสินค้าเครื่องแต่งกายเครื่องประดับ และนวัตกรรมสิ่งทอ	๑			
	๖.๔ กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมและดิจิทัล	๑			
	๖.๕ กลุ่มผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์	๑			
	๖.๖. กลุ่มผลงานกราฟิกดีไซน์	๑			
	๖.๗. กลุ่มผลงานออกแบบตกแต่งภายใน	๑			
	๖.๘. กลุ่มผลงานออกแบบระบบบริการและแพลตฟอร์มดิจิทัล	๑			
๗	ธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award)	๓			
	๗.๑ โรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง (Health & Wellness)	๑			
	๗.๒ ดิจิทัลคอนเทนต์และซอฟต์แวร์ (Digital Content & Software)	๑			
	๗.๓ ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ (Printing & Packaging)	๑			

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อต่อยอดผู้ได้รับรางวัลผ่านการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2024 ทุกประเภทรางวัล



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การจัดทำกรอบแนวคิดหลัก สำหรับใช้เป็นแนวทางหลักในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่สื่อดังกล่าวผ่านทางช่องทางออฟไลน์และออนไลน์

๔.๒ การวางแผนกลยุทธ์สร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหา โดยวางแผนการจัดทำรูปแบบเนื้อหา แนวทางการจัดทำเนื้อหาสู่การสร้างสรรค์สื่อวิทัศน์ โดยมีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลผู้ได้รับรางวัล ซึ่งเป็นข้อมูลด้านจุดขายของผู้ได้รับรางวัลแต่ละรายเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการสร้างเนื้อหาการสัมภาษณ์และการผลิตสื่อ เพื่อสร้างความน่าสนใจและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงสื่อรูปแบบต่าง ๆ

๔.๓ การผลิตสื่อวิทัศน์และลงสื่อออนไลน์ โดยมีการเตรียมการก่อนสัมภาษณ์ (Pre - production) โดยวางแผนเตรียมสถานที่ การจัดทำสตอรี่บอร์ด บทสัมภาษณ์ อุปกรณ์ประกอบการสัมภาษณ์ และการเดินทางไปสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัล การถ่ายบรรยากาศสถานประกอบการ หรือกระบวนการทำงาน หรือกระบวนการผลิตประกอบในเนื้อหาเพื่อให้มีเรื่องราวที่สร้างความน่าสนใจมากขึ้น การผลิตวิดีโอ (Production) พร้อมการตัดต่อจนสำเร็จเป็นสื่อวิดีโอในภาพรวมของโครงการและของแต่ละราย (Post - production) สำหรับนำไปใช้เผยแพร่ (pr) ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ทั้งนี้สื่อดังกล่าวสามารถนำไปใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางออฟไลน์ได้ เช่น การเผยแพร่ในนิทรรศการ PM Export Award ทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น

๔.๔ การจัดทำบทความและลงสื่อออฟไลน์ โดยมีการจัดทำร่างบทความสำหรับประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของผู้ที่ได้รับรางวัลจนสำเร็จเป็นบทความก่อนนำไปเผยแพร่ โดยกำหนดนำไปเผยแพร่ในสื่อออฟไลน์ที่มีคุณภาพ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ด้านการตลาด/การสร้างแบรนด์ หรือด้านเศรษฐกิจ เป็นต้น

๔.๕ การติดตามและประสานงาน โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งในส่วนผู้ได้รับรางวัลจนสามารถนำผลผลิตไปเผยแพร่เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

(** รายละเอียดผู้ได้รับรางวัลตามเอกสารแนบ)

๕. รายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ การจัดทำกรอบแนวคิดหลัก สำหรับใช้เป็นแนวทางหลักในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่สื่อผ่านทางช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ดังนี้

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบเวลา (Action Plan & Timeline) ตลอดโครงการ ประกอบด้วย แผนแนวทางการดำเนินงาน (Action Plan) พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ของกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) โดยละเอียด ตั้งแต่การจัดเตรียมข้อมูลผู้ได้รับรางวัล ก่อนการผลิตสื่อ การผลิตสื่อ และหลังการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๕.๑.๒ นำเสนอแนวคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล โดยกำหนดให้สอดคล้องกับธีมรางวัลของปี 2024 “ Forward and Beyond, The Power of Perfection ก้าวล้ำสู่สากล สร้างพลังสู่ความสำเร็จ ” พร้อมทั้งสามารถนำ Key Visual ของปี 2024 มาใส่ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://pmaward.ditp.go.th/>) ซึ่งแนวคิดที่เสนอจะต้องสร้างจุดเด่นที่มุ่งเน้นสร้างการรับรู้ถึงสินค้า/บริการที่ได้รับรางวัล Prime Minister’s Export Award ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

๕.๒ การวางแผนกลยุทธ์สร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหา ซึ่งเป็นการจัดเตรียมข้อมูล เนื้อหาต่าง ๆ ก่อนดำเนินการผลิตสื่อวิทัศน์ โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์สร้างการรับรู้ในการเผยแพร่ โดยจัดทำกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ผ่านการจัดทำเนื้อหาสำหรับใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิทัศน์ การจัดทำบทความเผยแพร่ พร้อม



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

แนวทางการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ในภาพรวม ในส่วนการเผยแพร่สามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (User Research) เพื่อให้ได้ข้อมูลผู้รับสารในเชิงลึก (User Insight) มากขึ้น เพื่อสามารถกำหนดทิศทางหรือรูปแบบเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการติดตามแบรนด์หรือข้อมูลเพิ่มเติมของผู้ได้รับรางวัลสร้างเครือข่ายการรับรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

๕.๒.๒ การสรุปและเรียบเรียงข้อมูลผู้ได้รับรางวัล ซึ่งเป็นข้อมูลด้านจุดขายภายใต้แบรนด์ของผู้ได้รับรางวัลแต่ละรายเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการผลิตสื่อ อาทิ ข้อมูลด้านแนวคิดองค์กร ด้านผลิตภัณฑ์และเทคนิคการผลิต ด้านมาตรฐานที่ได้รับการรับรองระดับสากล นวัตกรรม หรือรางวัลที่ผู้ประกอบการเคยได้รับ (*ผู้ประกอบการแต่ละรายอาจมีข้อมูลที่ต่างกัน ข้อมูลบางส่วนอาจมีหรือไม่มีก็ได้) ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลสนับสนุนเพื่อสร้างความน่าสนใจและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงสื่อรูปแบบต่างๆ ประกอบกับการเลือกใช้คำหรือวลีที่ตรงกับความสนใจของผู้รับสาร (Keyword Research) เพื่อใช้ประกอบเนื้อหาของผู้ได้รับรางวัล

นอกจากนี้ต้องประสานผู้ได้รับรางวัล PM's Export Award ทั้ง ๗ ประเภทรางวัล เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของผู้ได้รับรางวัล (profile) สำหรับใช้ประกอบการจัดทำบทสัมภาษณ์ การจัดทำวิดีโอและบทความเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผู้ได้รับรางวัล ทั้ง ๗ ประเภทรางวัล ดังนี้

- ข้อมูลเจ้าของหรือตัวแทนผู้ได้รับรางวัล
- ข้อมูลสถานประกอบการ หรือ แหล่งผลิต หรือสตูดิโอ
- ข้อมูลสินค้า หรือการให้บริการ
- ข้อมูลกระบวนการผลิต หรือวิธีการดำเนินงาน

๕.๓ การผลิตสื่อวีดิทัศน์ และลงสื่อออนไลน์

๕.๓.๑ การดำเนินการจัดทำและผลิตสื่อวีดิทัศน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) รูปแบบวีดิทัศน์ : คลิปวิดีโอแบบสั้นโดยกำหนดจัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมโครงการ และคลิปวิดีโอเพื่อแสดงผลงานความสำเร็จ (Best Practice/Success Stories) ของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลฯ

๒) จำนวนวีดิทัศน์ (คลิปวิดีโอ) ต้องดำเนินการจัดทำทั้งหมด ๔๙ คลิป ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| - คลิปภาพรวมของโครงการรางวัล | ๑ คลิป |
| - คลิปผู้ได้รับรางวัล | ๔๑ คลิป |
| - คลิป Reels | ๗ คลิป |

(โดยคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับรางวัลที่โดดเด่นจากทั้ง ๗ ประเภทรางวัล สำหรับเผยแพร่ทางสื่อ Social Media เช่น Tiktok Instagram Twitter Facebook เป็นต้น)

๓) ระยะเวลาของคลิปวิดีโอ ความยาวอย่างน้อย ๒.๕ นาที ต่อ คลิป (ยกเว้น คลิป Reels กำหนดความยาวตั้งแต่ ๑๕ - ๖๐ วินาที)

๔) เนื้อหาภายในคลิปวิดีโอ สามารถนำข้อมูลจากข้อ ๔.๒ มาสร้างเรื่องราวภายในเนื้อหาตามความเหมาะสม ในส่วนของคลิปผู้ได้รับรางวัลนอกเหนือจากเนื้อหาภาพรวมของผู้ได้รับรางวัล ต้องแทรกการสัมภาษณ์ (interview) ผู้ได้รับรางวัล หรือผู้แทนด้วย เช่น กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม นอกจากนี้สามารถข้อมูลเพิ่มเติม อาทิ ข้อมูลรูปภาพ กราฟตัวเลข โดยทำในรูปแบบ Info Graphic หรือ Motion Graphic (ถ้ามี) สามารถประยุกต์ใช้ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้สามารถเพิ่มเนื้อหาเพื่อสร้างความน่าสนใจ ทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์และสื่อออฟไลน์ ประกอบด้วย



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑) การใส่ข้อมูลสนับสนุน เช่น ตัวเลข สถิติ กราฟ รวมถึงอ้างอิงคำพูดจากผู้เชี่ยวชาญ และลิงก์จากผู้เขียนและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยให้คอนเทนต์ดูน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถทำในรูปแบบ Motion Graphic เพื่อเพิ่มความน่าสนใจของเนื้อหา

๒) การแทรก Info graphic หรือภาพประกอบที่ดึงดูดสายตาและช่วยให้เข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอชัดเจนขึ้น

๓) การใส่ Internal Link หรือ QR code รวมถึงปิดท้ายด้วยการสรุปใจความสำคัญและ CTA (Call To Action) ลงไปเพิ่มเติมทั้งบนสื่อออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการติดตามแบรนด์หรือข้อมูลเพิ่มเติมของผู้ได้รับรางวัล สร้างเครือข่ายการรับรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

๔) บทบรรยาย บรรยายเสียงเป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้มีประสบการณ์ในการบรรยายเสียง พร้อมข้อมูลประกอบเสียง Subtitle ภาษาอังกฤษ

ในส่วนการสัมภาษณ์สามารถสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทยก็ได้ แต่ต้องมี Subtitle ภาษาอังกฤษ ด้วยเช่นกันทั้งนี้สามารถใส่เสียงเอฟเฟกประกอบ หรือองค์ประกอบด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับสื่อวีดิทัศน์เพิ่มเติมได้โดยไม่รบกวนบทสัมภาษณ์ เช่น คลิปวิดีโอบอกเล่าประวัติความเป็นมาของแบรนด์และผลงานที่ได้รับรางวัลตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ในขั้นตอนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ดังกล่าวข้างต้น ควรดำเนินการดังนี้

๑) การเตรียมการก่อนสัมภาษณ์และจัดทำวิดีโอ (Pre – Production) ได้แก่ การวางแผนเตรียมสถานที่ เตรียมสตอรี่บอร์ด บทสัมภาษณ์ อุปกรณ์ประกอบการสัมภาษณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) การผลิต (Production) เป็นขั้นตอนการสัมภาษณ์จริง ได้แก่ การสัมภาษณ์ การกำกับภาพ การเลือกมุมกล้อง การบันทึกภาพและเสียง เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) การตัดต่อและจัดทำไฟล์เพื่อใช้เผยแพร่ (Post – Production) ขั้นตอนหลังการผลิตเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการผลิต เป็นขั้นตอนการตัดต่อภาพและเสียง การลงเสียงบรรยายเพิ่มเติม การใส่เทคนิคด้านภาพ (Special Effect) เทคนิคพิเศษด้านเสียง (Sound Effect) รวมทั้งกระบวนการเผยแพร่ (Distribution) และการประเมินผล (Evaluation) ที่เกิดขึ้นจากการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ด้วย

๕.๓.๒ การดำเนินการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ และการบริหารการลงสื่อออนไลน์

๑) นำสื่อวีดิทัศน์ (คลิปวิดีโอ) ลงสื่อออนไลน์ ๘ ครั้ง (ไม่จำกัดรูปแบบ) ผู้เสนองานต้องนำเสนอสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ทั้งนี้การลงสื่อออนไลน์สามารถคัดเลือกวีดิทัศน์ไปใช้เผยแพร่ตามความเหมาะสม แต่วีดิทัศน์ที่ได้จัดทำทั้ง ๔๒ คลิป จะต้องถูกนำไปเผยแพร่ในช่องทางใดช่องทางหนึ่งตามความเหมาะสมได้ ทั้งนี้การเผยแพร่วีดิทัศน์บนแพลตฟอร์มออนไลน์ สามารถเลือกใช้แพลตฟอร์มด้านตลาด/เศรษฐกิจ/การออกแบบ ตามความเหมาะสม

๒) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการเผยแพร่สื่อผ่านทางออนไลน์ และในเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการของกรม เช่น www.pmaward.ditp.go.th, www.valuecreation.ditp.com

๕.๔ การจัดทำบทความและลงสื่อออนไลน์ โดยจัดทำบทความและเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านการตลาด/เศรษฐกิจ โดยเลือกสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องด้านการตลาด หรือเศรษฐกิจ หรือการสร้างแบรนด์ หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มที่เป็นที่รู้จัก มีความน่าเชื่อถือในปัจจุบัน

๕.๔.๑ การจัดทำภาพรวมเนื้อหาบทความ ดังนี้

จำนวนบทความ ๒ บทความ

- บทความภาษาไทย ๑ บทความ
- บทความภาษาอังกฤษ ๑ บทความ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

แนวทางเนื้อหา เน้นการนำเสนอภาพรวมของรางวัล และตัวอย่างผู้ได้รับรางวัล ๗ ประเภท (เนื่องจากมีผู้ได้รับรางวัลจำนวนมาก คือ ๔๑ รางวัล สามารถเลือกตัวอย่างผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลแต่ละประเภท ประเภทรางวัลละ ๑ ราย นำเสนอได้) โดยนำข้อมูลมาเรียบเรียงให้ดูน่าสนใจ โดยพิจารณาจากข้อมูลจุดขายภายใต้แบรนด์ของผู้ได้รับรางวัลแต่ละราย ประกอบกับการเลือกใช้คำหรือวลีที่ตรงกับความสนใจของผู้รับสาร (Keyword Research) เพื่อใช้ประกอบเนื้อหาของผู้ได้รับรางวัล และการเสริมด้วยข้อมูลสนับสนุนเนื้อหาการมีข้อมูลสนับสนุน เช่น ตัวเลข สถิติ กราฟ การแทรกภาพประกอบที่ดึงดูดสายตาและช่วยให้เข้าใจชัดเจน และการมีภาพ หรือ Info graphic รวมถึงปิดท้ายด้วยการสรุปใจความสำคัญและ CTA (Call To Action) โดยเลือกใช้ตามความเหมาะสม

๕.๔.๒ การดำเนินการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ โดยนำบทความจากข้อ ๕.๔.๑ ลงสิ่งพิมพ์ ๒ เล่ม/ฉบับ ในนิตยสารหรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ หรือการตลาด หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มตามความเหมาะสม

๕.๕ การติดตามและประสานงานผู้ได้รับรางวัล

๕.๕.๑ การประสานงานผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๒ การจัดหาทีมงาน เพื่อดูแลความเรียบร้อยและประสานงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้ดูแลภาพรวมโครงการ (project manager) และผู้มีประสบการณ์ในด้านการดำเนินงานการผลิต รวมถึงจัดทำสคริปต์เพื่อสัมภาษณ์และจัดทำเนื้อหา Content Marketing บทสัมภาษณ์ของทุกสาขารางวัล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การดำเนินการจัดหา เช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ในกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ตลอดการจัดงาน

- การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวระหว่างการจัดกิจกรรมในส่วนต่าง ๆ โดยดำเนินการตามความเหมาะสม

******เนื่องจากผู้ได้รับรางวัลมีทั้งผู้ประกอบการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการประสานงานผู้ได้รับรางวัลทั้งหมด

*** หมายเหตุ :**

๑. การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรม

๒. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้จ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ผู้เสนองาน เสนอราคาได้นำเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมตามความเหมาะสม

๓. การออกแบบกราฟิกหรือการใช้รูปแบบอักษร (Font) หรือภาพอ้างอิงในการออกแบบในกิจกรรม ต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของแล้วเท่านั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบหากมีกรณีฟ้องร้องในการละเมิดลิขสิทธิ์

๔. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี มาแสดงด้วย

๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๗.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๗.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค เอกสารเสนองานเพื่อประกอบการพิจารณาเกณฑ์ให้คะแนน ตาม TOR. ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ ประกอบด้วย

๗.๒.๑ การจัดทำกรอบแนวคิดหลัก จำนวน ๑๐ คะแนน

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบเวลา ๕ คะแนน
(Action Plan & Timeline)

๒) การนำเสนอแนวคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน
ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล

๗.๒.๒ การวางแผนกลยุทธ์สร้างการรับรู้ จำนวน ๑๐ คะแนน

- ความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๗.๒.๓ การผลิตสื่อวีดิทัศน์ และลงสื่อออนไลน์ จำนวน ๓๐ คะแนน

- ๑) การดำเนินการจัดทำและผลิตสื่อวีดิทัศน์ ๒๐ คะแนน
๒) การดำเนินการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์
และการบริหารการลงสื่อออนไลน์ ๑๐ คะแนน

๗.๒.๔ การจัดทำบทความและลงสื่อออนไลน์ จำนวน ๓๐ คะแนน

- ๑) การจัดทำภาพรวมเนื้อหาบทความ ๒๐ คะแนน
๒) การดำเนินการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์
ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ๑๐ คะแนน

๗.๒.๕ การติดตามและประสานงานผู้ได้รับรางวัล จำนวน ๑๐ คะแนน

๗.๒.๖ ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา จำนวน ๑๐ คะแนน

๗.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรม จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๘.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. การจัดทำกรอบแนวคิดหลัก จำนวน ๑๐ คะแนน

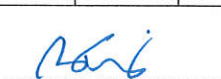
๑.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบเวลา (Action Plan & Timeline)

(๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบเวลา (Action Plan & Timeline) ตลอดโครงการ ประกอบด้วย แผนแนวทางการดำเนินงาน (Action Plan) พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ของกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) โดยละเอียดตั้งแต่การจัดเตรียมข้อมูลผู้ได้รับรางวัล ก่อนการผลิตสื่อ การผลิตสื่อ และหลังการผลิตสื่อ	๕	ยื่นข้อเสนอโดยสามารถแจกแจงแผนงาน วิธีการ ขั้นตอนและรูปแบบดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ตลอดกระบวนการรอบระยะเวลาการดำเนินงานละเอียดและชัดเจน พร้อมดำเนินงานได้ในทันที สอดคล้องกับ TOR.	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่นเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ประชาสัมพันธ์ อย่างเหมาะสม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑			
๒. นำเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบเวลา (Action Plan & Timeline) ตลอดโครงการ ประกอบด้วย แผนแนวทางการดำเนินงาน (Action Plan) พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ของกิจกรรม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑	๓		
๓. นำเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบเวลา (Action Plan & Timeline) ในภาพรวม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑	๑		

๑.๒ การนำเสนอแนวคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล (๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแนวคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล โดยเสนอแนวคิดใหม่ที่สอดคล้องกับธีมรางวัลของปี 2024 “ Forward and Beyond, The Power of Perfection ก้าวล้ำสู่สากล สร้างพลังสู่ความสำเร็จ อย่างน้อย ๓ แนวคิด” ซึ่งแนวคิดที่เสนอมจะต้องสร้างจุดเด่นที่มุ่งเน้นสร้างการรับรู้ถึงสินค้า/บริการที่ได้รับรางวัล Prime Minister’s Export Award ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๒	๕	ยื่นข้อเสนอโดยนำเสนอแนวคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล โดยเสนอแนวคิดใหม่ที่สอดคล้องกับธีมรางวัลของปี 2024 “ Forward and Beyond, The Power of Perfection ก้าวล้ำสู่สากล สร้างพลังสู่ความสำเร็จ อย่างน้อย ๓ แนวคิด” ซึ่งแนวคิดที่เสนอมจะต้องสร้างจุดเด่นที่มุ่งเน้นสร้างการรับรู้ถึงสินค้า/บริการที่ได้รับรางวัล Prime Minister’s Export Award ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ได้ เสนอสอดคล้องกับ TOR.	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอแนวคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล โดยเสนอแนวคิดใหม่ที่สอดคล้องกับธีมรางวัลของปี 2024 “ Forward and Beyond, The Power of Perfection ก้าวล้ำสู่สากล สร้างพลังสู่ความสำเร็จ” อย่างน้อย ๒ แนวคิด ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๒	๓		
๓. นำเสนอแนวคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล โดยเสนอแนวคิดใหม่ที่สอดคล้องกับธีมรางวัลของปี 2024 จำนวน ๑ แนวคิด ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๒	๑		

๒. การวางแผนกลยุทธ์สร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหา (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแนวทางการจัดทำกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ผ่านการจัดทำเนื้อหาสำหรับใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบวีดิทัศน์ และการจัดทำบทความเผยแพร่ พร้อมแนวทางการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ในภาพรวม โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (User Research) เพื่อให้ได้ข้อมูลผู้รับ	๑๐	ยื่นข้อเสนอแนวทางการจัดทำกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ผ่านการจัดทำเนื้อหาสำหรับใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบวีดิทัศน์ และการจัดทำบทความเผยแพร่ พร้อม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

สารในเชิงลึก(User Insight) พร้อมแนวทางการสรุปและเรียบเรียงข้อมูลผู้ได้รับรางวัล ซึ่งเป็นข้อมูลด้านจุดขายภายใต้แบรนด์ของผู้ได้รับรางวัลแต่ละรายเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการผลิตสื่อ อาทิ ข้อมูลด้านแนวคิดองค์กร ด้านผลิตภัณฑ์และเทคนิคการผลิตด้านมาตรฐานที่ได้รับการรับรองระดับสากลนวัตกรรม หรือรางวัลที่ผู้ประกอบการเคยได้รับ เพื่อสร้างความน่าสนใจและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงสื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ประกอบเนื้อหาของผู้ได้รับรางวัลครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๒.๑		แนวทางการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ในภาพรวม โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (User Research) เพื่อให้ได้ข้อมูลผู้รับสารในเชิงลึก(User Insight) พร้อมแนวทางการสรุปและเรียบเรียงข้อมูลผู้ได้รับรางวัล ซึ่งเป็นข้อมูลด้านจุดขายภายใต้แบรนด์ของผู้ได้รับรางวัลแต่ละรายเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการผลิตสื่อ	
๒. นำเสนอแนวทางการจัดทำกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ผ่านการจัดทำเนื้อหาสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบวีดิทัศน์ และการจัดทำบทความเผยแพร่ พร้อมแนวทางการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ในภาพรวม โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (User Research) เพื่อให้ได้ข้อมูลผู้รับสารในเชิงลึก(User Insight) พร้อมแนวทางการสรุปและเรียบเรียงข้อมูลผู้ได้รับรางวัล ซึ่งเป็นข้อมูลด้านจุดขายภายใต้แบรนด์ของผู้ได้รับรางวัลแต่ละรายเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการผลิตสื่อในภาพรวมครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๒.๑	๕	อาทิ ข้อมูลด้านแนวคิดองค์กรด้านผลิตภัณฑ์และเทคนิคการผลิต ด้านมาตรฐานที่ได้รับการรับรองระดับสากล นวัตกรรม หรือรางวัลที่ผู้ประกอบการเคยได้รับ เพื่อสร้างความน่าสนใจและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงสื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ประกอบเนื้อหาของผู้ได้รับรางวัลโดยนำเสนอสอดคล้องกับ TOR.	
๓. นำเสนอแนวทางการจัดทำกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ผ่านการจัดทำเนื้อหาสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบวีดิทัศน์ และการจัดทำบทความเผยแพร่ พร้อมแนวทางการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ในภาพรวม โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (User Research) เพื่อให้ได้ข้อมูลผู้รับสารในเชิงลึก (User Insight) ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๒.๑	๓		

๓. การผลิตสื่อวีดิทัศน์ และลงสื่อออนไลน์ จำนวน ๓๐ คะแนน

๓.๑ การดำเนินการจัดทำและผลิตสื่อวีดิทัศน์ (๒๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอตัวอย่างแนวทางการจัดทำวีดิทัศน์รูปแบบคลิปวิดีโอแบบสั้น ๓ แบบ ทั้งคลิปภาพรวมโครงการคลิปผู้ได้รับรางวัล และคลิป Reels โดยนำเสนอแนวทางการสร้างเรื่องราวภายในเนื้อหาทั้งส่วนของคลิปผู้ได้รับรางวัลนอกเหนือจากเนื้อหาภาพรวมของ ผู้ได้รับรางวัลที่แทรกการสัมภาษณ์ (interview) ผู้ได้รับรางวัลหรือผู้แทน และแนวทางแทรกข้อมูลประกอบเพิ่มเติม อาทิ ข้อมูลรูปภาพ กราฟ ตัวเลข โดยทำในรูปแบบ Info Graphic หรือ Motion Graphic รวมทั้งแนวทาง	๒๐	ยื่นข้อเสนอตัวอย่างแนวทางการจัดทำวีดิทัศน์รูปแบบคลิปวิดีโอแบบสั้น ๓ แบบ ทั้งคลิปภาพรวมโครงการ และคลิปผู้ได้รับรางวัล โดยนำเสนอแนวทางการสร้างเรื่องราวภายในเนื้อหาทั้งส่วนของคลิปผู้ได้รับรางวัลนอกเหนือจากเนื้อหาภาพรวมของผู้ได้รับรางวัลที่	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

การดำเนินงานตั้งแต่การเตรียมการก่อนดำเนินการ (Pre – Production) การผลิต (Production) และการตัดต่อและจัดทำไฟล์เพื่อใช้เผยแพร่และจัดทำไฟล์เพื่อใช้เผยแพร่ (Post – Production) ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑		แทรกการสัมภาษณ์ (interview) ผู้ได้รับรางวัล หรือผู้แทน และแนวทางแทรกข้อมูลประกอบเพิ่มเติม อาทิ ข้อมูลรูปภาพ กราฟ ตัวเลข โดยทำในรูปแบบ	
๒. นำเสนอตัวอย่างแนวทางการจัดทำวีดิทัศน์รูปแบบคลิปวิดีโอแบบสั้น ๓ แบบ ทั้งคลิปภาพรวมโครงการ คลิปผู้ได้รับรางวัล และคลิป Reels โดยนำเสนอแนวทางการสร้างเรื่องราวภายในเนื้อหาทั้งในส่วนของผู้ได้รับรางวัลนอกเหนือจากเนื้อหาภาพรวมของผู้ได้รับรางวัลที่แทรกการสัมภาษณ์ (interview) ผู้ได้รับรางวัล หรือผู้แทน รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานตั้งแต่การเตรียมการก่อนดำเนินการ (Pre – Production) การผลิต (Production) และการตัดต่อและจัดทำไฟล์เพื่อใช้เผยแพร่และจัดทำไฟล์เพื่อใช้เผยแพร่ (Post – Production) ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑	๑๐	Info Graphic หรือ Motion Graphic รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานตั้งแต่การเตรียมการก่อนดำเนินการ (Pre – Production) การผลิต (Production) และการตัดต่อและจัดทำไฟล์เพื่อใช้เผยแพร่และจัดทำไฟล์เพื่อใช้เผยแพร่ (Post – Production) สอดคล้องกับ TOR.	
๓. นำเสนอตัวอย่างแนวทางการจัดทำวีดิทัศน์รูปแบบคลิปวิดีโอแบบสั้น ๓ แบบ ทั้งคลิปภาพรวมโครงการ คลิปผู้ได้รับรางวัล และคลิป Reels รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานตั้งแต่การเตรียมการก่อนดำเนินการ (Pre – Production) การผลิต (Production) และการตัดต่อและจัดทำไฟล์เพื่อใช้เผยแพร่และจัดทำไฟล์เพื่อใช้เผยแพร่ (Post – Production) ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑	๕		

๓.๒ การดำเนินการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ และการบริหารการลงสื่อออนไลน์ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอตัวอย่างสื่อออนไลน์ที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย ๑๒ ครั้ง (สำหรับเป็นตัวเลือก ๘ ครั้ง) สำหรับนำคลิปวิดีโอที่จัดทำไปลงในสื่อดังกล่าวที่เสนอเพื่อสร้างการรับรู้ โดยสื่อดังกล่าวที่นำเสนอต้องเกี่ยวข้องกับด้านตลาด หรือเศรษฐกิจ หรือการออกแบบ หรือการสร้างมูลค่าเพิ่ม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๓.๒	๑๐	ยื่นข้อเสนอตัวอย่างสื่อออนไลน์ที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย ๑๒ ครั้ง (สำหรับเป็นตัวเลือก ๘ ครั้ง) สำหรับนำคลิปวิดีโอที่จัดทำไปลงในสื่อดังกล่าวที่เสนอเพื่อสร้างการรับรู้ โดยสื่อดังกล่าวที่นำเสนอต้องเกี่ยวข้องกับด้านตลาด หรือเศรษฐกิจ หรือการออกแบบ หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มสอดคล้องกับ TOR.	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอตัวอย่างสื่อออนไลน์ที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ครั้ง (สำหรับเป็นตัวเลือก ๘ ครั้ง) สำหรับนำคลิปวิดีโอที่จัดทำไปลงในสื่อดังกล่าวที่เสนอเพื่อสร้างการรับรู้ โดยสื่อดังกล่าวที่นำเสนอต้องเกี่ยวข้องกับด้านตลาด หรือเศรษฐกิจ หรือการออกแบบ หรือการสร้างมูลค่าเพิ่ม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๓.๒	๕		



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๓. นำเสนอตัวอย่างสื่อออนไลน์ที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย ๘ ครั้ง สำหรับนำคลิปวิดีโอที่จัดทำไปลงในสื่อดังกล่าวที่เสนอเพื่อสร้างการรับรู้ โดยสื่อดังกล่าวที่นำเสนอต้องเกี่ยวข้องกับด้านตลาด หรือเศรษฐกิจ หรือการออกแบบ หรือการสร้างมูลค่าเพิ่ม ครอบคลุมตาม TOR ข้อ ๕.๓.๒	๓		
---	---	--	--

๔. การจัดทำบทความและลงสื่อออนไลน์ จำนวน ๓๐ ค่ะแนบ

๔.๑ การจัดทำภาพรวมเนื้อหาบทความ (๒๐ ค่ะแนบ)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแนวทางการจัดทำเนื้อหาบทความ จำนวน ๒ บทความ ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสร้างเรื่องราวเพื่อการประชาสัมพันธ์รางวัล และผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลตามวัตถุประสงค์ และแนวทางการนำเสนอข้อมูลประกอบทั้งภาพประกอบ และรายชื่อผู้เรียบเรียงข้อมูลในการจัดทำบทความอย่างน้อย ๒ ราย (สำหรับเป็นตัวเลือก) พร้อมประวัติผลงานที่เคยทำด้านการจัดทำบทความ ครอบคลุมตาม TOR ข้อ ๕.๔.๑	๒๐	ยื่นข้อเสนอแนวทางการจัดทำเนื้อหาบทความ จำนวน ๒ บทความ ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสร้างเรื่องราวเพื่อประชาสัมพันธ์รางวัล และผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลตามวัตถุประสงค์ และแนวทางการนำเสนอข้อมูลประกอบทั้งภาพประกอบ และรายชื่อผู้เรียบเรียงข้อมูลในการจัดทำบทความอย่างน้อย ๒ ราย (สำหรับเป็นตัวเลือก) พร้อมประวัติผลงานที่เคยทำด้านการจัดทำบทความ ครอบคลุมกับ TOR.	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอแนวทางการจัดทำเนื้อหาบทความ จำนวน ๒ บทความ ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสร้างเรื่องราวเพื่อการประชาสัมพันธ์รางวัล และผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลตามวัตถุประสงค์ และแนวทางการนำเสนอข้อมูลประกอบทั้งภาพประกอบ และรายชื่อผู้เรียบเรียงข้อมูลในการจัดทำบทความ พร้อมประวัติผลงานที่เคยทำด้านการจัดทำบทความ ครอบคลุมตาม TOR ข้อ ๕.๔.๑	๑๐		
๓. นำเสนอแนวทางการจัดทำเนื้อหาบทความ จำนวน ๒ บทความ ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสร้างเรื่องราวเพื่อการประชาสัมพันธ์รางวัล และผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลตามวัตถุประสงค์ และแนวทางการนำเสนอข้อมูลประกอบทั้งภาพประกอบ และรายชื่อผู้เรียบเรียงข้อมูลในการจัดทำบทความครอบคลุมตาม TOR ข้อ ๕.๔.๑	๕		



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๒ การดำเนินการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์อย่างน้อย ๔ เล่ม/ฉบับ (ไทย และอังกฤษ สำหรับเป็นตัวเลือก ๒ ฉบับ) ในรูปแบบนิตยสารหรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ หรือการตลาด หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับใช้ลงบทความเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์รางวัลและผู้ได้รับรางวัล ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๔.๒	๑๐	ยื่นข้อเสนอตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์อย่างน้อย ๔ เล่ม/ฉบับ ในรูปแบบนิตยสารหรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ หรือการตลาด หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับใช้ลงบทความเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์รางวัลและผู้ได้รับรางวัลสอดคล้องกับ TOR.	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์อย่างน้อย ๓ เล่ม/ฉบับ (ไทย และอังกฤษ สำหรับเป็นตัวเลือก ๒ ฉบับ) ในรูปแบบนิตยสารหรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ หรือการตลาด หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับใช้ลงบทความเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์รางวัลและผู้ได้รับรางวัลครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๔.๒	๕		
๓. นำเสนอตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์อย่างน้อย ๒ เล่ม/ฉบับ ในรูปแบบนิตยสารหรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ หรือการตลาด หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับใช้ลงบทความเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์รางวัลและผู้ได้รับรางวัล ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๔.๒	๓		

๕. การติดตามและประสานงานผู้ได้รับรางวัล จำนวน ๑๐ คะแนน

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรายชื่อผู้ดูแลภาพรวมโครงการ (project manager) และทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ประกอบด้วย ทีมงานเพื่อดูแลความเรียบร้อยและประสานงานในด้านต่างๆ และทีมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตคลิปวิดีโอ พร้อมตัวอย่างโปรไฟล์ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑๐	ยื่นข้อเสนอรายชื่อผู้ดูแลภาพรวมโครงการ (project manager) และทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ประกอบด้วย ทีมงาน เพื่อดูแล	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอรายชื่อผู้ดูแลภาพรวมโครงการ (project manager) และทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล และทีมการผลิต	๕	ความเรียบร้อยและประสานงานในด้านต่างๆและทีมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตคลิปวิดีโอ พร้อมตัวอย่างโปรไฟล์ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับ TOR.	



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๖. ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา จำนวน ๑๐ คะแนน

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอตัวอย่างประวัติการทำงานของผู้เสนอราคา โดยแนบตัวอย่างผลงานหรือรายละเอียดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอ หรือคลิปวิดีโอ	๑๐	ยื่นข้อเสนอตัวอย่างประวัติการทำงานของผู้เสนอราคา โดยแนบตัวอย่างผลงานหรือรายละเอียดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอ หรือคลิปวิดีโอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอตัวอย่างประวัติการทำงานของผู้เสนอราคา โดยแนบตัวอย่างผลงานหรือรายละเอียดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๕		

๙. อัตราปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๒. งบประมาณการดำเนินการ วงเงินการจ้าง ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. กำหนดส่งงานแล้วเสร็จ กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR (ข้อ ๕.๑ – ๕.๒) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๙๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๔. เจ้าหน้าที่โครงการ

นายสรารุณ กลิ่นสุวรรณ
นางสาวอภิญญา เพอแสง
นายภาคภูมิ คงคาทิพย์
นางสาวนิชนันท์ อูจแสน

โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๒๗๕
โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๒๖๐
โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๒๖๐
โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๒๗๔



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๕. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานส่งเสริมมูลค่าเพิ่มและความคิดสร้างสรรค์
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๕
อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๒ (ตึกริมถนน) กระทรวงพาณิชย์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Creativity@ditp.go.th



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมผู้ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2024

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ค่าการจัดทำกรอบแนวคิดหลัก	๖๗,๘๓๓.๓๓
๒) ค่าวางแผนกลยุทธ์สร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหา	๓๒๔,๗๐๐.๐๐
๓) ค่าผลิตสื่อวีดิทัศน์และลงสื่อออนไลน์	๑,๘๒๔,๓๐๐.๐๐
๔) ค่าจัดทำบทความและลงสื่อออฟไลน์ (สื่อสิ่งพิมพ์)	๒๐๓,๕๐๐.๐๐
๕) ค่าติดตามและประสานงานผู้ได้รับรางวัล	๘๕,๖๖๖.๖๗

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เฟมัส อินฟินิตี้ จำกัด

๕.๒ บริษัท เสือติดปีก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๓ บริษัท จี ดี เอ็กซ์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖.๑.....ประธานกรรมการ

(นางสาวลิสา จินดานนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒.....กรรมการ

(นางสาวณพวรรณ สุทธาวาส)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓.....กรรมการ

(นางสาวศุภกานต์ ไชยนิล)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

