



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรม Instore Promotion ในประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรม Instore Promotion ในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรม Instore Promotion ในประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นๆ ราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาโดยมีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๕** มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๗** มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา **๙.๓๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๕** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวณัฐิยา สุจินดา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๘ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรม Instore Promotion ในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรม Instore Promotion ในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาโดยมีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรม Instore Promotion ในประเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่น่าเสนอได้ครบถ้วน และชัดเจนที่สุด

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูล อันมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม รายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
กิจกรรม Instore Promotion ในประเทศ
ภายใต้โครงการสร้างแบรนด์ประเทศไทยในด้านการค้าและบริการ ปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทย สู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทย สามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทย และผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก โดยมีแผนแม่บทด้านพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่คือ การสร้างโอกาสเข้าถึงตลาด โดยส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับการผลิต โดยใช้ตลาดนำ และคำนึงถึงความต้องการของตลาดโดยเฉพาะตลาดที่มีมูลค่าสูง ซึ่งใส่ใจกับคุณภาพของสินค้าและบริการทั้งในด้านการกระบวนการผลิต และภาพลักษณ์องค์กรที่ดี น่าเชื่อถือ และด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการเติบโต สมดุล ยั่งยืน ทั้งเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การได้รับตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) ที่ต้องผ่านหลักเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างแบรนด์ประเทศไทยในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) ภายใต้โครงการสร้างแบรนด์ประเทศไทยในด้านการค้าและบริการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการยุคใหม่ให้ขับเคลื่อนธุรกิจด้วย การสร้างมูลค่าเพิ่มในมิติต่างๆ ทั้งในด้านคุณภาพสูง และการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้แรงงานที่เป็นธรรม อีกทั้งเพื่อสร้างภาพลักษณ์ประเทศให้เกิดภาพที่ชัดเจนในใจของผู้ซื้อและผู้บริโภคทั่วโลกว่า ไทยเป็นแหล่งผลิตสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพที่ทั่วโลกมั่นใจได้ ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์เพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ จะต้องสร้างประสบการณ์ต่อสินค้าไทยให้กับผู้บริโภค เพื่อสร้างการจดจำยอมรับในคุณภาพของสินค้าไทย สำคัญๆ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ T Mark ภายใต้แคมเปญ Thailand Think Global โดยให้ความสำคัญในกลุ่มผู้บริโภค/นักท่องเที่ยวชาวจีน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้บริโภคที่มองหาสินค้าที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองคุณภาพจากรัฐบาล อีกทั้งยังเป็นกลุ่มผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อสูง ให้รับรู้ถึงความสำคัญตราสัญลักษณ์ T Mark ที่อยู่บนฉลากสินค้าไทย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพและได้รับความไว้วางใจ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้สินค้าและบริการคุณภาพของไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ได้รับการยอมรับจนเป็นที่นิยมของผู้บริโภคชาวต่างชาติ

๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ ประสบการณ์และความประทับใจของกลุ่มผู้บริโภคชาวต่างชาติที่มีต่อตราสัญลักษณ์ T Mark เพื่อให้เกิดการจดจำตราสัญลักษณ์ T Mark และเกิดความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการจากประเทศไทยมากขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติและภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ รวมทั้งภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทยที่ทั่วโลกไว้วางใจทั้งในด้านการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน มีความใส่ใจในเรื่องของสิ่งแวดล้อม และมีส่วนรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสังคม ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. รายละเอียดเบื้องต้นของงาน

ชื่องาน : งานส่งเสริมการขายสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับบิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (T Mark Festival 2025)

ระยะเวลา: มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๘

พื้นที่จัดงาน: บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำนวน ๓ สาขา ได้แก่ ราชดำริ, วัน แบงคอก, เอเชียทีค

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

(๑) การนำเสนอแนวความคิด (Concept) ดำเนินการวางแผน จัดทำแผนงานทั้งหมดของงาน กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่ครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดอย่างละเอียด ครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานส่งเสริมการขายสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับบิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำนวน ๓ สาขา (T Mark Festival 2025) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับห้างสรรพสินค้า (Pop up shelf talker / Roll - up) ในรูปแบบภาษาจีน ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย โดยต้องมีรูปแบบและขนาดของสื่อต้องเหมาะสมกับพื้นที่จัดกิจกรรม

(๓) จัดกิจกรรมนิทรรศการ (T Mark Showcase/ Pop up) จำนวน ๒ สัปดาห์ ในบริเวณห้างสรรพสินค้า บิกซี สาขาราชดำริ เพื่อเสริมสร้างความรู้ (Knowledge) เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ T Mark ในด้านคุณภาพ มีการคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีการใช้แรงงานที่เป็นธรรม และมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) รวมทั้งกิจกรรม Workshop เพื่อสร้างประสบการณ์ (Experience) ที่ดีของผู้บริโภคต่อสินค้าคุณภาพที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark

(๔) จัดกิจกรรม Workshop จำนวน ๕ วัน ช่วงวันศุกร์ และ เสาร์ – อาทิตย์ โดยการจัดกิจกรรม Workshop ต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้และประสบการณ์ตรงให้แก่ผู้บริโภคเกี่ยวกับสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark

(๕) จัดกิจกรรม O2O (Offline - to - Online) เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและนักท่องเที่ยวชาวจีนยุคใหม่ ที่นิยมซื้อสินค้าออนไลน์และเพิ่มโอกาสทางการค้า โดยเชื่อมโยงกิจกรรมในรูปแบบ Offline สู่ Online ผ่านเว็บไซต์ www.thailandtrustmark.com สุ่ร้าน Thailand Pavilion บนหน้าเว็บไซต์



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

ต่างประเทศ รวมถึง เว็บไซต์ของบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) หรือ Platform Online รูปแบบ S - Commerce (Social Network - Commerce) ของทางบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

(๖) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเชิงรุกด้วยสื่อดิจิทัล (Digital Marketing) และสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านสื่อ Facebook , Google Display Network (GDN) , Ads Youtube , สื่อดิจิทัล ในต่างประเทศ อาทิ Douyin หรือช่องทางอื่นๆ รวมถึง ช่องทางของ KOL / Bloggers ในช่องทางอื่นๆ เพื่อเน้นโฆษณาไปยังกลุ่มชาวต่างชาติชาวจีนที่เดินทางเที่ยวประเทศไทย ในช่วงก่อนและระหว่างการจัดงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

(๗) การเชิญกลุ่มผู้นำกระแสการค้า/กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Key of Influencer - KOL/Blogger/Net Idol) ชาวไทยและชาวจีนที่มีชื่อเสียงและมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก ในปัจจุบัน ให้เข้าร่วมกิจกรรม T Mark Festival อย่างใกล้ชิด เพื่อให้กลุ่มผู้นำทางการค้าเข้าใจตราสัญลักษณ์ T Mark มากขึ้น อันจะช่วยประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีและข้อมูลที่ถูกต้องไปยังช่องทางประชาสัมพันธ์ของตนเอง อาทิ การประชาสัมพันธ์ผ่าน Blog การเขียนบทความ การทำคลิปวิดีโอสั้น เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถช่วยการประชาสัมพันธ์กิจกรรม T Mark Festival และการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ตราสัญลักษณ์ T Mark อีกทั้งยังสร้างกระแสความนิยมสินค้าไทยและกระตุ้นผู้บริโภคโดยเฉพาะชาวจีนรุ่นใหม่

(๘) การนำ KOL / Influencer เข้าร่วมกิจกรรม Site Visit สินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark เพื่อให้ KOL / Influencer มีความเข้าใจองค์รวมเกี่ยวกับการได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark และสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

(๙) การจัดพิธีเปิดโครงการ ณ บิ๊กซี สาขาราชดำริ

๕. รายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

๕.๑ การวางแผนและการจัดทำภาพลักษณ์โครงการ

๕.๑.๑ ดำเนินการวางแผน จัดทำแผนงานทั้งหมดของงาน กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่ครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดอย่างละเอียด ครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานส่งเสริมการขายสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำนวน ๓ สาขา (T Mark Festival 2025)

๕.๑.๒ ออกแบบ Key Visual ให้เหมาะสมกับงาน สำหรับใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ โดยนำเสนอรายชื่อนักออกแบบกราฟิกที่มีผลงานโดดเด่น อาทิ นักออกแบบที่ได้รับรางวัลระดับประเทศหรือระดับสากล ให้กรมพิจารณาอย่างน้อย ๓ ราย

๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับห้างสรรพสินค้า (Pop up shelf talker / Roll - up) โดยดำเนินการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบภาษาจีน ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย (หากมี) โดยรูปแบบและขนาดของสื่อต้องเหมาะสมกับพื้นที่จัดกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น พร้อมนำไปติดตั้งในบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ทั้ง ๓ สาขา ณ บริเวณที่จัดวางสินค้าไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark

๕.๓ กิจกรรมนิทรรศการ (T Mark Showcase/ Pop up) ระยะเวลา ๒ สัปดาห์ และกิจกรรม Workshop ณ ห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี สาขาราชดำริ รายละเอียด ดังนี้


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

๕.๓.๑ ออกแบบและตกแต่งคูหา นิทรรศการ จัดแสดงสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark โดยให้มีภาพลักษณ์ที่ทันสมัยและเป็นสากล

๕.๓.๒ ดำเนินการรวบรวมและจัดส่งสินค้าตัวอย่างจากผู้ประกอบการเพื่อจัดแสดงนิทรรศการ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลนิทรรศการและดูแลความเรียบร้อยตลอดช่วงระยะเวลาการจัดนิทรรศการ อย่างน้อย ๑ คน

๕.๓.๓ จัดกิจกรรม Workshop จำนวน ๕ ครั้ง ในช่วงวันศุกร์ เสาร์และอาทิตย์ ในช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการ รายละเอียด ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรม Workshop ที่น่าสนใจ พร้อมกำหนดการและรายละเอียดการดำเนินงาน อย่างน้อย ๕ กิจกรรม โดยนำสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark และจำหน่ายอยู่ในบิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) ประสานเรียนเชิญผู้ประกอบการที่มีสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) จัดทำ Artwork ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไปยังผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม Workshop

(๔) ดำเนินการลงทะเบียนล่วงหน้าสำหรับผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม Workshop ตามช่วงเวลาต่างๆ

(๕) จัดเตรียมสินค้า อุปกรณ์สำหรับการทำกิจกรรม Workshop ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๔ กิจกรรม O2O (Offline - to - Online) โดยจัดทำ Banner ขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.thailandtrustmark.com เว็บไซต์ในต่างประเทศ และเว็บไซต์ของบริษัท บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) หรือ Platform Online รูปแบบ S - Commerce (Social Network - Commerce) ของทางบริษัท บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

๕.๕ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเชิงรุกด้วยสื่อดิจิทัล (Digital Marketing) และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม รายละเอียด ดังนี้

๕.๕.๑ สื่อออนไลน์ โดยนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งในช่องทางออนไลน์อย่างน้อย ๒๕ สื่อ อาทิ สื่อ Facebook, Google Display Network (GDN), Ads Youtube, สื่อดิจิทัลในต่างประเทศ อาทิ Douyin หรือช่องทางอื่นๆ รวมถึงช่องทางของ KOLs / Influencer ในช่องทางอื่นๆ เพื่อเน้นโฆษณาไปยังกลุ่มชาวต่างชาติชาวจีนที่เดินทางเที่ยวประเทศไทย ในช่วงก่อนและระหว่างการจัดงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๕.๒ สื่อออฟไลน์ โดยนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออฟไลน์ ได้แก่ สกู๊ปทีวี ๒ สื่อหนังสือพิมพ์ ๑ สื่อ และการจัดทำโบว์ชัวร์ ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ชิ้น

๕.๖ การเชิญกลุ่มผู้นำกระแสการค้า/กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Key of Influencer - KOLs/Blogger/Net Idol) ชาวไทยและชาวจีนที่มีชื่อเสียงและมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก ในปัจจุบัน ให้เข้าร่วมกิจกรรม T Mark Festival 2025 อย่างใกล้ชิด เพื่อให้กลุ่มผู้นำทางการค้าเข้าใจตราสัญลักษณ์ T Mark มากขึ้น อันจะช่วยประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีและข้อมูลที่ถูกต้องไปยังช่องทางประชาสัมพันธ์ของตนเอง อาทิ การประชาสัมพันธ์ผ่าน Blog การเขียนบทความ การทำคลิปวิดีโอสั้น เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถช่วยการประชาสัมพันธ์กิจกรรม T Mark Festival 2025 และการประชาสัมพันธ์ส่งเสริม

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ภาพลักษณ์ตราสัญลักษณ์ T Mark อีกทั้งยังสร้างกระแสความนิยมสินค้าไทยและกระตุ้นผู้บริโภคโดยเฉพาะชาวจีนรุ่นใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๖.๑ เสนอรายชื่อ KOL / Influencer ในประเทศไทยที่มีภาพลักษณ์ที่ดี เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย พร้อมทั้งช่องทางเผยแพร่สื่อดิจิทัลของ แต่ละ KOL / Influencer

๕.๖.๒ เสนอรายชื่อ KOL / Influencer ในประเทศจีน ที่มีภาพลักษณ์ที่ดี เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย พร้อมทั้งช่องทางเผยแพร่สื่อดิจิทัลของ แต่ละ KOL / Influencer

๕.๖.๓ เรียนเชิญ KOL / Influencer ในประเทศและต่างประเทศ ที่กรมฯ เห็นชอบ กรณี KOL / Influencer จากต่างประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้เรียบร้อย ได้แก่ มื้ออาหาร ที่พัก บัตรโดยสารเครื่องบิน รถจัดส่งระหว่างการเดินทางในประเทศไทย

๕.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องประสาน KOL / Influencer ที่เรียนเชิญ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ

๕.๗ การนำ KOL / Influencer เข้าร่วมกิจกรรม Site Visit สินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark โดยประสานกับบริษัทผู้ผลิตสินค้าในการนำคณะเจ้าหน้าที่กรมฯ และ คณะ KOL / Influencer เข้าร่วมกิจกรรม Site Visit ๑ แห่งโดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพาหนะในการเดินทาง จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและการเตรียมมื้ออาหารระหว่างวันให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๘ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดโครงการ ณ บิ๊กซี สาขาราชดำริ ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๘.๑ จัดเตรียม ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยมีความสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๕.๘.๒ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ระบบอินเทอร์เน็ต และดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบฯ โดยการไลฟ์สดริมฝั่งผ่านระบบออนไลน์

๕.๘.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม รวมถึงการลงทะเบียน การต้อนรับ โดยแบ่งเป็น กลุ่มผู้ร่วมงานอย่างน้อย ๑ ราย และสื่อมวลชนอย่างน้อย ๑ ราย

๕.๘.๔ จัดหาช่างภาพ เพื่อดำเนินการบันทึกภาพนิ่งที่มีความละเอียดสูง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi และภาพเคลื่อนไหว Full HD

๕.๘.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้ร่วมงาน

๕.๘.๖ จัดเตรียมข้อมูลประกอบการแถลงข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ คำกล่าวเปิดงาน สำหรับผู้บริหารระดับสูง บทพิธีกร ประเด็นคำถาม-คำตอบสื่อมวลชนสำหรับการสัมภาษณ์ของผู้บริหารภาครัฐ และภาคเอกชน

๕.๘.๗ จัดทำแฟ้ม Press Kit สำหรับสื่อมวลชน ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการ คำกล่าวประธานข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๕.๘.๘ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๕.๘.๙ จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษและจีนได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๕.๙ การบริหารจัดการตลอดโครงการ

๕.๙.๑ นำเสนอเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษและจีน และบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบอำนวยความสะดวกดูแลควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ราย พร้อมทั้งแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด

๕.๙.๒ ประสานงานกับบิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ตลอดการจัดงาน เพื่อจัดทำรายละเอียดสินค้าที่เข้าร่วมงาน และจัดทำรายละเอียดเพื่อรายงานกรมฯ ให้ทราบ

๕.๙.๓ จัดทำรายงานสรุปมูลค่าการค้ารายวันจนครบโครงการ โดยประสานข้อมูลกับบิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์

๕.๙.๔ จัดส่งข้อมูลภาพนิ่ง สื่อเผยแพร่ข่าวภาพรวมโครงการหลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

๕.๙.๕ จัดส่งคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมโครงการ หลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

๕.๙.๖ จัดส่งรายงานการส่งมอบงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ ชุด ในการส่งมอบงานแต่ละงวด โดยในการส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดโครงการจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อม External Drive จำนวน ๓ ชุด

****ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา**

หมายเหตุ:

(๑) การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

(๒) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

๖.๑ เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมทั้งที่ส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทางกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๙. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินการในข้อ ๕.๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มียกเว้นต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาโดยมีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

๒.๑ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๒.๒ ประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและผลงานที่ผ่านมา รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ การวางแผนบริหารจัดการและการดำเนินโครงการ ๙๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) การนำเสนอแนวความคิด (Concept) แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอแนวความคิด (Concept) ใน	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ภาพรวมได้อย่างครบถ้วน ตลอดจนกำหนดแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) อย่างละเอียดชัดเจน ครบถ้วนครอบคลุมทั้ง ๙ กิจกรรมหลัก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกรอบระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้จริง รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรองพร้อมขั้นตอนการดำเนินการ กรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนดได้ <u>ตาม</u> รายละเอียด TOR ข้อ ๕.๑.๑		การจัดทำแผนงาน/รายละเอียดการดำเนินงานในภาพรวมได้ครบถ้วน	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่นำเสนอได้ครบถ้วน และชัดเจนที่สุด
(๑.๒) นำเสนอแนวความคิด (Concept) ในภาพรวมได้อย่างครบถ้วน ตลอดจนกำหนดแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) อย่างละเอียดชัดเจน ครบถ้วนครอบคลุมทั้ง ๙ กิจกรรมหลัก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกรอบระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้จริง <u>ตาม</u> รายละเอียด TOR ข้อ ๕.๑.๑	๗		

(๒) นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ ที่มีความสวยงาม แปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมายใน Key Visual ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม แสดงให้เห็นถึง <u>ภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ</u> โดยมีการ <u>นำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน</u> พร้อมรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพ อาทิ นักออกแบบที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ <u>ตาม</u> รายละเอียด TOR ข้อ ๕.๑.๒	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ และแนวคิด การออกแบบ Key Visual มีความสวยงาม แปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และน่าสนใจ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมาย Key Visual ได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอ ที่ครบถ้วนชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ ที่มีความสวยงาม แปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมายใน Key Visual ได้อย่าง	๗	และเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และนโยบายกรม	

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ชัดเจนและเหมาะสม แสดงให้เห็นถึง ภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการ นำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน พร้อมรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพ อาทิ นักออกแบบที่ได้รับรางวัล ระดับประเทศ ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๑.๒			
(๒.๓) นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ ที่ มีความสวยงาม แปลกใหม่ โดดเด่น เป็น เอกลักษณ์ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและ สื่อความหมายใน Key Visual ได้อย่าง ชัดเจนและเหมาะสม แสดงให้เห็นถึง ภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการ นำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน พร้อมรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพ อาทิ นักออกแบบที่ได้รับรางวัล ระดับประเทศ ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๑.๒	๓		

(๓) นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการและกิจกรรม Workshop ๑๐ คะแนน
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ ที่มี ความสวยงาม โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มี การอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมาย ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม แสดงให้เห็น ถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการ นำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๒ แบบ และกิจกรรม Workshop อย่างน้อย ๓- ๑๐ กิจกรรม รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรอง กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๓	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ รูปแบบการจัด นิทรรศการ ที่มีความ สวยงาม โดดเด่น เป็น เอกลักษณ์ สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ โครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน พิจารณาจากการนำเสนอ ที่ครบถ้วนชัดเจนและ ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ ของโครงการ มากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ ที่มี ความสวยงาม โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และ	๕		


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมายได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๑ แบบ และกิจกรรม Workshop อย่างน้อย ๕-๖ กิจกรรม ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๓			
--	--	--	--

(๔) นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์
๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอรูปแบบสื่อการประชาสัมพันธ์ ช่องทางและช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ครอบคลุม สื่อออนไลน์ ๓๐ สื่อ สื่อทีวี ๓ สื่อ หนังสือพิมพ์ ๒ สื่อ และช่องทางอื่นๆ ที่น่าสนใจ และยังมีการนำเสนอแผนในการกระจายข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย พร้อมระบุกำหนดเวลา และขั้นตอนในการดำเนินการอย่างละเอียด รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรองกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๕	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ได้ครอบคลุม สามารถอธิบายรายละเอียดและระยะเวลาดำเนินการได้อย่างชัดเจน มีการนำเสนอการซื้อสื่อและช่องทางประชาสัมพันธ์ที่มีความเหมาะสมในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วนชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔.๒) นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอรูปแบบสื่อการประชาสัมพันธ์ ช่องทางและช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ครอบคลุม สื่อออนไลน์ ๒๕ สื่อ สื่อทีวี ๒ สื่อ หนังสือพิมพ์ ๑ สื่อ และช่องทางอื่นๆ ที่น่าสนใจ และยังมีการนำเสนอแผนในการกระจายข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย พร้อมระบุกำหนดเวลา และขั้นตอนในการดำเนินการอย่างละเอียด รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรองกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๕	๑๐		

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

(๕) การเชิญกลุ่มผู้นำกระแสการค้า/กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Key of Influencer - KOL/Blogger) ต่างประเทศ ๑๐ คนแนบ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) นำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger จากประเทศจีนอย่างน้อย ๑๒ คน พร้อมรายละเอียด Follower และช่องทางการเผยแพร่ของแต่ละราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๖.๒	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และนโยบายกรม	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วนชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๕.๒) นำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger จากประเทศจีนอย่างน้อย ๑๐ คน พร้อมรายละเอียด Follower และช่องทางการเผยแพร่ของแต่ละราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๖.๒	๗		

(๖) การเชิญกลุ่มผู้นำกระแสการค้า/กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Key of Influencer - KOL/Blogger) ในประเทศ ๑๐ คนแนบ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑) นำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger จากในประเทศไทยอย่างน้อย ๑๕ คน พร้อมรายละเอียด Follower มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และช่องทางการเผยแพร่ของแต่ละราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๖.๑	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และนโยบายกรม	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วนชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๖.๒) นำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อ	๗		

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

การซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger จากในประเทศไทยอย่างน้อย ๑๒ คน พร้อมรายละเอียด Follower มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และช่องทางการเผยแพร่ของแต่ละราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๖.๑			
(๖.๓) นำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger ที่มีชื่อเสียงในประเทศไทย และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger ในประเทศไทยอย่างน้อย ๑๐ คน พร้อมรายละเอียด Follower และช่องทางการเผยแพร่ของแต่ละราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๖.๑	๕		

(๗) การนำเสนอสถานที่ Site Visit เพื่อนำกลุ่มผู้นำกระแสดการค้า/กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Key of Influencer - KOL/Blogger) เข้าเยี่ยมชม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๗.๑) นำเสนอ สถานที่ Site Visit พร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยเป็นสถานที่ประกอบการของสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark อย่างน้อย ๒ แห่ง พร้อมเสนอลำดับการเดินทาง การจัดเตรียม Site Visit โดยละเอียด พร้อมทั้งแผนสำรองกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๗	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ สถานที่ Site Visit สำหรับ Key Influencer / KOL/Blogger เข้าเยี่ยมชม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอ ที่ครบถ้วนชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๗.๒) นำเสนอ สถานที่ Site Visit พร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยเป็นสถานที่ประกอบการของสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมเสนอลำดับการเดินทาง การจัดเตรียม Site Visit ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๗	๕		

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(๘) การจัดพิธีเปิดงาน T Mark Festival 2025 ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๘.๑) นำเสนอ รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน การออกแบบสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของงาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน อย่างน้อย ๒ แบบ รายชื่อพิธีกร ๓ ภาษา (ไทย-จีน-อังกฤษ) อย่างน้อย ๒ ราย ที่มีภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด ตลอดจนมีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๘	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอสถานที่ Site Visit สำหรับ Key Influencer / KOL/Blogger เข้าเยี่ยมชม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วน ชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๘.๒) นำเสนอ รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน การออกแบบสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของงาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน อย่างน้อย ๑ แบบ รายชื่อพิธีกร ๓ ภาษา (ไทย-จีน-อังกฤษ) อย่างน้อย ๑ ราย ที่มีภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด ตลอดจนมีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๘	๑๐		

๑๒.๒.๒. ประวัติ (Company Profile) และ ผลงาน (Curriculum Vitae) ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผลการจัดงานระดับนานาชาติ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ มากกว่า ๓ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ และมีตัวอย่างผลงานมาแสดงประกอบ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากจำนวนผลงานและหลักฐานที่ครบถ้วนที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ ๒-๓ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย	๗		
(๑.๓) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย	๓		



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นกระทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารและข้อมูลต่างๆ ให้กับกรม จำนวน ๓ ชุด

๑๖. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๖.๑ ม.ล.ภาสกร อาภากร	ที่ปรึกษาโครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๑
๑๖.๒ นางสาวปวีตรา ม่วงสกุล	หัวหน้าโครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๑
๑๖.๓ นางสาวกมลวรรณ กวีรัตนธนะ	เจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๖๗
๑๖.๔ นางสาวมินตรา ชูรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๑
๑๖.๕ นางสาววรพรรณ กระแสร์ปราบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๓

๑๗. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานแผนและส่งเสริมแบรนด์ประเทศด้านการค้า
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อนสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม: กิจกรรม Instore Promotion ในประเทศ

๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม: สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. งบเงินที่ได้รับจัดสรร: ๔,๕๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง): ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบจากผู้มีอาชีพรับจ้างจำนวน ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๑ ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์

(๑) ค่าออกแบบ Artwork และ Key Visual

๑,๒๓๓,๓๓๓.๓๓

(๒) ค่าซื้อสื่อ Online

๒๒๕,๐๐๐.๐๐

(๓) ค่าซื้อสื่อ Offline (สก็๊ปขาวทีวี ๒ สื่อ / โบรชัวร์ / นสพ. ๑ สื่อ)

๓๘๓,๓๓๓.๓๓

- สก็๊ปขาวทีวี ๒ สื่อ

๓๘๕,๐๐๐.๐๐

- โบรชัวร์

- หนังสือพิมพ์ ๑ สื่อ

(๔) ค่าผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Pop up shelf talker / Roll - up)

๒๔๐,๐๐๐.๐๐

๒ ค่าจ้างเหมาบริการ

๓,๗๕๐,๐๐๐.๐๐

๒.๑ ค่าจัดทำพิธีเปิด

๖๕๑,๖๖๖.๖๖

(๑) ค่าออกแบบตกแต่งสถานที่

๑๗๕,๐๐๐.๐๐

(๒) ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง พร้อมอุปกรณ์ Live สด

๒๑๕,๐๐๐.๐๐

(๓) ค่าจัดทำคลิปวิดีโอ

๑๒๘,๓๓๓.๓๓

(๔) ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว Full HD

๘๘,๓๓๓.๓๓

(๕) ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ (๒๐,๐๐๐ บาท x ๑ ราย)

๒๐,๐๐๐.๐๐

(๖) ค่าจัดทำของที่ระลึกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน (๕๐๐ บาท x ๕๐ ชิ้น)

๒๕,๐๐๐.๐๐

๒.๒ ค่าจัดทำนิทรรศการและกิจกรรม Workshop

๕๐๖,๖๖๖.๖๗

(๑) ค่าออกแบบและตกแต่งคูหานิทรรศการ

๒๐๘,๓๓๓.๓๓

(๒) ค่าดำเนินการรวบรวมและจัดส่งสินค้าตัวอย่างเพื่อจัดแสดงนิทรรศการ

๙๑,๖๖๖.๖๗

(๓) ค่าดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ Workshop

๒๐๖,๖๖๖.๖๗

๒.๓ ค่าจ้าง KOL / Influencer เข้าร่วมกิจกรรม

๑,๙๘๑,๖๖๖.๖๗

๒.๔ ค่าบริหารจัดการโครงการ

๖๑๐,๐๐๐.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ดีวีเอ็ม จำกัด

๕.๒ บริษัท เจซีแอนด์โค คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด

๕.๓ บริษัท เฟมัส อินฟินิตี้ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

๖.๑ ประธานกรรมการ

(ม.ล.ภาสกร อาภากร)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ กรรมการ

(นางสาวปวีตรา ม่วงสกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ กรรมการ

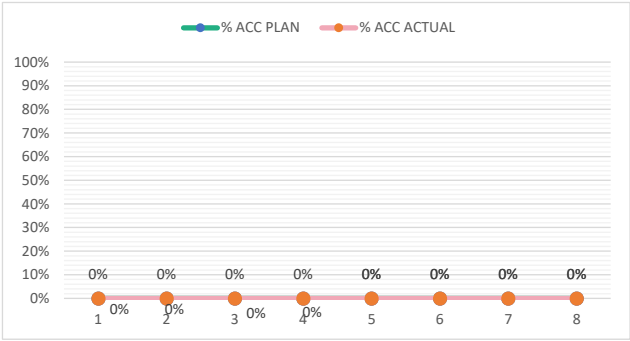
(นางสาวกมลวรรณ กวีรัตนธนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()