



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศอาคาร ริมถนน กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประจวบราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค่ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค่ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค่ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่ผ่านการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร

ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนโดยคิดจากผู้เสนองานที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ

ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกเงินให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference :TOR)
โครงการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ได้มีการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) มาแล้วรวมจำนวน ๘๙ หลักสูตร เพื่อเป็นเครื่องมือในการให้ความรู้และพัฒนาผู้ประกอบการ ซึ่งระบบการเรียนการสอน E-Academy นับเป็นช่องทางที่สามารถสร้างการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนได้เป็นจำนวนมากโดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ ส่งผลให้ผู้ประกอบการทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศได้อย่างทั่วถึงอย่างเท่าเทียมกัน จนถึงปัจจุบันมีผู้เข้าเรียนในระบบ E-Academy ของ สถาบันฯ แล้วมากกว่า ๘๐,๐๐๐ ครั้ง จากทุกภูมิภาคทั่วประเทศ และจำนวนผู้ที่สนใจเข้าเรียนยังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ดังนั้น สถาบันฯ จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศที่ทันสมัยให้แก่ผู้ประกอบการให้พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มที่สำคัญของการค้าโลกที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยสถาบันฯ เล็งเห็นความสำคัญในการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการให้เติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย ตอบสนองต่อแนวโน้มความต้องการสินค้าและบริการในอนาคตที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สถาบันฯ จึงกำหนดให้มีการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) เพิ่มเติมอีกจำนวน ๔ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรเคล็ดลับการใช้สิทธิประโยชน์จาก FTA
๒. หลักสูตรเจาะลึกตลาดอินเดีย
๓. หลักสูตรการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก (Packaging)
๔. หลักสูตรการประยุกต์ใช้พลังของซอฟต์แวร์กับสินค้าแฟชั่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ที่มีความทันสมัยและตรงตามแนวโน้มการค้าของโลก เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับการยกระดับองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการขยายโอกาสทางการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒. เพื่อให้ผู้ประกอบการในทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศได้ทุกที่ ทุกเวลา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ และผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ สมัครเข้าเรียนในระบบ E-Academy ไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ ราย

๔. ขอบเขตของงาน

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะดำเนินการจัดจ้างหน่วยงาน/นิติบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้ประกอบการ/การสร้างเสริมองค์ความรู้ โดยดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการของโครงการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ก. การจัดทำแผนการดำเนินโครงการและออกแบบหลักสูตรของโครงการ

๑. ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรที่อยู่ในระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ ทั้งหมด เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ในการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ โดยผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์หลักสูตรอย่างน้อยดังนี้

- ๑.๑. ประเภทของหลักสูตร
- ๑.๒. ระดับของหลักสูตร
- ๑.๓. เนื้อหาในหลักสูตร
- ๑.๔. ระยะเวลาในการเรียนของแต่ละหลักสูตร
- ๑.๕. รายละเอียดอื่นๆ (หากมี)

โดยผู้รับจ้างจะต้องสรุปและวิเคราะห์ภาพรวมหลักสูตรทั้งหมดในรูปแบบกราฟและตาราง เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรให้ทราบ ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะต้องนำข้อมูลดังกล่าวที่ได้มานำเสนอแนวทางการผลิตหลักสูตรใหม่ทั้ง ๔ หลักสูตร ว่าแต่ละหลักสูตรควรจัดอยู่ในประเภทของหลักสูตรใด ระดับของหลักสูตรที่จะดำเนินการผลิตอยู่ในระดับใด เนื้อหาในหลักสูตรจะประกอบด้วยเรื่องใดบ้าง ความยาวและระยะเวลาในการเรียนมีระยะเวลาของแต่ละหลักสูตรเท่าไร พร้อมเหตุผลประกอบเพื่อประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของการพัฒนาหลักสูตร

๒. จัดทำรายละเอียดสรุปการวิเคราะห์หลักสูตรทั้งหมดในระบบ E-Academy เพื่อแสดงให้เห็น ลักษณะของหลักสูตร จุดแข็ง จุดอ่อนของแต่ละหลักสูตร โดยใช้ Spider Chart ในการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้มีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการออกแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรใหม่ในระบบ E-Academy โดยพิจารณาจาก การศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๙ ราย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มผู้เริ่มต้น/กลุ่มผู้มีความสนใจในการประกอบธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ
๒. กลุ่มผู้มีสินค้าแต่ยังไม่เคยส่งออก
๓. กลุ่มผู้ส่งออก

๔. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project plan) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงตัวชี้วัดตามที่กรมกำหนด โดยต้องเสนอกำหนดระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอน การดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนและให้คณะกรรมการฯ หรือผู้แทนจากสถาบันฯ ลงนามเห็นชอบ ก่อนดำเนินงาน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานในภายหลัง ให้แจ้ง ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากสถาบันฯ ทราบและลงนามเห็นชอบก่อน ดำเนินงานทุกครั้ง
๕. การออกแบบหลักสูตรสำหรับการเรียนการสอนในรูปแบบ E-Academy จำนวนทั้งหมด ๔ หลักสูตร ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอการจัดทำหลักสูตรอย่างละเอียดตั้งแต่การสร้างบทเรียน การถ่ายทำ ซึ่งเป็นวิดีโอบรรยายการเรียนรู้ พร้อมออกแบบ Artwork อย่างน่าสนใจ ทั้งนี้เนื้อหา ของแต่ละหลักสูตรควรประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น องค์ความรู้หลักที่สัมพันธ์กับหลักสูตร

นั้นๆ แบบทดสอบ การประเมินผลในการเรียนรู้ของหลักสูตร เป็นต้น โดยการจัดทำหลักสูตร จะต้องครอบคลุมหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๕.๑. หลักสูตรเคล็ดลับการใช้สิทธิประโยชน์จาก FTA ประกอบด้วยบทเรียนอย่างน้อยดังนี้

๕.๑.๑. ความสำคัญของ FTA

๕.๑.๒. ภาพรวมของ FTA ของประเทศไทย/ข้อกำหนด FTA ที่สำคัญ

๕.๑.๓. การใช้ประโยชน์จาก FTA เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

๕.๑.๔. กรณีศึกษาจากการใช้ประโยชน์จาก FTA เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

๕.๑.๕. หัวข้ออื่นๆ (หากมี)

๕.๒. หลักสูตรเจาะลึกตลาดอินเดีย

๕.๒.๑. ภาพรวมตลาดอินเดีย

๕.๒.๒. ข้อกำหนดและกฎระเบียบ

๕.๒.๓. กลยุทธ์การเจาะตลาด

๕.๒.๔. การศึกษาและตัวอย่างความสำเร็จ

๕.๒.๕. หัวข้ออื่นๆ (หากมี)

๕.๓. หลักสูตรการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก (Packaging)

๕.๓.๑. บทบาทของบรรจุภัณฑ์สำหรับการส่งออก

๕.๓.๒. แนวโน้มและนวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์ในตลาดโลก

๕.๓.๓. ข้อกำหนดและมาตรฐานบรรจุภัณฑ์สำหรับการส่งออก

๕.๓.๔. แนวทางการพัฒนาและการออกแบบบรรจุภัณฑ์

๕.๓.๕. หัวข้ออื่นๆ (หากมี)

๕.๔. หลักสูตรการประยุกต์ใช้พลังของซอฟต์แวร์กับอุตสาหกรรมแฟชั่น

๕.๔.๑. บทบาทของซอฟต์แวร์กับอุตสาหกรรมแฟชั่น

๕.๔.๒. จุดแข็งของซอฟต์แวร์ไทยที่สามารถนำมาประยุกต์ในการออกแบบแฟชั่น

๕.๔.๓. การศึกษาและตัวอย่างความสำเร็จ

๕.๔.๔. หัวข้ออื่นๆ (หากมี)

*** หมายเหตุ: โครงสร้างของหลักสูตรและการจัดทำสื่อการเรียนการสอนอาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของสถาบันฯ

๖. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเพื่อนำเสนอการถ่ายทำแต่ละหลักสูตร เพื่อนำเสนอรายละเอียดการดำเนินหลักสูตร ดังนี้

๖.๑. โครงเรื่องโดยละเอียด โดยในการถ่ายทำแต่ละบทของแต่ละหลักสูตรต้องประกอบด้วย บทนำ เนื้อหาและบทสรุป

๖.๒. นำเสนอจุดแข็งของหลักสูตรที่ผู้เรียนจะได้รับและนำไปปรับใช้ได้จริง

๖.๓. นำเสนอกระบวนการในการวัดผลการเรียนรู้ โดยข้อสอบในแต่ละหลักสูตรต้องสะท้อนถึงความเข้าใจในเนื้อหาสาระ

ข. การจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ E-Academy และการแสดงผล

๑. จัดทำแผนภูมิบทเรียนที่อธิบายหลักสูตรอย่างละเอียดอย่างน้อย ๑ แผนต่อบทเรียน
 ๒. ในการจัดทำหลักสูตรต้องอยู่ในรูปแบบของวิดีโอการเรียนการสอน ที่มีวิทยากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญมาบรรยาย โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๒.๑. คำบรรยาย (subtitle) และคำสำคัญ (highlight) เนื้อหาขึ้นในวิดีโอเพื่อให้ง่ายต่อการจดจำ
 - ๒.๒. ความยาววิดีโอแต่ละหลักสูตรจะต้องรวมกันไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๔๕ นาที
 ๓. ในแต่ละหลักสูตรต้องมีสื่อการเรียนการสอนประเภทอื่นประกอบหลักสูตรนอกเหนือจากการบรรยาย เช่น กรณศึกษา งานวิจัย บทความที่เกี่ยวข้อง โดยทำการเขียนขึ้นใหม่ หรือนำมาจากแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย
 ๔. การถ่ายทำหลักสูตร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ๔.๑. ขั้นตอนการผลิต (Production) เนื่องจากมีความต้องการให้มีการผลิตหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ จึงมีการกำหนดคุณสมบัติของทีมงาน รวมทั้งอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการถ่ายทำหลักสูตร ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้
 - ๔.๑.๑. ด้านบุคลากร จะต้องประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - ๑) ผู้อำนวยการผลิต มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี ในการควบคุมการผลิตวิดีโอ และจบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อโฆษณาและภาพยนตร์ อย่างน้อย ๑ ราย
 - ๒) ผู้กำกับ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ในการกำกับถ่ายทำวิดีโอ และจบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีเกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อโฆษณาและภาพยนตร์ อย่างน้อย ๑ ราย
 - ๓) ช่างภาพ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และจบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี อย่างน้อย ๑ ราย ในการถ่ายภาพและวิดีโอ
 - ๔) ช่างเสียงและภาพ และการควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี ในการควบคุมอุปกรณ์ภาพและเสียง และจบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี อย่างน้อย ๑ ราย
 - ๕) ทีมงานในการออกแบบและจัดทำหลักสูตรออนไลน์ โดยต้องผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ในด้านการจัดทำหลักสูตรการสอนในรูปแบบออนไลน์หรือมีประสบการณ์ในการออกแบบสื่อการเรียนรู้ (Material Design) หรือ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา โดยจบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาโท อย่างน้อย ๑ ราย
- *** หมายเหตุ: ทีมงานฯ ต้องสามารถให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับหลักสูตรตลอดโครงการ
- ๖) ผู้พิสูจน์อักษร (proofreader) จำนวน ๑ ราย ที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาไทย และมีประสบการณ์ในการพิสูจน์อักษร (proofreading) หรือเคยเขียนบทความลงในสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องเป็นผู้ตรวจร่างบทความหรือพิสูจน์อักษร

และ Subtitle ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการฯ หรือผู้แทนจากสถาบันฯ พิจารณา และแก้ไขจนกว่าจะถูกต้องก่อนขึ้นระบบในทุกหลักสูตร และมีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบคำผิดภาษาไทย
- ตรวจสอบวรรคตอน การตัดคำ โดยขีดเส้นภาษาให้กระชับและสละสลวย
- ตรวจสอบคำทับศัพท์ เช่น สถานที่ ประเทศ ฯลฯ
- ตรวจสอบที่มา (credit) เช่น ชื่อแบรนด์ ภาพ เป็นต้น เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์

*** หมายเหตุ: หากผู้พิสูจน์อักษรดังกล่าวไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนผู้พิสูจน์อักษรที่มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔.๑.๒.ด้านสถานที่ในการถ่ายทำ จะต้องดำเนินการถ่ายทำวิดีโอหลักสูตรในสถานที่ที่เหมาะสมกับแต่ละหัวข้อ โดยแบ่งออกเป็น ๒ แห่ง ได้แก่

๑. ภายในห้องผลิตรายการ (studio) ต้องมีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับหัวข้อในการถ่ายทำ โดยห้องผลิตรายการต้องเป็นสถานที่เฉพาะสำหรับถ่ายวิดีโอ มีขนาดที่เหมาะสม สามารถจัดวางอุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการถ่ายทำ และต้องมีห้องรับรองวิทยากรให้เหมาะสม
๒. ภายนอกสถานที่ เป็นสถานที่ที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น การถ่ายทำขั้นตอนการผลิตในโรงงาน หรือการถ่ายทำในสถานที่จริงที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรผู้บรรยาย เป็นต้น

๔.๑.๓.อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการ

๑. กล้องที่ใช้ถ่ายทำ จะต้องสามารถถ่ายทำได้ขั้นต่ำที่ ๔K Full Format (๔๐๙๖ x ๒๑๖๐) และมี fps ขั้นต่ำ ๖๐ fps จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กล้อง และมีเลนส์หลายระยะช่วงเลนส์ เพื่อให้เหมาะกับการถ่ายทำทั้งในห้องผลิตรายการและนอกสถานที่
๒. วัสดุไฟที่ใช้ในการจัดแสงต้องเพียงพอกับการถ่ายทำเพื่อให้สามารถสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมกับหลักสูตร
๓. การบันทึกเสียง ต้องมีการบันทึกเสียงแบบแยกระหว่างการบันทึก โดยมีอุปกรณ์การบันทึกเสียงในระดับมืออาชีพ สามารถบันทึกเสียงได้ ๒๔-bit ที่ ๙๖ kHz
๔. ในการผลิตต้องมีเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจโดยใช้เทคโนโลยี อุปกรณ์ หรือเทคนิคการถ่ายทำสมัยใหม่ ยกตัวอย่าง เช่น การถ่ายทำมุมสูงด้วย drone หรือการถ่ายทำแบบ slow motion หรือการถ่ายทำ time-lapse เป็นต้น

๔.๒. ขั้นตอนหลังการผลิต (Post-Production) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดต่อ ลำดับภาพ พร้อมบันทึกเสียงบรรยายหรือเพลงประกอบให้สมบูรณ์ โดยภาพและเพลงที่ใช้ประกอบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในเรื่องของลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง

*** หมายเหตุ: โครงสร้างของหลักสูตรและการจัดทำสื่อการเรียนการสอนอาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของสถาบันฯ ทั้งนี้ ภายหลังจากถ่ายทำ

เสร็จแล้วหากตรวจสอบพบข้อผิดพลาดของหลักสูตรบริษัทจะต้องดำเนินการจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่หรือแก้ไขหลักสูตรให้แล้วเสร็จ

ค. การออกแบบและจัดทำสื่อในส่วนของการทดสอบการเรียนรู้

เพื่อวัดผลการเรียนรู้ และความรู้ของผู้เรียนให้ได้มาตรฐานตามที่สถาบันฯ กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการทดสอบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และวัดผลได้จริง และสรุปผลการเรียนเพื่อนำเสนอแก่สถาบันฯ โดยจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษาเป็นผู้ร่วมออกแบบทดสอบ โดยการดำเนินการจัดทำสื่อการทดสอบการเรียนรู้จะต้องเป็นไปตามดุลยพินิจของสถาบันฯ ทั้งนี้ในการพัฒนาการทดสอบจะต้องประกอบด้วยแบบทดสอบอย่างน้อย ดังนี้

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน (pre-test)
๒. แบบทดสอบระหว่างเรียนหรือระหว่างการดูวิดีโอ (quiz)
๓. แบบทดสอบหลังเรียน (final-test)

โดยการเรียนการสอนแต่ละหลักสูตรจะต้องถูกออกแบบให้ผู้เรียนดูวิดีโอการเรียนการสอนในช่วงหนึ่งและหยุดเพื่อทำแบบทดสอบหรือแบบฝึกหัด หากผู้เรียนไม่ได้ทำแบบทดสอบหรือแบบฝึกหัดดังกล่าวจะไม่สามารถเข้าเรียนในส่วนต่อไปได้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ง. วิทยากรในการบรรยายในสื่อการเรียนรู้ของ E-Academy

วิทยากรในการบรรยายแต่ละหลักสูตร E-Academy ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๑ คน/หลักสูตร โดยมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และมีประสบการณ์สอดคล้องกับหลักสูตรที่นำเสนอ โดยวิทยากรจะต้องมีความสามารถในการบรรยายเนื้อหาในแต่ละหลักสูตรอย่างน้อยดังนี้

๑. หลักสูตรเคล็ดลับการใช้สิทธิประโยชน์จาก FTA วิทยากรจะต้องสามารถบรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงการค้าเสรีสิทธิประโยชน์จากข้อตกลงการค้าเสรี
๒. หลักสูตรเจาะลึกตลาดอินเดีย วิทยากรจะต้องสามารถบรรยายข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคและความต้องการตลาดอินเดีย
๓. หลักสูตรการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก วิทยากรจะต้องสามารถบรรยายให้ผู้ประกอบการเข้าใจถึงแนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก
๔. หลักสูตรการประยุกต์ใช้พลังงานของซอฟต์แวร์กับสินค้าแฟชั่น วิทยากรจะต้องสามารถบรรยายเข้าใจถึงวิธีการใช้แนวคิดซอฟต์แวร์เพื่อสร้างความโดดเด่นให้กับสินค้าแฟชั่น

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดประวัติของวิทยากรพร้อมทั้งประสบการณ์ทำงานแต่ละรายให้คณะกรรมการหรือผู้แทนจากสถาบันฯ พิจารณา โดยวิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการหากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไข กรมมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

จ. มาตรฐานการจัดทำหลักสูตร การผลิตสื่อการเรียนรู้ สื่อวีดีโอ และการดูแลบำรุงรักษาระบบ

๑. การจัดทำหลักสูตรและเนื้อหาจะต้องพัฒนาขึ้นด้วยรูปแบบมาตรฐาน SCORM (Shareable Content Object Reference Model) โดยสื่อที่จัดทำจะต้องสอดคล้องกับระบบการจัดการด้านการเรียนการสอน LMS (Learning Management System) ประกอบไปด้วยเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนและผู้ดูแลระบบ โดยสามารถนำเนื้อหาและสื่อการสอนขึ้นบนเว็บไซต์ให้ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหาได้ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนไว้บนระบบ เพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การถ่ายทำหลักสูตรต้องถ่ายทำในความละเอียดระดับ ๔K ซึ่งหมายถึงความละเอียดในการแสดงผลในแนวนอนประมาณ ๔,๐๐๐ Pixel (ขนาด ๔๐๙๖ x ๒๑๖๐ pixel)
๓. การนำเสนอวิดีโอการเรียนการสอนต้องนำเสนอในรูปแบบ HD (High Definition) ที่แสดงผลคมชัดในทุกอุปกรณ์อย่างถูกต้องและเหมาะสม (ขนาด ๑๒๘๐ x ๗๒๐ pixel เป็นอย่างต่ำ) และจะต้องเตรียมไฟล์ขนาดที่ต่ำกว่าสำหรับการนำเสนอผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์ หากระบบ LMS ต้องการไฟล์หลายขนาด
๔. การนำเสนอวิดีโอการเรียนการสอนต้องสามารถนำเสนอในรูปแบบ ๔K โดยผู้เรียนสามารถเลือกความละเอียดที่ต่ำกว่าในการแสดงผลได้เพื่อความเหมาะสมในการเรียนของผู้ประกอบการแต่ละคน
๕. ในการนำเสนอการเรียนการสอนในรูปแบบวิดีโอต้องไม่มีโฆษณาขึ้นระหว่างเรียน
๖. รูปแบบในการนำเสนอวิดีโอ ควรต้องมีการนำเสนอในรูปแบบที่มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนมีความสนใจที่จะติดตามเรียนได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีการตัดต่อวิดีโอ และนำเสนอสารประกอบการเรียนหรือรูปภาพประกอบต่างๆ มาประกอบการบรรยายด้วยตามความเหมาะสม
๗. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์และบริการคลาวด์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ E-Academy ทั้งหมด (หากมี) เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ตามดุลยพินิจที่สถาบันฯ ระบุเท่านั้น
๘. การจัดทำสรุปรายงานของผู้เข้าเรียน จะต้องสามารถแสดงผลให้เห็นชื่อผู้สมัครเข้าเรียน ผู้เรียนจบ ผู้รับประกาศนียบัตร และแบ่งจังหวัด/ภาคของผู้เรียน

*** หมายเหตุ: แม้ว่าคณะกรรมการฯ จะตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากพบข้อบกพร่องใดๆ ในภายหลัง หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กรมกำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

ฉ. การดำเนินการประชาสัมพันธ์

๑. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ณ สถานที่ราชการ หรือ สถานที่เอกชน โดยดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าวเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อมวลชน สื่อโซเชียลมีเดีย และการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การเสวนาเกี่ยวกับหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ในการเพิ่มขีดความสามารถ

ในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยสร้างการรับรู้ให้กับเครือข่ายพันธมิตร ผู้ประกอบการ และผู้สนใจ ด้านการค้าระหว่างประเทศ มีกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย/กิจกรรม และสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/กิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

- ๑.๑. ออกแบบแนวคิด ธีม (Theme) การประชาสัมพันธ์หลักสูตร E-Academy ของสถาบัน พร้อมทั้งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับธีม
- ๑.๒. ดำเนินการจัดทำ VTR เกี่ยวข้องกับภาพรวมหลักสูตรเพื่อแสดงถึงหลักสูตรที่ผ่านมาและอนาคต
- ๑.๓. เชิญสื่อมวลชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ เครือข่ายพันธมิตร ผู้ประกอบการ และประชาชนที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศเข้าร่วมงาน
๒. จัดทำกราฟิกและข้อความตามเนื้อหาหลักสูตร โดยประชาสัมพันธ์แยกส่วนแต่ละหลักสูตร ตามที่สถาบันฯ กำหนด
๓. จัดทำวิดีโอหรือ Short Video Teasers ประชาสัมพันธ์หลักสูตรทั้ง ๔ หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วิดีโอ
๔. ดำเนินการจัดทำสมุด Toolkit ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของระบบ E-Academy ขนาด A๕ จัดพิมพ์ด้วยกระดาษที่มีความหนา ๘๐ แกรมขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าและจัดพิมพ์สีทุกแผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์หลักสูตร แนะนำการเข้าเรียนในระบบ E-Academy จำนวน ๕๐๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรายละเอียดเนื้อหาในสมุด Toolkit ที่เกี่ยวกับคำแนะนำการเรียนในระบบ รายละเอียดหลักสูตร และเนื้อหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- *** หมายเหตุ: โดยต้องนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากทางสถาบันฯ ก่อนดำเนินการผลิตทุกครั้ง
๕. ประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่างๆของสถาบันฯ อาทิ Facebook Fan Page ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่, Facebook Fan Page ของ E-Academy , Tiktok ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือตามที่สถาบันฯ กำหนด
๖. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ติดตามอย่างน้อย ๑๐๐,๐๐๐ ราย หรือสื่ออื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย (Social Media) โดยประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ หรือตามที่สถาบันฯ กำหนด
๗. ดำเนินการจัดทำแคมเปญสำหรับประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินการแคมเปญที่จะประชาสัมพันธ์ให้สถาบันฯ เห็นชอบก่อนการดำเนินงานโดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแคมเปญในการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๔ แคมเปญ เพื่อเพิ่มผู้สมัครเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย

ข. การประเมินผลการดำเนินโครงการ

๑. การสรุปผลจำนวนผู้เข้าร่วมเรียนในระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้สถาบันฯ ทราบทุกสัปดาห์ พร้อมนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน
๒. การสรุปผลและวิเคราะห์การประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆที่เกี่ยวข้องเช่น comment ,likes ,shares, impressions, engagement
๓. การสรุปผลและวิเคราะห์เพื่อวัดผลความสำเร็จผ่านเครื่องมือ Google analytics เพื่อติดตามจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ E-Academy อาทิ bounce rate, time spent โดยต้องรายงานผลการวิเคราะห์เป็นเวลาทุกๆ ๑๔ วัน เป็นต้น
๔. การจัดทำการสำรวจและข้อเสนอแนะเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าเรียนที่มีต่อหลักสูตร รวมถึงการรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ความต้องการทางธุรกิจ โดยมีการสรุปรายงานเปรียบเทียบวิเคราะห์ให้เข้าใจง่าย รวมถึงสรุปผลความสำเร็จในรูปแบบวิดีโอจำนวนอย่างน้อย ๑ วิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๑ นาที
๕. การสรุปผลวิเคราะห์จำนวนผู้เข้าเรียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Academy ที่มาจากพันธมิตรของสถาบันฯ

ข. การประสานงานโครงการ

๑. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตอบคำถามการเข้าเรียนตลอดทั้งโครงการ อาทิ การทำหลักสูตรออนไลน์การดูแลปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการอบรม เป็นต้น
 ๒. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจได้เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันฯ กำหนด
 ๓. ผู้รับจ้างต้องเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยให้เจ้าหน้าที่จะต้องมารายงานความคืบหน้าด้านการดำเนินโครงการ ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ทุกสัปดาห์ อย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้ทำการประสานงานและดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ
 ๔. หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้กรมทราบ และดำเนินการแก้ปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง
 ๕. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการฯ หรือหรือผู้แทนจากสถาบันฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จและวัตถุประสงค์ของอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ** ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

*** หมายเหตุ: หากระบบของสถาบันฯ ไม่รองรับสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ระบุในรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน ฉบับนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องพัฒนาระบบให้มีความสามารถรองรับการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ E-Academy ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการนี้ ทั้งนี้การพัฒนา ระบบจะต้องทำให้เทียบเท่าเดิมหรือดีกว่า รวมถึง สำรองข้อมูล และการโอนย้ายข้อมูลด้วย ทั้งนี้จะต้องไม่คิด

ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และแม้ว่าคณะกรรมการจะตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากพบข้อบกพร่องใดๆ ในภายหลัง อันเกิดจากการพัฒนาหลักสูตรที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กรมกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

วงเงินการจ้างจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR และส่งมอบตามรายการต่างๆ ดังนี้

๑. ดำเนินการในส่วนของข้อ ก. การจัดทำแผนการดำเนินโครงการและออกแบบหลักสูตรของโครงการ

๒. รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการอ้างอิงตามข้อ ก

๓. ดำเนินการจัดทำหลักสูตรแล้วเสร็จ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

งวดสุดท้าย : เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ก - ช ให้แล้วเสร็จภายในเดือน

กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในทุกงวดตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด และรวบรวมการส่งมอบงานทุกงวดงานในรูปแบบ Flash Drive

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

- ๘.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. นำเสนอการวิเคราะห์และออกแบบยุทธศาสตร์ใหม่สำหรับการพัฒนาหลักสูตรในระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ ที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตาม TOR ข้อ ก. ข้อที่ ๓
๒. นำเสนอการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการ ตาม TOR ข้อ ก. ข้อที่ ๔
๓. นำเสนอการจัดทำแผนการดำเนินโครงการและออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ตาม TOR ข้อ ก. ข้อที่ ๕
๔. นำเสนอบุคลากรครบถ้วน พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ทำงานของแต่ละรายตาม TOR ข้อ ข. ข้อที่ ๔
๕. นำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
๖. นำเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสถาบันฯ ณ สถานที่ราชการ หรือ สถานที่เอกชน ตาม TOR ข้อ ฉ. ข้อที่ ๑
๗. นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายใต้ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ตาม TOR ข้อ ฉ. ข้อที่ ๓ จัดทำวิดีโอ หรือ Short Video Teasers เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรทั้ง ๔ หลักสูตร
๘. นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายใต้ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ตาม TOR ข้อ ฉ. ข้อที่ ๔ ดำเนินการจัดทำสมุด Toolkit เพื่อใช้ประกอบการสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ E-Academy
๙. นำเสนอประวัติและผลงานบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร รัตนกร จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

เอกสารด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑๐.๑. ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)
- ๑๐.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. นำเสนอการวิเคราะห์และออกแบบยุทธศาสตร์ใหม่สำหรับการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรใหม่ในระบบ E-Academy โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้เรียนกลุ่มตัวอย่าง ตาม TOR ข้อ ก ข้อที่ ๓ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ ผู้เสนองานได้นำเสนอการออกแบบยุทธศาสตร์ใหม่ในการจัดหมวดหมู่หลักสูตรใหม่ในระบบ E-Academy โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑๕ ราย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑. กลุ่มผู้เริ่มต้น/กลุ่มผู้มีความสนใจในการประกอบธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ ๒. กลุ่มผู้มีสินค้าแต่ยังไม่เคยส่งออก ๓. กลุ่มผู้ส่งออก	๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอการวิเคราะห์และออกแบบยุทธศาสตร์ใหม่สำหรับการพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ พร้อมแนบรายละเอียดรายชื่อกลุ่มตัวอย่างที่ผู้เสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนโดยคิดจากผู้เสนองานที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
พร้อมวิเคราะห์รายละเอียด แนวทางในการจัดหมวดหมู่หลักสูตรใหม่ และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันฯ พัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่อย่างน้อย ๓ ตัวอย่าง ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบันฯ		งานจะดำเนินการสำรวจความต้องการ	
๑.๒ ผู้เสนองานได้นำเสนอการออกแบบยุทธศาสตร์ใหม่ในการจัดหมวดหมู่หลักสูตรใหม่ในระบบ E-Academy โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑๒ ราย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑. กลุ่มผู้เริ่มต้น/กลุ่มผู้มีความสนใจในการประกอบธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ ๒. กลุ่มผู้มีสินค้าแต่ยังไม่เคยส่งออก ๓. กลุ่มผู้ส่งออก พร้อมวิเคราะห์รายละเอียด แนวทางในการจัดหมวดหมู่หลักสูตรใหม่	๑๕		
๑.๓ ผู้เสนองานได้นำเสนอการออกแบบยุทธศาสตร์ใหม่ในการจัดหมวดหมู่หลักสูตรใหม่ในระบบ E-Academy โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๙ ราย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑. กลุ่มผู้เริ่มต้น/กลุ่มผู้มีความสนใจในการประกอบธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ ๒. กลุ่มผู้มีสินค้าแต่ยังไม่เคยส่งออก ๓. กลุ่มผู้ส่งออก เพื่อให้การจัดหมวดหมู่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะด้านการค้าระหว่างประเทศ	๑๐		

๒. นำเสนอการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการ ตาม TOR ข้อ ก ข้อที่ ๔ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ ผู้เสนองานได้จัดทำแผนการดำเนินโครงการครบถ้วนตาม TOR และเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน แจกแจงรายละเอียดครบถ้วนตลอดกระบวนการ และกำหนดวันเดือนปี ชัดเจนสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน ตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมแผนบริหารความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอแผนการดำเนินโครงการครบถ้วนตาม TOR ตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนโดยคิดจากผู้เสนองานที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒ ผู้เสนองานได้จัดทำแผนการดำเนินโครงการครบถ้วนตาม TOR และเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน และกำหนดวันเดือนปี ชัดเจนสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน ตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่แจกแจงรายละเอียดไม่ครบถ้วนตลอดกระบวนการ	๑๐		
๒.๓ ผู้เสนองานได้จัดทำแผนการดำเนินงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ ก ข้อที่ ๔	๕		

๓. นำเสนอการจัดทำแผนการดำเนินโครงการและออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ตาม TOR ข้อ ก ข้อที่ ๕ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ ผู้เสนองานได้นำเสนอโครงสร้างและสรุปเนื้อหาของแต่ละหลักสูตร ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ก. ข้อที่ ๕ พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างแบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบระหว่างเรียนหรือระหว่างการดูวิดีโอ และแบบทดสอบหลังเรียน ของทั้ง ๔ หลักสูตร ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ค. พร้อมทั้งระบุชื่อวิทยากร และจำนวนวิทยากรที่ใช้ในแต่ละหลักสูตรอย่างครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ง.	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแนวคิดและออกแบบหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้อย่างน่าสนใจและทันสมัย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนโดยคิดจากผู้เสนองานที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒ ผู้เสนองานได้นำเสนอโครงสร้างและสรุปเนื้อหาของแต่ละหลักสูตร ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ก. ข้อที่ ๕ พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างแบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบระหว่างเรียนหรือระหว่างการดูวิดีโอ และแบบทดสอบหลังเรียน ของทั้ง ๔ หลักสูตร ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ค.	๕		

๔. นำเสนอบุคลากรครบถ้วน พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ทำงานของแต่ละรายตาม TOR ข้อ ข ข้อที่ ๔ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๒ ผู้เสนองานได้นำเสนอทีมงาน ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการผลิต มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๒ ปี ขึ้นไป ๒) ผู้กำกับ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๗ ปี ขึ้นไป ๓) ช่างภาพ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๗ ปี ๔) ช่างเสียงและภาพ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๔ ปี ขึ้นไป ๕) ผู้พิสูจน์อักษร มีประสบการณ์ในการพิสูจน์อักษร ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ขึ้นไป	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการตาม TOR ข้อ ข ข้อที่ ๔	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนโดยคิดจากผู้เสนองานที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๓ ผู้เสนองานได้นำเสนอทีมงาน ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการผลิต มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี ๒) ผู้กำกับ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ๓) ช่างภาพ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ๔) ช่างเสียงและภาพ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี ๕) ผู้พิสูจน์อักษร มีประสบการณ์ในการพิสูจน์อักษร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๕		

๕. นำเสนอวิทยากรในการบรรยายในสื่อการเรียนรู้ของ E-Academy ตาม TOR ข้อ ง ข้อที่ ๑ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑ ผู้เสนอนำเสนอวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๘ คน	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องหรือประสบการณ์ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนโดยคิดจากผู้เสนองานที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕.๒ ผู้เสนอนำเสนอวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ คน	๕		

๖. นำเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสถาบันฯ ณ สถานที่ราชการ หรือ สถานที่เอกชน ตาม TOR ข้อ ฉ. ข้อที่ ๑ จำนวน (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑ นำเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โดยดำเนินการจัดกิจกรรมตาม TOR ข้อ ฉ ข้อที่ ๑ โดยนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมดังนี้ ● นำเสนอการออกแบบแนวคิด ธีม (Theme) การประชาสัมพันธ์ หลักสูตร E-Academy ของสถาบัน พร้อมทั้งจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับธีม ๒ ตัวอย่าง ● นำเสนอ VTR ที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมหลักสูตรเพื่อแสดงถึงหลักสูตรที่ผ่านมาและอนาคตที่สอดคล้องกับธีม ๒ ตัวอย่าง ● นำเสนอรายชื่อสื่อมวลชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ เครือข่ายพันธมิตร ผู้ประกอบการ และประชาชนที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสถาบันฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point ทั้งนี้กรณีที่เนื้อหาที่นำเสนอเป็นรูปแบบวิดีโอหรือ ภาพเคลื่อนไหวให้ผู้นำเสนอบรรยายรายละเอียดว่าจะดำเนินการจัดทำรูปแบบใด พร้อมแนบลิงค์ตัวอย่างมาในไฟล์ที่นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนโดยคิดจากผู้เสนองานที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมตาม TOR ข้อ ฉ ข้อที่ ๑ โดยนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมดังนี้ - นำเสนอการออกแบบแนวคิด อิม (Theme) การประชาสัมพันธ์ หลักสูตร E-Academy ของสถาบัน พร้อมทั้งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง สถานที่ที่สอดคล้องกับอิม ๑ ตัวอย่าง - นำเสนอ VTR ที่เกี่ยวของกับ ภาพรวมหลักสูตรเพื่อแสดงถึง หลักสูตรที่ผ่านมาและอนาคตที่ สอดคล้องกับอิม ๑ ตัวอย่าง - นำเสนอรายชื่อสื่อมวลชนที่มีชื่อเสียง เป็นที่ประจักษ์ เครือข่ายพันธมิตร ผู้ประกอบการ และประชาชนที่ สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	๕		

๗. นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายใต้ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ตาม TOR ข้อ ฉ. ข้อที่ ๓ จัดทำวิดีโอ หรือ Short Video Teasers เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรทั้ง ๔ หลักสูตร (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๗.๑ นำเสนอตัวอย่างวิดีโอ หรือ Short Video Teasers เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทั้ง ๔ หลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วิดีโอ พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ตัวอย่างวิดีโอ หรือ Short Video Teasers เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตรทั้ง ๔ หลักสูตร โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power point ทั้งนี้กรณี ที่เนื้อหาที่นำเสนอเป็น รูปแบบวิดีโอ หรือ ภาพเคลื่อนไหวให้	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและให้ คะแนนโดยคิด จากผู้เสนองาน ที่มีข้อเสนอที่ดี ที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๗.๒ นำเสนอตัวอย่างวิดีโอ หรือ Short Video Teasers เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทั้ง ๔ หลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วิดีโอ	๕		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
		ผู้นำเสนอบรรยายรายละเอียดว่าจะดำเนินการจัดทำรูปแบบใด พร้อมแนบลิงค์ตัวอย่างมาในไฟล์ที่นำเสนอ	

๘. นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายใต้ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ตาม TOR ข้อ จ. ข้อที่ ๔ ดำเนินการจัดทำสมุด Toolkit เพื่อใช้ประกอบการสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๘.๑ นำเสนอตัวอย่างการจัดทำสมุด Toolkit ตาม TOR ข้อ จ. ข้อที่ ๔ ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ พร้อมนำเสนอเหตุผลประกอบในการออกแบบ Toolkit ในแต่ละรูปแบบ	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอตัวอย่างการจัดทำสมุด Toolkit ตาม TOR ข้อ จ. ข้อที่ ๔	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนโดยคิดจากผู้เสนองานที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๘.๒ นำเสนอตัวอย่างการจัดทำสมุด Toolkit ตาม TOR ข้อ จ. ข้อที่ ๔	๕		

หมายเหตุ

- ผู้รับจ้างจะต้องมีการนำเสนอครบถ้วนตามรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
- การนำเสนองานครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถส่งเสริมการรับรู้ต่อสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy)
- คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางรายการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- กรมสามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๑. อัตราค่าปรับ

- ๑๑.๑. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- ๑๑.๒. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาค่าจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการและสถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๔๐

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

- ข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ ซึ่งรวมถึง Source Code ที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมให้กับกรม (หากมี) ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหาตามสัญญานี้ (ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป Software Package) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทันทีที่ส่งมอบ และกรมสงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ผู้ประกอบการที่รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำ โครงการนี้ ข้อมูล/ระบบฐานข้อมูล ชื่อบัญชี/รหัสผ่านทุกระดับสิทธิ์การเข้าถึงทั้งหมดของระบบ ซึ่งรวมถึง Source Code ที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมให้กับกรม (หากมี) ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหาตามสัญญานี้ให้แก่กรมในทุกๆ ครั้งที่กรมร้องขอ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และหลังการดำเนินโครงการ และห้ามผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกลงดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (Hardware) และ/หรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Software) ในโครงการนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- แนวคิด เอกสารการทำการกิจกรรมที่จัดทำขึ้นที่ใช้ในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทั้งหมด

๕. ผู้ประกอบการที่รับจ้างไม่สามารถนำข้อความหรือเอกสารไปเผยแพร่หรือแจกจ่ายแก่สาธารณชน
ก่อนได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
เป็นเงินจำนวนเงิน ๔,๔๐๐,๐๐๐.บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาโครงการพัฒนาหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔,๔๐๐,๐๐๐.บาท
(E-Academy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
- ๕.๒ บริษัท คลาวด์นายน์ เวิลด์ไวด์ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด
- ๕.๔ บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายกฤตวิงศ์ สิทธิไชย
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(.....) ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวรุ่งวรา อังศธรธรรมรัตน์
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(.....) กรรมการ

๖.๓ นางสาวเนตรนภา ลี้มประเสริฐ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(.....) กรรมการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
	รวม			-		0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							

ACC PLAN ACC ACTUAL



1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ะรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งต้นการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ะรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ะรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ะรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ:

Money
% PLAN