



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2024
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๘๖,๖๖๖.๖๗ บาท (ห้าล้านสามแสน
แปดหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2024
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีเงินสินเชื่จากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒๗** กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๕.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๑** ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๙** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



นางสาวณัฐยา สัจจดา

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2024

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เป็นเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ

ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2024

(๑) ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2024

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีนโยบายสนับสนุนผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจบันเทิงระหว่างประเทศ (ธุรกิจบันเทิง หมายถึง อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนการค้าระหว่างประเทศด้วยพลังสร้างสรรค์ผ่านธุรกิจบริการศักยภาพ และนโยบาย Soft Power ของรัฐบาลที่กำหนดให้ภาพยนตร์เป็น ๑ ใน ๑๑ อุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพ ในฐานะกลไกการเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ อันจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และนำไปสู่การยกระดับมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศในภาพรวมต่อไป

งาน American Film Market หรือ AFM ถือเป็น ๑ ใน ๔ งานด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์ที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งของโลก ในแต่ละปีมีบุคคลในธุรกิจภาพยนตร์เข้าร่วมงาน (Visitor) กว่า ๘,๕๐๐ ราย จาก ๘๐ ประเทศ และมีผู้ประกอบการ (Exhibitor) เข้าร่วมงานกว่า ๓๐๐ ราย จากทั่วโลก อาทิ สหรัฐอเมริกา อิตาลี ฝรั่งเศส สหราชอาณาจักร เกาหลีใต้ รวมถึงมีหน่วยงานส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ในประเทศต่าง ๆ เข้าร่วมงานกว่า ๓๐ หน่วยงาน โดยภายในงานมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อาทิ กิจกรรมเจรจาการค้า การฉายภาพยนตร์ การสัมมนาให้ความรู้ และกิจกรรม Networking Reception ซึ่งที่ผ่านมา กรมฯ ได้นำผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มช่องทางการค้าสู่ตลาดต่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง ตลอดจนเป็นการแสดงศักยภาพและความพร้อมของอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

ในปี ๒๕๖๗ กรมฯ มีแผนเข้าร่วมงาน American Film Market 2024 หรือ AFM 2024 ณ เมืองลาสเวกัส รัฐเนวาดา สหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งการเข้าร่วมงานในครั้งนี้ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching) โดยจะมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนพร้อมทั้งจัดการนัดหมายล่วงหน้าระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การเข้าร่วมงานเกิดประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดการซื้อขาย การลงทุน การร่วมผลิตระหว่างประเทศ การรับจ้างผลิต และยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง ในตลาดโลก

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเพิ่มช่องทางการค้าสู่ตลาดต่างประเทศให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่องของไทย
- ๒) เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางการค้าระหว่างประเทศ
- ๓) เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Soft Power ของรัฐบาล ผ่านผลงานที่มีการสอดแทรกพลังสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม (Soft Power) ซึ่งจะเชื่อมโยงให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ อาหาร วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต และสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย

๓. ประเภทสินค้า

อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๘ ราย



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๕. วันและสถานที่จัดงาน

ระหว่างวันที่ ๕ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ปาล์ม คาสิโน รีสอร์ท เมืองลาสเวกัส รัฐเนวาด้า สหรัฐอเมริกา

๖. รูปแบบการดำเนินงาน

จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยกับต่างชาติในอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง

๗. งบประมาณ : ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ช่วง ดังนี้

๘.๑ การเตรียมการก่อนช่วงกิจกรรม

๘.๑.๑ วิเคราะห์อุตสาหกรรม จัดทำแผนงาน (Work Plan) และรายละเอียดกรอบระยะเวลา การดำเนินงาน (Timeline) ของกิจกรรม และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือข้อเสนอพิเศษในการส่งเสริม อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของ สินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ข้อเสนอ

๘.๑.๒ ออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์ โดยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ Key Visual กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) ในงาน Marché du Film ภายใต้โครงการส่งเสริม ธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024

๘.๑.๓ ออกแบบและจัดทำ Directory ผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม และ ภาพรวมของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๘.๑.๔ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการ ต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อนานาชาติ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และ บริการเกี่ยวเนื่องเข้าร่วมการเจรจาการค้า

๘.๑.๕ จัดทำ VDO Presentation นำเสนอผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๘.๑.๖ ประสานงานกับผู้ประกอบการไทยที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมในการเตรียม ความพร้อมและเข้าร่วมเจรจาการค้า

๘.๑.๗ จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) ประกอบด้วยข้อมูลบริษัทที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการเจรจาการค้า อาทิ ชื่อบริษัท ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล Social Media เพื่อใช้เป็น ข้อมูลและประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๘.๑.๘ จัดทำรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติเป้าหมาย อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อนานาชาติ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง เข้าร่วมการเจรจาการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ประเภทธุรกิจ อาทิ ภาพยนตร์ โทรทัศน์ แอนิเมชัน ซีรีส์ โดยเสนอตัวอย่างรายชื่อรวมกันทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย

๘.๑.๙ ประสานงานเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการต่างชาติ (ตามข้อ ๘.๑.๘) เข้าร่วมเจรจาการค้า

๘.๑.๑๐ จัดทำช่องทางลงทะเบียนนัดหมายล่วงหน้าผ่านระบบออนไลน์ พร้อมบริหารจัดการนัดหมาย เจรจาการค้าล่วงหน้า โดยเตรียมนัดหมายรายบริษัทระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ประกอบการต่างชาติ

๘.๑.๑๑ จัดทำแบบประเมินผลการเจรจาการค้ารายวัน และแบบประเมินผลความพึงพอใจ ในภาพรวม ของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม

.....
กรร

(ประธานกรรมการ)

.....
กนก

(กรรมการ)

.....
กนก

(กรรมการ)

๘.๒ การบริหารการเจรจาการค้า

๘.๒.๑ ออกแบบและตกแต่งสถานที่เจรจาการค้า

๘.๒.๒ จัดหาเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรม โดยให้มีโต๊ะเจรจาการค้าเพียงพอสำหรับผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒.๓ จัดเตรียมบัตรเข้าร่วมงานของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม บริษัทละ ๑ ใบ

๘.๒.๔ ดำเนินการลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการที่มาเจรจาการค้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๒.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ประกอบการไทยและผู้ประกอบการต่างชาติ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๒.๖ จัดทำนัดหมายการเจรจาการค้า (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้ประกอบการต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘๐ นัดหมาย

๘.๒.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้าและให้ข้อมูลอุตสาหกรรม พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) บุคลากรที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในโครงการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ อย่างน้อย ๑ ราย

(๒) บุคลากรที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง และมีประสบการณ์ในการทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ อย่างน้อย ๑ ราย

๘.๒.๘ รวบรวมแบบประเมินผลการเจรจาการค้าของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำสรุปผลการเจรจาการค้ารายวัน โดยส่งรายงานให้กรมฯ ทราบหลังจบงานทุกวัน ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ เช่น จำนวนครั้งของการเจรจา มูลค่าการเจรจาการค้าทันที มูลค่าการเจรจาการค้ารวม ประเภทธุรกิจที่ได้รับความสนใจ และผลการเจรจาการค้าที่โดดเด่น (หากมี) เป็นต้น

๘.๒.๙ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลากิจกรรม ประกอบด้วย การเจรจาการค้า และภาพรวมงาน American Film Market 2024 เพื่อใช้ประกอบการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๒.๑๐ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๒.๑๑ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพ ตามข้อ ๘.๒.๙ และ ๘.๒.๑๐ อาทิ กล้องถ่ายภาพนิ่ง กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว และอุปกรณ์สำหรับอัดเสียง

๘.๒.๑๒ รับผิดชอบค่าประกันพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผู้จัดเรียกเก็บ พร้อมส่งคืนพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๘.๓ การดำเนินงานหลังช่วงกิจกรรม

๘.๓.๑ รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำสรุปข้อมูลสถิติพร้อมคำอธิบาย พร้อมข้อเสนอแนะ

๘.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วยหัวข้อที่เป็นประโยชน์ อาทิ

(๑) ข้อมูลทั่วไปและกิจกรรมภายในงาน American Film Market 2024

(๒) ผลการเจรจาการค้า ประกอบด้วย จำนวนครั้งของการเจรจา มูลค่าการเจรจาการค้าทันที มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๑ ปี และมูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๒ - ๕ ปี ทั้งในภาพรวม และสรุปแยกตามประเภทธุรกิจ


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

(๓) ประเภทของสินค้า/บริการ ที่ได้รับความสนใจจากการเจรจากับผู้ประกอบการต่างชาติ
(๔) ความพึงพอใจของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม
(๕) คู่แข่งทางการตลาดที่สำคัญของไทยในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง

(๖) แนวโน้มอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง
(๗) ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินกิจกรรม
(๘) ข้อเสนอแนะ
(๙) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมครั้งถัดไป รวมถึงข้อคิดเห็นจากผู้ประกอบการต่างชาติ (ถ้ามี) พร้อมรูปภาพประกอบ

๘.๓.๓ จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วิดีโอสรุปภาพรวมงาน พร้อมคำบรรยายภาษาไทย (Sub-title) ระยะเวลาประมาณ ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด

(๒) วิดีโอสรุปภาพรวมงานและการสัมภาษณ์ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาษาไทย (Sub-title) ระยะเวลา ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ การประชาสัมพันธ์

๘.๔.๑ ปรับปรุง (Update) ข้อมูล ใน Facebook Page Thailand : Where Films Come Alive โดยจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ

๘.๔.๒ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม (Press Release) ก่อนงาน เป็นภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน และภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๘.๔.๓ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม (Press Release) หลังงาน เป็นภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน และภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๘.๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวก่อนงาน ตามข้อ ๘.๔.๒ เป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในประเทศไทย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวหลังงาน ตามข้อ ๘.๔.๓ เป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศไทย โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาไทย รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๘.๔.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวก่อนงานและข่าวหลังงาน ตามข้อ ๘.๔.๒ และ ข้อ ๘.๔.๓ เป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาอังกฤษรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยผ่านสื่อในสหรัฐอเมริกาอย่างน้อย ๔ ครั้ง

หมายเหตุ

- การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อนดำเนินการ

- ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในกิจกรรมจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมี ผู้เสนองาน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละช่วงกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

- ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓๖

(ประธานกรรมการ)

๓๗

(กรรมการ)

๓๘

(กรรมการ)

๙. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๘) เป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานที่จัดทำสร้างสรรค์ขึ้นภายใต้โครงการ หรืออื่น ๆ โดยบันทึกไฟล์ลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

.....
๓๖๓

(ประธานกรรมการ)

.....
๓๓๓๓

(กรรมการ)

.....
๓๓๓๓

(กรรมการ)

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) รายละเอียดขั้นตอนและแผนการดำเนินการ (Timeline) ตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๘)
โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด

(๒) นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในโครงการ พร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดประสบการณ์
ทำงานหรือผลงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

(๓) นำเสนอผลงานและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

(๔) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา
หากไม่เสนอรายละเอียดในส่วนที่ ๒ ข้อ (๑) - (๓)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและ
ส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบล
บางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน
ตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วย
วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่
ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการ
ทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการ
จัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

(๑) แนวคิดหรือรูปแบบในการจัดกิจกรรม (๑๕ คะแนน) วิเคราะห์อุตสาหกรรม และนำเสนอ
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง โดยมี
เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม โดยวิเคราะห์จากอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยมีการนำเสนอหลักการดำเนินงานเป็นขั้นตอนที่ชัดเจนและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือข้อเสนอพิเศษ ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ <u>จำนวนตั้งแต่ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป</u>	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอแนวคิด หรือรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยวิเคราะห์จากอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมฯ อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในงานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๑.๒) นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม โดยวิเคราะห์จากอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยมีการนำเสนอหลักการดำเนินงานเป็นขั้นตอนที่ชัดเจนและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือข้อเสนอพิเศษ ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ <u>จำนวน ๑ ข้อเสนอ</u>	๑๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์/ แอปพลิเคชัน/โปรแกรมอื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

(๒) แผนงาน รายละเอียดขั้นตอน และแผนการดำเนินการ (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอแผนงาน (Work Plan) รายละเอียดขั้นตอน และแผนการดำเนินการ (Timeline) มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานมากกว่า ๓ ขั้นตอนที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสร้างการรับรู้ศักยภาพของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมหรือการติดตามการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยแสดงแผนงาน (Work Plan) รายละเอียดขั้นตอน และแผนการดำเนินการ (Timeline) ที่ชัดเจน แสดงให้คณะกรรมการเชื่อมั่นได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในงานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๒.๒) นำเสนอแผนงาน (Work Plan) รายละเอียดขั้นตอน และแผนการดำเนินการ (Timeline) <u>ครบถ้วน</u> ตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน	๑๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์/ แอปพลิเคชัน/โปรแกรมอื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

๓๖

(ประธานกรรมการ)

๓๓๓๓

(กรรมการ)

๓๓๓๓

(กรรมการ)

(๓) รายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติ (๒๕ คณะ) นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติ และข้อมูลการติดต่อ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบเชิญเข้าร่วมการเจรจาการค้า โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอตัวอย่างรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อนานาชาติ มากกว่า ๖ ประเภทธุรกิจ จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบเชิญเข้าร่วมการเจรจาการค้า	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอตัวอย่างรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อ	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๓.๒) นำเสนอตัวอย่างรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อนานาชาติ ๕ - ๖ ประเภทธุรกิจ จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบเชิญเข้าร่วมการเจรจาการค้า	๒๐	นานาชาติ ในอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบเชิญเข้าร่วมการเจรจาการค้า	
(๓.๓) นำเสนอตัวอย่างรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ประเภทธุรกิจ จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบเชิญเข้าร่วมการเจรจาการค้า	๑๕	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์/ แอปพลิเคชัน/โปรแกรมอื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

(๔) จัดทำนัดหมายเจรจาการค้า (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้ประกอบการต่างชาติ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้า และตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า จำนวนมากกว่า ๓๐๐ นัดหมาย	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้า และตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๔.๒) นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้า และตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า จำนวน ๒๘๑ - ๓๐๐ นัดหมาย	๗	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์/ แอปพลิเคชัน/โปรแกรมอื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
(๔.๓) นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้า และตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘๐ นัดหมาย	๕		

(๕) การประชาสัมพันธ์ (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และรูปแบบการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

.....

(ประธานกรรมการ)

.....

(กรรมการ)

.....

(กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- ข่าวก่อนงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในประเทศไทย และข่าวหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศไทย โดยข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกันมากกว่า ๔ ครั้งขึ้นไป - ข่าวก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ (ผ่านสื่อในสหรัฐอเมริกาอย่างน้อย ๔ ครั้ง) โดยข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกันมากกว่า ๔ ครั้งขึ้นไป		ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์/แอปพลิเคชัน/โปรแกรมอื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๕.๒) นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข่าวก่อนงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในประเทศไทย และข่าวหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศไทย โดยข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง - ข่าวก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ (ผ่านสื่อในสหรัฐอเมริกาอย่างน้อย ๔ ครั้ง) โดยข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง	๑๐		

(๖) ศักยภาพของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑) มีประสบการณ์การดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง จำนวนตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัท	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๖.๒) มีประสบการณ์การดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง จำนวน ๓ ผลงาน	๗		ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๖.๓) มีประสบการณ์การดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน	๕	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์/แอปพลิเคชัน/โปรแกรมอื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

(๗) ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในโครงการ (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๗.๑) นำเสนอเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้าและให้ข้อมูลอุตสาหกรรมฯ จำนวนรวมกันตั้งแต่ ๓ ราย ขึ้นไป โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ ดังนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่าน

๑๖

(ประธานกรรมการ)

กนก

(กรรมการ)

กนก

(กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- บุคลากรที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในโครงการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ อย่างน้อย ๑ ราย - บุคลากรที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง และมีประสบการณ์ในการทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ อย่างน้อย ๑ ราย		(๑) ชื่อ – สกุล (๒) ตำแหน่งในโครงการ (๓) ผลงานหรือประสบการณ์ที่ผ่านมา ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์/ แอปพลิเคชัน/โปรแกรมอื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ประกอบกับการนำเสนอในวันที่ยื่นข้อเสนอมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๗.๒) นำเสนอเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้าและให้ข้อมูลอุตสาหกรรมฯ จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ราย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - บุคลากรที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในโครงการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ อย่างน้อย ๑ ราย - บุคลากรที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง และมีประสบการณ์ในการทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ อย่างน้อย ๑ ราย	๗		

๑๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๔ กรมฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๖๖

(ประธานกรรมการ)

๑๖๖๓๓

(กรรมการ)

๑๖๖๓๓

(กรรมการ)

๑๒.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๖ กรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรมฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ

๑๒.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

.....

(ประธานกรรมการ)

.....

(กรรมการ)

.....

(กรรมการ)

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ข้อเสนอสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๑๗. เจ้าหน้าที่โครงการ

นางศรีตลา สุตะภาคย์

หัวหน้าโครงการ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๒๗

นางสาววรางคณา ณ นคร

เจ้าหน้าที่โครงการ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๕๑

๑๘. สถานที่ติดต่อ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๖ (อาคารริมถนน) เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒

.....
๑๖

(ประธานกรรมการ)

.....
๑๗

(กรรมการ)

.....
๑๘

(กรรมการ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2024

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวน ๕,๓๘๖,๖๖๖.๖๗ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2024 ประกอบด้วย

๑. ค่าจัดทำแนวคิดหลักและวางแผนการดำเนินโครงการ

๓๔๓,๓๓๓.๓๓

๒. ค่าโฆษณา/ ประชาสัมพันธ์

๑,๖๔๖,๖๖๖.๖๗

๒.๑ ค่าออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์

๔๓๓,๓๓๓.๓๓

๒.๒ ค่าจัดทำ Directory ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมงาน พร้อมภาพรวมอุตสาหกรรมบันเทิงไทย

๔๖๖,๖๖๖.๖๗

(๕๐๐ เล่ม)

๒.๓ ค่าจัดทำ VDO Presentation ผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยสำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า

๕๖,๖๖๖.๖๗

๒.๔ ค่าจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า (Press Release)

๖๕๐,๐๐๐.๐๐

ผ่านสื่อต่าง ๆ ในสหรัฐอเมริกา และประเทศไทยก่อนและหลังงาน รวมกัน ๖ ครั้ง

- สื่อออนไลน์

๓๘๓,๓๓๓.๓๓

- สื่อสิ่งพิมพ์

๓๐๖,๖๖๖.๖๗

๓. ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า

๖๖๐,๐๐๐.๐๐

๔. ค่าจัดทำรายชื่อกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ และเชิญชวนผู้ชื่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมเจรจาการค้า

๓๖๐,๐๐๐.๐๐

๕. ค่าจัดทำช่องทางการทำนัดหมายล่วงหน้า

๕๖๖,๖๖๖.๖๗

๖. ค่าจัดเจรจาการค้า

๕๘๓,๓๓๓.๓๓

๗. ค่าประสานงาน

๓๐๖,๖๖๖.๖๗

๘. ค่าเช่าอุปกรณ์

๓๘๐,๐๐๐.๐๐

๙. ค่าจัดหาบัตรเข้าร่วมงานของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ

๒๘๓,๓๓๓.๓๓

๑๐. ค่าจัดทำข้อมูลผลการเจรจาการค้า วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ประกอบการไทยและผลการดำเนินการ

๑๐๖,๖๖๖.๖๗

๑๑. ค่าจัดทำวิดีโอ สรุปรงาน B2B

๑๕๐,๐๐๐.๐๐

๑๑.๑ วิดีโอภาพรวมสรุปรงานฯ ระยะเวลา ๑ - ๓ นาที

๑๑.๒ วิดีโอภาพรวมสรุปรงานฯ ระยะเวลา ๓ - ๕ นาที

รวมเป็นเงินสุทธิ

๕,๓๘๖,๖๖๖.๖๗

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท กันตนา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

๕.๒ บริษัท เออ-ดี ออร์กาไนเซอร์ จำกัด

๕.๓ บริษัท นาจารินทร์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ 

(นางศรีธิดา สุตภาคย์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ 

(นางสาววรางคณา ณ นคร)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓ 

(นางสาวฐิติมา อโณทัยวลัยกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

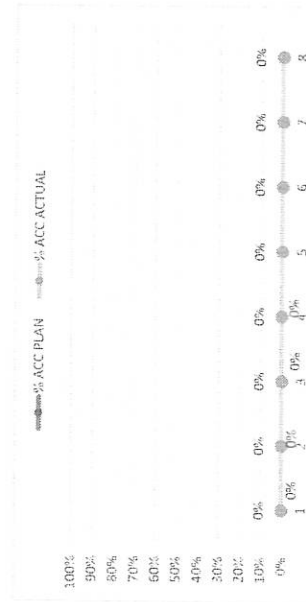
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
	รวม			-		0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่วันเริ่มการก่อสร้างตามแผนงานเปรียบเทียบกับมูลค่าของแต่รายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ามูลค่าจากร้อยละตามแผนงานเปรียบเทียบกับมูลค่าของแต่รายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ามูลค่าตามแผนดำเนินงานเมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ:

25	Money
	% PLAN