



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๑,๖๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในบำรุงรักษาระบบสารสนเทศหรือผลงานในการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงานของโครงการ ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ งาน ภายในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๑๙** กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๒๓** กันยายน ๒๕๖๗ เวลา **๐๙.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (ตึกกรมธน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมนา จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๑** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในบำรุงรักษาระบบสารสนเทศหรือผลงานในการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงานของโครงการ ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ งาน ภายในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

ประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทั้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็น

ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค่า

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้พัฒนาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ โดยสามารถวิเคราะห์ผลกระทบและแนวโน้มทางการค้าระหว่างประเทศจากสถานการณ์สำคัญและข้อมูลสถิติ การค้าระหว่างประเทศทั่วโลก เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์และยกระดับการให้บริการด้านการค้า ระหว่างประเทศ รองรับการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ภาคธุรกิจดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy ซึ่งถือเป็นระบบงานสำคัญของกรม โดยระบบได้เปิดให้บริการทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทำให้มี ปริมาณการเรียกใช้ข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกเป็นจำนวนมาก จึงมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดข้อปัญหาและความผิดพลาดในการทำงานของระบบได้หากไม่ได้รับการควบคุมดูแล โดยผู้เชี่ยวชาญ ประกอบกับระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ดำเนินโครงการและโมเดลปัญญาประดิษฐ์ที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงประสิทธิภาพให้รองรับต่อความต้องการใช้งานในปัจจุบัน

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ สามารถเปิดให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ กรมจึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อควบคุมความเสี่ยงและตรวจสอบการทำงานของระบบซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ ภายในโครงการให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ รวมถึงปรับปรุงข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล ให้สามารถรองรับ ต่อความต้องการใช้งานในปัจจุบันได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบและประเมินอุปกรณ์รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ใช้ภายในโครงการให้มีประสิทธิภาพและ เสถียรภาพรองรับต่อการใช้งานในปัจจุบันได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพข้อมูลที่ใช้ประมวลผลภายในระบบให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่นให้สามารถ รองรับต่อความเปลี่ยนแปลงและความต้องการใช้ประโยชน์ข้อมูลในปัจจุบัน

๒.๔ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยทางด้านสารสนเทศตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

๓.๑ สสำรวจและวิเคราะห์ความเสี่ยง สภาพปัญหา และความต้องการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ จากผู้แทนกรมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมความต้องการที่สำคัญ อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์หรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ภายในโครงการ
 - ๒) การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้ภายในโครงการ
 - ๓) การบำรุงรักษาคุณภาพของข้อมูลรวมถึงการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดภายในโครงการ
 - ๔) การบำรุงรักษาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในโครงการ
 - ๕) การบำรุงรักษาลิขสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้ข้อมูลหรือเครื่องมือสารสนเทศที่ใช้ภายในโครงการ
- พร้อมจัดทำสรุปผลการสำรวจและวิเคราะห์ความเสี่ยง สภาพปัญหา และความต้องการบำรุงรักษาระบบ แนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานฉบับนี้

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....รองกรรมการ ๓).....ประธานกรรมการ

๓.๒ กำหนดแผนและแนวทางการดำเนินโครงการให้สอดคล้องตามเอกสารความต้องการในการบำรุงรักษาระบบ ข้อ ๓.๑ โดยแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน

๓.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ตามแผนและแนวทางการดำเนินโครงการด้วยวิธีบำรุงรักษา โดยซ่อมแซมส่วนที่เสีย (Breakdown Maintenance) หรือ บำรุงรักษาเชิงป้องกันตามแผน (Preventive Maintenance) หรือบำรุงรักษาโดยการคาดการณ์ปัญหาที่จะเกิดขึ้น (Predictive Maintenance) หรือบำรุงรักษาเชิงรุก (Proactive Maintenance) โดยครอบคลุมขอบเขตงานอย่างน้อย ดังนี้

๓.๓.๑ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของฮาร์ดแวร์หรืออุปกรณ์หรือเครื่องมือสารสนเทศทั้งหมดที่ใช้ภายในโครงการ หากพบข้อปัญหาหรือการทำงานของอุปกรณ์ที่ขาดเสถียรภาพจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมพร้อมดำเนินการแก้ไขปัญหาล่วงหน้าโดยทันที พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญห หรือปรับปรุงอุปกรณ์อย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

๓.๓.๒ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้ภายในโครงการ หากพบข้อปัญหาหรือการทำงานที่ผิดปกติ จะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมพร้อมดำเนินการแก้ไขปัญหาล่วงหน้าโดยทันที และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญห หรือปรับปรุงซอฟต์แวร์อย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

๓.๓.๓ ดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพและคุณภาพของข้อมูลทั้งหมดภายในระบบให้มีความต่อเนื่องและถูกต้องเหมาะสม และทุกครั้งที่แหล่งข้อมูลมีการปรับปรุงข้อมูล หากพบข้อปัญหา ความไม่สมบูรณ์หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือโครงสร้างใดๆ ของข้อมูล จะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรม พร้อมดำเนินการแก้ไขปัญหาล่วงหน้าโดยทันที พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงอุปกรณ์ต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

๓.๓.๔ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการประมวลผลของโมเดลปัญญาประดิษฐ์หรืออัลกอริทึม (Algorithm) ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลภายในโครงการ โดยครอบคลุมการดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๔.๑ ทบทวนคุณภาพข้อมูลหรือเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลสำหรับระบบวิเคราะห์ข่าวสาร (News Sentiment Analytics) จากการประเมินความถูกต้องและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน (User Feedback) เพื่อนำไปสนับสนุนการเรียนรู้ของปัญญาประดิษฐ์ (Machine Learning) ให้สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น

๓.๓.๔.๒ ทบทวนคุณภาพข้อมูลหรือเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลสำหรับระบบคาดการณ์แนวโน้มทางการค้า (Global Trade Analytics) และระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้า (Suggestive Guideline) จากการปรับแต่งระบบหรือการเพิ่มเติมข้อมูล ที่ผ่านการเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้พัฒนาระบบกับผู้แทนกรมหรือผู้เชี่ยวชาญของกรม เพื่อให้สามารถคาดการณ์แนวโน้มทางการค้าและแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าให้มีความถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น

๓.๓.๔.๓ ทบทวนคุณภาพข้อมูลหรือเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลระบบวิเคราะห์ตลาดอีคอมเมิร์ซ (Market Insight: e-Commerce) ให้มีการแสดงผลลัพธ์ข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถใช้วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๕ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินข้อปัญหาและความต้องการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หากพบข้อปัญหาในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานใดจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมพร้อมดำเนินการแก้ไขปัญหาล่วงหน้าโดยทันที และเสนอแนวทางการปรับปรุงการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

๑).  ประธานกรรมการ ๒).  กรรมการ ๓).  กรรมการ

๓.๓.๖ ดำเนินการสำรองข้อมูล (Data Backup) ทั้งในส่วนของฐานข้อมูลและโปรแกรมที่ใช้ประมวลผลข้อมูลทั้งหมดของระบบ ที่พร้อมสำหรับการเรียกคืนข้อมูล (Data Recovery) ตามช่วงระยะเวลาที่กรมกำหนด

๓.๔ การดำเนินงานบำรุงรักษาระบบตามความต้องการ ข้อ ๓.๓ หากพบข้อปัญหา ข้อบกพร่อง หรือความผิดปกติ จะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรม พร้อมดำเนินการแก้ไขปัญหามุ่งต้นโดยทันที พร้อมแจ้งระยะเวลาและแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงอุปกรณ์ต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

๓.๕ ดำเนินการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ อย่างน้อยดังนี้

๓.๕.๑ ดำเนินการตามเงื่อนไขนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่และความเสี่ยงต่อภัยคุกคามของระบบทั้งจากภายในและภายนอก ระบบ และจัดทำรายงาน Vulnerability Assessment ด้วยเครื่องมือ Vulnerability Scanner Tools โดยหากพบช่องโหว่หรือสัญญาณบ่งชี้ภัยคุกคามที่มีความเสี่ยงสูง ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยทันทีพร้อมนำเสนอแนวทางแก้ไขให้กับทางกรมเพื่อดำเนินการแก้ไขในระยะยาวต่อไป

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมตามช่วงเวลาที่กรมกำหนด

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. จัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้างต้น โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ จัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบตามขอบเขตของงานข้างต้น ตลอดช่วงระยะเวลาที่ดำเนินโครงการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินโครงการ แผนการดำเนินงานและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

๔.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขอบเขตการดำเนินโครงการ และให้แนวทางในการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบหรือซอฟต์แวร์หรือระบบสารสนเทศทั้งหมดภายในโครงการตามขอบเขตของงาน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศหรือระบบฐานข้อมูล

๔.๑.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้สนับสนุนและประสานงานระหว่างผู้แทนกรม บุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้านการประสานงานหรือการสนับสนุนการดำเนินโครงการ

๕. เงื่อนไขการดำเนินโครงการ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการกับคณะกรรมการหรือผู้แทนกรม ตามกำหนดการหรือช่วงเวลาที่กรมกำหนด

๕.๒ หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานใดๆ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องรายงานให้กรมทราบโดยเร่งด่วน หากไม่แจ้งกรม ภายใน ๑ วัน หลังจากทราบปัญหา ทางกรมมีสิทธิพิจารณายกเลิกการจ้างโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องยึดถือและดำเนินงานให้อยู่ในขอบเขตของงาน เว้นแต่การดำเนินงานนั้นจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากกว่า โดยต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงให้กรมทราบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกช่วยเตือนความจำ ทุกครั้งที่เข้าร่วมประชุมรายงานความคืบหน้าตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อยืนยันรับทราบระหว่างผู้รับจ้าง และคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมทุกครั้ง

๕.๕ แม้ว่าคณะกรรมการจะตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากพบข้อบกพร่องใดๆ ในภายหลัง อันเกิดจากการงานของผู้รับจ้างที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กรมกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๖. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของกรม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

๖.๑.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรม รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา

๖.๑.๒ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรม ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

๖.๑.๓ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรม ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๖.๑.๔ มีการจำกัดสิทธิในการใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรม

๖.๑.๕ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๖.๑.๖ ยินยอมให้กรม มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๖.๒ รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของรับจ้างทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของกรม

๖.๓ ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรม มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรม เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากหน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของรับจ้างและงานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศพิจารณา แล้วเห็นชอบ

๖.๔ ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรม โดยไม่มีการควบคุม ที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของรับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝง ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์มั่วร้ายใดๆ และหาก กรมตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๖ การดำเนินงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงระบบสารสนเทศของกรม ผู้รับจ้างต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่กรมกำหนดให้เท่านั้น

๖.๗ ข้อมูลที่จัดหาหรือปรับปรุงขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของกรม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมส่งมอบให้แก่กรมได้ทันที เมื่อกรมร้องขอ และห้ามผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่ นอกเหนือวัตถุประสงค์ของโครงการโดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้น จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๘. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมา รวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR และแผนปฏิบัติงาน นับจากวันที่ลงนามสัญญาจ้างจนถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยจะต้องประกอบด้วยชิ้นงานอย่างน้อย ดังนี้

๑) สรุปผลการสำรวจและวิเคราะห์ความเสี่ยง สภาพปัญหา และความต้องการบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๓.๑

๒) สรุปแผนและแนวทางการดำเนินโครงการที่สอดคล้องตามเอกสารความต้องการและขอบเขต ของงานบำรุงรักษาระบบ โดยแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน ตามขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๓.๒

๓) สรุปผลการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ตามขอบเขต การดำเนินการ ข้อ ๓.๓ และ ๓.๔ ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการในงวดที่ ๑

๔) สรุปรายงานการประชุมตลอดการดำเนินโครงการ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR และแผนปฏิบัติงาน นับจากวันที่ลงนามสัญญาจ้างจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยจะต้องประกอบด้วยชิ้นงานอย่างน้อย ดังนี้

๑) สรุปผลการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ตามขอบเขต การดำเนินการ ข้อ ๓.๓ และ ๓.๔ ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการในงวดที่ ๒

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๒) สรุปผลการทดสอบปรับปรุงข้อมูลหรือเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของโมเดลปัญญาประดิษฐ์หรืออัลกอริทึม (Algorithm) ที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลภายในโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๓.๕

๓) สรุปผลการตรวจสอบช่องโหว่และความเสี่ยงต่อภัยคุกคามของระบบฯ ตามขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๓.๖

๔) คู่มือการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Manual)

๕) สรุปรายงานการประชุมตลอดการดำเนินโครงการ

๖) อุปกรณ์หรือเครื่องมือสารสนเทศทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์

๗) Source Code หรือลิขสิทธิ์หรือสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลหรือเครื่องมือสารสนเทศทั้งหมดที่ใช้ภายในโครงการ ชิ้นงานทั้งหมดจัดส่งเป็นเอกสารส่งมอบงานให้กับกรม จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา จำนวน ๑ ชุด

๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในบำรุงรักษาระบบสารสนเทศหรือผลงานในการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงานของโครงการ ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ งาน ภายในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....*Orang*.....กรรมการ ๓).....*ประดาพร*.....กรรมการ

๑๑. แนวทางการนำเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๑.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑) การนำเสนอความสามารถในการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในโครงการได้อย่างครบถ้วน

๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ

๓) การนำเสนอวิธีการหรือเทคนิคที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ

๔) การนำเสนอผลงานที่เคยดำเนินงานให้กับหน่วยงานหรือองค์กร

๕) การนำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗** เวลา **๐๙.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (ตึกริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๑๑.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๑. การนำเสนอความสามารถในการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในโครงการได้อย่างครบถ้วน กำหนด ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

มีการระบุความสามารถในการดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดทั้งหมดของขอบเขตของงาน โดยเปรียบเทียบกับแต่ละข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีการระบุความสามารถในการดำเนินงานได้มากกว่าที่ระบุในขอบเขตของงาน พร้อมระบุรายละเอียดการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับแต่ละข้อกำหนดขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงความสามารถในการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในโครงการได้อย่างครบถ้วน ให้คณะกรรมการเข้าใจและเชื่อมั่นได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๑.๒ มีการระบุความสามารถในการดำเนินงานได้เทียบเท่าที่ระบุในขอบเขตของงาน พร้อมระบุรายละเอียดการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับแต่ละข้อกำหนดขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วน	๑๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้	
๑.๓ มีการระบุความสามารถในการดำเนินงานได้เทียบเท่าที่ระบุในขอบเขตของงาน	๕	การนำเสนอความสามารถในการดำเนินงานฯ สามารถสะท้อนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	

๒. การนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ กำหนด ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้
มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจนมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ มีการนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน และมีการนำเครื่องมือสารสนเทศมาช่วยบริหารจัดการติดตามการดำเนินโครงการ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงแผนดำเนินงานที่ชัดเจน โดยต้องอธิบายให้คณะกรรมการเข้าใจและเห็นภาพการดำเนินการ เพื่อที่จะพิจารณาให้คะแนนได้ตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนที่กำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๒.๒ มีการนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน	๕	ทั้งนี้ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอแผนดำเนินงานฯ สามารถสะท้อนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๓. การนำเสนอวิธีการหรือเทคนิคที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ กำหนด ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

มีการนำเสนอวิธีการหรือเทคนิคที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๓ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ มีการนำเสนอวิธีการหรือเทคนิคที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๓ จำนวน ๓ เครื่องมือขึ้นไป	๔๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงวิธีการหรือเทคนิคที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการอย่างครบถ้วน และชัดเจน โดยต้องอธิบายให้	คณะกรรมการจะพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๓.๒ มีการนำเสนอวิธีการหรือเทคนิคที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๓ จำนวน ๓ เครื่องมือ	๓๐	คณะกรรมการเข้าใจและเห็น ภาพการดำเนินการ เพื่อที่จะพิจารณาให้คะแนนได้ตามเกณฑ์ การพิจารณาให้คะแนนที่กำหนด	
๓.๓ มีการนำเสนอวิธีการหรือเทคนิคที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๓ จำนวน ๒ เครื่องมือ	๒๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่น ที่ทำให้การนำเสนอวิธีการหรือ	
๓.๔ มีการนำเสนอวิธีการหรือเทคนิคที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๓	๕	เทคนิคฯ สามารถสะท้อน การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	

๔. การนำเสนอผลงานที่เคยดำเนินงานให้กับหน่วยงานหรือองค์กร กำหนด ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

มีการแสดงผลงานสอดคล้องตามคุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๑๐.๑๑ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ มีการนำเสนอผลงานที่สอดคล้องตามคุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๑๐.๑๑ ผลงานวงเงินไม่ต่ำกว่า ๖๗๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป และมีผลงาน ในด้านการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงผลงานที่สอดคล้องตามคุณสมบัติผู้เสนอราคา พร้อมทั้งอธิบายให้	คณะกรรมการจะพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๔.๒ มีการนำเสนอผลงานที่สอดคล้องตามคุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๑๐.๑๑ ผลงานวงเงินไม่ต่ำกว่า ๖๗๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ - ๓ ผลงาน	๑๐	คณะกรรมการเข้าใจและ เห็นภาพ เพื่อที่จะพิจารณาให้ คะแนนได้ตามเกณฑ์ การพิจารณาให้คะแนนที่กำหนด	

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๓ มีการนำเสนอผลงานที่สอดคล้องตามคุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๑๐.๑๑ จำนวน ๑ ผลงาน	๕	ทั้งนี้ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอผลงานสอดคล้องตามคุณสมบัติผู้เสนอราคา สามารถสะท้อนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	

๕. นำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการกำหนด ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

มีการแสดงรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑ มีการนำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการได้อย่างครบถ้วน และมากกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๓ ทั้งด้านจำนวนบุคลากร คุณวุฒิ และประสบการณ์	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนได้ตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนที่กำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ยื่นข้อเสนอมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๕.๒ มีการนำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการได้อย่างครบถ้วน และมากกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๓ ในด้านคุณวุฒิ หรือประสบการณ์	๑๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานสามารถสะท้อนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	
๕.๓ มีการนำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการได้อย่างครบถ้วน และเทียบเท่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔	๕		

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑) 

ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้ำระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๑๗๖, ๘๑๗๕

๑) 

ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศและการบริการ
การค้าระหว่างประเทศ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. เป็นเงิน ๑,๓๗๑,๖๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบหกบาท
หกสิบเจ็ดสตางค์)
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน
๑,๓๗๑,๖๖๖.๖๗ บาท ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
๕.๑ บริษัท ดิจิทัลสตรีมเมซ จำกัด
๕.๒ บริษัท บีพีบี เทคโนโลยีแอนด์โซลูชัน จำกัด
๕.๓ บริษัท อินโนโค จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นายโปรด สงวนศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสันศักดิ์ นิลสัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ *สมศักดิ์*
๖.๓ นายประมวล ยิ่งยง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ด้านคอมพิวเตอร์) กรรมการ *ประมวล*

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

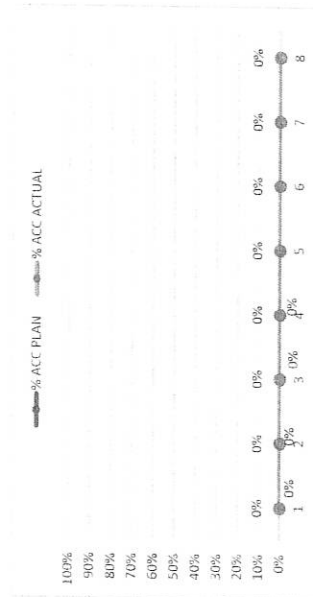
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
			รวม			0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานนี้สัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานประจำปีของการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่วันของการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานนี้ในการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ