



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์
งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๖๑,๑๗๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินโครงการจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้นำเสนอเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้ครบถ้วนถูกต้องและชัดเจน ตามขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๑๘** กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ในวันที่ **๒๕** กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา **๙.๓๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๕๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ ชั้น ๘ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมถนน) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๐** กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ใน วนเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น คุ้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่

ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้นำเสนอเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้ครบถ้วนถูกต้องและชัดเจน ตามขอบเขตการดำเนินงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ

พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินโครงการจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์ งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนทั้งตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



กรกฎาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การดำเนินงานโครงการจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า
STYLE Bangkok

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การผลักดันการค้าระหว่างประเทศในเชิงรุก เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศ สร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าและบริการ และขยายช่องทางการตลาดแก่สินค้าไทยอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงนโยบายรัฐบาลและกระทรวงพาณิชย์ ในการผลักดันการส่งออกสินค้าและบริการของไทยพร้อมกับผลักดันซอฟต์แวร์ไทยสู่ตลาดโลก รวมถึงส่งเสริม SMEs ไทยทุกระดับให้มีความเข้มแข็ง โดยจัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมสินค้าและผู้ส่งออกให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดต่างประเทศ รวมถึงการจัดงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok เป็นงานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่นระดับนานาชาติ (International Trade Fair) ซึ่งเกิดจากการรวมงานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์ ๓ งาน ได้แก่ งานแสดงสินค้าของขวัญและงานแสดงสินค้าของใช้ในบ้าน Bangkok International Gift Fair + Bangkok International Houseware Fair (BIG+BIH) ซึ่งจัดมาแล้ว ๔๓ ครั้ง งานแสดงสินค้าแฟชั่นและงานแสดงสินค้าเครื่องหนัง Bangkok International Fashion Fair & Bangkok International Leather Fair (BIFF&BIL) ซึ่งจัดมาแล้ว ๓๔ ครั้ง และงานแสดงสินค้าเฟอร์นิเจอร์ Thailand International Furniture Fair (TIFF) ซึ่งจัดมาแล้ว ๒๑ ครั้ง เพื่อตอบสนองกลุ่มผู้นำเข้า (Importer) ผู้ซื้อ (Buyer) ทั้งจากต่างประเทศและในประเทศที่มีแนวโน้มความต้องการในการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายในคราวเดียว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางในสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน

งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok จัดครั้งแรกในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งในปี ๒๕๖๘ จะเป็นการจัดงานครั้งที่ ๘ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างกรมฯ กับสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยจัดงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2025 ซึ่งจะจัดงานร่วมกันเป็นครั้งที่ ๓ ทั้งนี้ การจัดงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2024 ที่ผ่านมามีกรมและสภาหอฯ ได้ร่วมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์งานแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ช่วงที่ ๑ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ และช่วงที่ ๒ ระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยผลจากการดำเนินงานทั้งสองช่วงดังกล่าว ทำให้มีผู้เข้าร่วมงาน (Visitor) ทั้งสิ้น ๒๕,๕๔๕ ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔.๔ และมีผู้จัดแสดงสินค้า จำนวน ๕๐๕ ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ เมื่อเทียบกับการจัดงานในปี ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ยังคงความต่อเนื่องในการสร้างการรับรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ จึงกำหนดการจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2025 เพื่อวางแผนและสร้างกลยุทธ์ใหม่สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2025 ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหลักและรายใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมศักยภาพการประชาสัมพันธ์ของงานและเชิญชวนผู้ประกอบการและผู้ซื้อผู้นำเข้าที่สนใจเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางแผนและสร้างกลยุทธ์ใหม่สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2025 ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมศักยภาพในด้านการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ก่อนเริ่มงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2025

๒.๓ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2025 สำหรับเชิญชวนผู้ประกอบการและผู้ซื้อผู้นำเข้าที่สนใจเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพิ่มขึ้น

๓
๐๗

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการ ผู้ผลิต/ผู้ส่งออกสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๒ ผู้เข้าชมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ผู้ซื้อ ผู้นำเข้า ผู้ค้าปลีกขนาดใหญ่ ผู้ค้าส่ง (Wholesaler) ผู้ค้าปลีกรายย่อย (Retailer) ตัวแทนจัดซื้อ (Buying Agent, Trading) ผู้ซื้อจากธุรกิจ Concept Store, Showroom, Selected Shop, Fashion House ห้างสรรพสินค้า ธุรกิจสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท วิลล่าและเรซิเดนซ์ ผู้ค้าออนไลน์ นักออกแบบ สถาปนิก มัณฑนากร สถาบันการออกแบบต่าง ๆ รวมทั้งผู้ที่อยู่ในวงการแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ รวมถึงธุรกิจต่างชาติที่เกี่ยวข้องที่มีเครือข่ายอยู่ในประเทศไทยและในต่างประเทศ

๔. ตลาดเป้าหมาย ประกอบด้วย (๑) ในประเทศ และ (๒) ต่างประเทศ อาทิ จีน ญี่ปุ่น ตะวันออกกลาง กลุ่มประเทศอาเซียน (สิงคโปร์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ และเวียดนาม) อินเดีย สหรัฐอเมริกา และสหภาพยุโรป

๕. กลุ่มสินค้าเป้าหมาย ได้แก่ เพอร์เนเจอร์ ของขวัญของชำร่วย ของตกแต่งบ้าน เครื่องใช้บนโต๊ะอาหารและในครัว ของเล่น เครื่องเขียน เคหะสิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม เครื่องหนัง ผ้าผืน หนังสือ สินค้าแฟชั่น สินค้าสัตว์เลี้ยง สินค้าสุขภาพและความงาม สินค้าสปา เป็นต้น

๖. ข้อมูลเบื้องต้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ร่วมกับสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จัดงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2025 ซึ่งเป็นการจัดงานครั้งที่ ๘ ดังนี้

๖.๑ วันจัดงาน: ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘

- ผู้เข้าชมงานที่เป็นกลุ่มผู้ค้า (Trade Visitor) วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ผู้เข้าชมงานทั่วไป (Public Visitor) วันที่ ๕ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๖.๒ สถานที่: ชั้น G ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

๖.๓ เป้าหมายผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า และผู้เข้าชมงาน (คาดการณ์)

- ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า (Exhibitor) ๕๐๐ บริษัท ๑,๐๐๐ คูหา

- ผู้เข้าชมงาน (Visitor) ๓๐,๐๐๐ ราย

- ค่าธรรมเนียมมูลค่า ๑,๖๐๐ ล้านบาท

๖.๔ Official Online Media ของงาน ได้แก่ เว็บไซต์: www.stylebangkokfair.com และโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook: [stylebangkokfair](https://www.facebook.com/stylebangkokfair), Instagram: [@stylebangkokfair](https://www.instagram.com/stylebangkokfair) และ Tiktok : [stylebangkokfair](https://www.tiktok.com/@stylebangkokfair)

๖.๕ Official Email ด้านการประชาสัมพันธ์ของงาน คือ pr@stylebangkokfair.com

๖.๖ ช่องทางการสื่อสารออนไลน์อื่น ๆ ทั้งของกรมและพันธมิตร ได้แก่ เว็บไซต์: www.ditp.go.th www.thaichamber.org และ Facebook : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DITP สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ การจัดทำกลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแนวทางและวิธีการในการจัดทำกลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok อาทิ การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Exhibitor, Visitor, ผู้จัดงาน) การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลการจัดงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ข้อมูลงาน

แสดงสินค้าในต่างประเทศ อาทิ Maison & Objet, Salone del Mobile, INDEX Dubai เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ เป็นต้น

๗.๑.๒ จัดทำแผนงาน แนวคิด และวิธีการ สำหรับการทำการตลาดเพื่อส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok และกรอบระยะเวลา (Time Frame) ในภาพรวม

๗.๑.๓ สรุปข้อมูลตามที่ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๗.๑.๑ พร้อมกำหนดกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok สร้างภาพลักษณ์และการประชาสัมพันธ์งานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม เช่น แผนการตลาด แนวทางและวิธีการใช้งาน (Brand book : Brand model, Brand building, Brand usage, Visual style language, Key visual, Tagline, Key messages) วิธีการใช้กราฟิกและตัวอย่างรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ จัดพิมพ์ ๔ สีเป็นรูปเล่มอย่างน้อย ๔ เล่ม และจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF

๗.๑.๔ ออกแบบกราฟิกภาพรวม ที่สอดคล้องกับการทำการตลาด พร้อมจัดทำ Presentation Template เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok

๗.๑.๕ ออกแบบกราฟิกและอาร์ตเวิร์คสำหรับ Sales kit ขนาด A4 พร้อมจัดพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๐๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF สำหรับเป็นชุดข้อมูลงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ให้สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) ใช้สำหรับนำเสนอและเชิญชวนผู้ซื้อผู้นำเข้าชาวต่างชาติเดินทางเข้าร่วมงาน

๗.๒ การประชาสัมพันธ์ก่อนงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ประกอบด้วย

๗.๒.๑ จัดทำแผนงาน แนวคิด และวิธีการ สำหรับการทำการตลาดประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok และกรอบระยะเวลา (Time Frame) ในภาพรวมสำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ จำนวนการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ impressions

๗.๒.๒ บริหารจัดการสื่อออนไลน์ของงานทั้งโซเชียล และเว็บไซต์ของงาน ในการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ให้เกิดความเคลื่อนไหว

- Facebook / Instagram : STYLE Bangkok Fair

- Youtube : STYLE Bangkok Fair

- www.stylebangkokfair.com

๗.๒.๓ จัดเตรียมและจัดทำเนื้อหา ข้อความ Content รูปภาพ และกราฟิก สำหรับใช้ในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ทั้งโซเชียลและเว็บไซต์ของงาน

๗.๒.๔ จัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์เพิ่มเติม โดยแบ่งเป็น กลุ่ม Exhibitor ในประเทศ และกลุ่ม Visitor ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร Exhibitor และเชิญชวน Visitor เข้าร่วมงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ได้แก่

(๑) จัดหาสื่อและลงโฆษณาประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เช่น Web banner, Facebook ads, Instagram ads เป็นต้น

(๒) จัดหา Search engine ที่เป็นที่ยอมรับในกลุ่มประเทศเป้าหมาย อาทิ Google เป็นต้น

(๓) ซื้อโฆษณาเพื่อเพิ่มการมองเห็นในโซเชียลของงานสำหรับการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

๗.๒.๕ จัดทำ Mini Catalogue สินค้าภายในงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok อย่างน้อย ๕๐ วัตถุประสงค์กลุ่ม ๕ กลุ่มสินค้าหลัก เพื่อใช้ในการเชิญชวน Visitor เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ข้อมูลของงาน ภาพสินค้า พร้อมข้อมูล อาทิ ชื่อบริษัท แบรินด์ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น และจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดเตรียมไฟล์สำหรับการจัดพิมพ์

๗.๒.๖ บรรจุชื่องานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2025 ในปฏิทินงานแสดงสินค้า Fair Calendar ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมในต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ แห่ง

W

๗.๒.๗ จัดทำชุด Press Kit ภาษาอังกฤษสำหรับ เพื่อใช้สำหรับการเข้าร่วมงาน Road Show ในต่างประเทศของกรม และใช้สำหรับแจกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ประกอบด้วย การจัดทำร่างกำหนดการ คำกล่าวประธาน สรุปข้อมูลงานแสดงสินค้า สรุปข้อมูลสินค้า

๗.๒.๘ จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2025 พร้อมจัดทำสตอรี่บอร์ด โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สำหรับเผยแพร่ในสื่อออนไลน์และโซเชียลของงาน และ สคต.

๗.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการ โดยบริษัทต้องนำเสนอประสบการณ์และประวัติการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ได้แก่

๗.๓.๑ ผู้บริหารจัดการโครงการ (Project Manager) ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติหรืองานในลักษณะเดียวกัน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๗.๓.๒ ผู้วางกลยุทธ์การตลาด ๑ คน มีทักษะและความรู้ด้าน Data Analytics เพื่อวิเคราะห์และใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวัดผลได้ มีประสบการณ์ในการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๗.๓.๓ นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer) ๑ คน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ (เชี่ยวชาญโปรแกรมด้านการออกแบบ อาทิ Photoshop, Illustrator, InDesign เป็นต้น) และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

๗.๓.๔ Editor ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ ตรวจสอบ แก้ คัดเลือก หรือควบคุมเนื้อหาและภาพ ก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี พร้อมทีมนักเขียน ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี

๗.๓.๕ ทีมงานด้านประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ คน ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ปี ทั้งนี้ สามารถนำเสนอบุคลากรเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๗.๓.๖ ผู้แปลภาษา อย่างน้อย ๑ คน มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ครอบคลุมทั้งการแปล และตรวจสอบเนื้อหาอย่างเชี่ยวชาญในระดับสากล ให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ (Grammar) และมีความสามารถในการเขียนข้อความประชาสัมพันธ์ในระดับเจ้าของภาษา ซึ่งเหมาะสมกับการทำการตลาดและประเทศเป้าหมาย พร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงานของผู้แปล อย่างน้อย ๓ ปี

๗.๔ การส่งมอบสรุปผลการดำเนินงานฯ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และรูปแบบไฟล์บรรจุใส่ External Drive หรือ Thumb drive จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๗.๔.๑ รายงานสรุปผลดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ พร้อมข้อเสนอแนะและคำแนะนำ

๗.๔.๒ รูปภาพ คลิปวิดีโอ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔.๓ หากมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้

๗.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนสิงหาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๙. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๓,๗๗๐,๖๐๐ บาท


W

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ส่งมอบงานภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยกรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน งวดเดียว ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๘๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้ครบถ้วนถูกต้องและชัดเจน ตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑๒. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะ ยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารตามส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวัน เวลาที่กำหนด

๕
๐๖
๗

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการเสนองานไม่เกิน ๒๐๐ หน้า จำนวน ๓ ชุด เรียนถึง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมตารางเวลาทำงาน ประวัติของผู้เสนอราคา/เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและผลงานที่ผ่านมา รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดในขอบเขตการ จ้างงาน (TOR) ในวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๕๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ ชั้น ๘ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมถนน) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่
มานำเสนองาน ตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสาร ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) การจัดทำกลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ๔๐ คะแนน
- (๒) การประชาสัมพันธ์ก่อนงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ๔๐ คะแนน
- (๓) ประสบการณ์ทำงานของผู้เสนองานและเจ้าหน้าที่โครงการ ๒๐ คะแนน

๑. การจัดทำกลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok (๔๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ ร่างแนวทางการดำเนินงาน แนวคิด และวิธีการจัดทำกลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา และเอกสารรูปภาพรวม จำนวนการรับรู้ โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณาความ ครบถ้วนทั้งตามเกณฑ์การ พิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๑.๑.๑ และการเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
๑.๑.๑ นำเสนอร่างแนวทางการดำเนินงาน แนวคิดและวิธีการจัดทำกลยุทธ์จากที่ได้มีการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลในเบื้องต้น และแสดงโมเดลที่ใช้ในวิเคราะห์ข้อมูลและแสดง เหตุผลในการใช้โมเดลดังกล่าว เพื่อแสดงให้เห็น แนวทางการส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ให้เป็นงานแสดงสินค้านานาชาติ	๓๐	เป็น PDF File และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๑.๑.๑ ครบถ้วน พร้อม ส่งข้อมูล (Upload) ใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	เสนอมาจะได้ ๒๕ คะแนน ดังนี้ ๑) ร่างแนวทางการดำเนินงาน แนวคิดและวิธีการจัดทำกลยุทธ์ จากที่ได้มีการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลในเบื้องต้น

รณ

ในภูมิภาคอาเซียน เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายของงานทั้ง Exhibitor และ Visitor สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโดยละเอียดและชัดเจน และแสดงตัวอย่างงานที่เคยจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน พร้อมแสดงแผนงาน วิธีการ และกรอบระยะเวลาในภาพรวมโครงการทั้งการจัดทำกลยุทธ์ และการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจน			๒) แสดงโมเดลที่ใช้ในวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลในการใช้ทฤษฎีดังกล่าว ๓) แสดงตัวอย่างงานที่เคยจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน (คณะกรรมการฯ จะเปรียบเทียบเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และพิจารณาตามเกณฑ์) ๔) แสดงแผนงาน วิธีการ และกรอบระยะเวลาในภาพรวมโครงการทั้งการจัดทำกลยุทธ์ และการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจน
๑.๑.๒ นำเสนอร่างแนวทางการดำเนินงาน แนวคิดและวิธีการจัดทำกลยุทธ์จากที่ได้มีการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลในเบื้องต้น และแสดงโมเดลที่ใช้ในวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นแนวทางการส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ให้เป็นงานแสดงสินค้านานาชาติในภูมิภาคอาเซียน เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายของงานทั้ง Exhibitor และ Visitor สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโดยละเอียดและชัดเจน พร้อมแสดงแผนงาน วิธีการ และกรอบระยะเวลาในภาพรวมโครงการทั้งการจัดทำกลยุทธ์และการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจน	๒๐		ทั้งนี้ จะต้องแสดงให้เห็นแนวทางการส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ให้เป็นงานแสดงสินค้านานาชาติในภูมิภาคอาเซียน เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายของงานทั้ง Exhibitor และ Visitor สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโดยละเอียดและชัดเจน
๑.๑.๓ นำเสนอร่างแนวทางการดำเนินงาน แนวคิดและวิธีการจัดทำกลยุทธ์จากที่ได้มีการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลในเบื้องต้น เพื่อแสดงให้เห็นแนวทางการส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ให้เป็นงานแสดงสินค้านานาชาติในภูมิภาคอาเซียน เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายของงานทั้ง Exhibitor และ Visitor สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโดยละเอียดและชัดเจน พร้อมแสดงแผนงาน วิธีการ และกรอบระยะเวลาในภาพรวมโครงการทั้งการจัดทำกลยุทธ์และการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจน	๑๐		
๑.๒ การออกแบบกราฟิก อาร์ตเวิร์ค สอดคล้องแนวทางการจัดทำกลยุทธ์ และการจัดทำ Sale Kit	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา และเอกสารรูปภาพรวม	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนทั้งตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๑.๒.๑ และการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาจะได้ จะได้ ๑๐ คะแนน ดังนี้
๑.๒.๑ นำเสนอตัวอย่างแนวทางการออกแบบกราฟิก อาร์ตเวิร์ค ภาพรวม ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของงานที่สอดคล้องแนวทางการจัดทำกลยุทธ์ ๑ รูปแบบ พร้อมอธิบายรายละเอียดและวิธีการใช้งานโดยสังเขป และออกแบบ Presentaiton Template ๑ รูปแบบ และนำเสนอแนวทางการ	๑๐	จำนวนการรับรู้ โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๑.๒.๑ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ใน	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนทั้งตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๑.๒.๑ และการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาจะได้ จะได้ ๑๐ คะแนน ดังนี้

Handwritten signature/initials

ออกแบบกราฟิก อาร์ตเวิร์ค สำหรับการจัดทำ Sale kit ภาษาอังกฤษ ๑ รูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok สำหรับให้สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) ใช้เชิญชวนผู้ซื้อ ผู้นำเข้าชาวต่างชาติเข้าร่วมงาน พร้อมแสดงรายละเอียดหัวข้อภายใน Sale kit ที่เกี่ยวข้อง		ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๑) แสดงตัวอย่างแนวทางการออกแบบกราฟิก อาร์ตเวิร์ค ภาพรวม ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของงานที่สอดคล้องแนวทางการจัดทำกลยุทธ์ ๑ รูปแบบ พร้อมอธิบายรายละเอียดและวิธีการใช้งานโดยสังเขป ๒) ออกแบบ Presentaiton Template ๑ รูปแบบ ๓) แสดงแนวทางการออกแบบกราฟิก อาร์ตเวิร์ค สำหรับการจัดทำ Sale kit ภาษาอังกฤษ ๑ รูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok สำหรับให้สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) ใช้เชิญชวนผู้ซื้อผู้นำเข้าชาวต่างชาติ เข้าร่วมงาน ๔) แสดงรายละเอียดหัวข้อภายใน Sale kit ที่เกี่ยวข้อง
๑.๒.๒ นำเสนอตัวอย่างแนวทางการออกแบบกราฟิก อาร์ตเวิร์ค ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของงานและสอดคล้องแนวทางการจัดทำกลยุทธ์ อย่างได้แก่ กราฟิก อย่างน้อย ๑ รูปแบบ และออกแบบ Presentaiton Template อย่างน้อย ๑ รูปแบบ และนำเสนอแนวทางการออกแบบกราฟิก อาร์ตเวิร์ค สำหรับการจัดทำ Sale kit ภาษาอังกฤษ ๑ รูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok สำหรับให้สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) ใช้เชิญชวนผู้ซื้อผู้นำเข้าชาวต่างชาติเข้าร่วมงาน	๕		

๒. การประชาสัมพันธ์ก่อนงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok (๔๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ การวางแผน แนวคิด และวิธีการ สำหรับการจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และเอกสารรูปภาพรวม จำนวนการรับรู้ โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๒.๑.๑ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนทั้งตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๒.๑.๑ และการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาจะได้ ๑๕ คะแนน ดังนี้ ๑) แสดงแผน แนวคิด วิธีการ และการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ของงาน สำหรับการจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ๒) แสดงกรอบระยะเวลาโดยละเอียด ๓) แสดงที่มาของการจำนวนการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์มากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ Impressions
๒.๑.๑ นำเสนอแผน แนวคิด วิธีการ และการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ของงาน สำหรับการจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok และแสดงกรอบระยะเวลาโดยละเอียด และแสดงที่มาของจำนวนการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์มากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ Impressions ทำให้เห็นถึงการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๑๕		
๒.๑.๒ นำเสนอแผน แนวคิด วิธีการ และการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ของงาน สำหรับการจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok และแสดงกรอบระยะเวลาโดยละเอียด และแสดงที่มาของจำนวนการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๒,๐๐๐,๐๐๐ Impressions	๑๐		

๒๐

๒.๑.๓ นำเสนอแผน แนวคิด วิธีการ และการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ของงาน สำหรับการจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok และแสดงกรอบระยะเวลาโดยละเอียด และแสดงที่มาของจำนวนการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ Impressions	๕		๔) แสดงให้เห็นถึงการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒.๒ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และเอกสารรูปภาพรวมจำนวนการรับรู้ โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนทั้งตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๒.๒.๑ และการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาจะได้ ๑๐ คะแนน ดังนี้
๒.๒.๑ นำเสนอการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์สำหรับการประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายทั้ง Exhibitor ชาวไทย และ Visitor ชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าร่วมงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok โดยแบ่งรูปแบบสื่อของแต่ละกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	ข้อ ๒.๒.๑ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๑) แสดงการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์สำหรับการประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok โดยแบ่งรูปแบบสื่อของแต่ละกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย
๒.๒.๒ นำเสนอการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์สำหรับการประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายทั้ง Exhibitor ชาวไทย และ Visitor ชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าร่วมงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕		๑.๑) Exhibitor ชาวไทย ๑.๒) Visitor ชาวไทยและชาวต่างชาติ
๒.๓ การจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และเอกสารรูปภาพรวมจำนวนการรับรู้ โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนทั้งตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๒.๓.๑ และการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาจะได้ ๑๐ คะแนน ดังนี้
๒.๓.๑ นำเสนอการจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ อาทิ Web banner, Facebook ads, Instagram ads, Search engine, การซื้อโฆษณาเพื่อเพิ่มการมองเห็นในสื่อโซเชียลของงาน พร้อมแสดงการรับรู้ (Impression) อย่างชัดเจน และแสดงการบรรจุชื่องานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ในปฏิทินงานแสดงสินค้า Fair Calendar เดียวกับงานแสดงสินค้า Maison & Objet อย่างน้อย ๑ แห่ง และในประเทศ ๑ แห่ง	๑๐	ข้อ ๒.๓.๑ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๑) แสดงรายชื่อสื่อประชาสัมพันธ์ ๒) แสดงการซื้อโฆษณาเพื่อเพิ่มการมองเห็นในสื่อโซเชียลของงาน ๓) แสดงการรับรู้ (Impression) อย่างชัดเจน
๒.๓.๒ นำเสนอการจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ Web banner, Facebook ads, Instagram ads, Search engine, การซื้อโฆษณาเพื่อเพิ่มการมองเห็นในสื่อโซเชียลของงาน และแสดงการบรรจุชื่องานแสดงสินค้า STYLE	๕		๔) แสดงการบรรจุชื่องานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ในปฏิทินงานแสดงสินค้า Fair Calendar เดียวกับงานแสดง

๗๐๗

Bangkok ในปฏิทินงานแสดงสินค้า Fair Calendar อย่างน้อย ๑ แห่ง			สินค้า Maison & Objet อย่างน้อย ๑ แห่ง และในประเทศ ๑ แห่ง
๒.๔ การจัดทำ Mini Catalogue และคลิปวิดีโอ	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และเอกสารรูปภาพรวม	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนทั้งตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๒.๔.๑ และการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาจะได้ ๕ คะแนน ดังนี้
๒.๔.๑ นำเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์คของ Mini Catalogue ภาษาอังกฤษ โดยแสดงการจัดวางกราฟิก และอาร์ตเวิร์ค อย่างน้อย ๑ รูปแบบ และแนวทางการจัดทำคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที พร้อมแสดงร่างบทพากย์ภาษาอังกฤษและบทบรรยายภาษาไทย เพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางการจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน โดยสอดคล้องวัตถุประสงค์ของงาน	๕	จำนวนการรับรู้ โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๒.๔.๑ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๑) แสดงรูปแบบการออกแบบและอาร์ตเวิร์คของ Mini Catalogue ภาษาอังกฤษ โดยแสดงการจัดวางกราฟิก และอาร์ตเวิร์ค อย่างน้อย ๑ รูปแบบ
๒.๔.๒ นำเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์คของ Mini Catalogue ภาษาอังกฤษ โดยแสดงการจัดวางกราฟิก และอาร์ตเวิร์ค อย่างน้อย ๑ รูปแบบ และแนวทางการจัดทำคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยสอดคล้องวัตถุประสงค์ของงาน	๒		๒) แสดงแนวทางการจัดทำคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ๓) แสดง Story Board สำหรับคลิปวิดีโอ พร้อมร่างบทพากย์ภาษาอังกฤษและบทบรรยายภาษาไทย

๓. ประสิทธิภาพการทำงานของผู้เสนองานและเจ้าหน้าที่โครงการ (๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ ประสิทธิภาพและประวัติการทำงานของผู้บริหารหลักของโครงการ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และเอกสารรูปภาพรวม	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๓.๑.๑ จะได้ ๑๐ คะแนน โดยแสดงประวัติและประสิทธิภาพการทำงานตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อ ๓.๑.๑ ดังนี้
๓.๑.๑ นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่หลักของโครงการ และทีมงาน ดังนี้ - ผู้บริหารจัดการโครงการ ๑ คน พร้อมประวัติและมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๗ ปี และเป็นผู้ไม่เคยมีประวัติที่ทำให้ภาครัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง - ผู้วางกลยุทธ์ทางการตลาด ๑ คน พร้อมประวัติและมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๗ ปี - นักออกแบบกราฟิก ๑ คน พร้อมประวัติและมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๕ ปี - Editor ๑ คน พร้อมประวัติและมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปี และ <u>ทีมนักเขียนอย่างน้อย ๒ คน</u> ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน และ อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน ๑ คน - ทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย	๑๐	จำนวนการรับรู้ โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๓.๑.๑ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๑) ผู้บริหารจัดการโครงการ ๒) ผู้วางกลยุทธ์ทางการตลาด ๑ คน ๓) นักออกแบบกราฟิก ๑ คน ๔) Editor ๑ คน ๕) ทีมนักเขียนอย่างน้อย ๒ คน ๖) ทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ คน

Handwritten signature and initials

๒ คน พร้อมประวัติและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี และระบุหน้าที่การดำเนินงานในแต่ละส่วนของโครงการ - <u>ผู้เชี่ยวชาญด้านการแปลภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน</u> ที่สามารถตรวจสอบเนื้อหาอย่างเชี่ยวชาญในระดับสากล ให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ (Grammar) และมีความสามารถในการเขียนข้อความประชาสัมพันธ์ในระดับเจ้าของภาษา โดยแสดงประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านภาษาหรือใบประกาศนียบัตรด้านการแปล อย่างน้อย ๑ ใบ และประสบการณ์การทำงานของผู้แปล มากกว่า ๗ ปี และมีประสบการณ์การทำงานกับสื่อที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก พร้อมแสดงตัวอย่างการเขียนข่าวหรือ Content ที่มีลักษณะเดียวกันกับงาน STYLE Bangkok มากกว่า ๒ ชิ้นงาน			๗) <u>ผู้เชี่ยวชาญด้านการแปลภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน</u>
๓.๑.๒ นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่หลักของโครงการ และทีมงาน ดังนี้ - <u>ผู้บริหารจัดการโครงการ ๑ คน</u> พร้อมประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี และเป็นผู้ไม่เคยมีประวัติที่ทำให้ภาครัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง - <u>ผู้วางกลยุทธ์ทางการตลาด ๑ คน</u> พร้อมประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี - <u>นักออกแบบกราฟิก ๑ คน</u> พร้อมประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ ปี - <u>Editor ๑ คน</u> พร้อมประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี และ<u>ทีมนักเขียนอย่างน้อย ๒ คน</u> ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี - <u>ทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ คน</u> พร้อมประวัติและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี และระบุหน้าที่การดำเนินงานในแต่ละส่วนของโครงการ - <u>ผู้เชี่ยวชาญด้านการแปลภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน</u> ที่สามารถตรวจสอบเนื้อหาอย่างเชี่ยวชาญในระดับสากล ให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ (Grammar) และมีความสามารถในการเขียนข้อความประชาสัมพันธ์ในระดับเจ้าของภาษา โดยแสดงประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านภาษาหรือใบประกาศนียบัตรด้านการแปล อย่างน้อย ๑ ใบ และประสบการณ์การทำงานของผู้แปล อย่างน้อย ๓ ปี และมีประสบการณ์การ	๕		

Handwritten signature/initials

ทำงานกับสื่อที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก พร้อมแสดงตัวอย่างการเขียนข่าวหรือ Content ที่มีลักษณะเดียวกันกับงาน STYLE Bangkok จำนวน ๑ ชิ้นงาน			
๓.๑.๓ นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่หลักของ โครงการ และทีมงาน ดังนี้ - ผู้บริหารจัดการโครงการ ๑ คน พร้อมประวัติ และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี และเป็นผู้ไม่เคยมีประวัติที่ทำให้ภาครัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง - ผู้วางกลยุทธ์ทางการตลาด ๑ คน พร้อมประวัติ และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี - นักออกแบบกราฟิก ๑ คน พร้อมประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ ปี - Editor ๑ คน พร้อมประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี และทีมนักเขียนอย่างน้อย ๒ คน ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี - ทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ คน พร้อมประวัติและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี และระบุหน้าที่การดำเนินงานในแต่ละส่วนของโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการแปลภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน ที่สามารถตรวจสอบเนื้อหาอย่างเชี่ยวชาญในระดับสากล ให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ (Grammar) และมีความสามารถในการเขียนข้อความประชาสัมพันธ์ในระดับเจ้าของภาษา โดยแสดงประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านภาษาหรือใบประกาศนียบัตรด้านการแปล อย่างน้อย ๑ ใบ และประสบการณ์การทำงานของผู้แปล อย่างน้อย ๓ ปี			
๓.๒ ประสบการณ์ทำงานของผู้เสนองาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณาความ
๓.๒.๑ มีผลงานประเภทการจัดทำกลยุทธ์ การสร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์งานและ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ ประกวดราคาจ้างที่มีวงเงิน ดังนี้ (๑) ตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๑ สัญญา (๒) วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๘๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท จำนวน ๑ สัญญา	๑๐	ซึ่งจะต้องมีหนังสือรับรอง ผลงานและสำเนาสัญญา ครบถ้วน แสดงสัญญา ประเภทการจัดทำกลยุทธ์ การสร้างภาพลักษณ์ และ ประชาสัมพันธ์งาน โดย พิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๓.๒.๑ ครบถ้วน พร้อมส่ง	ครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน ข้อ ๕.๑ จะได้ ๕ คะแนน ดังนี้ ๑) แสดงสัญญาที่มีวงเงิน มากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๑ สัญญา ๒) แสดงสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อย กว่า ๑,๘๘๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน
๓.๒.๒ มีผลงานประเภทการจัดทำกลยุทธ์	๕	ข้อมูล (Upload) ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์	ข้อมูล (Upload) ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

W ๕๐๐

การสร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์งานและ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ ประกวดราคาจ้างที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๘๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๑ สัญญา			๑ สัญญา
---	--	--	---------

๑๓.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๓.๔ กรมฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๓.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมฯ มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๓.๖ ก่อนลงนามในสัญญา กรมฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๔. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๔.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายทุก ๆ ๑ เดือน หรือตามที่กรมฯ กำหนด

๑๔.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการฯ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และตกแต่งงานฯ ได้

๑๔.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น

๑๔.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่การจัดงาน และ/หรือปรับลดงบประมาณในการตกแต่งงานขึ้นมาจากหลัง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกยินยอมที่จะปรับลดราคาค่าจัดทำ ติดตั้ง และตกแต่งงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่ และ/หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๔.๕ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๙ ทางกรมฯ จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

๗

๑๔.๖ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ และถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ

๑๔.๗ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่ประชาสัมพันธ์บริษัทของตนลงบนผลงานหรือสื่อต่าง ๆ ที่ผลิตขึ้นจากงบประมาณของทางราชการ รวมถึงห้ามติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางราชการก่อน

๑๕. อัตราค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

๑๘. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๘.๑ นางสาวภัทรา อัจฉรานิวัฒน์ หัวหน้าโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๗๒

๑๘.๒ นายอรรถพล สุจิรปัญญากุล เจ้าหน้าที่โครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๘๗

๑๙. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าไลฟ์สไตล์ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ ชั้น ๘ อาคาร ๒ (ฝั่งริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอบ) หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๒๘๑ E-mail: lifestyleunit.ditp@gmail.com

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
มิถุนายน ๒๕๖๗

๕๖

๑๖

๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑ ชื่อโครงการ การจ้างดำเนินโครงการจัดทำกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า
STYLE Bangkok

๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์

๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๗๗๐,๖๐๐ บาท

๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๓,๘๖๑,๑๗๐ บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

(๑) การจัดทำกลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok

(๑.๑) ค่าวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ภาพรวม ๔๒๘,๘๑๖.๖๗ บาท

(๑.๒) ค่าจัดทำข้อมูลกลยุทธ์ และคู่มือการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์
งานแสดงสินค้า ๔ ชุด ๔๖๑,๔๖๖.๖๗ บาท

(๑.๓) ค่าจัดทำ รวบรวมข้อมูลภาษาอังกฤษ และจัดพิมพ์ Sale Kit ๑๐๐ ชุด ๓๖๓,๗๑๖.๖๗ บาท

(๒) การประชาสัมพันธ์ก่อนงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok

(๒.๑) ค่าออกแบบกราฟิก อาร์ตเวิร์ค Key Visual และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๕๘๐,๕๓๓.๓๓ บาท

(๒.๒) ค่าสื่อออนไลน์ ๑,๕๔๒,๐๘๓.๓๓ บาท

(๒.๓) ค่าจัดทำและรวบรวมข้อมูลภาษาอังกฤษสำหรับ Mini Catalogue
และชุด Press Kit ในรูปแบบไฟล์ ๒๑๓,๓๕๓.๓๓ บาท

(๓) ค่าบริหารจัดการโครงการ ๒๗๑,๒๐๐.๐๐ บาท

๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ซิลเลเบล จำกัด

๕.๒ บริษัท เฮด วัน ฮันเดอร์ จำกัด

๕.๓ บริษัท แอด แอปไพท์ จำกัด

๖ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรา อัจฉรานิวัฒน์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ ลงนาม..........กรรมการ
(นายอรรถพล สุจิรวิทยุกุล)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

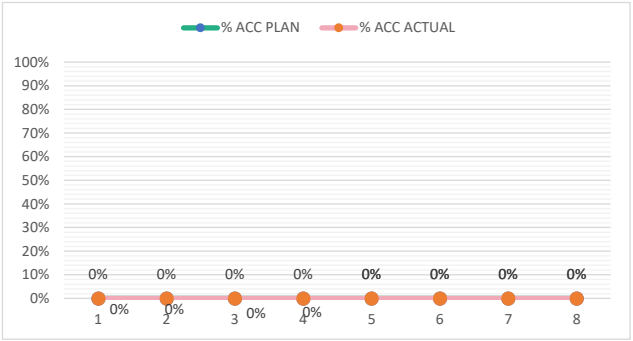
๖.๓ ลงนาม..........กรรมการ
(นางสาวพิมพ์สุธัญ ชนสารสมบัติ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



หมายเหตุ:

- 1)

กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2)

หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3)

25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 4)

Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5)

% PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()