



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๗๑,๖๖๖.๖๗ บาท (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๘ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดง ประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และทางกรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมคำ แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดีและความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม



๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้น



แต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย

หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

#### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่  
ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วน  
ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน  
จ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับ  
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓  
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้  
ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน  
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก  
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้  
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า  
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ  
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น  
โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่า  
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น  
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออก

หนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ





ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
กิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์  
ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024)  
ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล


งาน Bangkok International Digital Content (BIDC) จัดขึ้นเป็นครั้งแรกในปี ๒๕๕๗ ถือเป็นเทศกาลหลักของอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์เดียวของประเทศไทย ในปี ๒๕๖๗ จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ ๑๑ โดยบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานส่งเสริมการค้าจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. (TCEB) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) และ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ สสส. (CEA) และหน่วยงานภาคเอกชน ๕ สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ ได้แก่ สมาคมผู้ประกอบการแอนิเมชันและคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ไทย (TACGA) สมาคมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย (DCAT) สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์เกมไทย (TGA) สมาคมอีเลิร์นนิ่งแห่งประเทศไทย (E-LAT) และสมาคมธุรกิจบางกอกเอเชียเอ็มชีกราฟ (BASA) โดยกำหนดให้มีการจัดงานดังกล่าวปีละ ๑ ครั้งภายในประเทศไทย เพื่อส่งเสริมและขยายตลาดต่างประเทศในการเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยกับผู้ประกอบการต่างชาติ


ในปี ๒๕๖๗ การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024) มีกำหนดจัดขึ้นในรูปแบบ Onsite ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพมหานคร กิจกรรมของงาน ประกอบด้วย ๑) การประกาศรางวัลด้านดิจิทัลคอนเทนต์ “BIDC AWARDS” ๒) การจัดแสดงผลงานด้านดิจิทัลคอนเทนต์ ๓) กิจกรรมสัมมนา ๔) กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking Reception) ๕) กิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching) และ ๖) การเยี่ยมชมสถานประกอบการ (Studio Visit) โดยเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างกรม DEPA สสปน. CEA และ ๕ สมาคมด้านดิจิทัลคอนเทนต์ ซึ่งกรมรับผิดชอบในส่วนกิจกรรมสร้างเครือข่ายธุรกิจ การเจรจาการค้า และการเยี่ยมชมสถานประกอบการ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจบริการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ในการสร้างเครือข่ายทางการค้าในตลาดต่างประเทศ รวมทั้งขยายช่องทางการตลาดและแสดงศักยภาพของธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดสากลโดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายการส่งเสริมธุรกิจบริการมูลค่าสูงผ่านการขับเคลื่อนและผลักดัน Soft power ของไทย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและขยายตลาดต่างประเทศของผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและแสดงศักยภาพธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดต่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ทางการค้าและการลงทุนตลอดจนเพิ่มมูลค่าการค้าของธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย

  
.....  
(ประธานกรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)



๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ศักยภาพผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย สร้างความน่าเชื่อถือและเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการต่างชาติ

๒.๕ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Soft power ของไทยในเวทีสากล

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่จัดงาน : ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพมหานคร

๕. ประเภทสินค้า : ธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ อาทิ แอนิเมชัน เกม คาแรคเตอร์ และอีเลิร์นนิ่ง

๖. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยและต่างประเทศ สมาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย

๗. รูปแบบการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking Reception) กิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching) และเยี่ยมชมสถานประกอบการ (Studio Visit) ระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยและต่างประเทศ สมาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย

๘. งบประมาณ : ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน :

๙.๑ กิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching) วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

๙.๑.๑ จัดหาพื้นที่เจรจาการค้า ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพมหานคร

๙.๑.๒ วิเคราะห์อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ จัดทำแผนงาน (Workplan) กรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Timeline) แผนประชาสัมพันธ์โครงการ และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ

๙.๑.๓ นำเสนอแนวคิด (Key Message หรือ Theme) และออกแบบ Key Visual หลักของกิจกรรมภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย โดยนำเสนอตัวอย่างแนวคิดและ Key Visual จำนวนอย่างน้อย ๑ แนวทาง พร้อมคำอธิบายเพื่อประกอบการพิจารณา

๙.๑.๔ จัดทำ Fact Sheet ของโครงการ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยหัวข้อที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน อาทิ ประวัติความเป็นมา ความสำคัญของงาน กำหนดการ องค์กรสำคัญและพันธมิตรที่ร่วมจัดงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์โครงการ

๙.๑.๕ ประสานเชิญชวนผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศที่มีศักยภาพเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บริษัท พร้อมจัดทำสรุปรายชื่อประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ชื่อ-นามสกุล ประเภทธุรกิจ ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล และเบอร์ติดต่อ โดยรายงานให้กรมฯ ทราบหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ต้องได้รับอนุญาตจากกรมก่อน)

๙.๑.๖ ประสานงานกับผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยที่ได้รับคัดเลือกจากกรมฯ ให้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ชื่อ-นามสกุล ประเภทธุรกิจ ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล และเบอร์ติดต่อ โดยรายงานให้กรมฯ ทราบหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

.....  
๙๙๙

(ประธานกรรมการ)

.....  
๑๑๑

(กรรมการ)

.....  
๓๓๓

(กรรมการ)

๙.๑.๗ ออกแบบและจัดทำ VTR แนะนำภาพรวมโครงการ ระยะเวลาประมาณ ๒ - ๕ นาที เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้นำเสนอศักยภาพของอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย โดยจะต้องนำเสนอ Story Board ประกอบการพิจารณา

๙.๑.๘ จัดทำ Showreel นำเสนอผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๙.๑.๙ จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) ประกอบด้วยข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการเจรจาการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หัวข้อ อาทิ ชื่อบริษัท ประเภทสินค้า ผลงาน เพื่อส่งให้ผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศเลือกนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้ากับผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย รวมทั้งจัดทำ Company Profile ของผู้ประกอบการต่างชาติ

๙.๑.๑๐ จัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Pre Business Matching Online) ระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยและผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คู่ พร้อมจัดทำตารางเวลา กำหนดการเจรจาการค้า (ภาพรวม) ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๙.๑.๑๑ จัดการออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมและสอดคล้องกับการเจรจาการค้าและอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ อาทิ Directory Board มุมจัดแสดง Showreel ผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทย ป้ายชื่อบริษัท ป้ายบอกทาง และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการเจรจาการค้า

๙.๑.๑๒ จัดหาโฮสต์ที่สนับสนุนโปรแกรมสำหรับใช้งานในกิจกรรมเจรจาการค้าตลอดระยะเวลาจัดงาน

๙.๑.๑๓ จัดทำบอร์ดข้อมูลตารางนัดหมายเจรจาการค้า โดยจัดแสดงในรูปแบบ Digital Screen ที่สามารถปรับเปลี่ยนและแก้ไขข้อมูลได้ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๙.๑.๑๔ ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๑.๑๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและประสานงานการต้อนรับ เจ้าหน้าที่ประสานงานกลาง เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยและผู้ประกอบการต่างชาติ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้าโดยต้องสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค เป็นต้น ทำหน้าที่ลงทะเบียน ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้า และประสานกับสมาคมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ประสานงานกลางหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวนรวมกันอย่างน้อย ๒ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานกลางหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์

๙.๑.๑๖ ดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ บริษัท และผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บริษัท โดยมีการจับคู่เจรจาการค้าไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คู่

๙.๑.๑๗ จัดทำข้อมูลสรุปผลการเจรจาการค้าในแต่ละวัน และส่งรายงานให้กรมฯ ทราบหลังจบงานทุกวัน ประกอบด้วยมูลค่าเจรจาการค้าและจำนวนจับคู่ธุรกิจแบบรายวัน

๙.๑.๑๘ จัดทำแบบประเมินผลการเจรจาการค้า ความพึงพอใจของผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม และข้อเสนอแนะ เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์เชิงธุรกิจ รวมถึงพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไป



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



๙.๑.๑๙ สรุปข้อมูลด้านการจองห้องพัก ตัวเครื่องบิน การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของผู้ประกอบการต่างประเทศที่เข้าร่วมการเจรจาการค้า โดยรายงานให้กรมฯ ทราบหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

**๙.๒ กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking Reception) วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗**

๙.๒.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับกิจกรรมสร้างเครือข่าย ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพมหานคร

๙.๒.๒ จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง และเสียง ให้เหมาะสมกับกิจกรรม รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการปฏิบัติงาน

๙.๒.๓ นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยและต่างประเทศ

๙.๒.๔ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการอย่างน้อย ๒ ภาษา ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย พร้อมแนบประวัติผลงาน

๙.๒.๕ จัดทำบทพูด (Script) ของพิธีกรดำเนินรายการ

๙.๒.๖ จัดทำคำกล่าวกิจกรรมสำหรับผู้บริหารกรมฯ ในช่วงพิธีเปิดเป็นภาษาไทย และกิจกรรมสร้างเครือข่ายเป็นภาษาอังกฤษ (หากมี)

๙.๒.๗ ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

๙.๒.๘ ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค เป็นต้น ทำหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่าย และประสานกับสมาคมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานรายดังกล่าว

๙.๒.๑๐ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย

๙.๒.๑๑ ดูแลคณะผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศ และจัดเตรียมพาหนะรับ-ส่งระหว่างสนามบินกับสถานที่จัดงาน

**๙.๓ การเยี่ยมชมสถานประกอบการ (Studio Visit) วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗**

๙.๓.๑ จัดเตรียมพาหนะ ประเภทรถตู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน จำนวน ๘ คัน จำนวน ๑ วัน พร้อมคนขับ

๙.๓.๒ นำเสนอกำหนดการรูปแบบการเยี่ยมชมสถานประกอบการไทย (Studio Visit)

๙.๓.๓ ดำเนินการประสานงานและนัดหมายผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างชาติในการเยี่ยมชมสถานประกอบการไทย เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ การถ่ายทอดเทคโนโลยีและแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโลกในปัจจุบัน

๙.๓.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมการเยี่ยมชมสถานประกอบการ จำนวน ๑ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานรายดังกล่าว

.....  
๐๖๒

(ประธานกรรมการ)

.....  
วิภาณี

(กรรมการ)

.....  
กัญญา

(กรรมการ)

#### ๙.๔ การประชาสัมพันธ์โครงการ

๙.๔.๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ (Press Release) ก่อนงาน และหลังงาน เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๙.๔.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว (Press Release) ก่อนงาน และหลังงาน เป็นภาษาไทย (ตามข้อ ๙.๔.๑) ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน

๙.๔.๓ ดำเนินการเก็บบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลากิจกรรม โดยเก็บลงใน Thumb drive จัดส่งให้กรมหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๙.๕.๔ จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมโครงการ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- |   |             |
|---|-------------|
| - วิดีโอสรุปภาพรวมโครงการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที    | จำนวน ๑ ชุด |
| - วิดีโอสรุปภาพรวมโครงการ ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ นาที | จำนวน ๑ ชุด |

#### ๙.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๙.๕.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรมภายใต้กิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024) ประกอบด้วยหัวข้อ อาทิ

๑) สรุปผลเจรจาการค้าที่เกิดขึ้นทันที ภายใน ๑ ปี และ ๒ - ๕ ปี

๒) ประเภทของสินค้า/บริการที่ได้รับความสนใจจากการเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์

ต่างประเทศ

๓) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔) คู่แข่งทางการตลาดธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์

๕) แนวโน้มธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์

๖) ปัญหา/อุปสรรคของธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์

๗) ข้อเสนอแนะ

๘) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการครั้งถัดไป รวมถึงข้อคิดเห็นจากผู้ประกอบการต่างชาติ (ถ้ามี) พร้อมรูปภาพประกอบในแต่ละกิจกรรมของกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024)

๙) รูปภาพประกอบ

๙.๕.๒ ดำเนินการจัดทำสรุปภาพรวมของงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024) เป็นภาษาอังกฤษเพื่อกรมฯ ใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและศักยภาพของธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยในเวทีนานาชาติต่อไป

หมายเหตุ :

- การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนการดำเนินการ

- ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในกิจกรรมจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีผู้เสนองานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

- ผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละช่วงกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



- ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

#### ๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานจะต้องส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ควรเป็นเอกสารสี) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(๑) นำเสนอแผนงาน (Workplan) กรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Timeline) ตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๙) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด

(๒) นำเสนอประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา เกี่ยวกับอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์

(๓) นำเสนอประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (CV) ของผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการในด้านอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์

(๔) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามเอกสารที่ยื่นไว้ในระบบประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๕) แสดงรายละเอียดการนำเสนองานครบถ้วนตามขั้นตอนต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ในวันที่ **๕๙ พ.ค. ๒๕๖๗** เวลา **๑๕.๐๐** น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

### เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

### ๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ			
(๑) การนำเสนอแนวคิดหรือรูปแบบการจัดกิจกรรม	๒๐		
แนวคิดการจัดโครงการในภาพรวม - นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม เจรจาการค้า กิจกรรมสร้างเครือข่ายและการ	๒๐ (๒๐)	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้วิเคราะห์อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ของไทยและ	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบ


  
.....  
(ประธานกรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อย ในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>เยี่ยมชมสถานประกอบการไทยที่ชัดเจน สมบูรณ์และครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) โดยวิเคราะห์อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ของไทย จัดทำแผนงาน (Work Plan) รายละเอียดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) แผนประชาสัมพันธ์โครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานหรือส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ จำนวนมากกว่า ๑ ข้อ</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า กิจกรรมสร้างเครือข่ายและการเยี่ยมชมสถานประกอบการไทยที่ชัดเจน สมบูรณ์และครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) โดยวิเคราะห์อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ของไทย จัดทำแผนงาน (Work Plan) รายละเอียดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) แผนประชาสัมพันธ์โครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานหรือส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ จำนวน ๑ ข้อ</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า กิจกรรมสร้างเครือข่ายและการเยี่ยมชมสถานประกอบการไทยที่ชัดเจน สมบูรณ์ และครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) โดยวิเคราะห์อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ของไทย จัดทำแผนงาน (Work Plan) รายละเอียดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) แผนประชาสัมพันธ์โครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>(๑๕)</p> <p>(๑๐)</p>	<p>นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมเจรจาการค้าและกิจกรรมสร้างเครือข่ายที่ชัดเจน สมบูรณ์และครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (หากมี) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามข้อกำหนด</p> <p>ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน</p>	<p>จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>

  
.....  
(ประธานกรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อย ในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) การนำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Key Message หรือ Theme) และออกแบบ Key Visual	๑๐		
<p><u>แนวคิด (Key Message หรือ Theme) และ ออกแบบ Key Visual</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Key Message หรือ Theme) และออกแบบ Key Visual หลักของกิจกรรม ภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย จำนวน ๑ แนวทาง และมีการนำเสนอตัวอย่างการนำ Key Visual ไปใช้งานในโครงการ จำนวน <u>มากกว่า ๓</u> ลักษณะการใช้งาน</li> <li>- นำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Key Message หรือ Theme) และออกแบบ Key Visual หลักของกิจกรรม ภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย จำนวน ๑ แนวทาง และมีการนำเสนอตัวอย่างการนำ Key Visual ไปใช้งานในโครงการ จำนวน ๑ - ๒ ลักษณะการใช้งาน</li> <li>- นำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Key Message หรือ Theme) และออกแบบ Key Visual หลักของกิจกรรม ภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย จำนวน ๑ แนวทาง</li> </ul>	<p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๘)</p> <p>(๕)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงตัวอย่างแนวคิด (Key Message หรือ Theme) และออกแบบ Key Visual หลักของกิจกรรม ภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนติดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>

*๙3*

(ประธานกรรมการ)

*วิมล*

(กรรมการ)

*พิทักษ์*

(กรรมการ)



ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อย ในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) การดำเนินการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching)	๓๕		
<p>๓.๑ <u>การนำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า การวางแผนตารางเวลาและวิธีการดำเนินงาน</u></p> <p>- นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Pre Business Matching Online) วางแผนตารางเวลาดำเนินการเจรจาการค้า (ภาพรวม) และวิธีการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) และนำเสนอแนวความคิดการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน</p> <p>- นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Pre Business Matching Online) วางแผนตารางเวลาดำเนินการเจรจาการค้า (ภาพรวม) และวิธีการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR)</p>	<p>๑๕</p> <p>(๑๕)</p> <p>(๑๐)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Pre Business Matching Online) วางแผนตารางเวลาดำเนินการเจรจาการค้า (ภาพรวม) และวิธีการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) และนำเสนอแนวความคิดการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน (หากมี) ตามข้อกำหนด</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>
<p>๓.๒ <u>นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างประเทศที่จะเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย</u></p> <p>- นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างประเทศที่จะเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย จำนวนมากกว่า ๕๐ รายชื่อ พร้อมรายละเอียดข้อมูลการติดต่อ</p> <p>- นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างประเทศที่จะเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย จำนวน ๕๐ รายชื่อ พร้อมรายละเอียดข้อมูลการติดต่อ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างประเทศที่จะเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย พร้อมรายละเอียดข้อมูลการติดต่อตามข้อกำหนด</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>
<p>๓.๓ <u>จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile)</u></p> <p>- นำเสนอตัวอย่างการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) โดยระบุข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการเจรจาการค้า จำนวนมากกว่า ๖ ชื่อ</p> <p>- นำเสนอตัวอย่างการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) โดยระบุ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๘)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยแสดงตัวอย่างการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) โดยระบุข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการเจรจาการค้า ครบถ้วนตามข้อกำหนด</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนน</p>



(ประธานกรรมการ)




(กรรมการ)




(กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อย ในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>ข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการ เจรจาการค้า จำนวน ๖ ข้อ</p> <p>- นำเสนอตัวอย่างการจัดทำฐานข้อมูล ผู้ประกอบการไทย (Company Profile) โดยระบุ ข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการ เจรจาการค้า จำนวน ๕ ข้อ อาทิ ชื่อบริษัท ประเภทสินค้า ผลงาน เป็นต้น เพื่อส่งให้ ผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศเลือก นัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้ากับผู้ประกอบการ ดิจิทัลคอนเทนต์ไทย</p>	(๕)		<p>คิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ ให้คะแนน”</p>
(๔) <b>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</b>	๑๐		
<p><u>๔.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานในการ ดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้า</u></p> <p>- นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานที่ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานกลาง หรือ เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวนรวมกันอย่างน้อย ๒ ราย ที่มีประสบการณ์ การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้า ระหว่างประเทศในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวน มากกว่า ๕ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและ ผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานกลาง หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัล คอนเทนต์รายดังกล่าว</p> <p>- นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานที่ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานกลาง หรือ เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวนรวมกันอย่างน้อย ๒ ราย ที่มีประสบการณ์ การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้า ระหว่างประเทศในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวน ๔ - ๕ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและ ผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานกลาง หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัล คอนเทนต์รายดังกล่าว</p> <p>- นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานที่ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานกลาง หรือ เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวนรวมกันอย่างน้อย ๒ ราย ที่มีประสบการณ์</p>	(๕) (๕) (๓) (๒)	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ ประสานงานที่ทำหน้าที่เป็น เจ้าหน้าที่ประสานงานกลางหรือ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวนรวมกันอย่างน้อย ๒ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงาน ที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจา การค้าระหว่างประเทศใน ธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและ ผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ รายดังกล่าวตามข้อกำหนด</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้ คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบ จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับ การนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอ ทางเทคนิคโดยการให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ ให้คะแนน”</p>

  
.....  
(ประธานกรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)



ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อย ในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวน ๓ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานกลางหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์รายดังกล่าว</p>			
<p><b>๔.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน อย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายธุรกิจ จำนวนมากกว่า ๓ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานรายดังกล่าว</li> <li>- นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน อย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายธุรกิจ จำนวน ๓ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานรายดังกล่าว</li> <li>- นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน อย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายธุรกิจ จำนวน ๒ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานรายดังกล่าว</li> </ul>	<p>(๕) (๕) (๓) (๒)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน อย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายธุรกิจ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานรายดังกล่าวตามข้อกำหนด</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>
<p><b>(๕) การประชาสัมพันธ์โครงการ</b></p>	<p>๑๕</p>		
<p><b>การนำเสนอตัวอย่างประชาสัมพันธ์โครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทย ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ จำนวนรวมกันมากกว่า ๒๒ ชิ้นงาน</li> <li>- นำเสนอตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทย ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ จำนวนรวมกัน ๒๑ - ๒๒ ชิ้นงาน</li> </ul>	<p>๑๕ (๑๕) (๘)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทย ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>

*ดร.วิ*  
.....  
(ประธานกรรมการ)


*วิรัตน์*  
.....  
(กรรมการ)

*สุทิน*  
.....  
(กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทย ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ จำนวนรวมกัน ๒๐ ชิ้นงาน	(๕)		
<b>(๖) ประสิทธิภาพของผู้เสนองาน</b>	<b>๑๐</b>		
<p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ</u></p> <p>- มีประสิทธิภาพดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาธุรกิจหรือการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทยกับผู้ประกอบการต่างประเทศประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนมากกว่า ๓ ผลงาน</p> <p>- มีประสิทธิภาพดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาธุรกิจหรือการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทยกับผู้ประกอบการต่างประเทศประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๓ ผลงาน</p> <p>- มีประสิทธิภาพดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาธุรกิจหรือการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทยกับผู้ประกอบการต่างประเทศประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๒ ผลงาน</p>	<p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๘)</p> <p>(๕)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาธุรกิจหรือการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยและต่างประเทศโดยเป็นประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในงานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>

๑๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

  
.....  
(ประธานกรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)



๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๒.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนออดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๑๒.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

### ๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนออักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



#### ๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๙) เป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๕ เล่ม และไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานที่จัดทำสร้างสรรค์ขึ้นภายใต้โครงการ หรืออื่น ๆ โดยบันทึกไฟล์ลงใน Thumb drive จำนวน ๕ ชุด ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

#### ๑๘. สถานที่ติดต่อ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ ชั้น ๖ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

#### ๑๙. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

๑) นางศรিতลา สุตภาคย์

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๔๘

๒) นางสาวฐิติมา อโณทัยวัลย์กุล

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๕๗

หัวหน้าโครงการ

E-mail: ent3.ditp@gmail.com

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

E-mail: ent3.ditp@gmail.com

\*\*\*\*\*

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ  
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒  
เมษายน ๒๕๖๗

.....  
๐๒

(ประธานกรรมการ)

.....  
จก

(กรรมการ)

.....  
ทิทิ

(กรรมการ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด  
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2024 (BIDC 2024)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **F ๑ พ.ค. ๒๕๖๗**

เป็นเงิน ๖,๘๗๑,๖๖๖.๖๗ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ราคา/หน่วย

(๑) กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking Reception) วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ค่าเช่าพื้นที่จัดงาน ๓๒๓,๓๓๓.๓๓๓ บาท
- ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์ ๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าดำเนินการลงทะเบียน ๘๕,๓๓๓.๓๓๓ บาท
- ค่าจัดทำ Networking ระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ประกอบการต่างชาติ ๑๒๕,๓๓๓.๓๓๓ บาท
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงาน (๘ คน x ๑ วัน) ๔๒,๖๖๖.๖๖๗ บาท
- ค่าพิธีกร (1 คน) ๕๓,๓๓๓.๓๓๓ บาท
- ค่ายานพาหนะรับ-ส่งแขก ระหว่างสนามบิน-สถานที่เจรจาการค้า-สนามบิน ๒๓๓,๓๓๓.๓๓๓ บาท

(๒) กิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching) วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ค่าเช่าพื้นที่จัดงาน ๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน ๕๙๖,๖๖๖.๖๖๗ บาท
- ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์ ๒๕๖,๖๖๖.๖๖๗ บาท
- ค่าออกแบบ Key Visual ๒๒๖,๖๖๖.๖๖๗ บาท
- ค่าดำเนินการลงทะเบียน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ (Company profile) ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดทำ Factsheet กิจกรรมเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดทำ VTR แนะนำโครงการ ๑๕๖,๖๖๖.๖๖๗ บาท
- ค่าจัดทำ Showreel ผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทย ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าดำเนินการเชิญชวนผู้ประกอบการต่างชาติ และเตรียมนัดหมาย ๒๙๖,๖๖๖.๖๖๗ บาท
- ค่าดำเนินการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Pre Business Matching Online) ๕๕๓,๓๓๓.๓๓๓ บาท
- ค่าดำเนินการเจรจาการค้า ๔๓๖,๖๖๖.๖๖๗ บาท
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก (๒๕ คน x ๒ วัน) ๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) การเยี่ยมชมสถานประกอบการ (Studio Visit) วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ค่ายานพาหนะประเภทรถตู้ (๘ คัน x ๑ วัน) ๔๒,๖๖๖.๖๖๗ บาท

(๔) การประชาสัมพันธ์โครงการ

- ค่าประชาสัมพันธ์โครงการทั้งก่อนและหลังงาน
  - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ๔๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
  - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออฟไลน์ (สื่อสิ่งพิมพ์) ๑๑๓,๓๓๓.๓๓๓ บาท
- ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดทำวิดีโอสรุปงานภาพรวมโครงการ จำนวน ๒ ชุด ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
  - วิดีโอสรุปงานภาพรวมโครงการ ระยะเวลา ๑ นาที
  - วิดีโอสรุปงานภาพรวมโครงการ ระยะเวลา ๓ - ๕ นาที

(๕) สรุปและประเมินผลโครงการ

- ค่าจัดทำรายงานและประเมินผลโครงการ

๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ๒๕๔๙ สตูดิโอ จำกัด

๕.๒ บริษัท ไอดี สตูดิโอ จำกัด

๕.๓ บริษัท อาร์ต คอร์ท จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ .....*ศรี ส*.....ประธานกรรมการ

(นางศรีตลา สุตภาคย์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ .....*วิภาวี*.....กรรมการ

(นางสาววิภาวี มุ่งการดี)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ .....*ฐิติมา*.....กรรมการ

(นางสาวฐิติมา อโณทัยวัลย์กุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ



ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

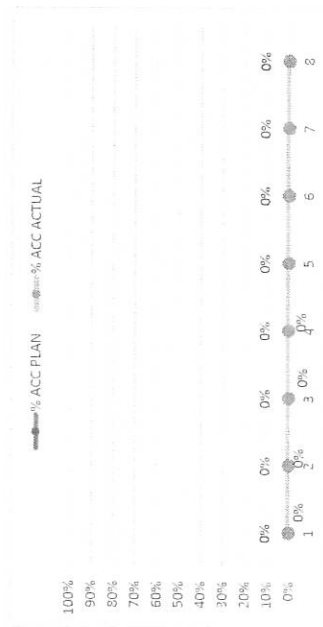
( )

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
	งานผิวทาง					
2	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
			รวม			0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
  - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
  - มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานของแต่ละรายการ
  - ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ