



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสร้าง SMEs ไทยสู่เวทีการค้าสากล (ต้นกล้า ทู โกล)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการสร้าง SMEs ไทยสู่เวทีการค้าสากล (ต้นกล้า ทู โกล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๘๐,๒๓๙.๙๙ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นสองร้อยสามสิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการสร้าง SMEs ไทยสู่เวทีการค้าสากล (ต้นกล้า ทู โกล) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๓๑** พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ในวันที่ **๖** มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา **๙.๓๐** น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๕** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัชพล ไรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘๓ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการสร้าง SMEs ไทยสู่เวทีการค้าสากล (ต้นกล้า ทู โกล)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการสร้าง SMEs ไทยสู่เวทีการค้าสากล (ต้นกล้า ทู โกล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร

ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการค้าพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการสร้าง SMEs ไทยสู่เวทีการค้าสากล (ต้นกล้า พู โกล)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรออกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์

ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่
ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วน
ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น
โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออก

หนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการสร้าง SMEs ไทยสู่เวทีการค้าสากล (ต้นกล้า ทู โกล)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ ที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการในทุกกระดับให้ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และปรับตัวสู่เศรษฐกิจรูปแบบใหม่ ส่งเสริมให้เกิดการสร้างมูลค่าสินค้า/บริการชุมชน ด้วยอัตลักษณ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การผลักดันการส่งออกสินค้าในตลาดโลก ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้เกิดการค้าเงินธุรกิจไทยในต่างประเทศ และการแสวงหาตลาดใหม่สำหรับสินค้าและบริการของไทยเพื่อการขยายโอกาสทางการค้า การยกระดับความร่วมมือการค้าการลงทุนกับองค์กรระหว่างประเทศ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยการยกระดับบริการภาครัฐด้วยนโยบาย “Sharing Economy” หรือเศรษฐกิจแบ่งปัน เพื่อช่วยให้ประชาชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการผลักดันผู้ประกอบการจาก Local สู่ Global ให้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศเพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ระดับโลกได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัด “โครงการสร้าง SMEs ไทยสู่สากล (ต้นกล้า ทู โกล)” ภายใต้หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาวิชาด้านทฤษฎีเชิงวิเคราะห์พร้อมการฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้นจากผู้เชี่ยวชาญทางการค้าเงินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ โดยการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจ SMEs รายใหม่ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านบริหารจัดการธุรกิจการค้าและการตลาดระหว่างประเทศ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายในเชิงผลผลิตของโครงการด้านการสร้างเสริมแนวคิดเชิงนวัตกรรมทั้งด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า/บริการ ความรู้ และความสามารถ รวมถึงทักษะที่เหมาะสมในการกำหนด/จัดทำและบริหารจัดการแผนธุรกิจของตนเองให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการแข่งขันในตลาดการค้าระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจ SMEs ได้ต่อยอดแนวคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ทางธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ
- ๒.๒ เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการด้านการบริการธุรกิจการค้าและพัฒนาสินค้า เพิ่มโอกาสการเข้าถึงตลาดต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย/สินค้าเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่จดทะเบียนนิติบุคคล และมีศักยภาพในการขยายธุรกิจสู่การค้าระหว่างประเทศ ซึ่งดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี รับสมัครจำนวน ๘๐ ราย

๓.๒ กลุ่มสินค้าเป้าหมาย ประกอบด้วย ๕ กลุ่มสินค้า (Cluster) ได้แก่

- ๑) สินค้าเกษตร/เกษตรแปรรูป อาหารและอาหารแปรรูป และเครื่องดื่ม
- ๒) สินค้าแฟชั่นและสิ่งทอ
- ๓) สินค้าเครื่องสำอาง เครื่องประตินผิวและสมุนไพรไทย

- ๔) สินค้าหัตถกรรม/เครื่องใช้และของตกแต่ง เฟอร์นิเจอร์ ของขวัญ/ของขวัญ (สินค้ากลุ่ม Lifestyle)
- ๕) กลุ่มสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ

๓.๓ คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ประกอบการที่จดนิติบุคคล และมีศักยภาพในการขยายธุรกิจไปสู่การค้าระหว่างประเทศ
- ๒) มีสินค้าหรือการประกอบธุรกิจเป็นของตนเอง
- ๓) เป็นผู้ประกอบการค้า/บริการ หรือการผลิตสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ภายใต้กลุ่มสินค้าที่กำหนด ได้แก่
 - สินค้าเกษตร/เกษตรแปรรูป อาหารและอาหารแปรรูป และเครื่องดื่ม
 - สินค้าแฟชั่นและสิ่งทอ
 - สินค้าเครื่องสำอาง เครื่องประทีนผิวและสมุนไพรไทย
 - สินค้าหัตถกรรม/เครื่องใช้และของตกแต่ง เฟอร์นิเจอร์ ของขวัญ/ของขวัญ (สินค้ากลุ่ม Lifestyle)
 - กลุ่มสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ
- ๔) มีตราสินค้า/BRAND NAME เป็นของตนเอง (ถ้ามี)
- ๕) มีความตั้งใจและความพร้อมในการเข้าสู่กระบวนการพัฒนาต่อยอดธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ
- ๖) ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ เพื่อการพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการ และจะต้องสามารถจัดสรรบริหารจัดการเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมฯ มากกว่า ๘๐% และร่วมนำเสนอผลงาน การรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญตลอดจนการพัฒนาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักสูตรฯ ที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน

๓.๔ หลักฐาน/เอกสารในการยื่นความจำนงสมัครเข้าร่วมโครงการ (จำนวน ๘๐ ราย)

- ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี)
จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปภาพสินค้า หรือ BROCHURE หรือ CATALOGUE (ต้องมีความชัดเจนในรูปแบบผลิตภัณฑ์ และจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้สมัครประสงค์จะให้โครงการฯ ได้พัฒนาจำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/ราย/บริษัท/นิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนากการจดทะเบียนตราสินค้า (BRAND NAME) (ถ้ามี)
- ๔) สำเนาหนังสือการรับรองมาตรฐานสินค้า เช่น อย., HACCP, ISO, GMP, ฯลฯ (ถ้ามี)

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสร้าง SMEs ไทยสู่เวทีการค้าสากล (ต้นกล้า หู โกล) ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงานที่จดนิติบุคคล ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการในการพัฒนาความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ ด้วยเทคนิคการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) พร้อมการให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท (Coaching) ประกอบด้วยหัวข้อวิชา

- ๑) การนำเสนอแผนธุรกิจและแผนการตลาดด้านการค้าระหว่างประเทศ
- ๒) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้โดนใจตลาดต่างประเทศ
- ๓) การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในธุรกิจส่งออก
- ๔) การสร้างแบรนด์เพื่อการส่งออก และ
- ๕) การพัฒนาช่องทางเครือข่ายการค้าระหว่างประเทศ

ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดในการประดิษฐ์คิดค้นวิธีการทางธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งมีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมตัวอย่างฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒ จัดทำสัญลักษณ์ Key Visual และรูปแบบวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (methodology) ของโครงการ

๔.๓ นำเสนอรูปแบบหลักสูตร หัวข้อ และกิจกรรมฝึกปฏิบัติการ (workshop/Coaching/Consulting) พร้อมวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์เป็นพิเศษ/มีประสบการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ

๔.๔ จัดทำ VTR ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD โดยมีความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในการเปิดตัวโครงการ จำนวน ๑ ชิ้น และใช้ในพิธีปิดโครงการ จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๕ จัดเตรียมความพร้อมการรับสมัครด้วยระบบ online โดยจัดทำฐานข้อมูลลงในระบบของสถาบัน พัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พร้อมดำเนินการรับสมัครและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ ราย (สมัครผ่าน DITP drive)

๔.๖ จัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์เป็นพิเศษ/มีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน ทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรและหนังสือขอบคุณวิทยากร รวมถึงค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดประวัติของวิทยากรพร้อมทั้งประสบการณ์การทำงานแต่ละราย ให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ วิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไข กรมมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

๔.๗ ดำเนินการจัดพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๔.๘ จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่างๆ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดการจัดงาน

๔.๙ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดโครงการ

๔.๙.๑ จัดทำ Photo Backdrop สำหรับติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพ ให้มีความเหมาะสม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับหรือสถาบันฯ กำหนด

๔.๙.๒ จัดทำ Stage Backdrop หรือจอ LED หรือจอโปรเจคเตอร์ เพื่อติดตั้งบนเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับหรือสถาบันฯ กำหนด

๔.๙.๓ จัดทำ Roll up/แผ่นป้ายโครงการ หรือ/และ รูปแบบอื่นๆ สำหรับตกแต่งสถานที่ในการดำเนินโครงการ

๔.๑๐ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการ (Speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน

๔.๑๑ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมในรูปแบบ On-Site เช่น กล้องวิดีโอ กล้องถ่ายภาพนิ่ง อุปกรณ์ชุดไฟส่องสว่าง ไมค์ Wireless คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ตไร้สาย (wifi) เครื่อง Teleprompter เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑๒ จัดทำรูปแบบอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ

๔.๑๓ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดการจัดโครงการ

๔.๑๔ จัดหาและรับผิดชอบค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (จำนวน ๗ วัน)

ณ สถานที่เอกชน (กรุงเทพฯ) โดยเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้

- จัดเตรียมอาหารว่าง (๕๐ X ๒ มื้อ X ๗ วัน X ๘๐ คน)
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน (๖๐๐ บาท X ๑ มื้อ X ๗ วัน X ๘๐ คน)
- จัดเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากรอย่างน้อย ๕ ราย ในอัตราค่าวิทยากรชั่วโมงละ ๔,๐๐๐ บาท
- จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน/ประสานงาน/และอำนวยความสะดวกระหว่างการจัดงานให้แก่ผู้เข้าร่วม

การอบรม อย่างน้อยวันละ ๓ คน ตลอดระยะเวลาการอบรม

๔.๑๕ จัดทำใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย

๔.๑๖ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม พร้อมกระเป๋าบรรจุ ซึ่งสกรีนโลโก้สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ รวมจำนวน ๘๐ ชุด

๔.๑๗ อำนวยความสะดวก ประสานงานกับวิทยากร และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้บริหารกรมฯ/เจ้าหน้าที่โครงการฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๘ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจัดทำเป็นไฟล์เอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารสิ่งพิมพ์ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าฝึกอบรม

๔.๑๙ ดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ตลอดโครงการ

๔.๒๐ จัดหาทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์การทำงานในด้านการฝึกอบรม หรือ สัมมนา หรือเสวนา และมีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สัมมนา/เสวนา/การให้คำปรึกษา หัวข้อละ ๒ ราย

๔.๒๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ On-Site และพิธีเปิดและปิดโครงการฯ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ On-site (จำนวน ๗ วัน) แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ประกอบไปด้วย จัดฝึกอบรมระยะที่ ๑ (ระยะเวลา ๕ วัน) : พิธีเปิดโครงการ และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Classroom Training) การจัดทำแผนธุรกิจสร้างแบรนด์ผลิตภัณฑ์เพื่อต่อยอดสินค้านวัตกรรมในเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๑ ราย (ไม่ซ้ำราย) ดังนี้

- หัวข้อ การนำเสนอแผนธุรกิจและแผนการตลาดด้านการค้าระหว่างประเทศ (วิทยากร ๑ ราย)
- หัวข้อ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้โดนใจตลาดต่างประเทศ (วิทยากร ๑ ราย)
- หัวข้อ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในธุรกิจส่งออก (วิทยากร ๑ ราย)
- หัวข้อ การสร้างแบรนด์เพื่อการส่งออก (วิทยากร ๑ ราย)
- หัวข้อ การพัฒนาช่องทางเครือข่ายการค้าระหว่างประเทศ (วิทยากร ๑ ราย)

จัดฝึกอบรมระยะที่ ๒ (ระยะเวลา ๒ วัน) : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop/Coaching/Consulting) ความเชื่อมโยงและการเพิ่มมูลค่าสินค้าตามเส้นทาง Cluster (โดยวิทยากรจำนวน ๕ ราย เป็นวิทยากรของระยะที่ ๑ ดังรายละเอียดข้างต้น) พร้อมหัวข้อดังต่อไปนี้

๑) วิทยากรให้คำปรึกษา และแนะนำแก่ผู้ประกอบการแต่ละรายด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และด้านการสร้างแบรนด์สินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่ม Cluster สินค้า

๒) พัฒนาด้านแบบและนำเสนอผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และแบรนด์สินค้า ที่สามารถนำไปใช้ต่อยอดเชิงพาณิชย์

๓) พิธีปิดโครงการ และมอบวุฒิบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔) สรุปและประเมินผลภาพรวมโครงการเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๔.๒๒ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมหลังจากจบกิจกรรม ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร แบบประเมินผลโครงการ แบบประเมินผลวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน ๒๐ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรมโครงการ

๔.๒๓ สรุปภาพรวมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป และส่งมอบให้สถาบันฯ ภายในระยะเวลาส่งมอบงาน เพื่อเป็นการรายงานความสำเร็จของการจัดงาน โดยรวบรวมส่งในรูปแบบ USB ๓ ซีน และ External Drive ๑ ซีนในงวดงานสุดท้าย

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. สรุปผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานใส่แฟ้มปกแข็งในรูปแบบสวยงาม และจะต้องเรียงตามลำดับหมวดหมู่ของการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง จำนวน ๓ ชุด และให้จัดทำเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Microsoft Office-Word (.doc) หรือ Excel (.xls) หรือ PowerPoint (.ppt) หรือรูปภาพ (.bmp., jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และรวบรวมเป็นรูปแบบ (.pdf) จำนวน ๓ ชุด ลงใน Flash Drive ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ การจัดส่งรายงานดังกล่าวต้องมีลักษณะ ประกอบด้วย สรุปผลภาพรวมโครงการที่ดำเนินการ บทสรุปผู้บริหาร ประวัติวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่โครงการฯ พร้อมรูปภาพชัดเจน กำหนดการ เอกสารประกอบที่ใช้ในการอบรมสัมมนา/เสวนา/การให้คำปรึกษา กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภาพถ่ายบรรยากาศ แบบประเมินผลโครงการฯ แบบประเมินผลวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมสรุปข้อเสนอแนะจากผู้ว่าจ้าง วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในภาพรวมเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับงานที่ดำเนินการว่าเป็นไปตามรายละเอียด ข้อกำหนด TOR และเงื่อนไขแห่งสัญญาการจ้าง ซึ่งการส่งมอบงานผู้เสนอราคาจะต้องทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) หรือประธานกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๙๙๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗

๘. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานสมบูรณ์ ครบถ้วน

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑๑.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้ประกอบการวิสาหกิจ SMEs และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมจำนวน ๘๐ ราย
- ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนา ๕ กลุ่มสินค้า ประกอบด้วย สินค้าเกษตร/แพชั่น/เครื่องสำอาง/หัตถกรรม/อัญมณีและเครื่องประดับ จำนวน ๘๐ ราย

๑๑.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้ประกอบการสามารถจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan)
- ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาตราสินค้า (Brand) จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของตลาดทั้งรูปลักษณ์ คุณภาพ คุณสมบัติ ขนาด และบรรจุภัณฑ์
- ผู้ประกอบการสามารถสร้างกลุ่มเครือข่าย/พันธมิตรทางการค้า การบริการ และสามารถเป็นพี่เลี้ยงทางธุรกิจซึ่งกันและกันได้
- ผู้ประกอบการมีต้นแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และแบรนด์สินค้า ที่สามารถนำไปใช้ต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้

๑๒. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการ เสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของแนวคิด แผนการดำเนินงาน รูปแบบ การดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน รูปแบบหลักสูตร และวิทยากรแต่ละหัวข้อของการอบรม เจริญปฏิบัติกร บุคลากร/ทีมงานพร้อมประวัติโดยละเอียด ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วน สมบูรณ์

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียด ขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ในวันที่..... ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗..... ตั้งแต่เวลา..... ๙.๓๐.....น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวง พาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวด ราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญา ต่อไป

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็น ผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๕
สุวิทย์
วิเศษ

๑) จัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ให้มีความสัมพันธ์กับสถานที่และรายละเอียดของโครงการเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) จัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ให้มีความสัมพันธ์กับสถานที่และรายละเอียดของโครงการเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ Key Visual จำนวน ๓ แบบไม่ซ้ำกัน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ให้มีความสัมพันธ์กับสถานที่และ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิด
๑.๒) จัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ให้มีความสัมพันธ์กับสถานที่และรายละเอียดของโครงการเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ Key Visual จำนวน ๒ แบบไม่ซ้ำกัน	๑๐	รายละเอียดของโครงการเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ	จากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๓) จัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ให้มีความสัมพันธ์กับสถานที่และรายละเอียดของโครงการเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ Key Visual จำนวน ๑ แบบ	๕	Key Visual อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	

u ๘๖๕ ๘๖๗

๒) การนำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิด (รูปแบบออนไลน์) ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิด (รูปแบบออนไลน์) ตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวนอย่างละ ๓ รูปแบบ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิด (รูปแบบออนไลน์) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒) นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิด (รูปแบบออนไลน์) ตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวนอย่างละ ๒ รูปแบบ	๑๐		
๒.๓) นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิด (รูปแบบออนไลน์) ตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวนอย่างละ ๑ รูปแบบ	๕		

๓) การนำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องมีประวัติผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๕ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติม จำนวน ๕ ราย	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓.๒) นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องมีประวัติผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๕ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติม จำนวน ๓ ราย	๑๐	และมีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องมีประวัติผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๓.๓) นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และและมีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องมีประวัติผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๕ ราย	๕		

๔) การนำเสนอจัดหาทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์การทำงานในด้านการฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือเสวนา และมีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สัมมนา/เสวนา/การให้คำปรึกษา หัวข้อละ ๒ ราย ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) นำเสนอทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์การทำงานในด้านการฝึกอบรม สัมมนา/เสวนา/การให้คำปรึกษา และมีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนวันละ ๒ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติม จำนวน ๓ ราย	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์การทำงานในด้านการฝึกอบรม สัมมนา/เสวนา/การให้คำปรึกษา และมีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๒) นำเสนอทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์การทำงานในด้านการฝึกอบรม สัมมนา/เสวนา/การให้คำปรึกษา และมีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนวันละ ๒ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย	๑๐		
๔.๓) นำเสนอทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์การทำงานในด้านการฝึกอบรม สัมมนา/เสวนา/การให้คำปรึกษา และมีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนวันละ ๒ ราย	๕		

u ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๕) นำเสนอรูปแบบหลักสูตรหัวข้อและกิจกรรมฝึกปฏิบัติการ และรูปแบบวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของโครงการ ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑) นำเสนอรูปแบบหลักสูตรหัวข้อและกิจกรรมฝึกปฏิบัติการ และรูปแบบวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของโครงการ ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยมีการแจกแจงรายละเอียดเบื้องต้นของรูปแบบการอบรมแต่ละหัวข้อพร้อมวิทยากร และมีรูปแบบวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จัดทำมาโดยเฉพาะสำหรับโครงการ	๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรูปแบบหลักสูตรหัวข้อและกิจกรรมฝึกปฏิบัติการ และรูปแบบวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของโครงการโดยจัดเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕.๒) นำเสนอรูปแบบหลักสูตรหัวข้อและกิจกรรมฝึกปฏิบัติการ และรูปแบบวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของโครงการ ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยมีการแจกแจงรายละเอียดเบื้องต้นของรูปแบบการอบรมแต่ละหัวข้อพร้อมวิทยากร	๑๐		
๕.๓) นำเสนอรูปแบบหลักสูตรหัวข้อและกิจกรรมฝึกปฏิบัติการ และรูปแบบวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของโครงการ ตามที่ระบุไว้ใน TOR	๕		

๖) นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชน (กรุงเทพฯ) โดยเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑) นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชน (กรุงเทพฯ) ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยสถานที่เป็นโรงแรมระดับ ๕ ดาว โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชน (กรุงเทพฯ) ที่เดินทางสะดวกและเหมาะสมโดยจัดเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๖.๒) นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชน (กรุงเทพฯ) ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยสถานที่เป็นโรงแรมระดับ ๔ ดาว โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้	๕		
๖.๓) นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชน (กรุงเทพฯ) ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยสถานที่เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้	๓		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กลุ่มงานฝึกอบรมความรู้พื้นฐานการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ๑ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการสร้าง SMEs ไทยสู่เวทีการค้าสากล (ต้นกล้า ทู โกล)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๙๑,๘๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๘๐,๒๓๙.๙๙ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นสองร้อยสามสิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๔.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่	๔๓๔,๕๒๑.๓๓ บาท
๔.๒ ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๗ วัน x ๘๐ คน)	๘๐,๕๘๔.๐๐ บาท
๔.๓ ค่าอาหารกลางวัน (๖๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๗ วัน x ๘๐ คน)	๒๖๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๔.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร (๗ วัน)	๔๕๘,๘๓๓.๓๓ บาท
๔.๕ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-พิธีปิดโครงการ	๒๑๐,๗๕๒.๓๓ บาท
๔.๖ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๓๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๗ วัน)	๒๐,๑๓๓.๓๓ บาท
๔.๗ ค่ากระเป่า หรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๐๐ บาท x ๘๐ คน)	๘๐,๐๒๖.๖๗ บาท
๔.๘ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม (๔๕,๐๐๐ x ๗ วัน)	๕๘๕,๓๑๖.๖๗ บาท
๔.๙ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๖๒,๔๔๗.๒๑ บาท
๔.๑๐ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๖๙,๘๕๑.๗๙ บาท
๔.๑๑ ค่าประกาศนียบัตร (๓๕๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๔,๙๗๓.๓๓ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท ทริปเปิ้ล โนน พลัส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๕.๒ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๕.๓ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

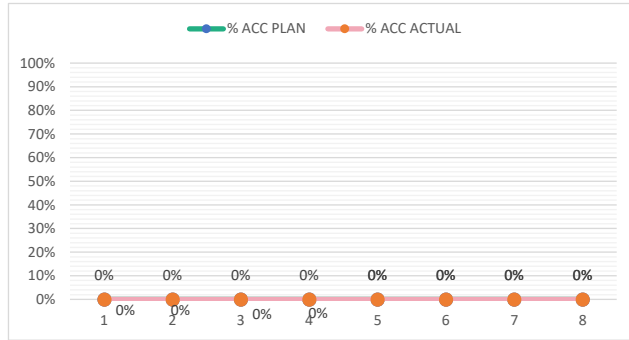
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๖.๑ นายธนวุฒิ นัยโกวิท (.....) ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ
- ๖.๒ นางสาวกุลธิดา ดาหลาย (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
- ๖.๓ นางสาวธิดารัตน์ สุทธฤทธิ (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()