

## ร่างประกาศ และขอบเขตการจ้าง (TOR)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| ชื่อหน่วยงาน            | กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  |
| ชื่อเรื่อง              | ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ<br>(Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๗ (THAIFEX - ANUGA<br>ASIA 2024) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) |
| วงเงินงบประมาณเบื้องต้น | ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท   |
| อีเมลแอดเดรส            | <a href="mailto:supplies@ditp.go.th">supplies@ditp.go.th</a>  |
| หมายเลขโทรศัพท์         | ๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑   |
| ที่อยู่หน่วยงาน         | ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี   |
| วันที่ประกาศ            | ๑ เมษายน ๒๕๖๗   |
| วันสิ้นสุดการประกาศ     | ๔ เมษายน ๒๕๖๗   |

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๗  
(THAIFEX - ANUGA ASIA 2024) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๗ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2024) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๑๙๗,๗๕๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๗ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2024) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Contractor) ของงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๗

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบ/ตกแต่ง/ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ..... เวลา ..... น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒ (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวณัฐยา สุจินดา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๗  
(THAIFEX - ANUGA ASIA 2024) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๗  
(THAIFEX - ANUGA ASIA 2024) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและ  
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน  
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Contractor) ของงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๗

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบ/ ตกแต่ง/ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง



กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่าง เวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนดร้อยละ ๘๕.๐๐ ประกอบด้วยดังนี้

๖.๒.๑ จ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๗ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2024)

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๑.๑) แนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ (Theme) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๒) การออกแบบพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาพิเศษ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๓) การออกแบบคูหาพิธีการและการจัดแสดงในภาพรวม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๔) แนวคิดและการออกแบบรูปแบบกิจกรรมพิเศษ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๕) รูปแบบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๖) การวางแผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแผนการทำงานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๗) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากความพร้อมของทีมงานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๘) การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

และจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ

สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

#### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ**

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และKoelnmesse

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และKoelnmesse แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันการยื่นข้อเสนอคืนที่ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มีนาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)  
การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)  
งานแสดงสินค้าอาหาร 2567 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2024)

- ชื่องาน : งานแสดงสินค้าอาหาร 2567 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2024)
- ระยะเวลาการจัดงาน : วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม – วันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน 2567  
- เจรจาทริค/Trade : วันที่ 28 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2567 (เวลา 10.00 - 18.00 น.)  
- จำหน่ายปลีก/Public : วันที่ 1 มิถุนายน 2567 (เวลา 10.00 - 20.00 น.)
- สถานที่ : Impact Challenger อาคาร 1 – 3 และ Impact Exhibition Center อาคาร 5 – 12  
ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี  
พื้นที่รวมประมาณ 131,000 ตารางเมตร
- ประมาณการ Exhibitor : ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ประมาณ 2,700 ราย
- ประมาณการ Visitor : ผู้เข้าชมงาน (Visitor) ประมาณ 95,000 ราย  
- วันเจรจาทริค (Trade Day) 45,000 คน  
- วันเจรจาทริค/วันจำหน่ายปลีก (Trade/Public Day) 50,000 คน

## 1. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) ร่วมกับ Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC) กำหนดจัดงานแสดงสินค้าอาหาร 2567 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2024) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มของประเทศไทย
- 1.2 เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้าอาหาร และเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอาหาร
- 1.3 เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนในประเทศได้ทราบถึงศักยภาพในการผลิตสินค้าอาหาร เทคโนโลยีและบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารของไทย และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้สินค้าไทย
- 1.4 เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของงานจัดแสดงสินค้าอาหาร เทคโนโลยีและบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารในเอเชีย

## 2. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้าง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) มีนโยบายให้เอกชนที่มีความชำนาญในการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) จัดการงานแสดงสินค้าอาหาร 2567 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2024) โดยดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้นจนถึงสิ้นสุดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

- 2.1 บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเนื้อหาและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR) ฉบับนี้
- 2.2 ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้จัดงานทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC)
- 2.3 เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานในอาคารและนอกอาคาร ตลอดจนประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ดำเนินการด้านอื่นๆ เช่น สถานที่ การก่อสร้างคูหาของผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของงานจัดจ้าง

.....กรรมการ

.....จพค.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ



2.4 ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษา แก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

### 3. ขอบเขตการดำเนินงานด้านสถานที่และการบริการ

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอาหาร 2567 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2024) ในนามของผู้จัดทั้ง 3 ฝ่าย (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC) โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

#### 3.1 จัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) ของการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอก อาคารแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน คูหา CLMV คูหาในส่วน Market Place (Halal/Organic/Future Food) และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมให้สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมเหตุผลสนับสนุนแนวคิดดังกล่าว โดยมีทีมงานนักออกแบบที่ได้มาตรฐานของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ทีม Creative และทีมการตลาด ให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบทั้งหมดของงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

3.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมงานออกแบบซึ่งแสดงออกมาเป็นภาพในการนำเสนองาน ตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในเอกสารประกวดราคา (ภาคผนวก) โดยงานออกแบบต้องมีความเรียบง่าย ร่วมสมัย และดูเป็นสากล สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ โดยแสดงให้เห็นสิ่งก่อสร้างและส่วนตกแต่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งครอบคลุมบริเวณที่ใช้ในการจัดงานทั้งหมด

3.1.2 รายละเอียดของเอกสารประกวดราคา (ภาคผนวก) ประกอบด้วย จุดประสงค์และข้อมูล คำอธิบายโลโก้ คำอธิบายการออกแบบ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาที่จะต้องศึกษาข้อมูลสรุปทั้งหมด และดาวน์โหลดไฟล์สำหรับการประกวดราคาที่ต้อง

3.1.3 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและก่อสร้างคูหามาตรฐาน รวมถึงคูหาพิเศษต่าง ๆ (Organic Halal และ Future Food Market) ให้กับผู้แสดงสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ การตกแต่งและติดตั้งต้องมีความปราณีตสูง ใช้อุปกรณ์ที่ดีมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

3.1.4 ผู้เสนอราคารับผิดชอบการออกแบบและตกแต่ง ซึ่งรวมถึง เคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูล ป้ายบอกทาง เคาน์เตอร์บริการรถ Shuttle Bus กระดานข่าว ห้องสัมภาษณ์ ป้ายภายในและภายนอกอาคาร พื้นที่ ชักล้างป้ายและซุ้มประตูภายนอกอาคาร ฉากหลังเวที ฯลฯ

3.1.5 ผู้เสนอราคารับผิดชอบเกี่ยวกับความประสงค์ทางด้านอุปกรณ์และระบบดิจิทัลทั้งหมดที่ใช้ในงานและประสานงานกับผู้จัดงานรวมถึงบุคคลที่สาม เพื่อให้การใช้งานอุปกรณ์และระบบสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด มีเสถียรภาพ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการทดสอบการใช้งานซอฟต์แวร์โดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test: UAT) ร่วมกับผู้จัดงานก่อนที่จะดำเนินการ ณ สถานที่จริง

3.1.6 ผู้เสนอราคารับผิดชอบในการรวบรวมผลิตภัณฑ์จากผู้แสดงสินค้าสำหรับจัดแสดงในส่วนของ THAIFEX – ANUGA taste Innovation และ Halal Pavilion และดำเนินการตกแต่ง/จัดวาง/ติดตั้งให้เรียบร้อย พร้อมแสดงรายละเอียดบริษัท ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับรับผิดชอบดูแล รวบรวมตัวอย่างสินค้า ณ จุดรวบรวมตัวอย่างสินค้า และทำหน้าที่ เช่น รวบรวม จัดตกแต่งตู้แสดงสินค้า และติดตาม ประสานงานตลอดตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงงาน เป็นต้น

3.1.7 ผู้เสนอราคาจะต้องช่วยเหลือผู้จัดงานในกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น งานแถลงข่าว การประชุมผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า การประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การช่วยเหลือแนะนำผู้จัดงานในการให้ความเห็นชอบรูปแบบคูหาที่ผู้เข้าร่วมงาน เป็นผู้รับผิดชอบก่อสร้างคูหาเอง เป็นต้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

..........กรรมการ

..........ประธานกรรมการ

..........กรรมการ

3.1.8 ผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่ผู้จัดงานในการให้ความเห็นชอบการออกแบบเชิงเทคนิคการก่อสร้างของผู้รับจ้างภายนอกก่อนการจัดงานแสดงสินค้า

3.1.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอ สำหรับช่วงก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และช่วงรื้อถอน

3.1.10 ผู้เสนอราคาจะต้องทำงานและประสานงานกับเจ้าของสถานที่จัดงานโดยตรง หากมีความจำเป็น

3.1.11 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบการจัดพิธีเปิด และ/หรือ งานเลี้ยงรับรอง การออกแบบและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3.1.12 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีรายการต่างๆ ดังนี้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม :

- คู่มือมาตรฐาน จำนวน 50 คู่มือ รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า
- ป้ายขนาด 1 mL x 2.5 mH จำนวน 50 ชิ้น ซึ่งรวมค่าออกแบบ การพิมพ์ และติดตั้ง
- โปสเตอร์ (ติดบนบอร์ดโฟม) จำนวน 20 ชิ้น (ขนาด A0) รวมค่าออกแบบ และค่าพิมพ์
- ป้ายสำหรับถือประชาสัมพันธ์ จำนวน 20 ชิ้น
- เคาน์เตอร์บริการรถ Shuttle Bus สำหรับผู้ชมงาน 1 จุด
- แผ่นสติ๊กเกอร์ติดพื้นทางเดินภายในอาคาร (จำนวนตามที่คุณจัดงานกำหนด)
- การตกแต่ง/ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องทำงานผู้จัดงาน จำนวน 2 แห่ง
- การตกแต่ง/ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องทำงานผู้ให้บริการต่างๆ ภายในงานจำนวน 2 แห่ง
- ผนังกันห้อง/ผนังกันห้องเก็บของ (System Panel) ไม่เกิน 50 เมตร

### 3.2 ตารางเวลาการปฏิบัติงาน

| ระยะเวลาก่อสร้าง  | วันที่              | เวลา             |
|---|---------------------|------------------|
| ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ เข้าพื้นที่                                       | 24 - 27 พ.ค.67      | 8.00 - 23.00 น.  |
| ผู้รับจ้างของผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ เข้าพื้นที่                          | 25 พ.ค.67           | ตั้งแต่ 8.00 น.  |
| ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ลงทะเบียนและรับป้ายสำหรับเข้าพื้นที่                       | 26 พ.ค.67           | 13.00 - 18.00 น. |
|   | 27 พ.ค.67           | 9.00 - 18.00 น.  |
| ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) เข้าพื้นที่ และตกแต่งสถานที่                               | 26 พ.ค.67           | 13.00 - 22.00 น. |
|   | 27 พ.ค.67           | 9.00 - 22.00 น.  |
| อุปกรณ์ไฟฟ้าใช้งานได้ตั้งแต่  | 27 พ.ค.67           | หลังจาก 13.00 น. |
| หน้าจอแสดงการก่อสร้างสถานที่และการบริการของงานและส่วนของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor)    | 27 พ.ค.67           | ไม่เกิน 20.00 น. |
| ผู้เข้าร่วมงานและผู้รับจ้างของผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ ออกจากสถานที่จัดงาน | 27 พ.ค.67           | 22.00 น.         |
| ระยะเวลาจัดแสดงงาน  | วันที่              | เวลา             |
| เวลาทำการของงานสำหรับผู้เข้าชมงาน (Visitors)  | 28 พ.ค. - 1 มิ.ย.67 | 10.00 - 18.00 น. |
|   |                     | 1 มิ.ย.67        |
| เวลาทำการของงานสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor)                                       | 28 - 30 พ.ค.67      | 8.00 - 19.00 น.  |
|   | 31 พ.ค.67           | 8.00 - 22.00 น.  |
|   | 1 มิ.ย.67           | 8.00 - 23.59 น.  |

.....กรรมการ

.....จัดท.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

| ระยะเวลาจัดงาน                                    | วันที่    | เวลา             |
|---|-----------|------------------|
| การจัดงานสาธารณูปโภคทั้งหมด                       | 1 มิ.ย.67 | 20.30 น.         |
| ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) เดินทางออก             | 1 มิ.ย.67 | 20.00 – 23.59 น. |
| ระยะเวลาการจัดงานโครงสร้างด้านสถานที่และการบริการ | 2 มิ.ย.67 | 8.00 – 17.00 น.  |
| การจัดงานโครงสร้างด้านสถานที่และการบริการทั้งหมด  | 2 มิ.ย.67 | ไม่เกิน 18.00 น. |

\*ตารางข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

### 3.3 ข้อกำหนดด้านการออกแบบ

#### 3.3.1 คู่มือมาตรฐาน

จัดเตรียมเสนอรูปแบบคู่มือมาตรฐาน โดยให้เข้ากันกับสี (Color Tone) และแนวคิดหลัก (Theme) ของงานบนป้ายฟาสเซีย (Fascia Board) และต้องมี Trade Show Logo โดยอ้างอิงจากประเภทสินค้าของผู้แสดงสินค้า ดังนี้



#### 3.3.2 คู่มือมาตรฐานพิเศษ

จัดเตรียมเสนอรูปแบบคู่มือมาตรฐานพิเศษ โดยให้เข้ากันกับสี (Color Tone) และแนวคิดหลัก (Theme) บนป้ายฟาสเซีย (Fascia Board) และต้องมีโลโก้พิเศษ (Special Show Logo) โดยอ้างอิงจากประเภทสินค้าของผู้แสดงสินค้า ดังนี้

- THAIFEX – ANUGA Halal Market
- THAIFEX – ANUGA Organic Market
- THAIFEX – ANUGA Future Food Market

#### 3.3.3 ส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในคู่มือมาตรฐานและคู่มือมาตรฐานพิเศษ ตามตารางข้างล่างนี้

|  | 9 - 12 sqm          | 15 sqm | 18 - 21 sqm | 24 - 27 sqm | 30 - 36 sqm |
|--|---------------------|--------|-------------|-------------|-------------|
| Needle punch carpet                                      | As per stand space  |        |             |             |             |
| System wall, 2.4mH, white colour, PVC covering           | On all closed sides |        |             |             |             |
| Fascia board, with English company name and booth number | On all open sides   |        |             |             |             |
| Lockable cabinet   | 1                   | 1      | 2           | 3           | 4           |
| Floating shelves   | 3                   | 3      | 6           | 9           | 12          |
| Round table  | 1                   | 1      | 2           | 3           | 4           |
| Standard chair   | 2                   | 3      | 4           | 6           | 8           |
| Wastepaper basket  | 1                   | 1      | 2           | 3           | 4           |
| Spotlight, 100W  | 3                   | 5      | 6           | 9           | 12          |
| Socket outlet, 5 Amp, 220V                               | 1                   | 1      | 2           | 3           | 4           |

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

\* ต้องเป็นราคาโดยรวมอุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้ไฟฟ้าแล้ว


\*\* ทั้งนี้ หากคูหาที่มีขนาดนอกเหนือจากตารางข้างต้น ให้ประสานงานและทำความตกลงกับผู้จัดงาน (KM)

### 3.3.4 การตกแต่งสถานที่

จัดทำข้อเสนอแบบการตกแต่งสถานที่สำหรับอาคารชาเลนเจอร์และอาคารอิมแพ็ค ดังต่อไปนี้ :

| 1) การตกแต่งภายในอาคาร (อาคาร 1 - 3) |   |
|--------------------------------------|---|
| จำนวน                                | รายละเอียด  |
| 2                                    | พรมที่เอเทรียม 1 และเอเทรียม 2  |
| 3                                    | ป้ายแขวนด้านนอกอาคาร 1-3  |
| 1                                    | ป้ายแขวนด้านหน้าสะพานเชื่อมอาคาร  |
| 1                                    | เคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูล   |
| 6                                    | จุดให้บริการชาร์จแบตเตอรี่  |
| 1                                    | บูธถ่ายรูป  |
| 3                                    | บอร์ดประชาสัมพันธ์ Future Food Experience+                                    |
| 3                                    | บอร์ดแสดงข้อมูลการเดินทาง   |
| 8                                    | ป้ายแจ้งข้อมูลทั่วไป (ทิศทาง, การลงทะเบียน)                                   |
| 9                                    | บอร์ดแจ้งกฎระเบียบการเข้าภายในงาน และแสดงข้อความแล้วพบกันใหม่                 |
| 2                                    | บอร์ดแสดงข้อมูลเนื้อหาด้านความยั่งยืน   |
| 1                                    | ป้ายบอกทิศทาง ณ สะพานเชื่อมโรงแรมโนโวเทล                                      |
| 3                                    | บอร์ดประชาสัมพันธ์  |
| 2                                    | บอร์ดประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า THAIFEX – ANUGA ASIA และ THAIFEX – HOREC ASIA |
| 9                                    | กล่องรีไซเคิล Badge ณ ทางออกทุกทาง  |
| 10                                   | ป้ายมือถือพร้อมเสา (พิมพ์สองด้าน)   |
| 1                                    | THAIFEX – ANUGA Sales Booth   |
| 1                                    | ห้องรับรองผู้สื่อข่าว ที่ล็อบบี้อาคาร 1 ชั้น 3 (Media Center)                 |
| 1                                    | บอร์ดสำหรับสื่อ (Media Board)   |
| 1                                    | Interview Room  |
| 1                                    | ห้องพักพนักงาน (Temp Staff) ที่ชั้น 3 บริเวณล็อบบี้อาคาร 1 (Titanium Lounge)  |
| 1                                    | THAIFEX – ANUGA Halal Pavilion  |
| 9                                    | สติ๊กเกอร์ทางเดินภายในอาคารแสดงเนื้อหาด้านความยั่งยืน                         |
| 2                                    | ป้ายบอกทางภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)   |
| 51                                   | ป้ายแขวนแบ่งโซนภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)                                      |
| 102                                  | สติ๊กเกอร์ทางเดินภายในอาคาร (2 สติ๊กเกอร์ต่อ 1 ช่องทางเดิน)                   |
| TBC                                  | สติ๊กเกอร์หมายเลขคูหาภายในอาคาร สำหรับคูหาพื้นที่เปล่า (ยกเว้น Pavilion)      |
| 2                                    | พื้นที่ซั๊ก/ล้างภายในอาคาร  |
| 1                                    | ห้องสำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมงาน (ชั่วคราวเฉพาะวันก่อสร้าง)                  |
| 1                                    | ห้องผู้จัดงาน   |
| 72                                   | เสากันทางเดิน (เสาคิว) สีดำหรือสีแดง  |

 กรรมการ

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

| จำนวน | รายละเอียด  |
|-------|---|
| 1     | เคาน์เตอร์ลงทะเบียน ที่อาคาร 6  |
| 1     | เคาน์เตอร์ลงทะเบียน ที่อาคาร 9/10   |
| 1     | เคาน์เตอร์ลงทะเบียน ที่อาคาร 12   |
| 1     | เคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูล   |
| 6     | จุดให้บริการชาร์จแบตเตอรี่  |
| 1     | บูธถ่ายรูป  |
| 1     | เคาน์เตอร์บริการรถ Shuttle Bus  |
| 2     | บอร์ดประชาสัมพันธ์ Future Food Experience+                                    |
| 2     | บอร์ดแสดงข้อมูลการเดินทาง   |
| 1     | บอร์ดสำหรับสื่อ (Media Board)   |
| 1     | ป้ายบอกทาง ณ ลีอบปีอาคาร 8  |
| 7     | ป้ายแจ้งข้อมูลทั่วไป (ทิศทาง, การลงทะเบียน)                                   |
| 8     | บอร์ดแจ้งกฎระเบียบการเข้าภายในงาน และแสดงข้อความแล้วพบกันใหม่                 |
| 2     | บอร์ดแสดงข้อมูลเนื้อหาด้านความยั่งยืน   |
| 4     | บอร์ดประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า THAIFEX – ANUGA ASIA และ THAIFEX – HOREC ASIA |
| 8     | กล่องรีไซเคิล Badge ณ ทางออกทุกทาง  |
| 8     | ป้ายมือถือพร้อมเสา (พิมพ์สองด้าน)   |
| 1     | ห้อง THAIFEXclusive Club (Amber 2 และ 3)                                      |
| 1     | THAIFEX – ANUGA taste Innovation Show   |
| 1     | THAIFEX – ANUGA Trend Zone  |
| 1     | Future Food Experience+   |
| 8     | สติ๊กเกอร์ทางเดินภายในอาคารแสดงเนื้อหาด้านความยั่งยืน                         |
| 5     | ป้ายแขวน Special Shows ภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)                              |
| 4     | ป้ายอาคาร 8 และ 9   |
| TBC   | ป้ายหุ้มเสาภายในอาคาร 8 และ 9   |
| TBC   | สติ๊กเกอร์บอกทิศทางในอาคาร 8 และ 9  |
| 50    | ป้ายแขวนแบ่งโซนภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)                                      |
| 50    | สติ๊กเกอร์ทางเดินภายในอาคาร   |
| TBC   | สติ๊กเกอร์หมายเลขคูหาภายในอาคาร สำหรับคูหาพื้นที่เปล่า (ยกเว้น Pavilion)      |
| 4     | พื้นที่ซีก/ล่างภายในอาคาร   |
| 7     | พื้นที่นั่งพักภายในอาคาร  |
| 1     | ห้องสำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมงาน (ชั่วคราวเฉพาะวันก่อสร้าง)                  |
| 1     | ห้องผู้จัดงาน   |
| 64    | เสากันทางเดิน (เสาคิว) สีดำหรือสีแดง  |
| 20    | ป้ายโคมอัด  |



3.4.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเตรียมการของภาครัฐ จำนวน 2 คน โดยปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 8 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2567 โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่ (1) ประสานงานด้านการเชิญและการตอบรับเข้าร่วมงาน (2) ดูแลความเรียบร้อยของการจัดงาน (3) ลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธี รวมถึงการเชิญแขกตามแผนผังที่นั่งหรือที่นั่งที่กำหนดจัดสรรไว้ การควบคุมและจัดการที่นั่งหรือที่นั่งที่จัดสรรไว้ของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด (4) ดูแลรับรองคณะผู้บริหารในห้วงเวลาจัดงาน หรืองานอื่นๆ ที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมอบหมาย

### 3.5 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีจำนวนเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบอ็อกทอนอร์ม หรือแม็กซิมา

3.5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทีมงานผู้ประสานงาน ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ดี เพื่อประสานงานกับผู้แสดงสินค้าที่เป็นชาวต่างชาติได้ทั้งก่อนและระหว่างงาน

3.5.3 ต้องมีพนักงานที่พูดภาษาอังกฤษได้อย่างน้อยจำนวน 2 ราย/เคาน์เตอร์ และประจำอยู่ตลอดเวลา ณ เคาน์เตอร์บริการผู้แสดงสินค้า (ESC) ซึ่งตั้งอยู่สองฝั่งของอาคารชาเลนเจอร์และอิมแพ็ค (ฝั่งอาคาร 1-3 และอาคาร 5-12) ตั้งแต่วันก่อสร้าง วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน

3.5.4 พื้นที่แสดงสินค้าของแต่ละประเทศ (National Pavilion) ต้องมีพนักงาน 1 ราย รับผิดชอบดูแลจำนวนไม่เกิน 2 ประเทศ เช่น หากมีคูหาประเทศจำนวน 6 ประเทศ ต้องจัดให้มีพนักงานอย่างน้อย 3 คน

3.5.5 หากผู้เสนอราคาได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3.5.6 ผู้เสนอราคา (บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายงานหรือบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.5.7 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### 3.6 สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

รายงานสรุปผลดำเนินงานและภาพถ่ายต่างๆ ของงานฯ ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายนอก/ภายใน คูหานิทรรศการ กิจกรรมพิเศษและคูหาผู้เข้าร่วมงาน คูหา CLMV คูหาในส่วน Market Place (Halal/Organic/Future Food Market) คูหา THAIFEX - ANUGA Halal Pavilion รวมถึง THAIFEXtaste Innovation Show และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ ทั้งหมด 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกความจำ (External Harddisk ขนาดความจุ 1 TB) บันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวอย่างละ 3 ชุด

4. ระยะเวลาส่งมอบงาน : ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2567

5. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มก่อสร้าง 24 พฤษภาคม 2567 ถึง วันรื้อถอน 2 มิถุนายน 2567

6. วงเงินการจ้าง : 31,500,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 แล้ว) ประกอบด้วย

6.1 วงเงินจัดจ้างดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอก จำนวน 26,500,000 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) จำนวน 16,000,000 บาท และวงเงินของ Koelnmesse (KM) จำนวน 10,500,000 บาท ซึ่งจะมีการแบ่งจ่ายตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดงานระหว่างกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กับ Koelnmesse (KM) ตามที่กำหนดไว้ใน MOU การจัดงาน THAIFEX - ANUGA ASIA ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการจริง ภายใต้ข้อกำหนดและระเบียบต่างๆ ของผู้จัดงานทั้ง 2 ฝ่าย

.....กรรมการ

.....อธิบดี

.....กรรมการ

6.2 วงเงินออกแบบ/จัดทำพร้อมตกแต่งคูหามาตรฐาน/แลกเปลี่ยน/พิเศษ/CLMV ซึ่งเป็นวงเงินในส่วน  
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) จำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จำนวนคูหา 500 คูหา โดยประมาณ  
ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามจำนวนคูหามาตรฐานที่ได้ก่อสร้างจริง

## 7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง  
กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ  
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม  
การค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ  
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government  
Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Contractor)  
ของงานแสดงสินค้าอาหาร 2567
- 7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบ/ตกแต่ง/ก่อสร้างพื้นที่จัด  
แสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ  
ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน  
หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

## 8. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับ  
ใช้ในการเสนองานในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็น  
ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนองาน แล้วจึงส่งข้อมูล  
(Upload) เพื่อเป็นการเสนองานให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ 2: เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

- เอกสารเสนองานประกอบด้วย การเสนอแนวคิด การออกแบบและรูปแบบการตกแต่ง ผังพื้นที่  
ภาพด้านหน้า/ข้าง ตำแหน่งดวงไฟ การจัดทำกราฟิก พร้อมตัวอย่างโครงสร้างวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ (ถ้ามี) ขั้นตอน  
การปฏิบัติงาน (Work Plan) ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ในขนาด A4 (ภาพสี)

.....กรรมการ

.....จพค.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ



ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ..... เวลา ..... น. เป็นต้นไป (รายละเอียด 45 นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น 7 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร 2 (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

**เอกสารข้อเสนอด้านราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้ว มามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

**9. เกณฑ์การพิจารณา**

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับงานจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร 2567 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2024) โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

9.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักการให้คะแนน เพื่อใช้ประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านหลักเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- 1) แนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ (Theme) ร้อยละ 20
- 2) การออกแบบพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาพิเศษ ร้อยละ 20
- 3) การออกแบบคูหานิทรรศการและการจัดแสดงในภาพรวม ร้อยละ 15
- 4) แนวคิดและการออกแบบรูปแบบกิจกรรมพิเศษ ร้อยละ 10
- 5) รูปแบบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception ร้อยละ 10
- 6) การวางแผนการดำเนินงาน ร้อยละ 15
- 7) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ร้อยละ 5
- 8) การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง ร้อยละ 5

แสดงรายละเอียดเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละรายการ ดังนี้

1) แนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ (Theme) กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| (1) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถานที่ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน มีความโดดเด่น และมีเอกลักษณ์ | 100   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถานที่ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็น | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับ |

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

|   |    |   |      |
|---|----|---|------|
| (2) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบมีความเป็นสากล แสดงภาพลักษณ์ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2024 ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | 60 | เอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2024 ได้ | ลงมา |
| (3) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน   | 40 | ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างครบถ้วน  |      |

2) การออกแบบพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาพิเศษ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| (1) รูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาพิเศษ ตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงานอย่างเห็นได้ชัด อธิบายการออกแบบและการบริหารจัดการพื้นที่ได้โดยละเอียด เป็นขั้นตอน และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | 100   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นรูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาพิเศษ ได้ตรงกับ ภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) ของงานและสอดคล้องกับแนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถานที่ได้อย่างชัดเจน ความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2024” ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างครบถ้วน | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (2) รูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้าสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงาน และวัตถุประสงค์ของการจัดงาน   | 70    |   |  |
| (3) รูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้าสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน  | 40    |   |  |

3) การออกแบบคูหานิทรรศการและการจัดแสดงในภาพรวม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| (1) รูปแบบในการออกแบบคูหานิทรรศการและการจัดแสดงตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงานอย่างเห็นได้ชัดและมีความโดดเด่น สามารถอธิบายการออกแบบและการบริหารจัดการพื้นที่ได้ชัดเจน และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | 100   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นรูปแบบในการออกแบบพื้นที่คูหานิทรรศการและการจัดแสดงในภาพรวมได้ตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) อย่างเห็นได้ชัด สามารถอธิบายแนวคิดการ | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |

.....กรรมการ

.....ผู้อำนวยการ

.....กรรมการ

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|--|-----------------|
| (2) รูปแบบในการออกแบบคูหาพิธีกรรมและการจัดแสดงสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงาน และวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | 70    | ออกแบบและการตกแต่งได้อย่างชัดเจน และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน การจัดแสดงในภาพรวมสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน |                 |
| (3) รูปแบบในการออกแบบคูหาพิธีกรรมและการจัดแสดงสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน  | 40    | มีเอกลักษณ์ โดดเด่น ดึงดูดความสนใจ และอยู่ในกรอบแนวคิด (Theme)   |                 |

4) แนวคิดและการออกแบบรูปแบบกิจกรรมพิเศษ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|--|--|
| (1) แนวคิดและการออกแบบกิจกรรมพิเศษตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงานอย่างเห็นได้ชัด อธิบายการออกแบบและการบริหารจัดการพื้นที่ได้อย่างชัดเจน และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | 100   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นรูปแบบในการออกแบบรูปแบบกิจกรรมพิเศษตรงกับ ภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) ของงานและสอดคล้องกับแนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถานที่ได้อย่างชัดเจน ความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่น และเป็นเอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2024 ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างครบถ้วน | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วม และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (2) แนวคิดและการออกแบบกิจกรรมพิเศษสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงาน และวัตถุประสงค์ของการจัดงาน  | 70    |  |  |
| (3) แนวคิดและการออกแบบกิจกรรมพิเศษสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน   | 40    |  |  |

5) รูปแบบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| (1) แนวคิดและการนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception มีกลวิธี (Gimmick) มีเทคนิคสมัยใหม่ สามารถอธิบายแนวทางในการบริหารการจัดงานได้อย่างละเอียด ครบถ้วนวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานที่ยืดหยุ่นและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง | 100   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นรูปแบบพิธีเปิดงาน/งาน Business Networking Reception ที่มีกลวิธี (Gimmick) ที่ตื่นตา แปลกใหม่ ทำให้จดจำ และมีการนำเทคนิคสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการจัดงาน มีความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็น | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วม และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|-----------------|
| (2) แนวคิดและการนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception มีกลวิธี (Gimmick) และใช้เทคนิคในการจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแผนการดำเนินงาน | 70    | เอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2024 ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างครบถ้วน และมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน |                 |
| (3) แนวคิดและการนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception มีกลวิธี (Gimmick) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแผนการดำเนินงาน                         | 40    |   |                 |

6) การวางแผนการดำเนินงาน กำหนดให้นำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|---|---|
| (1) การกำหนดแผนการทำงาน (Operation Plan) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) มีความสอดคล้องกัน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเป็นลำดับโดยละเอียด ง่ายต่อความเข้าใจ สร้างประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานสูงสุด และกำหนดจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับปริมาณงานเหมาะสมและเพียงพอ | 100   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นการกำหนดแผนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ใช้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานในทุกๆ ส่วนของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ รวมถึงมีกำหนดระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) ที่ความละเอียด และสอดคล้องกับการดำเนินงาน สามารถอธิบายให้เห็นการนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วม และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแผนการทำงานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (2) การกำหนดแผนการทำงาน (Operation Plan) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) มีการกำหนดเป็นลำดับ มีประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน และมีการกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน โดยมีความชัดเจน  | 70    |   |   |
| (3) การกำหนดแผนการทำงาน (Operation Plan) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) มีการกำหนดขั้นตอน และมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน   | 40    |   |   |

7) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กำหนดให้นำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน  |
|---|-------|--|--|
| (1) มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารและจัดงานแสดงสินค้า ด้านออกแบบและก่อสร้าง ด้านความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบงานกราฟฟิก รวมถึงการบริหารจัดการด้าน | 100   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอรายชื่อบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของบริษัท คุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วม และการให้คะแนนจะพิจารณาจากความพร้อมของทีมงานที่ดี |

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน      |
|---|-------|----------------|----------------------|
| สาธารณูปโภคที่จำเป็นต้องใช้ในงานแสดงสินค้านานาชาติ และมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การจัดงานแสดงสินค้า การก่อสร้างคูหา การจัดทำระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นต้องใช้ในงานแสดงสินค้านานาชาติ โดยมีประสบการณ์ในการจัดงาน 5 ปีขึ้นไป  |       |                | ที่สุตเรียงลำดับลงมา |
| (2) มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารและจัดงานแสดงสินค้า ด้านออกแบบและก่อสร้าง ด้านความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบงานกราฟฟิก รวมถึงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคที่จำเป็นต้องใช้ในงานแสดงสินค้านานาชาติ และมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การจัดงานแสดงสินค้า โดยมีประสบการณ์ในการจัดงาน 3 – 5 ปี | 80    |                |                      |
| (3) มีบุคลากรและมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การจัดงานแสดงสินค้า โดยมีประสบการณ์ในการจัดงานไม่ถึง 3 ปี   | 60    |                |                      |

8) การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| (1) สามารถนำเสนอเกี่ยวกับวัสดุที่นำมาใช้ก่อสร้างและตกแต่งได้เป็นอย่างดี สามารถแจกแจงการใช้งานได้โดยละเอียด | 100   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอรายละเอียดและคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ตกแต่ง โดยมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และมีความมั่นคงปลอดภัยสูงและมีตัวอย่างวัสดุที่ใช้มาแสดงในวันนำเสนองาน | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (2) สามารถนำเสนอเกี่ยวกับวัสดุที่นำมาใช้ก่อสร้างและตกแต่งได้ สามารถแจกแจงการใช้งานได้                      | 50    |   |  |
| (3) สามารถนำเสนอเกี่ยวกับวัสดุที่นำมาใช้ก่อสร้างและตกแต่งได้   | 10    |   |  |

10. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

10.1 ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กรมกำหนด

10.2 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษร ภาพเสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และ ตกแต่งงานฯ ได้

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

10.3 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น

10.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่การจัดงาน หรือจำนวนคูหามาตรฐาน และ/หรือปรับลดงบประมาณในการตกแต่งงานภายหลัง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกยินยอมที่จะปรับลดราคาค่าจัดทำ ติดตั้งและตกแต่งงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่ และ/หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

10.5 หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ 3 ทางกรมฯ จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเงื่อนไขที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

10.6 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเตรียมการและมีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงและปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการ และ/หรือ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งหากการดำเนินการดังกล่าว มีผลกระทบต่อปริมาณงานที่ลดลงจากเดิม ผู้จัดงานจะชำระเงินตามปริมาณงานที่มีการดำเนินการจริงเท่านั้น

## 11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

## 12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

13.2 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องลงนามในข้อตกลงการปกป้องข้อมูลและคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP : Standard Operating Procedures) ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของพลเมืองสหภาพยุโรปที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ตามที่สหภาพยุโรปได้กำหนดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพลเมืองที่อาศัยอยู่ในเขตสหภาพยุโรป (GDPR : General Data Protection Regulation)

13.3 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเก็บรักษา หรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้จัดงาน และผู้จัดงานคงไว้ซึ่งสิทธิในการยกเลิกการว่าจ้างและการดำเนินการตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างเหมาฯ ไม่ทำตามข้อตกลงการรักษาความลับนี้

13.4 ในกรณีที่มีการยกเลิกหรือเลื่อน เปลี่ยนแปลงลดจำนวนวัน หรือขยายจำนวนวันจัดงานด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม กรมฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ ที่เกิดแก่ผู้รับจ้างเหมาฯ

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

14. เจ้าหน้าที่โครงการ

14.1 นางสาวปิยธิดา เทศธรรม

หัวหน้าโครงการ

14.2 ร้อยโทสมิทธิ ศรีศักดิ์

เจ้าหน้าที่โครงการ

15. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าอาหาร สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอบ)

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2507 8359

อีเมล : thaifex.anuga@ditp.go.th

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

มีนาคม 2567

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

ภาคผนวก - Download Links

1. THAIFEX-ANUGA ASIA 2024 Tender Details

Link:

<https://www.dropbox.com/scl/fo/mdvt46p3fj9mtm74lfug1/h?rlkey=6yz9qp82oka823p1lhnlkjvjh&dl=0>

2. THAIFEX-ANUGA ASIA 2023 Post-Show Video

Link:

[https://www.youtube.com/watch?v=zVSwN\\_h6dRU](https://www.youtube.com/watch?v=zVSwN_h6dRU)

3. THAIFEX – ANUGA ASIA Materials

Link:

<https://www.dropbox.com/scl/fo/4qvuv7pdh99ado7rlel2/h?rlkey=k0n3q4hogplpansb9ikgun01x&dl=0>

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๗ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2024)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว) ประกอบด้วย

๓.๑ เงินจัดจ้างดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอก ๒๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบหก ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) จำนวน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหก ล้านบาทถ้วน) และวงเงินของ Koelnmesse (KM) จำนวน ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งจะมีการแบ่งจ่ายตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดงานระหว่างกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กับ Koelnmesse (KM) ตามที่กำหนดไว้ใน MOU การจัดงาน THAIFEX – ANUGA ASIA ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการจริง ภายใต้ข้อกำหนดและระเบียบต่างๆ ของผู้จัดงานทั้ง ๒ ฝ่าย

๓.๒ เงินออกแบบ/จัดทำพร้อมตกแต่งคูหามาตรฐาน/แลกเปลี่ยน/พิเศษ/CLMV ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้า ล้านบาทถ้วน) จำนวนคูหา ๕๐๐ คูหาโดยประมาณ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามจำนวนคูหามาตรฐานที่ได้ก่อสร้างจริง จากเงินงบประมาณโครงการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๗ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2024) ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้รับจ้าง ๔ ราย เป็นจำนวน ๓๓,๑๙๗,๗๕๐.๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ค่าดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗,๖๕๔,๗๕๐.๐๐ บาท แบ่งเป็น

๔.๑.๑ ค่าตกแต่งสถานที่จัดงานภายในอาคาร จำนวน ๒๑,๑๑๓,๗๕๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) อาคาร ๑ - ๓ จำนวน ๙,๑๒๑,๒๕๐.๐๐ บาท

(๒) อาคาร ๕ - ๑๒ จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) การจัดพิธีเปิดงาน และ Networking Reception จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) อุปกรณ์ดิจิทัล จอภาพระบบสัมผัส (Interactive Screen) จำนวน ๑,๕๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๒ ค่าตกแต่งสถานที่จัดงานภายนอกอาคาร จำนวน ๖,๕๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) การตกแต่งภายนอกอาคาร จำนวน ๓,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) สื่อโททัชมีเดีย จำนวน ๓,๓๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒ ค่าออกแบบ/จัดทำพร้อมตกแต่งคูหามาตรฐาน/แลกเปลี่ยน/พิเศษ/CLMV ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยค่าคูหาขนาด ๙ ตร.ม. รวม ๕๐๐ คูหา คิดเป็น ๕,๕๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท โดยจะเบิกจ่ายตามจำนวนคูหามาตรฐานที่ได้ก่อสร้างจริง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

๕.๒ บริษัท จี ดี เอ็กซ์ จำกัด

๕.๓ บริษัท เอ็น ซี ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

๕.๔ บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ..... ๖๓๖ ทศพ ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวปิยธิดา เทศธรรม)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ ..... ๓๖๓ ..... กรรมการ

(ร้อยโทสมิทธิ ศรีศักดิ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ ..... ๓๖๓ ..... กรรมการ

(นายดิศรณ์ งามพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ  
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ             | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | พัสดุ<br>ในประเทศ | พัสดุ<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| 2                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| 3                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| 4                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| 5                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| รวม               |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |        |       |        |                       |                   |                   |                     |

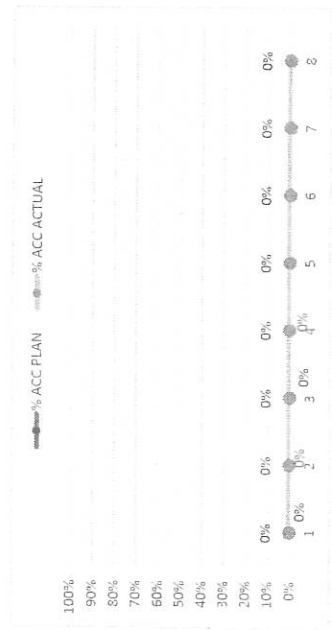
ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ               | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | %  |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|----------|----|
| 1   | งานหรือโครงสร้างเดิม |       |           |              |          |    |
|     | รายการ....           | ลบ.ม. |           |              |          |    |
|     | รายการ....           | ลบ.ม. |           |              |          |    |
|     | งานผิวทาง            |       |           |              |          |    |
| 2   | รายการ....           | ตร.ม. |           |              |          |    |
|     | รายการ....           | ตร.ม. |           |              |          |    |
|     |                      |       | รวม       |              |          | 0% |

| 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... |

|               |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Money         |  |  |  |  |  |  |  |
| AccMoney      |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN        |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC PLAN    |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACTUAL      |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC ACTUAL  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC DIFF    |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2      |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2 DIFF |  |  |  |  |  |  |  |



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
  - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
  - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่องค์การก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
  - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money

25

Money

% PLAN