



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสู่ตลาดโลก : คอนเทนต์วาย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสู่ตลาดโลก : คอนเทนต์วาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๘๗,๕๐๐.๐๒ บาท (สามล้านแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทสองสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสู่ตลาดโลก คอนเทนต์วาย จำนวน
๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๙๐๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัพพล ไรจน์เสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๒ / ๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสู่ตลาดโลก : คอนเทนต์วาย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสู่ตลาดโลก : คอนเทนต์วาย ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสู่ตลาดโลก :
คอนเทนต์วาย

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ

สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (ToR)
โครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสู่ตลาดโลก : คอนเทนต์วาย

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมคอนเทนต์วายถือเป็นซอฟต์แวร์ของประเทศไทยที่ได้รับความสนใจจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมหนึ่งที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศ โดยไทยเป็นหนึ่งในประเทศที่มีการจัดจำหน่ายคอนเทนต์ไปยังต่างประเทศเป็นจำนวนมาก ทั้งภาพยนตร์ ซีรีส์ และละคร ทำให้ในปัจจุบันมีช่องทางการออกอากาศเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ผู้ผลิตคอนเทนต์เกิดความตื่นตัวในการเข้าสู่ตลาดสากล ดังนั้น การพัฒนาผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ดังกล่าวจึงเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนซอฟต์แวร์ไทยที่จะช่วยสร้างมูลค่าการส่งออกได้ในอนาคต

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.) มีภารกิจในการพัฒนาผู้ประกอบการไทยในทุกกระดับให้สามารถดำเนินธุรกิจการค้าในเศรษฐกิจยุคใหม่โดยการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถเป็นกลุ่มเศรษฐกิจระดับภูมิภาคที่มีความเข้มแข็ง และสามารถเข้าสู่เวทีการค้าสากลได้อย่างยั่งยืน โดย สพม. ได้มองเห็นโอกาสในการผลักดันและพัฒนาผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมคอนเทนต์วาย ให้มีศักยภาพและสามารถเข้าสู่ตลาดสากลได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทยไปสู่การค้าระหว่างประเทศ จึงมีแผนจัดโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสู่ตลาดโลก : คอนเทนต์วาย โดยจัดในรูปแบบออนไซต์ (on-site) ณ กรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ จัดกิจกรรมเสวนา ระยะเวลา ๒ วัน จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) ตลาดดิจิทัลคอนเทนต์ในต่างประเทศ
- ๒) การตั้งราคาและการขายดิจิทัลคอนเทนต์ในตลาดต่างประเทศ
- ๓) รูปแบบดิจิทัลคอนเทนต์ที่เป็นที่ต้องการในตลาดต่างประเทศ
- ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการทำสัญญาซื้อ-ขายดิจิทัลคอนเทนต์

ระยะที่ ๒ จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ระยะเวลา ๒ วัน จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) การเตรียมเอกสารสำหรับการจัดจำหน่ายดิจิทัลคอนเทนต์
- ๒) การตั้งราคาและเทคนิคการขายดิจิทัลคอนเทนต์
- ๓) การจัดจำหน่ายดิจิทัลคอนเทนต์และการนำเสนองาน (pitching) ให้กับผู้ซื้อ
- ๔) การทดลองการนำเสนองาน (pitching) ในการจัดจำหน่ายดิจิทัลคอนเทนต์

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาองค์ความรู้ของผู้ประกอบการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (ภาพยนตร์ ซีรีส์ และละคร) ให้ได้รับองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจำหน่ายคอนเทนต์ในตลาดต่างประเทศ ทั้งทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ในการขาย รวมไปถึงเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดและพัฒนาธุรกิจที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าการส่งออกของธุรกิจบริการศักยภาพของไทยต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ และการจัดจำหน่ายดิจิทัลคอนเทนต์ในตลาดต่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการนิติบุคคล และผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ให้สามารถนำไปปรับใช้ในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....
นว

ประธานกรรมการฯ

.....
กณกร

กรรมการฯ

.....
ปจวิศ

กรรมการฯ

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการนิติบุคคล และผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ได้แลกเปลี่ยนมุมมองการผลิตคอนเทนต์วาย ทั้งด้านภาพยนตร์ ซีรีส์ และละคร รวมถึงได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิในอุตสาหกรรมดังกล่าว

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการนิติบุคคล และผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ สามารถนำองค์ความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (ภาพยนตร์ ซีรีส์ และละคร) และผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๒๐๐ ราย

๔. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสู่ตลาดโลก : คอนเทนต์วาย ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างหน่วยงาน/นิติบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ/ผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง

๔.๒ นำเสนอแผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ และนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Drive) โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มดำเนินการอบรมสัมมนาในระยที่ ๑

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ผู้ประกอบการนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (ภาพยนตร์ ซีรีส์ ละคร และแอนิเมชัน)

๒) ผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ

โดยกำหนดให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑) การฝึกอบรมเสวนาในระยที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ ราย

๒) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในระยที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ ราย

๔.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเสวนาในระยที่ ๑ และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในระยที่ ๒ โดยต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยนำเสนอรายละเอียดของการจัดฝึกอบรมทั้ง ๒ ระย ดังนี้

๔.๓.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร สำหรับการดำเนินงานทั้งโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ ทั้งนี้ กำหนดการสำหรับการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระยที่ ๒ จะเว้นระยะเวลาหลังจากการจัดอบรมเสวนาในระยที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน

๔.๓.๒ นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำ Key Visual ของโครงการ โดยจัดทำให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๓.๓ จัดทำ Stage Backdrop หรือจอ LED เพื่อติดตั้งบนเวทีให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่ โดยนำเสนอรูปแบบของ Stage Backdrop หรือจอ LED ของทั้ง ๒ ระยให้มีความแตกต่างกัน

.....
.....
ประธานกรรมการฯ

.....
.....
กรรมการฯ

.....
.....
กรรมการฯ

- วันที่ ๒ - หัวข้อ “รูปแบบดิจิทัลคอนเทนต์ที่เป็นที่ต้องการในตลาดต่างประเทศ” จำนวน ๒ ราย
- หัวข้อ “กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการทำสัญญาซื้อ-ขายดิจิทัลคอนเทนต์”
จำนวน ๒ ราย

- ๒) ระยะที่ ๒ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) จำนวน ๔ หัวข้อ หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง
วันที่ ๑ - หัวข้อ “การเตรียมเอกสารสำหรับการจัดจำหน่ายดิจิทัลคอนเทนต์” จำนวน ๘ ราย
- หัวข้อ “การตั้งราคาและเทคนิคการขายดิจิทัลคอนเทนต์” จำนวน ๘ ราย
วันที่ ๒ - หัวข้อ “การจัดจำหน่ายดิจิทัลคอนเทนต์และการนำเสนองาน (pitching) ให้กับผู้ซื้อ”
จำนวน ๘ ราย
- หัวข้อ “การทดลองการนำเสนองาน (pitching) ในการจัดจำหน่ายดิจิทัลคอนเทนต์”
จำนวน ๔ ราย

*หมายเหตุ กำหนดให้แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการออกเป็น ๔ กลุ่ม และมีวิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มละ ๒ ราย สำหรับการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในระยะที่ ๒ ตามหัวข้อดังนี้ ๑) การเตรียมเอกสาร สำหรับการจำหน่ายดิจิทัลคอนเทนต์ ๒) การตั้งราคาและเทคนิคการขายดิจิทัลคอนเทนต์ และ ๓) การจัดจำหน่าย ดิจิทัลคอนเทนต์และการนำเสนองาน (pitching) ให้กับผู้ซื้อ

ทั้งนี้ กำหนดการ หัวข้อ และวิทยากร สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นสมควร และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ พสดุหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ

๔.๓.๙ ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อแจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถเข้าร่วมการอบรมทั้ง ๒ ระยะ ตามกำหนดการของโครงการ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ หรืออีเมล หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นสมควร

๔.๓.๑๐ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา presentation ของวิทยากร พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มสำหรับการใช้ เป็นเอกสารประกอบการบรรยายให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- ๑) ระยะที่ ๑ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒๐๐ ชุด (ชุดละไม่เกิน ๓๕๐ บาท)
๒) ระยะที่ ๒ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐๐ ชุด (ชุดละไม่เกิน ๔๐๐ บาท)

๔.๓.๑๑ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและเหมาะสม สำหรับการฝึกอบรม ดังนี้

- ๑) ระยะที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ ชุด (ชุดละไม่เกิน ๓๐๐ บาท)
๒) ระยะที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ ชุด (ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท)

๔.๓.๑๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- ๑) ระยะที่ ๑ จำนวน ๒ วัน วันละ ๑ มื้อ รวมจำนวน ๒ มื้อ (มื้อละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ราย)
๒) ระยะที่ ๒ จำนวน ๒ วัน วันละ ๑ มื้อ รวมจำนวน ๒ มื้อ (มื้อละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ราย)

๔.๓.๑๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- ๑) ระยะที่ ๑ จำนวน ๒ วัน วันละ ๒ มื้อ รวมจำนวน ๔ มื้อ (มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท/ราย)
๒) ระยะที่ ๒ จำนวน ๒ วัน วันละ ๒ มื้อ รวมจำนวน ๔ มื้อ (มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท/ราย)

๔.๓.๑๔ ดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม โดยดำเนินการให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ตามวันและเวลาที่สถาบันฯ กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๔ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ โดยดำเนินการก่อนเริ่มการฝึกอบรมสัมมนาในระยะที่ ๑ มีรายละเอียด ดังนี้


๗

กนกวิ

ปอริศ

- ๔.๔.๑ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการ และตกแต่งสถานที่ในรูปแบบออนไลน์
- ๔.๔.๒ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดโครงการ (speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน
- ๔.๔.๓ อำนวยความสะดวก ประสานงานประธานในพิธีเปิดและผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๔.๔.๔ จัดทำ VTR ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD โดยมีความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในพิธีเปิดโครงการ
- ๔.๔.๕ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) สำหรับพิธีเปิดโครงการ ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ๔.๕ จัดหาผู้ดำเนินรายการ สำหรับกิจกรรมฝึกอบรมเสวนาในระยะเวลา ๑ ระยะเวลา ๒ วัน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีผลงานประจักษ์ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงานหรือประสบการณ์โดยย่อมาด้วย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ พร้อมจัดเตรียมค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท
- ๔.๖ จัดหากระเป๋าบรรจุเอกสาร ที่มีความสวยงาม มีความสอดคล้องกับ key visual ของโครงการ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น ชิ้นละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยจะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ
- ๔.๗ จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดหาแฟ้มหรือกรอบใส่ประกาศนียบัตรตามความเหมาะสม จำนวน ๒๐๐ ชุด โดยจะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ
- ๔.๘ คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการที่มีศักยภาพ จำนวน ๒ ราย เพื่อเป็นตัวแทนในการนำเสนอผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบการสัมภาษณ์หรือรูปแบบอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ เห็นสมควร พร้อมบันทึกในรูปแบบวิดีโอ
- ๔.๙ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีปิดโครงการ โดยดำเนินการภายหลังการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในระยะที่ ๒ เสร็จสิ้น มีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๙.๑ นำเสนอรูปแบบพิธีปิดโครงการ และตกแต่งสถานที่ในรูปแบบออนไลน์
- ๔.๙.๒ จัดทำคำกล่าวพิธีปิดโครงการ (speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน
- ๔.๙.๓ อำนวยความสะดวก ประสานงานประธานในพิธีปิดและผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๔.๙.๔ จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ (เฉพาะผู้เข้าร่วมโครงการในระยะที่ ๒)
- ๔.๙.๕ จัดเก็บภาพบรรยากาศการฝึกอบรม พร้อมจัดทำเป็น VTR สรุปลงไฮไลท์สำคัญของกิจกรรม โดยจะต้องมีความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที
- ๔.๑๐ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม สำหรับให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลโครงการ และประเมินผลวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยจัดทำในรูปแบบออนไลน์ อาทิ DITP Drive เป็นต้น
- ๔.๑๑ จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ ระยะ (Executive Summary) พร้อมนำเสนอข้อมูล อาทิ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากวิทยากร แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการ และแนวทางพัฒนาทักษะของผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น โดยนำเสนอให้สถาบันฯ ภายใน ๗ วัน หลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น
- ๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๒,๗๖๘,๐๐๐.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละร้อยละ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ – ๔.๑๒ และดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสู่ตลาดโลก : คอนเทนต์ด้วยให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน **จำนวน ๓ ชุด** โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอนตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินการ ข้อ ๔ โดยจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบสีที่มีความคมชัด พร้อมจัดทำเล่มรายงานใส่แฟ้มปกแข็งให้สวยงาม และจะต้องจัดเรียงตามลำดับหมวดหมู่ของการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมและรวบรวมเอกสารจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File (.pdf) พร้อมบรรจุลงใน Flash Drive แนบมาพร้อมรายงานเอกสารส่งมอบงานแบบรูปเล่มทุกชุด โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ทั้งนี้ หากกรมได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินการ ข้อ ๔ กรมขอสงวนสิทธิ์การตรวจรับกิจกรรมของโครงการดังกล่าว

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้การเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

- รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินการ ข้อ ๔
- รายละเอียดตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ข้อ ๑๐

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๙๐๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันเวลาและสถานที่ที่กรมกำหนด

เอกสารด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และจำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง โดยเรียงเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน และกำหนดวัน เดือน ปี อย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอบุคลากรในการดำเนินโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอแผนการดำเนินงานของโครงการอย่างชัดเจน โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนน

พ
ประธานกรรมการฯ

ณนกร
กรรมการฯ

ปจธ
กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง <u>โดยเรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน และกำหนดวัน เดือน ปี อย่างชัดเจน</u>	๗	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๓) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง	๔		

๒) การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำ Key Visual จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) - นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ พร้อมอธิบายรายละเอียด - นำเสนอ Key Visual จำนวน ๓ แบบที่มีความแตกต่างกัน <u>ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ</u>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำ Key Visual	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนน
๒.๒) - นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ พร้อมอธิบายรายละเอียด - นำเสนอ Key Visual จำนวน ๒ แบบที่มีความแตกต่างกัน <u>ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ</u>	๗	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๓) - นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ พร้อมอธิบายรายละเอียด - นำเสนอ Key Visual จำนวน ๑ แบบ <u>ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ</u>	๔		

๓) การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ ระยะ จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ ระยะ โดยเสนอตามทีระบุไว้ใน TOR และอธิบายรายละเอียดที่สามารถปฏิบัติตามได้จริงในแต่ละระยะ โดยนำเสนออย่างน้อย ดังนี้ ๑) การจัดกิจกรรมระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ โดยนำเสนอ - การจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสม - อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดเตรียมการอบรม ๒) การจัดกิจกรรมเฉพาะระยะที่ ๒ โดยนำเสนอ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองาน

พ

กนกพร

ปจรัช

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- แนวทางการอบรม workshop ที่สอดคล้องกับจำนวนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละกลุ่ม - การจัดแบ่งระยะเวลาการนำเสนอ (pitching) ที่สอดคล้องกับจำนวนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้าร่วมโครงการ ๓) นำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมในการจัดกิจกรรม		รูปแบบ Power Point	ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ ระยะ โดยเสนอตามที่ระบุไว้ใน TOR และอธิบายรายละเอียดที่สามารถปฏิบัติตามได้จริงในแต่ละระยะ โดยนำเสนออย่างน้อย ดังนี้ ๑) การจัดกิจกรรมระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ โดยนำเสนอ - การจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสม - อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดเตรียมการอบรม ๒) การจัดกิจกรรมเฉพาะระยะที่ ๒ โดยนำเสนอ - แนวทางการอบรม workshop ที่สอดคล้องกับจำนวนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละกลุ่ม	๑๐		
๓.๓) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ ระยะ โดยเสนอตามที่ระบุไว้ใน TOR	๕		

๔) การนำเสนอวิทยากรให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายในการจัดฝึกอบรมเสวนาในระยษที่ ๑ พร้อมนำเสนอผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) - นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามที่ระบุไว้ใน TOR พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย - นำเสนอผู้ดำเนินรายการมีอาชีพที่มีผลงานประจักษ์สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยเสนอผู้ดำเนินรายการตามที่ระบุไว้ใน TOR พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และนำเสนอผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๒) - นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามที่ระบุไว้ใน TOR พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวน ๑ - ๔ ราย	๑๐	สัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน	

.....
ประธานกรรมการฯ

.....
กนดงรี
กรรมการฯ

.....
ปอริศ
กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีผลงานประจักษ์สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมากและมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยเสนอผู้ดำเนินรายการตามที่ระบุไว้ใน TOR พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวน ๒ ราย		รูปแบบ Power Point	
๔.๓) - นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามที่ระบุไว้ใน TOR - นำเสนอผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีผลงานประจักษ์สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมากและมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยเสนอผู้ดำเนินรายการตามที่ระบุไว้ใน TOR	๕		

๕) การนำเสนอวิทยากรให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายและกิจกรรมในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระยะที่ ๒ (ยกเว้น หัวข้อ “การทดลองการนำเสนองาน (pitching) ในการจัดจำหน่ายดิจิทัลคอนเทนต์”) จำนวน ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามที่ระบุไว้ใน TOR พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
๕.๒) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามที่ระบุไว้ใน TOR พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวน ๓ – ๕ ราย	๑๕	ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน	และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕.๓) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามที่ระบุไว้ใน TOR พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวน ๑ – ๒ ราย	๑๐	รูปแบบ Power Point	


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๔) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามที่ระบุไว้ใน TOR	๕		

๖) การนำเสนอวิทยากรให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายและกิจกรรมในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การทดลองการนำเสนองาน (pitching) ในการจัดจำหน่ายดิจิทัลคอนเทนต์” จำนวน ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามที่ระบุไว้ใน TOR พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
๖.๒) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามที่ระบุไว้ใน TOR พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวน ๓ ราย	๑๕	ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน	และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๖.๓) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามที่ระบุไว้ใน TOR พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวน ๑ - ๒ ราย	๑๐	รูปแบบ Power Point	
๖.๔) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสนอวิทยากรตามที่ระบุไว้ใน TOR	๕		

๗) การนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด รูปแบบพิธีปิด และสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๗.๑) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด รูปแบบพิธีปิด และสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร พร้อมนำเสนอสถานที่เพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แห่ง ในมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป โดยอ้างอิงระดับมาตรฐานจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พิธีปิด และสถานที่ดำเนินโครงการ พร้อม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิด


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๗.๒) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด รูปแบบพิธีปิด และสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร พร้อมนำเสนอสถานที่เพิ่มเติมจำนวน ๑ - ๓ แห่ง ในมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป โดยอ้างอิงระดับมาตรฐานจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้	๗	ระดับมาตรฐานของสถานที่ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	จากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๗.๓) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด รูปแบบพิธีปิด และสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร	๔	และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการ และสถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๑๔๕



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสู่ตลาดโลก : คอนเทนต์วาย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๗๖๘,๐๐๐.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๘๗,๕๐๐.๐๒ บาท (สามล้านแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทสองสตางค์)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะที่ ๑ กิจกรรมอบรมเสวนา รูปแบบ On-site จำนวน ๒ วัน

๔.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๒๓๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดการฝึกอบรม	๙๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๔ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	๖๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๔.๕ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๖ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๗ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร	๖๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๔.๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร	๒๔๐,๑๖๖.๖๗	บาท
๔.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๔,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๑๐ ค่าอาหารกลางวัน	๒๖๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๑๑ ค่าประกาศนียบัตร	๕๖,๖๖๖.๖๗	บาท

ระยะที่ ๒ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รูปแบบ On-site จำนวน ๒ วัน

๔.๑๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๒๓๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๑๓ ค่าใช้จ่ายในพิธีปิดการฝึกอบรม	๘๘,๓๓๓.๓๓	บาท
๔.๑๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๕ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	๓๑,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๑๖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๗ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร	๔๙๘,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๑๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๒๐ ค่าอาหารกลางวัน	๑๘๓,๓๓๓.๓๓	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท เอ-ดี ออร์กาไนเซอร์ จำกัด
- ๕.๒ บริษัท กันตนา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ๕.๓ บริษัท ทีช มี ทู จำกัด (สำนักงานใหญ่)

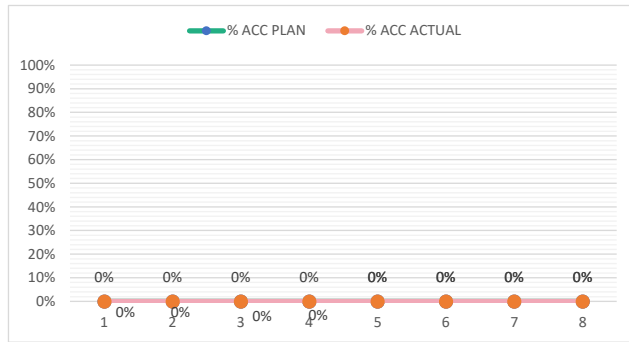
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๖.๑ นางสาวพิมลอมร สุรคุปต์ (..... พิรณดา ตัญญา) ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
- ๖.๒ นางสาวกนกวลี รักดีไทย (..... กนกวลี รักดีไทย) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
- ๖.๓ นายปวิศ ชาติ (..... ปวิศ ชาติ) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()