

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ประจำปี พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. กรมฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวมได้ 82.06 คะแนน โดยผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ระดับต้องปรับปรุง คือ ได้คะแนน 70-84.99 คะแนน) ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานที่มีผลการประเมิน ITA กำหนดเกณฑ์ที่ 85 คะแนนขึ้นไป โดยคะแนนภาพรวมระดับประเทศได้ 90.19 คะแนน และกรมฯ ได้อันดับที่ 145 ของจำนวน 159 หน่วยงานประเภทส่วนราชการระดับกรม และอันดับที่ 11 ของจำนวน 12 หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีเนื้อหาครอบคลุม 5 ตัวชี้วัด 30 ข้อคำถาม ได้คะแนนรวม 80.10 คะแนน

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย 91.00 คะแนน
- 2) การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย 77.94 คะแนน
- 3) การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย 81.84 คะแนน
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย 75.67 คะแนน
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย 74.03 คะแนน

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ได้คะแนนรวม 79.26 คะแนน และส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ได้คะแนนรวม 80.94 คะแนน โดยแบบวัด EIT มีเนื้อหาครอบคลุม 3 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม

- 6) คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 85.29 คะแนน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ย 77.22 คะแนน
- 8) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 77.80 คะแนน

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีเนื้อหาครอบคลุม 2 ตัวชี้วัด 43 ข้อคำถาม ได้คะแนนรวม 85 คะแนน

- 9) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย 100.00 คะแนน
- 10) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย 70.00 คะแนน

2.ผลการประเมินของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 5 ตัวชี้วัด 30 ข้อคำถาม

ข้อคำถามการประเมิน IIT	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	80.10
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	91.00
I1 บุคลากรของกรมปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	81.18
I2 บุคลากรของกรมปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน	83.94
I3 บุคลากรของกรมปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	85.46
I4 บุคลากรของกรมมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	ไม่มี - 99.08
I5 บุคลากรของกรมมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	ไม่มี - 98.17
I6 บุคลากรของกรมมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	ไม่มี - 98.17
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	77.94
I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่	64.61
I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	53.52
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า	76.30
I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	92.39
I11 บุคลากรของกรมมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	90.88
I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	89.94
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	81.84
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม	76.92
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม	77.20
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	71.39
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	94.22
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	96.66
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง	74.67
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.67
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	64.32
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	63.40
I21 บุคลากรของกรมมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	70.14
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง	94.52
I23 บุคลากรของกรมมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	89.67

ข้อคำถามการประเมิน IIT	คะแนน
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	71.99
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.03
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	81.79
126 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	69.88
127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน	70.78
128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	73.20
129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	71.94
130 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	76.56

3. ผลการประเมินของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม

ข้อคำถามการประเมิน EIT	คะแนน EIT Public (404 คน)	คะแนน EIT Survey (42 คน)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	79.26	80.94
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	85.29	
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	77.62	81.10
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	81.00	88.19
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่	81.08	86.62
E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ไม่มี - 95.30	ไม่มี - 97.62
E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	78.60	85.79
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.22	
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	73.39	70.00
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	73.55	68.40
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	มี - 84.16	มี - 92.86
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	76.06	76.29
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	มี - 76.49	มี - 80.95
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	77.80	
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	76.08	76.36

ข้อคำถามการประเมิน EIT	คะแนน EIT Public (404 คน)	คะแนน EIT Survey (42 คน)
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	76.31	75.52
E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	มี - 95.30	มี - 97.62
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	68.00	63.60
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	75.97	73.24

3. ผลการประเมินของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2 ตัวชี้วัด 43 ข้อคำถาม

ข้อคำถามการประเมิน OIT	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	85
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (30 ข้อคำถาม)	100.00
ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
O1 โครงสร้าง	100.00
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3 อำนาจหน้าที่	100.00
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O8 Q&A	100.00
O9 Social Network	100.00
O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00
การบริหารงาน	100.00
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O18 E-Service	100.00
การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00

ข้อคำถามการประเมิน OIT	คะแนน
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (13 ข้อคำถาม)	70.00
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
O31 ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	40.00
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. 2566 ในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>กรมฯ ได้มีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแล้ว แต่ผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรและผู้มารับบริการมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของกรมฯ อาจยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา และอาจมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้ที่มารับบริการ (ข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ I1, I2 และ E1, E2 โดยนำมาเชื่อมโยงกับ O11, O12, O13 และ O14)</p>
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>กรมฯ มีช่องทางการให้บริการที่เป็น E-Service หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวก และให้บริการได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้ง มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และหน่วยงานรัฐอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน แต่ผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่กรมฯ อาจยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา และผู้รับบริการมีความคิดเห็นว่าการทำงาน หรือโครงการต่างๆ ของกรมฯ อาจยังไม่ทำให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนใหญ่มากนัก (ข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ I1 , I2 และ E5 โดยนำมาเชื่อมโยงกับ O18 และ O30)</p>
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>กรมฯ มีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านในทุกช่องทางการติดต่อของกรมฯ เช่น เว็บไซต์หลัก Facebook และ Instagram เป็นต้น แต่จากผลการประเมิน ITA พบว่าผู้รับบริการมีความคิดเห็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ อาจจะยังไม่แพร่หลาย และอาจยังไม่เข้าถึงประชาชนโดยส่วนใหญ่มาก สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรทราบ อาจมีรายละเอียดหรือข้อมูลที่ชัดเจนเพียงพอ (ข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ E6, E7 โดยนำมาเชื่อมโยงกับ O7, O9)</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของกรมฯ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กรมฯ ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลเรื่องแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และปรับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เกิดความสะดวกมากขึ้น (ข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ I19, I20)
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กรมฯ มีแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีอยู่แล้ว แต่จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรบางส่วนอาจยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ และไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (ข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ I7, I8 โดยนำมาเชื่อมโยงกับ O11)
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กรมฯ มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่แล้ว แต่จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรมีความคิดเห็นว่าคุณบังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม และการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง (ข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ I15, I18 โดยนำมาเชื่อมโยงกับ O25)
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กรมฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหลายช่องทาง เช่น ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เคาน์เตอร์ให้บริการของกรม ร้องเรียนทางโทรศัพท์ สายด่วน ร้องเรียนทางไปรษณีย์ และร้องเรียนทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น แต่จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรบางส่วนมีความคิดเห็นว่ามีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้ และยังไม่มั่นใจที่จะให้ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีความคิดเห็นว่ายังไม่ทราบถึงช่องทางในการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	หรือทุจริตต่อหน้าที่ และยังไม่มีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใส (ข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ I26, I29 และ E10, E15 โดยนำมาเชื่อมโยงกับ O28, O36)

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	1.1 จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร 1.2 เวียนคู่มือ/แนวทางฯ ให้บุคลากรรับทราบ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ทุกหน่วยงานในกรม
	2. จัดทำแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอน และระยะเวลาในการรับบริการ	2.1 จัดทำแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ 2.2 เผยแพร่แนวทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ		
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของกรม เพื่อนำความคิดเห็นมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป และนำข้อมูลการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์กรมฯ มากขึ้น	1.1 นำข้อมูลการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของกรม มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 1.2 นำข้อมูลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมมาเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบผ่านเว็บไซต์กรมฯ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ทุกหน่วยงานในกรม
	2. การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ของกรมฯ เพื่อนำความคิดเห็นของผู้ประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ของกรมฯ	2.1 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ของกรมฯ 2.2 นำความคิดเห็นในแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์		

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		ของกรมฯ ไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ของกรมฯ		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดทำสรุปช่องทางการติดต่อของกรมฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมฯ และนำเผยแพร่ไปในช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบข้อมูลมากขึ้น	1. จัดทำสรุปช่องทางการติดต่อของกรมฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมฯ 2. ดำเนินการเผยแพร่สรุปช่องทางการติดต่อของกรมฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมฯ ผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ของกรมฯ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	- สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ - สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ - สำนักประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำและเผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ และ Infographic ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบมากขึ้น	1. จัดทำคู่มือและ Infographic ในเรื่องการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ 2. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือและ Infographic ในเรื่องการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม สค. และส่งข้อความทางระบบ IP Messenger ของกรมฯ เพื่อให้บุคลากรรับทราบการใช้งบประมาณของกรมฯ มากขึ้น	1. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของกรมฯ โดยประเมินความเสี่ยงในเรื่องการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) 2. นำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 3. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม สค. และส่งข้อความทางระบบ IP Messenger ของกรมฯ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ และกลุ่มงานพัสดุ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล 3. นำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. นำผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบ 2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของกรมฯ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 2. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบ 3. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของกรมฯ โดยประเมินความเสี่ยงในเรื่องการพิจารณาอนุญาตให้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศที่จัดโดยกรม 4. นำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1) ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- กรมฯ มีการดำเนินการที่ชองกับข้อคำถามอยู่แล้ว เช่น แผนการใช้งบประมาณ และคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น แต่อาจยังขาดการนำข้อมูลดังกล่าวไปสื่อสารกับบุคลากรให้รับทราบอย่างทั่วถึง

- ประเด็นข้อคำถามมีจำนวนมาก และค่อนข้างซับซ้อน จึงต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจ ซึ่งส่งผลให้ไม่ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเท่าที่ควร

2) ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- จำนวนชั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีจำนวนค่อนข้างเยอะ ดังนั้นผู้รับบริการบางส่วนที่ตอบแบบวัด EIT อาจจะไม่ใช้ผู้รับบริการโดยตรงที่ทราบหรือมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานต่างๆ ของกรมฯ