

ร่างประกาศ และขอบเขตการจ้าง (TOR)

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ณ เมืองคานส์ ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑๙,๙๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลล์แอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)
ณ เมืองคานส์ ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ณ เมืองคานส์ ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๕๗๐,๖๖๖.๖๖ บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกกร้อยหกสิบบาทหกสิบบทสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)
ณ เมืองคานส์ ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา

น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบาง กระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวณัฐยา สุจินดา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)

ณ เมืองคานส์ ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ณ เมืองคานส์ ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร ายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร

ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๙๘,๓๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ณ เมืองคานส์ ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมการผู้เกี่ยวข้องในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจระงับยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ

ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มีนาคม ๒๕๖๗

แนวทางและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ณ เมืองคานส์
ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024

๑. หลักการและเหตุผล

งาน Cannes Film Festival เป็นงานเทศกาลภาพยนตร์ที่เก่าแก่และใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก โดยจัดงานเป็นประจำทุกปี มีนักธุรกิจในวงการภาพยนตร์เข้าชมมากที่สุดในโลก และเป็นศูนย์รวมของผู้มีอิทธิพลในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ของโลก ภายในงานมีกิจกรรมมากมาย เช่น การเจรจาทางการค้า การสัมมนาศักยภาพและแนวโน้มธุรกิจ การเจรจาเพื่อเข้าร่วมทุนสร้าง (Co-Production) และการนำเสนอผลงาน (Screening) โดยผู้เข้าร่วมชมงานส่วนใหญ่มาจากภูมิภาคยุโรป และรองลงมา คือ สหรัฐอเมริกา การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ณ เมืองคานส์ ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024 ในช่วงเวลาดังกล่าว จึงเป็นโอกาสดีในการแสดงศักยภาพของอุตสาหกรรมคอนเทนต์ของไทย อันจะนำไปสู่การค้า การลงทุน การร่วมผลิต และการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก และเป็นอีกหนึ่งเวทีในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พลังสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม (Soft Power) ของไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมการส่งออก ขยายตลาดสินค้าและบริการของไทย ได้นำผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ ภายใต้คูหา Thailand Pavilion และจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่ายมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๖๗ กรมฯ กำหนดดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ณ เมืองคานส์ ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024 โดยกำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้กราบทูลเชิญทูตกระทรวงพาณิชย์ อัครราชทูตราชภัฏญา สิริวัฒนาพรรณวดี เสด็จเป็นองค์ประธาน

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ และเป็นสื่อกลางให้ผู้ประกอบการไทยในธุรกิจบันเทิง โดยเฉพาะอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องได้แสดงศักยภาพและนำเสนอแนวคิดในการผลิตผลงานคุณภาพผ่านกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ณ เมืองคานส์

๒) เพื่อยกระดับธุรกิจบันเทิงของไทย โดยเฉพาะอุตสาหกรรมภาพยนตร์ให้มีความสามารถทางการแข่งขันทัดเทียมคู่แข่งในเวทีโลก โดยเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากงานเทศกาลหนังและกิจกรรมคู่ขนานต่าง ๆ

๓) เพื่อส่งเสริม Soft Power ของไทย ตลอดจนผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และผลงานที่ได้มีการสอดแทรก Soft Power ไทยซึ่งจะเชื่อมโยงให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ทั้งในด้านอาหาร วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต และสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย

๓. ประเภทธุรกิจ : อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง

๕. สถานที่จัดงาน : เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

๑๖๓

(ประธานกรรมการ)

สุทัศน์

(กรรมการ)

๑๖๓

(กรรมการ)

๖. ระยะเวลาดำเนินงานกิจกรรม : ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ : การดำเนินงานก่อนวันงาน

๑.๑ วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๑.๒ นำเสนอแนวคิดในการนำเสนอศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางของการผลิตภาพยนตร์และสื่อบันเทิง โดยศึกษาแนวโน้มอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาด

๑.๓ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

๑.๔ ออกแบบพร้อมนำเสนอ Key Visual แนวคิดย่อย (Sub-Theme) ของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย ภายใต้แนวคิดหลัก (Theme) Inspiring Thailand โดยชูจุดแข็งใน ๔ ด้าน ได้แก่ Talents Locations Productions และ Post-productions พร้อมสอดแทรก Soft Power ของไทย หรืออาจนำเสนอประเด็นอื่นนอกเหนือจากจุดแข็งใน ๔ ด้านข้างต้น หากคิดว่าจะมีความเหมาะสมกว่า

๑.๕ จัดทำ Artwork สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม Thai Night

๑.๖ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ก่อนกิจกรรม เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ สำหรับกิจกรรม Thai Night ประกอบกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และธุรกิจบันเทิงไทย ตลอดจนนโยบายการผลักดัน Soft Power ของกระทรวงพาณิชย์ โดยผู้จัดทำจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทั้งการใช้ภาษา และมีความเข้าใจในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และธุรกิจบันเทิง สามารถใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติคุณวุฒิ (Curriculum Vitae) และตัวอย่างผลงานประกอบ ทั้งนี้ จะต้องจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรมฯ ก่อนวันจัดกิจกรรม

๑.๗ ประชาสัมพันธ์ข่าวก่อนการจัดกิจกรรม ในข้อ ๑.๖ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฝรั่งเศส รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก โดยไม่รวมเว็บไซต์ของกรมฯ (ditp.go.th) และ Facebook – Thailand Where Films Come Alive

๑.๘ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม Thai Night เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อลงในเว็บไซต์กรมฯ (ditp.go.th) และ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ก่อนการจัดกิจกรรม Thai Night

๑.๙ บริหารการจัดการ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ให้มีข้อมูลที่ update ก่อนการจัดกิจกรรม

๑.๑๐ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (Brochure) สีสี่ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๕๐ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาฝรั่งเศส เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรม Thai Night

๑.๑๑ จัดทำแฟ้มเอกสารสำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (Press Kit) เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาฝรั่งเศส แก่สื่อที่เข้าร่วมกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด โดยในแฟ้มเอกสารจะต้องประกอบด้วย

๑) กำหนดการกิจกรรม Thai Night

๒) ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง โดยชูจุดแข็ง ๔ ด้าน ได้แก่ Talents Locations Production และ Post-production หรืออาจนำเสนอประเด็นอื่นนอกเหนือ จากจุดแข็งใน ๔ ด้านข้างต้น หากคิดว่าจะมีความเหมาะสมกว่า

๑๖

(ประธานกรรมการ)

สุพัตตา

(กรรมการ)

กนกภ

(กรรมการ)

๓) ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หากมี) เช่น กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สมาพันธ์สมาคมภาพยนตร์แห่งชาติ และสมาคมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๔) ข้อมูลผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching กับกรมฯ ในงานแสดงสินค้า Marché Du Film ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเทศกาลภาพยนตร์ Cannes Film Festival 2024 ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

๑.๑๒ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขก ได้แก่ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ สื่อมวลชน ในต่างประเทศ ผู้จัดการ/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) ในสาธารณรัฐฝรั่งเศส และนานาชาติ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เพื่อสร้างเครือข่ายในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

๑.๑๓ จัดทำและส่งบัตรเชิญเข้าร่วมกิจกรรม Thai Night ในรูปแบบ Electronic Card (E-Card) ให้แก่แขก ได้แก่ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดการ/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) โดยส่งไปเชิญแขกไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน และสื่อมวลชนในสาธารณรัฐฝรั่งเศส และในประเทศอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ทั้งนี้ ผู้จัดการจะต้องส่งรายชื่อแขกที่ตอบรับยืนยันการเข้าร่วมงาน (RSVP) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ให้กรมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มกิจกรรม นอกจากนี้ ดำเนินการเชิญผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และผู้ที่สนใจในอุตสาหกรรมฯ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการค้า และสรุปรายชื่อผู้ตอบรับยืนยันเข้าร่วมงานทั้งหมดให้กรมฯ ทราบเป็นระยะ ๆ ในทุกขั้นตอน

๑.๑๔ วางแผนการลงทะเบียนหน้างาน ซึ่งประกอบไปด้วย

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อแขกที่ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้งานร่วมกับ Application
- ๒) จัดหาและติดตั้ง Application ลงทะเบียนสำหรับใช้งานบน Tablet
- ๓) จัดหา Tablet สำหรับตรวจสอบรายชื่อแขกก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๔) ตรวจสอบชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยการสแกน QR Code
- ๕) จัดหา Wristband สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมหลังตรวจสอบด้วยระบบลงทะเบียนแล้ว

๑.๑๕ จัดหาบุคลากร จำนวน ๑ ราย ในหน่วยงานของผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรม ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager)

๑.๑๖ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของแขกต่างชาติที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night โดยจัดส่งให้กรมฯ พิจารณาก่อนการจัดกิจกรรม

๑.๑๗ วางแผนและจัดทำแผนการติดตามผลการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจที่นำไปสู่มูลค่าทางการค้า จากกิจกรรม Thai Night

ช่วงที่ ๒ : การบริหารกิจกรรม Thai Night

ผู้รับจ้างต้องบริหารกิจกรรม Thai Night ในวันเสาร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยเน้นให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างสมพระเกียรติและสมบูรณ์แบบ (กรมฯ อาจปรับเปลี่ยนวัน/ เวลา/ สถานที่ ตามความเหมาะสม) ดังนี้

๒.๑ รับผิดชอบในการเช่าและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม Thai Night ที่กรมฯ ได้พิจารณาคัดเลือกสถานที่ไว้แล้วให้มีความเหมาะสมสวยงาม โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) ตกแต่งบริเวณหน้าห้องจัดกิจกรรมให้มีความสวยงามเหมาะสม



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๒) จัดเตรียม Teleprompter พร้อม Platform สำหรับประธานในกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด และจัดเตรียมโพเดียม และแท่นรองคำกล่าว จำนวน ๑ ชุด

๓) ตกแต่งฉากเวทีด้วยจอแอลอีดีขนาดความยาวตามความเหมาะสมของเวที

๔) จัดทำโครงสร้าง Stage Platform และบันไดเวที

๕) ตกแต่งดอกไม้ภายในงาน เช่น Flower Stand และการจัดดอกไม้ตกแต่งใน Buffet Line

๖) จัดเตรียมพรอมแดงบริเวณกิจกรรม Thai Night

๗) จัดหาอุปกรณ์และจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งจำเป็นอื่นใดที่จะทำให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

๘) จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ พร้อมส่งมอบคืนสถานที่จัดงาน และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องของกรมฯ ทราบเป็นระยะ ๆ ในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ บริษัทจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นให้ทันตามกำหนดระยะเวลา

๒.๒ จัดเลี้ยงรับรองกิจกรรม Thai Night โดยบริการอาหารนานาชาติ อาหารไทยและเครื่องดื่ม ที่ส่งเสริม Soft Power ของไทยให้เพียงพอต่อผู้ที่มีส่วนร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน โดยส่งเมนูให้กรมฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนเริ่มกิจกรรม

๒.๓ ทำการยืนยันแขกผู้เข้าร่วมกิจกรรม Thai Night โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน สื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมรายละเอียดอย่างครบถ้วนที่สามารถตรวจสอบอ้างอิงและติดต่อได้ โดยระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน ประเภทกิจการ (นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) องค์กรที่เกี่ยวข้อง หรืออื่น ๆ) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address ทั้งนี้ จะต้องรวบรวมชื่อแขกที่ยืนยันการเข้าร่วมงาน (RSVP) ส่งให้กรมฯ ทราบก่อนเริ่มกิจกรรม

๒.๔ จัดทำสรุปรายชื่อแขกทั้งหมดและแขกที่มีส่วนร่วมกิจกรรมในวันงานเป็นรูปแบบไฟล์ Excel แยกตามประเภทของแขก (แขกทั่วไปและสื่อมวลชน) และจัดลำดับตามชื่อประเทศของแขกที่เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดของแขกโดยระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน ประเภทกิจการ (นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) องค์กรที่เกี่ยวข้อง หรืออื่น ๆ) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address ให้ชัดเจนและสามารถติดต่อได้ พร้อมข้อมูลภาพในงาน ได้แก่ รูปภาพการเข้าร่วมงานหรือนามบัตรหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าได้มาร่วมกิจกรรมจริง เพื่อส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๕ จัดทำของที่ระลึกสำหรับแขกที่มีส่วนร่วมงาน โดยให้เพียงพอต่อจำนวนแขกที่มีส่วนร่วมกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น

๒.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ เพื่อให้ข้อมูล ประสานงาน รับรองแขกหน้างาน อำนวยความสะดวกในระหว่างจัดกิจกรรม Thai Night จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๒.๗ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ๓ ภาษา ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส และภาษาไทย ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการระดับนานาชาติได้เป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติ (Curriculum Vitae) และผลงานประกอบให้กรมฯ พิจารณา

๒.๘ จัดทำบทพูด (Script) ของพิธีกรดำเนินรายการ และส่งให้กรมฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนเริ่มกิจกรรม

๒.๙ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน (Speech) สำหรับประธานในกิจกรรม และคำกล่าวรายงานสำหรับผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์เป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้จัดทำจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าว มีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

พร้อมแนบประวัติ (Curriculum Vitae) ส่งให้กรมฯ พิจารณา โดยมีตัวอย่างผลงานประกอบ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๒.๑๐ จัดทำคำแปลสำหรับคำกล่าวพิธีเปิดงานและคำกล่าวรายงานตามข้อ ๒.๙ เป็นภาษาไทย สำหรับผู้สื่อข่าวไทย

๒.๑๑ จัดทำบทสัมภาษณ์หรือประเด็นคำถาม - คำตอบ เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหารระดับสูง ของกระทรวงพาณิชย์ และต้องจัดทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้อ ๒.๙

๒.๑๒ จัดให้มีการแสดง (Show) โดยมีความยาว ๓ - ๔ นาที จำนวน ๑ ชุด ที่สื่อถึงศักยภาพ ของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดของกิจกรรมการแสดง โดยใช้ทีมงานจากประเทศไทยที่มีความชำนาญและได้มาตรฐานสากล

๒.๑๓ จัดทำ Showreel ความยาวไม่เกิน ๔ นาที เป็นภาษาอังกฤษ โดยมี Subtitle ภาษาฝรั่งเศส เพื่อแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย โดยขุดเจาะใน ๔ ด้าน ได้แก่ Talents Locations Productions และ Post-productions พร้อมจัดเก็บไฟล์ Showreel ลงใน External Drive โดยจัดส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night และจัดทำ File สำหรับเผยแพร่ ทางเว็บไซต์กรมฯ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ เช่น Facebook, Youtube และสื่อ Online อื่น ๆ ได้

๒.๑๔ จัดทำ Showreel รวบรวมผลงานผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching กับกรมฯ ในงาน Marché Du Film ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเทศกาลภาพยนตร์ Cannes Film Festival 2024 เพื่อฉายในกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไทยหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย ภายในกิจกรรม Thai Night

๒.๑๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไทยหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจ บันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย ภายในกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๒.๑๖ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม Thai Night ในระบบความละเอียด คุณภาพสูง (HD) สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่อไป โดยเก็บไฟล์ลงใน External Drive โดยจัดส่ง ให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night และจัดทำ File สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมฯ หรือ เว็บไซต์อื่น ๆ เช่น Facebook Youtube และสื่อ Online อื่น ๆ ได้

๒.๑๗ ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop) ในกิจกรรม Thai ให้มีขนาดที่เหมาะสม ประมาณ ๘ - ๑๐ ท่าน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ และจัดให้มีการซักซ้อมการถ่ายรูปก่อนเริ่มกิจกรรม พร้อมจัดส่งภาพถ่ายให้กรมฯ จำนวน ๘ - ๑๐ ชุด หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๑๘ จัดเตรียมช่อดอกไม้หรือสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับแขก VIP ที่ต้องร่วมถ่ายรูป จำนวน ๒ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๒.๑๙ จัดทำผังที่นั่งสำหรับแขกสำคัญ

๒.๒๐ สืบรวจความพึงพอใจของแขกต่างชาติที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night และจัดทำข้อมูลสถิติ พร้อมคำอธิบายส่งกรมฯ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๒๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอาชีพนในช่วงกิจกรรม Thai Night

๒.๒๒ จัดเตรียมของขวัญสำหรับประธานในกิจกรรมจำนวน ๒ ชิ้น

๒.๒๓ จัดทำข้อมูลการเดินทาง ได้แก่ ข้อมูลเศรษฐกิจ ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และข้อมูล กิจกรรม Thai Night

๒.๒๔ ดำเนินการรักษาความสะอาดสถานที่จัดงานให้เรียบร้อย สวยงาม



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

ช่วงที่ ๓ : การประชาสัมพันธ์และดำเนินการหลังวันงาน

๓.๑ จัดทำและประชาสัมพันธ์กิจกรรม Thai Night เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย และนโยบายหรือการดำเนินงานของกระทรวงพาณิชย์ เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในไทยและในประเทศฝรั่งเศส ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยไม่รวมที่ต้องลงในเว็บไซต์ของกรมฯ (ditp.go.th และ Facebook: Thailand Where Films Come Alive) ทั้งนี้ จะต้องจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์หลังงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรมฯ ๑ วัน หลังจากวันจัดกิจกรรม

๓.๒ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม Thai Night เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อลงในเว็บไซต์ กรมฯ (ditp.go.th และ Facebook: Thailand Where Films Come Alive) หลังการจัดกิจกรรม Thai Night

๓.๓ จัดทำรายงานผลโครงการ (Post Show Report) ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดกิจกรรม Thai Night โดยมีหัวข้อที่เป็นประโยชน์ อาทิ แนวคิดการออกแบบ Key Visual แนวคิดการแสดง กำหนดการ คำกล่าวพิธีเปิดงานและคำกล่าวรายงาน สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ต่างชาติโดยแยกแยกทั่วไปและสื่อมวลชน พร้อมสรุปรายชื่อประเทศที่เข้าร่วมงาน ๕ ลำดับแรก

๒) รายชื่อแขกและสื่อมวลชน โดยสรุปรายชื่อแขกที่เข้าร่วมงานเป็นรูปแบบไฟล์ Excel โดยแยกตามประเภทของแขก (แขกทั่วไปและสื่อมวลชน) และจัดลำดับตามชื่อประเทศของแขกที่เข้าร่วมงาน และ Highlight รายชื่อแขกสำคัญ ๑๐ อันดับแรกของแขกและสื่อมวลชน โดยข้อมูลทั้งหมดต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือ E-mail Address ให้ชัดเจนและสามารถติดต่อได้

๓) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างชาติ พร้อมคำอธิบาย

๔) ปัญหา/อุปสรรค

๕) ข้อเสนอแนะของโครงการ

๖) ภาพบรรยากาศกิจกรรม

๗) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการครั้งถัดไป (หากมี)

๓.๔ บริหารการจัดการ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ให้มีข้อมูลที่ update ภายหลังการจัดกิจกรรม

๓.๕ จัดทำ Script และวิดีโอสรุปกิจกรรม Thai Night โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาประมาณ ๑ นาที (ภาษาไทย)

- สรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ นาที (ภาษาไทยพร้อม Sub-title ภาษาอังกฤษ)

- สรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที (ภาษาไทยพร้อม Sub-title ภาษาอังกฤษ)

๓.๖ รายงานผลการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจจากกิจกรรม Thai Night ที่นำไปสู่มูลค่าทางการค้าในอนาคต

** ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ : วงเงินการจ้าง ๑๙,๙๖๖,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๗) เป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานที่จัดทำสร้างสรรค์ขึ้นภายใต้ โครงการ หรืออื่นๆ โดยบันทึกไฟล์ลงใน External Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนองานในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนองาน แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนองานให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานจะต้องส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ควรเป็นเอกสารสี) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ในด้านอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

(๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (CV) ของผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และทีมงานในด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

(๓) ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานพร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) รวมถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

(๔) นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการทำงาน (ข้อ ๗)

(๕) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาหากไม่เสนอรายละเอียดในข้อ (๑) - (๔)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. วิธีการและกรอบระยะเวลา (Timeline) การดำเนินกิจกรรม (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการทำงานมากกว่าตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมหรือการติดตามการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ	๑๐ ๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการวางแผนการดำเนินกิจกรรมพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) อย่างชัดเจนและเหมาะสม ครบถ้วนตาม TOR และแสดงให้เห็นคณะกรรมการเชื่อมั่นได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนน คิดตาม “ เกณฑ์การ


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตการทำงาน (TOR)	๗	ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	พิจารณาที่ให้คะแนน”
๒. การประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ</u> และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและในฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ</u>	๒๐ ๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ และมีรายละเอียดของสื่อที่จะลงประชาสัมพันธ์ครบถ้วนตาม TOR โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในวันและผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๓ สื่อ</u> และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและในฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๓ สื่อ</u>	๑๕		
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ</u> และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและในฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ</u>	๑๐		
๓. การเชิญชวนแขกเข้าร่วมกิจกรรม (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ <u>จำนวนตั้งแต่ ๒๗๐ - ๒๙๐ คน</u> ขึ้นไป และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน <u>จำนวนตั้งแต่ ๗๑ คน</u> ขึ้นไป	๒๐ ๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกและสื่อมวลชนครบถ้วนตาม TOR โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในวันและผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การ
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ <u>จำนวนตั้งแต่ ๒๕๑ - ๒๗๐ คน</u> และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน <u>จำนวนตั้งแต่ ๖๑ - ๗๐ คน</u>	๑๕		

(ลายเซ็น)

(ประธานกรรมการ)

(ลายเซ็น)

(กรรมการ)

(ลายเซ็น)

(กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ จำนวน ๒๕๐ คน และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน จำนวน ๖๐ คน	๑๐		พิจารณาที่ให้คะแนน”
๔. การจัดทำกล่าวพิธีเปิดงาน และคำกล่าวรายงาน (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่าง สละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และ ตัวอย่างผลงาน ตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป	๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอ รายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความชำนาญในการ จัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้ อย่างสละสลวยและถูกต้อง เหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่างผลงาน ครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอ งานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทาง เทคนิค โดยการให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน”
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่าง สละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และ ตัวอย่างผลงาน ๒ ผลงาน	๑๕	โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบ ไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอ มีความชัดเจน	
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่าง สละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และ ตัวอย่างผลงาน ๑ ผลงาน	๑๐		
๕. การจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไทยหรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอ รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริม ผู้ประกอบการไทย หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องของไทย ครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณาให้ คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการ นำมาเสนองานในวันที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำมาเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยการ ให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์ การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวนตั้งแต่ ๒ กิจกรรมขึ้นไป	๑๐		
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ กิจกรรม	๗	โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
๖. ประสบการณ์การทำงานของบุคลากร	๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอ รายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่ บริหารกิจการทั้งหมด (Project Manager) ซึ่ง มี ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ใน ต่างประเทศ ตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอ งานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทาง เทคนิค โดยการให้คะแนน คิดตาม “ เกณฑ์ การ พิจารณาที่ให้คะแนน”
(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากร ที่ทำหน้าที่บริหารกิจการทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ใน ต่างประเทศ ตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	๒๐		
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากร ที่ทำหน้าที่บริหารกิจการทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ๓ โครงการ	๑๕	ภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และ ธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ ครบถ้วนตาม TOR โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	

.....
 (ประธานกรรมการ)

.....
 (กรรมการ)

.....
 (กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีความประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ๒ โครงการ	๑๐	Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

๑๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๔ กรมฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณณ์ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๒.๕ การตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๖ กรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ

.....
อธิบดี

(ประธานกรรมการ)

.....
สุทัศน์

(กรรมการ)

.....
สมาน

(กรรมการ)

๑๒.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๑๘. เจ้าหน้าที่ประสานงาน
ในสาธารณรัฐฝรั่งเศส

- นายศุภวัฒน์ ชมชาญ

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงปารีส
โทร. ๓๓ (๐) ๑ ๕๖ ๙๐ ๑๒ ๑๒
Email: thaitradeparis@orange.fr

ในประเทศไทย

- นางศรีตลา สุตภาคย์

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๔๘
E-mail: ent3.ditp@gmail.com

- นางสาวสุทัตตา วัฒนประเสริฐ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๒๗
E-mail: ent3.ditp@gmail.com

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒
มีนาคม ๒๕๖๗



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ณ เมืองคานส์ ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival 2024
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน ๑๙,๙๖๖,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวน ๒๐,๕๗๐,๖๖๖.๖๖ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้
ค่าจ้างเหมาดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ณ เมืองคานส์ ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Cannes Film Festival ๒๐๒๔ ประกอบด้วย

การประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดกิจกรรม Thai Night	๒,๙๐๔,๖๖๖.๖๗
๑.๑ ค่าออกแบบ Key Visual	๔๗๒,๖๖๖.๖๗
๑.๒ ค่าจัดทำแผนงาน และแผนประชาสัมพันธ์	๕๓๐,๐๐๐.๐๐
๑.๓ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ บัตรเชิญ และเอกสารแจกจ่ายสื่อมวลชน	๒๘๓,๓๓๓.๓๓
๑.๔ ค่าจัดทำ Artwork สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์	๓๗๓,๓๓๓.๓๓
๑.๕ ค่าดำเนินการเชิญแขกเข้าร่วมกิจกรรม และยืนยันแขกเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย	๔๙๒,๐๐๐.๐๐
๑.๖ ค่าจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	๗๕๓,๓๓๓.๓๓
๑) สื่อสิ่งพิมพ์	๓๘๖,๖๖๖.๖๗
๒) สื่อออนไลน์	๓๖๖,๖๖๖.๖๗
การจัดกิจกรรม Thai Night	๑๖,๐๐๙,๓๓๓.๓๓
๒.๑ ค่าเช่าห้องจัดงาน Thai Night	๙๒๒,๐๐๐.๐๐
๒.๒ ค่าเลี้ยงรับรองของงาน Thai Night	๓,๓๓๓,๓๓๓.๓๓
๒.๓ ค่าตกแต่งสถานที่ เวที พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสื่อดิจิทัล กิจกรรม Thai Night	๓,๑๗๑,๖๖๖.๖๗
๒.๔ ค่าจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑,๗๒๔,๖๖๖.๖๗
๒.๕ ค่าจัดทำข้อมูลลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๗๐,๐๐๐.๐๐
๒.๖ ค่าจัดทำของที่ระลึก สำหรับแขกที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๕๐ ชิ้น	๒๓๕,๐๐๐.๐๐
๒.๗ ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินรายการ	๖๓๓,๓๓๓.๓๓
๒.๘ ค่าจัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน และคำกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม	๒๘๓,๓๓๓.๓๓
๒.๙ ค่าดำเนินการจัดแสดงและค่าจ้างนักแสดง	๗๙๓,๐๐๐.๐๐
๒.๑๐ ค่าจัดทำ Showreel	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๑ ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดงาน	๔๘๘,๓๓๓.๓๓
๒.๑๒ ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๓ ค่าออกแบบและจัดทำ Backdrop	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๔ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานในระหว่างการจัดกิจกรรม Thai Night	๗๕๙,๖๖๖.๖๗
๒.๑๕ ค่ารักษาความปลอดภัยในงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๖ ค่าของถวาย จำนวน ๒ ชิ้น	๓๑๘,๓๓๓.๓๓

๒.๑๗ ค่าจัดทำข้อมูลการเดินทาง ได้แก่ ข้อมูลเศรษฐกิจ ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และข้อมูลกิจกรรม Thai Night	๒๖๖,๖๖๖.๖๗
๒.๑๘ ค่าจ้างทำความสะอาด	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
สรุปผลการดำเนินงานหลังวันจัดกิจกรรม Thai Night	๑,๖๕๖,๖๖๖.๖๖
๓.๑ ค่าดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อทั้งในไทยและต่างประเทศ	๖๘๖,๖๖๖.๖๖
๑) สื่อสิ่งพิมพ์	๓๕๓,๓๓๓.๓๓
๒) สื่อออนไลน์	๓๓๓,๓๓๓.๓๓
๓.๒ ค่าจัดทำวิดีโอ กิจกรรม Thai Night	๔๖๐,๐๐๐.๐๐
๓.๓ ค่าจัดทำ Post Show Report	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๓.๔ ค่าจัดทำรายงานผลกิจกรรม Thai Night	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	
รวมเป็นเงินสุทธิ	๒๐,๕๗๐,๖๖๖.๖๖

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท พีอาร์ มงกุฎเพชร จำกัด
- ๕.๒ บริษัท แม็กซ์อิมเมจ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท โซเชียลแม็ก จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ **สุภัทตา**

(นางสาวสุภัทตา จัวนประเสริฐ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๒ **วิภาวี**

(นางสาววิภาวี มุ่งการดี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ **อรอนงค์**

(นางสาวอรอนงค์ ฦ นนคร)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

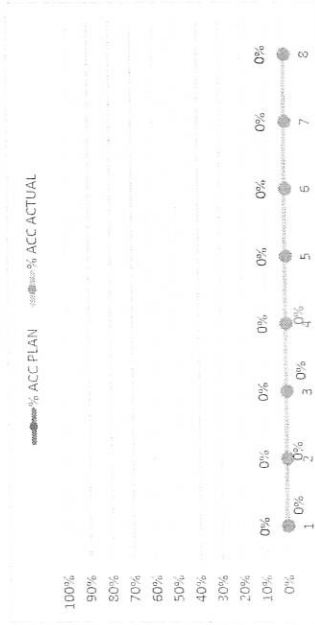
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1 งานหรือโครงสร้างเดิม					
รายการ....	ลบ.ม.				
รายการ....	ลบ.ม.				
2 งานผิวทาง					
รายการ....	ตร.ม.				
รายการ....	ตร.ม.				
	รวม			-	0%

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการคำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงานคำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานเมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ:

Money	
% PLAN	