

การขับเคลื่อนจริยธรรมของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 ตารางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม  
 ประจำปีงบประมาณ 2567 (ลงวันศุกร์)

| ลำดับ | วันที่ | กำหนดการเผยแพร่<br>(เดือน)                      | หัวข้อการนำเสนอ                                                                                                                                                                                    | ช่องทางการเผยแพร่                                | หมายเหตุ                  |
|-------|--------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | -      | ระหว่างเดือน<br>ธันวาคม 2566 -<br>มิถุนายน 2567 | กิจกรรมเผยแพร่ "คำคมอุทิศ ให้แก่งคุดสุจริต"                                                                                                                                                        | ไลน์ DITP FAMILY/<br>IP ของกรม                   | โดย สตพ.                  |
| 2     | 19     | มกราคม                                          | 1. โปสเตอร์ณรงค์ NO GIFT POLICY (ภาพของขวัญ) ปี 2567<br>2. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>(ภาษาไทย+ภาษาอังกฤษ)                                              | บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกรม<br>และ ไลน์ DITP FAMILY |                           |
| 3     | 16     | กุมภาพันธ์                                      | เกร็ดความรู้ NO GIFT POLICY ตอนที่ 1 และ 2                                                                                                                                                         | ไลน์ DITP FAMILY                                 |                           |
| 4     | 23     | กุมภาพันธ์                                      | องค์ความรู้กลุ่มงานพัสดุ (จำนวน 2 เรื่อง)<br>1. รู้หรือไม่? จะนำพัสดุ/ครุภัณฑ์ของทางราชการไปใช้ราชการนอกกรม<br>ต้องทำใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์นะ<br>2. ทรัพย์สินของทางราชการ มีการกำกับดูแลอย่างไรบ้าง ? | ไลน์ DITP FAMILY/<br>ระบบสารสนเทศของกรม          |                           |
| 5     | 1      | มีนาคม                                          | การปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน DO'S AND DON'TS DITP                                                                                                                                               |                                                  | รอเผยแพร่ไม่เกิน 5 เมษายน |
|       |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                           |
|       |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                           |
|       |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                           |

## ตัวอย่างการขับเคลื่อนจริยธรรมของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

### กิจกรรมเผยแพร่ “คำคมอุทิศ ให้แก่งคิดสุจริต”

เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินการ : ธันวาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรกรมอุทิศ สร้างแรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

รายละเอียดการดำเนินการโครงการ / กิจกรรม

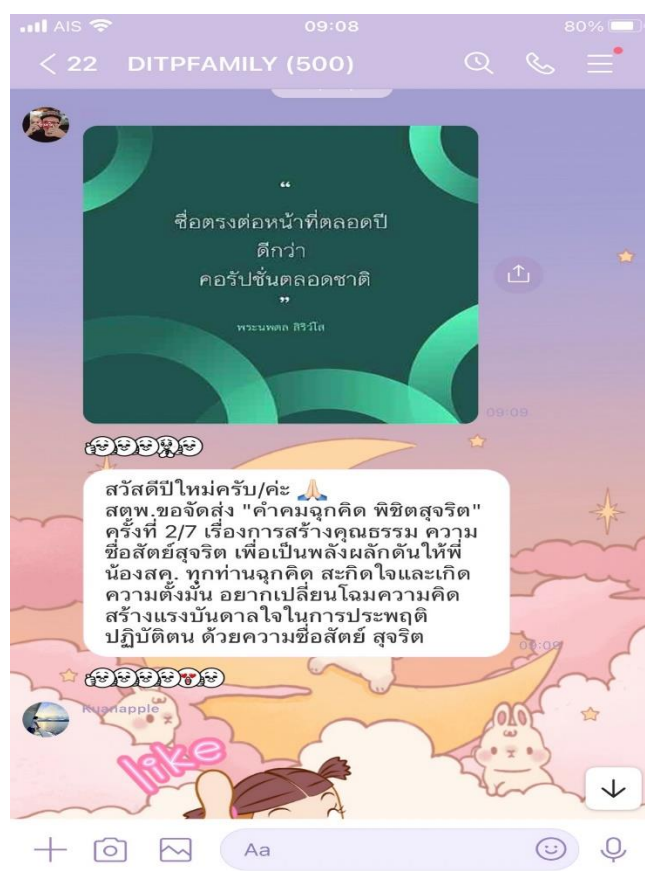
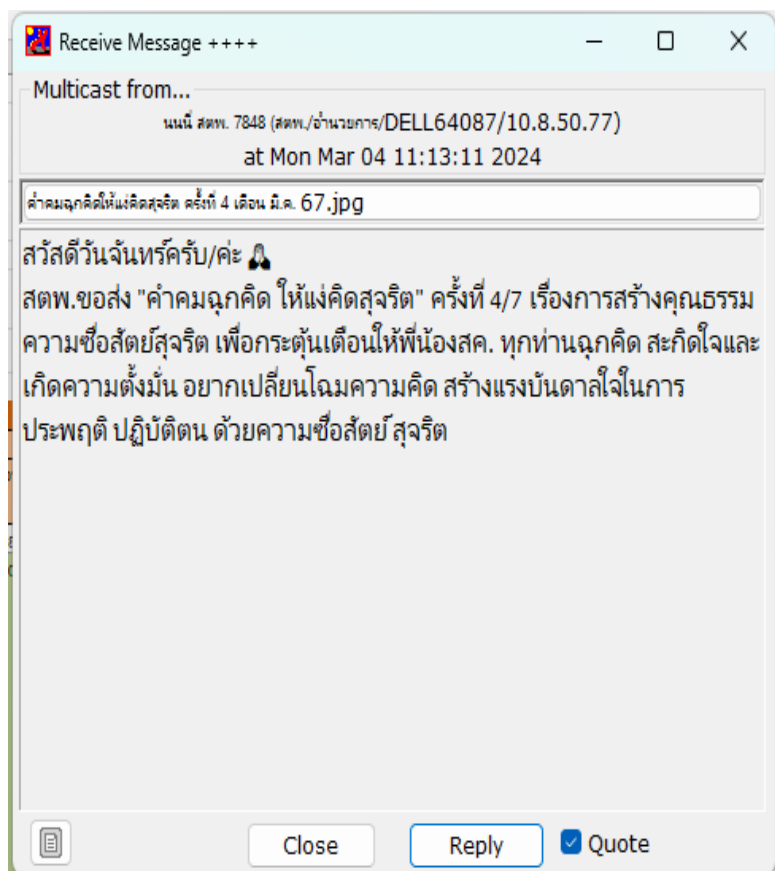
วิธีการดำเนินงาน :

- เผยแพร่/สื่อประชาสัมพันธ์ “คำคมอุทิศ ให้แก่งคิดสุจริต” ทางไลน์ “DITP FAMILY” และผ่านทางช่องทาง IPMsg ให้แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- เผยแพร่/สื่อประชาสัมพันธ์ “คำคมอุทิศ ให้แก่งคิดสุจริต” ๗ ครั้ง (เดือนละ ๑ ครั้ง ในวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน)

ภาพการเผยแพร่/สื่อประชาสัมพันธ์ “คำคมอุทิศ ให้แก่งคิดสุจริต”

ทางไลน์ “DITP FAMILY” และผ่านทางช่องทาง IPMsg

ให้แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๒ รูป







# NO

## Gift Policy

**“งดให้ งดรับของขวัญ  
ร่วมกันต้านทุจริต”**

**“ขอขอบคุณในทุกไมตรีจิต”**

นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ





**DITP**

## ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

**เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจด้านการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขยายตลาดสินค้าและธุรกิจบริการของไทย รวมถึงพัฒนาผู้ประกอบการและสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและธุรกิจบริการ ให้บริการข้อมูลการค้าและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของไทยในตลาดโลก โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์กับซ้อนในรูปแบบต่างๆ และการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป



ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ





**Declaration of Intent of the Department of International Trade Promotion (DITP)  
on not accepting any kinds of gifts for the performance of duties (No Gift Policy)**

The Department of International Trade Promotion (DITP) has major missions to promote international trade, expand new markets for Thai products and services, promote value creation for Thai products and services for export, provide trade information services and enhance the competitiveness of Thai entrepreneurs in the global market. The DITP shall undertake its duties with virtue and transparency in accordance with the National Strategy pertaining to the anti - corruption policies to protect and suppress government sector corruption.

The DITP would like to show its intention of opposing all forms of corruption. Therefore, the DITP would like to declare its intention to forbid DITP government officers and staffs from requesting or accepting any kind of gifts for the performance of duties (No Gift Policy) to prevent any forms of corruption, conflicts of interest and instill desirable attitudes. The executives and staffs at all levels must act as good role models and also ensure subordinates' strict observance of the code of conduct.



Announced on 19 December 2023

(Mr. Phusit Ratanakul Sereroengrit)

Director-General Department of International Trade Promotion



## เกร็ดความรู้เกี่ยวกับ

ตอนที่ 1



## NO GIFT POLICY



ที่มา

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ  
ด้านการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)  
โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock)

## เป้าหมาย

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์  
ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

## วัตถุประสงค์

1

เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาส ในการรับสินบน  
ผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่าง ๆ



2

เพื่อส่งเสริมให้มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับ  
ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่



3

เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส



4

เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้  
ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทาง  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วย  
งานภาครัฐ (ITA)





## เกร็ดความรู้เกี่ยวกับ

ตอนที่ 2

NO GIFT  
POLICY

## แนวทางการพิจารณารับ / ไม่รับของขวัญและของกำนัล

1

เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

หรือ

2

หากเจ้าหน้าที่รัฐ / หน่วยงานฯ จำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัล ต้องพิจารณา ดังนี้

- ของขวัญฯ นั้น เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- รับขณะปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ถ้า “ใช่”  
รับไม่ได้/ไม่ควรรับถ้า “ไม่ใช่”  
(หากจะรับต้องพิจารณาเพิ่ม)

## ข้อพิจารณา

1. รับแล้วส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตหรือไม่
  2. รับแล้วทำให้การปฏิบัติหน้าที่ส่อไปในทางทุจริตหรือไม่
  3. รับแล้วมีผลประโยชน์เข้ามาเกี่ยวข้องหรือไม่ ทั้งในขณะรับหรือในอนาคต
- หากใช่จะรับไม่ได้ เพราะเป็นการรับ “สินบน”

## ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป ที่ได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต





# รู้หรือไม่ว่า?

จะนำพัสดุ/ครุภัณฑ์ของทางราชการ  
ไปใช้ราชการนอกกรม  
ต้องทำใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์นะ

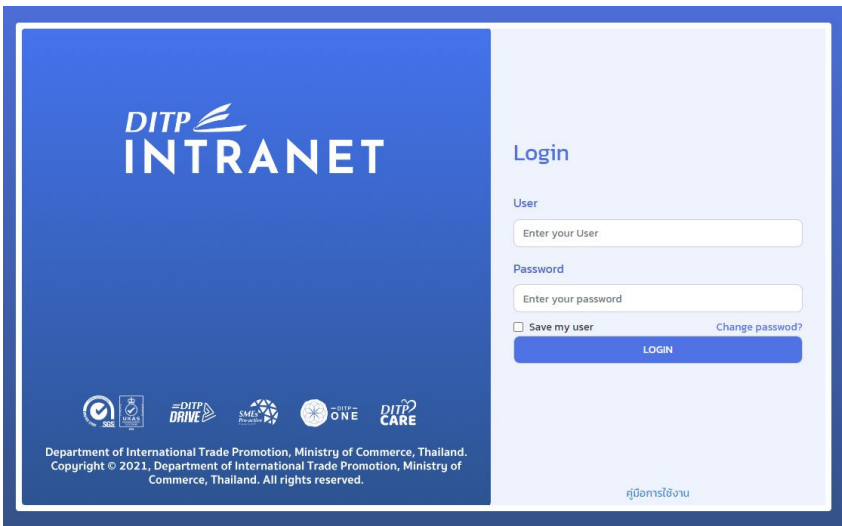


100% ของครุภัณฑ์ที่ยืมไปใช้ราชการนอกกรม  
คือ คอมพิวเตอร์พกพา (Laptop)  
เพื่อใช้ราชการต่างๆ เช่น ไปรัฐสภา  
ซึ่งจำเป็นต้องจัดทำใบยืมตามระเบียบ

## ขั้นตอนการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ อย่างถูกระเบียบ

1

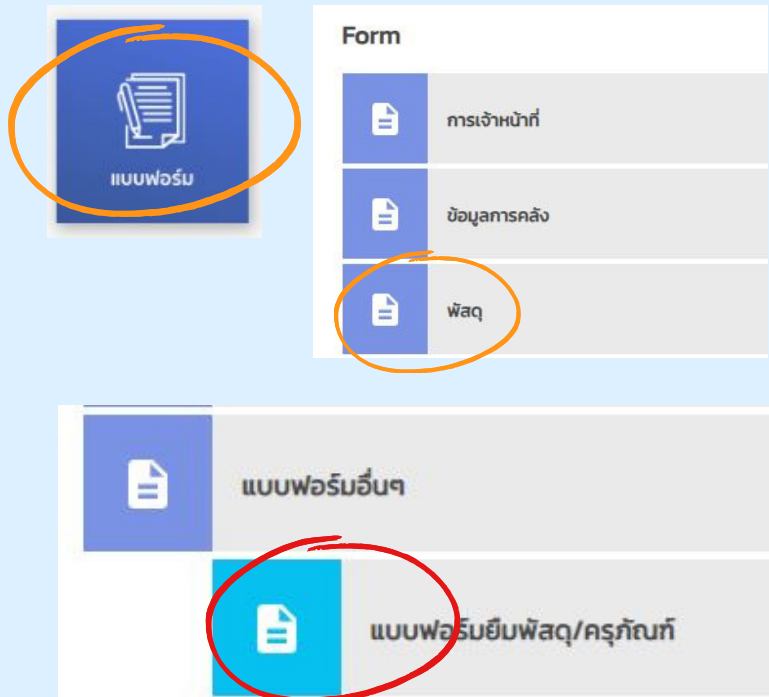
เข้า Intranet  
เพื่อโหลดแบบฟอร์ม



- เข้าเว็บไซต์  
<https://intranet.ditp.go.th/>
- กรอก Username และ Password  
เพื่อเข้าใช้งานระบบ

2

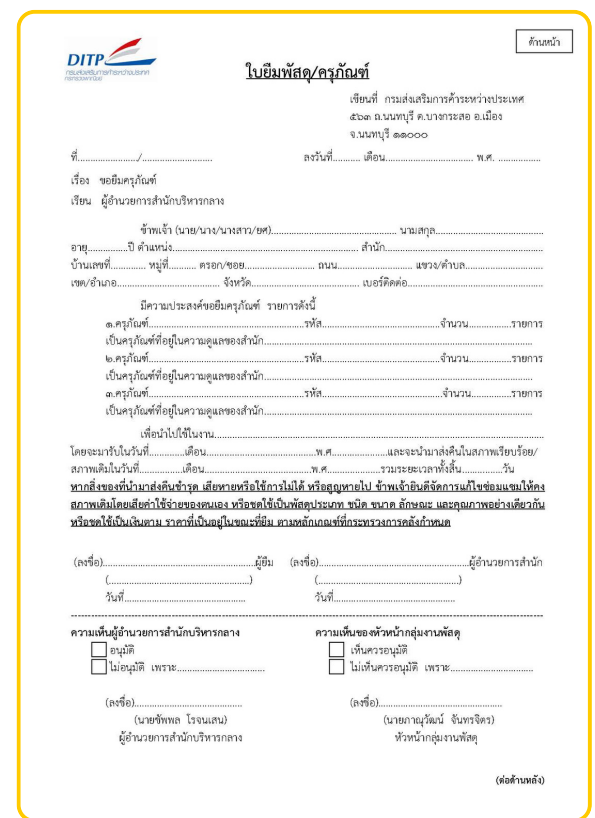
ค้นหาแบบฟอร์ม  
ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์



- เลือก ปุ่ม 'แบบฟอร์ม'
- เลือก หัวข้อ Form 'พัสดุ'
- เลือก แบบฟอร์มอื่นๆ
- เลือก แบบฟอร์มยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

3

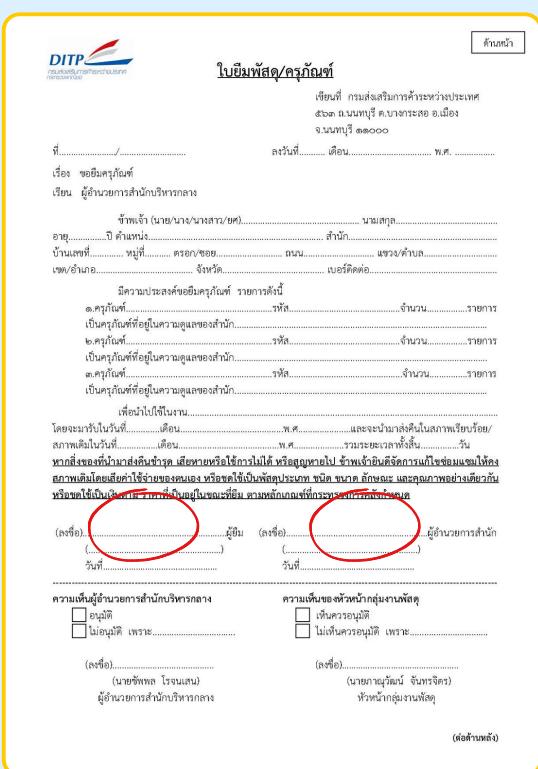
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม  
ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์



- กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม
- Print แบบฟอร์มเพื่อลงนาม

4

ลงนามในแบบฟอร์ม  
ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์



- ลงนามผู้ยืม
- ลงนามผู้อำนวยการสำนักที่สังกัด

5

ส่งแบบฟอร์มฯ  
ที่สำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง  
กลุ่มงานพัสดุ



- ส่งแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์  
ที่สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ

6

กลุ่มงานพัสดุ  
ดำเนินการเสนอ ผอ.สบก.



- กลุ่มงานพัสดุ เสนอผู้อำนวยการ  
สำนักบริหารกลาง ลงนามอนุมัติ



# ทรัพย์สินของทางราชการ มีการกำกัณฑ์ดูแลอย่างไรบ้าง?

72<sup>nd</sup> Anniversary  
DITP

แนวทางของกรมในการกำกัณฑ์ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
เพื่อป้องกันในการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว



กล้องวงจรปิด  
(CCTV)  
ในสถานที่ราชการ



การจัดทำรายงาน  
การตรวจสอบพัสดุ  
ประจำงบประมาณ

การควบคุมการยืม  
พัสดุ/ครุภัณฑ์  
ผ่านการจัดทำใบยืม



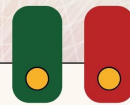
# แนวปฏิบัติ

72<sup>nd</sup> Anniversary  
DITP

## กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



รักษาความลับและไม่นำข้อมูล  
ไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์  
ในทางที่มีขอบ



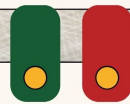
**ห้าม** เปิดเผยข้อมูล  
ของหน่วยงาน  
เพื่อใช้ในทางมิชอบ



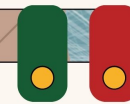
ใช้รถยนต์หลวง  
ในการปฏิบัติราชการ  
ไม่ใช้รถยนต์หลวง  
ในเรื่องส่วนตัว



**ห้าม** ใช้รถยนต์หลวง  
ในเรื่องธุระส่วนตัว



รักษาและตระหนักถึง  
ความปลอดภัย  
ของเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ห้าม** แฮร์หัสผ่านหรือ  
กดเข้าลิงก์จากแหล่ง  
ที่ไม่น่าเชื่อถือ



## Do's and Don'ts



พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

### Do's ควรกระทำ

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม  
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล

มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ

แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก  
หน้าที่การงาน มีจิตอาสา

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ  
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล

ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ  
ทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า

อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  
รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ  
ไม่เลือกปฏิบัติ

เสมอภาค เป็นธรรม  
และเที่ยงธรรม

### Don'ts ไม่ควรกระทำ

ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย  
กระทำความผิด

ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง  
ไม่ชอบธรรม

ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิ  
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์  
ของตนเอง และราชการ

ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง  
ผลกระทบหรือความเสียหาย

ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่  
อำนวยการประโยชน์ต่อนักการเมือง  
หรือพรรคการเมือง

ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหาค  
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน

ไม่แสดงกิริยาอันเป็น  
การคุกคามทางเพศ





# ตอนที่ 2



## Do's and Don'ts



พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

### Do's ควรกระทำ

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนา ที่เคารพ นับถือมาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

### Don'ts ไม่ควรกระทำ

ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

ไม่แสดงกิริยา อាកาร หรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง

ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.



# ตอนที่ 3



## Do's and Don'ts



พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

### Do's ควรกระทำ

กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน  
ในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด

ปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม  
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล

ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ  
ของทางราชการอย่างประหยัด  
และคุ้มค่า



### Don'ts ไม่ควรกระทำ

ปฏิบัติตามคำสั่งมิชอบ  
คำขอร้อง คำขู่  
หรืออิทธิพลใด ๆ

กระทำการขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคล  
กับประโยชน์ส่วนรวม

ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉย  
ในการแก้ไขปัญหา  
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.