

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

1. ชื่องาน: การให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ		
2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	3. ระยะเวลา	4. ช่องทางให้บริการ
1) กล่าวต้อนรับผู้รับบริการด้วยบทสนทนามาตรฐาน (Script-Greeting)	ทันที	เคาน์เตอร์บริการ ศูนย์บริการ DITP Service Center กรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
2) สอบถามความต้องการและข้อมูลของผู้รับบริการ เพื่อทำการวิเคราะห์ความพร้อมและระดับ ศักยภาพของผู้รับบริการในเบื้องต้น	ภายใน 3 - 5 นาที	
3) ทำการสืบค้น/ตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล/คำปรึกษา และให้ข้อมูล/คำปรึกษา	3 - 5 นาที	
4) กรณีต้องประสานหน่วยงาน หรือ สืบค้นข้อมูลเชิงลึก	หน่วยงานภายในกรม 1 - 2 วัน	
	หน่วยงานในต่างประเทศ ประมาณ 1 เดือน	
5) แนะนำวิธีการเข้าถึงข้อมูล พร้อมนำเสนอข้อมูล จากแหล่ง/ฐานข้อมูลผ่านจอคอมพิวเตอร์แบบ Real-Time	15 - 30 นาที	
6) สอบถามความครบถ้วนของข้อมูลกับผู้รับบริการ ตาม Script พร้อมแนะนำข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็น ประโยชน์/ช่องทางบริการ/กิจกรรมตามนโยบาย ที่กรมกำหนด	3 - 5 นาที	
7) กล่าวขอบคุณตาม Script มาตรฐาน และขอความร่วมมือในการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	1 นาที	
8) บันทึกและตรวจสอบ สรุปผลการให้บริการลงในระบบฐานข้อมูลกรม	ทันทีที่สิ้นสุดการให้บริการ	

5. ค่าธรรมเนียม: ไม่มีค่าธรรมเนียม

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 2) พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 3) พ.ร.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) พ.ร.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562