



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๕,๙๘๕.๖๕ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทหกสิบห้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill) จำนวน
๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ตึกริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางพิมพ์พินิต อุ่นโอสถ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๖ / ๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ

ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐
วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือ
หุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้
ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร
ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ
พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่น ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตาม สัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้น และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๒๕๖๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR)
การจ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้บรรจุโครงการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy Academy) ไว้ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาผู้ประกอบการเป็นไปตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง แข่งขันได้ และตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ในการนี้ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่จึงกำหนดให้มีการดำเนินโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill) ขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการในทุกกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (MSMEs) รวมถึงผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศที่สนใจในการก้าวเข้าสู่เวทีการค้าระหว่างประเทศ สามารถปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่โดยนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม และทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ รวมถึงนำเอาองค์ความรู้ในด้านแนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลก ในอนาคต หรือ Megatrends มาใช้ต่อยอดในการทำการตลาดระหว่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อยกระดับและเสริมสร้างองค์ความรู้ (UpSkill & ReSkill) ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ให้แก่ผู้ประกอบการในทุกกระดับ และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมต่อแนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต

๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในการพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศและเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการ และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศให้มีความรู้ด้านแนวโน้มการค้าที่สำคัญของโลก และความเข้าใจในทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพให้ทัดเทียมระดับสากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs/MSMEs ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑๓๐ ราย

๔. ขอบเขตของงาน

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะดำเนินการจัดจ้างหน่วยงาน/นิติบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ การจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ โดยดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินงานก่อนและระหว่างวันงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒ นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) จัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินงานโครงการให้ตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของแต่ละครั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต


ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๔.๓ จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน มีชื่อเสียงและมีประสบการณ์เป็นพิเศษในด้านการค้าระหว่างประเทศ ด้านการใช้เครื่องมือทางตลาดที่ทันสมัยที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดีในกิจกรรมการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และเหมาะสมตามดุลยพินิจของสถาบันฯ ในหัวข้อ ดังนี้

๔.๓.๑ การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ แนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๑ ราย) รวมจำนวน ๒ ราย

๔.๓.๒ การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ เทคโนโลยีดิจิทัล/สารสนเทศ ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๑ ราย) รวมจำนวน ๒ ราย

๔.๓.๓ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/สารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade (ที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายในหัวข้อที่ ๔.๓.๒) จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๒ ราย) รวมจำนวน ๔ ราย

ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อวิทยากรให้แก่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่พิจารณา และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานและเรียนเชิญวิทยากร พร้อมค่าสัมมนาคุณวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ วิทยากรสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง

๔.๔ จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมตลอดโครงการ เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมส่งรายชื่อและประวัติการทำงานโดยย่อ อาทิ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการด้านต่างๆ ของโครงการ เป็นต้น

๔.๕ นำเสนอฐานข้อมูลรายชื่อพร้อมข้อมูลช่องทางการติดต่อของนิติบุคคลและหรือผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ที่คาดว่าจะเข้าร่วมโครงการ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ราย พร้อมตัวอย่างฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

๔.๖ จัดเตรียมความพร้อมการรับสมัครด้วยระบบออนไลน์ โดยจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ พร้อมดำเนินการรับสมัครและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ (สมัครผ่านระบบ DITP Drive หากสมัครผ่านช่องทางอื่น จะต้องนำข้อมูล อาทิ ชื่อ-นามสกุล เลขนิติบุคคล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นเข้าระบบ DITP Drive)

๔.๗ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการในรูปแบบ hybrid (online และ onsite) โดย จัดทำ Stage backdrop บนเวที หรือจัดทำเวทีในรูปแบบ Green Screen จัดทำ Photo Backdrop และ Roll up เป็นต้น

๔.๘ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม เช่น กล้องวิดีโอ ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำนอกสถานที่ ชุดไฟมาตรฐาน ระบบ Online Meeting Service และอุปกรณ์ระบบเสียง เป็นต้น เพื่อความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตลอดการจัดโครงการ

๔.๙ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๙.๑ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน (Speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน

๔.๙.๒ จัดทำ VTR สั้นๆ ในการเปิดตัวโครงการ ความยาวประมาณ ๑-๓ นาที เพื่อใช้ในพิธีเปิดโครงการ

๔.๙.๓ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากร เพื่อจัดทำเป็นไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

.....
ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

.....
นางนภกั
กรรมการฯ

.....
ในดวงใจ
กรรมการฯ

๔.๙.๔ อำนวยความสะดวก ประสานงานติดต่อผู้เข้าร่วมโครงการและอำนวยความสะดวก ประสานงานกับประธานพิธีเปิดหรือผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นเหมาะสม

๔.๙.๕ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ระหว่างการดำเนินโครงการทั้งกิจกรรมการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง อาทิ Facebook หรือ Youtube ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๔.๑๐ จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ hybrid (online และ onsite) จำนวน ๓ วัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑๐.๑ วันที่ ๑ ประกอบไปด้วยกิจกรรมการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ แนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต จำนวน ๒ หัวข้อ

๔.๑๐.๒ วันที่ ๒ ประกอบไปด้วยกิจกรรมการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ เทคโนโลยีดิจิทัล/สารสนเทศ ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade จำนวน ๑ หัวข้อ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/สารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade (ที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายในหัวข้อที่ ๔.๙.๒) จำนวน ๑ หัวข้อ

๔.๑๐.๓ วันที่ ๓ ประกอบไปด้วยกิจกรรมการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ เทคโนโลยีดิจิทัล/สารสนเทศ ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade จำนวน ๑ หัวข้อ (ซึ่งเป็นหัวข้อที่แตกต่างจากข้อ ๔.๙.๒) และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/สารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade (ที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายในหัวข้อที่ ๔.๙.๓) จำนวน ๑ หัวข้อ

โดยจะต้องนำเสนอหัวข้อและรายละเอียดเบื้องต้นของกิจกรรมการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตามข้อ ๔.๙.๑ ข้อ ๔.๙.๒ และข้อ ๔.๙.๓ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ กำหนดการ หัวข้อ และวิทยากร สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ

๔.๑๑ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐.-บาท/มื้อ/ราย และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕.-บาท/มื้อ/ราย (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย)

๔.๑๒ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรมให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดการจัดโครงการ

๔.๑๓ จัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และดำเนินการส่งมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม (ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท/ราย)

๔.๑๔ ดำเนินการรื้อถอน เก็บงานให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นงาน ตามวันและเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


.....
ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

การดำเนินงานหลังวันงาน

๔.๑๖ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอนตาม TOR ข้อ ๔ ทุกครั้งโดยจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบที่มีความคมชัด พร้อมจัดทำเล่มรายงานใส่แฟ้มปกแข็งให้สวยงาม และจะต้องจัดเรียงตามหมวดหมู่ของการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง จำนวน ๓ ชุด และให้จัดทำเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Microsoft Office Word (.doc) หรือ Excel (.xls) หรือ PowerPoint (.ppt) หรือ รูปภาพ (.bmp., .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และรวบรวมเป็นรูปแบบ (.pdf) จำนวน ๓ ชุด ลงใน Flash Drive ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ การจัดส่งรายงานดังกล่าวต้องมีลักษณะประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลภาพรวมโครงการตาม TOR ข้อ ๔ ประวัติวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เจ้าหน้าที่โครงการ กำหนดการ เอกสารประกอบการบรรยาย รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ แบบประเมินผลโครงการ สรุปข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ และรูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงานในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป อาทิ ภาพกิจกรรมพิธีเปิดโครงการ ภาพบรรยากาศการจัดโครงการและตัดต่อวิดีโอภาพรวมการดำเนินโครงการภายหลังจบงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานว่า เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด TOR ละเงื่อนไขแห่งสัญญาการจ้าง ซึ่งการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) หรือประธานกรรมการรับพัสดุอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ วัน

๖. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐,-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

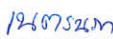
๗. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๑ - ๔.๑๖ และต้องดำเนินการจัดโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในทุกงวดงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานรวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมตลอดโครงการ และส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Microsoft Office Word หรือ Excel หรือ Power Point และรูปภาพประกอบ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบ และรวบรวมเป็นรูปแบบของ PDF ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๓ ชุด เสนอต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการฯ


ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนองานในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนองานแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนองานให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

- การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
- การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) การจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินงานโครงการ
- การนำเสนอองค์ประกอบของทีมงานในการดำเนินโครงการ
- การนำเสนอรูปแบบหลักสูตรการอบรมที่เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ


ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน


กรรมการฯ


กรรมการฯ

- การนำเสนอวิทยากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ อันเป็นที่ยอมรับในการฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/สารสนเทศสำหรับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และด้านแนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต

- การนำเสนอการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ระหว่างการดำเนินกิจกรรมโครงการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๓ มิ.ค. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ตึกกรมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

เอกสารด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป


๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

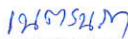
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย


.....
ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๕ คณะ โดยมีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมตัวอย่างฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย จำนวนมากกว่า ๓๐๐ รายขึ้นไป	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการอย่างชัดเจน และตัวอย่าง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมตัวอย่างฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย จำนวนมากกว่า ๒๐๐ รายขึ้นไป	๑๐	ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๑.๓) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมตัวอย่างฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ราย	๕		

๒) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ โดยนำเสนอตัวอย่างงานออกแบบ Key Visual ตาม TOR ข้อ ๔.๒ อย่างละ ๓ แบบ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual)	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ โดยนำเสนอตัวอย่างงานออกแบบ Key Visual ตาม TOR ข้อ ๔.๒ อย่างละ ๒ แบบ	๑๐	รูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๒.๓) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ โดยนำเสนอตัวอย่างงานออกแบบ Key Visual ตาม TOR ข้อ ๔.๒ อย่างละ ๑ แบบ	๗		


ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๓) นำเสนอองค์ประกอบของทีมงานในการดำเนินโครงการ (๑๐ คณะ) โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) นำเสนอคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการด้านต่างๆ ของโครงการ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้คำปรึกษาด้านเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม พร้อมประวัติ ตาม TOR ข้อ ๔.๔	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน ของคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒) นำเสนอคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการด้านต่างๆ ของโครงการ พร้อมประวัติ ตาม TOR ข้อ ๔.๔	๘		
๓.๓) นำเสนอคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการด้านต่างๆ ของโครงการ พร้อมประวัติ ตาม TOR ข้อ ๔.๔	๕		

๔) การนำเสนอรูปแบบหลักสูตรการอบรมที่เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ (๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) นำเสนอหัวข้อของกิจกรรมการบรรยาย อย่างน้อย ๔ หัวข้อ พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๔ หัวข้อ และหัวข้อของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) อย่างน้อย ๒ หัวข้อ พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ หัวข้อ รวมทั้งอธิบายรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละหัวข้อ พร้อมวิทยากรในแต่ละหัวข้อครบถ้วน	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอหัวข้อของกิจกรรมการฝึกอบรมหรือสัมมนา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๒) นำเสนอหัวข้อของกิจกรรมการบรรยาย อย่างน้อย ๔ หัวข้อ พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ หัวข้อ และหัวข้อของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) อย่างน้อย ๒ หัวข้อ พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ หัวข้อ รวมทั้งอธิบายรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละหัวข้อ พร้อมวิทยากรในแต่ละหัวข้อครบถ้วน	๑๕		
๔.๓) นำเสนอหัวข้อของกิจกรรมการบรรยาย อย่างน้อย ๔ หัวข้อ และหัวข้อของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) อย่างน้อย ๒ หัวข้อ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละหัวข้อ พร้อมรายชื่อวิทยากรในแต่ละหัวข้อครบถ้วน	๑๐		


ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน



กรรมการฯ


กรรมการฯ

๕) การนำเสนอวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ (๒๕ คณะ) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๕.๑) นำเสนอวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ ที่ใช้ในโครงการ ดังนี้</p> <p>(๑) กิจกรรมการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ แนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๑ ราย) รวมจำนวน ๒ ราย <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ ราย</u></p> <p>(๒) กิจกรรมการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๑ ราย) รวมจำนวน ๒ ราย <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ ราย</u></p> <p>(๓) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๒ ราย) รวมจำนวน ๔ ราย <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมอย่างน้อย ๔ ราย</u> ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรทุกราย โดยวิทยากรอย่างน้อย ๕ ราย ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมในหัวข้อการบรรยาย และการ Workshop ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p>	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน และหนังสือยินยอมของวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>๕.๒) นำเสนอวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ ที่ใช้ในโครงการ ดังนี้</p> <p>(๑) กิจกรรมการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ แนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๑ ราย) รวมจำนวน ๒ ราย <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ราย</u></p> <p>(๒) กิจกรรมการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๑ ราย) รวมจำนวน ๒ ราย <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ราย</u></p> <p>(๓) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๒ ราย) รวมจำนวน ๔ ราย <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ ราย</u></p>	๒๐		


ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน


กรรมการฯ


กรรมการฯ

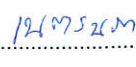
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรทุกราย โดยวิทยากรอย่างน้อย ๖ ราย ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมในหัวข้อการบรรยาย และการ Workshop ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๕.๓) นำเสนอวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ ที่ใช้ในโครงการ ดังนี้</p> <p>(๑) กิจกรรมการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ แนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๑ ราย) รวมจำนวน ๒ ราย</p> <p>(๒) กิจกรรมการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๑ ราย) รวมจำนวน ๒ ราย</p> <p>(๓) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Digital Tool for International Trade จำนวน ๒ หัวข้อ (หัวข้อละ ๒ ราย) รวมจำนวน ๔ ราย</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรทุกราย</p>	๑๐		

๖) นำเสนอการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ระหว่างการดำเนินกิจกรรมโครงการ (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑) ผู้เสนองานได้นำเสนอช่องทางการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ระหว่างการดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน ๓ ช่องทาง	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก
๖.๒) ผู้เสนองานได้นำเสนอช่องทางการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ระหว่างการดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน ๒ ช่องทาง	๑๐	การถ่ายทอดสด (Live Streaming) ระหว่างการดำเนินกิจกรรมโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนน
๖.๓) ผู้เสนองานได้นำเสนอช่องทางการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ระหว่างการดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน ๑ ช่องทาง	๕		คิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา


ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการ และสถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
๑๑๐๐๐



ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน



กรรมการฯ



กรรมการฯ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๗
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๘๕,๙๘๕.๖๕ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทหกสิบห้าสตางค์)
 - ๔.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ๑๖๗,๗๐๐.๐๐ บาท
 - ๔.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดฝึกอบรม ๑๒๕,๑๘๓.๓๓ บาท
 - ๔.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ๑๕,๖๖๐.๓๓ บาท
 - ๔.๔ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ๔๕๖,๐๓๓.๓๓ บาท
 - ๔.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑๕๖,๐๗๐.๐๐ บาท
 - ๔.๖ ค่าประกาศนียบัตร ๔๗,๖๒๓.๓๓ บาท
 - ๔.๗ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ๔๓,๙๔๑.๓๓ บาท
 - ๔.๘ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในลักษณะ Onsite ๕๖,๕๒๐.๐๐ บาท
 - ๔.๙ ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในลักษณะ Onsite ๑๗,๒๕๔.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
- ๕.๒ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด
- ๕.๓ บริษัท คลาวด์นายน์ เวลด์เวย์ จำกัด

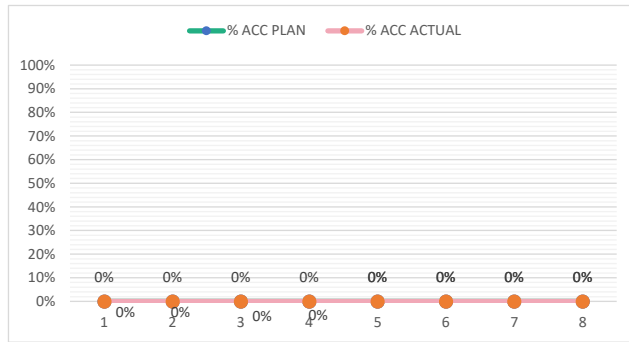
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๖.๑ นายกฤตวิงศ์ สิทธิไชย (.....) ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
- ๖.๒ นางสาวนงนภัศ ฐูปทอง (นางนภัศ ฐูปทอง) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
- ๖.๓ นางสาวเนตรนภา ลิ้มประเสริฐ (เนตรนภา ลิ้มประเสริฐ) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()