

ร่างประกาศ และขอบเขตการจ้าง (TOR)

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๖๖,๖๖๖.๖๗ บาท (ห้าล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ต้องมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม.....กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนองานขนาด A๔ ภาพสี จำนวน ๓ เล่ม และภาพขาวดำ จำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวณัฐยา สุจินดา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ต้องมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน

ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมองตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องยื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมอง และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมองให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมองแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมองรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมองรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมองรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมอง

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมอง มีผู้ยื่นข้อเสนอมองรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมองรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมอง และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมองดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมองรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูล อันมาขึ้นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิ

ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มกราคม ๒๕๖๗

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

การจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC and Bangkok E&E ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งกิจกรรมพิเศษต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในงานฯ เพื่อสะท้อนรูปแบบการจัดงานที่ผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์

๑.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับงาน Bangkok RHVAC and Bangkok E&E ในฐานะที่เป็นงานแสดงสินค้าที่มีจุดเด่นและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ และในกลุ่มผู้บริโภคทั่วโลก

๑.๓ เพื่อเชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้ามาเยี่ยมชมงานและร่วมเจรจาการค้ากับผู้ผลิตผู้ส่งออกไทย ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

๑.๔ เพื่อแสดงถึงความพร้อมของประเทศไทยที่จะเป็นศูนย์กลางการผลิตและการส่งออกเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๒. กลุ่มเป้าหมาย/ ตลาดเป้าหมาย

๒.๑ ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor)

- ในประเทศ : นักธุรกิจ ผู้ผลิต หรือผู้ประกอบการไทยที่ส่งสินค้าไปต่างประเทศ
- ต่างประเทศ : นักธุรกิจ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ บริษัทจากต่างชาติ หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย อาทิ อาเซียน ญี่ปุ่น เกาหลี อินเดีย จีน เอเชีย ตะวันออกกลาง ยุโรป สหรัฐอเมริกา ฯลฯ

๒.๒ ผู้เข้าชมงาน (Visitor)

- ในประเทศ : ผู้ซื้อ ผู้นำเข้า ผู้ประกอบการ ตัวแทนจำหน่าย ห้างสรรพสินค้า ผู้ค้าส่ง/ปลีก ตลอดจนประชาชนทั่วไป
- ต่างประเทศ : ผู้ซื้อ ผู้นำเข้า ผู้ประกอบการ ตัวแทนจำหน่าย ห้างสรรพสินค้า ผู้ค้าส่ง/ปลีก จากต่างประเทศหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย อาทิ จีน อาเซียน เอเชีย อินเดีย ตะวันออกกลาง ออสเตรเลีย ยุโรป สหรัฐอเมริกา เป็นต้น

๓. ข้อมูลเบื้องต้น

งานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๔ (Bangkok RHVAC 2024) และงานแสดงสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ (Bangkok E&E 2024)

กำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ ๔ – ๗ กันยายน ๒๕๖๗

วันเจรจาการค้า	: ๔ – ๖ กันยายน ๒๕๖๗
วันจำหน่ายปลีก	: ๗ กันยายน ๒๕๖๗
สถานที่	: อาคาร ๘๘ – ๑๐๐ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
เว็บไซต์	: www.bangkok-rhvac.com

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์:

๔.๑.๑ อาร์ตเวิร์คและสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่

- นำอาร์ตเวิร์คภาพหลัก (Key Visual) และโลโก้ (Logo) ของงานแสดงสินค้าฯ ที่มีอยู่เดิมมาจัดวาง หรือจัดรูปแบบ บนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบขึ้นใหม่ พร้อมทั้งปรับเป็นขนาดต่างๆ ตามที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ดีไซน์ของ Logo ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

- ออกแบบและผลิต Roll up ของงานแสดงสินค้า จำนวน ๘ ชิ้น
- กำหนด Tagline เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ร่วมกับ Key Visual
- ออกแบบ Visitor Guide และ Fair Catalogue ในรูปแบบ e-Visitor Guide และ e-Fair Catalogue ให้สอดคล้องกับ Key Visual ของงานแสดงสินค้า
- ออกแบบบัตรเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดงานในรูปแบบ e-Invitation Card

๔.๑.๒ สื่อวิดีโอ ได้แก่

- บันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง (ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ DPI) และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศตลอดงาน ประกอบด้วย วันประชุมเตรียมความพร้อมผู้เข้าร่วมงาน วันแถลงข่าว วันพิธีเปิดงาน และวันจัดงานทุกวัน ทั้งนี้ ให้มีการใช้ Drone เพื่อเก็บภาพมุมสูงบรรยากาศของงาน พร้อมทั้งคัดเลือกภาพเพื่อเผยแพร่ให้สื่อมวลชนทั้งในและต่างประเทศ ใช้ประกอบในการรายงานข่าวและประชาสัมพันธ์งานต่อไป โดยบริษัทรับจ้างจะต้อง Upload ไฟล์บนพื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์ที่สามารถแชร์ผ่าน Link ได้ และไม่จำกัดอายุการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อรายงานการดำเนินงานรายวัน และเพื่อนำไปบันทึกลงใน External Drive สำหรับส่งมอบงาน

- ผลิต VDO Presentation ความยาวไม่เกิน ๓ นาที เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ก่อนงานฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นภาษาไทย ๑ วิดีโอ และภาษาอังกฤษ ๑ วิดีโอ พร้อมการบรรยายเสียงและ Subtitle ของแต่ละภาษา

- ผลิต VDO Presentation ความยาวไม่เกิน ๒ นาที สำหรับงานแถลงข่าว ภาษาอังกฤษและภาษาไทย อย่างละ ๑ วิดีโอ

- ผลิต VDO Presentation สรุปผลการจัดงานประจำวัน ความยาว ๑ - ๒ นาที จำนวนวันละ ๑ วิดีโอ ตลอดการจัดงาน ๔ วัน

- ผลิต VDO Presentation สรุปผลการจัดงานแสดงสินค้า ความยาวไม่เกิน ๒ นาที ภาษาไทย ๑ วิดีโอ และภาษาอังกฤษ ๑ วิดีโอ พร้อม Subtitle ของแต่ละภาษา

- ผลิต VDO Presentation ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อเชิญชวน Exhibitor และ Visitor และใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานฯ ครั้งต่อไป โดยเป็นภาษาไทย ๑ วิดีโอ และภาษาอังกฤษ ๑ วิดีโอ พร้อมการบรรยายเสียงและ Subtitle ของแต่ละภาษา

- ตัดความยาว VDO Presentation ชุดต่างๆ ที่จัดทำขึ้นข้างต้น เพื่อให้เหมาะสมแก่การนำไปประชาสัมพันธ์บนช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ หรือบนแพลตฟอร์มออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ ข้อมูลและข่าวสารสำหรับการประชาสัมพันธ์ ได้แก่

- เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) บทความ ข่าวแจก สกู๊ปพิเศษ บทความพิเศษ และจัดทำข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดโครงการฯ (ภาษาไทย อังกฤษ และภาษาอื่นๆ ตามที่กรมกำหนด)

- จัดทำ E-Direct Mail (EDM) จำนวน ๓ ภาษา คือ ไทย อังกฤษ จีน และภาษาอื่นๆ ตามที่กรมกำหนด จำนวนภาษาละไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ เพื่อเชิญชวน Exhibitors และ Visitors ในต่างประเทศให้เข้าร่วม และเยี่ยมชมงานฯ

- จัดทำข้อมูลและข่าวสารเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผู้ซื้อ/ผู้นำเข้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคมการค้า องค์กรต่างประเทศ และสื่อต่างประเทศ โดยเฉพาะสื่อการค้าที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

- จัดทำสื่อ Social Media Post เกี่ยวกับการจัดงานฯ รวมถึงประชาสัมพันธ์งานแสดงเสมือนจริง (Virtual Trade Show) และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน หรือเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลอื่นๆ ตามที่กรมกำหนด เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นงาน ตลอดโครงการ

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

๔.๑.๔ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ได้แก่

- จัดทำสโปตโฆษณาเพื่อเผยแพร่ผ่านรายการวิทยุในประเทศที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพความยาว ๑๕ วินาที และ ๓๐ วินาที
- จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ แบนเนอร์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นภาษาต่างๆ ตามที่กรมกำหนด
- ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานและแสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีของงานฯ สำหรับสื่อมวลชน ผู้แทนการค้า หรือแขกพิเศษผู้เข้าร่วมงาน และจัดส่งไปยังสถานที่จัดงาน จำนวนทั้งสิ้น ๗๐๐ ชิ้น โดยแบ่งเป็นงานแถลงข่าว ๑๕๐ ชิ้น และพิธีเปิดงาน ๕๕๐ ชิ้น

๔.๒ การประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ :

๔.๒.๑ ดำเนินการวางแผนและนำเสนอแผนงานประชาสัมพันธ์ แนวทาง ประเด็นการประชาสัมพันธ์ (Strategic Messages) วิธีการ และขั้นตอนการสื่อสารทางการตลาดในต่างประเทศให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ที่ชัดเจน และครอบคลุมระยะเวลาดำเนินงานก่อนงาน – หลังจบงาน ทั้งนี้ แผนงานประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต้องผ่านการศึกษา วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ซื้อในกลุ่มประเทศเป้าหมาย และสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดส่ง E-Direct Mail (EDM) ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๑.๓ จำนวน ๒ ภาษา คือ อังกฤษ จีน หรือภาษาอื่นๆ ตามที่กรมกำหนด จำนวนภาษาละไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ ให้กับผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและ เครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด จำนวนครั้งที่ส่งไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้ง และกำหนดให้มีจำนวนรายชื่อที่จัดส่งไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ รายชื่อ (รายชื่อส่วนหนึ่งมาจากฐานข้อมูลของกรมฯ) ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอแผนงาน ประเด็นการประชาสัมพันธ์ (Strategic Messages) ชื่อและแหล่งที่มาของฐานข้อมูล และกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจน โดยรายชื่อดังกล่าวจะต้องถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และต้องมีการสรุปผลการได้รับ EDM ในทุกครั้งที่จะส่ง

๔.๒.๓ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) บทความ ข่าวแจก บทสัมภาษณ์ สกู๊ปพิเศษ บทความพิเศษ ภาพข่าวกิจกรรม หรือข้อมูลข่าวสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ไปยังสื่อมวลชน ผู้ซื้อ ผู้นำเข้า ผู้ประกอบการหรือตัวแทนจำหน่ายจากต่างประเทศ สมาคมการค้า สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

๔.๒.๔ จัดซื้อพื้นที่สื่อโฆษณาและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๑ ผ่านสื่อออนไลน์ในต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยม อาทิ สื่อออนไลน์และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและได้รับความนิยมแพร่หลายในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ในตลาดเป้าหมายในภูมิภาคเอเชีย ยุโรป และตะวันออกกลาง อย่างน้อยภูมิภาคละ ๒ สื่อ รวมถึงการเผยแพร่ผ่าน Facebook, Instagram, GDN, YouTube, Twitter หรือสื่อโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยมในแต่ละภูมิภาค โดยต้องมีการนำเสนอรายชื่อสื่อ ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ จะต้องได้รับการแปลเป็นภาษาต่างประเทศตามกลุ่มประเทศเป้าหมายนั้นๆ

๔.๒.๕ เชิญตัวแทนสื่อมวลชนต่างประเทศที่มีตัวแทนอยู่ในไทย (หากมี) และที่มีศักยภาพในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เข้าร่วมเยี่ยมชม

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

งานแสดงสินค้าฯ และจัดทำข่าวในวันแถลงข่าว วันพิธีเปิดงาน ตลอดจนวันจัดงาน ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา ทั้งนี้ รวมไปถึงการประสานงานต้อนรับ ส่งข่าว และให้ข้อเสนอแนะในการเชิญสื่อมวลชนดังกล่าวเข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้าฯ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๖ จัดเตรียมกิจกรรม Road Show เพื่อประชาสัมพันธ์ในประเทศเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง

- ๑) นำเสนอการออกแบบและการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม
- ๒) ประสานเชิญชวนและรับรองสื่อมวลชนในประเทศเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) จัดเตรียมข้อมูลเอกสารประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชน
- ๔) เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมลงสื่อออนไลน์และสื่อหนังสือพิมพ์ของประเทศที่จัดกิจกรรม

๕) ประสานดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับสำนักส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) ในประเทศเป้าหมาย

๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวก สถานที่จัดกิจกรรมในประเทศเป้าหมาย

๔.๓ การประชาสัมพันธ์ในประเทศ :

๔.๓.๑ ดำเนินการวางแผนและนำเสนอแผนงานประชาสัมพันธ์ แนวทาง ประเด็นการประชาสัมพันธ์ (Strategic Messages) วิธีการ และขั้นตอนการสื่อสารทางการตลาดในประเทศให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ที่ชัดเจน และครอบคลุมระยะเวลาดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนงานประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต้องผ่านการศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายภายในประเทศ และสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๔.๓.๒ จัดซื้อพื้นที่สื่อโฆษณาชั้นนำระดับประเทศและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายภายในประเทศ โดยระบุช่วงเวลาเผยแพร่สื่อที่เหมาะสม (โดยไม่ซ้ำกับสื่อที่กรมฯ จัดซื้อไว้แล้ว) ผ่านสื่อต่างๆ

๑) เผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้นในข้อ ๔.๑.๔ บนเว็บไซต์ อาทิ ไทยรัฐ TV, Manager, Pantip, Nation, Bangkok Post หรือเว็บไซต์ที่เป็นที่ยอมรับและได้รับความนิยมในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ต่ำกว่า ๕ เว็บไซต์)

๒) สื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook, Instagram, GDN, YouTube, Twitter, TikTok (ระบุรายละเอียดและวิธีการดำเนินการในวันนำเสนองาน)

๓) จัดให้มี Blogger/Influencer/YouTuber (ผู้มีอิทธิพลบนสื่อโซเชียลมีเดียเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) อย่างน้อย ๑ ราย มาถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) เชิญชมงานฯ หรือจัดทำเป็นวิดีโอในรูปแบบ Vlog และอัปโหลดเผยแพร่ในช่องทางของ Blogger/Influencer/YouTuber นั้นๆ

๔) ถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) กิจกรรมต่างๆ ระหว่างวันจัดงาน (หากมี)

๕) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๑ ให้ครบถ้วน (สำหรับเผยแพร่สื่อในประเทศ)

๔.๓.๓ อัปเดตและบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ และ/หรือบนช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของงาน อาทิ Facebook ของงาน โดยประสานงานร่วมกับบริษัทผู้ดูแลเว็บไซต์

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

๔.๓.๔ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) บทความ ข่าวแจก บทสัมภาษณ์ สกู๊ปพิเศษ บทความพิเศษ ภาพข่าวกิจกรรม หรือข้อมูลที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน และกิจกรรมต่างๆ ไปยังสื่อมวลชน นักธุรกิจ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการไทยที่ส่งสินค้าไปต่างประเทศ สมาคมการค้า หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

๔.๓.๕ ติดต่oprสานงานกับผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการนำสินค้า ภายในงานมาดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ พร้อมทั้งรับผิดชอบการยืมและการส่งคืนสินค้านี้ดั่งกล่าวด้วย

๔.๓.๖ จัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ออฟไลน์ที่จัดทำขึ้น ตามข้อ ๔.๑ ไปยังสถานที่จัดงานหรือ สถานที่อื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

๔.๓.๗ ดำเนินการจัดงานแถลงข่าว ดังนี้

- ๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว พร้อมแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดเตรียมสถานที่พร้อมออกแบบ ตกแต่งให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ งาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์ภาพและเสียง หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- ๓) จัดหาพิธีกรมืออาชีพจำนวน ๑ คน ดำเนินรายการภายในงาน
- ๔) เชิญสื่อมวลชนในประเทศเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่ต่ำกว่า ๓๐ สื่อ และรับประกันการลง ข่าวประชาสัมพันธ์อย่างต่ำ ๒๐ ข่าว พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ Press Kit ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับแจกจ่ายให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ Press Kit จะต้องมีการ Upload ขึ้นในพื้นที่จัดเก็บออนไลน์และให้สื่อมวลชนรวมถึงผู้เข้าร่วมงานสามารถ Download ได้โดยง่าย
- ๕) จัดทำคำกล่าวสำหรับงานแถลงข่าว เตรียมประเด็นคำถาม-คำตอบของผู้บริหาร สำหรับงานดังกล่าวเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ จัดทำสคริปต์พิธีกร รวมทั้งประสานอำนวยความสะดวก ให้สื่อมวลชนในการขอสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือผู้แทนจากหน่วยเอกชน พร้อมจัดทำประเด็นคำถามคำตอบสำหรับการสัมภาษณ์ทุกรายการ
- ๖) ถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) พร้อมอุปกรณ์และทีมงานถ่ายทำมืออาชีพ
- ๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่
- ๘) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการต้อนรับแขก ประสานงานและอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในงาน

๔.๓.๘ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน

- ๑) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่ต่ำกว่า ๔๐ สื่อ และรับประกันการลงข่าว ประชาสัมพันธ์อย่างต่ำ ๓๐ ข่าว พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ Press Kit ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับแจกจ่ายให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ Press Kit จะต้องมีการ Upload ขึ้นในพื้นที่จัดเก็บออนไลน์และให้สื่อมวลชนรวมถึงผู้เข้าร่วมงานสามารถ Download ได้โดยง่าย
- ๒) จัดเตรียมประเด็นคำถาม-คำตอบของผู้บริหารสำหรับงานดังกล่าวเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ รวมทั้งประสานอำนวยความสะดวกให้สื่อมวลชนในการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้แทนจาก หน่วยเอกชน
- ๓) ถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) พร้อมอุปกรณ์และทีมงานถ่ายทำมืออาชีพ
- ๔) จัดเตรียมคูปองรับประทานอาหารสำหรับสื่อมวลชนในวันพิธีเปิด มูลค่า ๒๐๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ใบ

๔.๓.๙ บริหารจัดการศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลา ๔ วัน ของการจัดงาน โดยจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน คอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ตจำนวน ๓ ชุด พร้อมอุปกรณ์ สื่อสาร โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ (Printer) รวมถึงการติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย

(Wifi) ภายในศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ทั้งนี้ ยังรวมถึงการเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

๔.๓.๑๐ รับรองและอำนวยความสะดวกให้แก่สื่อมวลชนที่มาเยี่ยมชมงาน รวมทั้งประสานงานนัดหมายและถ่ายภาพประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้นำเข้าต่างประเทศ ผู้ส่งออก ผู้บริหารจากภาครัฐและเอกชน พร้อมจัดทำประเด็นถามตอบในแต่ละภาษา กรณีมีการสัมภาษณ์

๔.๓.๑๑ จัดทำข่าวประจำวัน (Daily report) พร้อมรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับกิจกรรมไฮไลต์ ผลการจัดงาน (อาทิ มูลค่าเจรจาการค้า บรรยากาศภายในงาน ฯลฯ) และรูปภาพที่น่าสนใจ จำนวน ๑ ข่าว/วัน (แต่ละข่าวประกอบไปด้วยภาษาไทย ๑ ฉบับ และภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ) และ VDO Presentation สรุปผลการจัดงานประจำวัน ความยาว ๑ - ๒ นาที จำนวนวันละ ๑ วิดีโอ ตลอดการจัดงาน ๔ วัน ตามข้อ ๔.๑.๒

๔.๓.๑๒ จัดทำ Press Clipping เพื่อประชาสัมพันธ์บน Press Board ระหว่างการจัดงาน

๔.๓.๑๓ สรุปการลงข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ News Clipping โดยรวบรวม Link ข่าวในทุกๆ ครั้งที่ส่งภายในวันที่มีการเผยแพร่ Press Release ทั้งนี้ หากสื่อมีการลงข่าวเพิ่ม ให้รวบรวมและส่ง Link ข่าวให้กรมเพิ่มเติม

๔.๓.๑๔ จัดส่งข่าวผลการจัดงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไปยังสื่อมวลชน ภายใน ๕ วันหลังงานสิ้นสุด ทั้งนี้ ให้นำส่งร่างผลการจัดงานให้กรมพิจารณา ก่อนจัดส่ง

๔.๓.๑๕ จัดทำสรุปผลการประชาสัมพันธ์ (Post Show Report) ในรูปแบบของ Infographic ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ตามที่กรมกำหนด ภายใน ๑๕ วันหลังงานสิ้นสุด

๔.๓.๑๖ การประเมินผลกิจกรรม

๑) เก็บสถิติจำนวนครั้งที่มีการเห็นสื่อประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า (Views) และจำนวนครั้งที่มีการเข้าชมสื่อประชาสัมพันธ์ (Engagement) ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์

๒) จัดทำแบบสอบถามและเก็บข้อมูลสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดการรับรู้การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า ผ่านระบบตอบแบบสอบถามออนไลน์ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

หมายเหตุ:

*** หากมีการออกอากาศ ทางบริษัทต้องนำคลิปวิดีโอ/ภาพยนตร์โฆษณาสั้นไปให้คณะกรรมการของสถานีวิทยุและสถานีโทรทัศน์แต่ละแห่งตรวจพิจารณาให้ผ่านเรียบร้อยก่อนนำไปออกอากาศ ***

*** อาร์ตเวิร์คทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมฯ ***

*** การจัดทำอาร์ตเวิร์ค ข่าวแจก สกู๊ปพิเศษ บทความพิเศษ เอกสาร ข้อความประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงาน จะต้องมีการแปลเป็นภาษาต่างๆ ตรวจพิสูจน์อักษร ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาโดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา และตรวจสอบความถูกต้องในภาพรวมทั้งหมดก่อนส่งให้กรมพิจารณาทุกครั้ง ***

*** ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ งานโฆษณา ข้อมูลและรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ ไปเผยแพร่หรือแจกจ่ายแก่สาธารณชน ก่อนได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ***

*** เนื้อหา ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบ แบบตัวอักษรและกราฟิกต่างๆ และการแปลข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีการละเมิด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ***

*** ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานเป็นผู้เชี่ยวชาญงานประชาสัมพันธ์ระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ***

*** ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ***

.....วิ- มว.....กรรมการ

.....มว.....ประธานกรรมการ

.....มว.....กรรมการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน: เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ: ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ส่งมอบงานภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยกรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินงวดเดียวในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในช่วงระยะเวลาดังกล่าวที่จัดทำขึ้นทั้งหมด พร้อมส่งมอบหลักฐานชิ้นงานที่เกี่ยวข้องลงในเล่มส่งมอบงาน รวมถึงรายงานแสดงจำนวนครั้งที่มีการเห็นสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ และจำนวนครั้งที่มีคนเข้าชมสื่อประชาสัมพันธ์ และ/หรือ Spot หรือบทความประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Audience Reach) จำนวน ๓ เล่ม

(๒) รวบรวมและบรรจุไฟล์รายงานสรุปผลฯ ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ภาพถ่าย อาร์ตเวิร์ค และสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้น ตั้งแต่ช่วงก่อนจัดงานฯ จนถึงการประชุมสัมมนาฯ ในครั้งต่อไป ลงใน Hard Drives ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๓ ชิ้น พร้อมทั้ง Upload ไฟล์บนพื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์ที่สามารถแชร์ผ่าน Link ได้ และไม่จำกัดอายุการใช้งาน

(๓) อื่นๆ ที่เป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับที่สามารถนำมาเก็บรักษาได้

(๔) คณะกรรมการตรวจรับทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม เพื่อให้การตรวจรับงานเป็นไปโดยเรียบร้อยได้ตลอดเวลา

๘. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธการขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

๘.๑๑ ต้องมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๙. หลักฐานการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับ ใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่น การเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการนำเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- จัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงาน

- ส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดใน ประกาศของกรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

๑) รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงานระยะเวลาการดำเนินการ

๒) ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท โดยนำเสนอไม่ควรเกิน ๕ หน้า

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม.....กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการเสนองานขนาด A4 ภาพสี จำนวน ๓ เล่ม และภาพขาวดำ จำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ กรมจะไม่พิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวด ราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ กรมจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

.....วิ. ม.กรรมการ

.....นนทบุรีประธานกรรมการ

.....นนทบุรีกรรมการ

๑๐.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

วิธีการประเมินและให้คะแนน

๑) การนำเสนอแนวคิดและการวางแผนการประชาสัมพันธ์ กำหนดให้ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ นำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าที่น่าสนใจ มีเอกลักษณ์โดดเด่น เป็นสากล สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้า โดยผ่านการศึกษาวิเคราะห์การกำหนดกลยุทธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของงานพร้อมข้อมูลประกอบ และสามารถตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของการจัดงานได้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดประเด็นการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน รูปแบบ และมีการกำหนดระยะเวลาหรือปฏิทินการดำเนินงานที่ละเอียดครบถ้วน ครอบคลุม ชัดเจน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๒) นำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าที่น่าสนใจ มีเอกลักษณ์โดดเด่น เป็นสากล สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้า และตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยมีรายละเอียดประเด็นการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน รูปแบบ และมีการกำหนดระยะเวลาหรือปฏิทินการดำเนินงานที่ละเอียดครบถ้วน ครอบคลุม ชัดเจน	๘		
๑.๓) นำเสนอแนวคิดและการวางแผนการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า ที่เป็นสากล สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้า มีรายละเอียดประเด็นการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน รูปแบบ และกำหนดระยะเวลาหรือปฏิทินการดำเนินงาน	๕		
๑.๔) นำเสนอแนวคิดและการวางแผนการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า มีรายละเอียดประเด็นการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน รูปแบบ พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน	๓		

๒) การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้ ๕๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑) สื่อวิดีโอ ให้ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑.๑) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการผลิตวิดีโอ ครบถ้วนตาม TOR พร้อมตัวอย่าง (Reference) และ Mood and Tone โดยวิดีโอมีความแปลกใหม่ ทันสมัย กำหนดกลุ่มเป้าหมายของวิดีโอแต่ละชิ้นงาน พร้อมนำเสนอความยาวของวิดีโอชุดต่างๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและช่องทางในการเผยแพร่ โดยมีการนำเสนอตัวอย่างวิดีโอที่จะจัดทำ ซึ่งวิดีโอที่นำเสนอจะต้องสะท้อนภาพลักษณ์อันดีของงานในระดับสากล	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๑.๒) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการผลิตวิดีโอ ครบถ้วนตาม TOR พร้อมตัวอย่าง (Reference) และ Mood and Tone ที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย สะท้อนภาพลักษณ์อันดีของงานในระดับสากลและตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการนำเสนอ Storyboard หรือเค้าโครงวิดีโอที่จะจัดทำ	๘		
๒.๑.๓) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการผลิตวิดีโอครบถ้วนตาม TOR ที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของงานระดับสากลและตรงกลุ่มเป้าหมาย	๕		
๒.๑.๔) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการผลิตวิดีโอครบถ้วนตาม TOR กำหนด	๓		

๒.๒) อาร์ตเวิร์คสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒.๑) นำเสนอตัวอย่างการนำอาร์ตเวิร์คภาพหลัก (Key Visual) และโลโก้ (Logo) ของงานแสดงสินค้า ที่มีอยู่เดิม มาออกแบบ จัดวาง หรือจัดรูปแบบบนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบขึ้นใหม่ให้ดูน่าสนใจ สื่อถึงความเป็นงานแสดงสินค้านระดับนานาชาติได้อย่างโดดเด่น ชัดเจน เข้าใจง่าย สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเด่นของงาน โดยสามารถอธิบายความหมายและที่มาของการออกแบบชิ้นงานได้อย่างน่าสนใจ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒.๒) นำเสนอตัวอย่างการนำอาร์ตเวิร์ค ภาพหลัก (Key Visual) และโลโก้ (Logo) ของงานแสดงสินค้า ที่มีอยู่เดิม มาจัดวาง หรือจัดรูปแบบบนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ ออกแบบขึ้นใหม่ให้ดูน่าสนใจ สื่อถึงความ เป็นงานแสดงสินค้านี้อันดับนานาชาติได้อย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย สะท้อนเอกลักษณ์และ จุดเด่นของงาน	๘		
๒.๒.๓) นำเสนอตัวอย่างการนำอาร์ตเวิร์ค ภาพหลัก (Key Visual) และโลโก้ (Logo) ของงานแสดงสินค้า ที่มีอยู่เดิม มาจัดวาง หรือจัดรูปแบบบนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ ออกแบบขึ้นใหม่ให้ดูน่าสนใจ สื่อถึงการเป็น งานแสดงสินค้านี้อันดับนานาชาติ	๕		
๒.๒.๔) นำเสนอตัวอย่างการนำอาร์ตเวิร์ค ภาพหลัก (Key Visual) และโลโก้ (Logo) ของงานแสดงสินค้า ที่มีอยู่เดิม มาจัดวาง หรือจัดรูปแบบบนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ ออกแบบขึ้นใหม่ให้ดูน่าสนใจ	๓		

๒.๓) ข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์ ให้ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๓.๑) นำเสนอการจัดทำข้อมูลพร้อมหัวข้อ รูปแบบ ตัวอย่างคอนเทนต์ที่น่าสนใจ ดึงดูด กลุ่มเป้าหมาย สำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่างๆ พร้อมทั้งแหล่งที่มาของข้อมูลผู้ซื้อ ผู้นำ เข้า โดยนำเสนอตัวอย่างข้อมูลผู้ซื้อ ผู้นำเข้าที่มี ศักยภาพ รวมถึงกำหนดแผนและกรอบ ระยะเวลาในการจัดทำข้อมูล และมีการ ตรวจสอบความถูกต้องของภาษา ต่างประเทศ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา ระดับเจ้าของภาษา	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการ จัดกิจกรรม และหัวข้อใน เอกสารประกอบการ ประชุมแก่คณะกรรมการ พิจารณา คัด เลือ ก ผู้ประกอบการเข้าร่วม โครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์
๒.๓.๒) นำเสนอการจัดทำข้อมูลพร้อมหัวข้อ รูปแบบ ตัวอย่างคอนเทนต์ สำหรับ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้ง แหล่งที่มาของข้อมูลผู้ซื้อ ผู้นำเข้า รวมถึง กำหนดแผนและกรอบระยะเวลาในการจัดทำ ข้อมูล และมีการตรวจสอบความถูกต้องของ ภาษาต่างประเทศโดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา	๗		

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๓.๓) นำเสนอการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ พร้อมแหล่งที่มาของข้อมูลผู้ซื้อ ผู้นำเข้า รวมถึงกำหนดแผนและกรอบระยะเวลาในการจัดทำข้อมูล และมีการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาต่างประเทศโดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา	๔		

๒.๔) ข้อความและ Tagline ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ ให้ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๔.๑) นำเสนอ Tagline ข้อความประชาสัมพันธ์ที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย สะท้อนความเป็นสากล โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้าฯ และดึงดูดความสนใจของผู้รับสารได้มากที่สุด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๔.๒) นำเสนอ Tagline ข้อความประชาสัมพันธ์ที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย สะท้อนความเป็นสากล และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้าฯ	๘		
๒.๔.๓) นำเสนอ Tagline ข้อความประชาสัมพันธ์ที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย และสอดคล้อง กับภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้าฯ	๕		
๒.๔.๔) นำเสนอ Tagline ข้อความประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้าฯ	๓		

๒.๕) สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ ให้ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๕.๑) นำเสนอการออกแบบและแนวทางการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามข้อ ๔.๑.๔ ครบถ้วน โดยสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สะท้อนถึงภาพลักษณ์อันดีของงานแสดงสินค้าฯ สามารถสร้างกระแส กระตุ้น และดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชมงานได้เป็นอย่างดี พร้อมนำเสนอแผน ประเด็นการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ที่เห็นภาพชัดเจน แนวทางการเผยแพร่ และการจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๕.๒) นำเสนอการออกแบบและแนวทางการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามข้อ ๔.๑.๔ ครบถ้วน โดยสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สะท้อนถึงภาพลักษณ์อันดีของงาน แสดงสินค้าฯ ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชมงาน พร้อมนำเสนอแผนและแนวทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าว	๘		
๒.๕.๓) นำเสนอการออกแบบและแนวทางการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามข้อ ๔.๑.๔ ครบถ้วน โดยสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สะท้อนถึงภาพลักษณ์อันดีของงานแสดงสินค้าฯ และดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชมงาน	๕		
๒.๕.๔) นำเสนอการออกแบบและแนวทางการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามข้อ ๔.๑.๔ ครบถ้วน โดยสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๓		

๓) การเผยแพร่สื่อในประเทศ กำหนดให้ ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๓.๑) การซื้อสื่อและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๑) นำเสนอสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ในประเทศครบถ้วนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ตลอดโครงการฯ มีการนำข้อมูลเชิงปริมาณมาสนับสนุนวิธีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและคุ้มค่า ทั้งนี้ เน้นการลงสื่อชั้นนำระดับประเทศ เจาะกลุ่มเป้าหมายในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ในประเทศได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย พร้อมข้อมูลสถิติประกอบการพิจารณา และมีการนำเสนอการเลือกใช้สื่อประเภทอื่นๆ เพิ่มเติม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๑.๒) นำเสนอสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ในประเทศครบถ้วนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ตลอดโครงการฯ มีการนำ	๘		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อมูลเชิงปริมาณมาสนับสนุนวิธีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและคุ้มค่า ทั้งนี้ เน้นการลงสื่อชั้นนำระดับประเทศ เจาะกลุ่มเป้าหมายในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ในประเทศได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย			
๓.๑.๓) นำเสนอสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ในประเทศครบถ้วนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ตลอดโครงการฯ ทั้งนี้ เน้นการลงสื่อชั้นนำระดับประเทศ เจาะกลุ่มเป้าหมายในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ในประเทศได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	๕		
๓.๑.๔) นำเสนอสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ในประเทศครบถ้วนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ตลอดโครงการฯ ทั้งนี้ เน้นการลงสื่อชั้นนำระดับประเทศ รวมถึงนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ในประเทศได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	๓		

๓.๒) การจัดงานแถลงข่าว ให้ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และแผนการจัดงานแถลงข่าวที่เห็นภาพได้ชัดเจน แปลกใหม่ โดดเด่น เป็นสากล สะท้อนภาพลักษณ์อันดี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานแสดงสินค้าฯ มีกำหนด Timeline ชัดเจน โดยงานแถลงข่าวจะต้องแสดงให้เห็นว่าจะสามารถสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงานแสดงสินค้าฯ ได้อย่างกว้างขวาง รวมถึงนำเสนอการออกแบบ ตกแต่ง จัดหาพิธีกร อุปกรณ์ภาพและเสียง หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตาม TOR และนำเสนอรูปแบบการถ่ายทอดสดงานแถลงข่าวได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายของงาน พร้อมทั้งเสนอแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และแผนการจัดงานแถลงข่าวที่เห็นภาพได้ชัดเจน โดดเด่น เป็นสากล สะท้อนภาพลักษณ์อันดี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานแสดงสินค้าฯ มีกำหนด Timeline ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอการออกแบบ ตกแต่ง จัดหาพิธีกร อุปกรณ์ภาพและเสียง หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตาม TOR และนำเสนอรูปแบบการถ่ายทอดสดงานแถลงข่าวได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายของงาน	๘		
๓.๒.๓) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และแผนการจัดงานแถลงข่าวที่เป็นสากล สะท้อนภาพลักษณ์อันดี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานแสดงสินค้าฯ มีกำหนด Timeline ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอการออกแบบ ตกแต่ง จัดหาพิธีกร อุปกรณ์ภาพและเสียง หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตาม TOR และนำเสนอรูปแบบการถ่ายทอดสดงานแถลงข่าวได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายของงาน	๕		
๓.๒.๔) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และแผนการจัดงานแถลงข่าวที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานแสดงสินค้าฯ รวมถึงการออกแบบ ตกแต่ง จัดหาพิธีกร อุปกรณ์ภาพและเสียง หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตาม TOR และนำเสนอรูปแบบการถ่ายทอดสดงานแถลงข่าว	๓		

๔) การเผยแพร่สื่อต่างประเทศ กำหนดให้ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายและประเทศที่คาดว่าจะเป็ตลาดเป้าหมายในอนาคต ซึ่งเน้นการลงสื่อชั้นนำ และตรงกลุ่มเป้าหมาย มีการนำเสนอรายชื่อสื่อที่จะลง พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการเลือกสื่อ โดยนำเสนอครบถ้วนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ตลอดโครงการ อีกทั้งนำเสนอข้อมูลมาสนับสนุนวิธีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและคุ้มค่า	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาและให้คะแนนร่วมกันเป็นเอกฉันท์

๔.๒) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมาย เน้นการลงสื่อที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยนำเสนอครบถ้วนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ตลอดโครงการ อีกทั้งนำเสนอข้อมูลมาสนับสนุนวิธีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและคุ้มค่า	๘		
๔.๓) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศครบถ้วนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ตลอดโครงการ มีการนำเสนอข้อมูลมาสนับสนุนวิธีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและคุ้มค่า	๕		
๔.๔) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศครบถ้วนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ตลอดโครงการ	๓		

๕) คุณสมบัติและประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ของผู้เสนองาน กำหนดให้ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๕.๑) ประสบการณ์ของผู้เสนองานในลักษณะงานประชาสัมพันธ์ ให้ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑.๑) ผู้นำเสนองานมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ งาน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๕.๑.๒) ผู้นำเสนองานมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ งาน	๓		
๕.๑.๓) ผู้นำเสนองานมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน	๑		

๕.๒) องค์ประกอบและประสบการณ์ของทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์ ให้ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๒.๑) มีทีมงานเป็นผู้เชี่ยวชาญงานด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และหัวข้อใน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

๕.๒.๒) มีทีมงานเป็นผู้เชี่ยวชาญงานด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓	เอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๕.๒.๓) มีทีมงานเป็นผู้เชี่ยวชาญงานด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑		

๑๐.๒ คณะกรรมการจัดจ้างฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๐.๓ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือ ใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการจัดจ้างฯ สามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

๑๐.๔ หากผลงานและประสิทธิภาพ ไม่ตรงตามข้อตกลงทั้งหมดตามข้างต้น กรมมีสิทธิพิจารณาปรับบริษัทได้ตามสมควร

๑๑. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๑.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรม ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กรมกำหนด

๑๑.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการฯ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษร ภาพ เสียง รวมถึงบริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์งานแสดงสินค้าฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิตและเผยแพร่ได้

๑๑.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น

๑๑.๔ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ ทางกรมจะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้าง ตามเงื่อนไขที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

๑๔. ข้อเสนอสิทธิ

กรมขอสงวนสิทธิที่จะไม่ว่าจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๕. สถานที่ติดต่อ

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม กลุ่มงานสินค้าอุตสาหกรรม ชั้น ๗ (อาคารริมถนน)
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๐๘ E-mail: heavy_inde@ditp.go.th

..... กรรมการ

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กลุ่มงานสินค้าอุตสาหกรรม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

5,200,000.00 บาท (ห้าล้านสองแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

18 มกราคม 2567

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง 3 ราย แล้วปรากฏว่า คิดได้เป็นจำนวนเงิน 5,866,666.67 บาท (ห้าล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ราคา
1	ค่าจัดทำสื่อและเอกสารต่างๆ	1,300,000.00
2	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	2,200,000.00
3	ค่าบริการ ดูแล และอำนวยความสะดวก Press center (ศูนย์นักข่าว) ระหว่างวันจัดงาน	333,333.33
4	ค่าจัดทำ พร้อมส่งข้อมูลข่าวสาร จดหมายข่าวภาษาต่างๆ ไปยังผู้นำเข้าในประเทศต่างๆ	466,666.67
5	กิจกรรม Road Show ประชาสัมพันธ์ในประเทศเป้าหมาย	800,000.00
6	ค่าจัดกิจกรรมแถลงข่าวและเชิญสื่อมวลชน	766,666.67
รวมค่าใช้จ่าย		5,866,666.67

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- 5.1 บริษัท มอริล เน็ทเวิร์ค จำกัด

5.2 บริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด

5.3 บริษัท อามิน บาบา จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

6.1 พลกมล อดุลย์ ประธานกรรมการ

นางสาวทัศนศิริ ศิริพลบุญ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

6.2 จิ- มล กรรมการ

นางสาวจิราภัสร์ ฤกษ์ปิยะทรัพย์
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

6.3 จิตา งาม กรรมการ

นางสาววรจิต บุชบา
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
			รวม	-		0%

<