

ร่างประกาศ และขอบเขตการจ้าง (TOR)

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและ สร้างเครือข่าย (Thai Night) ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทย ในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑๕,๓๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๙ มกราคม ๒๕๖๗
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๕๔๘,๔๔๙.๙๙ บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2024 จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนองานในวันที่..... เวลา

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวณัฐยา สุจินดา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)
ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2024
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ภายใต้โครงการส่งเสริม
ธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2024 ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร

ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมustตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมustให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมustแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมustดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอมustจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะถอนการเสนอราคาที่เสนอมustแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๖๕,๑๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่าง เวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอด้วยหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2024

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ

ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที่ และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มกราคม ๒๕๖๗

แนวทางและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)
ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2024

๑. หลักการและเหตุผล

งาน Hong Kong International Film & TV Market 2024 (FILMART 2024) เป็นงานด้านภาพยนตร์และโทรทัศน์ที่สำคัญและยิ่งใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของภูมิภาคเอเชีย โดยสามารถรวบรวมผู้ที่อยู่ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และโทรทัศน์จากทั่วโลก อีกทั้งยังเป็นประตูการค้าไปสู่จีนแผ่นดินใหญ่ซึ่งมีมูลค่าตลาดสูงมาก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมการส่งออก ขยายตลาดสินค้าและบริการของไทย ได้นำผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมเจรจาจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ ภายใต้คูหา Thailand Pavilion และจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๖๖ กรมฯ กำหนดดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2024 ณ เมืองฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และศักยภาพของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติ อันจะนำไปสู่การค้า การลงทุน การร่วมผลิต และการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก และเป็นอีกหนึ่งเวทีในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้าง Soft Power ของไทย โดยกำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ เมืองฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้กราบทูลเชิญทูตกระทรวงมหาดไทย อธิบดีกรมการกงสุล สิริวัฒนาพรรณวดี เสด็จเป็นองค์ประธาน

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และแสดงศักยภาพของอุตสาหกรรมภาพยนตร์และธุรกิจบันเทิงไทย ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดต่างประเทศ อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าการส่งออกและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศในภาพรวม

๒) เพื่อเป็นสื่อกลางให้ผู้ประกอบการไทยได้แสดงศักยภาพและนำเสนอแนวคิดในการผลิตผลงานคุณภาพ ผ่านกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือพันธมิตรทางการค้า

๓) เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Soft Power ของไทย ผ่านการผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และผลงานที่ได้มีการสอดแทรก Soft Power ซึ่งจะเชื่อมโยงให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ทั้งในด้านอาหาร วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต และสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย

๔) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายพันธมิตรและความร่วมมือด้านการค้าการลงทุน และแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ในตลาดฮ่องกง ซึ่งเป็นหนึ่งในตลาดคู่ค้าที่สำคัญของไทย

๓. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : ๙ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. ประเภทธุรกิจ : อุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

๕. กลุ่มเป้าหมาย : นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดการ/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) ผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

๖. สถานที่จัดงาน : เมืองฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๗. งบประมาณ : วงเงินการจ้าง ๑๕,๓๐๒,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสามแสนสองพันบาทถ้วน)

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ : การดำเนินงานก่อนวันงาน

๑.๑ วางแผนการดำเนินกิจกรรมพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๑.๒ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

๑.๓ ออกแบบพร้อมนำเสนอ Key Visual แนวคิดย่อย (Sub-Theme) ของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ไทย ภายใต้แนวคิดหลัก (Theme) Thailand Where Films Come Alive โดยชูจุดแข็งใน ๔ ด้าน ได้แก่ Talents, Locations, Production และ Post-production หรืออาจนำเสนอประเด็นอื่นนอกเหนือจากจุดแข็งใน ๔ ด้านข้างต้นหากคิดว่าจะมีความเหมาะสมกว่า

๑.๔ จัดทำ Artwork สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภทที่เกี่ยวกับกิจกรรม Thai Night

๑.๕ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ก่อนกิจกรรม เป็นภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเสด็จของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ในโอกาสเป็นองค์ประธานในกิจกรรม Thai Night อุตสาหกรรมภาพยนตร์และธุรกิจบันเทิงไทย ตลอดจนนโยบายการผลักดัน Soft Power ของกระทรวงพาณิชย์ โดยผู้จัดทำจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทั้งการใช้ภาษา และมีความเข้าใจในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และธุรกิจบันเทิง สามารถใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติคุณวุฒิ (Curriculum Vitae) และตัวอย่างผลงานประกอบ ทั้งนี้ จะต้องจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรมฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันจัดกิจกรรม

๑.๖ ประชาสัมพันธ์ข่าวก่อนการจัดกิจกรรม ในข้อ ๑.๕ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฮ่องกง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยไม่รวมเว็บไซต์ของกรมฯ (ditp.go.th) และ Facebook – Thailand Where Films Come Alive

๑.๗ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม Thai Night เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อลงในเว็บไซต์กรมฯ (ditp.go.th) และ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ก่อนการจัดกิจกรรม Thai Night

๑.๘ บริหารการจัดการ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ให้มีข้อมูลที่ update ก่อนการจัดกิจกรรม

๑.๙ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (Brochure) สีสี่ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๔๕๐ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรม Thai Night

๑.๑๐ จัดทำแฟ้มเอกสารสำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (Press Kit) เป็นภาษาอังกฤษ แก่สื่อที่เข้าร่วมกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด โดยในแฟ้มเอกสารจะต้องประกอบด้วย

๑) กำหนดการกิจกรรม Thai Night

๒) ข้อมูลอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง โดยชูจุดแข็ง ๔ ด้าน ได้แก่ Talents, Locations, Production Post-production หรืออาจนำเสนอประเด็นอื่นนอกเหนือจากจุดแข็งใน ๔ ด้านข้างต้นหากคิดว่าจะมีความเหมาะสมกว่า

อธิ

(ประธานกรรมการ)

สุทัศน์

(กรรมการ)

อภิม

(กรรมการ)

๓) ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หากมี) เช่น กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สมาพันธ์สมาคมภาพยนตร์แห่งชาติ สมาคมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๔) ข้อมูลผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching กับกรมฯ ในงาน FILMART 2024 ณ เมืองฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน

๑.๑๑ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขก ได้แก่ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ สื่อมวลชน ในต่างประเทศ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) ในสาธารณรัฐประชาชนจีน และนานาชาติ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คน และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เพื่อสร้างเครือข่ายในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

๑.๑๒ จัดทำและส่งบัตรเชิญเข้าร่วมกิจกรรม Thai Night ในรูปแบบ Electronic Card (E-Card) แก่แขก ได้แก่ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) โดยส่งไปเชิญแขกไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คน และสื่อมวลชนในสาธารณรัฐประชาชนจีน และในประเทศอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะต้องส่งรายชื่อแขกที่ตอบรับยืนยันการเข้าร่วมงาน (RSVP) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ให้กรมฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนเริ่มกิจกรรม นอกจากนี้ ดำเนินการเชิญผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และผู้ที่สนใจในอุตสาหกรรมฯ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการค้า และสรุปรายชื่อผู้ตอบรับยืนยันเข้าร่วมงานทั้งหมดให้กรมฯ ทราบเป็นระยะ ๆ ในทุกขั้นตอน

๑.๑๓ ประสานกับกรมฯ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ เมืองฮ่องกง โรงแรมที่จัดกิจกรรม Thai Night และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและในเมืองฮ่องกง โดยแจ้งให้กรมฯ ทราบเป็นระยะ ๆ ในทุกขั้นตอน

๑.๑๔ จัดทำข้อมูลการเดินทาง ได้แก่ ข้อมูลเศรษฐกิจของเมืองฮ่องกง ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย และข้อมูลกิจกรรม Thai Night เพื่อประกอบการจัดทำแฟ้มเอกสารสรุปการเดินทางของกรมฯ

๑.๑๕ จัดทำระบบการลงทะเบียนพนักงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

- ๑) ระบบฐานข้อมูลรายชื่อแขกที่ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้งานร่วมกับ Application
- ๒) จัดหาและติดตั้ง Application ลงทะเบียนสำหรับใช้งานบน Tablet
- ๓) จัดหา Tablet สำหรับตรวจสอบรายชื่อแขกก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๔) ระบบตรวจสอบชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยการสแกน QR Code
- ๕) จัดหา Wristband สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมหลังตรวจสอบด้วยระบบลงทะเบียนแล้ว

๑.๑๖ จัดหาบุคลากร จำนวน ๑ ราย ในหน่วยงานของผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรม ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager)

๑.๑๗ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของแขกต่างชาติที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night โดยจัดส่งให้กรมฯ พิจารณาก่อนการจัดกิจกรรม

๑.๑๘ วางแผนและจัดทำแผนการติดตามผลการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจที่นำไปสู่มูลค่าทางการค้า จากกิจกรรม Thai Night


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ช่วงที่ ๒ : การบริหารกิจกรรม Thai Night

บริหารกิจกรรม Thai Night ในวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป (กรมฯ อาจปรับเปลี่ยนวัน/ เวลา/ สถานที่ ตามความเหมาะสม) ดังนี้

๒.๑ รับผิดชอบในการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม Thai Night ที่กรมฯ ได้พิจารณาคัดเลือกสถานที่ไว้แล้วให้มีความเหมาะสมสวยงาม โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) ตกแต่งบริเวณหน้าห้องจัดกิจกรรมให้มีความสวยงามเหมาะสม
- ๒) จัดเตรียม Teleprompter พร้อม Platform สำหรับบุคลากรหม่อมฯ จำนวน ๒ ชุด และจัดเตรียมโพเดียม และแท่นรองคำกล่าว สำหรับบุคลากรหม่อมฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ตกแต่งฉากเวทีด้วยจอแอลอีดีขนาดความยาวตามความเหมาะสมของเวที
- ๔) จัดทำโครงสร้าง Stage Platform และบันไดเวที
- ๕) ตกแต่งดอกไม้ภายในงาน เช่น Flower Stand
- ๖) จัดเตรียมพรตแต่งบริเวณกิจกรรม Thai Night
- ๗) จัดหาอุปกรณ์และจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งจำเป็นอื่นใดที่จะทำให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

๘) จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ พร้อมส่งมอบคืนสถานที่จัดงาน และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องของกรมฯ ทราบเป็นระยะ ๆ ในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ บริษัทจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นให้ทันตามกำหนดระยะเวลา

๒.๒ จัดหาเครื่องดื่มในรูปแบบน้ำสมุนไพรไทย อาทิ น้ำตะไคร้ น้ำกระเจียว น้ำมะตูม น้ำอัญชันมะนาว หรือ Mocktail น้ำสมุนไพร ให้เพียงพอต่อผู้ที่มาร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คน

๒.๓ ทำการยืนยันแขกผู้เข้าร่วมกิจกรรม Thai Night โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน สื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมรายละเอียดอย่างครบถ้วนที่สามารถตรวจสอบอ้างอิงและติดต่อได้ ทั้งนี้ จะต้องรวบรวมชื่อแขกที่ยืนยันการเข้าร่วมงาน (RSVP) ส่งให้กรมฯ ทราบก่อนเริ่มกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒.๔ จัดทำสรุปรายชื่อแขกทั้งหมดและแขกที่มาร่วมกิจกรรมในวันงานเป็นรูปแบบไฟล์ Excel แยกตามประเภทของแขก (แขกทั่วไปและสื่อมวลชน) และจัดลำดับตามชื่อประเทศของแขกที่เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดของแขกโดยระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน ประเภทกิจการ (นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ชื้อภาพยนตร์ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) องค์กรที่เกี่ยวข้อง หรืออื่น ๆ) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address ให้ชัดเจนและสามารถติดต่อได้ พร้อมข้อมูลภาพในงาน ได้แก่ รูปภาพการเข้าร่วมงานหรือนามบัตรหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าได้มาร่วมกิจกรรมจริง เพื่อส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๕ จัดทำของที่ระลึกสำหรับแขกที่มาร่วมงาน โดยให้เพียงพอต่อจำนวนแขกที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชิ้น

๒.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาจีน เพื่อให้ข้อมูล ประสานงาน รับรองแขกหน้างาน อำนวยความสะดวกในระหว่างจัดกิจกรรม Thai Night จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒.๗ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ๒ ภาษา ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการระดับนานาชาติได้เป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติ (Curriculum Vitae) และผลงานประกอบให้กรมฯ พิจารณา

๒.๘ จัดหานักแสดงที่มีชื่อเสียงในประเทศไทย และเป็นที่รู้จักในประเทศจีน ไม่น้อยกว่า ๒ ราย เข้าร่วมกิจกรรม Thai Night

ดิฉัน

(ประธานกรรมการ)

สุทัศน์

(กรรมการ)

จางตง

(กรรมการ)

๒.๙ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน (Speech) สำหรับทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ และคำกล่าวถวายรายงานสำหรับผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์เป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้จัดทำจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าว มีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ (Curriculum Vitae) ส่งให้กรมฯ พิจารณา โดยมีตัวอย่างผลงานประกอบ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๒.๑๐ จัดทำคำแปลสำหรับคำกล่าวพิธีเปิดงานและคำกล่าวถวายรายงานตามข้อ ๒.๙ เป็นภาษาไทยสำหรับผู้สื่อข่าวไทย

๒.๑๑ จัดทำบทสัมภาษณ์หรือประเด็นคำถาม – คำตอบ เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพาณิชย์ และจะต้องจัดทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้อ ๒.๙

๒.๑๒ จัดให้มีการแสดง (Show) โดยมีความยาว ๓ – ๔ นาที จำนวน ๑ ชุด ที่สื่อถึงศักยภาพของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกิจกรรมการแสดง โดยใช้ทีมงานจากประเทศไทยที่มีความชำนาญและได้มาตรฐานสากล

๒.๑๓ จัดทำ Showreel ความยาวไม่เกิน ๔ นาที เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย โดยชูจุดแข็งใน ๔ ด้าน ได้แก่ Talents Locations Production Post-production พร้อมจัดเก็บไฟล์ Showreel ลงใน External Drive โดยจัดส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night และจัดทำ File สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมฯ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ เช่น Facebook, Youtube และสื่อ Online อื่น ๆ ได้

๒.๑๔ จัดทำ Showreel รวบรวมผลงานผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching กับกรมฯ ในงาน FILMART 2024 เพื่อฉายในกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไทยหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย ภายในกิจกรรม Thai Night

๒.๑๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไทยหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย ภายในกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๒.๑๖ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม Thai Night ในระบบความละเอียดคุณภาพสูง (HD) สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่อไป โดยเก็บไฟล์ลงใน External Drive โดยจัดส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night และจัดทำ File สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมฯ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ เช่น Facebook, Youtube และสื่อ Online อื่น ๆ ได้

๒.๑๗ ออกแบบและจัดทำฉากฉายพระรูป (Photo Backdrop) สำหรับทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพาณิชย์ ให้มีขนาดที่เหมาะสมประมาณ ๘ – ๑๐ ท่าน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ และจัดสรรพื้นที่สำหรับฉายพระรูปอย่างสมพระเกียรติ โดยจัดให้มีการชักซ้อมการถ่ายรูปกับผู้ร่วมฉายพระรูปก่อนเริ่มกิจกรรม พร้อมจัดส่งภาพถ่ายให้กรมฯ จำนวน ๘ – ๑๐ ชุด หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๑๘ จัดทำผังที่นั่งสำหรับแขกสำคัญ บริเวณด้านหลังที่ประทับ

๒.๑๙ จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมคนขับในการอำนวยความสะดวกสื่อนมวลชนหรือแขกพิเศษ และประสานงานสำคัญตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๒.๒๐ สำนักรวความพึงพอใจของแขกต่างชาติที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night และจัดทำข้อมูลสถิติ พร้อมคำอธิบายส่งกรมฯ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ช่วงที่ ๓ : การรับรองทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

- ๓.๑ การดำเนินการบริหารกิจกรรม Thai Night จะต้องเน้นให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างสมพระเกียรติและสมบูรณ์แบบ
- ๓.๒ จัดของถวายทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ จำนวน ๒ ชิ้น อย่างสมพระเกียรติ
- ๓.๓ จัดเตรียมของใช้ในห้องรับรองทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ ในโรงแรมสถานที่จัดงานเพื่อเปลี่ยนฉลองพระองค์ (Day Use) ในกรณีที่สถานที่จัดกิจกรรม Thai Night มีใช้โรงแรมเดียวกันกับโรงแรมที่ประทับ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๓.๔ รับผิดชอบค่าเช่าฉลองพระองค์ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ค่าจ้างและค่าเดินทางของช่างแต่งพระพักตร์และพระเกศา ค่าซัก/ รีด/ ขนส่งฉลองพระองค์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ ที่อาจเกิดขึ้น
- ๓.๕ จัดเตรียมพระเก้าอี้ที่ประทับ พระเขนยอิง (หมอนอิง) และแก้วน้ำเสวย สำหรับทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ ด้านหน้าเวที
- ๓.๖ จัดเตรียมพานถวายและดอกไม้ จำนวน ๔ ช่อ สำหรับรับเสด็จทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ พร้อมทั้งซักซ้อมการถวายดอกไม้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓.๗ จัดเตรียมและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายจำเป็น อาทิ ค่าขนส่ง ค่าขนกระเป่า ค่าพระสัมภาระ ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ และคณะ
- ๓.๘ จัดเตรียมช่อดอกไม้หรือสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับแขก VIP ที่ต้องร่วมฉายพระรูป จำนวน ๒ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น
- ๓.๙ จัดเตรียมลาดพระบาท (พรมแดง) ในเส้นทางเสด็จเข้ากิจกรรม Thai Night
- ๓.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอาชีพในช่วงกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๕ คน อย่างสมพระเกียรติ

ช่วงที่ ๔ : การประชาสัมพันธ์และดำเนินการหลังวันงาน

- ๔.๑ จัดทำและประชาสัมพันธ์ข่าวการเสด็จของทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ ในโอกาสเป็นองค์ประธานในกิจกรรม Thai Night เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย และนโยบายหรือการดำเนินงานของกระทรวงพาณิชย์ เป็นภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในไทยและในฮ่องกง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยไม่รวมที่ต้องลงในเว็บไซต์ของกรม (ditp.go.th และ Facebook: Thailand Where Films Come Alive) ทั้งนี้จะต้องจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์หลังงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรมฯ ๑ วัน ภายหลังจากจัดกิจกรรม
- ๔.๒ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม Thai Night เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อลงในเว็บไซต์กรมฯ (ditp.go.th และ Facebook: Thailand Where Films Come Alive) หลังการจัดกิจกรรม Thai Night
- ๔.๓ จัดทำรายงานผลโครงการ (Post Show Report) ประกอบด้วย
 - ๑) รายละเอียดกิจกรรม Thai Night โดยมีหัวข้อที่เป็นประโยชน์ อาทิ แนวคิดการออกแบบ Key Visual แนวคิดการแสดง กำหนดการ คำกล่าวพิธีเปิดงานและคำกล่าวถวายรายงาน สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างชาติโดยแยกแยกทั่วไปและสื่อมวลชน พร้อมสรุปรายชื่อประเทศที่เข้าร่วมงาน ๕ ลำดับแรก
 - ๒) รายชื่อแขกและสื่อมวลชน โดยสรุปรายชื่อแขกที่เข้าร่วมงานเป็นรูปแบบไฟล์ Excel โดยแยกตามประเภทของแขก (แขกทั่วไปและสื่อมวลชน) และจัดลำดับตามชื่อประเทศของแขกที่เข้าร่วมงาน และ Highlight รายชื่อแขกสำคัญ ๑๐ อันดับแรกของแขกและสื่อมวลชน โดยข้อมูลทั้งหมดต้องระบุชื่อ นามสกุล

.....

(ประธานกรรมการ)

.....

(กรรมการ)

.....

(กรรมการ)

ตำแหน่ง หน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือ E-mail Address ให้ชัดเจนและสามารถติดต่อได้

- ๓) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างชาติ พร้อมคำอธิบาย
- ๔) ปัญหา/อุปสรรค
- ๕) ข้อเสนอแนะของโครงการ
- ๖) ภาพบรรยากาศกิจกรรม
- ๗) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการครั้งถัดไป (หากมี)

๔.๔ บริหารการจัดการ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ให้มีข้อมูลที่ update ภายหลังการจัดกิจกรรม

๔.๕ จัดทำ Script และวิดีโอสรุปกิจกรรม Thai Night โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาประมาณ ๑ นาที (ภาษาไทย)
- สรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ นาที (ภาษาไทยพร้อม Sub-title ภาษาอังกฤษ)
- สรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที (ภาษาไทยพร้อม Sub-title ภาษาอังกฤษ)

๔.๖ รายงานผลการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจจากกิจกรรม Thai Night ที่นำไปสู่มูลค่าทางการค้าในอนาคต

**** ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา**

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานจะต้องส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ควรเป็นเอกสารสี) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ในด้านอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

(๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (CV) ของผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และทีมงานในด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

(๓) ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานพร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) รวมถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

(๔) รายละเอียดการนำเสนอตามขั้นตอนต่าง ๆ



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนองานในวันที่..... เวลาน.
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้
กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวด
ราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ
PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็น
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อให้
ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- (๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- (๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการ
จัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๓๖

(ประธานกรรมการ)

สุทัศน์

(กรรมการ)

ณนดณ

(กรรมการ)

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ			
๑. วิธีการและกรอบระยะเวลา (Timeline) การดำเนินกิจกรรม (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอวิธีการและกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานมากกว่าตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอวิธีการและกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตการทำงาน (TOR)	๑๐ ๑๐ ๗	ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีการวางแผนการดำเนินกิจกรรมพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) อย่างชัดเจนและเหมาะสมครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๒. การประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฮ่องกง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในไทยและในฮ่องกง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฮ่องกง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๓ สื่อ และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในไทยและในฮ่องกง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๓ สื่อ (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฮ่องกง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในไทยและในฮ่องกง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ และมีรายละเอียดของสื่อที่จะลงประชาสัมพันธ์ครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ			
๓. การเชิญชวนแขกเข้าร่วมกิจกรรม (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอวิธีการเชิญชวนแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขก จำนวนตั้งแต่ ๔๖๐ คน ขึ้นไป และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน จำนวนตั้งแต่ ๗๐ คน ขึ้นไป (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอวิธีการเชิญชวนแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขก จำนวนตั้งแต่ ๔๕๑ – ๔๕๙ คน และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน จำนวนตั้งแต่ ๖๑ – ๖๙ คน (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอวิธีการเชิญชวนแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขก จำนวน ๔๕๐ คน และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน จำนวน ๖๐ คน	๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีวิธีการเชิญชวนแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกและสื่อมวลชนครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๔. การจัดทำกล่าวพิธีเปิดงาน และคำกล่าวถวายรายงาน (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน ตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน ๒ ผลงาน (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน ๑ ผลงาน	๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน ครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๕. การจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวนตั้งแต่ ๒ กิจกรรมขึ้นไป (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ กิจกรรม	๑๐ ๑๐ ๗	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไทย หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจ บันเทิง และธุรกิจที่เกี่ยวข้องของไทย ครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

ดร.วิ

(ประธานกรรมการ)

สุทัศน์

(กรรมการ)

จันท

(กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ			
๖. ประสบการณ์การทำงานของบุคลากร (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ๓ โครงการ (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ๒ โครงการ	๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีการนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่ง มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๔ กรมฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๕ การตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๖ กรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ


 (ประธานกรรมการ)


 (กรรมการ)


 (กรรมการ)

ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๑๑.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ ว่าจ้าง

๑๒.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๒.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๒.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๒.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๘๖

(ประธานกรรมการ)

สุชาติตา

(กรรมการ)

กนกน

(กรรมการ)

๑๕. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

จะต้องส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทุกขั้นตอนตามแนวทางและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) พร้อมหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด (เอกสารสี่) และไฟล์เอกสาร ไฟล์ Artwork ไฟล์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทั้งหมด โดยบันทึกไฟล์ และหลักฐานดังกล่าวใน External Drive จำนวน ๔ อัน และอัลบั้มภาพถ่าย ๒ ชุด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๑๘. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ในสาธารณรัฐประชาชนจีน

- นางสาวพรรณกาญจน์ เจียมสุขน

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ เมืองฮ่องกง

โทร. ๐๐๑ ๘๕๒ ๒๕๒๕๙๗๑๖

Email: thaicomm@netvigator.com

ในประเทศไทย

- นางศรีธิตา สุตภาคย์

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๔๙

E-mail: ent3.ditp@gmail.com

- นางสาววรางคณา ณ นคร

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๕๑

E-mail: ent3.ditp@gmail.com

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒
ธันวาคม ๒๕๖๖

๓๖

(ประธานกรรมการ)

สุภัทตา

(กรรมการ)

วรางคณา

(กรรมการ)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงไทยในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2024	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน ๑๕,๓๐๒,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๘ มกราคม ๒๕๖๗	
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวน ๑๗,๕๙๘,๔๙๙.๙๙ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
ค่าจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2024 (FILMART 2024) ประกอบด้วย	
๑. การประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดกิจกรรม Thai Night	๓,๗๘๐,๑๖๖.๖๗
๑.๑ ค่าออกแบบ Key Visual	๓๒๖,๖๖๖.๖๗
๑.๒ ค่าจัดทำแผนประชาสัมพันธ์	๔๔๗,๓๓๓.๓๓
๑.๓ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ บัตรเชิญ และเอกสารแจกจ่ายสื่อมวลชน	๕๓๓,๓๓๓.๓๓
๑.๔ ค่าจัดทำข้อมูลการเดินทาง ได้แก่ ข้อมูลเศรษฐกิจ ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และข้อมูลกิจกรรม Thai Night	๑๖๘,๓๓๓.๓๓
๑.๕ ค่าจัดทำ Artwork สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์	๖๒๕,๐๐๐.๐๐
๑.๖ ค่าจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ ในประเทศไทยและฮ่องกง ก่อนงานและหลังงาน	
(๑) สื่อสิ่งพิมพ์	๕๘๖,๖๖๖.๖๗
(๒) สื่อออนไลน์	๓๙๖,๖๖๖.๖๗
๑.๗ ค่าดำเนินการเชิญแขกเข้าร่วมกิจกรรม และยืนยันแขกเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ราย	๖๙๖,๑๖๖.๖๗
๒. การจัดกิจกรรม Thai Night	๘,๗๖๕,๙๙๙.๙๙
๒.๑ ค่าตกแต่งสถานที่ เวที พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสื่อดิจิทัล กิจกรรม Thai Night	๒,๒๕๓,๓๓๓.๓๓
๒.๒ ค่าจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑,๐๙๐,๖๖๖.๖๗
๒.๓ ค่าจัดทำระบบลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๕๓,๓๓๓.๓๓
๒.๔ ค่าจัดทำของที่ระลึก สำหรับแขกที่เข้าร่วมกิจกรรม (๕๐๐ บาท)	๒๒๕,๐๐๐.๐๐
๒.๕ ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินรายการ (จำนวน ๑ ราย)	๓๐๕,๐๐๐.๐๐
๒.๖ ค่าเชิญนักแสดงที่มีชื่อเสียง (จำนวน ๒ ราย)	๑,๑๖๓,๕๐๐.๐๐
๒.๗ ค่าจัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน และคำกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม	๑๖๖,๖๖๖.๖๗
๒.๘ ค่าดำเนินการจัดแสดงและค่าจ้างนักแสดง	๑,๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๒.๙ ค่าจัดทำ Showreel	๔๙๘,๐๐๐.๐๐
๒.๑๐ ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดงาน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๑ ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๓๐๕,๕๐๐.๐๐
๒.๑๒ ค่าออกแบบและจัดทำ Backdrop ฉายพระรูป	๓๙๓,๓๓๓.๓๓
๒.๑๓ ค่ายานพาหนะสำหรับสื่อมวลชนหรือแขกพิเศษ	๔๖๓,๓๓๓.๓๓
๒.๑๔ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานในระหว่างการจัดกิจกรรม Thai Night	๓๒๘,๓๓๓.๓๓
๓. ค่าใช้จ่ายในการรับรองทูลกระหม่อมฯ	๔,๔๖๕,๖๖๖.๖๖
๓.๑ ค่าของถวาย (จำนวน ๒ ชิ้น)	๘๑๖,๖๖๖.๖๗
๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในห้องรับรองทูลกระหม่อมฯ ก่อนกิจกรรม Thai Night	๘๓๓,๓๓๓.๓๓
๓.๓ ค่าดำเนินการเช่าอุปกรณ์ ค่าเช่าฉลองพระองค์ ค่าจ้างช่างแต่งพระพักตร์และช่างพระเกศา ค่าซัก/รีด/ขนส่ง ฉลองพระองค์	๑,๔๓๗,๓๓๓.๓๓
๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการรับรองทูลกระหม่อมฯ (เก้าอี้ประทับ พระเขนยอิง และแก้วน้ำเสวย	๒๗๑,๖๖๖.๖๗
๓.๕ ค่าใช้จ่ายจำเป็น ได้แก่ ค่าขนส่ง ค่าขนกระเป๋า และค่าพระสัมภาระ ทูลกระหม่อมฯ และคณะ	๒๖๓,๓๓๓.๓๓

๓.๖ ค่าพานและดอกสำหรับถวายพุทธกระหม่อมฯ จำนวน ๔ ช่อ

๘๑,๓๓๓.๓๓

๓.๗ ค่าลาดพระบาท

๓๕๔,๐๐๐.๐๐

๓.๘ ค่ารักษาความปลอดภัย

๔๐๘,๐๐๐.๐๐

๔. สรุปผลการดำเนินงานหลังวันจัดกิจกรรม Thai Night

๕๘๖,๖๖๖.๖๗

๔.๑ ค่าจัดทำวิดีโอ กิจกรรม Thai Night

๒๙๖,๖๖๖.๖๗

๔.๒ ค่าจัดทำ Post Show Report

๑๕๓,๓๓๓.๓๓

๔.๓ ค่าจัดทำรายงานผลกิจกรรม Thai Night

๑๓๖,๖๖๖.๖๗

รวมเป็นเงินสุทธิ

๑๗,๕๙๘,๔๙๙.๙๙

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท แม็กซ์อิมเมจ จำกัด

๕.๒ บริษัท พีอาร์ มงกุฎเพชร จำกัด

๕.๓ บริษัท ลัน อีเว้นท์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ สุทิศา

(นางสาวสุทิศา จันทประเสริฐ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๒ วิภาวี

(นางสาววิภาวี มุ่งการดี)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ ทองดา

(นางสาวรวงคณา ณ นคร)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานเรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
			รวม	-		0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมดนี้ 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานเรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีติดต่อกันของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ: