

ร่างประกาศ และขอบเขตการจ้าง (TOR)

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างโครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๓๖,๖๖๖.๖๗ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเว้นเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประมูลจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานมาแสดงด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงาน (TOR) ในวันที่..... เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม.....กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร..... กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวณัฐยา สุจินดา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างโครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประมูลจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานมาแสดงด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครี หรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่าง เวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างโครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระจัดการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ มีแผนที่จะพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้เป็นผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ในทุกมิติอย่างครบวงจรผ่านโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ประกอบการและผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศมากกว่า ๒๕,๐๐๐ ราย เพื่อให้เติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่มีการกำหนดมาตรฐานหลักสูตรที่เป็นที่ยอมรับ และมีความทันสมัยเหมาะสมกับโลกการค้ายุคใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น จึงได้ดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการกิจด้านการพัฒนาและยกระดับองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การขับเคลื่อนและผลักดันให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม สามารถเข้าถึงและได้รับการต่อยอดโอกาสทางการค้าผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศต่างๆ ของกรมได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการนำผลที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการและกิจกรรม รวมถึงติดตามและประเมินผลความพึงพอใจจากการใช้บริการ เพื่อนำไปนำไปประเมินผลสัมฤทธิ์โดยรวมและพัฒนากิจการดำเนินโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ประกอบการต่อไป

๒.๒ เพื่อยกระดับการให้บริการข้อมูลด้านการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานการบริการอยู่ในระดับสากล โดยใช้เทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และเพื่อสร้างฐานข้อมูล Big Data ที่จะสามารถนำไปใช้ทำ Data Analytic เพื่อปรับใช้ในการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

๒.๓ เพื่อติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรม สามารถเข้าถึงและได้รับการต่อยอดโอกาสทางการค้าผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศต่างๆ ของกรมได้อย่างเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๓,๕๐๐ ราย

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงระยะเวลา (Timeline) ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลการให้บริการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศครอบคลุม ดังนี้

1/หม่อมราชวงศ์ แอนน์

๔.๒.๑ ออกแบบระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า หรือระบบ CRM (Customer Relationship Management) สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูลการให้บริการติดตามและประเมินผลข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการที่ใช้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมกับสถาบันฯ ในทุกช่องทางบริการ

๔.๒.๒ ออกแบบการเชื่อมโยงและแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผล จากระบบ CRM (Customer Relationship Management) โดยสามารถแสดงผลข้อมูลได้เป็นปัจจุบัน

๔.๒.๓ ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลรายงานผลการประเมินโครงการทั้งในรูปแบบกิจกรรมการฝึกอบรม และหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy)

๔.๒.๔ ออกแบบระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลหรือระบบงานที่เกี่ยวข้องหรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูล การเชื่อมโยงและแสดงผลชุดข้อมูลที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ให้สามารถติดตามพฤติกรรมของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในภาพรวมของสถาบันฯ และรายโครงการได้ (Customer journey) พร้อมแสดงผลข้อมูลในเชิงสถิติได้เป็นปัจจุบัน

๔.๒.๕ ออกแบบรายละเอียด (Detail Design) ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงานของระบบ Call Center อาทิ ระบบเสียงโต้ตอบอัตโนมัติ (IVR: Interactive Voice Response) ระบบประเมินความพึงพอใจ หลังจบสายสนทนา (End call survey) เป็นต้น โดยกำหนดวิธีการทำข้อมูลให้ทันสมัย (Data Updating)

๔.๒.๖ ออกแบบรายงานติดตามพฤติกรรมของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของสถาบันฯ สำหรับนำเสนอผู้บริหารในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค (Infographic) ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๒.๗ ออกแบบการใช้งานเครื่องมือหรือ Software ให้บริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันฯ และข้อมูลการติดตามและประเมินผลฯ ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)

๔.๓ ด้านการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ดังนี้

๔.๓.๑ ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันฯ รวมถึงโครงการและกิจกรรมในทุกรูปแบบของสถาบันฯ ให้กับผู้ขอรับบริการในทุกช่องทางการติดต่อของสถาบันฯ ภายใต้วงทางการบริการต่างๆ ดังนี้

๑) ช่องทางการให้บริการผ่านโทรศัพท์

๒) ช่องทางการให้บริการช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของสถาบันฯ

๓) ช่องทางการให้บริการผ่านการสนทนาออนไลน์ผ่านระบบ NEA Chat

๔) ช่องทางการให้บริการผ่านหน่วยเคลื่อนที่ฯ

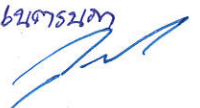
๕) ช่องทางการให้บริการอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๓.๒ สํารวจติดตามประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมของสถาบันฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานจากผู้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมการฝึกอบรม และหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) โดยต้องติดตามหรือสำรวจหรือประเมินผล ดังต่อไปนี้

๑) ติดตามผลลัพธ์หลังจากผ่านการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมการฝึกอบรม และหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) เพื่อติดตามการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในธุรกิจทำให้ธุรกิจมีรายได้เพิ่มขึ้น เท่าเดิม หรือลดลง

นนท์

๖๓๓๓๓๓



๒) ติดตามประโยชน์อื่นที่ไม่เกี่ยวกับรายได้ เช่น เครือข่ายธุรกิจ และการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อประโยชน์ของธุรกิจในอนาคต

๓) ติดตามการต่อยอดหลักสูตรและการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศต่างๆ ของกรมฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบตามระดับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการอบรม

๔) สำรวจความพึงพอใจ ความคุ้มค่า หลังจากผ่านการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมการฝึกอบรมของสถาบันฯ รวมถึงรวบรวมปัญหา อุปสรรค และปัจจัยเสี่ยงของผู้รับการอบรมเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ และแผนปฏิบัติการสำหรับปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

๕) สำรวจความต้องการความช่วยเหลือ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ต้องการให้กรมฯ เข้าไปช่วยเหลือหรือจัดหลักสูตรอบรม

๖) สำรวจความสนใจหรือความต้องการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมการฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันฯ โดยรายงานผลเป็นข้อมูลเชิงสถิติ พร้อมสรุปข้อเสนอแนะหรือแนวทางเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น หัวข้อหลักสูตร เป็นต้น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมในอนาคต โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบหัวข้อที่จะใช้ดำเนินการติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดเกณฑ์ชี้วัดของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๗) การสร้างและเก็บข้อมูลที่สำคัญ (Knowledge Base) เช่น รับเรื่องร้องเรียน การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลของสถาบันฯ

๘) อื่นๆ ตามที่สถาบันฯ เห็นสมควร

๔.๓.๓ บริหารจัดการข้อมูลดำเนินการประมวลผลและส่งมอบข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลฯ เพื่อจัดทำรายงานส่งมอบหลังการสำรวจติดตามและประเมินผลเสร็จสิ้น

๔.๓.๔ บริหารจัดการการใช้งานระบบ Call Center ให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

๔.๓.๕ จัดทำรายงานติดตามพฤติกรรมของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมการฝึกอบรมต่างๆ ของ สถาบันฯ สำหรับนำเสนอผู้บริหารในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Infographic)

๕.๓.๖ ต้องจัดให้มีการประชุมประจำเดือนระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อแจ้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อหาแนวทางการแก้ไข

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning) และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของสถาบันฯ ได้ และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานจากที่บ้าน (work from home)

๔.๓.๘ บริหารเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลฯ ทั้งในสถานที่ปฏิบัติงานประจำ และการปฏิบัติงานนอกสถานที่อย่างเหมาะสมและทันสมัย เพียงพอ ตลอดจนเครื่องมือสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวก เกิดความคล่องตัวจนเสร็จสิ้นโครงการ

๔.๓.๙ ปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเครื่องมือหรือ Software ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการให้สอดคล้องและรองรับงานตามวัตถุประสงค์ (Customized System) และครอบคลุมเนื้อหาที่ได้กำหนดไว้ทั้งหมดให้มีความทันสมัยเนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจะต้องเชื่อมต่อเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลตามที่สถาบันฯ กำหนดได้ เช่น เว็บไซต์ DITP DRIVE เป็นต้น

๔.๓.๑๐ การจัดหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการข้อมูล/คำปรึกษาด้านโครงการและกิจกรรมการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ ของสถาบันฯ และดำเนินการบริหารจัดการจัดหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

แนบ
นนท์

- ๑) กรุงเทพ และปริมณฑล ดำเนินการทุกครั้งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- ๒) ต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๔ ด้านบุคลากร

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีทีมปฏิบัติงานเข้ามาประจำ ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ เพื่อประสานงานและกำกับดูแล โดยต้องปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการจนสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกทีมงานดังกล่าวเองตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาบุคลากรเข้ามาให้คัดเลือก และต้องมีคุณสมบัติตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๔.๒ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยระหว่างการทำงาน

๔.๔.๓ ต้องมีใจรักในการให้บริการ (Service Mind) ควบคุมอารมณ์และอดทนต่อคำพูดของผู้ใช้บริการรวมทั้งสายก่อนวันได้ดี

๔.๔.๔ ต้องมีความสนใจข้อมูลข่าวสารที่มีความเกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และข่าวสารอื่นๆ

๔.๔.๕ ห้ามปฏิเสธการรับเรื่องจากประชาชน หรือผู้ประกอบการที่สนใจรับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๔.๔.๖ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับสถาบันผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมพนักงานทุกคนให้มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และวิธีการใช้งานระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๗ กรณีมีการรับพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่าย อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และวิธีการใช้งานระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องก่อนส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานกับสถาบันฯ และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สถาบันผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งตารางในการจัดพนักงานออกให้บริการนอกสถานที่ให้สถาบันผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ทราบทุกเดือนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ วันทำการ

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานเพื่อปฏิบัติงานในโครงการฯ โดยต้องปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กรมมอบหมายจนสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ กรมจะเป็นผู้คัดเลือกทีมงานผู้ปฏิบัติงานเองโดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาบุคลากรเข้ามาให้กรมคัดเลือก/หรือบุคลากรที่กรมเห็นสมควรโดยทีมงานดังกล่าวประกอบด้วย

ก. เจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการระดับสูง จำนวน ๑ ราย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) วางแผน ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการ การดำเนินงานโครงการฯ ในภาพรวมให้สามารถ ดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒) วางแผน ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ

๓) วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากการดำเนินงานโครงการพบปัญหา หรืออุปสรรคที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยสามารถวิเคราะห์สาเหตุและพัฒนาแผนปฏิบัติการพร้อมทั้งนำเสนอแผนการพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) บริหารจัดการและประเมินผลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพโดยการตรวจสอบและจัดการประสิทธิภาพของโครงการ

นนท์
เนตรนภ

๕) เป็นผู้ดำเนินการแทน Manager/Asst. Manager ในกรณีที่ Manager/Asst Manager ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นรวมถึงการชี้แจงการนำเสนอผลงานหรือแนวทางในการพัฒนาระบบบริการการส่งเสริมการบริการหรือนำเสนอปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร

๖) ให้การสนับสนุน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างในงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาอย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดได้

๗) เป็นผู้ประมวลผลและจัดทำรายงานสถิติการดำเนินงานของสถาบันฯ ในมิติข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามที่สถาบันฯ กำหนด

คุณสมบัติ

๑) จบการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

๒) มีประสบการณ์ด้านการควบคุมดูแลและประเมินผลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในสายงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓) มีประสบการณ์ด้านความรู้เกี่ยวกับการค้าต่างประเทศ

๔) มีความรู้ด้านการฝึกอบรมและการค้าระหว่างประเทศในระดับดีมาก รวมทั้งความรู้ด้านการค้าเสรีมาตรการด้านการค้าระหว่างประเทศ และอื่นๆ รวมทั้งต้องติดตามสถานการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศอยู่เสมอเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ให้บริการพร้อมทั้งบันทึกลงในฐานระบบ

๕) มีความรู้และประสบการณ์ด้านการให้บริการ โดยเฉพาะความรู้ในด้านลูกค้าสัมพันธ์ Call Center ระบบควบคุมดูแลมาตรฐานการให้บริการ Call Center รวมทั้งการจัดทำและนำเสนอรายงานเชิงสถิติและเชิงคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖) มีความรู้มีความสามารถด้านข้อมูลเชิงสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ จากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) สามารถใช้งานโปรแกรมที่ใช้วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะ Power BI ได้

๗) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ การรับส่งข้อมูล การค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี

๘) สามารถควบคุม/บริหารเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานให้สามารถรองรับการใช้งานของสถาบันฯ ได้ทุกสถานการณ์

๙) สามารถในการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office โดยเฉพาะ PowerPoint และสามารถใช้สูตรคำนวณขั้นสูงของ Excel ได้ในระดับดีมาก

๑๐) มีความสามารถด้านการบริหารจัดการ Knowledge Base การจัดเก็บองค์ความรู้ โครงสร้าง การจัดเก็บองค์ความรู้ การควบคุมและการตรวจสอบ

๑๑) สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ในระดับสูง

๑๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและการเจรจาต่างๆ ได้ในระดับดีมาก

๑๓) มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในระบบราชการ

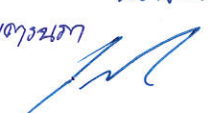
ข. เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมแก่ผู้ขอรับบริการ ในช่องทางต่างๆ ของสถาบันฯ

๒) ให้บริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันฯ โดยสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งนอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

๓) ติดตามการสอบถามข้อมูลด้านการฝึกอบรมถึง Expertise ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของสถาบันฯ โดยคัดกรองข้อมูล และจัดส่งข้อมูลถึงผู้สอบถามภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

นางนงกต์
นางนงนภ


๔) ติดตามและติดตามผลการขอรับบริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมแก่ผู้ขอรับบริการในช่องทางต่างๆ รวมถึงการขอคำแนะนำโดยตรง ผ่านช่องทางต่างๆ ของสถาบันฯ

๕) ติดตามและติดตามผลการขอรับบริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันฯ โดยสามารถปฏิบัติงาน ได้ทั้งนอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

๖) ปฏิบัติงานเอกสารราชการที่เกี่ยวข้องกับสัญญา

๗) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

๘) ปฏิบัติงานอื่นๆในขอบเขตการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าผู้ควบคุมงาน (Supervisor)

คุณสมบัติ

๑) จบการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

๒) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ

๓) มีทักษะการให้บริการพื้นฐาน (soft skill) และมีองค์ความรู้เกี่ยวกับด้านการค้าต่างประเทศ

๔) มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร ออกลำเนาได้ชัดเจน

๕) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและการเจรจาต่างๆ ได้ในระดับดีมาก

๖) มีทักษะการสื่อสาร และการถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างดี ช่างสังเกต ละเอียด รอบคอบ

๗) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดต่อของผู้ขอรับบริการ เพื่อนำมาแก้ไขปัญหา นำเสนอกิจกรรม โครงการ หรือการบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้ขอรับบริการได้

๘) สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office โดยเฉพาะ PowerPoint และสามารถใช้สูตรคำนวณขั้นสูง Excel ได้ในระดับดี

๙) สามารถพิมพ์ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ถูกต้องแม่นยำตามตัวอักษร

๑๐) สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้ในหลายรูปแบบ

๑๑) มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในระบบราชการ

๑๒) สามารถปฏิบัติงานเอกสารราชการได้

๑๓) สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ในระดับดี

ค. เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

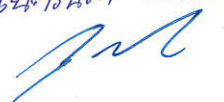
๑) รวบรวมวิเคราะห์และสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันฯ จากแหล่งข้อมูลหลักหรือข้อมูลรอง หรือข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้สายงานบริหาร เพื่อวางแผน และกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ

๒) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ จัดทำรายงานและนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยใช้วิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างรายงานทั้งเชิงสถิติและเชิงคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๓) การจัดเตรียมข้อมูลการประสานงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารภายใต้นโยบายขององค์กร

๔) ให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมแก่ผู้ขอรับบริการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่สถาบันฯ กำหนด

๕) จัดทำรายงานสถิติการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษาด้านการฝึกอบรมและการค้าระหว่างประเทศในทุกช่องทางบริการตามที่กรมร้องขอเป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน รวมถึงรายงาน

นางสาว นวนกัศ


สถิติย้อนหลังหรือสะสมของปีงบประมาณปัจจุบัน ปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยต้องจัดส่งรายงานรายเดือนภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป

๖) จัดทำรายงานสถิติวิเคราะห์ผลการให้บริการในแต่ละช่องทาง และภาพรวมการให้บริการในรูปแบบการนำเสนอด้วยแผนภูมิที่มีความน่าสนใจ

๗) รายงานผลความพึงพอใจการรับบริการในทุกช่องทางบริการ ทั้งนี้ หากพบว่าผลสำรวจระดับความพึงพอใจในการรับบริการน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่โครงการพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางเพื่อปรับปรุงการให้บริการให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

๘) จัดทำข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมร้องขอ

๙) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

๑๐) ปฏิบัติงานเอกสารราชการและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

๑) จบการศึกษาดังแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปสาขาเกี่ยวกับบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์หรือธุรกิจ ระหว่างประเทศ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ

๓) มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๔) มีทักษะการวิเคราะห์การคิดเชิงตรรกะ วิเคราะห์ข้อมูลทำงานกับข้อมูลจำนวนมาก

๕) สามารถใช้ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์หรือเครื่องมือ/เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ

๖) สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office โดยเฉพาะ PowerPoint และสามารถใส่สูตรคำนวณขั้นสูง Excel ได้ในระดับดีมาก

๗) สามารถพิมพ์ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ถูกต้องแม่นยำตามตัวอักษร

๘) สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้ในหลายรูปแบบ

๙) มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในระบบราชการ

๑๐) มีความซื่อสัตย์ อดทน ขยัน พุ่่มเท

๑๑) สามารถปฏิบัติงานในสภาวะกดดันได้ดี อดทน กระตือรือร้น แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

ง. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพ (Quality Assurance) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และตรวจสอบการบริการให้ได้มาตรฐานตามที่ สำนักกำหนด โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติดังต่อไปนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตรวจสอบคุณภาพการให้บริการผ่านชุดบริหารจัดการฐานข้อมูล ทั้งสายที่ผู้ขอรับบริการโทรเข้ามา และสายที่เจ้าหน้าที่โทรออกติดตาม รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ Non Voice โดยการสุ่มตรวจสอบจากไฟล์เสียงและข้อมูลการให้บริการจากการบันทึกข้อมูลในระบบ รายละเอียด ๕ ไฟล์เสียงต่อเดือนโดยไฟล์ดังกล่าวต้องไม่ซ้ำกับไฟล์ที่หัวหน้าผู้ควบคุมงาน (Supervisor) ตรวจสอบ พร้อมทั้งให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานและนำคะแนนดังกล่าวเป็นค่าเฉลี่ยในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการบริการ

คุณสมบัติ

๑) มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบมาตรฐานการให้บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒) มีประสบการณ์และความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศในระดับดีมาก

๓) มีความรู้ความสามารถในการวางแผนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการให้บริการ

นางสาว
เนตรมา
นนท์

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่พบปัญหาที่เกิดกับคุณภาพการให้บริการของสถาบันฯ เจ้าหน้าที่ต้องรายงานให้สถาบันฯ ทราบภายในระยะเวลาหนึ่งวันหลังจากที่ทราบเรื่องและดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมกับสถาบันฯ ต่อไป

จ. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Trainer)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Trainer) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการของสถาบันฯ และเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเหมาะสมรวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ได้แก่

๑) จัดฝึกอบรมด้านการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น กลยุทธ์และศิลปะการให้บริการอย่างมืออาชีพ การวิเคราะห์และจับประเด็นความต้องการของผู้ขอรับบริการ การรับมือกับผู้ขอรับบริการในสถานการณ์ต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่รายใหม่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพพร้อมสำหรับการให้บริการข้อมูล

๒) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการของสำนักและเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเหมาะสม รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

๓) พัฒนาองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่โดยการจัดฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ อาทิ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน/ภาวะเศรษฐกิจโลก เป็นต้น รวมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะและบุคลิกภาพที่ดีด้านการให้บริการโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔) เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่โดยนำเสนอแนวทางดังกล่าวให้สำนักเพื่อพิจารณา

ฉ. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงาน Contact Center ที่ได้รับการรับรองหลักสูตร Customer Contact Operation พร้อมหนังสือรับรองหรือได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) รับรองจากเจ้าของหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน และลงนามรับรองในการยินยอมให้ใช้ข้อมูลเพื่อนำเสนอโครงการนี้ให้สถาบันฯ พิจารณา

ช. ผู้เชี่ยวชาญด้าน Data Privacy เพื่อควบคุมการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย ๑ คน โดยแนบประวัติผู้เชี่ยวชาญฯ และลงนามรับรองในการยินยอมให้ใช้ข้อมูลเพื่อนำเสนอโครงการนี้ให้สถาบันฯ พิจารณา

๔.๕ ด้านมาตรฐานการให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการตามที่สถาบันฯ กำหนดสำหรับการให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรม

๔.๕.๑ มาตรฐานการให้บริการเชิงปริมาณภายใต้ช่องทางการบริการต่างๆ ดังนี้

- ๑) ช่องทางการให้บริการผ่านโทรศัพท์
- ๒) ช่องทางการให้บริการช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของสถาบันฯ
- ๓) ช่องทางการให้บริการผ่านการสนทนาออนไลน์ผ่านระบบ NEA Chat
- ๔) ช่องทางการให้บริการผ่านหน่วยเคลื่อนที่ฯ
- ๕) ช่องทางการให้บริการอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๕.๒ มาตรฐานการให้บริการเชิงประสิทธิภาพ

- ๑) ร้อยละของความเร็วในการรับสายภายในเวลาที่กำหนด (Service Level) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๙๐
- ๒) ร้อยละของจำนวนสายที่ไม่สามารถรับได้ (Abandon Rate) น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๕

หรือเท่ากับ ๕ นาที

๔) ความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลในระบบ (Data Accuracy) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๙๐

๕) คุณภาพการให้บริการ (QA Score) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๕

๖) ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการทุกช่องทางเฉลี่ย (Customer Satisfaction End Call Survey) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๕

๔.๖ ด้านสถานที่การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานให้สะอาด เรียบร้อย ดูแลรักษา โต๊ะ เก้าอี้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย พร้อมใช้งาน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้ใช้งานตลอดระยะเวลาให้บริการตามสัญญา

๔.๗ รายงานการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ

๔.๗.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศจากกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบเอกสาร สถิติ กราฟ แผนภูมินำเสนอข้อมูล

๔.๗.๒ จัดทำรายงานประจำเดือนแสดงสถิติการให้บริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ในทุกช่องทางบริการเพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการโดยมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

๑) ข้อมูลของผู้รับบริการผ่านแต่ละช่องทาง อาทิ ชื่อ นามสกุล รายชื่อบริษัท/ผู้ประกอบการที่ขอรับบริการ เป็นต้น

๒) ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) จำแนกประวัติผู้ติดต่อ เช่น ผู้รับบริการที่มีบริษัทหรือภูมิลำเนาตั้งอยู่ใน กรุงเทพฯ

๔) สินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับคำแนะนำ

๕) ประเภทธุรกิจที่ขอรับคำแนะนำ

๖) เรื่องหรือหัวข้อที่ผู้รับบริการสอบถาม

๗) ข้อมูลการให้บริการหรือคำแนะนำคำแนะนำแก่ผู้ให้บริการ

๘) ผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา/ผลักดันให้เข้าร่วมกิจกรรมจากสถาบันฯ

๔.๗.๓ จัดทำรายงานประจำเดือน สถิติการให้บริการในทุกช่องทาง หากพบความผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องรายงานให้สถาบันฯ ทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขโดยรายงานประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) จำนวนผู้ติดต่อขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่

๒) จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ

๓) จำนวนเรื่องที่เจ้าหน้าที่ให้บริการ

๔) จำนวนผู้รับบริการที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้

๕) สถิติการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๔.๗.๔ จัดทำรายงานประจำเดือน สถิติการให้บริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันฯ เชิงลึกแก่ผู้รับบริการที่มีศักยภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ๑) จำนวนผู้รับบริการ
- ๒) ข้อมูลด้านฝึกอบรมที่ให้บริการ
- ๓) หลักสูตรที่ได้แนะนำให้เข้าร่วม
- ๔) ผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของสถาบันฯ (ถ้ามี)
- ๕) อื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๗.๕ จัดทำรายงานประจำเดือนผลการสำรวจความพึงพอใจหลังการรับบริการ (Customer Satisfaction Survey) ผ่านช่องทางโทรศัพท์เป็นรายเดือน หากพบว่าผลสำรวจระดับความพึงพอใจในการรับบริการน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ซึ่งข้อมูลการสำรวจประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ๑) ระดับความพึงพอใจในการรับบริการ
- ๒) คำติชมและข้อเสนอแนะในการให้บริการ
- ๓) อื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๗.๖ จัดทำรายงานประจำเดือนสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันฯ ในรูปแบบเชิงสถิติที่สามารถนำไปใช้และปรับใช้ต่อไป

๔.๗.๗ รายงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑) จัดทำบทสรุปผู้บริหารรายงานสรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการพร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือแนวที่คิดเกิดจากการดำเนินโครงการซึ่งสามารถนำไปใช้และปรับใช้ได้ต่อไป

๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแสดงรายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและรายงานประเมินผลโครงการ

๓) จัดส่งสรุปรายงานโครงการ ตามข้อ ๔ ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบของ ไฟล์คอมพิวเตอร์สกุล .doc หรือ .xls รวมทั้งรูปแบบ pdf ลงในแผ่น DVD หรือ Flash Drive โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเช่นเดียวกันกับรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวนทั้งสิ้นอีก ๓ ชุด ให้กับคณะกรรมการตรวจรับโครงการและหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๔.๗.๘ รายงานอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องระหว่างดำเนินโครงการตามที่สถาบันฯ มอบหมาย

****ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา****

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และหรือสินทรัพย์ทางปัญญาของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง

จะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูลเอกสารและรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องตระหนักถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลของผู้รับบริการและข้อมูลของกรมต้องรับผิดชอบในการจัดการข้อมูลให้อยู่ในความเรียบร้อยไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย การทำสำเนาและการเปิดเผยทั้งข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและในรูปแบบอื่น อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากกรมก่อนหากต้องการเข้าถึงข้อมูลอ่อนไหวหรือมีชั้นความลับของกรมและผู้รับบริการ

๗. งบประมาณ

๖,๐๐๐,๐๐๐ (หกล้านบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบรายการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดตลอดการดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑

๒) รายงานความสำเร็จของการออกแบบระบบตาม TOR ข้อ ๔.๒ ตามแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

๓) ความสำเร็จของการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔.๔

๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม TOR ข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๕ – ๔.๗

โดยส่งมอบงานตามรายการต่างๆ ข้างต้น

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทำสัญญา โดยส่งมอบรายการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) รายงานความสำเร็จของการออกแบบระบบตาม TOR ข้อ ๔.๒ ตามแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

๒) ความสำเร็จของการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔.๔

๓) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม TOR ข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๕ – ๔.๗

โดยส่งมอบงานตามรายการต่างๆ ข้างต้น

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทำสัญญา โดยส่งมอบรายการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) รายงานความสำเร็จของการออกแบบระบบตาม TOR ข้อ ๔.๒ ตามแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

๒) ความสำเร็จของการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔.๔

๓) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม TOR ข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๕ – ๔.๗

๖๓๓๓๓๓๓
๖๓๓๓๓๓๓

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประมูลจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานมาแสดงด้วย

๑๐. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงระยะเวลา (Timeline) ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานอย่างละเอียด

๒๓๓๓๓๓ นวนนัล


๒) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมงาน/การดำเนินงาน/การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ

๓) ผลงานและประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผล หรือทำงานอื่นๆ เกี่ยวข้อง

๔) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การเตรียมทีมงาน โครงสร้างการบริหารโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องแจ้งประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุตำแหน่งที่รับผิดชอบในโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงาน (TOR) ในวันที่..... เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม..... กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร..... กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๑.๒ ข้อเสนอเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงระยะเวลา (Timeline) ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานอย่างละเอียด (๑๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่มีรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔ ได้อย่างละเอียดครบถ้วนเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี และนำเสนอระบบสำหรับปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ จำนวน ๒ ระบบ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้แสดงแผนการดำเนินงาน นำ และหลักการทำงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ

12/7/2564 นพ.นภัศ

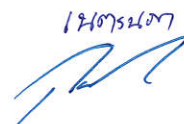
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่มีรายละเอียดขอบเขตของงานตาม TOR ข้อ ๔ ได้ อย่างเป็นระบบอย่างละเอียดเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี นำเสนอระบบสำหรับปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ จำนวน ๑ ระบบ	๕	ดำเนินโครงการให้จัดทำใน รูปแบบ pdf และ นำเสนอใน รูปแบบ PowerPoint	มาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ ที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

๒) ลักษณะ/รูปแบบการปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมการปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลภายใต้สถานการณ์ต่างๆ วิธีการบริหารจัดการ ตลอดจนมาตรการรองรับในสถานการณ์นั้นๆ (๑๕ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอลักษณะรูปแบบการปฏิบัติงานในสถานการณ์ ปกติ สถานการณ์เร่งด่วนและสถานการณ์ฉุกเฉิน มีระบบ คลาวด์หรือระบบอื่นที่ทันสมัยรองรับการปฏิบัติงานตาม สถานการณ์นั้นๆ มีสถานที่สำรองและมีอุปกรณ์สำรองที่ พร้อมสำหรับปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างครบถ้วน และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมา โดย ให้แสดงแนวคิด และหลักการการ ดำเนินโครงการ ให้จัดทำใน รูปแบบ pdf และ นำเสนอใน รูปแบบ PowerPoint โดยให้มีการ นำเสนอด้วย รูปภาพหรือ แผนภาพ ประกอบการ พิจารณาของ กรรมการ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ ที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒ นำเสนอลักษณะรูปแบบการปฏิบัติงานในสถานการณ์ ปกติ สถานการณ์เร่งด่วน และสถานการณ์ฉุกเฉิน	๗		

๓) มาตรฐานการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับมาตรฐานรับรองการ ปฏิบัติงานด้านการให้บริการในระดับสากล (๒๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ ผู้รับจ้างมีมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑/๒๐๑๕ รองรับการ ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และมีมาตรฐานการ ปฏิบัติงานด้านการให้บริการในระดับสากลอื่นๆ อีก อย่างน้อย ๑ มาตรฐาน	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมา โดย ให้แสดงมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องหรือ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น

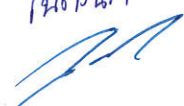
15/๐๖/๒๕๖๓
 นวนงค์

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒ ผู้รับจ้างมีมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑/๒๐๑๕ รองรับการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ	๑๕	รองรับการปฏิบัติงานด้านการให้บริการโดยจะต้อง และแสดงหลักฐานใบรับรองมาตรฐานอย่างละเอียดและครบถ้วนให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	ข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๓ มีมาตรฐานภายในหน่วยงานรับรองการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ จำนวน ๑ มาตรฐาน และมีการตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้นโดยบุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก	๑๐		

๔) ความชำนาญ/ประสบการณ์ของบุคลากร (๓๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ ผู้รับจ้างได้จัดเตรียมจำนวนทีมงานตาม TOR ข้อ ๔.๔ ได้ครบถ้วน โดยบุคลากรตาม TOR ข้อ ๔.๔ ข้อ ก. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการระดับสูง มีประสบการณ์การทำงานในสายงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๔ ข้อ ข. มากกว่าที่กำหนดไว้ใน TOR	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้แสดงแนวคิดและหลักการการดำเนินโครงการให้จัดทำใน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้
๔.๒ ผู้รับจ้างได้จัดเตรียมจำนวนทีมงานตาม TOR ข้อ ๔.๔ ได้ครบถ้วน โดยบุคลากรตาม TOR ข้อ ๔.๔ ข้อ ก. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการระดับสูง มีประสบการณ์การทำงานในสายงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒๐	รูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint โดยให้แจ้งข้อมูลบุคคลโดย	คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๓ ผู้รับจ้างได้จัดเตรียมจำนวนบุคลากรตาม TOR ข้อ ๔.๔ ได้ครบถ้วน	๑๐	รายละเอียดที่ครอบคลุมประสบการณ์และคุณสมบัติตามที่กำหนด	

ในนาม



หัวหน้า

๕) ประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๑๕ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑ ผู้รับจ้างได้นำเสนอประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการติดตามและประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา ให้จัดทำในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก
๕.๒ ผู้รับจ้างได้นำเสนอประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการติดตามและประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โครงการในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน	๑๐	pdf และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้
๕.๓ ผู้รับจ้างได้นำเสนอประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการติดตามและประเมินผล-จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	๗	แสดง ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล	คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ ที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

๖) การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อให้บริการข้อมูลฯ (๑๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑ จำนวนการออกหน่วยเคลื่อนที่ฯ ในต่างจังหวัด จำนวนมากกว่า ๕ ครั้ง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา ให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้
๖.๒ จำนวนการออกหน่วยเคลื่อนที่ฯ ในต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	๕	แสดงจำนวน หน่วยเคลื่อนที่ฯ ในต่างจังหวัด	คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ ที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

ในกรณีนี้

 นวนกส์

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือนนับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากกรม

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานความรู้การค้ายุคใหม่ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๑๓๑

1๗๓๗๓

นางสาว

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๖,๑๓๖,๖๖๖.๖๗ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบลึงเจ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด

๕.๒ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

๕.๓ บริษัท พี ซี ซี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ประธานกรรมการ

(นายวุฒิธร โทณะวนิก)

รักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ กรรมการ

(นางสาวนนท์ส ฐปทอง)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ กรรมการ

(นางสาวเนตรนภา ลิ้มประเสริฐ)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()