

ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ของประเทศ (National E-Commerce Center) ปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ
(National E-Commerce Center) ปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center) ปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๕๖,๒๑๖.๖๗ บาท (สิบล้านห้าหมื่นหกพันสองร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center) ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน เอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารศูนย์ให้บริการข้อมูล บริการให้คำปรึกษา การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือการจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) โดยต้อง ยื่นหลักฐานผลงาน หรือหนังสือรับรองจากผู้ซื้อหรือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค และ ทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่น ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน วันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....ตั้งแต่เวลาน. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๕๐๕๐๕ ชั้น ๕ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของ ผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพรวิษ ศิลาอ่อน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ
(National E-Commerce Center) ปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center)
ปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด
จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ และมีประสบการณ์ด้านการบริหาร ศูนย์ให้บริการข้อมูล บริการให้คำปรึกษา การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือการจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) โดยต้องยื่นหลักฐานผลงาน หรือหนังสือรับรองจากผู้ซื้อหรือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกับ การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค และทางกรรมของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่

ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร

ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราพท์ลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา..... น. ถึงน.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center) ปี ๒๕๖๗

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง

หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรือ
อื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือ
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา
ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ
ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่
เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตุลาคม ๒๕๖๖

ขอบเขตการจัดจ้างดำเนินงาน

โครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center) ปี ๒๕๖๗

ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กลุ่มเป้าหมาย
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
๖. งบการชำระเงิน
๗. วงเงินงบประมาณ
๘. คุณสมบัติของผู้เสนองาน
๙. แนวทางการเสนองาน
๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก
๑๑. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
๑๒. การรักษาความลับ / ข้อมูล
๑๓. อัตราค่าปรับ
๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
๑๕. กรรมสิทธิ์ข้อมูลและเอกสาร
๑๖. ข้อเสนอสิทธิ
๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีเป้าหมายที่จะผลักดันให้ความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยเป็น ๑ ใน ๕ ของเอเชียภายในปี ๒๕๗๐ โดยมีพันธกิจในการขยายตลาดสินค้า บริการของไทย และการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและธุรกิจบริการส่งออกอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในตลาดอาเซียนและตลาดโลก โดยเน้นตลาดนำนวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการส่งออกกรมจะต้องเร่งเดินหน้าเปิดตลาดการค้าใหม่ โดยกรมได้มีรูปแบบวิธีการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยการพัฒนาการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศผ่านช่องทางการตลาดออนไลน์มากขึ้น ในรูปแบบ แพลตฟอร์มพาณิชย์ดิจิทัล (Thaitrade.com) และการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทยในฐานะผู้ผลิตสินค้าคุณภาพสูงที่มีนวัตกรรม จึงได้ดำเนินการโครงการตลาดกลางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศเพื่อเป็นตลาดกลางอย่างเป็นทางการของประเทศ ให้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถเข้าใช้บริการได้อย่างทั่วถึงผ่านกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการทำการค้าออนไลน์ รวมถึงคัดเลือก คัดกรองผู้ขายไทยเพื่อจับคู่เจรจาธุรกิจกับผู้ซื้อชาวต่างชาติที่ผ่านการรับรองโดยผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศทั่วโลก เพื่อเพิ่มรายได้ในการประกอบธุรกิจและสร้างมูลค่าการส่งออกผ่านช่องทาง e-commerce ไปยังต่างประเทศอย่างมีรูปธรรม

กรมจะเป็นศูนย์กลางการให้บริการ แพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ (Thaitrade.com) และจะร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศในการจับคู่เจรจาธุรกิจการค้าในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ซื้อต่างชาติ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการส่งออกผ่านช่องทางออนไลน์ โดยการให้บริการต่าง ๆ จะเกิดประโยชน์กับผู้ประกอบการไทย และผู้ซื้อจากทั่วทุกมุมโลก ดังนั้น การดำเนินโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Thaitrade.com) จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ประกอบการไทยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีศักยภาพและสามารถส่งออกสินค้าผ่านช่องทางการค้าผ่านแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ (Thaitrade.com) โดยจะเป็นช่องทางการค้าสำคัญที่ช่วยให้ผู้ประกอบการไทยเข้าถึงผู้ซื้อทั่วโลกได้ในต้นทุนต่ำกว่าวิธีการตลาดแบบดั้งเดิม ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ปัจจุบันมีสมาชิกผู้ซื้อและผู้ขายผ่านทางเว็บไซต์ Thaitrade.com มากกว่า ๒๔๖,๕๖๔ ราย มีสินค้ากว่า ๑๘๙,๖๑๘ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แก่กลุ่มผู้ประกอบการสมาชิก Thaitrade.com และผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการขายออนไลน์ให้สามารถสร้างยอดขายอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการซื้อขายผ่านการจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจทั้งออฟไลน์และออนไลน์

๒.๔ เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาการค้าออนไลน์แก่ผู้ขาย/ผู้ซื้อ เว็บไซต์ Thaitrade.com ให้สามารถทำธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ได้ด้วยตนเองและยั่งยืน

๒.๕ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการการค้าระหว่างประเทศผ่านแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ (Thaitrade.com)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการไทย (ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย หรือ ตัวแทนทางการค้า) และผู้สนใจประกอบธุรกิจการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ

๓.๒ ผู้ซื้อสินค้าหรือบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๓ ผู้ที่สนใจประกอบธุรกิจการค้าออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ (Thaitrade.com)

๓.๔ ผู้เข้ารับบริการจากศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Thaitrade.com)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

โดยขอบเขตของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานมีดังนี้

๔.๑ การให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในด้านการค้าออนไลน์รวมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลสมาชิกผู้ขายบนแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ (Thaitrade.com)

๔.๑.๑ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกในทุกเรื่องผ่านทุกช่องทางของกรมที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ (Thaitrade.com) อาทิ โทรศัพท์ โทรสาร, Online Chat, Email, Walk-in, Buying Request, หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้รับการประสานมาจากทุกช่องทาง (Online และ Offline) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจับคู่เจรจาการค้าและการค้าออนไลน์ข้ามพรมแดนมากยิ่งขึ้น

๔.๑.๒ ประสานงานเรื่องร้องเรียน รวบรวมข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมทั้งรายงานผลการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการแล้ว รวมถึงความคืบหน้าในเรื่องที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ

๔.๑.๓ ดำเนินการเก็บและบันทึกข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการฯ ในทุกช่องทางการให้บริการเข้าระบบของกรมทุก ๆ วันทำการ ได้แก่

๑) มูลค่าการส่งออกของสมาชิกผู้ขาย Thaitrade.com ที่มีหลักฐานโดยต้องมีมูลค่าอย่างน้อย ๒,๑๐๐ ล้านบาท

๒) การให้บริการทุกช่องทางผ่านระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลการให้บริการ โดยแสดงถึงจำนวน รายละเอียดการเข้าใช้บริการที่เกี่ยวข้อง กับ Thaitrade.com ในทุกช่องทาง รวมถึงวิธีการให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ (Knowledge Management)

๔.๑.๔ จัดทำแผนการสรรหาผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการทำการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ผังขั้นตอนการดำเนินการ (Flowchart) ที่ชัดเจนและส่งให้กรมพิจารณา ก่อนนำขึ้น ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ Thaitrade.com และติดต่อประสานงานกับกรมเพื่อทำการประชาสัมพันธ์แผนผังและ รายละเอียดกระบวนการดังกล่าว

๔.๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อบริษัท หรือ ชื่อนิติบุคคล หรือ ชื่อร้านค้า ที่อยู่ รายละเอียดการติดต่อ หมายเลขธุรกิจ (Business ID) อีเมล ทั้งนี้ รายชื่อผู้ประกอบการใหม่กับรายชื่อผู้ประกอบการเก่าต้องไม่ซ้ำกัน

๔.๑.๖ ตรวจสอบเพื่อคัดแยกประเภทสมาชิก เช่น DITP Verified SMEs SOOK หรือ Shop ฯลฯ ตามเกณฑ์คุณสมบัติที่กรมกำหนด

๔.๑.๗ จัดทำสรุปรายละเอียดการคัดกรอง และรายชื่อผู้ประกอบการดังกล่าวให้กรมพิจารณา ก่อนดำเนินการนำเก็บเข้าฐานข้อมูลต่อไป

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกดังกล่าว หากพบข้อผิดพลาดจะต้อง แจ้งให้ สมาชิกท่านนั้นรับทราบเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

๔.๑.๙ ดำเนินการรับสมัครผู้ขายใหม่ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้ขายสามารถดำเนินการโพสต์สินค้า และติดต่อกับผู้ซื้อได้อย่างครบวงจร ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กรมกำหนดภายในระยะเวลา ๓ วัน (ตั้งแต่ผู้สมัคร ส่งเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์)

๔.๑.๑๐ ดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการอนุมัติภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่กรม อนุมัติ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับทราบและเข้ามาอัพเดทข้อมูลบริษัท โดยผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการแจ้งฯ ให้กรม รับทราบ

๔.๑.๑๑ ดำเนินการส่งหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก Thaitrade.com ที่กรมเป็นผู้ออกให้แก่สมาชิก โดยจะต้องติดตามสถานะการส่งและรับเอกสารได้ให้กรมรับทราบ

๔.๑.๑๒ ดำเนินการปรับปรุงและบริหารฐานข้อมูลสมาชิก Thaitrade.com ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องอยู่เสมอ โดยต้องติดตามสถานะฐานข้อมูลสมาชิกและรายงานให้กรมรับทราบทุกเดือน

๔.๑.๑๓ ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการสมาชิก Thaitrade.com ปรับปรุงให้ได้มาตรฐานภายในระยะเวลา ดำเนินโครงการ และดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการฐานข้อมูลของผู้ประกอบการในฐานข้อมูลสมาชิก ปัจจุบัน และติดตามให้ผู้ประกอบการเข้ามาแก้ไขข้อมูล และทำการอัพเดทข้อมูลบริษัท การโพสต์สินค้าในฐานข้อมูล

๒) คัดกรองตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการสมาชิก Thaitrade.com ทั้งหมด และแจ้งไปยังสมาชิกฯ ที่ได้ถูกตรวจสอบแล้วว่าไม่ได้มาตรฐาน ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยน/อัปเดตข้อมูล รวมทั้งช่วยเหลือตามคำร้องขอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานผลให้กรมทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๒ การพัฒนาให้ความรู้ คำปรึกษาผู้ประกอบการรายย่อย (คนตัวเล็ก) กลุ่มต่าง ๆ อาทิ วิสาหกิจชุมชน OTOP และ/หรือ ผู้ประกอบการภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนต่าง ๆ และส่งเสริมผ่านช่องทาง แพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๔.๓ การดำเนินการจัดกิจกรรมออกบูธและจับคู่เจรจาทางธุรกิจ อาทิ การออกบูธเพื่อรับสมัครสมาชิก การออกบูธเพื่อจัดกิจกรรม Business Matching ภายในงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศที่กรมเป็นผู้จัดงาน รวมถึง การเข้าร่วมออกบูธในงานอื่น ๆ ที่กรมมอบหมาย หรือตามที่กรมกำหนด รวมไปถึงการจับคู่เจรจาทางธุรกิจ แบบออนไลน์ (Online Business Matching) ได้แก่ การเจรจาธุรกิจผ่านโปรแกรม Zoom และ/หรือโปรแกรมประชุม ทางธุรกิจอื่น หรือ บริการจับคู่นัดหมายระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (Buying Request, eQuotation) หรือตามที่กรมกำหนด โดยมีจำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คู่

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงาน การจัดกิจกรรม การกระตุ่นยอดจับคู่เจรจาธุรกิจ แนวทางการให้บริการ การจัดเก็บข้อมูล และการติดตามผลที่ชัดเจนและส่งให้กรมพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่หลัก และเจ้าหน้าที่สนับสนุนให้เพียงพอต่อความต้องการของกรม และจัดให้มีการฝึกอบรมแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ ทั้งก่อนหน้าและ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ตามช่องทางที่กรมกำหนด

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องเตรียมการจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ

๑) รวบรวมรายชื่อผู้ซื้อ (Buyers) ผู้ประกอบการที่ออกบูธภายในงานแสดงสินค้า (Exhibitors) สมาชิกผู้ขาย Thaitrade.com และผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

๒) ดำเนินการเชิญชวนผู้ซื้อ (Buyers) เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ จากทุกช่องทาง ได้แก่ ผู้ซื้อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงานล่วงหน้า (Pre-Register) ผู้นำเข้าจากสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ผู้ซื้อที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ และผู้ซื้อจากช่องทางอื่น ๆ เป็นต้น

๓) รวบรวมความต้องการของผู้ซื้อ (Buyers) ดำเนินการจัดทำรายชื่อบริษัทที่มีสินค้าตามความต้องการของผู้ซื้อ และส่งให้ผู้ซื้อคัดเลือกเพื่อทำการนัดหมายต่อไป

๔) ติดต่อผู้ประกอบการ/ผู้ขาย (Sellers) ที่ได้รับการคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ

๕) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการเจรจา ผ่านช่องทางออนไลน์ให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมการเจรจา

๖) ดำเนินการติดต่อประสานงานยืนยันตัวตนของทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย แจ้งหมายกำหนดการ สถานที่ นัดหมาย และรายละเอียดสำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลการนัดหมาย

๗) จัดทำรายงานสรุปย่อก่อนและหลังการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า ครอบคลุมข้อมูลสำคัญ อาทิ จำนวนผู้นำเข้า ผู้ส่งออก คู่เจรจา มูลค่าที่คาดการณ์และมูลค่าที่เกิดขึ้น สินค้าที่ได้รับความสนใจ ปัญหาและอุปสรรคที่พบ โดยส่งให้กรมทราบทุกครั้งก่อนและหลังการเจรจา ในแต่ละกิจกรรม

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (อาทิ ค่าห้องประชุม ค่าอาหารว่าง) เตรียมความพร้อมด้านการเดินทาง สถานที่ อุปกรณ์ พร้อมทั้งบุคลากรเพื่อรองรับกิจกรรมดังกล่าว และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อ (Buyers) และผู้ขาย (Sellers) ในการเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาทางธุรกิจ หรือตามที่กรมกำหนด

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อจัดทำรายงานความสำเร็จการให้บริการ เช่น มูลค่าการสั่งซื้อ ความเป็นไปได้ในการสั่งซื้อสินค้า

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ และส่งให้กรมภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมดังกล่าว

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตามผลการจับคู่เจรจาทางธุรกิจหลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสอบถามสถานการณ์สั่งซื้อจริงโดยเก็บข้อมูลผ่านระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลการให้บริการลูกค้า ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) ที่กรมจัดให้ ทั้งนี้ ต้องมีรอบการติดตามผลการประเมินที่ชัดเจน อาทิ รอบ ๓๐ วัน รอบ ๖๐ วัน หรือตามที่กรมกำหนด

๔.๓.๙ การดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาทางธุรกิจแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรมการเจรจาแบบออนไลน์ Zoom อย่างน้อยจำนวน ๑๕ Account

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาโปรแกรมสำหรับการเจรจาธุรกิจ ให้พอเพียงสำหรับการเจรจาทุกคู่

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการเจรจาธุรกิจประจำเดือน และรายงานให้กรมรับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หลัก และเจ้าหน้าที่สนับสนุน ในการช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการเจรจาธุรกิจแบบออนไลน์ทุกคู่ โดยมีหน้าที่ Match ผู้ซื้อต่างประเทศ (Buyers) ผ่านการประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และจัดหาผู้ขาย (Sellers) ผ่านฐานข้อมูล Thaitrade.com หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการเจรจาธุรกิจแบบออนไลน์

๔) ผู้รับจ้างต้องมีการทดสอบระบบ จัดการประชุมชี้แจงหรือจัดส่งคู่มือการเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการก่อนการเจรจาแบบออนไลน์

๕) ผู้รับจ้างต้องมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ซื้อและผู้ขายที่เข้าร่วมการเจรจา อาทิ ชี้แจงขั้นตอน หรือแนะนำคู่เจรจา ระยะเวลาการจัดกิจกรรม แจ้งการเปลี่ยนห้องหรือ แจ้งระยะเวลาที่เหลือในการเจรจา รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเจรจา เพื่อให้การเจรจาเป็นไปอย่างราบรื่น

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการด้านการค้าออนไลน์ ผ่านทางช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ตามที่กรมกำหนด

๗) ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ และส่งให้กรมภายใน ๓ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมดังกล่าว

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ซื้อและผู้ขายที่เข้าร่วมการเจรจา อย่างน้อยจำนวน ๗๐% ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลให้กรมทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๔ ออกคุหาจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษา พร้อมรับสมัครสมาชิก Thaitrade.com หรือ การจัดกิจกรรม Online Business Matching หรือจัดกิจกรรม Workshop ให้ความรู้ด้านการตลาดออนไลน์พร้อมสอนการสมัครสมาชิกและการโพสต์สินค้าบน Thaitrade.com ในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด รวมอย่างน้อย ๖ ครั้ง ทั้งนี้ ขอให้ส่งแผนการจัดกิจกรรมให้กรมพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๔.๕ จัดกิจกรรมการอบรมรับสมัคร หรือพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ หัวข้อเป็นไปตามที่กรมกำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้สามารถขึ้นขายผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บน Thaitrade.com ผ่านทางช่องทางออนไลน์และช่องทางออฟไลน์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรม โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ จัดทำแผนกิจกรรมและเจ้าหน้าที่บรรยายให้ความรู้ด้านการตลาดออนไลน์ การถ่ายรูปสินค้า การเขียนคอนเทนต์และสอนวิธีการสมัครสมาชิกพร้อมโพสต์สินค้าบน Thaitrade.com เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการผ่านช่องทางออฟไลน์และช่องทางออนไลน์ตามที่กรมมอบหมาย

๔.๕.๒ จัดเจ้าหน้าที่ผู้เขียนรายละเอียดสินค้าที่มีประสบการณ์และผลงานในการเขียนรายละเอียดสินค้าเป็นภาษาอังกฤษ และเจ้าหน้าที่ผู้ถ่ายภาพสินค้าที่มีประสบการณ์ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก ตามที่กรมกำหนด

๔.๕.๓ รับสมัคร และนำรายละเอียดสินค้าและรูปภาพของผู้ประกอบการจากกิจกรรมขึ้นบน Thaitrade.com

๔.๖ จัดเตรียมบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อรองรับการให้บริการ

๔.๖.๑ จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการประจำศูนย์บริการฯ ตามวันและเวลาทำการที่กรมกำหนดตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ได้แก่

๑) ระดับผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน โดยบุคลากรข้างต้น จะต้องมีความคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศผ่านช่องทางออนไลน์ในระดับดีมาก รวมไปถึงมีประสบการณ์ด้านการจับคู่เจรจาการค้าระหว่างประเทศผ่านช่องทางออนไลน์ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- มีประสบการณ์ในการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า เพื่อพัฒนาการให้บริการของกรมให้สามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการได้ในระดับสูงสุด

- มีความสามารถในการวางแผนการบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูง

- มีวุฒิปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ หรือภาษาศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือมากกว่า

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีอาชีพและมีใบประกาศในการสอบ เช่น IELTS

(อย่างน้อย ๖), TOEFL iBT (อย่างน้อย ๘๐) หรือ TOEIC (อย่างน้อย ๗๐๐) หรือการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษอื่นๆ ในระดับคะแนนที่เทียบเท่ากับ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรม

- มีประสบการณ์การทำงานทางด้านการบริหารศูนย์บริการลูกค้า หรือเว็บไซต์ E marketplace หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- มีประสบการณ์ในการทำ Online Business Matching ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) ระดับผู้ควบคุม/ดูแล (Supervisor) ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยจะต้องรับผิดชอบการให้บริการใน ๒ ส่วน ได้แก่

- ส่วนการให้บริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service & Sourcing) และการบริหารจัดการฐานข้อมูลสมาชิก (Data Cleansing)

- ส่วนการให้บริการการจับคู่เจรจาธุรกิจการค้าในรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์ (Offline and Online - Business Matching)

๓) ระดับผู้ปฏิบัติการ (Officer) ไม่น้อยกว่า ๑๖ คน โดยจะต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- มีความรู้ในการใช้งานระบบตลาดกลางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนความรู้ด้านการค้าออนไลน์

- อำนวยความสะดวกในการให้บริการถ่ายภาพสินค้า เพื่อใช้ในการนำเสนอบนเว็บไซต์ Thaitrade.com ตามการร้องขอจากสมาชิกผู้ขาย (Seller) ให้ตรงตามมาตรฐานสากล และสามารถสร้างความโดดเด่นให้แก่สินค้าได้

- รับผิดชอบในการตอบคำถาม และการประสานงานเพื่อหาคำตอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ Thaitrade.com และการค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ใช้บริการทั้งที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก Thaitrade.com โดยจะต้องจัดทำประเด็นถามตอบ (FAQ) เพื่อนำขึ้นระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลการให้บริการลูกค้า ในการให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อไป

- ให้บริการผ่าน Online Support และ Facebook Fanpage ของเว็บไซต์ Thaitrade.com อาทิ “ThaiTrade dot com” “Thaitrade.com Small Order OK” หรือช่องทางให้บริการดิจิทัลอื่นๆ โดยจะต้องตอบกลับภายใน ๒๔ ชม. เมื่อมีผู้สนใจสอบถาม หรือตามที่กรมกำหนด ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

- ให้บริการในการประสานงาน และ ช่วยเหลือผู้ประกอบการในการเตรียมความพร้อมก่อนการเจรจา ระหว่างการเจรจา ตลอดจนการเจรจาธุรกิจสำเร็จลุล่วง ทั้งนี้ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานภายในของกรม เพื่อให้สามารถดำเนินการเจรจาทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามตารางและวัตถุประสงค์ที่กรมกำหนด ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องมีความสามารถสื่อสารและประสานงานภาษาอังกฤษได้

๔) ระดับผู้ปฏิบัติการ (Copywriter) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีอาชีพและมีใบประกาศในการสอบ เช่น IETLS (อย่างน้อย ๖), TOEFL iBT (อย่างน้อย ๘๐) หรือ TOEIC (อย่างน้อย ๗๐๐) หรือการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษอื่นๆ ในระดับคะแนนที่เทียบเท่ากับ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการ

- มีประสบการณ์และผลงานในการเขียนรายละเอียดสินค้าเป็นภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพ
- มีทักษะในการตรวจแก้คำผิด (Proofread) และการเขียนคำต้นฉบับ (Copy-Writing) ที่ครบถ้วนและมีความน่าดึงดูดต่อผู้อ่านและตอบสนองการค้นหาค้นหาบนเว็บไซต์ (Search Engine) รวมถึงมีความใส่ใจในรายละเอียดและความถูกต้องของข้อมูลสินค้า

- ตรวจสอบข้อมูลของสินค้าและบริการ (Product Description) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอแนะแนวทางในการปรับเปลี่ยนข้อมูลสินค้าแก่ผู้ประกอบการ ก่อนอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ Thaitrade.com

- ตรวจสอบความถูกต้องของ Subdomain ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอแนะแนวทางในการปรับเปลี่ยนข้อมูลสินค้าแก่ผู้ประกอบการ ก่อนอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ Thaitrade.com

- อำนวยความสะดวกในการให้บริการเขียนคอนเทนต์ แก่ผู้ประกอบการให้น่าสนใจ เพื่อใช้ในการนำเสนอในเว็บไซต์ Thaitrade.com ตามการร้องขอจากสมาชิกผู้ขาย (Seller) ให้ตรงตามมาตรฐาน และดึงดูดผู้ซื้อ

๔.๖.๒ เจ้าหน้าที่ในข้อ ๔.๖.๑ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริการฯ ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ สำนักงานบางกระสอบ และศูนย์ Online Business Matching สำนักงานถนนรัชดาภิเษก ตามวันและเวลาราชการ หรือตามที่กรมกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการเพียงพอในแต่ละวัน หรือตามที่กรมกำหนด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด และดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) มีการเก็บบันทึกการเข้า-ออก การทำงานของทุกคนในทุกวันที่มาปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งมีการทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ (Work Instruction) ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้กรมทราบเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๖ คน

๒) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ชุดหูฟัง พร้อมไมค์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ ชุด และอุปกรณ์อื่น ๆ อาทิ กล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ สำหรับการให้บริการรับสมัครสมาชิก การอบรม จัดกิจกรรม Workshop การให้คำแนะนำ ในการเขียนคอนเทนต์ การสอนเทคนิคการถ่ายภาพสินค้า รวมถึงการให้บริการ จักรวรรจออนไลน์ (Online Business Matching : OBM) ณ ศูนย์บริการและสถานที่จัดกิจกรรม ดังนี้

- ศูนย์บริการฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานบางกระสอบ

- ศูนย์ Online Business Matching สำนักงาน ถนนรัชดาภิเษก

- สถานที่จัดกิจกรรมใน กทม. และต่างจังหวัด

(ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับให้บริการได้ตามความเหมาะสม)

- จัดหาและติดตั้งทีวีขนาด ๕๕ นิ้วพร้อมฐานตั้งระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๕๐๐ Mbps กล้องวงจรปิด ๒ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ ตัว และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ณ ศูนย์ Online Business Matching สำนักงาน ถนนรัชดาภิเษก

๓) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม/ดูแลการให้บริการอย่างใกล้ชิด และจัดทำรายงานสถิติการให้บริการในทุกช่องทางบริการประจำเดือน เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดส่งงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และรายงานดังกล่าวต้องได้รับการลงนามกำกับจากกรมทุกครั้ง

๔) ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพทันทีที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด และหากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เนื่องจากลา/ขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รายอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มาปฏิบัติงานแทนในวันที่มีเจ้าหน้าที่ขาดงาน โดยจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับเจ้าหน้าที่รายที่ขาดงาน

๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการจากผู้เข้ารับบริการ Thaitrade.com จากทุกกิจกรรม และทุกช่องทางที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่กรมกำหนด โดยจัดส่งผลการดำเนินกิจกรรมทุกช่องทางที่เกิดขึ้นจริงและต้องมีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๘๕% โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบฟอร์มการประเมินดังกล่าวและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรม พร้อมทั้งทำรายงานแจ้งให้กรมทราบ และหากพบสิ่งผิดปกติ/ข้อเสนอแนะในการประเมิน ผู้รับจ้างต้องหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกับกรมต่อไป

๔.๗ การบริหารงานและประสานงานโครงการ

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจได้ เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทในโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เว็บไซต์ Thaitrade.com ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่กรมกำหนด

๔.๗.๒ หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ทางกรมรับทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือภายในระยะเวลาที่กรมพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ ในการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ Thaitrade.com โดยดำเนินการพัฒนาทีมงาน/บุคลากรของผู้รับจ้างอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุถึงความสำเร็จและวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการในภาพรวม

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อร่วมออกคูหาแนะนำบริการ รับสมัครสมาชิก และแจ้งสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ตามวัน เวลา และสถานที่ หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่กรมกำหนด

* ผู้รับจ้างจะต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดในโครงการ Thaitrade.com รวมถึงไม่นำข้อมูลสมาชิกไปใช้เพื่อประโยชน์สิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากการดำเนินงานโครงการ Thaitrade.com *

* ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามสัญญา *

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๖. วงจรการชำระเงิน แบ่งออกเป็น ๔ วงจร

งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ โดยมีผลการจับคู่เจรจาธุรกิจตามข้อ ๔.๓ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คู่

งวดที่ ๒ ชำระร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ โดยมีผลมูลค่าการซื้อขายที่มีหลักฐานตามข้อ ๔.๑.๓ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ ล้านบาท และมีผลการจับคู่เจรจาธุรกิจตามข้อที่ ๔.๓ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คู่

งวดที่ ๓ ชำระร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ โดยมีผลการจับคู่เจรจาธุรกิจตามข้อ ๔.๓ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คู่

งวดสุดท้าย ชำระร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ โดยมีผลมูลค่าการซื้อขายที่มีหลักฐานตามข้อ ๔.๑.๓ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ ล้านบาท และมีผลการจับคู่เจรจาธุรกิจตามข้อที่ ๔.๓ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คู่

๗. วงเงินงบประมาณ : ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารศูนย์ให้บริการข้อมูล บริการให้คำปรึกษา การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือการจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) โดยต้องยื่นหลักฐานผลงาน หรือหนังสือรับรองจากผู้ซื้อหรือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค และทางกรรมขอสวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๘.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๙.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมื่อนี้อาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้รายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ แผนงานและแนวทางการดำเนินงาน โดยละเอียดที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความสมบูรณ์สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีแนวทางชัดเจนที่จะบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการได้ภายในระยะเวลาการดำเนินงาน

๙.๒.๒ ทีมงานและคุณภาพการควบคุมงาน จะต้องแสดงประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน (Curriculum Vitae) ของเจ้าหน้าที่ในข้อ ๔ อย่างน้อยตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน มีวิธีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการให้บริการอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

๙.๒.๓ ประวัติและผลงานบริษัท จะต้องมีการแสดงผลงาน ตัวอย่างการบริหารจัดการข้อมูลสินค้าหรือบริการเพื่อการซื้อขายผ่านเว็บไซต์อื่นๆ การให้บริการให้คำปรึกษาด้านการค้าออนไลน์ การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ การจัดหาผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์และการให้บริการจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๕๐๕๐๕ ชั้น ๕ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๙.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) แผนและแนวทางการดำเนินโครงการละเอียด ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และขอบเขตการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๑ นำเสนอแผนและแนวทางการดำเนินโครงการ โดยมีการแจกแจงรายละเอียดแนวคิดและแนวทางการดำเนินโครงการพร้อมทั้งวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบถ้วนตาม TOR	๑๐	เอกสารของผู้ยื่นเสนองาน โดยให้แสดงแผนและแนวทางดำเนินโครงการฯ แจกแจงรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วนตาม TOR และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ Powerpoint หรือรูปแบบอื่นที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๑.๒ นำเสนอแผนและแนวทางการดำเนินโครงการครบถ้วนตาม TOR	๕		

(๑.๒) แนวคิดและวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ รวมไปถึงแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) มีความละเอียดชัดเจน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๑ นำเสนอแนวคิดและวิธีการที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม รวมถึงแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) มีความละเอียด ชัดเจน ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีการระบุวันที่ และเดือนอย่างละเอียด พร้อมทั้งมีการแจกแจงรายละเอียดครบถ้วนตลอดกระบวนการ ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ	๑๐	เอกสารของผู้ยื่นเสนองาน โดยให้แสดงแนวคิด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (workplan) เป็นรูปธรรม รวมถึงแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) มีความละเอียด ชัดเจน ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมแจกแจงรายละเอียดครบถ้วน ให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒.๒ นำเสนอแนวคิดและวิธีการที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม รวมถึงแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) มีความละเอียด ชัดเจน ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีการแจกแจงรายละเอียดกระบวนการเพียงบางส่วน	๗		
๑.๒.๓ นำเสนอแนวคิดและวิธีการที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) รวมถึงแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕		

		Powerpoint หรือ รูปแบบอื่นที่สามารถ นำเสนอให้ คณะกรรมการเข้าใจ ได้อย่างชัดเจน	
--	--	---	--

(๑.๓) แนวทางการบริหาร จัดการ วัดผล ติดตามและประเมินผลการให้บริการอย่างครบถ้วน สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาศักยภาพการบริการของผู้ให้บริการ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๑ ติดตามและประเมินผลการให้บริการครบทุกด้าน โดยมี การประเมินวัดผลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส พร้อมอธิบาย รายละเอียดการประเมิน วิธี รูปแบบที่ใช้ พร้อมเหตุผล ทั้งนี้ มีการ กำหนดตัวชี้วัด การติดตามและประเมินผลการให้บริการทางด้าน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาศักยภาพการบริการของผู้ให้บริการ	๑๐	เอกสารของผู้ยื่น เสนองาน โดยแสดง แนวทางการบริหาร จัดการ วัดผล ติดตามและ ประเมินผลการ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๓.๒ ประเมินวัดผลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ทั้งนี้ มีการ กำหนดตัวชี้วัดสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาศักยภาพการบริการ ของผู้ให้บริการ	๕	ให้บริการครบถ้วน สะท้อนให้เห็นถึงการ พัฒนาศักยภาพ และประสิทธิผลการ ให้บริการ ให้จัดทำ ในรูปแบบ pdf และ นำเสนอในรูปแบบ Powerpoint หรือ รูปแบบอื่นที่สามารถ นำเสนอให้ คณะกรรมการเข้าใจ ได้อย่างชัดเจน	

(๒) การนำเสนอรูปแบบ/แนวทางการดำเนินโครงการด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รูปแบบการนำเสนอตรงตามแนวคิดที่วางไว้อย่างละเอียด ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถ นำมาปฏิบัติใช้งานได้จริง อีกทั้ง สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการได้ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑.๑ มีรูปแบบการนำเสนอตรงตามแนวคิดที่วางไว้ได้อย่างละเอียด ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถนำมาปฏิบัติใช้งานได้จริง อีกทั้ง สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการได้	๑๐	เอกสารของผู้ยื่น เสนองาน โดยแสดง รูปแบบตรงตาม	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก

๒.๑.๒ มีรูปแบบการนำเสนอตรงตามแนวคิดที่วางไว้ สามารถนำมาปฏิบัติใช้งานได้จริงและตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการได้	๗	แนวคิดอย่างละเอียดชัดเจน เป็นรูปธรรม	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้
๒.๑.๓ มีรูปแบบการนำเสนอตรงตามแนวคิดที่วางไว้ และตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการได้	๕	ใช้งานได้จริง และตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการได้ ให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ Powerpoint หรือรูปแบบอื่นที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๒) รูปแบบการนำเสนอสื่อถึงการดำเนินโครงการ ได้อย่างชัดเจน แจกแจงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม เข้าใจง่าย ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒.๑ มีรูปแบบการนำเสนอสื่อถึงการดำเนินโครงการ ได้อย่างชัดเจน โดยมีการแจกแจงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถระบุวิธีการดำเนินโครงการและระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน	๑๐	เอกสารของผู้ยื่นเสนองาน โดยแสดงรูปแบบการนำเสนอสื่อถึงการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน แจกแจงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม เข้าใจง่าย ให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ Powerpoint หรือรูปแบบอื่นที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒.๒ มีรูปแบบการนำเสนอสื่อถึงการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน โดยมีการแจกแจงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม	๗		
๒.๒.๓ มีรูปแบบการนำเสนอสื่อถึงการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน	๕		

(๒.๓) การนำเสนอเกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการบุคลากรเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ รวมไปถึงการบริหารทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๓.๑ มีการนำเสนอเกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการบุคลากรเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ รวมไปถึงการบริหารทีมงานอย่างครบถ้วน	๑๐	เอกสารของผู้ยื่นเสนองาน โดยแสดง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย

และชัดเจน และมีแผนการปฏิบัติงานสำหรับศูนย์บริการ Thaitrade.com และศูนย์ Online Business Matching รวมไปถึงระบุจำนวนบุคลากรและการแบ่งภารกิจงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม		รูปแบบการนำเสนอสื่อถึงการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน แจกแจง	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๓.๒ มีการนำเสนอเกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการบุคลากรเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ รวมไปถึงการบริหารทีมงาน มีแผนการปฏิบัติงาน	๕	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม เข้าใจง่าย ให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ Powerpoint หรือรูปแบบอื่นที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	

(๓) ประสพการณ์ความเชี่ยวชาญของ Project Manager (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) คุณสมบัติด้านการศึกษา ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๑ มีวุฒิปริญญาโทหรือเอกด้านบริหารธุรกิจ หรือภาษาศาสตร์ หรือเทียบเท่า	๑๐	เอกสารของผู้ยื่น เสนองาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนตามระบุในเกณฑ์พิจารณา
๓.๑.๒ มีวุฒิปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ หรือภาษาศาสตร์ หรือเทียบเท่า	๕		

(๓.๒) ประสพการณ์การทำงานทางด้านการบริหารศูนย์บริการลูกค้า หรือเว็บไซต์ E marketplace หรือเทียบเท่า ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๑ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑๕	เอกสารของผู้ยื่น เสนองาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนตามระบุในเกณฑ์พิจารณา
๓.๒.๒ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๗		

(๓.๓) ประสพการณ์ในการจับคู่เจรจาธุรกิจการค้าออนไลน์ Online Business Matching ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๓.๑ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑๕	เอกสารของผู้ยื่น เสนองาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารับและให้ คะแนนคิดจากผู้ นำเสนอที่ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓.๓.๒ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๗		

๑๑. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของกรมฯ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

๑๑.๑.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรมฯ

๑๑.๑.๒ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ

๑๑.๑.๓ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรมฯ ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

๑๑.๑.๔ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรมฯ ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๑๑.๑.๕ มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรมฯ

๑๑.๑.๖ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๑๑.๑.๗ ยินยอมให้กรมฯ มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๑๑.๑.๘ ดำเนินการให้กรมฯ ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรมฯ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของกรมฯ

๑๑.๓ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรมฯ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของกรมฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างและงานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นชอบ

๑๑.๔ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรมฯ โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๑๑.๕ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรมฯ ว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของกรมฯ ไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มัลแวร์ใดๆ และหากกรมฯ ตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๑.๖ กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่กรมฯ กำหนดให้เท่านั้น

๑๒. การรักษาความลับ / ข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมทั้งที่ส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทางกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กลุ่มงาน Thaitrade.com
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๕ อาคารรินน้ำ
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทร : ๐ ๒๕๐๗ ๗๘๓๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center) ปี ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

โดยคำนวณราคาค่าเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ รายแล้ว ปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๕๖,๒๑๖.๖๗ บาท (สิบล้านห้าหมื่นหกพันสองร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๑. การคัดกรองผู้ประกอบการเพื่อเป็นสมาชิกผู้ขายรายใหม่ และปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิก ๑,๕๖๕,๗๖๖.๖๗ บาท

๒. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเพื่อการเจรจาธุรกิจผ่านออนไลน์ ๔๕๘,๓๑๖.๖๗ บาท

๓. การดำเนินการให้คำปรึกษาด้านการซื้อขายออนไลน์และการจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ๘,๐๓๒,๑๓๓.๓๓ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ไอดูยูโพน จำกัด

๕.๒ บริษัท ครีเอเท็กซ์ เฮาส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๓ บริษัท อัลปากา มีเดีย แอนด์ เทคโนโลยี โซลูชั่นส์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กลุ่มงาน Thaitrade.com

๖.๑ ประธานกรรมการ

นายพงศ์กานต์ พรหมสาส์น

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ กรรมการ

นายณภัทร ธันวาคม

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ กรรมการ

นายสุทธิ สัมปสิริสกุล

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ