

ประกาศรับสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุ

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุจำนวน 1 อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งงาน: พนักงานขับรถยนต์ (1 อัตรา)
2. รายละเอียดของงาน:
 - 1) ขับรถยนต์ รับ – ส่ง ผู้โดยสารด้วยความสะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย
 - 2) เชื้อความสะดวกของรถทั้งภายในภายนอกให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
 - 3) ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - 4) เชื้อไม่ล้นก่อนและหลังการใช้รถยนต์โดยการจดบันทึกในสมุดบันทึก
 - 5) เสร็จจากการใช้รถแล้วควรเชื้อเครื่องน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อการใช้งานวันต่อไป
3. ประเภทของงาน: ผู้รับจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุ
4. วุฒิการศึกษา: ตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ 6 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 (เงินเดือน 8,000 บาท)
5. คุณสมบัติผู้สมัคร:
 - 1) เพศชาย
 - 2) รู้จักเส้นทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑลได้เป็นอย่างดี
 - 3) สามารถขับรถยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์
 - 4) มีความขยัน อดทน และความรับผิดชอบสูงสุด
 - 5) สามารถรับเงื่อนไขการจ้าง และตามที่ผู้ว่าจ้างได้
6. เอกสารประกอบการสมัคร:
 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
 3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
 4. สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ

วิธีการรับสมัคร : ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.ditp.go.th (เลือกหัวข้อ ข่าวสารจากกรม > ข่าวรับสมัครงาน > ประกาศรับสมัครกลุ่มงานอาคารฯ) และส่งใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานอาคารฯ สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (บางกระสอ) ชั้น 3 อาคารริมน้ำ ที่อยู่ 563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 (เว้นวันหยุดราชการ)
สอบ สัมภาษณ์ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 10.00 -12.00 น.
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร 0 2507 7742

ใบสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการ กรม
ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ที่ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....อายุถึงวันที่สมัคร.....ปี
- ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุวันที่.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- สำเร็จการศึกษาสูงสุดจากสถาบัน.....
ชื่อปริญญา/ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
- ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

8. ขอสมัครเพื่อปฏิบัติงาน.....

9.เอกสารที่ยื่นมาพร้อมใบสมัคร (ลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา 1 ฉบับ
- ☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครแล้ว
เห็นว่าถูกต้องทุกประการ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
...../...../.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....