

ประกาศขยายวันรับสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุ

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการ” จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการสินค้าไลฟ์สไตล์ ๒ อัตรา ได้แก่

- ๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒) มีความรู้ความสามารถด้านงานบริหารงานทั่วไป เช่น
 - ☞ สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจการค้า
 - ☞ บริการตอบข้อสอบถามทางการค้า และโครงการ/กิจกรรม ที่สำนักฯ เป็นผู้ดำเนินการ ต่อบุคคลทั่วไป
 - ☞ จัดทำหนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
- ๔) มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับลักษณะงานและองค์กรได้เป็นอย่างดี

๑.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการสินค้าแฟชั่น ๑ อัตรา ได้แก่

- ๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา โดยเน้นสาขาวิชาด้านนิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ
- ๒) มีความรู้ความสามารถด้านงานบริหารงานทั่วไป เช่น
 - ☞ ประสานงานและสนับสนุนงานด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ/สัมมนา ต่างๆของกรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ☞ ให้ข้อมูลและตอบข้อสอบถามแก่ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ที่กรมจัดขึ้น
 - ☞ จัดทำหนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษได้อย่างดีในการปฏิบัติงาน
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop และ Adobe Illustrator จัดทำ Graphic และ Artwork ได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับลักษณะงานและองค์กรได้เป็นอย่างดี

๑.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการสินค้าตลาดเฉพาะ ๑ อัตรา ได้แก่

- ๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒) มีความรู้ความสามารถด้านงานบริหารงานทั่วไป เช่น
 - ☞ สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ทางการค้า รายงานวิเคราะห์ศักยภาพและโอกาสทางการตลาด
 - ☞ บริการตอบข้อซักถามทางการค้า และโครงการ/กิจกรรม ที่สำนักฯ เป็นผู้ดำเนินการต่อบุคคลทั่วไป
 - ☞ จัดทำหนังสือตอบโต้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น
 - ☞ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำ Info graphic และ/หรือ Graphic และ Artwork
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft office : Word, Excel, Power Point) และภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
- ๔) มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับลักษณะงานและองค์กรได้เป็นอย่างดี

๒. คุณสมบัติทั่วไป ประกอบด้วย

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ๒) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- ๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใดซึ่งแสดงให้เห็นว่า ไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
- ๔) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดในคดีอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕) ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๗) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็น ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๘) ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๙) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. เอกสารประกอบการสมัครงาน

- ๑) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.ditp.go.th ข้าราชการสมัครงาน และ ส่งใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานแผนอำนวยการและยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (บางกระสอบ) ชั้น ๘ อาคารริมถนน

ขยายวันรับสมัคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม – วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.ditp.go.th

สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๐๗, ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๐๓

ใบสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลขที่.....

ติดรูป ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
๓. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุวันที่.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....ประเทศ.....
ชื่อปริญญา/ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
มีความรู้พิเศษคือ.....
๗. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

๘. ขอสมัครเพื่อปฏิบัติงาน.....
๙. มีบัตรประกันสังคมหรือไม่
 มีบัตรประกันสังคมเลขที่.....
 ไม่มี ไม่แน่ใจ
๑๐. เอกสารที่ยื่นมาพร้อมใบสมัคร (ลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
 สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 สำเนาหลักฐานการศึกษา ๑ ฉบับ สำเนา Transcript ๑ ฉบับ
 รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ได้แจ้งไว้
ในใบสมัครแล้ว เห็นว่าถูกต้องทุกประการ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
...../...../.....