



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๒๙,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๒
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินการงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ **๖** มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๘** มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป
รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ตึกริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่
พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่นำมาเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๕** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๖** มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๒

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ
สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ
เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้
แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตาม
สัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้
ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR)
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๒

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการค้าระหว่างประเทศมีการแข่งขันมากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ ส่งผลต่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มธุรกิจ Startup กลุ่มทายาทธุรกิจ และผู้ประกอบการรายใหม่ ต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วทั้งด้านการพัฒนาทางด้านความรู้ ทักษะการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปรับปรุงสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้มีมูลค่าเพิ่ม และมีนวัตกรรมมากขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าระหว่างประเทศยุคใหม่

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สถาบัน NEA) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในกลุ่มดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๒ โดยเนื้อหาของหลักสูตรจะมุ่งเน้นครอบคลุมองค์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการด้านการส่งออกที่สำคัญอย่างครบวงจร เพื่อนำไปสู่การปรับกลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ การฝึกอบรมจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การให้คำปรึกษาเชิงลึก และการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจในยุคปัจจุบัน เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันในเวทีการค้าสากล

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มธุรกิจ Startup กลุ่มทายาทธุรกิจ และผู้ประกอบการส่งออกรายใหม่ ให้เป็นนักการค้าระหว่างประเทศมืออาชีพในยุคเศรษฐกิจยุคใหม่อย่างครบวงจร และยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันในเวทีการค้าสากลได้อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มธุรกิจ Startup กลุ่มทายาทธุรกิจ และผู้ประกอบการรายใหม่ ซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่มีพื้นฐานด้านการค้าระหว่างประเทศ มีสินค้าหรือบริการ และมีความสนใจที่จะส่งออกสินค้าหรือบริการไปสู่ตลาดต่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย (หากมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการมากกว่า ๕๐ ราย สถาบัน NEA ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการโดยพิจารณาจาก (๑) ข้อมูลการเข้าร่วมอบรมโครงการ/หลักสูตรต่างๆ ของสถาบัน NEA ภายในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา (๒) ศักยภาพและความพร้อมในการส่งออกของสินค้าและบริการ และ (๓) ระยะเวลาที่ยื่นสมัครเข้าร่วมโครงการ เป็นหลัก)

๔. สถานที่/ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

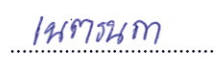
ณ สถานที่ราชการ ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะดำเนินการจัดจ้างหน่วยงาน/นิติบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานเกี่ยวกับเสริมสร้างผู้ประกอบการ/การสร้างกิจกรรมองค์ความรู้ โดยดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการของโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ: Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๒ ดังนี้


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตลอดโครงการและระยะเวลาดำเนินงาน

๕.๒ จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารงานดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการเพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมส่งรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์อย่างย่อ อาทิ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียน พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๓ ออกแบบ Key visual หลักของโครงการ

๕.๔ ออกแบบ Artwork ของโครงการขนาดต่างๆ ได้แก่ ขนาดไฟล์ 49x46 pixels, 200x200 pixels, 620x480 pixels, 1,920x800 pixels, A4 และขนาดอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่สถาบันฯ กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบร่าง/รูปแบบ ให้คณะกรรมการฯ หรือสถาบันฯ คัดเลือกและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๕.๕ ออกแบบและจัดทำ Stage Backdrop และ Photo Backdrop ของโครงการ พร้อมทั้งออกแบบเวที ตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบร่าง/รูปแบบให้คณะกรรมการฯ หรือสถาบันฯ คัดเลือก และให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการผลิต

๕.๖ จัดหาสถานที่จัดงาน (สถานที่ราชการ) เพื่อรองรับผู้ที่เข้าร่วมโครงการที่สามารถเดินทางได้สะดวก

๕.๗ จัดเตรียมความพร้อมการรับสมัครด้วยระบบ online และ offline โดยจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบลงในระบบของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Drive) พร้อมดำเนินการรับสมัครและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย หากรับสมัครผ่าน Google Form หรือช่องทางอื่นจะต้องนำข้อมูล อาทิ ชื่อ-นามสกุล เลขนิติบุคคล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อรายชื่อเข้าระบบ DITP Drive

๕.๘ เชิญชวนผู้ประกอบการและผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๘.๑ ออกแบบและจัดทำ Artwork ในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถลงในเว็บไซต์สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook, Line และช่องทาง Social Media อื่นๆ ตามความเหมาะสมที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ เป็นต้น

๕.๘.๒ เชิญชวนผู้ประกอบการและผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ผ่านสื่อโทรทัศน์ที่มีชื่อเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ และสื่อออนไลน์ที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ เพื่อให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ

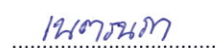
๕.๙ จัดหาทีมงานด้านวิชาการและการออกแบบหลักสูตรที่มาจากภาคเอกชน หรือ ภาครัฐที่มีความรู้และประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี เพื่อออกแบบหลักสูตรโครงการที่ครอบคลุมการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้ง กิจกรรมการบรรยาย กิจกรรมการเสวนา กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) กิจกรรมการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ บริษัท/องค์กร/หน่วยงานชั้นนำ รวมจำนวน ๑๑ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง โดยอธิบายรายละเอียดแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือข้อสงสัยตลอดโครงการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

๕.๑๐ จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมเสนอรายชื่อและประวัติย่อของวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านอย่างน้อย ๓ ปี ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดีในแต่ละ หัวข้อของทุกกิจกรรม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานและเรียนเชิญวิทยากร พร้อมค่า สมนาคุณวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท ค่าเดินทาง และอำนวยความสะดวกตามความ เหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในการจัดโครงการจะต้องมีจำนวนวิทยากรในกิจกรรมต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๕.๑๐.๑ กิจกรรมการบรรยาย จำนวน ๑๐ หัวข้อ โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๑ ราย ดังนี้

- หัวข้อ Smart Exporter Mindset & Leadership in New Economy
- หัวข้อ การทำ Business Model Canvas (BMC)
- หัวข้อ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อควรรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ
- หัวข้อ Bio-Circular-Green Economy : BCG
- หัวข้อ Content Marketing Trends 2023
- หัวข้อ Product & Packaging Design
- หัวข้อ Logistics & Supply Chain Session 1
- หัวข้อ Logistics & Supply Chain Session 2
- หัวข้อ การบริหารการเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Session 1
- หัวข้อ การบริหารการเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Session 2

๕.๑๐.๒ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๗ หัวข้อ ดังนี้

- หัวข้อ ICE Breaking กระชับเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจ โดยมีวิทยากร ๑ ราย
- หัวข้อ Big Data Analytics โดยมีวิทยากร ๑ ราย
- หัวข้อ เครื่องมือในการบริหารจัดการ และวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ Business Intelligence

โดยมีวิทยากร ๑ ราย

- หัวข้อ เทคนิคการใช้ AI ในการช่วยสร้าง Content Marketing โดยมีวิทยากร ๒ ราย
- หัวข้อ เทคนิคการนำเสนอผลงานแบบมีอ้าชีพ (Pitching) โดยมีวิทยากร ๒ ราย
- หัวข้อ การขึ้นแพลตฟอร์ม E-Commerce โดยมีวิทยากร ๒ ราย
- หัวข้อ Cloud & Network Synergy โดยมีวิทยากร ๑ ราย

๕.๑๐.๓ กิจกรรมเสวนา จำนวน ๒ หัวข้อ โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๓ ราย และผู้ดำเนินรายการ

๑ ราย ดังนี้

- หัวข้อ เสวนาประสบการณ์การส่งออกจากฟู้ส่น้อง Smart Exporter Link
- หัวข้อ เสวนาวิเคราะห์ Business Model Canvas : BMC

โดยที่วิทยากรต้องออกแบบแบบทดสอบประเมินผล (ข้อสอบ) รายวิชา เพื่อวัดผลการเรียนของผู้เข้าอบรมให้ ได้มาตรฐานตามที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง ทั้งนี้ สำหรับกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ผ่านระบบ Video Conference จากผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหา วิทยากรเอง

๕.๑๑ จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ด้านการเป็นผู้ดำเนินรายการมากกว่า ๓ ปี อย่างน้อย จำนวน ๑ ราย พร้อมค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท

ประธานกรรมการฯ

กรรมการฯ

กรรมการฯ

***หมายเหตุ : วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ หัวข้อการบรรยาย หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และหัวข้อการเสวนา สามารถปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ และหากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑๒ ติดต่อประสานงาน/อำนวยความสะดวกด้านเทคนิค และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑๓ จัดเตรียมและดำเนินการในส่วนพิธีเปิด - พิธีปิด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑๓.๑ ออกแบบ ตกแต่งสถานที่ เวที ให้เหมาะสม สวยงาม และจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่างๆ ตามความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ

๕.๑๓.๒ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิด-ปิดงาน (Speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน

๕.๑๓.๓ อำนวยความสะดวก ประสานงานกับประธานในพิธีเปิด - พิธีปิดหรือผู้แทน ผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการฯ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นเหมาะสม

๕.๑๓.๔ จัดหาพิธีกรมืออาชีพเพื่อดำเนินรายการตลอดโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากทางสถาบันฯ

๕.๑๔ ดำเนินการจัดทำ VTR ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงในระดับ Full HD หรือระดับที่คมชัดมากกว่า โดยมีความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในการเปิดตัวโครงการเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๕.๑๕ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ อุปกรณ์ อินเทอร์เน็ตไร้สายที่มีเสถียรภาพสูงในการถ่ายทอดสด (WiFi) เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา รวมถึงระบบแสง สี เสียง และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบตลอดการจัดงานเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑๖ จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมต่างๆ ให้เพียงพอเหมาะสมเพื่อใช้ในโครงการ

๕.๑๗ ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook และ YouTube ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ตลอดโครงการในกิจกรรมการบรรยาย กิจกรรมเสวนา และกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๕.๑๘ นำเสนอและจัดหาสถานที่สำหรับการศึกษาดูงานนอกสถานที่ พร้อมของสมนาคุณในการดูงาน

๕.๑๙ จัดหายานพาหนะสำหรับศึกษาดูงานนอกสถานที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๕.๒๐ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากร เพื่อจัดทำเป็นไฟล์เอกสารให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

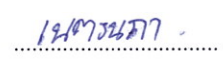
๕.๒๑ จัดทำสื่อและกระเป๋าสสำหรับใส่เอกสารให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๒๒ รับผิดชอบอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐.-บาท/มื้อ/ราย และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕.-บาท/มื้อ/ราย (จำนวน ๑๐ วัน)

๕.๒๓ ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าโครงการที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท/ราย)


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๕.๒๔ จัดทำทำเนียบรุ่นเพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์ และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ

๕.๒๕ จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลความสะอาดของสถานที่ตลอด การจัดโครงการ

๕.๒๖ จัดทำแบบประเมินผลโครงการ และแบบประเมินผลวิทยากร โดยจัดทำในรูปแบบออนไลน์ เช่น DITP Drive, Google form เป็นต้น พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินผลในรูปแบบกราฟแสดงค่าร้อยละ ซึ่งต้อง อ้างอิงรายละเอียดตามแบบประเมินผลของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ

๕.๒๗ ดำเนินการรื้อถอน เก็บงานให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน ตามวันและเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕.๒๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒๙ จัดทำสรุปคะแนนทดสอบวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลคะแนน สอบวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังการฝึกอบรม ให้สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ทราบ

๕.๓๐ จัดทำรายงานสรุปเนื้อหาแต่ละหัวข้อ/วิทยากร รวมทั้งในส่วนของคำถามและคำตอบ (Q&A) ระหว่าง ผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร ข้อเสนอแนะ สรุปผลภาพรวมของโครงการพร้อมรูปภาพประกอบที่แสดงการ ดำเนินงานในภาพรวมของทุกกิจกรรมตลอดทั้งโครงการรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป เช่น ภาพพิธีเปิด-ปิด โครงการ ภาพบรรยากาศกิจกรรมการบรรยาย ภาพบรรยากาศกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) ภาพ บรรยายการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เป็นต้น โดยจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดในการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน โดยต้องจัดทำเป็นรูปเล่มแฟ้มปกแข็งรูปแบบรายงานสวยงาม และเรียงตามลำดับหมวดหมู่ ของการดำเนินกิจกรรมทั้ง ๑๑ วัน พร้อมจัดทำรายงานดังกล่าวในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Microsoft Office-Word (.doc) หรือ Excel (.xls) หรือ Power Point (.ppt) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และรวบรวมเป็นรูปแบบ (.pdf) จำนวนทั้งสิ้น ๓ ชุด ลงใน Flash Drive โดยมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม

๕.๓๑ ตัดต่อวิดีโอภาพรวมการดำเนินงานโครงการฯ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยการตัดต่อเพื่อ ใช้เป็นการประชาสัมพันธ์และผลงานของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ความยาวประมาณ ๒-๕ นาที (ภาพและเสียงมีความคมชัดระดับ Full HD หรือระดับที่คมชัดมากกว่า)

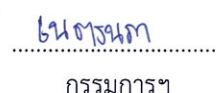
๕.๓๒ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของโครงการ และเผยแพร่ตามสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๒ สื่อ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

๖. งบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๙๕๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๗. คุณสมบัติเสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘. หลักฐานการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๘.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๘.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

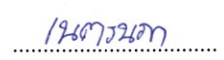
- การออกแบบหลักสูตรที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
- การออกแบบ Key visual และ Art work หลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- การนำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการอย่างชัดเจน
- การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์

- การนำเสนอวิทยากรที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

- การนำเสนอทีมงานเพื่อบริหารงานดำเนินกิจกรรม พร้อมส่งรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ อย่างย่อ เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาทิ หัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ด้านต่างๆ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายหากจะทำให้การ ดำเนินโครงการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖.....ตั้งแต่เวลา..... ๑๐.๐๐.....น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๔ (ตึกกรมถนน) กรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรม กำหนด

หมายเหตุ

- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมวิธีการทำประชาสัมพันธ์และ กิจกรรมทางการตลาดได้ โดยจะต้องแจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนเป็นเวลา ๑ - ๒ วันทำการ

- หากผล/ประสิทธิภาพของการทำงานไม่ตรงตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับกรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ กรมฯ มีสิทธิ์พิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

- รายละเอียดข้อมูลต่างๆ รวมไปถึงรูปภาพของโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๘.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

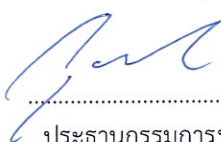
ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อ ใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙. เกณฑ์การพิจารณา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติใน การจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ ราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็น ผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

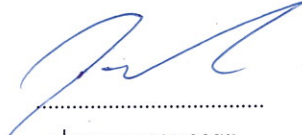

ประธานกรรมการฯ

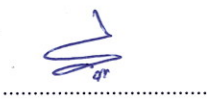

กรรมการฯ


กรรมการฯ

๑) ออกแบบหลักสูตรที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) ผู้เสนองานได้เสนอหัวข้อ Course outline ของกิจกรรมต่างๆ รวมถึงสรุปเนื้อหาเบื้องต้นของแต่ละหัวข้อ ดังนี้ - กิจกรรมการบรรยาย ๑๐ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอ</u> <u>ตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๓ หัวข้อ</u> - กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) ๗ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอ</u> <u>ตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ หัวข้อ</u> - กิจกรรมเสวนา ๒ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอ</u> <u>ตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ หัวข้อ</u> ตามข้อ ๕.๑๐ พร้อมทั้งวิทยากรในแต่ละหัวข้อครบถ้วน และนำเสนอสถานที่สำหรับการศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๑ แห่ง <u>พร้อมทั้งนำเสนอ</u> <u>ตัวเลือกเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ แห่ง</u>	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้เสนองานได้เสนอหัวข้อและ Course outline ของกิจกรรม โดยจัดเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒) ผู้เสนองานได้เสนอหัวข้อ Course outline ของกิจกรรมต่างๆ รวมถึงสรุปเนื้อหาเบื้องต้นของแต่ละหัวข้อ ดังนี้ - กิจกรรมการบรรยาย ๑๐ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอ</u> <u>ตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ หัวข้อ</u> - กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) ๗ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอ</u> <u>ตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ หัวข้อ</u> - กิจกรรมเสวนา ๒ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอ</u> <u>ตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ หัวข้อ</u> ตามข้อ ๕.๑๐ พร้อมทั้งวิทยากรในแต่ละหัวข้อครบถ้วน และนำเสนอสถานที่สำหรับการศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๑ แห่ง	๑๕		
๑.๓) ผู้เสนองานได้เสนอหัวข้อและ Course outline ของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ - กิจกรรมการบรรยาย ๑๐ หัวข้อ - กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) ๗ หัวข้อ - กิจกรรมเสวนา ๒ หัวข้อ ตามข้อ ๕.๑๐ พร้อมทั้งวิทยากรในแต่ละหัวข้อครบถ้วน และนำเสนอสถานที่สำหรับการศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๑ แห่ง	๑๐		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ

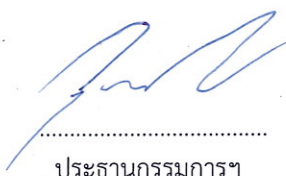

กรรมการฯ

๒) ออกแบบ Key visual และ Art work หลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๒๐ คะแนน)

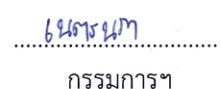
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) ผู้เสนองานนำเสนอ Key Visual จำนวน ๒ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ และ Art work ขนาดต่างๆ ตาม TOR ข้อ ๕.๓ และ ๕.๔	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอการออกแบบ Key visual และ Art work ขนาดต่างๆ ที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมายหลักของ โครงการโดยจัดเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิด จากผู้เสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒) ผู้เสนองานนำเสนอ Key Visual จำนวน ๑ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ และ Art work ขนาดต่างๆ ตาม TOR ข้อ ๕.๓ และ ๕.๔	๑๕		
๒.๓) ผู้เสนองานนำเสนอ Key Visual จำนวน ๑ รูปแบบ และ Art work ขนาดต่างๆ ตาม TOR ข้อ ๕.๓ และ ๕.๔	๑๐		

๓) การนำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการอย่างชัดเจน (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) ผู้เสนองานได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตลอดโครงการ <u>อย่างมีลำดับขั้นตอน โดยสามารถปฏิบัติได้จริงพร้อมทั้งกำหนด วัน เดือน ปี ที่จะดำเนินงานอย่างชัดเจน</u>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการ อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิด จากผู้เสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลง มา
๓.๒) ผู้เสนองานได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตลอดโครงการ	๕		

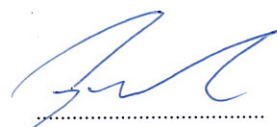

ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ

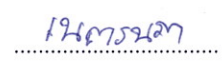

กรรมการฯ

๔) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) ผู้เสนองานมีการเสนอสื่อเพื่อดำเนินการต่างๆ ดังนี้ <u>ก่อนดำเนินโครงการ (เชิญชวนเข้าร่วมโครงการ)</u> - สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑ สื่อ - สื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ followers / subscribers / Member จำนวน ๑ สื่อ - สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ <u>หลังดำเนินโครงการ (ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จ)</u> - สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ - สื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ followers / subscribers / Member จำนวน ๑ สื่อ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๕ และเรียบเรียงอย่างมี ลำดับขั้นตอนและกำหนด วัน เดือน ปี ชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาการ ดำเนินงาน ที่ชัดเจน ตาม เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ คะแนนและประโยชน์ สูงสุดของทางราชการ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนน คิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๔.๒) ผู้เสนองานมีการเสนอสื่อเพื่อดำเนินการต่างๆ ดังนี้ <u>ก่อนดำเนินโครงการ (เชิญชวนเข้าร่วมโครงการ)</u> - สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑ สื่อ - สื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๕๐,๐๐๐ followers / subscribers / Member จำนวน ๑ สื่อ <u>หลังดำเนินโครงการ (ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จ)</u> - สื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๕๐,๐๐๐ followers / subscribers / Member จำนวน ๑ สื่อ	๑๐		
๔.๓) ผู้เสนองานมีการเสนอสื่อเพื่อดำเนินการต่างๆ ดังนี้ <u>ก่อนดำเนินโครงการ (เชิญชวนเข้าร่วมโครงการ)</u> - สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑ สื่อ - สื่อออนไลน์ จำนวน ๑ สื่อ <u>หลังดำเนินโครงการ (ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จ)</u> - สื่อออนไลน์ จำนวน ๒ สื่อ	๕		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

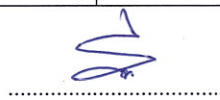
๕) นำเสนอวิทยากรที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง (๒๐ คะแนน)

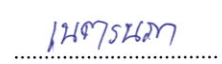
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑) นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านอย่างน้อย ๕ ปี พร้อมประวัติย่อของวิทยากร ครบทุกกิจกรรมตาม TOR ข้อ ๕.๑๐ พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรมต่างๆ อย่างน้อย ๕ คน พร้อมทั้งมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการฯ ได้	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเอกสารโดยนำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือนักธุรกิจที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรที่นำเสนอจะต้องมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการฯ ได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมามา และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕.๒) นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านอย่างน้อย ๕ ปี พร้อมประวัติย่อของวิทยากร ครบทุกกิจกรรมตาม TOR ข้อ ๕.๑๐ พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรมต่างๆ อย่างน้อย ๓ คน พร้อมทั้งมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการฯ ได้	๑๕		
๕.๓) นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านอย่างน้อย ๓ ปี พร้อมประวัติย่อของวิทยากร ครบทุกกิจกรรมตาม TOR ข้อ ๕.๑๐	๑๐		

๖) นำเสนอทีมงานเพื่อบริหารงานดำเนินกิจกรรม พร้อมส่งรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ย่อย เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาทิ หัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ด้านต่างๆ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑) ผู้เสนองานนำเสนอทีมงานเพื่อบริหารงานดำเนินกิจกรรม อาทิ หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนาหรือเสวนา อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานติดตามกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร เจ้าหน้าที่ดูแลความสะดวก เป็นต้น ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอโดยนำเสนอเจ้าหน้าที่บริหารงานดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการฯ พร้อมส่งรายชื่อ และประวัติ ย่อย เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมามา และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๒) ผู้เสนองานนำเสนอทีมงานเพื่อบริหารงานดำเนินกิจกรรม อาทิ หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนาหรือเสวนา อย่างน้อย ๓ ปี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานติดตามกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด เป็นต้น ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป	๑๐		
๖.๓) ผู้เสนองานนำเสนอทีมงานเพื่อบริหารงานดำเนินกิจกรรม อาทิ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ จำนวน ๑๐ คน	๕		

๙.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่รับผู้เสนอราคาต่ำที่สุด แต่จะรับพิจารณาโดยถือเอาคุณสมบัติและคุณภาพของงาน แนวคิด วิธีการดำเนินงาน ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่ชำนาญและมีประสบการณ์เฉพาะด้าน เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญ

๙.๔ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดไว้ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับและราคากลางที่กำหนดไว้ด้วย

๙.๕ กรมขอทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๒ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

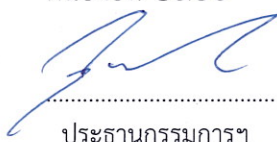
๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ ราย

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นในด้านการค้าระหว่างประเทศยุคใหม่อย่างครบวงจร

๑๑. การส่งมอบงาน

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างตรวจรับงานและชำระเงินทั้งสิ้นตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ

เลขาธิการ

กรรมการฯ

๑๑.๒ สรุปผลการจัดงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตของงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมอย่างละเอียด ชัดเจน และสรุปการประเมินผลกิจกรรมภายใต้การวัดผลความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม คำถามและคำตอบ (Q&A) ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบเอกสารขนาด A4 พิมพ์สี่ พร้อมไฟล์รูปภาพ และวิดีโอในรูปแบบ USB หรือ Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาจ้างครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๔ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด และหากกรมได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ กรมขอสงวนสิทธิ์การตรวจรับกิจกรรมของโครงการดังกล่าว

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนด ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๕. ผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ

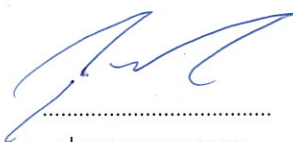
สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ๑ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๗-๘๑๓๑

โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๔๒๙๖



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๕๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๒๙,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ๒๑๓,๖๖๖.๖๗ บาท
 - ๔.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ๑๑๓,๓๓๓.๓๓ บาท
 - ๔.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ๓๘,๓๓๓.๓๓ บาท
 - ๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ๔๑,๖๖๖.๖๗ บาท
 - ๔.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๔,๘๓๓.๓๓ บาท
 - ๔.๖ ค่าประเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท
 - ๔.๗ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ๖๓๑,๖๖๖.๖๗ บาท
 - ๔.๘ ค่าสมนาคุณวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ ๖๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท
 - ๔.๙ ค่าสมนาคุณในการดูงาน ๓๑,๘๓๓.๓๓ บาท
 - ๔.๑๐ ค่าประกาศนียบัตร ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๔.๑๑ ค่าอาหารกลางวัน ๑๔๑,๑๖๖.๖๗ บาท
 - ๔.๑๒ ค่ายานพาหนะสำหรับศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๕๕,๑๖๖.๖๗ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท คลาวด์นายน์ เวิลด์วาย จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท Korn Creative Agency Company Limited
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นายวุฒิชัย โทณะวนิก (.....) ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๖.๒ นางสาวรุ่งรา อังศธรมรัตน์ (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - ๖.๓ นางสาวเนตรนภา ลิ้มประเสริฐ (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

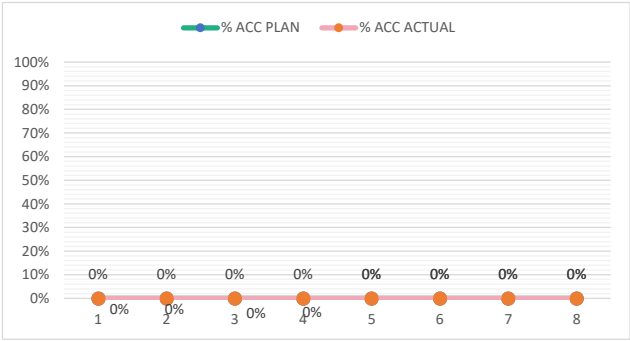
ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



หมายเหตุ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								