



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน ระยะ ๒ (BCG to Carbon Neutrality phase 2) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน ระยะ ๒ (BCG to Carbon Neutrality phase 2) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๓๓,๓๓๓.๓๔ บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบลีฬี่สตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน
ระยะ ๒ (BCG to Carbon Neutrality phase ๒) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖** ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖** ตั้งแต่เวลา **๑๓.๓๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที นำเสนอ ๒๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ผ่านระบบ Zoom Meeting ซึ่งกรมฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๒** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๙ /๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน ระยะ ๒

(BCG to Carbon Neutrality phase 2) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน ระยะ ๒ (BCG to Carbon Neutrality phase 2) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

(๓) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน ระยะ ๒ (BCG to Carbon Neutrality phase ๒)

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐
 - (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐
- โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนแนวคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



พฤษภาคม ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน ระยะที่ ๒
(BCG to Carbon Neutrality phase 2)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนการดำเนินงานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖ มีนโยบายในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศของไทย มีแผนการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ และสร้างโอกาสทางการค้า โดยมุ่งเน้นขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation - Driven) การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ เพื่อสร้างและยกระดับผู้ประกอบการไทยให้มีความพร้อมรับมือต่อความต้องการของตลาดสามารถขยายช่องทางการตลาด และสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดต่างประเทศ ซึ่งที่ผ่านมากรมได้ส่งเสริมผู้ประกอบการดำเนินธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว หรือ BCG Model (Bio Circular Green Economy) และธุรกิจแบบคาร์บอนต่ำ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าและบริการไทยให้ตรงกับความต้องการของตลาดและขยายช่องทางตลาดในต่างประเทศ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้นำเข้า ตลอดจนการสร้างความพร้อมของผู้ประกอบการในการออกไปลงทุนในต่างประเทศ ประกอบกับตามที่ประเทศไทยได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อประชาคมโลกในเวที COP 26 ว่าไทยจะบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ ภายในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ ซึ่งมุ่งหวังให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ในการพัฒนาธุรกิจที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ และการสนับสนุนจากภาครัฐเพื่อให้ธุรกิจสามารถแข่งขันและพัฒนาธุรกิจที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำได้ อันนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่เป็นมิตรต่อสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม

ในปี ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน ระยะที่ ๑ (BCG to Carbon Neutrality) เน้นเตรียมความพร้อมด้านการค้าแก่ผู้ประกอบการ ให้เกิดองค์ความรู้ เข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของ BCG และตระหนักในเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการปรับตัวไปสู่ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน โดยได้คัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการในระยะที่ ๒ (ปี ๒๕๖๖) จำนวน ๑๐ ราย แบ่งเป็นผู้ประกอบการภาคกลาง ๕ ราย และผู้ประกอบการภาคเหนือ ๕ ราย

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในปี ๒๕๖๖ สำนักฯ เห็นควรดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน ระยะที่ ๒ (BCG to Carbon Neutrality phase 2) โดยผลักดันผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐ ราย (ที่ผ่านการคัดเลือกจากระยะที่ ๑) ให้ได้รับ Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจแบบคาร์บอนต่ำ กิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการคำนวณปริมาณ Carbon footprint โดยได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ในส่วนองค์ความรู้การยื่นขอคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อร่วมสนับสนุนและผลักดันผู้ประกอบการทั้ง ๑๐ ราย เป็นผู้ประกอบการนำร่อง “BCG Heroes to Low Carbon Pioneers” เป็นตัวอย่างและเป็นต้นแบบให้ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และสร้างผู้ประกอบการที่มีการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำแบบเป็นรูปธรรมเพิ่มมากขึ้น เพื่อผลักดันให้เป็นหนึ่งในปัจจัยที่กระตุ้นเศรษฐกิจภาคการส่งออก และให้การสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจสีเขียว


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการไทยให้มีขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการประกอบธุรกิจภายใต้แนวคิด Carbon Neutrality ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและสามารถขยายมูลค่าการค้าระหว่างประเทศได้อย่างยั่งยืน

๒.๒ ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเข้มแข็งให้แก่สินค้าไทย ภายใต้แนวคิด Carbon Neutrality มุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

๒.๓ เพื่อสร้าง Carbon Neutrality Leaders (CNLs) หรือ กลุ่มผู้ประกอบการไทยที่ก้าวนำกระแสเป็นตัวอย่าง และต้นแบบให้ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในการประกอบธุรกิจแบบคาร์บอนต่ำ

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่าย Carbon Neutrality Leaders (CNLs)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการกลุ่มสินค้าหัตถอุตสาหกรรม-ไลฟ์สไตล์ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการในระยะที่ ๑ จำนวน ๑๐ ราย โดยแบ่งเป็นผู้ประกอบการภาคกลาง จำนวน ๕ ราย และภาคเหนือ จำนวน ๕ ราย

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖	วางแผนการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการคำนวณ ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์
กันยายน ๒๕๖๖	รวบรวมและจัดทำสรุปข้อมูล

๕. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน ระยะ ๒ (BCG to Carbon Neutrality phase 2) เป็นการส่งเสริมและผลักดันผู้ประกอบการไทย ให้ได้รับ Carbon footprint ผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ที่บริโภคสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่สังคมและเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ เพื่อให้ผู้ประกอบการไทยสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วางแผนและบริหารดำเนินโครงการ

(๒) จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ (Networking) จำนวน ๒ วัน ณ สถานที่เอกชน ซึ่งเป็นการอบรมปรับพื้นฐานองค์ความรู้ด้านการลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากผลิตภัณฑ์แก่ผู้ประกอบการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และข้อมูลระหว่างผู้ประกอบการเพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจแบบคาร์บอนต่ำ

(๓) จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในรูปแบบไฮบริด จำนวน ๖ ครั้ง จำนวน ๑๐ บริษัท (ที่ผ่านการคัดเลือกจากการดำเนินโครงการระยะที่ ๑) ภายในระยะเวลา ๓ เดือน โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการกับวิทยากรอย่างใกล้ชิด ซึ่งวิทยากรจะช่วยให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนผังวัฏจักรชีวิตและคำนวณปริมาณ Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ พร้อมให้คำแนะนำและวางแผนการลดการปลดปล่อยคาร์บอน รวมทั้งเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการรับรองการยื่นขอฉลาก Carbon Footprint ของผลิตภัณฑ์ โดยจะมีการจัดทำแผนธุรกิจด้านการลดคาร์บอน ได้แก่ จัดทำคู่มือการดำเนินการขอใบรับรอง Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ และจัดทำ Booklet รวบรวมข้อมูลสินค้า/ผลิตภัณฑ์ สรุปเป็นข้อมูลรูปแบบเฉพาะ (Customize) ในแบบรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัล เพื่อให้ผู้ประกอบการนำไปประกอบการยื่นขอฉลาก Carbon Footprint ของผลิตภัณฑ์ จาก อบก. และนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

(๔) การรวบรวมและจัดทำสรุปข้อมูล อาทิ แผนการดำเนินธุรกิจเปรียบเทียบก่อน-หลัง ได้รับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ และตลาดเป้าหมายที่บริษัทต้องการส่งออก เป็นต้น

๖. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๖.๑ การวางแผนและบริหารดำเนินโครงการ

๖.๑.๑ การวางแผนและจัดทำแผนการบริหารโครงการภาพรวม (Action Plan) และกรอบเวลา (Timeline) วางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงตัวชี้วัดตามที่กำหนด กำหนดกรอบเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอน โดยสามารถนำเสนอรูปแบบและเนื้อหาอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากเห็นว่าเป็นประโยชน์ ต่อโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนการดำเนินงาน

๖.๑.๒ นำเสนอแผนการออกแบบเนื้อหาองค์ความรู้ กำหนดประเด็นสื่อสาร รายละเอียด การออกแบบเนื้อหาที่เหมาะสมในแต่ละกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ และ กิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์

๖.๑.๓ นำเสนอวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ (Networking) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย

- สำหรับการบรรยาย จำนวน ๒ ราย ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และ นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจแบบคาร์บอนต่ำ

- สำหรับให้คำปรึกษา จำนวน ๓ ราย ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการประเมินและ คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์

(๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย ที่มี ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดทำแผนผังวัฏจักรชีวิตและคำนวณปริมาณ Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการรับรองการยื่นขอฉลาก Carbon Footprint ของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้คำปรึกษา เชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ วิทยากรที่นำเสนอในกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ และกิจกรรมให้คำปรึกษา เชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์อาจเป็นท่านเดียวกันได้ โดยวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตาม ความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของกรม

๖.๑.๔ นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมและรูปแบบการตกแต่งสถานที่ ในสถานที่เอกชน ที่เหมาะสม กับจำนวนผู้เข้าร่วม มีสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการออกแบบและตกแต่งสถานที่เหมาะสำหรับการจัด กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ จำนวน ๒ วัน

๖.๒ จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ (Networking) จำนวน ๒ วัน โดยมีกำหนดจัดกิจกรรม ในสถานที่เอกชน ซึ่งเป็นการอบรมปรับพื้นฐานองค์ความรู้ด้านการลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากผลิตภัณฑ์ แก่ผู้ประกอบการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และข้อมูลระหว่างผู้ประกอบการเพื่อสร้างเครือข่ายและ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจแบบคาร์บอนต่ำ โดยมีรายละเอียด การดำเนินงาน ประกอบด้วย

๖.๒.๑ การตกแต่งสถานที่

(๑) จัดตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม

(๒) จัดหาโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมงาน

(๓) จัดทำผังพื้นที่จัดกิจกรรมในภาพรวม (Floor Plan) ของ ๒ วัน

(๔) การตกแต่งอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการจัดกิจกรรม

(๕) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม ณ สถานที่จัดงานให้ครบถ้วนและ เหมาะสมเพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรม อาทิ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบ แสง สี และเสียง ให้เหมาะสม กับสถานที่ และการดำเนินการอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

.....
คสช

ประธานกรรมการ

.....
[Signature]

กรรมการ

.....
[Signature]

กรรมการ

๖.๒.๒ การจัดกิจกรรม

- (๑) จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
- (๒) จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ ที่มีรายละเอียดหัวข้อและวิทยากรที่เข้าร่วม
- (๓) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ๑ ฉบับ สำหรับเผยแพร่แก่สื่อมวลชนและผู้ที่สนใจ และเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ
- (๔) จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ในด้านพิธีการและการจัดสัมมนา อบรมพร้อมจัดทำสคริปต์ (Script)
- (๕) จัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความเชี่ยวชาญ อาทิ ด้านการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม เทคโนโลยี และการวางแผนธุรกิจในด้าน BCG และ Carbon footprint เป็นต้น จำนวนขั้นต่ำ ๕ ราย
- (๖) จัดหาช่างภาพและวิดีโอทำศน์มีอาชีพ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดช่วงการจัดกิจกรรม
- (๗) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ ขั้นต่ำ ๓๐ ราย
- (๘) จัดหาเจ้าหน้าที่ (Staff) สำหรับอำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของการจัดกิจกรรมตลอดงาน

๖.๓ จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในรูปแบบไฮบริด จำนวน ๖ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๖.๓.๑ จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมให้พอเพียงตามความเหมาะสม

๖.๓.๒ จัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนผังวัฏจักรชีวิตและคำนวณปริมาณ Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้คำปรึกษาบริษัท ร่วมวางแผน และเตรียมข้อมูลเพื่อให้บริษัท ใช้ในการรับรองการยื่นขอฉลาก Carbon Footprint ของผลิตภัณฑ์ จำนวนขั้นต่ำ ๔ ราย

๖.๓.๓ จัดทำกำหนดการให้คำปรึกษาเชิงลึกระหว่างผู้ประกอบการ ๑๐ บริษัท กับวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ

๖.๓.๔ จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งต่อบริษัท โดยให้คำปรึกษา จำนวน ๑๐ บริษัท (ที่ผ่านการคัดเลือกจากการดำเนินโครงการระยะที่ ๑) โดยเน้นจัดทำแผนผังวัฏจักรชีวิตและคำนวณ Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ พร้อมข้อมูลเตรียมขอฉลาก Carbon Footprint ของผลิตภัณฑ์ โดยหากจำเป็นต้องเดินทางตรวจสอบสถานประกอบการในส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค เพื่อให้คำปรึกษาเพิ่มเติมผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๖.๓.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน นัดหมาย ติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของการจัดกิจกรรม

๖.๓.๖ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตามความเหมาะสม

๖.๔ รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนธุรกิจการลดคาร์บอน รูปแบบเฉพาะ (Customize)

๖.๔.๑ จัดทำคู่มือการดำเนินการขอใบรับรอง Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ รายบริษัท สำหรับ ๑๐ บริษัท ในรูปแบบเฉพาะ (Customize) ในแบบรูปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดข้อมูลที่ปรากฏ ดังนี้

- ๑) ข้อมูลเบื้องต้นของแบรนด์
- ๒) ข้อมูลเบื้องต้นของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอ

.....


ประธานกรรมการ

.....


กรรมการ

.....


กรรมการ

๓) การดำเนินการและข้อมูลเพื่อการขอใบรับรอง Carbon Footprint ของผลิตภัณฑ์
ที่ผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบการได้คิดวิเคราะห์ วางแผนผ่านการพูดคุยเชิงลึกร่วมกัน

เพื่อให้ผู้ประกอบการนำคู่มือไปใช้ในการเตรียมขอฉลาก Carbon Footprint และ
ให้ผู้ประกอบการนำไปปรับใช้สำหรับดำเนินธุรกิจ พัฒนาสินค้าต่อไป

๖.๔.๒ จัดทำ Booklet รวบรวมข้อมูลสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ของ ๑๐ บริษัท ในแบบรูปเล่มและ
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยกำหนดข้อมูลที่ปรากฏ ดังนี้

ข้อมูลส่วนสินค้าและผู้ประกอบการ

๑) ข้อมูลนิติบุคคล (บริษัท) ประกอบด้วย ชื่อนิติบุคคล ที่ตั้ง Contact ติดต่อบริษัท
อาทิ หมายเลขโทรศัพท์ ช่องทาง Social Media เป็นต้น

๒) ภาพถ่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ที่ยื่นขอฉลาก Carbon Footprint ไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพ (Packshot) สินค้าจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๓) ชื่อตราสินค้า หรือแบรนด์ (ถ้ามี)

๔) เรียบเรียงข้อมูลบริษัท และข้อมูลสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ที่ยื่นขอฉลาก Carbon Footprint

๕) ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อมูลส่วนกรม

๑) ข้อมูลติดต่อ

๒) เว็บไซต์

๓) สัญลักษณ์ (Logo) กรม และสัญลักษณ์อื่นๆ (ถ้ามี)

๔) ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การออกแบบกราฟิก การจัดวาง Layout เนื้อหาและรูปภาพ มีความสวยงาม ทันสมัย

๖.๕ การรวบรวมและจัดทำสรุปข้อมูล

๖.๕.๑ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในทุกกิจกรรม โดยผู้รับจ้าง
ต้องจัดการสร้างแบบประเมินผลความพึงพอใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยหัวข้อของข้อมูลจะต้องสอดคล้องและ
สะท้อนวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๕.๒ การรวบรวมและจัดทำสรุปข้อมูล ของ ๑๐ บริษัท อาทิ แผนการดำเนินธุรกิจเปรียบเทียบ
ก่อน - หลัง ได้รับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ และตลาดเป้าหมายที่บริษัทต้องการส่งออก เป็นต้น
ทั้งนี้ ไม่จำกัดรูปแบบการจัดทำสรุปข้อมูล

๖.๕.๓ จัดทำคลิป VDO ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ ความยาวไม่เกิน ๒ นาที
จำนวน ๑ คลิป ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๖.๖ การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๖.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินการ พร้อมนำเสนอ
รายชื่อทีมผู้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่กราฟิก
ช่างภาพ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยนำเสนอรายชื่อและประวัติโดยย่อ พร้อมข้อมูล
ติดต่อสำหรับประสานงานให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๖.๖.๒ ดำเนินการประสานงานระหว่างผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในด้านต่างๆ วิทยากร
ผู้เชี่ยวชาญ และกรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๖.๗ การดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

จัดทำสรุปรวบรวมผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากการดำเนินโครงการ
บันทึกเนื้อหาจากกิจกรรม และปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ (Key Success Factor) ข้อมูลการประเมินผล
พัฒนาการของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย

.....
คสช

ประธานกรรมการ

.....
[Signature]

กรรมการ

.....
[Signature]

กรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องจัดทำเอกสารส่งกรมจำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด ในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

หมายเหตุ

๑. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้จ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ผู้เสนองาน/เสนอราคาได้นำเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมตามความเหมาะสม

๒. การออกแบบกราฟิกหรือการใช้รูปแบบอักษร (Font) หรือภาพอ้างอิงในการออกแบบในกิจกรรม ต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของแล้วเท่านั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบหากมีกรณีฟ้องร้องในการละเมิดลิขสิทธิ์

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

๘. หลักฐานการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

.....


ประธานกรรมการ

.....


กรรมการ

.....


กรรมการ

๘.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๘.๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๘.๒.๑ เอกสารเสนองานประกอบด้วย การวางแผนและบริหารดำเนินโครงการ การจัดกิจกรรม สร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดทำคู่มือแผนธุรกิจ ด้านการลดคาร์บอน และการรวบรวมและจัดทำสรุปข้อมูล ตามข้อ ๘.๒ และ ข้อ ๕

๘.๒.๒ ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและ ประวัติโดยสรุป โดยนำเสนอไม่เกิน ๒๐ หน้า (ไม่ควรเกินตามจำนวนที่กำหนด)

๘.๒.๓ หากบริษัทสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อจะทำงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอ ทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา..... ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที นำเสนอ ๒๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ผ่านระบบ Zoom Meeting ซึ่งกรมฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๘.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการ ทำสัญญาต่อไป

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

กรมฯ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐) ประกอบด้วย

๙.๒.๑ การวางแผนและบริหารดำเนินโครงการ จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนบริหารโครงการในภาพรวม (Action plan) พร้อมกำหนดกรอบเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอน <u>อย่างชัดเจนมากที่สุด</u> นำเสนอ การออกแบบและจัดทำ <u>ตัวอย่าง</u> เนื้อหาองค์ความรู้ ประเด็นสื่อสาร ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ และกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และ ตัวชี้วัดของโครงการ <u>อย่างชัดเจนมากที่สุด พร้อม นำไปปฏิบัติได้ทันที</u>	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ การวางแผนและบริหารดำเนิน โครงการ กรอบเวลา และเนื้อหา องค์ความรู้ในกิจกรรมต่างๆ ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยมี รายละเอียดครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน แนวคิดจากผู้ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

(๒) นำเสนอแผนบริหารโครงการในภาพรวม (Action plan) พร้อมกำหนดกรอบเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอน <u>อย่างชัดเจน</u> นำเสนอการออกแบบ และจัดทำ <u>ตัวอย่าง</u> เนื้อหาองค์ความรู้ ประเด็นสื่อสาร ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ และกิจกรรม ให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัดของ โครงการ <u>อย่างชัดเจน</u>	๑๐		
(๓) นำเสนอแผนบริหารโครงการในภาพรวม (Action plan) พร้อมกำหนดกรอบเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอน นำเสนอการออกแบบเนื้อหา องค์ความรู้ ประเด็นสื่อสาร ในกิจกรรมสร้างเครือข่าย ผู้ประกอบการ และกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึก ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการ	๕		

๙.๒.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ (Networking) ณ สถานที่เอกชน จำนวน ๒๕ คณะณ ดังนี้

(๑) แนวคิดและวิธีการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๑๐ คณะณ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และ <u>ตัวอย่าง</u> รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ พิธีเปิด พิธีกร บุคลากรและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมี รายละเอียดครบถ้วนตาม TOR และสอดคล้องกับ แนวความคิดที่นำเสนอ และ <u>สร้างความเชื่อมั่นได้ว่า</u> <u>พร้อมดำเนินการได้จริงภายใต้กรอบระยะเวลาที่</u> <u>กำหนด</u>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ พิธีเปิด พิธีกร บุคลากร และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการ โดยมีแผนการดำเนินงานชัดเจน และครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนแนวคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และ <u>ตัวอย่าง</u> รูปแบบการจัดกิจกรรมสถานที่ พิธีเปิด พิธีกร บุคลากรและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมี รายละเอียดครบถ้วนตาม TOR และสอดคล้องกับ แนวความคิดที่นำเสนอ	๗		
(๓) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบ การจัดกิจกรรมสถานที่ พิธีเปิด พิธีกร บุคลากรและ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ตาม TOR และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ	๕		

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

(๒) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑๕ คณะ โดยมิเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ จำนวน ๖ ราย ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ด้านการประกอบธุรกิจ แบบคาร์บอนต่ำ มีความสามารถในการประเมินและคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด แบ่งเป็น สำหรับบรรยาย ๒ ราย สำหรับให้คำปรึกษา ๔ ราย พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญสำหรับกิจกรรมสร้าง เครือข่ายผู้ประกอบการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน แนวคิดจากผู้ที่นำเสนอจน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ จำนวน ๕ ราย ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ด้านการประกอบธุรกิจ แบบคาร์บอนต่ำ มีความสามารถในการประเมิน และคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ตรงตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ แบ่งเป็น สำหรับบรรยาย ๒ ราย สำหรับให้คำปรึกษา ๓ ราย พร้อมแนบประวัติและ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๑๐		
(๓) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ จำนวน ๕ ราย ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ด้านการประกอบธุรกิจ แบบคาร์บอนต่ำ มีความสามารถในการประเมิน และคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ แบ่งเป็น สำหรับ บรรยาย ๒ ราย สำหรับให้คำปรึกษา ๓ ราย	๕		

๙.๒.๓ นำเสนอการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จำนวน ๓๐ คณะ ดังนี้

(๑) แนวคิดและวิธีการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๑๐ คณะ โดยมิเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และตัวอย่าง รูปแบบการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ตาม TOR และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ และสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าพร้อมดำเนินการได้จริง ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการจัดกิจกรรม สอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการ โดยมีแผนการดำเนินงานชัดเจน และครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนแนวคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และตัวอย่าง รูปแบบการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ตาม TOR และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ	๗		
(๓) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบ การจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ	๕		

.....


ประธานกรรมการ

.....


กรรมการ

.....


กรรมการ

(๒) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒๐ คณะ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จำนวน ๔ ราย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการจัดทำแผนผังวัฏจักรชีวิตและคำนวณปริมาณ Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ <u>ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และมีตัวอย่างการให้คำปรึกษา</u> รายบริษัทระหว่างวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญกับผู้ประกอบการ ๑๐ บริษัท	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน แนวคิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จำนวน ๔ ราย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการจัดทำแผนผังวัฏจักรชีวิตและคำนวณปริมาณ Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ <u>ตรงตาม</u> วัตถุประสงค์ของโครงการ <u>พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา</u>	๑๕		
(๓) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จำนวน ๔ ราย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการจัดทำแผนผังวัฏจักรชีวิตและคำนวณปริมาณ Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ <u>ตรงตาม</u> วัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐		

๙.๒.๔ นำเสนอการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนธุรกิจด้านการลดคาร์บอน จำนวน ๒๕ คณะ ดังนี้

(๑) นำเสนอการจัดทำคู่มือการดำเนินการขอใบรับรอง Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๕ คณะ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายละเอียด เนื้อหาที่จะใส่ในคู่มือการดำเนินการขอใบรับรอง Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ <u>ให้เห็นชัดเจน ที่พร้อมใช้งานและสามารถดำเนินการได้จริง</u> ในรูปแบบเฉพาะรายบริษัท <u>ให้เลือก ๒ รูปแบบ</u> ทั้งแบบรูปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ โดยมีแนวคิดความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่างออกมา <u>เพื่อโครงการ BCG to Carbon Neutrality phase ๒ โดยเฉพาะ</u>	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอเนื้อหา รูปแบบผลิตภัณฑ์ แผนธุรกิจด้านการลดคาร์บอน ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน แนวคิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

Am

Nani

(๒) นำเสนอรายละเอียด เนื้อหาที่จะใส่ในคู่มือ การดำเนินการขอใบรับรอง Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ ให้เห็นชัดเจน ในรูปแบบเฉพาะราย บริษัท ให้เลือก ๒ รูปแบบ ทั้งแบบรูปเล่มและไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ โดยมี แนวคิดความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่าง	๑๐		
(๓) นำเสนอรายละเอียด เนื้อหาที่จะใส่ในคู่มือ การดำเนินการขอใบรับรอง Carbon footprint ของผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบเฉพาะรายบริษัท ทั้งแบบ รูปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์	๕		

(๒) นำเสนอการจัดทำ Booklet รวบรวมข้อมูลสินค้า/ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐ คะแนน
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอข้อมูลที่จะใส่ใน Booklet ให้เห็นชัดเจน ในส่วนข้อมูลสินค้าและผู้ประกอบการ และข้อมูล ส่วนกรม รวมถึงนำเสนอตัวอย่างการออกแบบกราฟิก การจัดวาง Layout เนื้อหาและรูปภาพ ให้เลือก ๓ รูปแบบ Booklet สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ มีความสวยงาม ทันสมัย	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอข้อมูล รูปแบบ จัดทำ Booklet ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ โดยมีรายละเอียด ครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน แนวคิดจากผู้ให้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอข้อมูลที่จะใส่ใน Booklet รวมถึงนำเสนอ ตัวอย่างการออกแบบกราฟิก การจัดวาง Layout เนื้อหาและรูปภาพ ให้เลือก ๒ รูปแบบ Booklet สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ มีความสวยงาม ทันสมัย	๗		
(๓) นำเสนอข้อมูลที่จะใส่ใน Booklet รวมถึงนำเสนอ ตัวอย่างการออกแบบกราฟิก การจัดวาง Layout เนื้อหาและรูปภาพ Booklet สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ มีความสวยงาม ทันสมัย	๕		

๔.๒.๕ การจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานในภาพรวม จำนวน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดโครงการ อาทิ ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่กราฟิก ช่างภาพ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๕ คนขึ้นไป เพื่อให้การดำเนินโครงการมี ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ พร้อม แนบรายชื่อ ประวัติโดยย่อ พร้อมช่องทางติดต่อ	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอเจ้าหน้าที่ประสานงาน ในภาพรวม โดยมีรายละเอียด ครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน แนวคิดจากผู้ให้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

(๒) นำเสนอเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดโครงการ อาทิ ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่กราฟิก ช่างภาพ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๕ คน เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	๓		
---	---	--	--

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๙.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่าการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๓. งบประมาณ วงเงินการจ้าง ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เงินงบประมาณ)

๑๔. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ เมื่อดำเนินการในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๗๕ เมื่อดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ นางสาวประอรนุช ประนุช	ที่ปรึกษาโครงการ
๑๕.๒ นางสาวลิสสา จินตานนท์	หัวหน้าโครงการ
๑๕.๓ นางสาวณพวรรณ สุทธาวาส	เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (๐๒-๕๐๗-๘๒๖๕)

สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

พฤษภาคม ๒๕๖๖

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน ระยะ ๒
(BCG to Carbon Neutrality phase 2)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๓๓,๓๓๓.๓๔ บาท
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๔.๑ กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ จำนวน ๒ วัน ณ สถานที่เอกชน | ๔๗๔,๖๖๖.๖๗ บาท |
| ๔.๒ กิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จำนวน ๖ ครั้ง
รูปแบบไฮบริด | ๑,๐๔๒,๐๐๐ บาท |
| ๔.๓ ค่าจัดแผนกลยุทธ์ด้านการลดคาร์บอนในรูปแบบเฉพาะ (Customize)
ทั้งในรูปแบบเล่มและไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑๐ ชุด | ๘๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๔.๔ ค่าบริหารโครงการ | ๒๖๖,๖๖๖.๖๗ บาท |

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท มิวท์ จำกัด
๕.๒ บริษัท แมทเทอร์ พลอตเตอร์ สตูดิโอ จำกัด
๕.๓ บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

๖.๑ ประธาน

นางสาวลิสสา จินดานนท์
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ กรรมการ

นายสรารัฐ กลิ่นสุวรรณ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๓ กรรมการ

นางสาวณพวรรณ สุทธาวาศ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

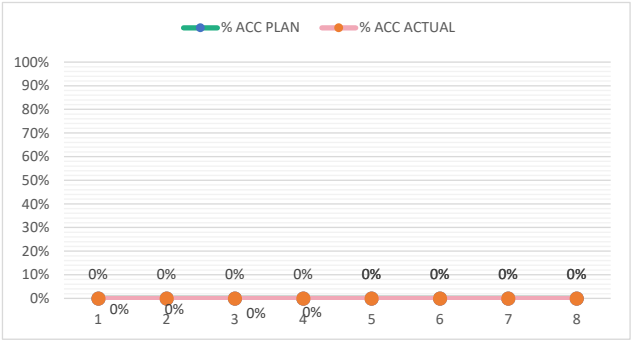
ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



หมายเหตุ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								