



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการ “เกษตรทันสมัย พาณิชย์ขายให้ ออนไลน์ทั่วโลก” รุ่นที่ ๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ “เกษตรทันสมัย พาณิชย์ขายให้ ออนไลน์ทั่วโลก” รุ่นที่ ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๘,๕๙๖.๖๖ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบกบาทหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

โครงการ “เกษตรทันสมัย พาณิชย์ขายให้ ออนไลน์ทั่วโลก” รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ตึกกรมฯ) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนันทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชพล ไรจน์เสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๘ /๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการ “เกษตรทันสมัย พาณิชย์ขายให้ ออนไลน์ทั่วโลก” รุ่นที่ ๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างโครงการ “เกษตรทันสมัย พาณิชย์ขายให้ ออนไลน์ทั่วโลก” รุ่นที่ ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวัน

ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร

ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการ “เกษตรทันสมัย พาณิชย์ขายให้ ออนไลน์ทั่วโลก” รุ่นที่ ๔

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ

ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกเรื่อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกเรื่อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่
ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วน
ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออก

หนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการ “เกษตรทันสมัย พาณิชย์ขายให้ ออนไลน์ทั่วโลก” รุ่นที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

การผลิตภาคการเกษตรเป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญให้กับมนุษยชาติ ประเทศไทยมีพื้นที่และมีจุดแข็งด้านภูมิศาสตร์ที่หลากหลายเหมาะสมกับการผลิตการเกษตรที่มีคุณภาพหลายชนิด ไม่ว่าจะเป็น ข้าว ยางพารา ผักและผลไม้สด โดยที่ภาคการเกษตรมีความสำคัญอย่างมากต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศได้สูงถึง ๑.๕ ล้านล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ๘.๘% ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อีกทั้งยังเป็นแหล่งการจ้างงานให้กับชาวไทยสูงถึง ๙.๒ ล้านครัวเรือน (ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

แต่ในปัจจุบันเกษตรกรไทย และผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการรายย่อย (Micro SMEs) ต้องประสบกับปัญหาสินค้าเกษตรและอาหารทั้งในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านการผลิต ราคา และคุณภาพของสินค้าที่ต่างกันในแต่ละฤดูกาล รวมไปถึงปัญหาด้านหาช่องทางการตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดต่างประเทศ ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการที่ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหารของไทยจำนวนมากยังขาดองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศและการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy : NEA) ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหารของไทยให้มีความรู้ในด้านการค้าระหว่างประเทศ การทำการตลาดและการค้าออนไลน์ยุคใหม่อย่างครบวงจร ตลอดจนพัฒนาสินค้าและบริการของตนอย่างมีประสิทธิภาพให้ก้าวเข้าสู่การค้าระหว่างประเทศในระดับสากลอย่างยั่งยืน จึงกำหนดจัดโครงการ “เกษตรทันสมัย พาณิชย์ขายให้ ออนไลน์ทั่วโลก” รุ่นที่ ๔ ขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการทำการตลาดด้วยช่องทางออนไลน์ยุคใหม่ทั้งในและต่างประเทศอย่างครบวงจรให้กับผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหารไทยให้สามารถผลักดันยอดขายและสร้างโอกาสทางการค้าของสินค้าเกษตรและอาหารไทยให้ก้าวไกลไปสู่ตลาดสากล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้สำหรับผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหารไทย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการทำการตลาดด้วยช่องทางออนไลน์ยุคใหม่ทั้งในและต่างประเทศอย่างครบวงจร ให้กับผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหารไทย
- ๒.๓ เพื่อผลักดันยอดขายและสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหารไทยโดยใช้ช่องทางออนไลน์ในการขายสินค้าและบริการต่างๆ ให้มากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหารไทย จำนวน ๕๐ ราย

๔. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน

โครงการ “เกษตรทันสมัย พาณิชย์ขายให้ ออนไลน์ทั่วโลก” รุ่นที่ ๔ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จะจัดจ้างหน่วยงาน/บริษัท ซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านการดำเนินงานเสริมสร้างผู้ประกอบการ/การจัดฝึกอบรม/การจัดสัมมนา/การจัดเสวนา/การสร้าง


๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กิจกรรมองค์ความรู้/การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผู้ประกอบการด้านการค้าออนไลน์เพื่อการค้าระหว่างประเทศ โดยดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตลอดโครงการและระยะเวลาดำเนินงาน

๔.๒ จัดหาคณะเจ้าหน้าที่บริหารงานดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการฯ พร้อมส่งรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์อย่างย่อ เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาทิ หัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการด้านต่างๆ ของโครงการให้เพียงพอเหมาะสมเกิดประสิทธิภาพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๓ ออกแบบ Key visual หลักของโครงการ

๔.๔ ออกแบบ Artwork ของโครงการขนาดต่างๆ ได้แก่ ขนาดไฟล์ 49x46 pixels, 200x200 pixels, 620x480 pixels, 1,920x800 pixels, A4 และขนาดอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่สถาบันกำหนด

๔.๕ ออกแบบแผนเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ก่อนดำเนินโครงการผ่านสื่อวิทยุที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ หนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ สื่อโทรทัศน์ที่มีชื่อเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ สื่อออนไลน์ที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ เพื่อให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ และหลังจกดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของโครงการเพื่อเผยแพร่ผ่าน หนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ สื่อออนไลน์ที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ

๔.๖ เชิญชวนผู้ประกอบการและผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบต่างๆ อาทิ ออกแบบ Artwork ที่สามารถลงในเว็บไซต์สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ อาทิ Facebook, Line, YouTube, ช่องทาง Social Media อื่นๆ ตามความเหมาะสมเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

๔.๗ จัดทำ VTR สั้นๆ เพื่อใช้ในการเปิดตัวโครงการ ความยาวประมาณ ๑-๓ นาที (ภาพและเสียงมีความคมชัดระดับ Full HD หรือระดับที่คมชัดมากกว่า) เพื่อสร้างการรับรู้และสามารถเข้าถึงครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย

๔.๘ จัดเตรียมความพร้อมการรับสมัครด้วยระบบ online และ offline โดยจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบลงในระบบของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Drive) พร้อมดำเนินการรับสมัครและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย หากรับสมัครผ่าน Google Form หรือช่องทางอื่นจะต้องนำข้อมูล อาทิ ชื่อ-นามสกุล เลขนิติบุคคล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อรายชื่อเข้าระบบ DITP Drive

๔.๙ จัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมเสนอรายชื่อและประวัติอย่างย่อของวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือเป็นนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ มีความชำนาญด้านการทำการค้าออนไลน์ รวมถึงผู้มีประสบการณ์สูงด้านการค้าออนไลน์เพื่อการค้าระหว่างประเทศ หรือด้านการตลาดออนไลน์ยุคใหม่จากภาคเอกชน และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดีในแต่ละหัวข้อของการเสวนา การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการของโครงการ อาทิ การสร้างแรงบันดาลใจ กฎหมายธุรกิจออนไลน์ การสร้าง Content ให้น่าสนใจ เทคนิคการถ่ายภาพและแต่งหน้าร้านเพื่อขายสินค้าบน E-Commerce การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ การขนส่ง การชำระเงิน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ เทคนิคการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า พร้อมคำสนทนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในการจัดโครงการจะต้องมีจำนวนวิทยากรในกิจกรรมต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๙.๑ กิจกรรมเสวนา จำนวน ๑ หัวข้อเรื่องเกี่ยวกับการสร้างแรงบันดาลใจ โดยมีวิทยากร ๓ ราย

และผู้ดำเนินรายการ ๑ ราย

๔.๙.๒ กิจกรรมบรรยาย จำนวน ๑๐ หัวข้อ ดังนี้

- การปรับ Mindset สู่การเป็นนักการค้ายุคใหม่ โดยมีวิทยากร ๑ ราย
- กฎหมายระหว่างประเทศที่ควรรู้สำหรับผู้ค้าออนไลน์ โดยมีวิทยากร ๑ ราย
- การสร้าง Content และเทคนิคการเล่าเรื่อง (Story telling) พร้อมกิจกรรม Workshop โดยมีวิทยากร ๑ ราย
- เทคนิคการถ่ายภาพและการแต่งหน้าร้านเพื่อขายสินค้าบน E-commerce พร้อมกิจกรรม Workshop โดยมีวิทยากร ๑ ราย
- เทคนิคการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า พร้อมกิจกรรม Workshop โดยมีวิทยากร ๑ ราย
- BCG (Bio-Circular-Green Economy) โอกาสของเศรษฐกิจแนวใหม่ โดยมีวิทยากร ๑ ราย
- ช่องทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยมีวิทยากร ๑ ราย
- การชำระเงินด้วยช่องทางออนไลน์ โดยมีวิทยากร ๑ ราย
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ โดยมีวิทยากร ๑ ราย
- การทำการตลาดออนไลน์เพื่อเจาะตลาดต่างประเทศ โดยมีวิทยากร ๑ ราย

๔.๙.๓ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) จำนวน ๑ หัวข้อ เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการขึ้นแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยมีวิทยากร ๕ ราย

*หมายเหตุ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑๐ จัดหาทีมงานด้านวิชาการและการออกแบบหลักสูตรที่มาจากภาคเอกชน หรือ ภาครัฐที่มีความรู้ และประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี เพื่อให้คำแนะนำหรือข้อสงสัยตลอดโครงการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๔.๑๑ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๑.๑ ออกแบบ ตกแต่ง ระบบแสง สี เสียงต่างๆ ตามความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ

๔.๑๑.๒ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน (Speech) สำหรับประธานพิธีเปิดหรือผู้แทน

๔.๑๑.๓ อำนวยความสะดวก ประสานงานกับประธานพิธีเปิดและผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการฯ รวมถึงค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นเหมาะสม

๔.๑๑.๔ จัดหาพิธีกรมืออาชีพเพื่อดำเนินรายการตลอดโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากทางสถาบันฯ

๔.๑๒ จัดเตรียมไฮดรอลิก อุปกรณ์ วัสดุ อุปกรณ์ อินเทอร์เน็ตไร้สายที่มีเสถียรภาพสูงในการถ่ายทอดสด (WiFi) เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา รวมถึงระบบแสง สี เสียง และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบตลอดการจัดงานเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑๓ ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook และ YouTube ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ จำนวน ๒ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๓ วัน รวม ๖ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐น.

๔.๑๔ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและรับลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ และประสานงาน ติดตามผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ และจัดหาเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของโครงการให้เพียงพอเหมาะสมบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้


 น.ดร.น.ท.

๔.๑๕ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล วัสดุเครื่องเขียนสำหรับการสัมมนา/เสวนา/กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ (Workshop) แบบประเมินผลโครงการ และแบบประเมินผลวิทยากร ให้เพียงพอเหมาะสมเพื่อใช้ในโครงการ

๔.๑๖ จัดหาสถานที่ที่จัดงาน (สถานที่ราชการที่เดินทางสะดวก) พร้อมออกแบบจัดทำ Stage backdrop, Photo backdrop, Roll up ของโครงการ พร้อมทั้งออกแบบเวที ตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสวยงามและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน

๔.๑๗ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐.-บาท/มื้อ/ราย และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕.-บาท/มื้อ/ราย (จำนวน ๕๐ ราย)

๔.๑๘ จัดหากระดาษที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าฝึกอบรมในอัตรา ๓๐๐.-บาท (จำนวน ๕๐ ราย)

๔.๑๙ จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลความสะดวกสบายของสถานที่ตลอดเวลากิจการโครงการ

๔.๒๐ จัดทำ แจก และเก็บแบบประเมินผลโครงการฯ แบบประเมินผลวิทยากร พร้อมสรุปผลในการจัดโครงการ อาทิ จำนวนผู้ประกอบการ ร้อยละผู้ประกอบการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังอบรม ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ฯลฯ และภาพรวมทั้งโครงการในรูปแบบกราฟแสดงค่าร้อยละ ทั้งนี้จะต้องใช้รูปแบบแบบประเมินของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๔.๒๑ จัดทำสรุปการบรรยายของวิทยากรของทุกท่านในแต่ละวันส่งมอบให้แก่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หลังจากการจัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๗ วัน

๔.๒๒ ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดจำนวน ๕๐ ราย (รวมถึงการจัดส่งประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์) พร้อมจัดทำทำเนียบรุ่นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ

๔.๒๓ เมื่อจัดกิจกรรมเสร็จจะต้องมีการสรุปรายงานภาพรวมพร้อมรูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงาน ภาพรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รูป อาทิ ภาพกิจกรรมพิธีเปิดโครงการ ภาพบรรยายภาคการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ ภาพบรรยายภาคภายในห้องสัมมนา ภาพบรรยายภาคกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) เป็นต้น

๔.๒๔ ตัดต่อวิดีโอภาพรวมการดำเนินงานโครงการฯ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยการตัดต่อเพื่อใช้เป็น การประชาสัมพันธ์และผลงานของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ความยาวประมาณ ๒-๕ นาที (ภาพและเสียงมีความคมชัดระดับ Full HD หรือระดับที่คมชัดมากกว่า)

๔.๒๕ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถสร้างผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ (Success Case) จากการเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งจัดทำการสัมภาษณ์เป็นคลิปวิดีโอ (ภาพและเสียงมีความคมชัดระดับ Full HD หรือระดับที่คมชัดมากกว่า) ความยาวประมาณ ๒-๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๒๖ เร่งติดตามผลผู้เข้าร่วมโครงการและจัดทำรายงานความสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ อาทิ การสมัครเป็นสมาชิกบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ มูลค่าการขายสินค้าบนแพลตฟอร์ม เป็นต้น

๔.๒๗ จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ด้านการเป็นผู้ดำเนินรายการมากกว่า ๓ ปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากทางสถาบันฯ พร้อมค่าสมนาคุณ จำนวน ๑ ราย

๔.๒๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน :

ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖



14/07/2566

สุดจิต

๖. งบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงาน

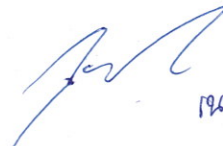
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การส่งมอบงานจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมตลอดโครงการ จำนวน ๓ ชุด และการส่งมอบงาน ให้จัดเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Microsoft Office Word หรือ Excel หรือ Power Point และรูปภาพ ประกอบ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบ และรวบรวมเป็นรูปแบบของ PDF ลงในอุปกรณ์ บันทึกรหัสข้อมูล จำนวน ๓ ชุด เสนอต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการฯ

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. หลักฐานการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคา ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็น การเสนอราคาให้แก่กรมผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้


 19/09/2566

๙.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- ออกแบบหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
- ออกแบบ Key visual หลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- มีการนำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการอย่างชัดเจน
- นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์
- นำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือนักธุรกิจที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- นำเสนอทีมงานบริหารจัดการโครงการฯ พร้อมส่งรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ อย่างย่อ เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาทิ หัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการด้านต่างๆ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....๑๑.....พ.ค.....๒๕๖๖..... ตั้งแต่เวลา.....๑๓.๐๐.....น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ตึกกรมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมาฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด


หมายเหตุ

- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมวิธีการทำประชาสัมพันธ์และกิจกรรมทางการตลาดได้ โดยจะต้องแจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนเป็นเวลา ๑ - ๒ วันทำการ
- หากผล/ประสิทธิภาพของการทำงานไม่ตรงตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมฯ มีสิทธิ์พิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร
- รายละเอียดข้อมูลต่างๆ รวมไปถึงรูปภาพของโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๙.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป


๖๓๓๓๓๓
๖๓๓๓๓๓

๑๐ เกณฑ์การพิจารณา

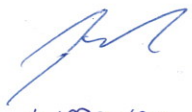
กรมจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาด้านคุณสมบัติ และด้านเทคนิคโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑) ออกแบบหลักสูตรที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑.๑) ผู้เสนองานได้เสนอหัวข้อและ Course outline ของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบรรยาย อย่างน้อย ๑๐ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๕ หัวข้อ</u> - กิจกรรมการเสวนา อย่างน้อย ๑ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ หัวข้อ</u> - กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) อย่างน้อย ๑ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ หัวข้อ</u> รวมทั้งอธิบายเบื้องต้นของแต่ละหัวข้อ <p>ตามข้อ ๔.๙ พร้อมทั้งวิทยากรในแต่ละหัวข้อครบถ้วน</p>	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้เสนองานได้เสนอหัวข้อและ Course outline ของกิจกรรม โดยจัดเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>๑.๒) ผู้เสนองานได้เสนอหัวข้อและ Course outline ของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการบรรยาย อย่างน้อย ๑๐ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๓ หัวข้อ</u> - กิจกรรมการเสวนา อย่างน้อย ๑ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ หัวข้อ</u> - กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) อย่างน้อย ๑ หัวข้อ <u>พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ หัวข้อ</u> รวมทั้งอธิบายเบื้องต้นของแต่ละหัวข้อ <p>ตามข้อ ๔.๙ พร้อมทั้งวิทยากรในแต่ละหัวข้อครบถ้วน</p>	๑๕		


 ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑.๓) ผู้เสนองานได้เสนอหัวข้อและ Course outline ของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการบรรยาย อย่างน้อย ๑๐ หัวข้อ - กิจกรรมการเสวนา อย่างน้อย ๑ หัวข้อ - กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) อย่างน้อย ๑ หัวข้อ <p>ตามข้อ ๔.๙ พร้อมทั้งวิทยากรในแต่ละหัวข้อครบถ้วน</p>	๑๐		

๒) ออกแบบ Key visual และ Art work หลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) ผู้เสนองานนำเสนอ Key Visual จำนวน ๒ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ และ Art work ขนาดต่างๆ ตาม TOR ข้อ ๔.๔	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอการออกแบบ Key visual และ Art work ขนาดต่างๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการโดยจัดเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒) ผู้เสนองานนำเสนอ Key Visual จำนวน ๑ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ และ Art work ขนาดต่างๆ ตาม TOR ข้อ ๔.๔	๑๕		
๒.๓) ผู้เสนองานนำเสนอ Key Visual จำนวน ๑ รูปแบบ และ Art work ขนาดต่างๆ ตาม TOR ข้อ ๔.๔	๑๐		

๓) การนำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการอย่างชัดเจน (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) ผู้เสนองานได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตลอดโครงการ อย่างมีลำดับขั้นตอน โดยสามารถปฏิบัติได้จริงพร้อมทั้งกำหนด วัน เดือน ปี ที่จะดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีแผนติดตามผลผู้ประกอบการ อาทิ มูลค่า การซื้อขาย การขึ้นแพลตฟอร์ม เป็นต้น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำมาให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒) ผู้เสนองานได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตลอดโครงการ อย่างมีลำดับขั้นตอน โดยสามารถปฏิบัติได้จริงพร้อมทั้งกำหนด วัน เดือน ปี ที่จะดำเนินงานอย่างชัดเจน	๑๐		
๓.๓) ผู้เสนองานได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตลอดโครงการ	๕		

๔) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) ผู้เสนองานมีการเสนอสื่อเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ก่อนดำเนินโครงการ - สื่อวิทยุ จำนวน ๑ สื่อ - สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑ สื่อ - สื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ followers / subscribers / Member จำนวน ๑ สื่อ - สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ หลังดำเนินโครงการ - สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ - สื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ followers / subscribers / Member จำนวน ๑ สื่อ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาโดยจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๕ และเรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอนและกำหนด วัน เดือน ปี ชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน ที่ชัดเจน ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำมาให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๒) ผู้เสนองานมีการเสนอสื่อเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ก่อนดำเนินโครงการ - สื่อวิทยุ จำนวน ๑ สื่อ - สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑ สื่อ - สื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๕๐,๐๐๐	๑๐		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>followers / subscribers / Member จำนวน ๑ สื่อ</p> <p>- สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><u>หลังดำเนินโครงการ</u></p> <p>- สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>- สื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๕๐,๐๐๐ followers / subscribers / Member จำนวน ๑ สื่อ</p> <p>๔.๓) ผู้เสนองานมีการเสนอสื่อเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้</p> <p><u>ก่อนดำเนินโครงการ</u></p> <p>- สื่อวิทยุ จำนวน ๑ สื่อ</p> <p>- สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑ สื่อ</p> <p>- สื่อออนไลน์ จำนวน ๑ สื่อ</p> <p>- สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><u>หลังดำเนินโครงการ</u></p> <p>- สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>- สื่อออนไลน์ จำนวน ๑ สื่อ</p>	๕		

๕) นำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือนักธุรกิจที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๕.๑) นำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือนักธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เฉพาะด้านอย่างน้อย ๕ ปี พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรมการบรรยายอย่างน้อย ๕ คน พร้อมทั้งมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการฯ ได้</p>	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเอกสารโดยนำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือนักธุรกิจที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรที่นำเสนอจะต้องมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการฯ ได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>๕.๒) นำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือนักธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เฉพาะด้านอย่างน้อย ๕ ปี พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรมการบรรยายอย่างน้อย ๓ คน พร้อมทั้งมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการฯ ได้</p>	๑๐		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๓) นำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือนักธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เฉพาะด้านอย่างน้อย ๓ ปี	๕		

๖) นำเสนอทีมงานบริหารจัดการโครงการฯ พร้อมส่งรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ อย่างย่อ เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาทิ หัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการด้านต่างๆ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑) ผู้เสนองานนำเสนอทีมงานด้านการบริหารจัดการโครงการ อาทิ หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนาหรือเสวนา อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานติดตามกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร เจ้าหน้าที่ดูแลความสะดวก เป็นต้น ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยนำเสนอเจ้าหน้าที่บริหารงานดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการฯ พร้อมส่งรายชื่อ และประวัติอย่างย่อ เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำมาให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๖.๒) ผู้เสนองานนำเสนอทีมงานด้านการบริหารจัดการโครงการ อาทิ หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนาหรือเสวนา อย่างน้อย ๓ ปี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานติดตามกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร เจ้าหน้าที่ดูแลความสะดวก เป็นต้น ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป	๑๐		
๖.๓) ผู้เสนองานนำเสนอทีมงานด้านการบริหารจัดการโครงการ อาทิ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ จำนวน ๑๐ คน	๕		

๑๐.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้เสนอราคาต่ำที่สุด แต่จะรับพิจารณาโดยถือเอาคุณสมบัติและคุณภาพของงาน แนวคิด วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ทีมวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญ

๑๙๖๗๕๖๗๘

 ๑๙๖๗๕๖๗๘

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดไว้ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับและราคากลางที่กำหนดไว้ด้วย

๑๐.๕ กรมขอทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการและโครงการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อดีว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ “เกษตรทันสมัย พาณิชย์ขายให้ ออนไลน์ทั่วโลก” รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ: ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหารไทย จำนวน ๕๐ ราย

เชิงคุณภาพ: ๑. สร้างองค์ความรู้ด้านการค้าออนไลน์ยุคใหม่ทั้งในและต่างประเทศอย่างครบวงจรเพื่อผลักดัน ยอดขาย และสร้างโอกาสทางการค้าให้แก่เกษตรกรไทยโดยมีการประเมินผลความรู้ที่เพิ่มขึ้น

๒. ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหารไทยที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๒๐ สามารถนำสินค้า/ บริการขึ้นแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ได้

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนด ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุด บกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบ จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ผู้ดำเนินการโครงการ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

โทร ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๔๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๘๘

14 มกราคม
กุลชัชวาล

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการ “เกษตรทันสมัย พาณิชยขยายให้ ออนไลน์ทั่วโลก” รุ่นที่ ๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๘๘,๕๖๖.๖๖.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบบาทหกสิบบาทหกสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลาง

๔.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๒๑๔,๑๓๓.๓๓	บาท
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดฝึกอบรม	๑๕๙,๑๐๐.๐๐	บาท
๔.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๔๖,๐๕๐.๐๐	บาท
๔.๔ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม	๑๕๓,๘๘๓.๓๓	บาท
๔.๕ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๔๐,๔๔๖.๖๗	บาท
๔.๖ ค่าอาหารกลางวัน	๖๑,๕๐๐.๐๐	บาท
๔.๗ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๒,๔๘๓.๓๓	บาท
๔.๘ ค่ากระเป่าที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม	๒๔,๓๘๓.๓๓	บาท
๔.๙ ค่าสมนาคุณวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ	๗๑๐,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๑๐ ค่าประกาศนียบัตร	๒๖,๐๕๐.๐๐	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๒ บริษัท ไตตัส แอสโซซิเอท จำกัด

๕.๓ บริษัท TO BE A LEGENDARY CO.,LTD (สำนักงานใหญ่)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ประธานกรรมการ

นายวุฒิชัย โทณะวณิก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๒กรรมการ

นางสาวกุลธิดา ดาหลาย
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓กรรมการ

นางสาวเนตรนภา ลิ่มปะเสริฐ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

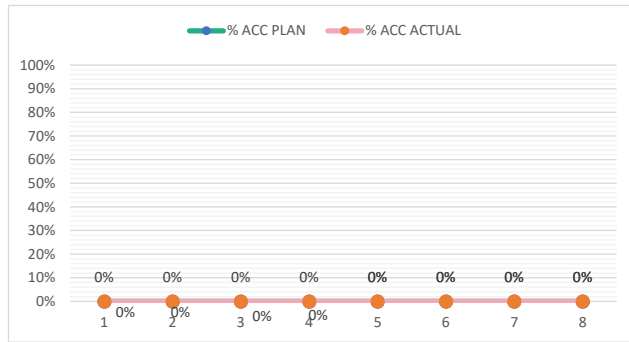
ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ