

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ในปี ๒๕๖๖**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้มีประกาศกรมฯ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยในปี ๒๕๖๖ กรมฯ ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หลักฐานอ้างอิง
ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑. ดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อเตรียมการสรรหาอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุราชการ การลาออก หรือการโอนย้าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เช่น การรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานอื่น การเปิดสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคลากร และการโยกย้ายบุคลากรภายใน ๒. ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรกรมให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	
ด้านการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรได้ดำเนินการไปตามระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ ซึ่งกรมฯ มีวิธีการสรรหาบุคลากร ดังนี้ ๑. การสรรหาบุคลากรเพื่อมาทดแทนตำแหน่งว่าง เป็นเรื่องที่กรมฯ ให้ความสำคัญ ดังนั้น สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ จึงระบุเรื่องดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงาน (Committed KPIs) ของสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ โดยตำแหน่งว่างของข้าราชการต่อน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด เพื่อให้การดำเนินงานของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (เฉพาะตำแหน่งข้าราชการในประเทศที่ต้องสรรหาบุคลากรมาทดแทน ส่วนข้าราชการประจำการในต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์เป็นหน่วยงานดำเนินการสรรหา) ๒. การสรรหาข้าราชการ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ของหน่วยงานอื่นมาคัดเลือก เช่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ เป็นต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกของกรมฯ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) กำหนดวิธีประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ๒) แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ตามความจำเป็น	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (เอกสารแนบ ๑)

นโยบายด้าน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	หลักฐานอ้างอิง
	๓) เมื่อดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมิน เพื่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะได้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต่อไป ๒.๒ การรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานอื่น โดยจัดให้มีการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องการภารกิจของกรมฯ ๓. การสรรหาพนักงานราชการทั่วไป ดำเนินการโดยการเรียกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อมาบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไปของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๔. การสรรหาพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินการโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาวิธีการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ๒) ดำเนินการอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร ตลอดจนแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกี่ยวกับการดำเนินการและควบคุมดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม ๓) แต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็น ๔) รายงานผลการดำเนินงานให้กรมฯ ทราบ เพื่อจะได้ขึ้นบัญชีพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ (เอกสารแนบ ๒)
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. กรมมีแผนพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม ๒. แผนพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สอดรับกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แนวทางพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งวางกรอบการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญไว้ ๓ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้าน Ecosystem การมีสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (๒) ด้าน Skillsets การพัฒนารอบทักษะการทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑	แผนพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๓)

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หลักฐานอ้างอิง
	(๓) Mindset การปลูกฝังกรอบความคิดในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และยึดมั่นมาตรฐานจริยธรรม ๓. ระบบการพัฒนาบุคลากรของกรม มีจุดมุ่งเน้นภายใต้กรอบของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) ใน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) การพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูงสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศในยุคดิจิทัล (๒) การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่มีพลวัตสูง (๓) การพัฒนาหน่วยงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นหุ้นส่วนยุทธศาสตร์องค์กร (๔) การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ๔. แผนพัฒนาบุคลากรของกรมได้มุ่งเน้นที่การยกระดับการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีกลยุทธ์การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อรองรับทักษะแบบใหม่ (Upskill / Reskill) ตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปีของกรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๕. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมมีแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรโดยจัดกลุ่มหัวข้อหลักในการเรียนรู้/จัดฝึกอบรม แบ่งตามกรอบแผนการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ ประกอบด้วย (๑) พัฒนาขีดความสามารถของทุนมนุษย์ที่ตอบสนองต่ออนาคต (๒) พัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานด้าน HRM และ HRD (๓) พัฒนาทักษะ HR for the Future สำหรับบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคล (๔) สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อความผูกพันของบุคลากร (๕) สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ๖. แผนงาน/โครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรม ที่มีการดำเนินการภายในกรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาทิ (๑) ทบทวนผลสัมฤทธิ์ จากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เสนอของงบประมาณอย่างไร...ให้โดนใจคนพิจารณา) (พฤศจิกายน ๒๕๖๕) งบประมาณที่ใช้ ๓,๐๒๕ บาท (๒) ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี (มกราคม ๒๕๖๖) งบประมาณที่ใช้ ๒,๘๕๐ บาท (๓) เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) งบประมาณที่ใช้ ๑๓,๐๕๐ บาท (๔) Moral Talk สร้างแรงบันดาลใจ ปลูกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) งบประมาณที่ใช้ ๑๙,๐๕๐บาท (๕) เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มีนาคม ๒๕๖๖) งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๒๕๐ บาท	บันทึกรายงานผลโครงการฝึกอบรมและอนุมัติโครงการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๔)

นโยบายด้าน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	หลักฐานอ้างอิง
	(๖) ๑๐ ปรากฏการณ์คุณธรรมจริยธรรมในสังคม : คุณอยากเห็นปรากฏการณ์คุณธรรมใดบ้างในหน่วยงานของเรา (เมษายน ๒๕๖๖) งบประมาณที่ใช้ ๒,๔๐๐ บาท ฯลฯ ๗. ในการพัฒนาบุคลากรของกรม ได้มุ่งเน้นให้บุคลากรมีศักยภาพสูง และพร้อมปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่แรกเริ่มปฏิบัติราชการ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับประสบการณ์กว้างขวางและหลากหลายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงและยุทธศาสตร์กรม รวมทั้ง กรมสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองตามความต้องการของบุคลากร โดยการสนับสนุนให้สมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภายนอกกรมเป็นผู้จัด เช่น การพัฒนาบุคลากรเฉพาะรายตามสมรรถนะและลักษณะงานที่ปฏิบัติ เช่น งานนิติการ งานบริหารพัสดุ งานแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาบุคลากร และด้านการพัฒนาภาวะผู้นำตามหลักสูตรนักบริหารระดับต่างๆ ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล ๘. กรมจัดให้มีแผนการจัดการองค์ความรู้ภายในกรม (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้สำนักต่างๆ ภายในกรมเผยแพร่องค์ความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของกรม	แผนการจัดการ องค์ความรู้ภายในกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๕)
ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. กรมมีการปรับสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้มีความสะอาดเรียบร้อย มีสุขลักษณะ และมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี โดยการตกแต่งอาคารสถานที่ โดยการจัดวางต้นไม้ มีการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ และสเปรย์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรค รวมทั้งจัดพ่นสเปรย์ฆ่าเชื้อไวรัส เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๒. กรมจัดสถานที่และอุปกรณ์สนับสนุนกิจกรรมกลุ่ม หรือชมรมต่างๆ ตามความสนใจของบุคลากร เช่น ห้องออกกำลังกาย สำหรับกลุ่มบุคลากรรักสุขภาพ และจัดห้องพระให้มีความสงบ สวยงาม เหมาะสำหรับการนั่งสวดมนต์และฝึกสมาธิ ๓. กรมเปิดโอกาสให้บุคลากรมีการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเพิ่มประสบการณ์การทำงาน บุคลากรกรมสามารถแจ้งความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนงานได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เมื่อถึงระยะเวลาที่เหมาะสม ๔. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรมจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน “DITP กวาดทาง...กวาดใจ” เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และบริเวณที่ตั้งพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งเป็นกิจกรรมสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานจิตอาสาพัฒนา	รายงานสรุป/อนุมัติ กิจกรรมจิตอาสา พระราชทาน “DITP กวาดทาง... กวาดใจ”

นโยบายด้าน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	หลักฐานอ้างอิง
	มีเป้าหมายให้บุคลากรของกรม (๑) เกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆ ไปสู่การพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน รวมถึง (๒) เกิดความร่วมมือหรือกระตุ้นให้เกิดการทำความดีด้วยหัวใจ โดยการพัฒนาท้องถิ่นแต่ละชุมชน ขยายพันธุ์ต้นกล้าแห่งความดีผ่านการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ซึ่งเป็นการสืบสานต่อยอดตามพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงห่วงใยและทรงคำนึงถึงความอยู่ดีมีสุขของประชาชนในการดำรงชีวิตประจำวันที่ดีขึ้น ขณะเดียวกัน กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีส่วนช่วยส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรของกรมด้วย ๕. กรมจัดกิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำความดีเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” สามารถพัฒนาจิตใจ พัฒนatanเองให้มีจิตสาธารณะ ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งเป็นการให้ความรู้กับบุคลากรของกรมเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับโรคมะเร็งและการดูแลผู้ป่วยมะเร็ง ๖. วันที่ ๑๒ มีนาคมของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กรมจัดให้มีกิจกรรม “สค. ทำดีเพื่อสังคม” เนื่องในวันสถาปนากรม ครบรอบ ๗๑ ปี โดยบุคลากรกรมร่วมกันบริจาคเงิน สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งนำดื่มระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม – ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อมอบให้สถานสงเคราะห์/ มูลนิธิ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และใช้เงินบริจาคส่วนหนึ่งเป็นปัจจัย และจัดหาเครื่องส่งสัญญาณถวายแด่พระสงฆ์ในโอกาสสมณัตพระสงฆ์เจริญพุทธมนต์ที่กรมในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ในการนี้ กรมนิมนต์พระสงฆ์จากวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๙ รูป เจริญพระพุทธมนต์พร้อมแสดงธรรมหัวข้อ “สารณียธรรม ๖” ซึ่งเป็นหลักธรรมที่ทำให้เกิดความสุขและความรักใคร่ปรองดองในการทำงานร่วมกัน ๗. ในด้านการส่งเสริมให้บุคลากรของกรมมีจิตสำนึกและค่านิยมในการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมได้จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ โดยบรรจุกิจกรรม สค.ทำดีเพื่อสังคม : “DITP ร่วมใจ...ลดโลกร้อน” ดำเนินการร่วมกับบริษัทผู้ผลิตและส่งออกของไทย ซึ่งเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์จากขยะพลาสติกชั้นนำของประเทศ ๓ บริษัท ได้แก่ บริษัท New Arriva จำกัด (Qualy Design Space), บริษัท เซอร์พลัส เทค จำกัด (Cirplas) และบริษัท ไทยแทฟเฟต้า จำกัด (Thai Taffeta) ขอรับบริจาคขวดน้ำพลาสติก	ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี (เอกสารแนบ ๖) รายงานสรุป/อนุมัติกิจกรรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจ ข้าราชการจิตสาธารณะ” (เอกสารแนบ ๗) รายงานผลกิจกรรม “สค. ทำดีเพื่อสังคม” เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๑ ปี (เอกสารแนบ ๘) บันทึกอนุมัติโครงการ สค. ทำดีเพื่อสังคม : กิจกรรม “DITP ร่วมใจลดโลกร้อน” (เอกสารแนบ ๙)

นโยบายด้าน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	หลักฐานอ้างอิง
	เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการ Recycle/Upcycle ดำเนินการระหว่างเดือน มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นสร้างจิตสำนึกการลดปัญหาภาวะโลกร้อน และสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและคุณภาพ ชีวิตของประชาชน ตลอดจนเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริม ให้บุคลากรกรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์ และมีการบริหารจัดการได้เหมาะสมและครบวงจร	
ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	กรมฯ มีการจัดทำและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ ๑๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน โดยรายละเอียด ประกอบไปด้วยการบริหารการเงิน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือน องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การแบ่งกลุ่ม คะแนนผลการประเมิน เปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนตามระดับคะแนน การขาดราชการ สมรรถนะเฉพาะด้านตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) และการกำหนดระดับสมรรถนะเฉพาะด้านที่คาดหวัง	หนังสือสำนัก บริหารกลาง กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ ที่๐๙๐๑.๒/ว๗๑๐๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑๐)
ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมใน องค์กร	๑. กรมมีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรม รวมทั้งได้ให้แนวทางการ ดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม ได้แก่ การกำหนดให้การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าฝึกอบรม และกิจกรรม Knowledge Sharing ที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมจริยธรรม เป็นตัวชี้วัด Common KPI รายงาน/รายบุคคล และ ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ของกรม (CSR in process) ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรมกำหนดกรอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ไว้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ก.พ. ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสในการดำเนินการ ตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy) – ดำเนินการแล้ว ไม่ใช้งบประมาณ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม แก่บุคลากรกรม ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ และคู่มือมาตรฐาน ทางจริยธรรม DOs & DON'Ts) – ดำเนินการแล้ว ไม่ใช้งบประมาณ	บันทึกการเห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ของกรม (เอกสารแนบ ๑๑)

นโยบายด้าน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	หลักฐานอ้างอิง
	<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลักดันนโยบาย ระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ</u> กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” - ดำเนินการแล้วเมื่อมกราคม ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๒๕ บาท <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล</u> กิจกรรมที่ ๔ การยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มีคุณธรรมดีเด่น (การพิจารณาเลือกและรับรองผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรมของกระทรวงพาณิชย์ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖) ไม่ใช้งบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้ธรรมะ และฝึกสมาธิ “ข้อธรรมสำคัญ ในวันเยี่ยมสวนโมกข์” (เรียนรู้จากคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุ ณ หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ - สวนโมกข์กรุงเทพ) ใช้งบประมาณ ๒๒,๘๕๐ บาท <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม</u> กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำดีเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) - ดำเนินการแล้วเมื่อกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณ ๓๓,๒๒๕ บาท กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมในรูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม และ CSR ในโอกาสสำคัญอื่น ๆ - ดำเนินการตลอดทั้งปี ไม่ใช้งบประมาณ <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการกระทำผิด</u> กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “๑๐ ปรัชญาการณ คุณธรรมจริยธรรมในสังคม” (กิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) – หลักคุณธรรม ๕ ประการ : “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”) - ดำเนินการแล้วเมื่อเมษายน ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณ ๑๐,๙๒๕ บาท กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักราชการ ๑๐ ประการ ของ ร.๖” ใช้งบประมาณ ๓๐,๐๕๐ บาท ๓. กรมเข้าร่วมดำเนินการขับเคลื่อนเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นการพัฒนาศักยภาพของกรมให้มีความรู้และทักษะชีวิต (Soft Skills) ที่มีคุณธรรมเป็นองค์ประกอบ ซึ่งกำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทยไว้ ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และ	บันทึกการเข้าร่วม เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม (เอกสารแนบ ๑๒)

นโยบายด้าน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	หลักฐานอ้างอิง
	เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรของกรมน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีดนธรรมไทยที่งดงาม ๔. มีการยกย่อง ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์ข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี โดยการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรม ของกระทรวงพาณิชย์ต่อเนื่องทุกปี และมีการเผยแพร่ประวัติ และทัศนคติต่อการทำงาน ให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรกรมรายอื่นๆ ๕. กรมมีการติดตามสอดส่องการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐานจริยธรรม ข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจสอบเรื่องการมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน โดยมีการสอบถามหน่วยงานภายในกรมอย่างต่อเนื่อง (รายไตรมาส) และรายงานกรมเพื่อทราบ ๖. ผู้บริหารกรมมอบนโยบายและแนวทางในการยกย่องบุคลากรของกรม ที่ทำความดี และส่งเสริมให้เกิดการทำความดีมากยิ่งขึ้น โดยมอบแนวทางให้บุคลากรกรมหากพบเห็นบุคลากรรายใดทำความดี ขอให้บันทึกภาพเหตุการณ์ การทำความดีนั้นไว้ และจัดส่ง/รายงานให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม) เพื่อจัดทำประชาสัมพันธ์เผยแพร่การทำความดีดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูผู้ทำความดีต่อไป	เอกสาร ประชาสัมพันธ์ รายชื่อข้าราชการ พลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑๓) รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการป้องกัน เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อนในองค์กร (เอกสารแนบ ๑๔) รายงานการประชุม ผู้บริหารกรม ส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑๕)



คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่ ๑๐๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมการขนส่งทางบก
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมการขนส่งทางบก ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ดังมีรายชื่อ ต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้แทน ก.พ. | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวชิตชนก ศรีรักษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| ๖. นางจีลาวรรณ สมประจบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดวิธีประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน
วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม
๒. แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน
หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ตามความจำเป็น
๓. เมื่อดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมิน
เพื่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะได้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงิน
และบัญชีปฏิบัติการต่อไป
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์

(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำเนาถูกต้อง

(นางจีลาวรรณ สมประจบ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่ ๒๐๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับ
การคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ดังมีรายชื่อ ต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้แทน ก.พ. | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวชิดชนก ศรีรักษ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางจีลาวรรณ สมประจบ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดวิธีประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน
วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม
๒. แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน
หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ตามความจำเป็น
๓. เมื่อดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมิน
เพื่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะได้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงิน
และบัญชีปฏิบัติการต่อไป
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์

(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำเนาถูกต้อง

(นางจีลาวรรณ สมประจบ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่ ๒๕๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการขนส่งทางบก
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการขนส่งทางบก ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ดังมีรายชื่อ ต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศและการบริการ
การค้าระหว่างประเทศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทน ก.พ. | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวชิตชนก ศรีรักษ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางจีลาวรรณ สมประจบ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดวิธีการประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน
วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม
- แต่งตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบ การปฏิบัติงาน
หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ตามความจำเป็น
- เมื่อดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมิน
เพื่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะได้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ธุรการปฏิบัติงานต่อไป
- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์

(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำเนาถูกต้อง

(นางจีลาวรรณ สมประจบ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่ ๒๖๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของกรมธนารักษ์
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของกรมธนารักษ์ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ดังมีรายชื่อ ต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้แทน ก.พ. | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวชิดชนก ศรีรักษ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางจีลาวรรณ์ สมประจบ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดวิธีการประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน
วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม
- แต่งตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบ การปฏิบัติงาน
หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ตามความจำเป็น
- เมื่อดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมิน
เพื่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะได้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากร
บุคคลปฏิบัติการต่อไป
- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์

(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำเนาถูกต้อง

(นางจีลาวรรณ์ สมประจบ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนา



คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ด้วย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปริญญาตรี ๓ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานคลังหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่หรือผู้แทน | กรรมการและเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด
- ๒.๒ ดำเนินการอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร ตลอดจนแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกี่ยวกับการดำเนินการและควบคุมดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม
- ๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็น
- ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้กรมฯ ทราบ เพื่อจะได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์

(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์พนิต อุ่นโอสถ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

แผนพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
(2561-2580)

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม

OCSC
แนวทาง HRD
ภาครัฐ (2563-2565)

1. Ecosystem	2. Skillsets	3. Mindset
มีสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้	พัฒนารอบทักษะการทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21	ปลูกฝังกรอบความคิดในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และยึดมั่นมาตรฐาน 5 วัชร

MOC
HRM&HRD Plan
(2565-2567)

1. พัฒนางองค์กรให้มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศในยุคดิจิทัล	2. พัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่มีพลวัตสูง	3. พัฒนาหน่วยงานด้าน HRM & HRD ให้เป็นหุ้นส่วนยุทธศาสตร์องค์กร	4. สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี
1.2 พัฒนาขีดความสามารถของทุนมนุษย์ที่ตอบสนองต่ออนาคต		3.1 พัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานด้าน HRM & HRD	4.1 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อความผูกพันของบุคลากร
		3.2 พัฒนาทักษะ HR for the Future สำหรับบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคล	4.2 การสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

DITP Strategic Plan (2566-2570)

5. ยกระดับการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 5.2 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับทักษะแบบใหม่ (Upskill / Reskill)

DITP's
HRD Plan
แผนพัฒนาบุคลากร
กรมส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ
(2566)
(โครงการ/กิจกรรม)

Data Analytic	May	PR เผยแพร่องค์ความรู้ via Line, Intranet	Monthly	Orientation ขรก.ใหม่/โอน	Q1/2
เตรียมความพร้อม ผอ.สคต.	(ถ้ามี)	HR Pro by OCSC (ถ้ามี), Seminars for HRD by SEAC	Whole year	Outing	Sep
เตรียมความพร้อมเป็นหัวหน้างาน Coaching	July	งปม. : ความรู้การฯ ดังทง บบะมา ณปี 2567	Nov	PR: No Gift Policy, Ethics Dos & Don'ts	Whole Year
		พัสดุ : ำดั้ขอ ำ ดำ งงก ำ สร, ำ งที่ปรั กษำ	Jan	Ethics: เป็ดแฟ้มคดัทุตร	Mar
Mindset & Soft Skills	Dec	การเขียน : การเขียนอย่างมีประสิทธิภำพ	Feb	Ethics: Moral Talk ำ ตสำธำร ณ	June
อธ. พบ ขรก. : คุณคัคือคนสำคัตุ	(ถ้ามี)	Soft Skill : คัลปะในกำรแก้ ำ ำ ญหำ	April	Ethics: ำ ำ ธรรมสำคัตุ ในวันเยั่มสวณมอกซ์	Dec
CSR: NetZero, บำ นรำ ชำ วดี (Mar)	Whole Year	Ethics: คั กษำ ดุงำนพพิภภัณท์ ร.6	Feb	Ethics: 10 ปรำ กฏกำรณัณ ำ ำ ธรรม ำ ำ วัชร	Jul/Aug

แผนพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

DITP Strategic Plan (2566-2570)

5.2 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับทักษะแบบใหม่ (Upskill / Reskill)

FISCAL YEAR PLANNER

Q1

PLANNING

Oct

งปม. : ความรู้การ~ ดำทงบประมาณ 2567

Nov

Mindset & Soft Skills

Dec

Orientation ขรก.ใหม่/โอน

Q1/Q2

Ethics: ข้อธรรมสำคัญ ในวันเยี่ยมสวนโมกข์

Dec

Q2

พัสดุ : ำด้ขอ~ ำางงน่ง ำร, ำางที่ปรีกษา

Jan

การเขียน : การเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ

Feb

Ethics: เปิดแฟ้มคดีทุจริต

Mar

เตรียมความพร้อม ผอ.สคต.

(ถ้ามี)

Ethics: ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์ ร.6

Feb

Q3

Soft Skill : ศิลปะในการแก้ไขปัญหา

April

Data Analytic

May

Ethics: Moral Talk ~ ตสาธาร ณะ

June

Q4

เตรียมความพร้อมเป็นหัวหน้างาน
Coaching

July

Ethics: 10 ปราบกฏการณัฒนธรรม ิรยธรร

Jul/Aug

Outing

Sep

Whole Year Through

PR เผยแพร่องค์ความรู้
via Line, Intranet

Monthly

PR: No Gift Policy (NOV),
Ethics Dos & Don'ts

Whole Year

HR Pro by OCSC (ถ้ามี),
Seminars for HRD by SEAC

Whole year

CSR: NetZero, บ้านราชวดี (Mar)

Whole Year

TBC

อธ. พบ กลุ่ม ขรก. : คุณคือคนสำคัญ

(ถ้ามี)

DITP's HRD Plan

แผนพัฒนาบุคลากร
กรมส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ
(2566)

(โครงการ/กิจกรรม)



บันทึกข้อความ

รองอธิบดี อค. (2)
รับเลขที่ ๗๑๓๘
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๕
เวลา ๑๗.๕๐

เลขที่ ๐๖๖๖๐๖๖๖
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สพ. - ประสานงานอธิบดี (สอช.)
เลขที่ ๓๓๖๖
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๔๒

ที่ ๐๙๐๑.๕ / ๗๗๖๓

วันที่

๑๔

ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ทบทวนผลสัมฤทธิ์ จากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๙๐๑.๕ / ๖๙๙๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กรมอนุมัติให้กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ทบทวนผลสัมฤทธิ์ จากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี” เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพลาซ่าชั้น ๑๑ อาคารริมแม่น้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สำนักบริหารกลาง (สบก.) ขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ : บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งหมด ๑๒๑ คน ประกอบด้วยรูปแบบการอบรมปกติ (In-person Training) จำนวน ๔๑ คน และรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๘๐ คน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. วิทยากร : นายวิสูตร ปรีชาธรรมรักษ์ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ สำนักงานงบประมาณ

๓. เนื้อหาการบรรยาย : ตามโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ทบทวนผลสัมฤทธิ์ จากการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” สรุปโดยย่อได้ดังนี้

๓.๑ การกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของประเทศ เป็นการคำนวณจากอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณที่ขอรับจัดสรรในแต่ละปี จากการวิเคราะห์ถึงสถานการณ์เศรษฐกิจและความมั่นคงของระบบการเงินการคลังของประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณของรัฐบาล

๓.๒ โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการแสดงวงเงินงบประมาณรายจ่ายและรายรับของประเทศ ที่คำนวณจากมูลค่า GDP ของประเทศในแต่ละปี โดยด้านรายจ่ายเป็นการแสดงรายการงบประมาณรายจ่ายในแต่ละประเภท ได้แก่ รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน รายจ่ายในการชำระหนี้ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้รายจ่ายลงทุนในแต่ละปีงบประมาณต้องมีวงเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นรายจ่ายส่งเสริมในการพัฒนาประเทศในมิติต่างๆ

๓.๓ วงจรงบประมาณ เป็นกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณประจำปี โดยสามารถแบ่งเป็น ๕ ขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) การวางแผนงบประมาณ เป็นการกำหนดยุทธศาสตร์โดยอิงตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาล เป็นหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีการดำเนินการร่วมกัน ๔ หน่วยงาน คือ ธนาคารแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งร่วมกันวางแผนในด้านการเงินและการคลังในระดับนโยบาย

๒) การจัดทำงบประมาณ ขั้นตอนการให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณ เพื่อรับการจัดสรรในปีงบประมาณต่อไป อาศัยหลักการ ๓ R ประกอบด้วย (๑) Review การทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน ผลงาน (๒) Redeploy การทบทวนเพื่อชะลอ ยกเลิก ปรับลดเป้าหมาย ปรับลดค่าใช้จ่ายกิจกรรม หรือปรับลดค่าใช้จ่ายรายการเดิม (๓) Replace การกำหนดทางเลือกในการดำเนินกิจกรรมใหม่หรือเป้าหมาย เพิ่มค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเดิม มาจัดสรรตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล นโยบายสำคัญของรัฐบาลและหน่วยรับงบประมาณ

๓) การอนุมัติงบประมาณ การพิจารณาคำของบประมาณจากส่วนราชการ โดยเป็นการพิจารณาผ่านสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในปีต่อไป

๔) การบริหารงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการกำหนดแผนการดำเนินโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ (ตามแบบฟอร์ม สป.๓๐๑) เพื่อเป็นการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕) การติดตามและประเมินผล เป็นขั้นตอนการให้ทุกส่วนราชการต้องจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายและประเมินผลการใช้จ่าย เพื่อสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

๓.๔ การเชื่อมโยงแผนสู่งบประมาณรายจ่าย การสร้างความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับ และนำมาเป็นยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ซึ่งเป็นการถ่ายทอดยุทธศาสตร์หรือแผนงานในแต่ละระดับให้ครอบคลุมภารกิจของรัฐบาลในทุกมิติ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำไปประยุกต์ใช้และจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงาน ให้สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์สำคัญ หรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศ

๓.๕ การกำหนดโครงการหรือผลผลิตที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ต้องแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับกลุ่มเป้าหมาย และต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนแม่บท / แผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๓.๖ หลักการจัดทำโครงการที่ดี ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นของโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ตามแผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล และความต้องการของพื้นที่ และต้องมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือตัวชี้วัดของแผนงานในระดับที่สูงขึ้นไปเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการกำหนดค่าเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลผลิต อีกทั้งโครงการต้องมีความพร้อมในการดำเนินการ เพื่อให้ต้องการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปี และมีการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ

๓.๗ ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
วิทยาการได้ให้ข้อสังเกตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรม ดังนี้

๑. การกำหนดผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายการให้บริการและตัวชี้วัดให้มีความแตกต่างกัน
และกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดเป็นระดับได้

๒. การกำหนดค่าเป้าหมาย สามารถกำหนดค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายเพิ่มขึ้น

๓. งบประมาณของกรม มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
จำนวน ๒ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๗ โครงการพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล และประเด็นที่ ๘
ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ให้ครอบคลุม
และสอดคล้องตามแผนแม่บท

๔. การประเมินผลโครงการ

๔.๑ ความรู้และความเข้าใจหลังเข้าอบรม : ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา
หลักสูตรเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถ
นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘ รวมทั้งผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวม
ของการจัดโครงการครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙

๔.๒ การประเมินวิทยากร : ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่า วิทยากรมีความรู้ความสามารถ
และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘ มีความสามารถในการถ่ายทอดสื่อสารให้เห็นภาพ
ได้อย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐ และมีความชัดเจนในการตอบคำถาม หรือการให้คำแนะนำ คิดเป็นร้อยละ
๙๕.๐ ดังมีสรุปผลการประเมิน และภาพการจัดกิจกรรม ตามเอกสารแนบ ๓ และ ๔

๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : การจัดอบรมความรู้ด้านการงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
เน้นประเด็นการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นประโยชน์กับบุคลากรของกรม
ในการเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งจะช่วยให้การกำหนดแผนงาน / โครงการ
เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ สบก. เห็นว่าควรจัดอบรมเกี่ยวกับ
การงบประมาณอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดอบรมหลักสูตรการงบประมาณ สำหรับกลุ่มข้าราชการ
บรรจุใหม่เพื่อจะได้เข้าใจและมีทักษะดังกล่าวตั้งแต่แรกเข้า สำหรับการบรรยายในครั้งนี้ สบก. ได้บันทึกเทปและ
เผยแพร่ผ่านช่องทาง Online ของกรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถทวนและใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชีพพล ไรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

-ทราบ



(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
รับเลขที่ ๐๖๔๒
วันที่ ๑๖ / ๑๒ / ๖๕
เวลา ๐๙ : ๓๑ น.

รองอธิบดีฯ /ทราบ/ดำเนิน
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประธานงานอธิบดี (สบอ.)
รับคืนเลขที่ ๖๘๖๖
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

รองอธิบดี ศธ. (2)

รับเลขที่ 1309

วันที่ 24 กพ 66

เวลา 11.53

เลขที่ 01009160 กคทง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)

เลขที่ 9067

วันที่ 24 ก.พ. 2566

24 ก.พ. 2566

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๔๒

ที่ ๐๘๐๑.๕/ ๑๐๓๖

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี”

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๑.๕/ ๐๐๔๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ กรมอนุมัติให้ดำเนินโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” ประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ รวมจำนวน ๑๒๓ ราย (เอกสารแนบ ๒) โดยมีอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรม

๒. วิทยากรผู้บรรยาย ได้แก่ นายทีปกร โกลนพันธ์พร อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด

๓. สาระสำคัญของการบรรยาย ประกอบด้วย

๓.๑ หลักกฎหมายปกครอง และการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม

วิทยากรได้ให้หลักการและนิยามตามหลักกฎหมายปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐาน ที่จะช่วยให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ/คดีปกครอง ไม่ผิดขั้นตอน เริ่มจากเรื่องที่ใกล้ตัวข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สุด ได้แก่ ความแตกต่างระหว่าง (๑) คำสั่งทางปกครอง (๒) กฎ และ (๓) สัญญาทางปกครอง

(๑) คำสั่งทางปกครอง มีองค์ประกอบอันเป็นสาระสำคัญของคำสั่งทางปกครอง ได้ ๕ อย่าง ได้แก่

๑. เป็นการกระทำโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ (ออกโดยเจ้าหน้าที่รัฐ)
๒. เป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายตั้งแต่ระดับ พ.ร.บ. ขึ้นไป
๓. เป็นการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ (ก่อภาระอะไรบางอย่างเกิดขึ้น)

๔. เกิดผลเป็นการเฉพาะเจาะจง (เกิดผลกับ individual person)

๕. จากภายในสู่ภายนอกโดยตรง (ตอบข้อสงสัยที่ว่า ในขั้นตอนการปฏิบัติราชการมีการตั้ง คณะทำงาน/ อนุกรรมการ/ คณะกรรมการ นั้น ในขั้นตอน “ความเห็นของอนุกรรมการ” หรือ “คำสั่งชั้นอนุกรรมการ” เพียงพอที่จะฟ้องคดีปกครองได้หรือไม่ คำตอบคือ “ความเห็นของอนุกรรมการ” เป็นเพียงเรื่องภายใน เพราะเป็นกระบวนการภายในฝ่ายปกครอง จึงไม่ใช่คำสั่งจากภายในสู่ภายนอก เช่น กรณีศึกษาจากคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๖๓๘/๒๕๔๗ ระบุว่า “คำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เป็นเพียงขั้นตอนการดำเนินการภายในของเจ้าหน้าที่ ยังไม่ใช้การพิจารณาในชั้นสุดท้าย (ที่มีการประกาศออกไปสู่สาธารณะ) จึงไม่ใช่คำสั่งทางปกครอง

ทราบ

๒๕ กพ ๖๖

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองอธิบดี /ฯทพ. (ด้าน จ.บ.)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สบ.-ประสานงานอธิบดี (สอธ.)

รับคืนเลขที่ 9067

วันที่ 24 ก.พ. 2566

(๒) กฎ...

24 ก.พ. 2566

(๒) กฎ เป็นการบังคับใช้ที่ “เหมารวมทั้งหมด” หรือ “ทุกคนต้องถูกบังคับภายใต้กฎเดียวกัน”

(๓) สัญญาทางปกครอง คือสัญญาที่อย่างน้อยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครอง สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะหรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค แสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ตัวอย่างเขียนไว้/ สัญญาที่รัฐมีเอกสิทธิ์เหนือเอกชน (ตัวอย่างกรณีการ Outsource หน่วยงานรัฐจัดจ้าง บริษัท เอ ทำความสะอาด ไม่ใช่สัญญาทางปกครอง เพราะไม่เข้านิยามดังกล่าว แต่จัดเป็นสัญญาทางแพ่ง ระหว่างคู่สัญญาทั่ว ๆ ไป ซึ่งต้องไปฟ้องศาลยุติธรรม) โดย “หน่วยงานทางปกครอง” หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น

และหาก เป็นคดีที่เกิดจาก “กฎ” และ “สัญญาทางปกครอง” สามารถฟ้องศาลปกครองได้ทันที โดยไม่มีขั้นตอนใดใด แต่ถ้าเป็น “คำสั่งทางปกครอง” ต้องมีขั้นตอน จะฟ้องศาลปกครองทันทีไม่ได้

ศาลปกครอง มีอำนาจพิจารณาพิพากษา/มีคำสั่งในเรื่องดังต่อไปนี้ (ฟ้องได้อยู่ ๓ เรื่อง)

(๑) เรื่องที่เกี่ยวกับ “คำสั่งทางปกครอง” หรือ “กฎ” ว่า “ชอบ หรือ ไม่ชอบ” - คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่ง หรือการกระทำอื่นใดเนื่องจากการกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือโดยไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น หรือโดยไม่สุจริต หรือมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือมีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น หรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร หรือเป็นการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ

(๒) คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร

(๓) คดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครอง หรือคำสั่งอื่น หรือจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร (การกระทำละเมิดทางปกครอง เช่น กรณีขับรถรับวิทยากร ประมาทและขับรถชน กรณี กทม. ซ่อมถนน มีประชาชนเดินตกท่อ สามารถฟ้องเอาผิด กทม.ได้)

(๔) คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

(๕) คดีที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีต่อศาล เพื่อบังคับให้บุคคลต้องกระทำหรือละเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด

(๖) คดีพิพาทเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมายกำหนดให้อยู่ในเขตอำนาจศาลปกครอง

๓.๒ กฎหมายปกครอง พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

(๑) พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ที่สำคัญเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง

มาตรา ๔๒ ระบุว่า ๑. การเป็นผู้เสียหาย หมายถึงการได้รับความเดือดร้อนเสียหายในเรื่องนั้น ๆ ๒. การฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ต้องเป็นการแก้ไขบรรเทาความเสียหายต่อสิ่งนั้น และ ๓. เรื่องที่ฟ้องศาลปกครองต้องบังคับคดีให้เราได้ (ตามมาตรา ๗๒)

มาตรา ๗๒ การบังคับคดีทางปกครอง ได้แก่

๑. สั่งให้เพิกถอนกฎ หรือคำสั่งหรือสั่งห้ามการกระทำทั้งหมดหรือบางส่วนในกรณีที่มีการฟ้องว่าหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑)

๒. สั่งให้หัวหน้าหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหน้าที่ภายในเวลาที่ศาลปกครองกำหนด ในกรณีที่มีการฟ้องว่าหน่วยงานทางปกครอง หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๓. สั่งให้ใช้เงินหรือให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือให้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการ โดยจะกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขอื่น ๆ ไว้ด้วยก็ได้ ในกรณีที่มีการฟ้องเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดชอบของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการฟ้องเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

๔. สั่งให้ถือปฏิบัติต่อสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการฟ้องให้ศาลมีคำพิพากษาแสดงความเป็นอยู่ของสิทธิหรือหน้าที่นั้น

๕. สั่งให้บุคคลกระทำหรือละเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๒) พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่สำคัญเกี่ยวกับ คำสั่งทางปกครอง และการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๑๒ คำสั่งทางปกครองจะต้องกระทำโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

๑. เป็นคู่กรณีเอง (จะตั้งใครเป็นกรรมการ ควรสืบค้นข้อมูลดูก่อนว่าเคยมีข้อพิพาทกันหรือไม่)

๒. เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี

๓. เป็นญาติของคู่กรณี (เป็นบุพการี หรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้อง หรือ ลูกพี่ลูกน้องนับภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้สองชั้น

๔. เป็น/เคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม

๕. เป็นเจ้านี่หรือลูกหนี้ หรือนายจ้างของคู่กรณี

๖. กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๔ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๓ หรือคู่กรณีคัดค้านว่า เจ้าหน้าที่ผู้ใดเป็นบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องไว้ก่อน และแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้มีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๓-๑๖ ไม่ให้นำมาใช้บังคับกับกรณีจำเป็นเร่งด่วน หากปล่อยให้ล่าช้าไปจะเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะหรือสิทธิของบุคคลจะเสียหายได้โดยไม่มีทางแก้ไขได้ เช่น กรณีนิคมอุตสาหกรรมปล่อยน้ำเสีย เป็นกรณีที่ต้องพิจารณาทันที โดยไม่ต้องเปิดโอกาสให้โต้แย้ง ๑๕ วัน

มาตรา ๒๕ คำสั่งทางปกครองอาจทำเป็นหนังสือ หรือวาจา หรือโดยการสื่อความหมายรูปแบบอื่นก็ได้ แต่ต้องมีข้อความหรือความหมายที่ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจได้

ตามมาตรา ๓๗ คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (หรือมีหัวใจหลักอยู่สามประการ) ๑. มีข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ๒. ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ๓. ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

ในกรณีเป็น“กฎ และสัญญาทางปกครอง” สามารถฟ้องศาลปกครองได้ทันที แต่ “คำสั่งทางปกครอง” จะต้องมีขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งก่อน ตามมาตรา ๔๔ ที่สร้างระบบทบทวนคำสั่งไว้ ทำให้คำสั่งทางปกครองจะฟ้องศาลปกครองทันทีไม่ได้ จะต้องมีการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเสียก่อน เพื่อทบทวนก่อนและถ้าทบทวนแล้วไม่เป็นผล จึงฟ้องศาลปกครองได้ ดังนั้น คำสั่งทางปกครอง ก่อนที่จะไปฟ้องศาลปกครอง จะต้องพิจารณา ๔ ข้อ ได้แก่ ๑. เรื่องนั้นเป็นคำสั่งทางปกครองหรือไม่ ๒. ผู้ฟ้องเป็นผู้เสียหายหรือไม่ ๓. คนออกคำสั่งชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ และ ๔. ผู้ฟ้องได้อุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้นแล้วหรือไม่ ถ้าได้อุทธรณ์แล้ว ผลออกมาคงไม่ชอบ/ไม่เป็นธรรม ผู้ได้รับความเสียหายจึงฟ้องศาลปกครองได้

มาตรา ๔๔ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองถ้าไม่มีกำหนดขั้นตอนอุทธรณ์ภายในฝ่ายปกครองไว้เป็นการเฉพาะ ให้คู่กรณีอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้น โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครอง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว (มีกรอบระยะเวลา ๑๕ วัน)

มาตรา ๓ พ.ร.บ. นี้เป็นมาตรฐานต่ำสุด วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. นี้ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายใดกำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเรื่องใดไว้โดยเฉพาะ และมีหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรม หรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ. นี้ เช่น หากกฎหมายเฉพาะกำหนดให้อุทธรณ์ได้ ๓๐ วัน ซึ่งสูงกว่า พ.ร.บ. ดังนั้น หน่วยงานที่ต้องแจ้งคำสั่งว่า กฎหมายของหน่วยงานกำหนดให้อุทธรณ์ไว้กี่วัน จะต้องมีการติดตัวกับการแก้กฎหมาย

บางเรื่องเป็นคำสั่งทางปกครองที่มีผลหลายคน มีกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๐) และกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความใน พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดให้ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้ เป็นคำสั่งทางปกครอง

๑ การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสั่งพักงาน หรือการสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน หรือ การให้พ้นจากตำแหน่ง

๒ การแจ้งผลการสอบ หรือการวัดผลความรู้ หรือ ความสามารถของบุคคล

๓ การไม่ออกหนังสือเดินทางสำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ

๔ การไม่ตรวจลงตราหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว

๕ การไม่ออกใบอนุญาต หรือ การไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

๖ การสั่งให้เนรเทศ

๗ การสั่งรับหรือไม่รับคำเสนอขาย รับจ้าง แลกเปลี่ยน ให้เช่า ซื้อ เช่า หรือ ให้สิทธิ

ประโยชน์

๘ การอนุมัติสั่งซื้อ จ้าง แลกเปลี่ยน เช่า ขาย ให้เช่า หรือ ให้สิทธิประโยชน์

๙ การสั่งยกเลิกกระบวนการพิจารณาคำเสนอ หรือ การดำเนินการอื่นใดในลักษณะ

เดียวกัน

๑๐ การสั่งให้เป็นผู้ทำงาน

๑๑ การให้ หรือ การไม่ให้ทุนการศึกษา

๓.๒ การบริหารงานภาครัฐ ที่เกี่ยวกับ No Gift Policy

นโยบาย No Gift Policy มีรากฐานมาจากแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ที่ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และปัจจุบันได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยให้นิยาม “ของขวัญ” มีความหมายถึง เงินหรือ ทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่สิทธิที่จัดไว้ สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการ รับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของ

การจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันจะทำได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพัน บาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการ ให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในกรณีที่มีการรับของขวัญ/คนในครอบครัวเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญไปแล้ว ควรพิจารณาใน ๓ ประเด็น (๑) ครอบครัวของเราไม่รู้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี (๒) หน่วยงานต้นสังกัด ต้องทำอะไร และ (๓) กรอบระยะเวลามีเท่าไร เพื่อรายงาน/มีหนังสือชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา ส่งของให้ หน่วยงานเพื่อส่งคืนผู้ให้ และหากไม่มีผู้รับคืน ให้ส่งของนั้นเข้าคลัง ซึ่งต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน โดยใช้ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบฯ ดังกล่าวเป็นแนวทางในการรายงาน ทั้งนี้ มีหลักจรรยาบรรณการรายงานโดย ย่อ “ใคร ทำอะไร ที่ไหน ทำกับใคร และเมื่อไร บอกมา”

อย่างไรก็ตาม ประมวลกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องกับการรับของขวัญ ได้ระบุโทษไว้ ด้วย ได้แก่

มาตรา ๑๔๓ ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น เป็นการตอบแทนในการที่จะจงใจหรือได้จงใจเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภา จังหวัดหรือสมาชิกสภาเทศบาล โดยวิธีอันทุจริตหรือผิดกฎหมายหรือโดยอิทธิพลของตนให้กระทำการ หรือไม่ กระทำการในหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔๔ ผู้ใดให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัดหรือสมาชิกสภาเทศบาลที่จงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยที่ โทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๕๗ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ดังนั้น No Gift Policy จึงไม่ใช่เพียงเรื่องที่ขอความร่วมมือเท่านั้น แต่มีในประมวล กฎหมายอาญาด้วย และนับเป็นหลักการที่ดีเพื่อขยายผลไปสู่การปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ โดยสรุป แล้ว “สติ” เท่านั้น จะเป็นเกราะคุ้มกันข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐจากกฎหมาย No Gift Policy

๓.๓ การขอให้พนักงานอัยการช่วยดำเนินคดี

การขอให้พนักงานอัยการช่วยดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นการว่าความ หรือแก้ต่าง ต้องมีสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการ คือ มีหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดพนักงานอัยการเพื่อดำเนินคดีหรือแก้ต่าง โดยในหนังสือขอความอนุเคราะห์จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เรื่องขอความอนุเคราะห์จัดพนักงานอัยการเพื่อดำเนินการเรื่องใด (๒) “กราบเรียน” อัยการสูงสุด (๓) สิ่งที่ส่งมาด้วย อาทิ หมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง สำเนาคำคู่ความในคดีหมายเลขคำที่... เอกสารพยานหลักฐานต่าง ๆ และสรุปข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น (๔) ข้อพิจารณาจากหน่วยงานต้นเรื่อง โดยขอความอนุเคราะห์สำนักงานอัยการสูงสุดจัดพนักงานอัยการเพื่อรับผิดชอบการดำเนินคดีทั้งปวงและแก้ต่างในคดีนี้แทนจำเลยจนเสร็จการ และ (๕) สำคัญมาก หนังสือดังกล่าวต้องลงนามโดยผู้บังคับบัญชาต้นเรื่อง (ห้ามนิติกรหรือคู่ความลงนาม)

๔. สรุปการประเมินผลโครงการ มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินผลโครงการ ๑๐๐ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๐ ของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๔.๑ การประเมินโครงการ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๖.๒๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๙๖.๘๐ รวมทั้งมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๙๖.๖๐

๔.๒ การประเมินวิทยากร - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเห็นว่าวิทยากรมีความรอบรู้ สามารถถ่ายทอดและสื่อสารให้เข้าใจได้ ตลอดจนมีความชัดเจนในการตอบคำถาม ร้อยละ ๙๗.๐ ดังมีผลสรุปการประเมินผล และภาพการจัดกิจกรรม ตามเอกสารแนบ ๓ และ ๔

๕. ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ การจัดกิจกรรมฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” และการใช้กรณีศึกษา เป็นการสื่อสารให้บุคลากรกรมเกิดความเข้าใจพื้นฐานรับรู้ถึงบทบาทหน้าที่และการประพฤติปฏิบัติตน/ปฏิบัติราชการ ได้ถูกต้องตามหลักการของกฎหมายปกครอง ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ/คดีปกครอง ไม่ผิดขั้นตอน และเป็นองค์ความรู้ที่เป็นเกราะคุ้มกันข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ สำนักบริหารกลางเห็นว่า ควรจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะเช่นนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี เนื่องจากหากทุกหน่วยงานสามารถตีความในกฎหมายดังกล่าวได้อย่างเข้าใจ จะช่วยให้การปฏิบัติงาน และการบริหารงานทำได้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายจิตพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สก. (2)

รับเลขที่ ๑๐๙

วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖

เวลา ๑๑.๔๙

กลุ่มงานคลัง

สำนักบริหารกลาง

รับเลขที่ ๑๓๖

วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖

เวลา ๑๓.๒๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๘๔๑

ที่ ๐๘๐๑.๕/ ๐๐๕๖

วันที่ ๑

มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรมหัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี”

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ด้วยในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการสาธารณะบรรลุตามเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ การปฏิบัติราชการจะเป็นการดำเนินกิจกรรมอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยหนึ่งในกฎหมายที่สำคัญกับการปฏิบัติราชการคือกฎหมายปกครอง ซึ่งเป็นกฎหมายที่สำคัญในการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานให้กับประชาชนจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ กำหนดให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐโดยผ่านองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งสามารถยื่นข้อร้องเรียนภายในหน่วยงานได้ ดังนั้น เจ้าหน้าที่รัฐจึงควรทราบและตระหนักถึงหลักการปฏิบัติราชการที่ดีและถูกต้อง เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการอย่างแท้จริง และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่รัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เป็นการลดและป้องกันความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานภาครัฐและประชาชน รวมไปถึงความขัดแย้งด้านการบริหารภายในของหน่วยราชการ นอกจากนี้ การสร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้ส่วนราชการมีการตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ จะเป็นการสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการมีรูปแบบที่สลับซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแม้ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของแต่ละภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น แต่การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยที่ถูกจัดให้อยู่ในลำดับที่ ๑๑๐ จากจำนวน ๑๘๐ ประเทศทั่วโลกในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งนี้ รัฐบาลไทยมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับ CPI อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๔) ฉะนั้น การแก้ไขปัญหและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนต้องให้ความสำคัญ

สำนักบริหารกลาง (สบก.) โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ เห็นถึงความจำเป็นที่บุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งในส่วนของหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีเป็นบรรทัดฐานมาจากคดียกฟ้อง และให้มีความตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้กรณีศึกษาการทุจริตในภาครัฐ รวมไปถึงกรณีศึกษาการฟ้องคดีปกครอง การถูกฟ้องคดีปกครองของหน่วยงาน

/ ในการนี้ ...

- อธิบดี รัง ๑
- ลงนามแล้ว รัง ๒

โปรดดำเนินการตาม

ระเบียบต่อไป

๑๖
๑๑มค.๖๖

(นายเอกฉัตร ศิทธิรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองอธิบดี/อธิบดี

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ส.บ.-ออกเลขภายนอกกรม

เลขที่ ๐๐๕๖

วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖

๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖

ในการนี้ สบก. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายปกครองที่ควรทราบ และกรณีศึกษาคดีทุจริตทางการปกครองที่น่าสนใจ ซึ่งความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมจะมีส่วนช่วยให้การทำงานของบุคลากรและ การบริหารงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” (เอกสารแนบ ๑)

๒. วัตถุประสงค์ :

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรกรม เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งกรณีศึกษาคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่ของกรมควรทราบ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทัศนคติในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักให้องค์กรมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้อง กับคดีทางปกครอง สำหรับนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

๓. กำหนดการอบรม : วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องพาศิขย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เอกสารแนบ ๒)

๔. วิทยากร : บรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานอัยการสูงสุด (เอกสารแนบ ๓)

๕. ผู้เข้ารับการอบรม : ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย

๖. ประมาณการค่าใช้จ่าย : ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ บัญชีประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
บัญชีประมาณ ๒๕๖๖ รหัส ๒๕๖๖-๐๑๐๒๐๑-๐๐๓	
โครงการส่งเสริมความรู้เพื่อตอบสนองและบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกรม	
๑) หลักสูตรการตลาดรองรับ Megatrends ของโลก	๑๔,๔๙๐
รวม	๑๔,๔๙๐

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง	๑,๘๐๐
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับฝึกอบรม จำนวน ๕๔ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ	๑,๘๙๐
๓.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๔ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๑๐,๘๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๔,๔๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- (๑) อนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๔,๔๙๐ บาท ตามข้อ ๑ - ๖
- (๒) ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากร ตามเอกสารแนบ ๔



(นายชัชพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สก. (2)	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รับเลขที่ 312	ส. - ประสานงานอธิบดี (สอ.)
วันที่ 16 ม.ค. 66	เลขที่ ๒๐๙
เวลา 10.31	วันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๔๒ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖

ที่ ๐๕๐๑.๕ / ๑๙๒

วันที่

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี”

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๕๐๑.๕ / ๔๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ กรมได้อนุมัติให้สำนักบริหารกลาง ดำเนินโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร ให้ปลอดภัย ห่างไกลคดี” ณ ห้องประชุมพาดิฉันสัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรกรมเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและกรณีศึกษา คดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดี และเสริมสร้างความรู้ ทักษะคติในการ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและการตระหนักรู้ถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ นั้น

เพื่อให้การส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง ให้ครอบคลุมบุคลากรของกรมในทุกระดับ และมีความเหมาะสมของช่วงเวลาการจัดกิจกรรม สำนักบริหารกลางจึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างไร ให้ปลอดภัย ห่างไกลคดี” จากเดิม วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. เป็น วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพาดิฉันสัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการโครงการ ฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายฉัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

อนุมัติ ทน.๓๐๑๑

โปรดดำเนินการตาม
ระเบียบต่อไป

๑๓ ม.ค. ๖๖

(นายเอกฉัตร ศิขารัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองอธิบดี / อนุมัติ / ทน. นบ.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ส. - ประสานงานอธิบดี (สอ.)
รับคืนเลขที่ ๒๐๙
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖

โครงการฝึกอบรม หัวข้อ
“ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี”

วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องพณิชยสัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติราชการ ย่อมต้องปฏิบัติภายใต้ระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมากมาย และหนึ่งในกฎหมายที่มีความสำคัญกับการปฏิบัติราชการคือกฎหมายปกครอง ซึ่งเป็นกฎหมายที่สำคัญที่สุดในการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประชาชนจากการใช้อำนาจของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งยังเป็นกฎหมายมหาชนที่มีแนวความคิดที่แตกต่างจากกฎหมายเอกชนโดยสิ้นเชิง และในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการสาธารณะบรรลุผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงต้องให้ความสำคัญต่อการบริการประชาชน รวมทั้งเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่มุ่งส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน กำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐโดยผ่านองค์กรคุ้มครอง/ตรวจสอบต่างๆ ส่งผลให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ เพราะกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ ทั้งในทางควบคุมหรือในทางบริการ จะต้องมีการควบคุมและตรวจสอบได้ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบด้วยตนเอง ในหน่วยงานเดียวกัน หรือตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และการตรวจสอบโดยศาลปกครอง ฉะนั้น การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับ จึงควรต้องทราบและตระหนักว่าหลักการปฏิบัติราชการที่ดีและถูกต้องเป็นเช่นไร เพื่อก่อให้เกิดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการอย่างแท้จริง และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และแนวทางการปฏิบัติราชการที่ตัวอย่างถ่องแท้ เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานทางปกครอง มิให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้อำนาจทางปกครองที่มีขอบซึ่งจะเป็นการลดและป้องกันปัญหา ทั้งลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หรือปัญหาความขัดแย้งด้านการบริหารภายในของหน่วยงานราชการ

นอกจากนี้ ภาครัฐที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ มีวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต จะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แต่อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการมีรูปแบบที่สลับซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแม้ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของแต่ละภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น แต่การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยที่ถูกจัดให้อยู่ในลำดับที่ ๑๑๐ จากจำนวน ๑๘๐ ประเทศทั่วโลกในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งนี้ รัฐบาลไทยมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับ CPI อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๔) ฉะนั้น การแก้ไขปัญหาและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนต้องให้ความสำคัญ

สำนักบริหารกลาง (สบก.) โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ เห็นถึงความจำเป็นที่บุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะต้องพัฒนาตนเอง (๑) ให้มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งในส่วนของหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีเป็นบรรทัดฐานมาจากคติปกครอง และ (๒) ให้มีความตระหนักรู้ถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักให้องค์กรมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกรณีศึกษา การทุจริตในภาครัฐ และกรณีศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงกรณีศึกษาการฟ้องคดีปกครอง/ถูกฟ้องคดีปกครองของหน่วยงาน สบก. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร...ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี” โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายปกครองที่ควรทราบ และกรณีศึกษาคดีทุจริตทางการปกครองที่น่าสนใจ ซึ่งความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมจะมีส่วนช่วยให้การทำงานของบุคลากรและการบริหารงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรกรม เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งกรณีศึกษาคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่ของกรมควรทราบ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทัศนคติในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความตระหนักรู้ถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักให้องค์กรมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับคดีทางปกครอง สำหรับนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

๓. กำหนดการอบรม: วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องพาณิชนัยสัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. (กำหนดการตามเอกสารแนบท้าย)

๔. วิธีการอบรม: การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และจัดการฝึกอบรมรูปแบบ On-site และ Online ผ่านระบบ Zoom Meeting

๕. กลุ่มเป้าหมาย: ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ คน

๖. วิทยากร: นายทีปกร โกมลพันธ์พร อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวทางแก้ไขปัญหามีเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครอง

๗.๓ ผู้เข้าอบรมตระหนักรู้ถึงเป้าหมายหลักคือการสร้าง “องค์กรที่มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ซึ่งความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม จะมีส่วนช่วยให้การทำงานและการบริหารงานของกรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. ประมาณการค่าใช้จ่าย : ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๔๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และคุ้มครองจริยธรรม รหัส ๒๕๖๖-๐๑๐๒๐๑-๐๐๓ โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อตอบสนองและบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกรม (๑) หลักสูตรการตลาดรองรับ Megatrends ของโลก

๙. วิธีการประเมินผล : การประเมินผลจากแบบประเมินผลโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม สำนักบริหารกลาง โดยมีเจ้าหน้าที่โครงการ ดังนี้

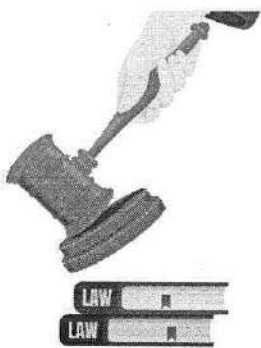
๑๐.๑ นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม
๑๐.๒ นายเชาวนนท์ เกตุแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐.๓ นางสาวนฤยา หงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบประเมินผล : โครงการฝึกอบรม หัวข้อ “ปฏิบัติการค้นหาที่ราชารอย่างไร ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี ”

ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566

ณ ห้องพลาซิดาสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม		123 คน	มีผู้ตอบ	100 คน	คิดเป็น	81.30%	ของผู้เข้าอบรม						
		ระดับความคิดเห็น											
ความคิดเห็นต่อโครงการฝึกอบรม	(5) มากที่สุด	%	(4) มาก	%	(3) ปานกลาง	%	(2) น้อย	%	(1) น้อยที่สุด	%	ค่าเฉลี่ย (Mean)	%	
1. การประเมินโครงการ													
ความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม													
1.1 ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	7	7.00	7	7.00	23	23.00	22	22.00	41	41.00	2.17	43.40	
1.2 หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	81	81.00	19	19.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.81	96.20	
1.3 ความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	84	84.00	16	16.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.84	96.80	
1.4 ความพึงพอใจในภาพรวมของการฝึกอบรม	83	83.00	17	17.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.83	96.60	
2. การประเมินวิทยากร (ภาพรวม)													
2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	87	87.00	13	13.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.87	97.40	
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสารให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน	85	85.00	15	15.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.85	97.00	
2.3 ความชัดเจนในการตอบคำถาม-ให้คำแนะนำ	84	84.00	16	16.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.84	96.80	
รวม											4.46	89.17	



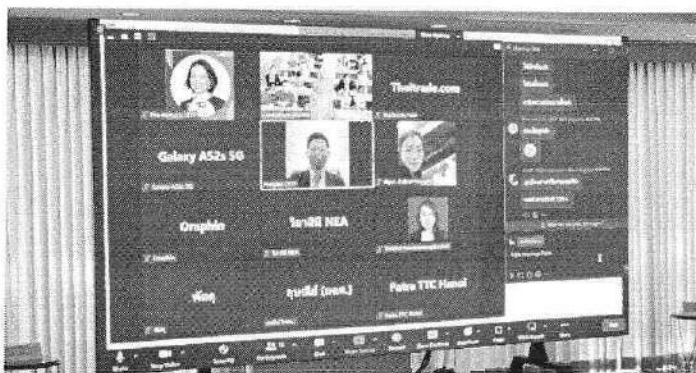
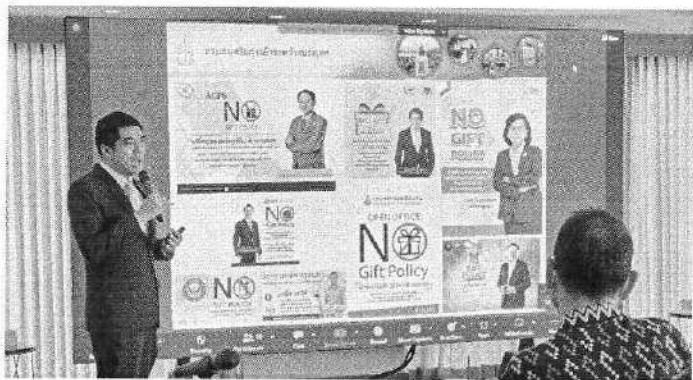
โครงการฝึกอบรม

หัวข้อ “ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร ให้ปลอดภัย ห่างไกลจากคดี”

ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องพยานย์สัมพันธ์ ชั้น 11 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting





รองอธิบดี สอ. (2)
รับเลขที่ 1310
วันที่ 24 ก.พ. 66
เวลา 11.53

บันทึกข้อความ

เลขที่ ๐๐๐๓๐๓๑๓๓
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สพ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ ๑๐๕ ค
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๐๖

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

ที่ ๐๙๐๑.๕ / ๑๐๓๖

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน”

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง (สบก.) ที่ ๐๙๐๑.๕/๐๐๐๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ กรมอนุมัติการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน” ในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องพลาซ่าสัมพันธ์ ชั้น ๑๑ อาคารริมน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting (เรื่องเดิม) นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) ขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ : บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑๖๔ ราย (เอกสารแนบ ๑) ✓

๒. วิทยากร : นางสาวจริยา สมานเดชา นิติกรชำนาญการ จากสำนักกฎหมาย และระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. สรุปเนื้อหาการบรรยาย ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน” วิทยากรได้ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ หลักการเขียน และให้ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๓.๑ หลักการเขียนหนังสือโต้ตอบ (การเขียนส่วนเหตุ ส่วนความประสงค์ และส่วนสรุปความ)

การเขียนหนังสือโต้ตอบ ประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

๑. ส่วนเหตุ เป็นข้อความที่กล่าวถึงสาเหตุที่มีหนังสือไป
๒. ส่วนความประสงค์ ข้อความที่ผู้เขียนแจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร หรือทำอย่างไร

๓. ส่วนสรุปความ ข้อความที่ผู้เขียนสรุปใจความของเนื้อเรื่อง เพื่อเป็นการย้ำความประสงค์ให้ผู้รับหนังสือทราบ

โดยทั้ง ๓ ส่วนเน้นการเขียนให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ลงสาระสำคัญของเรื่อง หากมีความประสงค์หลายประการให้แยกเป็นข้อ ๆ

๓.๒ หลักปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ภาษา และสำนวนโต้ตอบหนังสือราชการ

หลักปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการที่ดี ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑. เขียนให้ถูกต้อง คือ จับประเด็นของเรื่องให้ได้ ข้อเท็จจริงครบถ้วน อาทิ กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ความเป็นปัจจุบัน ต้องลำดับความให้ดี สมเหตุสมผล และคำนึงถึงใจผู้ลงนาม

๒. เขียนให้ชัดเจน...

ทราบ

นายกฯ: ๓๐๓๖๓

อธิบดี: ๓๐๓๖๓

ที่ ๓๐๓๖๓

๓๐๓๖๓

๓๐๓๖๓

(นายเอกนัฏ ตีตวรรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓๐๓๖๓ / ๓๐๓๖๓

สพ.-ประธานงานอธิบดี (สอธ.)

รับคืนเลขที่ ๑๐๕ ค

วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

๒. เขียนให้ชัดเจน คือ เขียนให้กระจ่างชัดในเนื้อหา วัตถุประสงค์ วรรณคดี และ ไม่คลุมเครือ เช่น แปลความหมายได้หลายนัยหรือมีความหมายขัดแย้งกัน

๓. เขียนให้รัดกุม คือ เขียนไม่ให้มีช่องโหว่ อ่านแล้วเข้าใจได้ดี และสามารถยืนยันในสิ่งที่เขียนได้

๔. เขียนให้กะทัดรัด คือ เขียนให้กระชับ ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย หรือเขียนวกวน

๕. เขียนโน้มน้าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ คือ เขียนให้เหตุผลสนับสนุน ต้องน่าเชื่อถือ มีน้ำหนัก เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้อ่านเชื่อถือและยอมรับ

๓.๓ การเขียนรายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม และ มติของที่ประชุมไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

การจัดรายงานการประชุม ทำได้ ๓ วิธี ได้แก่

๑. จดละเอียดทุกคำพูด พร้อมด้วยมติ
๒. จดย่อคำพูดที่เป็นประเด็นสำคัญอันเป็นเหตุผลนำไปสู่มติ พร้อมด้วยมติ
๓. จดเหตุผลกับมติของที่ประชุม

การรับรองรายงานการประชุมทำได้ ๓ วิธี ได้แก่

๑. รับรองในการประชุมครั้งนั้น
๒. รับรองในการประชุมครั้งต่อไป
๓. รับรองโดยการแจ้งเวียน

การเขียนรายงานการประชุมที่ดี ๔ ประการ ประกอบด้วย

๑. เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น ไม่ตกหล่น
๒. เทียบตรง เขียนรายงานการประชุมอย่างปราศจากอคติ ไม่ให้น้ำหนักความเห็นฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมากเกินไปหรือน้อยเพราะความชอบหรือไม่ชอบของผู้เขียน
๓. ชัดเจนและเข้าใจง่าย แม้ผู้ไม่ได้เข้าประชุมก็สามารถอ่านเข้าใจได้
๔. ใช้ภาษาดี ใช้ภาษาที่สั้น กระชับ ตรงประเด็นและสุภาพ

ในการอบรมครั้งนี้ เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ มีเนื้อหาค่อนข้างมาก และต้องอาศัยทักษะ ประสบการณ์ในการเขียนเพื่อให้เกิดความชำนาญ วิทยากรจึงได้จัดทำไฟล์เอกสารประกอบการบรรยาย ซึ่งมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ในเรื่องระเบียบ เทคนิควิธีการต่าง ๆ ให้ผู้อบรมได้นำกลับไปศึกษาและปรับใช้ในการทำงานได้ต่อไป ดังมีรายละเอียดตาม QR Code ท้ายบันทึก

๔. สรุปผลการประเมินผลโครงการ : มีผู้ตอบแบบประเมินผลโครงการทั้งสิ้น ๑๓๕ ราย หรือร้อยละ ๘๒.๓๒ ของผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปได้ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลโครงการ : ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๔ ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการในครั้งนี้ คิดเป็น ร้อยละ ๘๖.๗๔

๔.๒ การประเมินวิทยากร : ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่า วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๔ มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสารให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๘ และวิทยากรสามารถตอบคำถาม/ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๔ รายงานสรุปแบบประเมินผล และภาพกิจกรรมโครงการ ตามเอกสารแนบ ๒ และ ๓

๕. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น : สบก. พิจารณาเห็นว่าควรจัดโครงการในลักษณะเชิญวิทยากร มาให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ และหลักการเขียนหนังสือราชการ อย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากการเขียนหนังสือราชการที่ดี จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร เมื่อต้องสื่อสารด้วยหนังสือราชการกับหน่วยงานภายนอก อย่างไรก็ตาม การเขียนหนังสือราชการที่ดีขึ้นอยู่กับทักษะและประสบการณ์ที่ผู้เข้าอบรม ต้องหมั่นฝึกฝน ให้เกิดความชำนาญ รวมทั้งต้องรับทราบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ที่เป็นปัจจุบัน สบก. จึงได้บันทึกเทปการอบรม เผยแพร่ผ่านช่องทาง Online ของกรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปสาระสำคัญในรูปแบบ infographic (เอกสารแนบ ๔) เผยแพร่ให้บุคลากรกรม ใช้ทบทวนและอ้างอิงในการปฏิบัติงานได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชัยพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



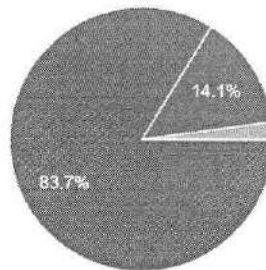
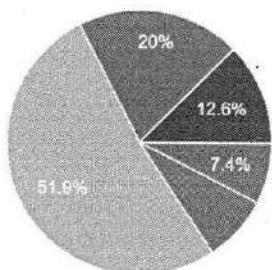
แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน"
วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้องพาลิเซย์สัมพัทธ์ ชั้น 11 อาคารริมน้ำ
และผ่านรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

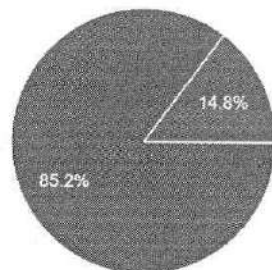
สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม															164	คน	มีผู้ตอบ	135	คน	คิดเป็น	82.32%	ของผู้เข้าอบรม									
ความคิดเห็นต่อโครงการฝึกอบรม															ระดับความคิดเห็น																
															(5)		%	(4)		%	(3)		%	(2)		%	(1)		%	ค่าเฉลี่ย (Mean)	%
															มากที่สุด			มาก			ปานกลาง			น้อย			น้อยที่สุด				
1.ภาพประเมินโครงการ																															
ความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม																															
1.1 ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม															10	7.41	11	8.15	70	51.85	27	20.00	17	12.59	2.78	55.56					
1.2 หลัง เข้ารับการฝึกอบรม															113	83.70	19	14.07	3	2.22	0	0.00	0	0.00	4.81	96.30					
1.3 ความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน															115	85.19	20	14.81	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.85	97.04					
1.4 ความพึงพอใจในภาพรวมของการฝึกอบรม															115	85.19	18	13.33	2	1.48	0	0.00	0	0.00	4.84	96.74					
2.ภาพประเมินวิทยากร (ภาพรวม)																															
2.1 ความรอบรู้เนื้อหาวิชา															120	88.89	13	9.63	1	0.74	0	0.00	0	0.00	4.85	97.04					
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสารให้เข้าใจอย่างชัดเจน															119	88.15	15	11.11	1	0.74	0	0.00	0	0.00	4.87	97.48					
2.3 ความชัดเจนในการตอบคำถาม-ให้คำแนะนำ															117	86.67	15	11.11	2	1.48	0	0.00	0	0.00	4.82	96.44					
รวม																								4.55	90.94						

การประเมินผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หัวข้อ “เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน”
วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น.
ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น 11 อาคารริมน้ำ และผ่านรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

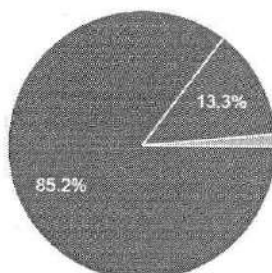
ผู้เข้าอบรมมีความรู้/ความเข้าใจหลังจากฝึกอบรมเพิ่มขึ้นจากเดิมคิดเป็น ร้อยละ 96.30



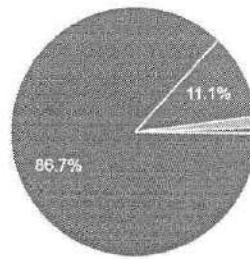
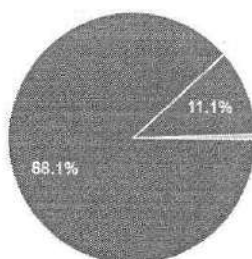
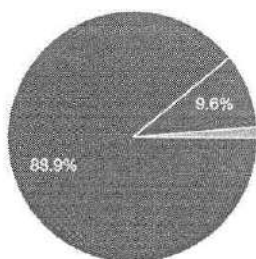
ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานคิดเป็น ร้อยละ 97.04



ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดอบรมครั้งนี้คิดเป็น ร้อยละ 96.74



วิทยากรมีความรอบรู้คิดเป็น ร้อยละ 97.04 มีความสามารถสื่อสารให้เข้าใจคิดเป็น ร้อยละ 97.48 และสามารถตอบคำถามอย่างชัดเจน ร้อยละ 96.44

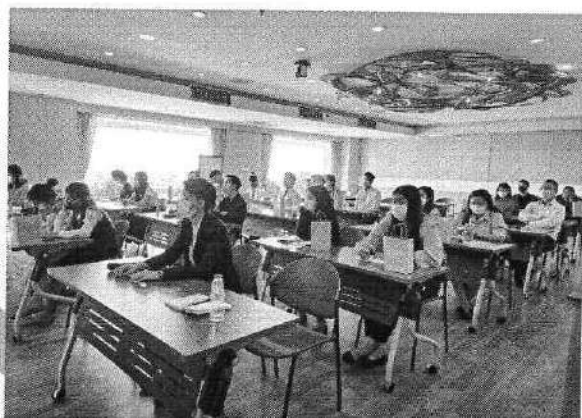


โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หัวข้อ “เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน”

ในวันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องพาศิษย์สัมพันธ์ ชั้น 11 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting





ตอนที่ 1

DITP

เขียนอย่างไร ให้งานดี

ส่วนประกอบหนังสือราชการ

แบบหนังสือภายนอก

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ที่ ... วันที่ ...

เรื่อง ...

ภาคเหตุ ภาคความประสงค์ ภาคสรุป

แบบหนังสือภายใน

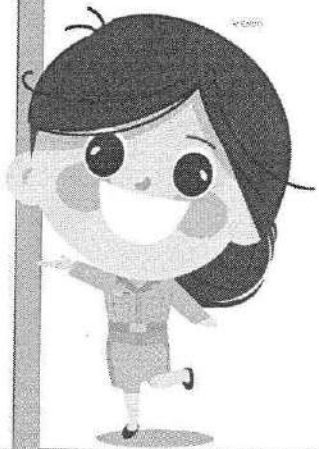
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ที่ ... วันที่ ...

เรื่อง ...

ภาคเหตุ ภาคความประสงค์ ภาคสรุป



การย่อหน้า ข้อความภาคเหตุ
ภาคความประสงค์ และภาคสรุป
ให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัด
ระยะการพิมพ์เท่ากับ 2.5 เซนติเมตร

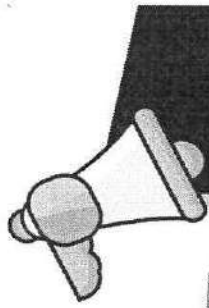
ในส่วนท้ายหนังสือภายนอก ในตำแหน่งส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
ใส่ข้อมูลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรม
เพื่อเป็นช่องทางการรับส่ง หนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ
(กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ คือ saraban@dtp.go.th)

การเขียนหนังสือโต้ตอบ ประกอบไปด้วย 3 ส่วน

- ภาคเหตุ เป็นข้อความที่กล่าวถึงสาเหตุที่มีหนังสือไป
 - ภาคความประสงค์ ข้อความที่ผู้เขียนแจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ
เพื่อให้ทำอะไร หรือทำอย่างไร
 - ภาคสรุปความ ข้อความที่ผู้เขียนสรุปใจความของเนื้อเรื่อง เพื่อเป็นการย้ำ
ความประสงค์ให้ผู้รับหนังสือทราบ
- โดยทั้ง 3 ภาคเน้นการเขียนให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ลงสาระสำคัญของเรื่อง หากมีความประสงค์หลายประการ
ให้แยกเป็นข้อ ๆ

ที่มา : สรุปจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน”
และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

DITP
HRD



TOP TIPS!

ตอนที่ 2



DITP

5

หลักปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการที่ดี

1

เขียนให้ถูกต้อง คือ จับประเด็นของเรื่องให้ได้ ข้อเท็จจริงครบถ้วน กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องมีความเป็นปัจจุบัน แนวคำวินิจฉัยเดิม (ถ้ามี) ต้องลำดับความให้ดี สมเหตุสมผล คำนึงถึงใจผู้ลงนาม

2

เขียนให้ชัดเจน คือ ต้องเขียนให้กระจ่างชัดในเนื้อหา วัตถุประสงค์ และวรรคตอน ต้องไม่คลุมเครือ เช่น แปลความหมายได้หลายนัยหรือมีความหมายขัดแย้งกัน

3

เขียนให้รัดกุม คือ ไม่มีช่องโหว่ อ่านแล้วเข้าใจได้ดี และสามารถยืนยันในสิ่งที่เขียนได้

4

เขียนให้กะทัดรัด คือ กระชับ ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย หรือเขียนวกวน

5

เขียนโน้มน้าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ คือ เขียนให้เหตุผลสนับสนุน ต้องน่าเชื่อถือ มีน้ำหนัก เป็นไปได้ ในทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้อ่านเชื่อถือและยอมรับ

การเขียนถึงผู้รับ ให้ดูตำแหน่งในการส่งหนังสือเป็นหลัก (แม้จะเป็นบุคคลคนเดียว) อาทิ นายกรัฐมนตรีใช้คำขึ้นต้น ว่ากราบเรียน หัวหน้าคสช. ใช้คำขึ้นต้นว่า เรียน

หากจัดทำหรือส่งหนังสือราชการถึงบุคคลใด โดยบุคคลนั้น ดำรงตำแหน่ง 2 ตำแหน่ง แต่เป็นบุคคลคนเดียวกัน ต้องแยกจัดทำเป็นหนังสือจำนวน 2 ฉบับ

การพิมพ์หนังสือที่มีจำนวนหลายหน้า ให้พิมพ์คำต่อเนื่องของข้อความ ที่จะยกไปพิมพ์หน้าใหม่ไว้ด้านล่างทางมุมขวาของหน้านั้น ๆ แล้วตามด้วย ... จุด ๓ จุด (ไม่มี /) เช่น ๒.เขียนให้ชัดเจน... (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ข้อ 4.10)

การลงท้ายในหนังสือราชการ ควรมีการขอบคุณในตอนท้าย

รายงานการประชุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ให้นับตามปฏิทินเท่านั้น เช่น การประชุมครั้งที่ 2/2565 (การประชุมจัดขึ้นในวันที่ 3 ตุลาคม 2565)

การรับรองรายงานการประชุมอาจทำได้ 3 วิธี

1. รับรองในการประชุมครั้งนั้น
2. รับรองในการประชุมครั้งต่อไป
3. รับรองโดยการแจ้งเวียน



บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สอ. (2)
รับเลขที่ ๕๐
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖
เวลา ๑๖.๕๒

กลุ่มงานคลัง
สำนักบริหารกลาง
รับเลขที่ ๕
วันที่ ๓ / ๑๖ / ๖๖
เวลา ๑๖.๐๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๐๖

ที่ ๐๘๐๑.๕/ ๐๐๐๖

วันที่

๓

มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน”

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ด้วยทักษะการเขียนหนังสือราชการเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานราชการทุกระดับ เนื่องจากหนังสือราชการเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้เพื่อติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอยู่ตลอดเวลา การสื่อสารในงานราชการเรื่องที่ต้องการนั้น ต้องมีทักษะการใช้ภาษาที่ดี ชัดเจน รวมถึงต้องมีศิลปะการใช้ภาษาที่ถูกต้อง การเขียนจึงไม่ใช่แค่การเขียน แต่คือการออกแบบเนื้อหา เพื่อให้เข้าถึงและส่งสารถึงผู้อ่านได้อย่างเหมาะสม

การพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการ บุคลากรกรมจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย (๑) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง (๒) ลักษณะการเขียนที่ดี (๓) ศิลปะการใช้ภาษา นอกจากนี้ การเขียนหนังสือราชการที่มีประสิทธิภาพ มิได้มีความหมายเพียงตัวหนังสือและข้อความในเอกสารเท่านั้น ยังบ่งบอกถึงประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้วย

เพื่อให้บุคลากรกรม มีความรู้และทักษะในการเขียนหนังสือราชการ เพื่อใช้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง กระชับ ชัดเจน บรรลุวัตถุประสงค์ นำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม เห็นควรเสนอจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรกรม โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน” (เอกสารแนบ ๑)

๒. วัตถุประสงค์ : (๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรกรม เกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือราชการ ลักษณะการเขียนที่ดี และศิลปะในการสร้างสรรค์ประโยค (๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาทักษะในการเขียนในรูปแบบต่างๆ (๓) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้อง

๓. กำหนดการอบรม : วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องพาดิษย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ อาคารริมน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เอกสารแนบ ๒)

๔. กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย

๕. รูปแบบการฝึกอบรม : ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบผสม (Hybrid Training) โดยบรรยายในลักษณะให้ความรู้ และยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการของกรม

/๖.วิทยากร...

อนันต์ จ. ๑
ลงนามแล้ว ๑๐/๒
โปรดดำเนินการตาม
ระเบียบต่อไป

๑๖ ม.ค. ๖๖
ผู้ทรงอำนาจ : กรส/สอ
ที่ติดต่อผู้เกี่ยวข้อง
ด้วย.

(นายเอกวัตร ศีการรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงนามแล้ว ๑๐/๒
๑๐.๑.๒๕๖๖

ประกอบ :

ที่ 0901.5/0005

1 ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ 2566 (สำหรับระบบ New GFMS Thai)

ลว 3/1/2566

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในส่วนของเงินงบประมาณเบิกจาก

ผลผลิต การพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กิจกรรมหลัก 13009667150000000 พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

กิจกรรมย่อย พัฒนาศูนย์กลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน 1300900008 สำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานพัฒนาศูนย์กลางและคุ้มครองจริยธรรม)

รหัสงบประมาณ 13009280003002000000 แหล่งเงิน 6611220 ใช้สอย จำนวน 13,050.00 บาท

(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)

รหัส 2566-010201-002(2)

2 ทั้งนี้ การอนุมัติ การเห็นชอบ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาได้ตามความเหมาะสม จำเป็น ประหยัด และเป็นภารกิจของกรมฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และการเบิกค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

(นายชัยพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

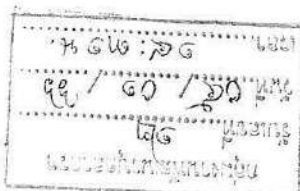
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สน. - ประธานาธิบดี (สอธ.)

เลขที่ ๐๐๒๓

วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๖

๕ มี.ค. ๒๕๖๖



10000
4 มี.ค. 66

1/107

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	๒,๔๕๐
๓.	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๗,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๓,๐๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- (๑) อนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน”
ในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๓,๐๕๐ บาท ตามข้อ ๑-๓
- (๒) ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์ วิทยากร ตามเอกสารแนบ ๔



(นายชัยพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วยทักษะการเขียนหนังสือราชการเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานราชการทุกระดับ เนื่องจากหนังสือราชการเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้เพื่อติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอยู่ตลอดเวลา การสื่อสารในงานราชการเรื่องที่ต้องการนั้น ต้องมีทักษะการใช้ภาษาที่ดี ชัดเจน รวมถึงต้องมีศิลปะการใช้ภาษาที่ถูกต้อง การเขียนจึงไม่ใช่แค่การเขียน แต่คือการออกแบบเนื้อหา เพื่อให้เข้าถึงและส่งสารถึงผู้อ่านได้อย่างเหมาะสมและ ในการพัฒนาทักษะการเขียน บุคลากรกรมจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

(๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือราชการ

(๒) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับลักษณะการเขียนที่ดี

(๓) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษา

นอกจากนี้ การเขียนหนังสือราชการที่มีประสิทธิภาพ มิได้มีความหมายเพียงตัวหนังสือและข้อความในเอกสารเท่านั้น หากยังบ่งบอกถึงประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้วย

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการเขียนหนังสือราชการ เพื่อใช้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ติดต่oprสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง กระชับ ชัดเจน บรรลुวัตถุประสงค์ นำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรมจึงขอเสนอโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เขียนอย่างไร ให้งานดี ใ้ใจผู้อ่าน”

๒. วัตถุประสงค์ :

(๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร กรม เกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือราชการ ลักษณะการเขียนที่ดี และศิลปะในการสร้างสรรค์ประโยค

(๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาทักษะในการเขียนในรูปแบบต่างๆ

(๓) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบได้ถูกต้อง

๓. วิธีดำเนินการ :

ดำเนินการฝึกอบรมรูปแบบผสม (Hybrid Training) In-Person และ Online โดยบรรยายในลักษณะให้ความรู้ และยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการของกรม

๖. กำหนดการ :

วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องพาณิชยสัมพันธ์ ชั้น ๑๑
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๗. งบประมาณ :

๑๓,๐๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของ
สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่เข้าร่วม
โครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือราชการ ลักษณะการเขียนที่ดี รวมถึงศิลปะการใช้ภาษา
มีทักษะในการเขียนที่ดี และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. วิธีการประเมินผล :

การประเมินความพึงพอใจและความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ จากแบบ
ประเมินผลโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม สำนักบริหารกลาง โดยมีเจ้าหน้าที่โครงการดังนี้

๑๐.๑ นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

๑๐.๒ นางสาวนริกานต์ กิ่งเหล็ก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “เขียนอย่างไร ให้งานดี ได้ใจผู้อ่าน”

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือราชการ
- ลักษณะการเขียนที่ดี
- ศิลปะการใช้ภาษาในการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานในการกิจของกรม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. • กรณีศึกษาการเขียนหนังสือราชการของกรม

๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. • ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ประวัติการทำงานประวัติการศึกษา

นางสาวจริยา สมานเดชา นิติกรชำนาญการ
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประวัติการทำงาน นิติกรปฏิบัติการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประวัติการศึกษา นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาโทด้านกฎหมาย (Master of laws) จากมหาวิทยาลัย Latrobe มลรัฐ Victoria
ประเทศออสเตรเลีย
ประกาศนียบัตร Governance and Anti - corruption Method จาก International Law
Institute มหาวิทยาลัย Georgetown Washington, D.C. ประเทศสหรัฐอเมริกา (ทุนรัฐบาล)
หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave) รุ่นที่ ๒๖

รางวัล ข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ (รางวัลครุฑทองคำ)



ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑
“นางสาวจริยา สมานเดชา สำนักนายกฯ”



โดย

**นางสาวจริยา สมานเดชา
นิติกรชำนาญการ**

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



สอบถามเพิ่มเติม โทร. 8106 นรีกานต์

วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น 11 อาคารริมน้ำ

และผ่านระบบ Zoom Meeting

Meeting ID : 6115138711

Passcode : 948246



สแกน QR Code
เพื่อตอบรับการเข้าร่วมโครงการ





ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร.๘๑๑๒

ที่ ๐๙๐๑.๕/ ๕๙๓

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ”

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามบันทึกคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ ๐๙๐๑.๕/๘๐๙๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้บรรจุกิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำมาค้าเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) ในแผนดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑) และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ และมาตรา ๒๕๘ ข.(๔) ที่ได้มีการกำหนดไว้ในมาตราทั้งสองว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย โดยเฉพาะในมาตราที่ว่าด้วยการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๒๕๘ ข.(๔)) ได้มีการระบุไว้ว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งกล่าวได้ว่าในบทบัญญัติดังกล่าวได้มีการระบุถึง “จิตสาธารณะ” เอาไว้ และในหมวดของแนวนโยบายแห่งรัฐ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการ (มาตรา ๗๖ วรรคสาม) ได้กำหนดไว้ว่ารัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว จึงเป็นที่มาของกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม หรือพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในมาตรา ๕ ของ พ.ร.บ. ดังกล่าวได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มีการระบุให้ “การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ” เป็นหนึ่งในมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

และด้วยเหตุที่สังคมปัจจุบันให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะในหมู่ข้าราชการทุกประเภทไว้มาก ดังนั้น การส่งเสริมให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มี “จิตสาธารณะ” (Public Mind) จึงมีความจำเป็นต้องรณรงค์ให้มากขึ้นต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) เห็นถึงความจำเป็นในการส่งเสริมความมีจิตสาธารณะให้เกิดขึ้น ทั้งในบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และของหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวงพาณิชย์ สบก. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ” เพื่อเป็นกิจกรรมที่จะสร้างแรงบันดาลใจ และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

ประกอบ :

ที่ 0901.5/853

1 ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ 2566 (สำหรับระบบ New GFMIS Thai)

ลว 14/2/2566

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในส่วนของเงินงบประมาณเบิกจาก

ผลผลิต การพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กิจกรรมหลัก 13009667150000000 พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

กิจกรรมย่อย พัฒนาศูนย์ข้อมูล

รหัสศูนย์ต้นทุน 1300900008 สำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานพัฒนาศูนย์ข้อมูลและคุ้มครองจริยธรรม)

รหัสงบประมาณ 13009280003002000000 แหล่งเงิน 6611220 ใช้จ่าย จำนวน 19,925.00 บาท
(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)

รหัส 2566-010201-001(1)

2 ทั้งนี้ การอนุมัติ การเห็นชอบ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาได้ตามความเหมาะสม จำเป็น ประหยัด และเป็นภารกิจของกรมฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และการเบิกค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

(นายชีพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วัน ๑๖ กุมภาพันธ์

ปี ๒๕๖๖

ร.พ.ก.๖๖

๑๖ ก.พ. ๖๖

เลขที่ ๐๖๖๖๖๖๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ส.บ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)

เลขที่ ๑๖

วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัฒนาศูนย์ข้อมูล

รับเลขที่ ๒๒๖

วันที่ ๑๖ / ๐๖ / ๖๖

เวลา ๑๕ : ๕๗ น.

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

16/2/66

16/2/66

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ”

๒. วัตถุประสงค์ :

๒.๑ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ อย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของกรมและหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวง สามารถพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

๓. กำหนดการฝึกอบรมฯ : ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพานิชย์สัมพันธ์ชั้น ๑๑ อาคารริมน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เอกสารแนบ ๒)

๔. วิธีการ : เสวนา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รูปแบบ Hybrid Training

๕. คำสมนาคุณวิทยากร :

๕.๑ ในอัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐.- บาท คือ นางสาวไอรล ไตรสารศรี ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับในสังคม เป็นผู้ก่อตั้งโครงการ ART for CANCER และกลุ่มมะเร็งพลังบวก เพื่อผู้ป่วยมะเร็งที่ยากไร้ไว้กับ ๓ มูลนิธิในโรงพยาบาลของรัฐบาล ได้แก่ ศิริราชมูลนิธิ มูลนิธิรามธิบดี และมูลนิธิสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และทำกิจกรรมต่อเนื่องมาโดยตลอด จนสามารถระดมทุนช่วยเหลือผู้ป่วยได้ประมาณ ๖ ล้านบาท โดยได้นำเงินในกองทุนนี้ไปช่วยเหลือผู้ป่วยในเรื่องของค่ารักษา ค่าเดินทาง การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับโรคมะเร็ง รวมถึงโครงการวิจัยต่าง ๆ รวมทั้งยังได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมแรงบันดาลใจให้กับผู้ป่วยมะเร็ง ญาติผู้ป่วย และคนในสังคมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ นางสาวไอรล ไตรสารศรี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้และทัศนคติเชิงบวก เสริมกำลังใจ รวมถึงแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตให้กับผู้ป่วย และกิจกรรมดังกล่าวสามารถใช้เป็นแบบอย่างของการสร้างจิตสาธารณะ และแรงบันดาลใจในการทำงานเพื่อสาธารณะประโยชน์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้เป็นอย่างดี

๕.๒ ผู้ดำเนินการเสวนา อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านจิตวิทยาองค์กร ภาวะผู้นำ การเสริมสร้างพลังใจในการทำงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการมีจิตสาธารณะ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๖.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และบุคลากรของกระทรวงพาณิชย์ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ และเข้าใจและแรงบันดาลใจจากหัวข้อที่ได้รับฟัง

๖.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และบุคลากรของกระทรวงพาณิชย์ เกิดแรงบันดาลใจ และตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ อย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อบริการสังคม สร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชน และประเทศชาติ

๗. ตัวชี้วัดโครงการ

๗.๑ เชิงปริมาณ : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย) และบุคลากรกระทรวงพาณิชย์เข้าร่วมกิจกรรมอบรมในรูปแบบ Zoom Online

១៦ ក.វ. ២៥៦៦

จะต้องได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคดโกงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งกล่าวได้ว่าในบทบัญญัติดังกล่าวได้มีการระบุถึง “จิตสาธารณะ” เอาไว้ และในหมวดของแนวนโยบายแห่งรัฐ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการ (มาตรา ๗๖ วรรคสาม) ได้กำหนดไว้ว่ารัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว จึงเป็นที่มาของกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม หรือพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในมาตรา ๕ ของ พ.ร.บ. ดังกล่าว ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มีการระบุให้ “การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ” เป็นหนึ่งในมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

และด้วยเหตุที่สังคมปัจจุบันให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยเฉพาะในหมู่ข้าราชการทุกประเภทไว้มาก ดังนั้น การส่งเสริมให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มี “จิตสาธารณะ” (Public Mind) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรณรงค์ให้มากขึ้นต่อไป นั้น

ด้วยเหตุผลข้างต้น สำนักบริหารกลาง (สบก.) โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรมพิจารณาแล้ว เห็นควรจัดโครงการส่งเสริมความมีจิตสาธารณะให้เกิดขึ้น ทั้งในบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และของหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวงพาณิชย์ สบก. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ” เพื่อเป็นกิจกรรมที่จะสร้างแรงบันดาลใจ และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” รวมทั้งเป็นการสนับสนุนการทำงาน คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์ :

๒.๑ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ อย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของกรมและหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวง สามารถพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

ช่วยเหลือผู้ป่วยในเรื่องของค่ารักษา ค่าเดินทาง การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับโรคมะเร็ง รวมถึงโครงการวิจัยต่าง ๆ รวมทั้งยังได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมแรงบันดาลใจให้กับผู้ป่วยมะเร็ง ญาติผู้ป่วย และคนในสังคมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ นางสาวไอริล ไตรสารศรี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้และทัศนคติเชิงบวก เสริมกำลังใจ รวมถึงแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตให้กับผู้ป่วย และกิจกรรมดังกล่าวสามารถใช้เป็นแบบอย่างของการสร้างจิตสาธารณะ และแรงบันดาลใจในการทำงานเพื่อสาธารณะประโยชน์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้เป็นอย่างดี

๕.๒ ผู้ดำเนินการเสวนา อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้/ความสามารถในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านจิตวิทยาองค์กร ภาวะผู้นำ การเสริมสร้างพลังใจในการทำงานในด้านต่างๆ เช่น ด้านการมีจิตสาธารณะ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๕. กลุ่มเป้าหมาย :

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย) และบุคลากรกระทรวงพาณิชย์เข้าร่วมกิจกรรมอบรมในรูปแบบ Zoom Online

๖. กำหนดวัน / เวลา / สถานที่ :

ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพาณิชย์สัมพันธ์ชั้น ๑๑ อาคารริมน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

๗. ประมาณการค่าใช้จ่าย : จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม รหัส ๒๕๖๖ - ๐๑๐๒๐๑ - ๐๐๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรกรมหลักสูตรการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

๘.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และบุคลากรของกระทรวงพาณิชย์ เกิดแรงบันดาลใจ และตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ อย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อบริการสังคม สร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชน และประเทศชาติ

๙. ตัวชี้วัด :

๙.๑ เชิงปริมาณ : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย) และบุคลากรกระทรวงพาณิชย์เข้าร่วมกิจกรรมอบรมในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

๙.๒ เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. วิธีการประเมินผล :

การประเมินจากแบบประเมินผลโครงการ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

๑๒. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

(๑) นางสาวอุษาศรี เขียวระยัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(๒) นางสาวนาถยา หงษ์สุวรรณ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๙๑๓ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกรม ซึ่งคณะกรรมการจริยธรรม ประจํากรมฯ ได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ส่งเสริมจริยธรรม รวมทั้งได้ให้แนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม อาทิ การกำหนดให้การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าฝึกอบรม และกิจกรรม Knowledge Sharing ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม เป็นตัวชี้วัด COMMON KPI รายงาน/รายบุคคล และการดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรม (CSR in process) ดังมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจํากรมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมของกรมเกิดประสิทธิผล สูงสุด สอดคล้องตามที่คณะกรรมการจริยธรรมประจํากรมฯ ได้ให้แนวทางไว้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) จัดการประชุมคณะทำงานจริยธรรมประจํากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารริมน้ำ กรมฯ เพื่อร่วมกันเสนอกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรม และแนวทางตามที่คณะกรรมการ จริยธรรมได้ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอไว้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ครอบคลุมโครงการ/ กิจกรรมของสำนักที่เสนอเพิ่มมาด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อ สบก. จะได้เวียนแจ้งแผนฯ ดังกล่าว แก่สำนักต่างๆ ภายในกรมต่อไป

เห็นชอบ

3/1/๒6

ยกุลสิทธิ์ รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



(นายเอกฉัตร ศิริวรรณ)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม
ประจํากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

นัด / เห็นชอบ / เห็นชอบ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

จ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)

คืนเลขที่ ๕๕๖๐

ที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ
รับเลขที่ ๑๐
วันที่ ๐๕ / ๐๑ / ๖๖
เวลา ๑๐ : ๓๖ น.

มอบหมายให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้พิจารณาและลงนามในประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนแต่งตั้ง
คณะกรรมการจริยธรรม แทนประธาน ก.พ. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจตามข้อ ๗ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษา
จริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวบรรจงจิตต์	อังศุสิงห์	ประธานกรรมการ
๒. นายภูสิต	รัตนกุล เสร้เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๓. นางประภา	บุรณศิริ	กรรมการ
๔. นางพัทธมน	ตุลยะเสถียร	กรรมการ
๕. นางสาวนภาจริย	แววรัตน์	กรรมการ
๖. นายอดุลย์	โชตินิสากรณ์	กรรมการ
๗. นายเอกฉัตร	ศิวรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

๕. นางสาวนภาพร	แฉวรรตน์	กรรมการ
๖. นายอดุลย์	โชตินิสากรณ์	กรรมการ
๗. นายเอกฉัตร	ศิวรรตน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอุษาศรี	เขียวระยับ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม
๒. นางสาวนาลยา	หงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา : ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มีวาระเพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และวาระเพื่อพิจารณาให้ข้อสังเกต เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรมของกรม สำหรับที่ประชุมและกลุ่มงานที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมจริยธรรมนำไปใช้เป็นแนวทางดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ สำนักงาน ก.พ. จัดสัมมนาการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ เพื่อชี้แจงการส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และการปฐมนิเทศคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑ - QR Code) ซึ่งสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม การส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ และหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ได้ดังนี้

๒.๑.๑ สาระสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม

คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ และให้ใช้ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ (เอกสารแนบ ๒ - QR Code) ซึ่งมีสาระสำคัญ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติเรื่อง
มาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด

๒.๑.๒ แนวทางการส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์

การส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมให้คนในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ โดยการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรม และอาจมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นพฤติกรรมที่
สอดคล้องกับลักษณะงาน หรือสายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน รวมถึงเป็นพฤติกรรมที่จะช่วยป้องกัน
ไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest: COI) ซึ่งหน่วยงาน
ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร และการดำเนินการนี้จะเชื่อมโยงไปยังตัวชี้วัดของ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทราบและเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม ดังนั้น
หน่วยงานของรัฐจึงต้องมีแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หลังจากคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ฯ และสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือสำนักงาน
ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๑๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์
โดยในหลักการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยบูรณาการกับแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในแผนปฏิบัติการที่มีอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน
การส่งเสริมจริยธรรมขึ้นใหม่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดกิจกรรม ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนงานมีประสิทธิภาพ
สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมได้กำหนดแนวทางที่เป็น
Quick Win หรือเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีและสร้างผลกระทบสูง (เอกสารแนบ ๓ – QR Code)
รวมทั้ง สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำคู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมจริยธรรม (เอกสารแนบ ๔ – QR Code)

สำหรับการรายงานผลการดำเนินการ คาดว่าหน่วยงานของรัฐจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ
เต็มรูปแบบได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) จะกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการรายงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินงานไปยัง
องค์กรกลางบริหารงานบุคคล/องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ประมาณเดือนตุลาคมของทุกปี และ
องค์กรกลางบริหารงานบุคคล/องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม วิเคราะห์และสรุปรายงานส่งสำนักงาน
ก.พ. ในฐานะเลขานุการ ก.ม.จ. ประมาณเดือนพฤศจิกายน เพื่อเสนอ ก.ม.จ. และคณะรัฐมนตรีต่อไป (สถานะ ณ
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ก.ม.จ. อยู่ระหว่างเตรียมนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาหลักเกณฑ์การดำเนินการ)

เดิม/กลุ่ม/พัฒนาจริยธรรม (๕.) ทดสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (๑๐.) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานจริยธรรม (๑๑.) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา (๑๒.) ส่งเรื่องให้ ก.พ.พิจารณาวินิจฉัยในกรณีเห็นว่า เป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และ (๑๓.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย (เอกสารแนบ ๕ - QR Code)

๒.๒ การเบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการจริยธรรม

สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือหารือไปยังกระทรวงการคลังเมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอให้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการจริยธรรม รวมถึงเลขานุการคณะกรรมการฯ และขอให้เบิกค่าตอบแทนนี้ได้ ตั้งแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมตามข้อ ๖ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาในรายละเอียด ข้อกฎหมาย และหากผลพิจารณาเป็นประการใด สำนักงาน ก.พ. จะได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป

ในช่วงระหว่างรอกระทรวงการคลังตอบข้อหารือ เรื่องการเบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ส่วน ราชการสามารถจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมได้ และจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามระเบียบฯ แต่ในการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมนั้น ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างหารือกับทางกรมบัญชีกลาง จึงควรรอ ความชัดเจนสำหรับเรื่องนี้ก่อน (สถานะ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง)

๒.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการภายใต้กรอบแผนแม่บท ส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในกระทรวงพาณิชย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็ง ในระบบการบริหารจัดการด้านส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงพาณิชย์ให้เป็นเอกภาพ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้าง เครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรม ดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และยุทธศาสตร์ที่ ๒ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๖๘,๐๘๕ บาท ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ (เอกสารแนบวาระ ๒.๓)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในกระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๕ โครงการ ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๗,๐๔๕ บาท

๒.๓.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารกาย+จิต พิชิตโรค” วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพลาเนียสัมพันธ์ ชั้น ๑๑ งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๕๐ บาท

๒.๓.๕ โครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมนำสุจริตหลักสูตร “เสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมนำสุจริต” (ศึกษาดูงานศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง) วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง งบประมาณที่ใช้ ๑๖,๓๓๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวง พลาเนียให้เป็นเอกภาพ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ใช้เงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๔๐ บาท

๒.๓.๖ กิจกรรม “สค.ทำดี เพื่อสังคม” เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๐ ปี โดยบุคลากรกรมร่วมสนับสนุนสิ่งของเครื่องใช้ ยา และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับเด็ก รวมถึงเงินช่วยเหลือให้แก่สถานสงเคราะห์เด็ก ๒ แห่ง ได้แก่ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด และบ้านนนทภูมิ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๗ กิจกรรม “การส่งมอบพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่โรงเรียนบ้านลาดพัวและสถานีดารวจ นครบาลพหลโยธิน” โดยสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๘ โครงการ “สค.ทำดี เพื่อสังคม” BCG in Action

กิจกรรมที่ ๑ รีไซเคิลกระดาษ ร่วมกับ SCG Packaging Public Company Limited ตามแนวทาง SCG Recycle Circular Model (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๒ แบ่งปันหนังสือดีที่อ่านแล้ว เพื่อส่งเสริมการอ่านแก่นักเรียน ระดับอนุบาล ๑ ถึงระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนธัมมสิริศึกษา จังหวัดนนทบุรี (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ : กิจกรรม “ปลูกสวนป่า เนื่องในวันต้นไม้ประจำปี ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งเสริมการสร้าง Growth Mindset เป็นวัฒนธรรมองค์กรของกรม” วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ สวนศรีนครเขื่อนขันธ์ ตำบลบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๐๔๐ บาท

๒.๓.๑๐ กิจกรรม CSR ปลูกป่า ปลูกการเรียนรู้ Let's Grow Plants, Let's Grow Forever! โดยเปิดรับบริจาคเงินจากบุคลากรกรม ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และได้รับเงินบริจาครวมทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐ บาท (ไม่ใช้งบประมาณ)

หรือคอร์รับชั่น และกิจกรรมการทำความดีช่วยเหลือสังคมหรือ CSR ซึ่งยังไม่ครอบคลุมอีกหลายประเด็น ได้แก่

- แนวปฏิบัติด้านจริยธรรม ที่ต้องการให้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม เข้าไปถึงระดับบุคลากร
- การเปิดโอกาสให้บุคคลที่ ๓ (หรือประชาชนผู้ใช้บริการจากภาครัฐ) รับทราบข้อมูลข่าวสาร และแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์หากเจ้าหน้าที่ละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ทางจริยธรรม หรือสามารถร้องเรียนและว่ากล่าวได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการนำเรื่องไปสู่กระบวนการต่างๆ ได้
- การเข้าร่วมเป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ

๓. กิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) ที่กรมได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมดเป็นรูปแบบ CSR After Process หรือกิจกรรมเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานในรูปแบบที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินงานของหน่วยงาน เกี่ยวข้องกับผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมโดยตรง เช่น กิจกรรมปลูกป่า การบริจาคสิ่งของ การบริจาคเงิน เป็นต้น ซึ่งจะตรงข้ามกับการทำ CSR In Process ที่สามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในระหว่างการทำงานตาม Core Business ของกรมได้ เช่น การจัดฝึกอบรมด้านการค้าระหว่างประเทศแก่นักศึกษา การฝึกอบรมผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและการส่งเสริมการตลาดแก่สินค้าที่ผลิตโดยผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในงานแสดงสินค้าที่กรมจัด การส่งเสริมการผลิต Green products/services และอาจใช้ตัวชี้วัดจากมูลค่าการส่งออกสินค้า Green products ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๔. เกี่ยวกับประเด็นด้านการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามมาตรฐานทางจริยธรรม นั้น ควรปรับปรุงวิธีการติดตามประเมินผลตามประเด็น/ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ มีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม เช่น การเปรียบเทียบกับข้อกำหนดค่า ITA ระดับประเทศ รวมทั้งการจัดทำรายงานติดตามประเมินผล เพื่อแสดงผลการดำเนินการให้ครบถ้วนทุกด้าน

๕. การกำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษามาตรฐานจริยธรรมของกรม อาจพิจารณาปรับปรุงเพิ่มเติมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์แนวทางปฏิบัติงานที่ใกล้เคียงกันร่วมกับกรมต่างๆ ในกระทรวงพาณิชย์

๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการส่งเสริมจริยธรรม ได้แก่ How to Communicate หรือการหาวิธีการใหม่ๆ ในการสื่อสารกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งกรมอาจอาศัยการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการสื่อสารที่เข้าถึงและร่วมสร้างวัฒนธรรมจริยธรรม เช่น การทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้ Application TikTok การใช้ Line Group (DITP Family) และการสื่อสารผ่าน IP Message เป็นต้น

ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy) (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ และคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม DOs & DON'Ts) (ไม่ใช้งบประมาณ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลักดันนโยบาย ระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดแฟ้มคดีทุจริต” (วิทยากรจากศาลอาญาคดีทุจริต บรรยายให้ความรู้ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม) ประมาณการงบประมาณ ๒๐,๐๒๕ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๔ การยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มีคุณธรรมดีเด่น (การพิจารณาเลือก และรับรองผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรมของกระทรวงพาณิชย์ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖) (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้ธรรมะ และฝึกสมาธิ “ข้อธรรมสำคัญ ในวันเฝ้าสวนโมกข์” (เรียนรู้จากคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุ ณ หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ - สวนโมกข์กรุงเทพ) ประมาณการงบประมาณ ๒๒,๘๕๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำความดีเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) ประมาณการงบประมาณ ๓๓,๒๒๕ บาท

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมในรูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) (การรับบริจาคเงินและของใช้ให้บ้านราชวดี (ในวันเกิดกรม) และ CSR ในโอกาสสำคัญอื่นๆ เช่น เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯลฯ) (ไม่ใช้งบประมาณ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการกระทำผิด

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “๑๐ ปราบกฏการณ์ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม” (กิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ตาม ร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) – หลักคุณธรรม ๕ ประการ : “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”) (วิทยากร : รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี, ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)) ประมาณการงบประมาณ ๑๐,๙๒๕ บาท

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักราชการ ๑๐ ประการ ของ ร.๖” ประมาณการงบประมาณ ๓๐,๐๕๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นและเสนอแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy) สามารถดำเนินการได้โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ภายในหน่วยงาน มีการอธิบายถึงหลักการ นิยามของ Gift หรืออาจเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ความรู้

๒. พิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงานด้วยแรงจูงใจทางบวกและทางลบ (Carrot and Stick) ในด้านการเสริมแรงทางบวกเพื่อช่วยกระตุ้นให้บุคลากรอยากสร้างวัฒนธรรมจริยธรรม เช่น จัดกิจกรรม “แมวมอง” ด้านคุณธรรม เพื่อคัดสรรผู้มีคุณธรรมด้านต่างๆ หรือในทางตรงข้าม กรณีที่มีผู้ละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ด้านจริยธรรม อาจมีการกำหนดบทลงโทษหรือความรับผิดชอบต่างๆ จากสถานเบาไปสู่สถานหนักขึ้น เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดี

๓. กรมพิจารณากำหนดให้การเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือการเข้าฝึกอบรม รวมทั้งการจัดกิจกรรม Knowledge Sharing ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับรายบุคคล (KPI รายบุคคล) อย่างไรก็ตาม การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมควรคำนึงถึงปัจจัยด้านความหลากหลายของบุคลากร เช่น หากมีการจัดกิจกรรมด้านส่งเสริมศาสนา ควรคำนึงถึงกิจกรรมสำหรับบุคลากรที่นับถือศาสนาอื่นๆ ให้สามารถเข้าร่วมได้ด้วย เป็นต้น

๔. ประธานกรรมการเสนอแนะว่า เพื่อให้บุคลากรภายในกรมทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและรับทราบถึงเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานจริยธรรม จึงน่าจะพิจารณาบรรจุประเด็นเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ไว้ในวาระการประชุมผู้บริหารกรม (EB) สำหรับรูปแบบของการส่งเสริมจริยธรรมควรพิจารณากำหนดเป็นมาตรการเชิงปฏิบัติและมาตรการสร้างแรงจูงใจควบคู่กันไป

๕. ข้อเสนอแนะของที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรม CSR In process เห็นควรให้กำหนดรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ อาทิ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมราชทัณฑ์ สถาบันการศึกษา ตลอดจนตัวอย่างการใช้เครือข่ายโครงการ YEN-D ที่ให้ความรู้ สร้างอาชีพแก่เยาวชน

๖. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาตามกรอบยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ก.พ. และจะปรับให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกระทรวงพาณิชย์ (ศปท.) ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ. เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เป็นไปในแนวทางตามที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตลอดจนสามารถปรับเปลี่ยนประมาณการงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละโครงการได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรแล้ว

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 (ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ
 (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ						
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy)	- เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย/ มาตรการ ในการส่งเสริม จริยธรรมภาครัฐเชิงบวก ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน - เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครอง จริยธรรม / สบก.	บุคลากร กรม ร้อย ละ ๙๐ ทราบ และ ปฏิบัติตน ตาม นโยบาย	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	
กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ และคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม DOs & DON'Ts)	- จัดให้มีสื่อการเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจ พ.ร.บ.มาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประมวล จริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม ที่หลากหลายและสะดวกในการ เข้าถึงข้อมูล - เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ต่อ ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม - เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทางพฤติกรรมส่วนบุคคล	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครอง จริยธรรม / สบก.	บุคลากร กรม ร้อย ละ ๙๐ ทราบ และเข้าใจ มาตรฐาน ทาง จริยธรรม	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลักดันนโยบาย ระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ						
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดแฟ้มคดีทุจริต” ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (วิทยากรจากศาลอาญาคดีทุจริต/สำนักอัยการสูงสุด บรรยายให้ความรู้กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม)	- เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรกรมสนใจในประเด็นทางจริยธรรม รวมทั้งประเด็นเล็กๆน้อยๆ หรือประเด็นสีเทาทางจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้พฤติกรรมสีเทาย่อยไป - เพื่อมีผู้เชี่ยวชาญตอบข้อซักถามให้คำปรึกษาประเด็นทางจริยธรรม โดยเฉพาะประเด็นที่คลุมเครือ และยกตัวอย่างกรณีศึกษา	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และเข้าใจในหัวข้อการฝึกอบรม	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๒๕.-บาท	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล						
กิจกรรมที่ ๔ การยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มีคุณธรรมดีเด่น (การพิจารณาเลือก และรับรองผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรมของกระทรวงพาณิชย์ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖)	เพื่อยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรม	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.		บุคลากรผู้มีคุณธรรมดีเด่น ได้รับการยกย่องเชิดชู	ไม่ใช้งบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้ ธรรมะ และฝึกสมาธิ “ข้อธรรมสำคัญ ในวันเยี่ยมสวนโมกข์” (เรียนรู้จากคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุ ณ หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ - สวนโมกข์กรุงเทพ)	- เพื่อสร้างความเข้าใจในแก่นของ ธรรมะ ว่าคือหน้าที่ หรือการทำ หน้าที่ของตน เป็นการปฏิบัติที่ ถูกต้องแก่ความเป็นมนุษย์ (เป็น ข้าราชการที่ดี) ทั้งเพื่อประโยชน์ ส่วนรวมและตนเอง - เพื่อเรียนรู้และฝึกสมาธิขั้น พื้นฐาน สามารถนำมาใช้ใน ชีวิตประจำวัน และเป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพัฒนา บุคลากรและ คຸ້ມຄອງ จริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ได้รับ ความรู้ และ สามารถ ประยุกต์ ใช้ในการ ปฏิบัติ หน้าที่	ความพึง พอใจของ ผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	๒๒,๘๕๐.-บาท	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม						
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้าง แรงบันดาลใจในการทำ ความดีเพื่อ สังคม (กิจกรรมบริการสังคม และ เสริมสร้างจิตสาธารณะ) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ใช้บุคคลซึ่งเป็นที่ยอมรับในสังคม และได้รับการเชิดชูด้านจริยธรรม ในการดึงดูดความสนใจจาก บุคลากรกรม ในด้านจริยธรรม (การมีจิตสาธารณะ) - เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ บุคลากรกรมในการทำ ความดี และมีจิตสาธารณะ เพื่อบริการ สังคม	กลุ่มงานพัฒนา บุคลากรและ คຸ້ມຄອງ จริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ได้รับ ความรู้ และเข้าใจ และแรง บันดาลใจ จากหัวข้อ ที่ได้รับฟัง	ความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	๓๓,๒๒๕.-บาท	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.๖๖)	
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมในรูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) - การรับบริจาคเงินและของใช้ ให้ บ้านราชาวดี (ในวันเกิดกรม) - CSR ในโอกาสสำคัญอื่นๆ เช่น เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ฯลฯ - CSR In process ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรม	เพื่อจัดกิจกรรมบริการสังคมตามบทบาทของกรม (การบริจาคเงินและสิ่งของให้แก่สถานสงเคราะห์/องค์กรการกุศล ในเขตพื้นที่ใกล้เคียงที่ตั้งกรม และองค์กรสาธารณกุศลอื่นๆ)	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจรรยาบรรณ / สบก.	-	- บุคลากรกรมมีจิตสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
										
			-	- บุคลากรกรมมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
			-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					
๑. สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์	โครงการพัฒนาสินค้าไลฟ์สไตล์ที่เน้นวัสดุ BCG	กลุ่มงานพัฒนาสินค้าไลฟ์สไตล์	-	- บุคลากรกรมมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
			-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					
			-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					
๒. สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ	กลุ่มงานพัฒนาผู้ประกอบการ	-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๓. สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า	จัดฝึกอบรมเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	กลุ่มงานพัฒนาผู้ประกอบการ	-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการกระทำผิด										
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “๑๐ ปราบฏการณ์ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม” ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ตามร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) – หลักคุณธรรม ๕ ประการ : “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”) (วิทยากร : รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี. ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน))	- เพื่อจัดการเรียนรู้ ปลุกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาบุคลากรกรม และพัฒนาระบบการส่งเสริมคุณธรรมของกรม - เพื่อให้บุคลากรกรมตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี - เพื่อให้บุคลากรกรมมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น ด้วยดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐,๙๒๕.-บาท					มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักราชการ ๑๐ ประการ ของ ร.๖” (เดินทางไปดูงานนอกสถานที่ และวิทยากรสรุปบทเรียนที่กรม)	- เพื่อให้บุคลากรของกรมได้ยึดมั่น/เทิดทูนในสถาบันหลักของประเทศ - เพื่อให้บุคลากรกรมน้อมนำหลักราชการ ๑๐ ประการในพระราชนิพนธ์ เรื่อง “หลักราชการ” ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐,๐๕๐.-บาท					มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.– ก.ย.๖๖)	
หมายเหตุ: - ตั้งสภาเผยแพร่พาณิชย์และกระทรวงพาณิชย์ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ หลักราชการ ๑๐ ประการ ประกอบด้วย ๑.ความสามารถ ๒.ความเพียร ๓.ความมีไหวพริบ ๔.ความรู้เท่าถึงการณ ๕.ความซื่อตรงต่อหน้าที่ ๖.ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป ๗.ความรู้จักนิสัยคน ๘.ความรู้จักผ่อนผัน ๙.ความมีหลักฐาน และ ๑๐.ความจงรักภักดี	และการดำเนินชีวิต เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติ โดยหลักราชการดังกล่าว มุ่งเน้นให้สติแก่ผู้ที่มีวิชาความรู้หรือการศึกษาสูงว่า ควรต้องมีคุณวิเศษหรือคุณธรรมความดีงามทั้ง ๑๐ ประการ		ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ							
ประมาณการงบประมาณเฉพาะในส่วนของสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม รวมทั้งสิ้น						๑๑๗,๐๓๕.-บาท				

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

นางสาว ไอรีล ไตรสารศรี

MISS IREAL TRAISARNSRI



ข้อมูลส่วนตัว

ที่อยู่	73/13 ซ.ร่วมเกล้า ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
เบอร์โทรศัพท์	099-159-8956 / 099-356-3561
อีเมลล์	ireal@artforcancerbyireal.com
สัญชาติ	ไทย

การศึกษา

- ปี 2545 : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาภาพถ่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปี 2546-2050 : ปริญญาตรี คณะมัณฑนศิลป์ สาขาวิชาประยุกต์ศิลปศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปี 2556-2557 : ปริญญาโท Master of Arts in Design Management Northumbria University,
United Kingdom with Distinction and Prize Awarded in Best Post Graduate Student in
Design (จบการศึกษาระดับเกียรตินิยมและได้รับรางวัลนักเรียนปริญญาโทยอดเยี่ยมในสาขา
ภาควิชาการออกแบบ)

- ปี 2563 : นักศึกษาศิลปะบำบัด สถาบันศิลปบำบัดนานาชาติแห่งประเทศไทยแคนาดา (Canadian International Institute of Art Therapy: CiiAT) หลักสูตรอบรมศิลปบำบัดระดับประกาศนียบัตร

ประสบการณ์การทำงาน

- ปี 2560 – ปัจจุบัน : ผู้ก่อตั้งและกรรมการผู้จัดการ บริษัท อาร์ต ออฟ ไลฟ์ วิสาหกิจเพื่อสังคม
- ปี 2554 – ปัจจุบัน : ผู้ก่อตั้งและผู้จัดการ โครงการอาร์ต ฟอ์ แคนเซอร์ บายไอรด์
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดวงสิริ นีโอ คอสเมติกส์ จำกัด
- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ผู้ร่วมก่อตั้งและรองประธานชมรมผู้ป่วยมะเร็งเต้านมแห่งประเทศไทย
- ปี 2562 – ปัจจุบัน : กรรมการมูลนิธิเครือข่ายมะเร็งไทยการสื่อสารองค์กร
- ปี 2558 : Project Manager บริษัท ครีเอทีฟมูฟ (Creative MOVE)
- ปี 2557 : Account Executive, Project Manager บริษัท ชูใจกะกัลยานมิตร (Choojai and Friends Creative Agency)

เกียรติประวัติและผลงานด้านสังคม

- ปี 2563 : ผู้ก่อตั้งและจัดทำโครงการ “ก้าวข้ามมะเร็ง Move Against Cancer” ออกแบบและผลิตสื่อความรู้ “ยากำลังใจ” ให้กับผู้ป่วยมะเร็งเพื่อให้ความรู้และทัศนคติเชิงบวกกับผู้ป่วยมะเร็ง ร่วมกับกรมการแพทย์กระทรวงสาธารณสุข สถาบันมะเร็งแห่งชาติ สถานวิทยามะเร็งศิริราชและโรงพยาบาล 20 แห่งทั่วประเทศ
- ปี 2563 : ทีมผู้ออกแบบ LINE Chat Bot TBCC Breast Care ให้กับชมรมผู้ป่วยมะเร็งเต้านมแห่งประเทศไทยเพื่อให้ความรู้และให้คำปรึกษากับผู้ป่วยมะเร็งเต้านม
- ปี 2563 : ผู้ก่อตั้งและจัดทำโครงการนิทรรศการ “แด่มะเร็งที่รัก Dear Cancer” ร่วมกับ ชมรมผู้ป่วยมะเร็งเต้านมแห่งประเทศไทยและศิลปินช่างภาพ เพื่อเปลี่ยนทัศนคติใหม่ในการรับมือกับโรคมะเร็งและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับโรคมะเร็งให้กับสังคม

- ปี 2563 : วิทยากรหัวข้อ “เส้นทางอาชีพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับธุรกิจเพื่อสังคม” ในงาน TSX Thailand Sustainability Expo 2020
- ปี 2562 : ผู้ก่อตั้งและจัดทำโครงการ “Cancel Cancer Festival 2019” ร่วมกับสถานวิทยามะเร็งศิริราช เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการรักษามะเร็งแบบใหม่กับสังคมและระดมทุนเพื่อโครงการวิจัยในการแพทย์แม่นยำ (Cancer Precision Medicine) เพื่อผู้ป่วยมะเร็งไทย
- ปี 2562 : ตัวแทนกลุ่มผู้ป่วยมะเร็งของประเทศไทยในการประชุม Asia Pacific Patients Congress ที่ประเทศไต้หวัน
- ปี 2561 : ผู้ก่อตั้งและจัดทำโครงการ “สานพลังพลิกชีวิตผู้ป่วยมะเร็ง 13,000 ราย” ในการออกแบบและจัดทำ “สมุดบันทึกพิชิตมะเร็ง” และการจัดสัมมนาอบรมพยาบาล ผู้ป่วยมะเร็งและผู้ดูแลผู้ป่วย ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทในเครือตลาดหลักทรัพย์ เพื่อแจกจ่ายสมุดบันทึกพิชิตมะเร็ง จัดเสวนาให้ความรู้และอบรมผู้ป่วยให้กับ โรงพยาบาลรัฐบาล 20 แห่งทั่วประเทศไทย
- ปี 2062 : ผู้จัดงานและประธานฝ่ายผู้ป่วยมะเร็งตัวแทนประเทศไทย 4th South East Asia Breast Cancer Symposium 2018 (ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ)
- ปี 2561 : วิทยากรตัวแทนผู้ป่วยมะเร็งประเทศไทยบรรยายในหัวข้อ “Survivor Planner : Design Cancer Survivor Journey” ในงาน 3rd Annual South East Asia Breast Cancer Symposium 2018 ที่ประเทศมาเลเซีย
- ปี 2560 : ผู้ร่วมก่อตั้งโครงการ “จากเหนือสุดประเทศไทยถวายเป็นเนื้อหัวใจ” เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และระดมทุนเพื่อผู้ป่วยมะเร็งที่ยากไร้กับศิริราชมูลนิธิ โรงพยาบาลศิริราช
- ปี 2560 : วิทยากรป่วยทอล์ค หัวข้อ “กล้าที่จะเปลี่ยน”
- ปี 2560 : วิทยากรงาน TED TALK Silpakorn หัวข้อ “ศิลปะในการใช้ชีวิตที่หลุดโรค”

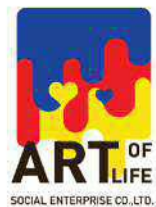
- ปี 2559 : วิทยากรงาน Creative Citizen Talk
- ปี 2554 : จัดตั้งกองทุน Art for Cancer by Ireal เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งที่ยากไร้ให้กับโรงพยาบาลรัฐ 3 แห่ง ได้แก่ ศิริราชมูลนิธิ มูลนิธิรามธิบดี มูลนิธิสถานบันมะเร็งแห่งชาติ

รางวัล

- ปี 2561 : รางวัลรองชนะเลิศการประกวดแผนธุรกิจเพื่อสังคม Win Win War ของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด มหาชน
- ปี 2560 : รางวัลนวัตกรรมผู้สร้างแรงบันดาลใจ ด้านคนรุ่นใหม่ โดย สำนักนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ปี 2560 : รางวัลนักศึกษาเก่าดีเด่น ประเภทผู้ส่งเสริมสังคม มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปี 2559 : รางวัลชนะเลิศการประกวดแผนธุรกิจเพื่อสังคมเพื่อผู้ป่วยมะเร็งโครงการ Art for Cancer by Ireal ในโครงการพลังเปลี่ยนแปลงเพื่อสังคมฯ โดยบริษัทบ้านปู จำกัด มหาชน ครั้งที่ 7



ไอรีล ไตรสารศรี (ออย)
Ireal Traisarnsri (Oi)



มหาวิทยาลัย
ศิลปากร
SILPAKORN UNIVERSITY
Identity Manual



Founder of ART for CANCER by Ireal :
Social enterprise standing for a better
quality of life of cancer patients in
Thailand

**Vise President of Thailand Breast Cancer
Community**

Committee of Thai Cancer Society

Metastatic Breast Cancer Patient
ผู้ป่วยมะเร็งเต้านมระยะแพร่กระจาย (ระยะที่ 4)

Education :

- Bachelor of Fine Arts,
Silpakorn University, Thailand
- Master of Arts in Design Management
Nothumbria University, UK
(with Distinction Prize Awarded
in Best Post Graduate Student in Design)



Choojai Creative Agency

- Account Management & Project Manager



Creative MOVE

- Project Manager



Duangsiiri Neo Cosmetic Co.,Ltd

Butaé'

Duangsiiri Neo Cosmetic / Butaé Brand

- Current Brand Manager & Creative Director



Thailand Breast Cancer Community

- Current Vice President



Thai Cancer Society

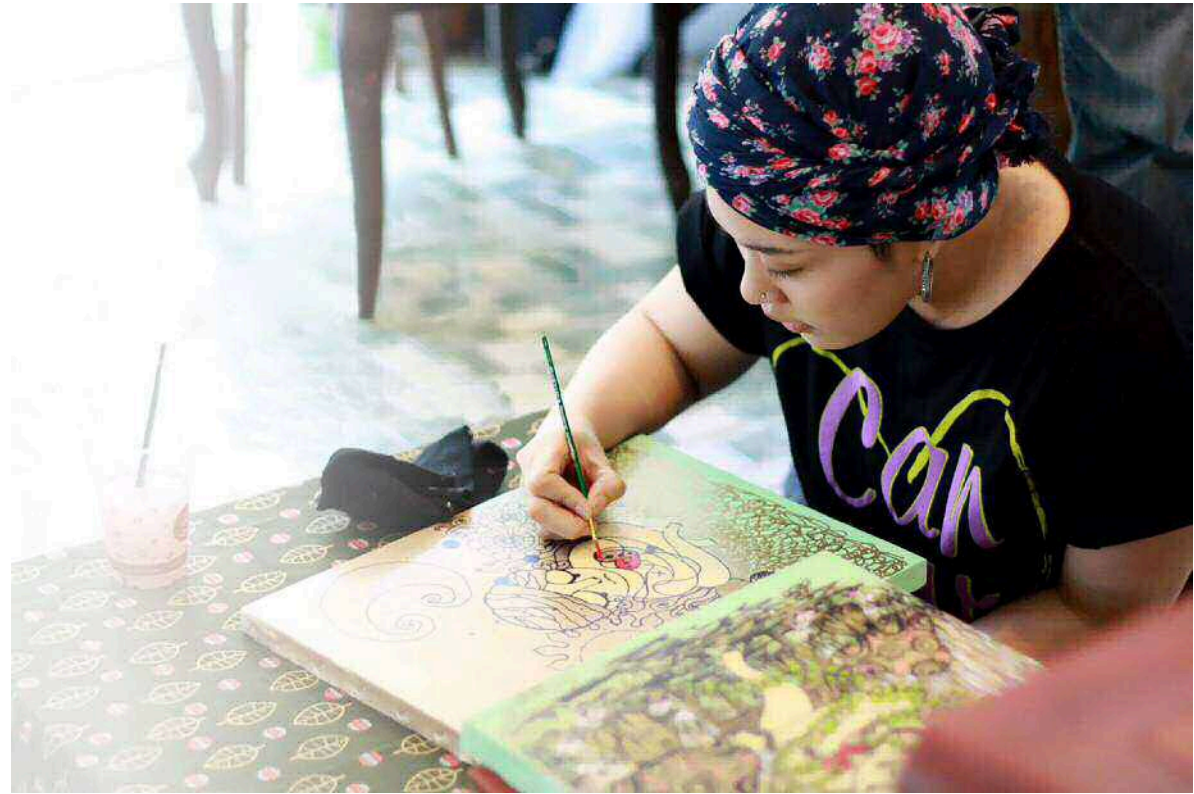
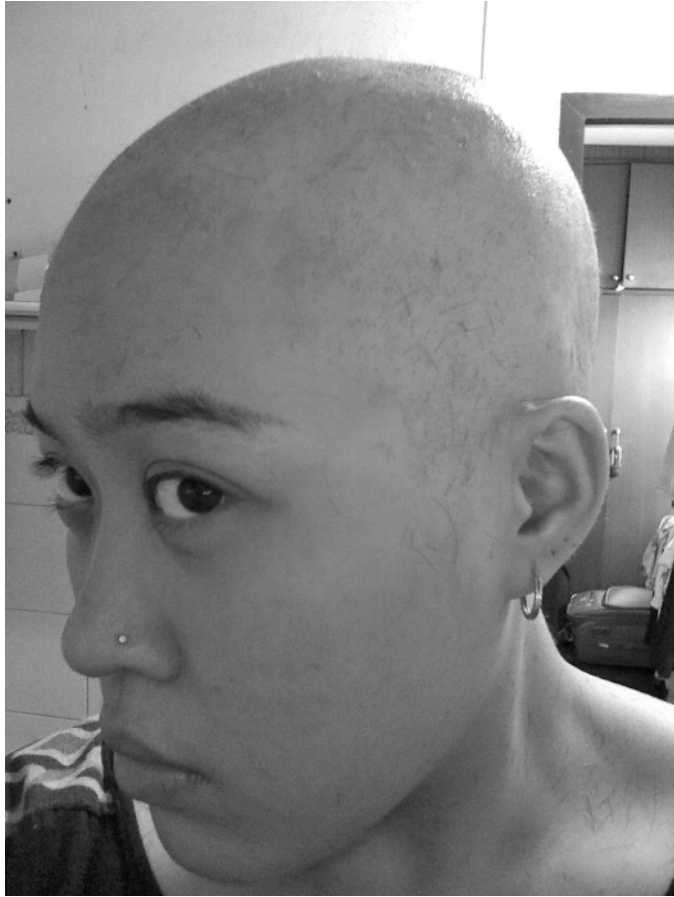
- Current Committee



Art for Cancer (Art of Life Social Enterprise)

- Current Managing Director

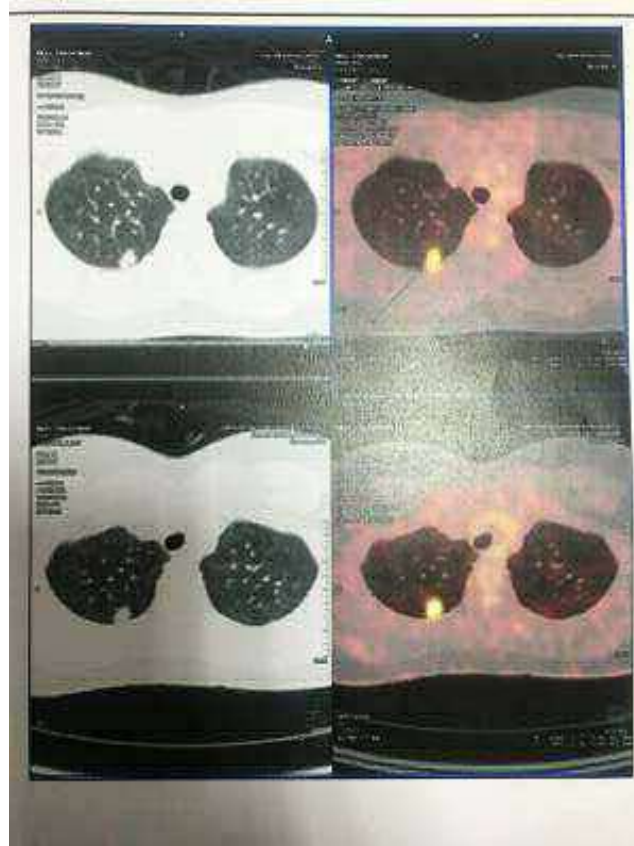
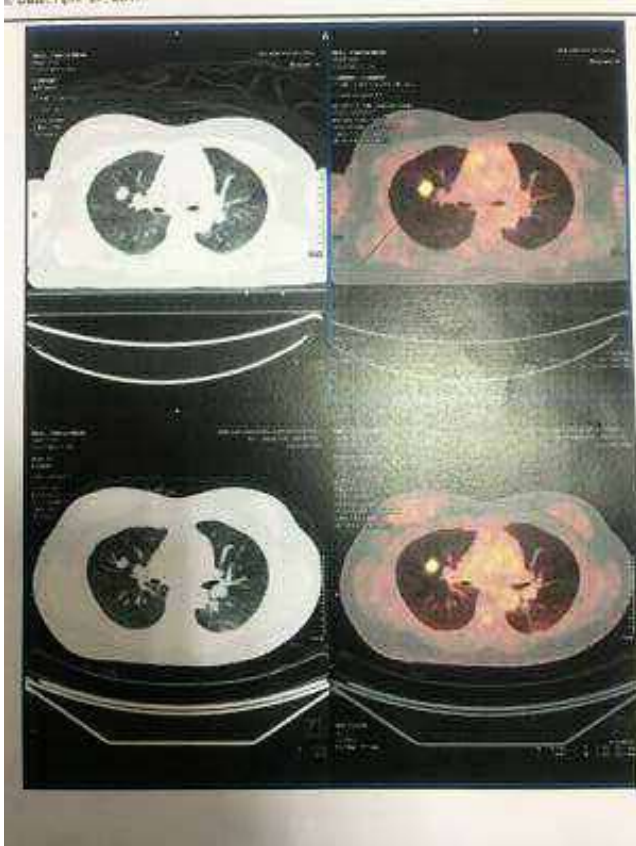
ประวัติการรักษามะเร็งเต้านม 2554-2560



ปี 2554 ออยป่วยเป็นมะเร็งเต้านมระยะที่ 2 ลูกลามไปที่ต่อมน้ำเหลือง 2 ใน 15 ต่อมาเมื่ออายุ 27 ปี

- - ได้รับการผ่าตัดรักษาแบบสงวนเต้านม
- - ให้เคมีบำบัด 6 ครั้ง
- - ฉายแสง 19 ครั้ง
- - ทานยา Tamoxifen และ Follow up ปี 2555-2560

ประวัติการรักษามะเร็งเต้านม 2560-2563



2560-2563

ปี 2560 ออย พบว่ามะเร็งเต้านมได้ลุกลามไปที่ปอดข้างขวา และกลับมาที่หน้าอกอีกครั้งในระยะที่ 4 และเพิ่งได้รับการผ่าตัดเพื่อเอาก้อนเนื้อที่ปอดออกไปเมื่อวันที่เดือนมิถุนายน 2561 และ ล่าสุดได้ผ่าตัดก้อนเนื้อที่ลุกลามกลับมาที่หน้าอกข้างขวาในเดือนกุมภาพันธ์ 2562

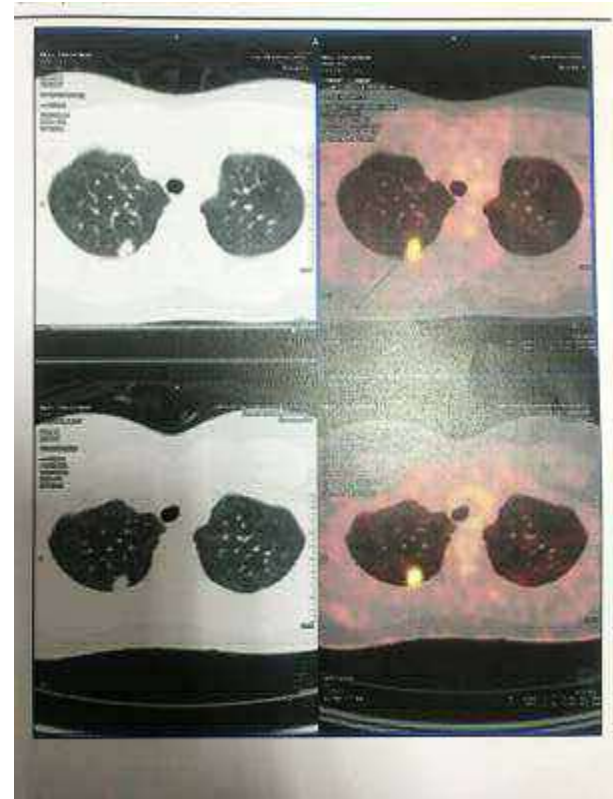
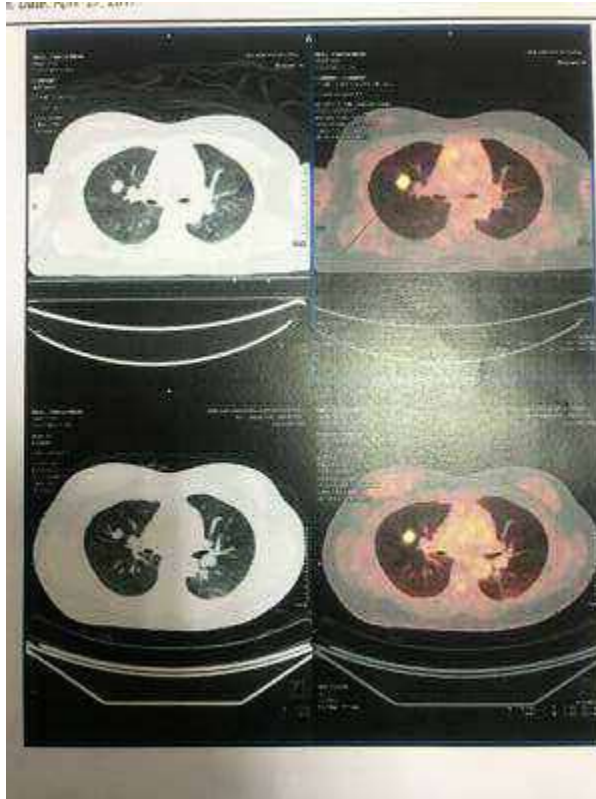


กิจกรรมที่ขับเคลื่อน

- ผู้ก่อตั้ง **Art for Cancer by Ireal** และ กลุ่มมะเร็งพลังบวก
- ผู้ร่วมก่อตั้ง **TBCC** - ชมรมผู้ป่วยมะเร็งเต้านมแห่งประเทศไทย
- ผู้ร่วมก่อตั้ง **โครงการสานพลังพลิกชีวิตผู้ป่วย 13,000 ราย** ลงพื้นที่ 13
- ผู้ออกแบบดีไซน์ และเนื้อหา **สมุดบันทึกพิชิตมะเร็ง**



ประวัติการรักษามะเร็ง



ปี 2560 - ตรวจพบว่ามะเร็งได้ลุกลามไปที่ปอดข้างขวาในระยะที่ 4

- กินยา Femara

ปี 2561 - ได้รับการผ่าตัดแบบส่องกล้องเอาท่อน้ำนมออกและก้อนเนื้อออกไปเมื่อเดือนมิถุนายน

- ผ่าตัดมดลูกทิ้งไว้ในเดือนกันยายน / เปลี่ยนยากินเป็น Aromasin และติดตามผลทุก 3



รายการโทรทัศน์





“มะเร็งไม่ใช่จุดสิ้นสุดของชีวิต แต่เป็นจุดเริ่มต้น
เป็นแรงบันดาลใจ ให้ลุกขึ้นมาทำอะไรเพื่อผู้อื่น”

ไอริล ไตรสารศรี

Speaker Experience

- ป่วยทอล์ค 2017
- Creative Citizen Talk 2017
- Breast Talk 2018
- TEDx Silpakorn Talk 2018
- Breast Cancer Symposium South East Asia 2018

Speaker Experience



รางวัล : นวัตกรรมผู้สร้างผู้สร้างแรงบันดาลใจ ด้านคนรุ่นใหม่ ปี 2560

Inspirational Innovator Awards 2017 โดย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ



ประวัติวิทยากร

ชื่อ อาจารย์ อธิราภรณ์ ภูมิวิมวรงค์



ประวัติการศึกษา

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาชุมชน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ประสบการณ์ทำงาน

- ฝ่ายการตลาดบริษัท บีไอจี พลัสพลีเคชั่น จำกัด เป็นบริษัทชั้นนำทางด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม การวิจัยและวางแผนการตลาด กลุ่มลูกค้าที่สำคัญ เช่น ธนาคารกรุงไทย ปตท. ฯลฯ
- ฝ่ายการตลาดบริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดูแลด้านโฆษณา หนังสือพิมพ์เดอะเนชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายการตลาดบริษัท อินทริเกรทเต็ด พลัสพลีเคชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม การวิจัย และวางแผนการตลาด

ปัจจุบัน

ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอดทีม เอช อาร์ พลัส จำกัด เป็นเวลา ๒๑ ปี (เปิดดำเนินกิจการ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๓๘) ซึ่งดำเนินกิจการด้านการฝึกอบรมแก่หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

วิทยากรบรรยายหลักสูตร

Image Improvement, Empowerment for Life & Work, Leadership-Coaching, Smart People - Smart Organization, Train the Trainer, Personality/Customer Service Excellence, Motivation, Positive Thinking, Happy Workplace Orientation Camp, Team Work Camp

อาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน

(การเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีและสร้างความภาคภูมิใจ)

ประวัติวิทยากร

ชื่อ อาจารย์เอกรัง คุ่มพร้อมบุญ

ประวัติการศึกษา

ศิลปศาสตรบัณฑิต คณะมัณฑนศิลป์ (ออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต คณะมัณฑนศิลป์ สาขาศิลปะการออกแบบ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประสบการณ์ทำงาน

- Designer บริษัท Kurobo จำกัด
- Creative Director บริษัท พาโนโฟกัส จำกัด
- Advertising Manager บริษัท SSUP (Oriental Princess) จำกัด
- Advertising Manager บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน

- ครูสอนการแสดงและบุคลิกภาพ สถาบัน The Young Star Academy
- ครูสอนการแสดงและบุคลิกภาพ สถาบัน I Star Academy
- อาจารย์พิเศษวิชาการแสดง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- วิทยากร บริษัท Ad Team HR Plus จำกัด



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ
ปลูกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ”

วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพณิชยสัมพันธ์ชั้น ๑๑ อาคารริมน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

.....

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น. | - ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมพณิชยสัมพันธ์ชั้น ๑๑ อาคารริมน้ำ |
| เวลา ๐๙.๒๐ – ๐๙.๓๐ น. | - กล่าวแนะนำโครงการฯ โดย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
และคุ้มครองจริยธรรม |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | - Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ
ปลูกหัวใจข้าราชการ จิตสาธารณะ” <ul style="list-style-type: none">- การตรวจคัดกรองการเป็นมะเร็งเบื้องต้น ตรวจคัดกรองโรค และ
การดูแลตนเอง- อยู่กับโรคอย่างไรให้เป็นสุข- การมีจิตสาธารณะ ทำให้ก้าวข้ามโรคมะเร็งได้อย่างไร |
- โดยวิทยากร : คุณไอลีล ไตรสารศรี ผู้ก่อตั้งโครงการ ART for CANCER และ
กลุ่มมะเร็งพลังบวก และผู้ดำเนินการเสวนา คือ คุณธีรภรณ์ ภูมิวิวัฒน์ และ
คุณเอกรัง คุ่มพร้อมบุญ
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและวิทยากร

.....

- หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

Moral Talk หัวข้อ



"Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลูกหัวใจ ข้าราชการจิตสาธารณะ"

วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 09.00 - 11.30 น. ณ ห้องพาณิชยสัมพันธ์ ชั้น 11 อาคารริมน้ำ
และผ่านรูปแบบออนไลน์ (ระบบ Zoom Meeting)

โดย

คุณไอรืล ไตรสารศรี

ผู้ดำเนินการเสวนา



อาจารย์ธีราภรณ์ ภูมิวุฒิวงศ์



อาจารย์เอกรง คุ่มพร้อมบุญ

Meeting ID : 6115138711



Passcode : 948246

สแกน QR Code เพื่อตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ



สอบถามเพิ่มเติม
โทร. 02 507 8112 คุณนาถยา

สำหรับบุคลากร
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำหรับบุคลากรกระทรวงพาณิชย์
รับฟังผ่านรูปแบบออนไลน์
(ระบบ Zoom Meeting)

โครงการฝึกอบรม เสวนาหัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ”

ในวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 11.30 น.

ณ ห้องพลาซัสัมพันธ์ ชั้น 11 อาคารริมน้ำ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)



กุมภาพันธ์ 2566

DITP
HRD



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี ล. (2)
รับเลขที่ ๔๕๓
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๖
เวลา ๑๑-๓๑

กลุ่มงานคลัง
สำนักบริหารกลาง
รับเลขที่ ๒๕๐๔
วันที่ ๑๖/๘/๖๖
เวลา ๑๕.๐๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๗๘๗๑

ที่ ๐๔๐๑.๕/ ๑๕๓๘ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม และการจัดการองค์ความรู้ (KM) หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” และ “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ด้วย “กระบวนการซื้อหรือจ้าง” มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และจำเป็นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางให้หน่วยงานราชการถือปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน

ประกอบกับระยะเวลาที่ผ่านมา กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ โดยในหลายโครงการจะต้องมีการจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอก ซึ่งต้องมีการกำหนดขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน รอบคอบ ภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการนั้น ๆ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) เป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการซื้อหรือจ้างดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และคุ้มครองจริยธรรม ร่วมกับกลุ่มงานพัสดุ เห็นควรเสนอจัดทำโครงการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรม และการจัดการองค์ความรู้ (KM) หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” และ “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” (เอกสารแนบ ๑)

๒. วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงการคิดวิเคราะห์ และนำเสนอประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางวิธีปฏิบัติที่มีการปรับปรุง/กำหนดใหม่ ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและแนวทางแก้ไขปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้าง

๓) เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

อนุมัติ ทพจ. ๑
ลงนามแล้ว ทพจ. ๒
โปรดดำเนินการตาม
ระเบียบต่อไป

๑๗/๓/๖๖

(นายเอกสิทธิ์ ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ.-ออกเลขภายนอกกรม
เลขที่ ๕๓๐
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ประกอบ :

ที่ 0901.5/1439

1 ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ 2566 (สำหรับระบบ New GFMS Thai)

ลว 16/3/2566

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในส่วนของเงินงบประมาณเบิกจาก

ผลผลิต การพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กิจกรรมหลัก 13009667150000000 พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

กิจกรรมย่อย พัฒนาศูนย์ข้อมูล

รหัสศูนย์ต้นทุน 13009000008 สำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานพัฒนาศูนย์ข้อมูลและคุ้มครองจริยธรรม)

รหัสงบประมาณ 13009280003002000000 แหล่งเงิน 6611220 ใช้สอย จำนวน 11,250.00 บาท

(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)

รหัส 2566-010201-003(3)

2 ทั้งนี้ การอนุมัติ การเห็นชอบ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาได้ตามความเหมาะสม จำเป็น ประหยัด และเป็นภารกิจของกรมฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และการเบิกค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น



(นายชัยพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เสนอรองอธิบดีฯ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ ๑๕๖๖
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัฒนาศูนย์ข้อมูล
รับเลขที่ กท/๐
วันที่ ๑๗/๐๓/๖๖
เวลา ๑๕.๐๑

16 มี.ค. ๖๖
มท
๑๕๐๖๖๖

๓) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และสามารถบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานได้อย่างประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. กำหนดการอบรม : วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องพณิชยสัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เอกสารแนบ ๒)

๔. วิทยากร : นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ จากกรมบัญชีกลางและวิทยากรจากกลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เอกสารแนบ ๓)

๕. กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ คน

๖. รูปแบบการฝึกอบรม : จัดอบรมในรูปแบบผสม (Hybrid Training) โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ (๑) การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ TOR และ (๒) การถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) เกี่ยวกับกระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสด พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ประมาณการค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม รหัส ๒๕๖๖-๐๑๐๒๐๑-๐๐๓ โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อตอบสนองและบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกรม ๓. หลักสูตรส่งเสริมการค้าที่สอดคล้องกับเศรษฐกิจยุคใหม่

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
๑.	ค่าสมนาคุณวิทยากร (นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ) ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง	๑,๘๐๐
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	๒,๔๕๐
๓.	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๗,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑,๒๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(๑) อนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรม และการจัดการองค์ความรู้ (KM) หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” และ “กระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสด พ.ศ. ๒๕๖๐” ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๑,๒๕๐ บาท ตามข้อ ๑ - ๗

(๒) ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากร (เอกสารแนบ ๔)


(นายชัยพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม และการจัดการองค์ความรู้ (KM) หัวข้อ
“เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” และ
“กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสด พ.ศ. ๒๕๖๐”

วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องพณิชยสัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 และอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom meeting

๑. หลักการและเหตุผล :

ด้วย “กระบวนการซื้อหรือจ้าง” มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และจำเป็นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางให้หน่วยงานราชการถือปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน

นอกจากนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อาทิ กรมบัญชีกลางได้กำหนด (๑) แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓.๔/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ (๒) แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งแนวทางปฏิบัติทั้งสองจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ ในแต่ละปี และในหลายโครงการจะต้องมีการจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอก ซึ่งต้องมีการกำหนดขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน รอบคอบ ภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการนั้น ๆ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) เป็นอย่างดี ทราบถึงปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิคการกำหนด TOR รวมถึงมีความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินโครงการ กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้นเพื่อการจัดทำ TOR และแนวทางกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดขอบเขต TOR ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำ TOR เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการซื้อหรือจ้างดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม ร่วมกับกลุ่มงานพัสดุ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม และการจัดการองค์ความรู้ (KM) หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” และ “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสด พ.ศ. ๒๕๖๐” ขึ้น โดยในช่วงแรกเป็นการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลางมาบรรยายให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่มีการปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม และในช่วงที่สอง กลุ่มงานพัสดุจะถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสด พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่บุคลากรกรม

๒. วัตถุประสงค์ :

๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงการคิดวิเคราะห์ และนำเสนอประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางวิธีปฏิบัติที่มีการปรับปรุง/กำหนดใหม่

๒) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้าง

๓) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และสามารถบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานได้อย่างประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. วิธีการฝึกอบรม :

จัดอบรมในรูปแบบผสม (Hybrid Training) โดย แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่มีการปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง ได้แก่ นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ

ช่วงที่ ๒ การถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่บุคลากรกรม โดยกลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๔. กลุ่มเป้าหมาย :

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ คน

๕. กำหนดวัน / เวลา / สถานที่ :

วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องพลาณีย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖. งบประมาณ :

๑๑,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การคิดวิเคราะห์ และแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒) ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้มีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานได้อย่างประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๘. วิธีการประเมินผล : ประเมินจากแบบประเมินผลโครงการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง

๑๐. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ :

๑) นางสาวอุษาศรี เขียวระยัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒) ว่าที่ ร.ต.หญิง ณัฐนันทน์ กฤษสุริยา เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม และการจัดการองค์ความรู้ (KM) หัวข้อ

“เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” และ

“กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ

บรรยายโดย นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรยายโดย กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และการจัดการองค์ความรู้ (KM)

หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” และ “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ พัสดฯ พ.ศ. 2560”

วันพุธที่ 29 มีนาคม 2566

เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น 11 อาคารริมน้ำ
และผ่านรูปแบบออนไลน์ (ระบบ Zoom Meeting)

Meeting ID : 6115138711

Passcode : 948246

ช่วงที่ 1 บรรยายโดย

อาจารย์สุราสีณี ศรีมานะศักดิ์
นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ช่วงที่ 2

การถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM)
เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบพัสดฯ พ.ศ. 2560
โดยกลุ่มงานพัสดฯ สำนักบริหารกลาง

สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ



ประวัติวิทยากร

ชื่อ นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์

ประวัติการศึกษา

นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ตำแหน่งปัจจุบัน

นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ประสบการณ์การทำงาน (ปัจจุบัน)

- เป็นคณะกรรมการ ในคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อเฟื่องฟูการทุจริตในอุตสาหกรรมยาและเวชภัณฑ์
- เป็นคณะกรรมการของฝ่ายเลขานุการ ในคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.)
- เป็นคณะกรรมการของฝ่ายเลขานุการ ในคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กนบ.)
- เป็นคณะกรรมการของฝ่ายเลขานุการ ในคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.)
- เป็นคณะกรรมการของฝ่ายเลขานุการ ในคณะกรรมการกลั่นกรองปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อกจ.)
- เป็นคณะกรรมการของฝ่ายเลขานุการ ในคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.)

เบอร์โทรศัพท์

086-3914955



ที่ พณ ๐๙๐๑.๕ / ๑๑๕๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม และการจัดการองค์ความรู้ (KM) หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” และ “กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ให้แก่บุคลากรกรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังมีรายละเอียดของโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมี บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการให้ความรู้และฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี และเพื่อให้โครงการข้างต้น ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากร จากหน่วยงานของท่านเป็นผู้บรรยายในโครงการดังกล่าว ให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตึกกรมฯ กระทรวงพาณิชย์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ทั้งนี้ กรมได้ มอบหมายให้ว่าที่ ร.ต.หญิง ญัฐนันท์ กฤษสุริยา กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ สำนักบริหารกลาง (โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๗๘๗๑, ๐๙ ๕๑๖๔ ๕๓๙๕) เป็นผู้ประสานงานโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๗๘๗๑

โทรสาร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๖๗๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@ditp.go.th

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม และการจัดการองค์ความรู้ (KM)
หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ”
และ “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ
บรรยายโดย นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๖๐
บรรยายโดย กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สค. (๓)
รับเลขที่ 1981
วันที่ 27.03.66
เวลา 10.05

กลุ่มงานคลัง
สำนักบริหารกลาง
รับเลขที่ 2409
วันที่ 23/3/66
เวลา 11.56

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๐๖
ที่ ๐๕๐๑.๕/ ๑๕๕๓ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม หัวข้อ ๑๐. ปรากฏการณ์ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม :
“คุณอยากเห็นปรากฏการณ์คุณธรรมได้อย่างไร ในหน่วยงานของเรา ?”

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามบันทึกคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ที่ ๐๕๐๑.๕/๘๐๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ กรมเห็นชอบให้บรรจุโครงการฝึกอบรม
หัวข้อ “๑๐ ปรากฏการณ์ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม” ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ สร้างสังคมไทยที่ปลอดการทุจริต เพื่อพัฒนาประเทศ
อย่างยั่งยืนในมิติด้านคุณธรรม โดยมีเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ระยะที่ ๒ คือ
คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”
(เอกสารแนบ ๑) นั้น

ในทางการบริหารปกครองและการปฏิบัติงานราชการ มีการผนวกแนวทาง
ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมให้เป็นพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับทั้งที่มีหน้าที่
บริหารงานและปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เนื่องจากว่าคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
ของรัฐ ถือว่าเป็นสิ่งที่ทุกคนจะต้องมีติดตัวไปตลอดในการปฏิบัติงานราชการ นอกเหนือจาก
กฎระเบียบต่าง ๆ ตามข้อกฎหมายที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการ
และเพื่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติ เนื่องจากข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
เป็นบุคคลที่สามารถให้คุณให้โทษแก่ประชาชนโดยตรง จึงต้องเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
เป็นอย่างสูง รวมถึงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในการบริหารงานและปฏิบัติงาน ในทาง
ตรงกันข้าม ถ้าข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงาน/
ปฏิบัติงาน ก็จะมีผลกระทบต่อหน่วยงานราชการนั้น ๆ เป็นอย่างมาก เช่น ผลงาน
ขาดประสิทธิภาพ หย่อนยานในประสิทธิภาพการทำงาน และเกิดการเอารัดเอาเปรียบ
ประชาชน มีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบอยู่เสมอ และถึงแม้ว่าคุณธรรม จริยธรรมจะมีอยู่
เป็นคุณสมบัติประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละบุคคลแล้วก็ตาม แต่เมื่อเข้ามาอยู่ใน
องค์กรใดองค์กรหนึ่ง ก็ย่อมต้องมีการพัฒนา เสริมสร้าง และเพิ่มพูนให้ดีขึ้นหรือมั่นคงยิ่ง ๆ
ขึ้นไป มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร เกิดภาพลักษณ์ขององค์กร
ที่ดี เช่น การเป็นองค์กรคุณธรรม มีธรรมาภิบาล มีผลการปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย
เป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชนโดยรวม เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะดังกล่าว หรือเพื่อการสร้างองค์กร
แห่งคุณธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน สำนักบริหารกลาง (สบก.) โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
และคุ้มครองจริยธรรม จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หัวข้อ ๑๐ ปรากฏการณ์ คุณธรรม
จริยธรรมในสังคม : “คุณอยากเห็นปรากฏการณ์คุณธรรมได้อย่างไร ในหน่วยงานของเรา ?”
ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะมีส่วนในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และค่านิยมของบุคลากร
โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รู้สำนึกในหน้าที่ มีวินัยมากขึ้น และสามารถ
กำหนดค่านิยมที่ถูกต้องเป็นของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในเรื่องความพอเพียง
ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตอาสา และความกตัญญู ในการนี้ เพื่อให้การเสริมสร้าง
คุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ได้ขับเคลื่อนไปสู่การเป็น “หน่วยงานพหุคุณคุณธรรม”

สบก. ...

ประกอบ :

ที่ 0901.5/1597

1 ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ 2566 (สำหรับระบบ New GFMS Thai)

ลว 23/2/2566

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในส่วนของเงินงบประมาณเบิกจาก

ผลผลิต การพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กิจกรรมหลัก 13009667150000000 พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

กิจกรรมย่อย พัฒนาศักยภาพ

รหัสศูนย์ต้นทุน 1300900008 สำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพและคุ้มครองจริยธรรม)

รหัสงบประมาณ 13009280003002000000 แหล่งเงิน 6611220 ใช้จ่าย จำนวน 2,400.00 บาท
(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)

รหัส 2566-010201-002(2)

2 ทั้งนี้ การอนุมัติ การเห็นชอบ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาได้ตามความเหมาะสม จำเป็น ประหยัด และเป็นภารกิจของกรมฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และการเบิกค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

(นายชัชพล ไชยเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กระทรวงการคลัง อนุมัติ + ลงนาม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ส.บ. - ออกเลขภายนอกกรม
เลขที่ ๕๕๗
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

อธิบดี สค.
รับเลขที่ ๗๗๔
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๖
เวลา ๑๑:๑๑ น.

ท
รับเลขที่ ๑๔๓
วันที่ ๒๔/๓/๖๖
เวลา ๑๑:๔๗ น.

เสนอแนะ. ปิดดำเนินการ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ส.บ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ ๖๖๖
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

เรียน คุณพรวิมล ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖
โปรดดำเนินการต่อไป
๑๗/๓/๖๖

เรียน ท่านอธิบดี
เพื่อไม่รบกวนสิทธิการดำเนินการ
โดยอัตร และค่าใช้จ่ายในโครงการ
และ ลงนามในขออนุมัติของกรม
ขอทราบ

๒๕ มี.ค. ๖๖
๒๔ มี.ค. ๖๖

1. อนุมัติ ตามข้อ ๑
ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

2. ลงนามแล้ว

กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพ
รับเลขที่ ๕๕๕
วันที่ ๒๗/๐๓/๖๖
เวลา ๑๕:๕๕ น.

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖
(นางสาวอรรดา เพ็ญทอง)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒๗ มี.ค. ๖๖
๒๗ มี.ค. ๖๖

สภก. จึงพิจารณาเห็นควรเผยแพร่ช่องทาง การอบรมรูปแบบออนไลน์ครั้งนี้ไปยังทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ด้วย โดยผ่านเครือข่ายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงพาณิชย์ (ศปท.) โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรม หัวข้อ ๑๐ ปราบปรามการฉ้อโกง คุณธรรม จริยธรรมในสังคม : “คุณอยากเห็นปรากฏการณ์คุณธรรมใดบ้าง ในหน่วยงานของเรา ?” (เอกสารแนบ ๒)

๒. วัตถุประสงค์ : (๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ ในการปฏิบัติงานอย่างรู้สำนึกในหน้าที่ สามารถกำหนดค่านิยม ที่ถูกต้องเป็นของตนเอง และมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” (๒) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงาน และขับเคลื่อนไปสู่การเป็น “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม”

๓. กำหนดการฝึกอบรม : วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. (เอกสารแนบ ๓)

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร : วิทยากรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทย เสริมสร้างและปลูกฝังเกี่ยวกับการทำความดี ทักษะ ทักษะ ทักษะ ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน การใช้ชีวิต และเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังมีตัวอย่างรายชื่อวิทยากรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามเอกสารแนบ ๔

๕. กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และหน่วยงานในกระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๕๐ ราย

๖. ตัวชี้วัดโครงการ :

๖.๑ เชิงปริมาณ : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย) และหน่วยงานในกระทรวงพาณิชย์เข้าร่วมอบรมรูปแบบออนไลน์จำนวน ๕๐ ราย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย) ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๖.๒ เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗. ประมาณการค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม รหัส ๒๕๖๖ - ๐๑๐๒๐๑ - ๐๐๒ โครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมนำสุจริต หลักสูตร เกี่ยวกับการปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
๑.	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ ราย x ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง	๒,๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒,๔๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(๑) หากเห็นชอบโปรดอนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรม หัวข้อ ๑๐ ปราบปรามการฉ้อโกง คุณธรรม จริยธรรมในสังคม : “คุณอยากเห็นปรากฏการณ์คุณธรรมใดบ้าง ในหน่วยงานของเรา ?” และประมาณการ ค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๔๐๐ บาท ตามข้อ ๑ - ๗

(๒) ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากร (เอกสารแนบ ๕)

(นายฉัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้ตรวจการ



อธิบดี สค.
รับเลขที่ 3578
วันที่ 29 ธ.ค. 65
เวลา 10:58

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สค. (2)
รับเลขที่ 9022
วันที่ 28 ธ.ค. 65
เวลา 12.06

เอกสารแนบ ๑
เลขที่ ๐๘๐๖๔.๐๐๓๔
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สพ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ ๖๕.๖๐
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๕

ส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มงาน พบ.สบก.โทร.๘๑๑๒
ที่ ๐๘๐๑.๕/๔๐๘๔ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๗ ราย โดยมีรองอธิบดี (นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์) เป็นกรรมการและเลขานุการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๘๑๓ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำเพื่อทบทวนและวิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกรม ซึ่งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฯ ได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรม รวมทั้งได้ให้แนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม อาทิ กำหนดให้การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าฝึกอบรม และกิจกรรม Knowledge Sharing ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม เป็นตัวชี้วัด COMMON KPI รายงาน/รายบุคคล และการดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรม (CSR in process) ดังมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

เห็นชอบ

31/1/06

นายสุจิต รัตนกุล เสร็จเรื่อง (อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมของกรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องตามที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฯ ได้ให้แนวทางไว้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) จัดการประชุมคณะทำงานจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารริมน้ำ กรมฯ เพื่อร่วมกันเสนอกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรม และแนวทางตามที่คณะกรรมการจริยธรรมได้ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอไว้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ครอบคลุมโครงการ/กิจกรรมของสำนักที่เสนอเพิ่มมาด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อ สบก. จะได้เวียนแจ้งแผนฯ ดังกล่าว แก่สำนักต่างๆ ภายในกรมต่อไป

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม
ประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

บัดนี้ เห็นชอบ/แจ้ง พบ.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

1. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)

คืนเลขที่ ๖๕.๖๐

ที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖

๕ ม.ค. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
รับเลขที่ ๑๐
วันที่ ๐๕/๐๑/๖๖
เวลา ๑๐:๓๖ น.



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๖ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกอบมติ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้พิจารณาและลงนามในประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม แทนประธาน ก.พ. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจตามข้อ ๗ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวบรรจงจิตต์	อังศุสิงห์	ประธานกรรมการ
๒. นายภูสิต	รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์	กรรมการ
๓. นางประภา	บุรณศิริ	กรรมการ
๔. นางพิพัฒน์	ตุลยะเสถียร	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพร	แวรัตน์	กรรมการ
๖. นายอดุลย์	โชตินิสกรณ	กรรมการ
๗. นายเอกฉัตร	ศิวรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๙๑๓ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตึกกรมฯ

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวบรรจงจิตต์	อังคาสังห์	ประธานกรรมการ
๒. นายภูสิต	รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์	กรรมการ
๓. นางประภา	บุรณศิริ	กรรมการ
๔. นางพัทธมน	ตุลยะเสถียร	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพร	แววรัตน์	กรรมการ
๖. นายอดุลย์	โชตินิสากรณ์	กรรมการ
๗. นายเอกฉัตร	ศิวะรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอุษาศรี	เขียวระยับ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม
๒. นางสาวนาลยา	หงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา : ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มีวาระเพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และวาระเพื่อพิจารณาให้ข้อสังเกต เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรมของกรม สำหรับที่ประชุมและกลุ่มงานที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมจริยธรรมนำไปใช้เป็นแนวทางดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ สำนักงาน ก.พ. จัดสัมมนาการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ เพื่อชี้แจงการส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และการปฐมนิเทศคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑ - QR Code) ซึ่งสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม การส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ และหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ได้ดังนี้

๒.๑.๑ สาระสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม

คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ และให้ใช้ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ (เอกสารแนบ ๒ - QR Code) ซึ่งมีสาระสำคัญ ได้แก่

/วิสัยทัศน์...

วิสัยทัศน์ - เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจได้

พันธกิจ - สร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเน้นย้ำภาพลักษณ์การเป็นคนดี มีความสามารถ และมีคุณธรรม เพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน และความไว้วางใจในระดับนานาชาติ

เป้าหมาย - การยกระดับตัวชี้วัดนานาชาติ และตัวชี้วัดระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทย โดยใช้กลไกขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อยกระดับการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ ครอบคลุมการสร้างมาตรฐาน การพัฒนาหลักค่านโยบาย การส่งเสริมและบูรณาการรวมพลังกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ อาศัยการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการสื่อสารที่เข้าถึงและร่วมรณรงค์สร้างสังคม-วัฒนธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาหลักค่านโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด

๒.๑.๒ แนวทางการส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์

การส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมให้คนในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ โดยการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และอาจมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นพฤติกรรมที่สอดคล้องกับลักษณะงาน หรือสายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน รวมถึงเป็นพฤติกรรมที่จะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest: COI) ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร และการดำเนินการนี้จะเชื่อมโยงไปยังตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ทราบและเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม ดังนั้นหน่วยงานของรัฐจึงต้องมีแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หลังจากคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ฯ และสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๑๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์ โดยในหลักการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยบูรณาการกับแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในแผนปฏิบัติการที่มีอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมจริยธรรมขึ้นใหม่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดกิจกรรม ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมได้กำหนดแนวทางที่เป็น Quick Win หรือเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีและสร้างผลกระทบสูง (เอกสารแนบ ๓ - QR Code) รวมทั้ง สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำคู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมจริยธรรม (เอกสารแนบ ๔ - QR Code)

สำหรับการรายงานผลการดำเนินการ คาดว่าหน่วยงานของรัฐจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) จะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการรายงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินงานไปยังองค์กรกลางบริหารงานบุคคล/องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ประมาณเดือนตุลาคมของทุกปี และองค์กรกลางบริหารงานบุคคล/องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม วิเคราะห์และสรุปรายงานส่งสำนักงาน ก.พ. ในฐานะเลขานุการ ก.ม.จ. ประมาณเดือนพฤศจิกายน เพื่อเสนอ ก.ม.จ. และคณะรัฐมนตรีต่อไป (สถานะ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ก.ม.จ. อยู่ระหว่างเตรียมนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาหลักเกณฑ์การดำเนินการ)

๒.๑.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมตามกระบวนการรักษาจริยธรรม

สำนักงาน ก.พ. ได้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ประกอบด้วยหน้าที่ โดยสรุปดังนี้ (๑.) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรมของส่วนราชการ (๒.) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม (๓.) ส่งเสริมและแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (๔.) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พิจารณาให้ความเห็นเมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหา/มีข้อสงสัยว่าข้าราชการในกรมมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม/ฝ่าฝืนจริยธรรม (๕.) เสนอมาตรการส่งเสริมหรือจูงใจเพื่อพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี (๖.) เสริมสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างข้าราชการ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรม และประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการ/หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (๗.) รณรงค์ ส่งเสริมความเข้าใจต่อสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (๘.) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเมื่อมีกรณีร้องเรียน กล่าวหา หรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม/ฝ่าฝืนจริยธรรม (๙.) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (๑๐.) คัดกรองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานจริยธรรม (๑๑.) คัดกรองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา (๑๒.) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่า เป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และ (๑๓.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย (เอกสารแนบ ๕ – QR Code)

๒.๒ การเบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการจริยธรรม

สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือหรือไปยังกระทรวงการคลังเมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอให้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการจริยธรรม รวมถึงเลขานุการคณะกรรมการฯ และขอให้เบิกค่าตอบแทนนี้ได้ ตั้งแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมตามข้อ ๖ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาในรายละเอียด ข้อกฎหมาย และหากผลพิจารณาเป็นประการใด สำนักงาน ก.พ. จะได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป

ในช่วงระหว่างรอกระทรวงการคลังตอบข้อหารือ เรื่องการเบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ส่วนราชการสามารถจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมได้ และจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามระเบียบฯ แต่ในการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมนั้น ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างหารือกับทางกรมบัญชีกลาง จึงควรรอความชัดเจนสำหรับเรื่องนี้ก่อน (สถานะ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง)

๒.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการภายใต้กรอบแผนแม่บท ส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในกระทรวงพาณิชย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงพาณิชย์ให้เป็นเอกภาพ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรม ดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และยุทธศาสตร์ที่ ๒ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๖๘,๐๘๕ บาท ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ (เอกสารแนบวาระ ๒.๓)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในกระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๕ โครงการ ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๗,๐๔๕ บาท

๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “The Happiness Mindset” หลักสูตร “การฝึกสติเพิ่มความสุขในการทำงานและการใช้ชีวิต - ปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต”

ครั้งที่ ๑ หลักสูตร “การฝึกสติ - เพิ่มความสุขในการทำงานและการใช้ชีวิต” วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (อบรมผ่านระบบ Zoom ออนไลน์) งบประมาณที่ใช้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “The Happiness Mindset” หลักสูตร “การฝึกสติเพิ่มความสุขในการทำงานและการใช้ชีวิต - ปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต”

ครั้งที่ ๒ หลักสูตร “การฝึกสติ เพิ่มความสุขในการทำงานและการใช้ชีวิต - ปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต” วันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (อบรมผ่านระบบ Zoom ออนไลน์) งบประมาณที่ใช้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๓.๓ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ป้องกันการทุจริตและสร้างค่านิยมต่อต้านทุจริตหัวข้อ “คดีเด็ด” วันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ งบประมาณที่ใช้ ๖๖๕ บาท

๒.๓.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารกาย+จิต พิชิตโรค” วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๕๐ บาท

๒.๓.๕ โครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมนำสุจริตหลักสูตร “เสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรมนำสุจริต” (ศึกษาดูงานศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง) วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง งบประมาณที่ใช้ ๑๖,๓๓๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงพาณิชย์ให้เป็นเอกภาพ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ใช้เงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๔๐ บาท

๒.๓.๖ กิจกรรม “สด.ทำดี เพื่อสังคม” เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศครบรอบ ๗๐ ปี โดยบุคลากรกรมร่วมสนับสนุนสิ่งของเครื่องใช้ ยา และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับเด็ก รวมถึงเงินช่วยเหลือให้แก่สถานสงเคราะห์เด็ก ๒ แห่ง ได้แก่ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด และบ้านนนทภูมิ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๗ กิจกรรม “การส่งมอบพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่โรงเรียนบ้านลาดพร้าวและสถานีดารวจนครบาลพลโยธิน” โดยสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๘ โครงการ “สด.ทำดี เพื่อสังคม” BCG in Action

กิจกรรมที่ ๑ รีไซเคิลกระดาษ ร่วมกับ SCG Packaging Public Company Limited ตามแนวทาง SCG Recycle Circular Model (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๒ แบ่งปันหนังสือดีที่อ่านแล้ว เพื่อส่งเสริมการอ่านแก่นักเรียน ระดับอนุบาล ๑ ถึงระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนธัมมสิริศึกษา จังหวัดนนทบุรี (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ : กิจกรรม “ปลูกสวนป่า เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งเสริมการสร้าง Growth Mindset เป็นวัฒนธรรมองค์กรของกรม” วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ สวนศรีนครเขื่อนขันธ์ ตำบลบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๐๔๐ บาท

๒.๓.๑๐ กิจกรรม CSR ปลูกป่า ปลูกการเรียนรู้ Let's Grow Plants, Let's Grow Forever! โดยเปิดรับบริจาคเงินจากบุคลากรกรม ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และได้รับเงินบริจาครวมทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐ บาท (ไม่ใช้งบประมาณ)

ความเห็นที่ประชุม

๑. ประธานกรรมการกล่าวย้าว่า รัฐบาลให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสร้างมาตรฐานจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งให้แต่ละหน่วยงานกำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม อีกทั้งมีแนวโน้มว่ารัฐบาลจะเพิ่มความเข้มข้นในการผลักดันประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมไปสู่การใช้ตัวชี้วัดด้านจริยธรรมขององค์กรและรายบุคคลากร โดยอาจนำมาใช้ในการประเมินองค์กร และกำหนดเป็นตัวชี้วัดหน่วยงาน อาทิ สถิติร้องเรียนกรณีเข้าข่ายการทุจริต หรืออาจกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล ซึ่งนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานได้ในหลายด้าน อาทิ การพิจารณาเงินรางวัล และการเลื่อนขั้น ดังนั้น หากกรมสามารถเริ่มกำหนดให้มีนโยบาย/มาตรการที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในองค์กรได้อย่างทันทั่วถึง ก็จะเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๒. ที่ประชุมได้รับทราบโครงการและกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อสังเกตว่า โครงการ/กิจกรรมเน้นด้านส่งเสริมการฝึกสติ การป้องกันการทุจริต หรือคอร์รัปชัน และกิจกรรมการทำความดีช่วยเหลือสังคมหรือ CSR ซึ่งยังไม่ครอบคลุมอีกหลายประเด็น ได้แก่

- แนวปฏิบัติด้านจริยธรรม ที่ต้องการให้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม เข้าไปถึงระดับบุคลากร
- การเปิดโอกาสให้บุคคลที่ ๓ (หรือประชาชนผู้ใช้บริการจากภาครัฐ) รับทราบข้อมูลข่าวสาร และแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์หากเจ้าหน้าที่ละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ทางจริยธรรม หรือสามารถร้องเรียนและกล่าวได้ว่า ได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการนำเรื่องไปสู่กระบวนการต่างๆ ได้
- การเข้าร่วมเป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๓. กิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) ที่กรมได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมดเป็นรูปแบบ CSR After Process หรือกิจกรรมเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานในรูปแบบที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินงานของหน่วยงาน เกี่ยวข้องกับผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานของกรมโดยตรง เช่น กิจกรรมปลูกป่า การบริจาคสิ่งของ การบริจาคเงิน เป็นต้น ซึ่งจะตรงข้ามกับการทำ CSR In Process ที่สามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในระหว่างการทำงานตาม Core Business ของกรมได้ เช่น การจัดฝึกอบรมด้านการค้าระหว่างประเทศแก่นักศึกษา การฝึกอบรมผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและการส่งเสริมการตลาดแก่สินค้าที่ผลิตโดยผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในงานแสดงสินค้าที่กรมจัด การส่งเสริมการผลิต Green products/services และอาจใช้ตัวชี้วัดจากมูลค่าการส่งออกสินค้า Green products ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๔. เกี่ยวกับประเด็นด้านการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามมาตรฐานทางจริยธรรม นั้น ควรปรับปรุงวิธีการติดตามประเมินผลตามประเด็น/ตอบโจทยยุทธศาสตร์ มีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม เช่น การเปรียบเทียบกับกำหนดค่า ITA ระดับประเทศ รวมทั้งการจัดทำรายงานติดตามประเมินผล เพื่อแสดงผลการดำเนินการให้ครบถ้วนทุกด้าน

๕. การกำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษามาตรฐานจริยธรรมของกรม อาจพิจารณาปรับปรุงเพิ่มเติมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์แนวทางปฏิบัติงานที่ใกล้เคียงกันร่วมกับกรมต่างๆ ในกระทรวงพาณิชย์

๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการส่งเสริมจริยธรรม ได้แก่ How to Communicate หรือการหาวิธีการใหม่ๆ ในการสื่อสารกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งกรมอาจอาศัยการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการสื่อสารที่เข้าถึงและร่วมสร้างวัฒนธรรมจริยธรรม เช่น การทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้ Application TikTok การใช้ Line Group (DITP Family) และการสื่อสารผ่าน IP Message เป็นต้น

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

(ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ
ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ
(พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ก.พ. โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๙ โครงการ/
กิจกรรม ประมาณการงบประมาณวงเงิน ๑๑๗,๐๗๕ บาท และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณา
จากสำนักต่างๆ ด้วยแล้ว (เอกสารแนบวาระที่ ๓)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล
ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุก
โอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy) (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
(เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ และคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม DOs & DON'Ts) (ไม่ใช้งบประมาณ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลักดันนโยบาย ระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้
ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดแฟ้มคดีทุจริต” (วิทยากรจากศาลอาญาคดี
ทุจริต บรรยายให้ความรู้ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม) ประมาณการงบประมาณ ๒๐,๐๒๕ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๔ การยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มีคุณธรรมดีเด่น (การพิจารณาเลือก และรับรอง
ผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรมของกระทรวงพาณิชย์ ของกรมส่งเสริม
การค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖) (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้ธรรมะ และฝึกสมาธิ “ข้อธรรมสำคัญ ใน
วันเยี่ยมสวนโมกข์” (เรียนรู้จากคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุ ณ หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ - สวน
โมกข์กรุงเทพ) ประมาณการงบประมาณ ๒๒,๘๕๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำความดีเพื่อสังคม
(กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) ประมาณการงบประมาณ ๓๓,๒๒๕ บาท

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมในรูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) (การรับบริจาคเงินและของใช้
ให้บ้านราชวดี (ในวันเกิดกรม) และ CSR ในโอกาสสำคัญอื่นๆ เช่น เสด็จพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิร-
เกล้าเจ้าอยู่หัว ฯลฯ) (ไม่ใช้งบประมาณ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทาง
จริยธรรม และการกระทำผิด

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “๑๐ ปรัชญาการณ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม”
(กิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ตาม ร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.
๒๕๖๖-๒๕๗๐) – หลักคุณธรรม ๕ ประการ : “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”) (วิทยากร : รศ.นพ.สุ
ริยเดว ทรีปาตี. ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)) ประมาณการงบประมาณ ๑๐,๙๒๕ บาท

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า
เจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักราชการ ๑๐ ประการ ของ ร.๖”
ประมาณการงบประมาณ ๓๐,๐๕๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นและเสนอแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy) สามารถดำเนินการได้โดยการประชาสัมพันธ์รณรงค์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ภายในหน่วยงาน มีการอธิบายถึงหลักการ นิยามของ Gift หรืออาจเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ความรู้

๒. พิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงานด้วยแรงจูงใจทางบวกและทางลบ (Carrot and Stick) ในด้านการเสริมแรงทางบวกเพื่อช่วยกระตุ้นให้บุคลากรอยากสร้างวัฒนธรรมจริยธรรม เช่น จัดกิจกรรม “แมวมอง” ด้านคุณธรรม เพื่อคัดสรรผู้มีคุณธรรมด้านต่างๆ หรือในทางตรงข้าม กรณีที่มีผู้ละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ด้านจริยธรรม อาจมีการกำหนดบทลงโทษหรือความรับผิดชอบต่างๆ จากสถานเบาไปสู่สถานหนักขึ้น เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดี

๓. กรมพิจารณากำหนดให้การเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือการเข้าฝึกอบรม รวมทั้งการจัดกิจกรรม Knowledge Sharing ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับรายบุคคล (KPI รายบุคคล) อย่างไรก็ตาม การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมควรคำนึงถึงปัจจัยด้านความหลากหลายของบุคลากร เช่น หากมีการจัดกิจกรรมด้านส่งเสริมศาสนา ควรคำนึงถึงกิจกรรมสำหรับบุคลากรที่นับถือศาสนาอื่นๆ ให้สามารถเข้าร่วมได้ด้วย เป็นต้น

๔. ประธานกรรมการเสนอแนะว่า เพื่อให้บุคลากรภายในกรมทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและรับทราบถึงเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานจริยธรรม จึงน่าจะพิจารณาบรรจุประเด็นเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ไว้ในวาระการประชุมผู้บริหารกรม (EB) สำหรับรูปแบบของการส่งเสริมจริยธรรมควรพิจารณากำหนดเป็นมาตรการเชิงปฏิบัติและมาตรการสร้างแรงจูงใจควบคู่กันไป

๕. ข้อเสนอแนะของที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรม CSR In process เห็นควรให้กำหนดรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ อาทิ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมราชทัณฑ์ สถาบันการศึกษา ตลอดจนตัวอย่างการใช้เครือข่ายโครงการ YEN-D ที่ให้ความรู้ สร้างอาชีพแก่เยาวชน

๖. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาตามกรอบยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ก.พ. และจะปรับให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกระทรวงพาณิชย์ (ศปท.) ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ. เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เป็นไปในแนวทางตามที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตลอดจนสามารถปรับเปลี่ยนประมาณการงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละโครงการได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรแล้ว

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ ผู้จัดการรายงานการประชุม
นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)

(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ										
กิจกรรมที่ ๑										
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งตริบ งบตึง ของขวัญ ของก้านัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy)	- เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย/มาตรการ ในการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐเชิงบวก ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน - เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม/ สบก.	บุคลากรกรม ร้อยละ ๙๐ ทราบ และปฏิบัติตามนโยบาย	-	ไม่ใช้งบประมาณ					(๒) ชื่อลี้ภัยสุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
กิจกรรมที่ ๒										
การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ และคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม DOs & DON'Ts)	- จัดให้มีสื่อการเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม ที่หลากหลายและสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล - เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ต่อความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมส่วนบุคคล	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม/ สบก.	บุคลากรกรม ร้อยละ ๙๐ ทราบ และเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม	-	ไม่ใช้งบประมาณ					มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖			มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (ก.ค. - ก.ย.๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลักดันนโยบาย ระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ									
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดเพิ่มคตฺจริต” ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (วิทยากรจากศาลาอาญาคดีทุจริต/สำนัก อัยการสูงสุด บรรยายให้ความรู้ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม)	- เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรกรมสนใจในประเด็นเส้นทางจริยธรรม รวมทั้งประเด็นเล็กน้อยๆ หรือประเด็นเสี่ยงทางจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้พฤติกรรมเสียหายไป - เพื่อมีผู้เชี่ยวชาญตอบข้อซักถามให้คำปรึกษา ประเด็นทางจริยธรรม โดยเฉพาะประเด็นที่คลุมเครือ และยกตัวอย่างกรณีศึกษา	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและ คัดกรอง จริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ และเข้าใจ ในหัวข้อ การฝึกอบรม	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๒๕.-บาท				(๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล									
กิจกรรมที่ ๔ การยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มีคุณธรรมดีเด่น (การพิจารณาเลือก และรับรองผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ประพฤติดีตามหลักประมวลจริยธรรมของกระทรวงพาณิชย์ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖)	เพื่อยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติดีตามหลักประมวลจริยธรรม	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและ คัดกรอง จริยธรรม / สบก.	บุคลากรผู้มีคุณธรรมดีเด่น ได้รับการยกย่องเชิดชู	ไม่ใช่ งบประมาณ					มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.๖๖)	
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้ธรรมะ และฝึกสมาธิ “ข้อธรรมล้ำค่า ในวันเยี่ยมสวนโมกข์” (เรียนรู้จากคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุ หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ - สวนโมกข์กรุงเทพ)	- เพื่อสร้างความเข้าใจในแก่นของธรรมะ ว่าคือหน้าที่ หรือการทำหน้าที่ของตน เป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องแก่ความเป็นมนุษย์ (เป็นข้าราชการที่ดี) ทั้งเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและตนเอง - เพื่อเรียนรู้และฝึกสมาธิขั้นพื้นฐาน สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครอง จริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๒,๘๕๐.-บาท					(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ (ศาสนา) (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม										
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำความดีเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ใช้บุคคลซึ่งเป็นที่ยอมรับในสังคม และได้รับการเชิดชูด้านจริยธรรม ในการตั้งดูความสนใจจากบุคลากรกรม ในด้านจริยธรรม (การมีจิตสาธารณะ) - เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่บุคลากรกรมในการทำความดี และมีจิตสาธารณะ เพื่อบริการสังคม	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครอง จริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ และเข้าใจ และแรงบันดาลใจ บันดาลใจจากหัวข้อที่ได้รับฟัง	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๓,๒๒๕.-บาท					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖			มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (มิ.ย. - ก.ย.๖๖)	
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมในรูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) - การรับบริจาคเงินและของใช้ ให้บ้านราชวดี (ในวันเกิดกรม) - CSR ในโอกาสสำคัญอื่นๆ เช่น เอลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ฯลฯ - CSR In process ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรม	เพื่อจัดกิจกรรมบริการสังคมตามบทบาทของกรม (การบริจาคเงินและสิ่งของให้แก่สถานสงเคราะห์/องค์กรการกุศลในเขตพื้นที่ใกล้เคียงที่ตั้งกรม และองค์กรสาธารณกุศลอื่นๆ)	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	-	- บุคลากรกรมมีจิตสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ				(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๑. สำนัส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์	โครงการพัฒนาสินค้าไลฟ์สไตล์ที่เน้นวัสดุ BCG		-	- บุคลากรกรมมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ				(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๒. สำนัส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ		-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ				(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๓. สำนัส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่การค้า	จัดฝึกอบรมเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ				(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖			มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ	ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการกระทำผิด									
กิจกรรมที่ ๘									
กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “๑๐ ปณิธานคุณธรรม จริยธรรมในสังคม” กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้คุณธรรม ตามร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) – หลักสูตรคุณธรรม ๕ ประการ : “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”) (วิทยากร : รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี. ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน))	- เพื่อจัดการเรียนรู้ ปณิธาน/ฝึกฝน และพัฒนาบุคลากรกรม และ พัฒนาระบบการส่งเสริมคุณธรรมของกรม - เพื่อให้บุคลากรกรมตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี เพื่อให้บุคลากรกรมมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น ด้วยการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น ด้วยดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม/สวก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐,๙๒๕.-บาท				มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ
	- เพื่อให้บุคลากรกรมได้ยัดเยียด/เห็น/สัมผัสในสถาบันหลักของประเทศไทย - เพื่อให้บุคลากรกรมมีคุณธรรมที่ดีขึ้น ด้วยการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น ด้วยดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม/สวก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจและสามารถประยุกต์	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐,๐๕๐.-บาท				มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ
	- เพื่อให้บุคลากรกรมได้ยัดเยียด/เห็น/สัมผัสในสถาบันหลักของประเทศไทย - เพื่อให้บุคลากรกรมมีคุณธรรมที่ดีขึ้น ด้วยการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น ด้วยดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม/สวก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจและสามารถประยุกต์	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐,๐๕๐.-บาท				มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ
กิจกรรมที่ ๙									
กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ของ ร.๖” (เดินทางไปดูงานนอกสถานที่ และ วิทยากรสรุปบทเรียนที่กรม)	- เพื่อให้บุคลากรกรมได้ยัดเยียด/เห็น/สัมผัสในสถาบันหลักของประเทศไทย - เพื่อให้บุคลากรกรมมีคุณธรรมที่ดีขึ้น ด้วยการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น ด้วยดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม/สวก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจและสามารถประยุกต์	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐,๐๕๐.-บาท				มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖			มาตรฐานทาง จริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.๖๖)	
หมายเหตุ: • ตั้งสภาเผยแผ่พหุปัญญาและกระทรวงพหุปัญญา ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ • หลักราชการ ๑๐ ประการ ประกอบด้วย ๑. ความสามารถ ๒. ความเพียร ๓. ความมีไหวพริบ ๔. ความรู้เท่าถึงการ ๕. ความซื่อตรงต่อหน้าที่ ๖. ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป ๗. ความรู้จักนินยัสยคน ๘. ความรู้จักผ่อนผัน ๙. ความมีหลักฐาน และ ๑๐. ความจงรักภักดี	และการดำเนินชีวิต เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติ โดยหลักการการดั่งกล่าว มุ่งเน้นให้สติแก่ผู้ที่มีวิชาความรู้หรือการศึกษาลึกซึ้งว่า ควรต้องมีคุณวิเศษหรือคุณธรรมความดีงามทั้ง ๑๐ ประการ		ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ						
ประมาณการงบประมาณเฉพาะในส่วนของสำนักงานบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม รวมทั้งสิ้น					๑๑๗,๐๗๕.-บาท				

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

โครงการฝึกอบรม

หัวข้อ ๑๐ ปรากฏการณ์ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม :

“คุณอยากเห็นปรากฏการณ์คุณธรรมใดบ้าง ในหน่วยงานของเรา ?”

วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom meeting

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล :

ตามบันทึกคณะกรรมการการจรรยาบรรณประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ ๐๙๐๑.๕/๘๐๙๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ กรมเห็นชอบให้บรรจุโครงการฝึกอบรม หัวข้อ “๑๐ ปรากฏการณ์ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม” ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมสร้างองค์คุณธรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ สร้างสังคมไทยที่ปลอดการทุจริต เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในมิติด้านคุณธรรม โดยมีเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ระยะที่ ๒ คือ คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” นั้น

ในทางกำรบริหารปกครองและกำรปฏิบัติงำนรำนขกำร มีกำรผนวกแนวทงปฏิบัติตมหลักจริยธรรมให้เป็นพฤติกรรมของเจ้ำหน้ำที่ของรฐทุกระดับทั้งที่มีหน้ำที่บริหารงำนและปฏิบัติงำนภำยในหน่วยงำน เนื่องจากว่ำคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้ำหน้ำที่ของรฐ ถือว่ำเป็นสิ่งที่ทุกคนจะต้องมีติดตัวไปตลอดในกำรปฏิบัติงำนรำนขกำร นอกเหนือจากกฎระเบียบต่ง ๆ ตมข้อกฎหมายที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สุขของประชำชนผู้รับบริกำร และเพื่อควมเจริญก้าวหน้าของประเทษขำติ เนื่องจากขำรำนขกำร/เจ้ำหน้ำที่ของรฐเป็นบุคคลที่สามารถให้ควมให้โทษแก่ประชำชนโดยตรง จึงต้องเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นอย่งสูง รวมถึงต้องเป็นแบบอย่งที่ดีทั้งในกำรบริหารงำนและปฏิบัติงำน ในทงตรงกันขำม ถ้ำขำรำนขกำร/เจ้ำหน้ำที่ของรฐไม่มีคุณธรรมและจริยธรรมในกำรบริหารงำน/ปฏิบัติงำน ก็จะมีส่งผลกระทบต่อหน่วยงำนรำนขกำรนั้น ๆ เป็นอย่งมก เช่น ผลงำนขำติประสิทธิภำพ หย่อนยำนในประสิทธิภำพกำรท่งงำน และเกิดกำรเอำรัดเอำเปรียบประชำชน มีกำรทุจริตหรือประพตมิชอบอยู่เสมอ และถึงแม้ว่ำคุณธรรม จริยธรรมจะมีอยู่เป็นคุณสมบัตินำจำตัวของเจ้ำหน้ำที่ของรฐแต่ละบุคคลแล้วก็ตาม แต่เมื่อเข้ำมำอยู่ในองค์กรใดองค์กรหนึ่ง ก็ย่อมต้องมีการพัฒนา เสริมสร้ำง และเพิ่มพูนให้ดีขึ้นหรือมันคงยิ่ง ๆ ขึ้นไป มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจนกลำยเป็นวัฒนธรรมองค์กร เกิดภำพลักษณะขององค์กรที่ดี เช่น กำรเป็นองค์กรคุณธรรม มีธรรมภิภำล มีผลการปฏิบัติงานบรรลุตมเป้าหมายเป็นที่พึงพอใจแก่ประชำชนโดยรวม เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้ำงคุณลักษณะดังกล่าว หรือเพื่อกำรสร้ำงองค์กรแห่งคุณธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงำน สำนักบริหารกลำง (สบก.) โดยกลุ่มงำนพัฒนาศักยภาพและคุ้มครองจริยธรรม จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หัวข้อ ๑๐ ปรากฏการณ์ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม : “คุณอยากเห็นปรากฏการณ์คุณธรรมใดบ้างในหน่วยงำนของเรา ?” ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะมีส่วนร่วมในกำรปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และค่านิยมของบุคคลำกร โดยกำรสร้ำงควมรู้ ควมเข้ำใจในกำรปฏิบัติงำน รู้สำนึกในหน้ำที่ มีวินัยมกขึ้น และสมำรถกำหนดค่านิยมที่ถูกต้องเป็นของตนเอง โดยเฉพาะอย่งยิ่ง ในเรื่องควมพอเพียง ควมมีวินัย ควมซื่อสัตย์สุจริต กำรมิจิตอสำส่ำและควมกตัญญู ในกำรนี้ เพื่อให้กำรเสริมสร้ำงคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ได้ขับเคลื่อนไปสู่กำรเป็น “หน่วยงำนพำนิชัยคุณธรรม” สบก. จึงพิจารณาเห็นควมเผยแพร่ช่องทางกำรอบรมรูปแบบออนไลน์ครั้งนี้ไปยังทุกหน่วยงำนในสังกัดกระทรวงพำนิชัยด้วย โดยผ่นเครือข่ายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านกำรทุจริตกระทรวงพำนิชัย (ศปท.)

๒. วัตถุประสงค์ :

(๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ ในการปฏิบัติงานอย่างรู้สำนึกในหน้าที่ สามารถกำหนดค่านิยมที่ถูกต้องเป็นของตนเอง และมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

(๒) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงาน และขับเคลื่อนไปสู่การเป็น “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม”

๓. วิธีการฝึกอบรม :

จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยวิทยากรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๔. กลุ่มเป้าหมาย :

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และหน่วยงานในกระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๕๐ ราย

๕. กำหนดวัน เวลา :

วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

๖. งบประมาณ :

๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และกระทรวงพาณิชย์ มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น ในด้าน “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” จนสามารถขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่การเป็น “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” และเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมอย่างยั่งยืน

๘. วิธีการประเมินผล : ประเมินจากแบบประเมินผลโครงการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม สำนักบริหารกลาง

๑๐. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ :

- (๑) นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม
- (๒) นางสาวนริกันต์ กิ่งเหล็ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- (๓) นางสาวนาถยา หงษ์สุวรรณ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

(ร่าง)

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม

หัวข้อ ๑๐ ปรากฏการณ์ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม :

“คุณอยากเห็นปรากฏการณ์คุณธรรมใดบ้าง ในหน่วยงานของเรา ?”

วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom meeting

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

-
- | | |
|------------------|--|
| ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | • การบรรยายในหัวข้อ ๑๐ ปรากฏการณ์ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม :
“คุณอยากเห็นปรากฏการณ์คุณธรรมใดบ้าง ในหน่วยงานของเรา ?” |
| ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. | • ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
วิทยากรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) |
-

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประวัติและผลงาน รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

อดีตผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหิดล 2 สมัย

ที่อยู่สำนักงาน

69/16-17 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

Tel. 02-644-9900 Fax. 02-644-4901

E-mail sudeot@hotmail.com , suriyadeo@moralcenter.or.th

Page Facebook ; บันทึกหมอดู (มีผู้ติดตามกว่า 6 หมื่นคน และ viewer สูงสุด 5 ล้าน)



การศึกษา

พ.ศ. 2526 มัธยมศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

พ.ศ. 2532 แพทยศาสตร์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2538 วุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญ กุมารเวชกรรม ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2549 Certificate in Adolescent Medicine (ผู้เชี่ยวชาญด้านวัยรุ่น) UCSF รัฐแคลิฟอร์เนีย สหรัฐอเมริกา

ปัจจุบันทำงานดำรงตำแหน่ง

- | | |
|----------------------|---|
| พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) |
| พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน | กุมารแพทย์เฉพาะด้านเด็กและวัยรุ่น ประจำศูนย์แพทย์พัฒนา ในพระราชดำริ ในหลวง ร.9 |
| พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน | กรรมการ ในคณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์
ทางการแพทย์ (กคทพ.) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข |
| พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพพ.)
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) |
| พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน | คณะกรรมการด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ในคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ |
| พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน | คณะกรรมการด้านการด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในคณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม
จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา |
| พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน | เลขาธิการร่วมในคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ |
| พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสิทธิเด็กและสิทธิในการศึกษา คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน | คณะที่ปรึกษา ผู้รักษาราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ |
| พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน | คณะกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้และปลูกจิตสำนึกเรื่องบ้านเมืองสุจริต
ในคณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |
| พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน | คณะทำงานติดตามผลการดำเนินการและประสานงานความคืบหน้าเกี่ยวกับยุทธศาสตร์
และแนวทางการสร้างคนดี คนเก่ง คนกล้า และโอกาสสู่สังคมเพื่อพัฒนาชาติไทย
อย่างยั่งยืน ในคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภา |

- พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และบริการทางการแพทย์ (Medical and Wellness Industry Competency Board) สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อจัดทำ Thailand Consensus Framework ด้านเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ภายใต้โครงการ APEC Business Ethics for SMEs Initiative ในสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงาน กพ.
- พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ในคณะกรรมการสภาการศึกษา
- พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาศมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์
- พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน รองประธานอนุกรรมการสภาการศึกษา คณะที่ 8
- พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการสภาศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม จิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดปัญญาและคุณธรรม
- พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา ในคณะกรรมการขับเคลื่อนเครือข่ายสันติวัฒนธรรม จังหวัดอุดรธานี

หน้าที่การงานในอดีต

- พ.ศ. 2550 – 2553 หัวหน้าหน่วยกุมารเวชศาสตร์สังคมและวัยรุ่น สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- พ.ศ. 2543 – 2553 อาจารย์กุมารแพทย์ สถาบันร่วมผลิตแพทย์มหาวิทยาลัยรังสิต
- พ.ศ. 2550 – 2554 ผู้จัดการแผนงานสุขภาวะเด็กและเยาวชน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
- พ.ศ. 2552 ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการดูแลสุขภาพวัยรุ่น ราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2553 คณะอนุกรรมการด้านเด็กและเยาวชนในวุฒิสภา
- พ.ศ. 2554 ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คณะกรรมการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชนสตรีและผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในวุฒิสภา
- พ.ศ. 2555 – 2556 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิชาชีพข่าววิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2555 – 2559 ประธานคณะทำงานแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- พ.ศ. 2557 คณะกรรมการพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กระทรวงวัฒนธรรม
- พ.ศ. 2557 อนุกรรมการพิจารณาแนวทางปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพวัยรุ่น แพทย์สภา
- พ.ศ. 2557 คณะอนุกรรมการพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- พ.ศ. 2558 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. 2553 – 2561 ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล (วาระสมัยที่ 2 ติดต่อกัน 8 ปี)

พ.ศ. 2559 – 2563	ประธานคณะกรรมการมาตรฐานอาชีพสาขาอาชีพผู้ดูแลเด็ก สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2559	กรรมการมูลนิธิรณรงค์ไม่สูบบุหรี่
พ.ศ. 2560	คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา (คณะกรรมการเด็กเล็ก)
พ.ศ. 2560 – 2562	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ
พ.ศ. 2562	รองโฆษก กรรมการธิการวิสามัญ สร้างคนดี คนเก่งเพื่อสังคมที่ยั่งยืน วุฒิสภา

หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่สำคัญ

พ.ศ. 2545 Conduct Clinical Trials, Research Center, University of Medicine and Dentistry of New Jersey Medical School, USA

พ.ศ. 2549 Certificate in Family Planning Counseling in Adolescent, New Generation center, Sanfrancisco General Hospital California USA

พ.ศ. 2550 Certificate in Outcome Mapping VECO BAHLI INDONESIA.

พ.ศ. 2557 Certificate in Advanced Management Program 3, College of Management, Mahidol University

พ.ศ. 2558 หลักสูตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า และแพทยสภา

พ.ศ. 2559 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสื่อมวลชน สถาบันอิศรา

พ.ศ. 2560 หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรความมั่นคงชั้นสูง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

พ.ศ. 2562 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงเสริมสร้างสังคมสันติสุข สถาบันพระปกเกล้า

ตำแหน่งวิชาการต่างประเทศ

- I. สมาชิกสมาคมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านวัยรุ่น สหรัฐอเมริกา
(Society for Adolescent Health and Medicine)
- II. สมาชิกขององค์การนานาชาติด้านวัยรุ่น สนับสนุนขององค์การอนามัยโลก
(International Association for Adolescent Health)
- III. Regional advisory board Of International Epidemiological
Association of South-East Asia region
- IV. Editorial Board of Indian Public Health Journal
- V. International Advisory Board of ACTA MEDICA INTERNATIONAL

2. สุริยเดว ทรีปาตี Communication with Adolescent and their parents ในปัญหาโรคเด็กที่พบบ่อย บรรณาธิการ ศรีศุภลักษณ์ สิงคาลวนิช ชัยสิทธิ์ แสงทวีสิน สมจิต ศรีอุดมขจร สมใจ กาญจนางค์กุล หน้า 21-25 2549.
3. สุริยเดว ทรีปาตี สมุดนโยบายเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่องทุกภาวะสู่สุขภาวะของเด็กและเยาวชนได้อย่างไร สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ 2549.
4. สุริยเดว ทรีปาตี ผาถอนาคเด็กไทย แผนงานสุขภาวะเด็กและเยาวชน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ 2550.
5. สุริยเดว ทรีปาตี วัยรุ่นกับเพศสัมพันธ์ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ 2550. (เอกสารอัดสำเนา) 6. สุริยเดว ทรีปาตี กลยุทธ์การสร้างคุณภาพวัยรุ่นไทย (Developmental Asset) เอกสารวิชาการคลินิกเพื่อนวัยทีน สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ 2550.
7. สุริยเดว ทรีปาตี รายงานวิจัย เรื่องเครื่องมือวัดคุณลักษณะที่ดีของเยาวชนไทยทั่วไป แผนงานสุขภาวะเด็กและเยาวชน สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ 2550.
8. หนังสือนิทานน้ำชากับแก๊งขม สำหรับเด็กปฐมวัย 2550.
9. สุริยเดว ทรีปาตี , สุนทรี รัตนชอุก โรคอ้วนในเด็ก แนวทางการป้องกัน ดูแลรักษา และฟื้นฟูพิมพ์ครั้งที่ 1 โรงพิมพ์ชัยเจริญมิถุนายน 2551.
10. สุริยเดว ทรีปาตี ชนิษฐ์ เจียมสังจะมมงคล ปรียานุช โชคชนวนิชย์ โครงการนำร่องการปรับลดพฤติกรรมการกินหวานในอาหารว่าง และเครื่องดื่มของเด็กนักเรียนประถมปลาย สังกัดกรุงเทพมหานคร 2551
11. สุริยเดว ทรีปาตี เครื่องมือสำรวจต้นทุนชีวิตของเด็กและเยาวชนไทย เอกสารประชุมวิชาการ การพัฒนาสติปัญญาเด็กไทย ครั้งที่ 5 IQ/EQ หน้า 3-11, 2551.
12. สุริยเดว ทรีปาตี อรรถพล สุนธธาภิรมย์ ณ พัทลุง พรรณนิภา สังข์ทอง สิริวิมล ศาลาจันทร์. การศึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำรวจต้นทุนชีวิตเยาวชนเพื่อกำหนดแนวทางการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด. เอกสารรายงานวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด: 2552. (เอกสารอัดสำเนา)
13. สุริยเดว ทรีปาตี และคณะ. คู่มือการใช้เครื่องมือแบบสำรวจต้นทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทย (ฉบับเยาวชน). สมุทรสาคร: โรงพิมพ์แอ๊ปป์ ฟรินดิง กรุ๊ปจำกัด: 2553.
14. สุริยเดว ทรีปาตี. Reproductive Health and Common problem in Adolescent ในปัญหาโรคเด็กที่พบบ่อยบรรณาธิการ ศรีศุภลักษณ์ สิงคาลวนิช ชัยสิทธิ์ แสงทวีสิน สมจิต ศรีอุดมขจร สมใจ กาญจนางค์กุล หน้า 55-63 2553.
15. สุริยเดว ทรีปาตี, พรรณนิภา สังข์ทอง, สิริวิมล ศาลาจันทร์. การศึกษารายงานสภาวะการณ์ต้นทุนชีวิตของเยาวชนในสถานศึกษาประเทศไทย. กุมารเวชสาร Thai Pediatric Journal, 17(1), 7-15. 2553.

20. สุริยเดว ทรีปาตี. ต้นทุนชีวิต..จุดเปลี่ยนสังคมไทย. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เจียฮั่ว: 2554.
21. W.Panit, D.Yossatorn, **S.Tripathi** T.Unaromlert, A Study of Self-reliance factors in early adulthood of the labor force in the Eastern industrial zone. 1st ASEAN Plus Three Graduate Research Congress, 2555.
22. N.Prateepchaikul D.Yossatorn, **S.Tripathi** W.Musikaphun W.Niyomphol, The Personal factors and influence of Life Assets on Visually impaired students' mental health. 1st ASEAN Plus Three Graduate Research Congress, 2555.
23. K.Panurak, W.Musikaphun **S.Tripathi** K.Nopmaneejumrulers. Relationship between Life Assets and Emotional Qoutient and development among preschool children: A case study in preschool children center, Ladkrabang district, Bangkok. Thesis in Fac.of Grad.Studies, Mahidol University, 2014.
24. สุริยเดว ทรีปาตี. มองอนาคตวัยรุ่นไทย. ใน Practical Points In Adolescent Health Care. บรรณาธิการ วิโรจน์ อารีกุล ศิริไชย หงส์สงวนศรี สุริยเดว ทรีปาตี บุญยิ่ง มานะบริบูรณ์ รสวันต์ อาริมิตร จิราภรณ์ ประเสริฐวิทย์ สุภิญญา อินอิว, ราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย: 1-10; 2555.
25. สุริยเดว ทรีปาตี. กฎหมายหรือหลักเกณฑ์จำเป็นในการดูแลสุขภาพวัยรุ่น. ใน Practical Points In Adolescent Health Care. บรรณาธิการ วิโรจน์ อารีกุล ศิริไชย หงส์สงวนศรี สุริยเดว ทรีปาตี บุญยิ่ง มานะบริบูรณ์ รสวันต์ อาริมิตร จิราภรณ์ ประเสริฐวิทย์ สุภิญญา อินอิว, ราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย: 61-66; 2555.
26. Tripathi S. The National Survey of Life Assets (Positive Youth Development) Among Secondary School Students in Thailand *Adol Health 52(2), 2013 Supplement 1, S6* 2556.
27. สุริยเดว ทรีปาตี. การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น. ใน คุณภาพชีวิตเด็ก 2556 สุริยเดว ทรีปาตี, วิมลทิพย์ มุสิกพันธ์ บรรณาธิการ: โรงพิมพ์แอ๊ปฟ้า ฟรินติ้งกรุ๊ป จำกัด: 105-119; 2556.
28. สุริยเดว ทรีปาตี นัทธิชนัน จรัสจรวงเกียรติ. นวัตกรรมพลังบวก. ใน คุณภาพชีวิตเด็ก 2556 สุริยเดว ทรีปาตี, วิมลทิพย์ มุสิกพันธ์ บรรณาธิการ: โรงพิมพ์แอ๊ปฟ้า ฟรินติ้งกรุ๊ป จำกัด: 141-165; 2556.
29. Tripathi S., Nair H., Arya G., Vidnapathirana J., r SH., Srivastava V. Improving neonatal health in South-East Asia *J.Pub.Health; 126 (3), P 223-226: 2012.* 2556.

Adolescent Medicine บรรณาธิการ รสวันต์ อาริมิตร สุภิญญา อินอิ้ว ศิริไชย หงษ์สงวนศรี บุญยิ่ง มานะบริบูรณ์ สมจิตร์ จารุ
รัตนศิริกุล: หน้าที่ 73-84; 2559.

35. สุริยเดว ทรีปาตี, วิมลทิพย์ มุสิกพันธ์. คุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย จัดพิมพ์โดย บริษัท บีเคเคโปร 2559.

36. สุริยเดว ทรีปาตี. รู้จักเด็กทั้งตัวและหัวใจ: พัฒนาการของเด็กและวัยรุ่น พิมพ์ครั้งที่4. 2559

37. สุริยเดว ทรีปาตี. ทักษะรู้คิดในวัยรุ่น (หน่วยที่ 10). ใน ตำราพัฒนาการวัยรุ่น เอกสารการสอนชุดวิชา พัฒนาการวัยรุ่น
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2559.

38. สุริยเดว ทรีปาตี. การพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองคุณภาพ (Smart kids Smart citizen).ใน สารสาระเพื่อการพัฒนา
เด็กและครอบครัว บรรณาธิการ พัชรินทร์ เสรี บัญญัติ ยงย่วน แก้วดา นพมณีจำรัสเลิศ.สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและ
ครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล: 1-16; 2560.

39. Suriyadeo Tripathi. Validation of the Factor structure of the Positive Life Assets scale for high school students
in Thailand. International Journal of School and Education Psychology; Vol. 6, Issue 1 ; 2018: 3-11.

40. สุริยเดว ทรีปาตี. เด็กไม่ใช่ผ้าขาว อัมรินทร์ ปรีณดิง 2562.

41. สุริยเดว ทรีปาตี และคณะ. ครอบครัวพลังบวก. ใน หลักสูตรเสริมสร้างสังคมสันติสุข สถาบันพระปกเกล้า 2563.

42. สุริยเดว ทรีปาตี. รายงานสำรวจต้นทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทย ประจำปี 2562. เอกสารวิชาการ ศูนย์คุณธรรม
(องค์การมหาชน)

รางวัลที่ได้รับ

- | | |
|-----------|--|
| พ.ศ. 2551 | ข้าราชการดาวเด่น กรมการแพทย์ กระทรวง สาธารณสุข |
| พ.ศ. 2552 | โล่บุคคลที่ให้การสนับสนุนงานด้านเยาวชนดีเด่น
จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ |
| พ.ศ. 2553 | โล่ บุคคลดีเด่นและยอดเยี่ยมในการป้องกัน และส่งเสริมภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติด
จากฯพณฯ นายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล |
| พ.ศ. 2554 | รางวัลเกียรติยศนานาชาติด้านวัยรุ่น International Chapter Adolescent
Recognition Award (Northern Hemisphere 2011) ในการประชุมนานาชาติแพทย์
เฉพาะทางวัยรุ่น ณ กรุงซีแอตเทิล ประเทศสหรัฐอเมริกา |
| พ.ศ. 2554 | ทูตสันติภาพสากล (UPF) |
| พ.ศ. 2554 | โล่ บุคคลดีเด่น ในงานสร้างคนสร้างชาติ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ |

- พ.ศ. 2555 รางวัล คนดีศรีแผ่นดิน จากฯพณฯ ชวน หลีกภัย
- พ.ศ. 2555 โล่ บุคคลตัวอย่างของแผ่นดิน ปี 2555
- พ.ศ. 2555 ด้านสร้างคุณประโยชน์ให้แผ่นดินด้านเยาวชนและครอบครัว จาก ฯพณฯ องคมนตรี
- พ.ศ. 2555 เชื้อพระราชนัดดา ด้านการพัฒนาเด็กและสตรี
- จาก พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ
- พ.ศ. 2556 บุคคลตัวอย่าง คนดี คิดดี สังคมดี ตามรอยพระยุคลบาท ประจำปี จากฯพณฯ องคมนตรี
- พ.ศ. 2557 รางวัล ธรรมลักษณ์ศิลา ประจำปี 2557 เป็นบุคคลผู้ทำประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติและศาสนา
- จากสมเด็จพระสังฆราชสกลมหาปรินายก
- พ.ศ. 2557 รองศาสตราจารย์ (Associate Professor) โดยสภามหาวิทยาลัยมหิดล
- ได้รับการพิจารณาวิธีพิเศษ (ข้ามจากอาจารย์ขึ้นเป็นรองศาสตราจารย์โดยตรง)
- พ.ศ. 2558 โล่รางวัล และ Certificate จากสหประชาชาติ (ประจำปีประเทศไทย) ใน National Training on Youth Volunteerism and Empowerment Using Media Technology to Promote the Sustainable Water Campaign United Nations (Thailand)
- พ.ศ. 2559 พนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นสายวิชาการ (ระดับรางวัลเดียวกับครูทองคำ) มหาวิทยาลัยมหิดล
- พ.ศ. 2560 เครื่องหมายพลร่มสัมพันธ์กิตติมศักดิ์ หน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ
- หลักสูตรบริหารจัดการความมั่นคงชั้นสูง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- พ.ศ. 2560 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประถมาภรณ์มงกุฎไทย
- พ.ศ. 2560 โล่รางวัลวิชาการดีเด่น พัฒนาความมั่นคงของมนุษย์เพื่อชุมชนเข้มแข็งด้วยหลักจิตวิทยาเชิงบวก (ทุนชีวิต)
- ในหลักสูตรบริหารความมั่นคงชั้นสูงของ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- พ.ศ. 2560 Plaque of Recognition. Key note speaker of Department of Education Philippines.
- From ECCD Council of Philippines
- พ.ศ. 2561 โล่และเข็มชนาภิบาล สำหรับนักบริหารชั้นสูง จาก รองนายกรัฐมนตรี
- โดยสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ
- พ.ศ. 2561 โล่ ผู้บริหารจิตสาธารณะดีเด่น จากมูลนิธิธรรมลักษณ์ศิลา โดย ฯพณฯ องคมนตรี
- ณ หอประชุมกองทัพอากาศ
- พ.ศ. 2562 โล่ ผู้ใช้ประโยชน์สื่อสาธารณะระดับชาติ ประจำปี 2561
- โดย สมาคมและผู้ฟังรายการ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2562 โล่เชิดชูเกียรติ บุคคลดีเด่นยอดเยี่ยมในด้านการป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด
- โดยฯพณฯ นายกรัฐมนตรี จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ
- พ.ศ. 2562 พ่อตัวอย่างแห่งชาติ ประจำปี 2562 ผู้แทนพระองค์ ในหลวงรัชกาลที่ 10
- พ.ศ. 2563 รางวัลสยามภูมิภักดี เกียรติคุณแห่งความดี และความจงรักภักดีต่อแผ่นดิน
- โดยสมเด็จพระวันรัต กรรมการมหาเถรสมาคม เจ้าอาวาสวัดบวรนิเวศวิหาร
- พ.ศ. 2565 โล่ประกาศเกียรติคุณ บุคคลที่สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
- แห่งชาติบรมราชชนนี กรมการแพทย์

วิทยากรรับเชิญนานาชาติ

International Speaker

- 2006 Representative of Thai health from Thailand in WHO Global Diet and Physical Activity Meeting in Myanmar
- 2007 Guest speaker "Impact of Mass media in children and youth" IN 6TH International European Adolescents Medicine Conference; The Royal Society of Medicine, London, UK.
- 2009 October Oral presentation Power of social immunity for youth 9th World congress IAAH in Kuala Lumpur Malaysia
- 2009 October Guest speaker "Country level support for Adolescent health in Thailand" 9th World congress IAAH in Kuala Lumpur Malaysia
- 2011 International Epidemiology Association membership (Oxford Journal)
- 2011 Peer reviewer for Implement strategy of Adolescent Health; WHO John Hopkins University
- 2011 Society for Adolescent Health and Medicine, International Chapter**
- Recognition Award Speech presentation. Seattle USA, 2011.**
- 2012 Steering Committee of 10th World International Association for Adolescent Health congress Istanbul Turkey in 2013.
- 2012 Oral Speaker 11th IEA Regional SEARO at Pokhara Nepal
- 2013 Oral presentation, Life Assets Positive Model in Secondary school Thailand. World Congress of Society for Adolescent Health and Medicine, Atlanta USA.
- 2014 Plenary Talk Speaker. Adolescent Neurodevelopment; clinical implication aspect, in 10th International Conference of IAAH , Istanbul Turkey.
- 2014 Symposium speaker Adolescent Sexuality and Impact from HIV. World Congress in Alaska, USA
- 2014 Oral Speaker *(Symposium) International Family policy Istanbul Turkey
- 2015 Organizing secretary of the 12th SEARO International Epidemiology Association.**
- 2015 Oral Speaker 4th Public Health International Conference, Dhaka Bangladesh
- 2016 Oral Speaker Life Assets Positive Child and Youth Development in Thailand. In International Psychology Association Conference, Yokohama Japan
- 2017 Guest lecturer; Thailand promoting adolescents' health and well-being, Southern Oregon University USA
- 2017 Keynote Speaker on Neuroscience : Impact on Cognitive and Behavioral Function in Early Childhood,Baguio City,Philippines
- 2019 Guest lecturer; Thailand promoting adolescents' health and well-being, Southern Oregon University USA
- 2017 Keynote Speaker on Neuroscience : Impact on Cognitive and Behavioral Function in Early Childhood,Baguio City,Philippines**
- 2018 Invited Speaker 13th International Epidemiology Association Conference In Shimla, India
- 2019 Invited Speaker World Education Forum, Life Assets Positive Child and Youth

Development of Thailand, Dalian China.

2019 Invited speaker in World Peace of Mind , Bhramma Kumari Foundation. Mountain Abu,
Rajsthan India.

2020 Invited speaker in International Psychological Research congress; Prague Czech Republic. (Ongoing)

2022 Invited Sole Speaker in The First Asian Congress of Adolescent Health 2022 at Kolkata, India.

พัฒนาระบบพี่เลี้ยงในชุมชนล้อมด้วยหลักจิตวิทยาเชิงบวกล้อมรอบ ม.มหิดล ศาลายา

พัฒนาระบบดูแลนักศึกษาทั้ง Campus Salaya MU(Mahidol University)Friend แบบครบวงจร
งานวิจัยส่วนตัว; ที่ได้ลิขสิทธิ์

Life Assets Positive Development (เคยสร้างชื่อเสียงให้ประเทศไทยกับรางวัลนานาชาติ)

Brain Based Learning ในวัยรุ่น ในกลุ่มอาชีพ

Mobile Unit child and adolescent care and Development

ศูนย์พัฒนาเด็ก ได้เป็น certified body แห่งแรกของปท.ไทย และเตรียมก้าวสู่ ISO และมาตรฐาน กระทรวงสาธารณสุข และยังมี
หลักสูตรพัฒนาขึ้นมาเองคือหลักสูตรสมเด็จย่าสำหรับเด็กปฐมวัย

จะนับเป็นผลงานชิ้นโบว์แดงอีกเรื่องที่ผมจะเก็บไว้ในความทรงจำชั่วชีวิตที่สามารถก้าวสู่สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและ
ครอบครัว จนสำเร็จแล้ว สถาบันแห่งชาติก้าวอย่างสู่ความยั่งยืน

รางวัลส่วนตัวที่ได้รับหลายงาน แต่ ขอยกตัวอย่าง คือ ทูตสันติภาพ (Ambassdor of Peace)

รางวัลคนดีศรีแผ่นดิน รางวัลระฆังทองคำ รางวัลพระกนิรี รางวัลนานาชาติ International Chapter Recognition Award จากงาน
ต้นทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทย จิตวิทยาพลังบวก (ลิขสิทธิ์) เป็นต้น

นอกจากนั้นได้มีโอกาสทำหน้าที่ ปกป้องประเทศ

*ประเด็นการค้ำนุชย์ กรณีอุ้มบุญ ในเวทีนานาชาติที่ตุรกี ในการประชุม International Family Policy at
Istanbul Turkey*

*กรณีการชี้แจงในการประชุมทั่วโลก องค์การอาหารโลก กรณีนมผงสูตรต่อเนื่องไม่ให้เติมเพิ่มหวานเพื่อปกป้อง
เด็กไทย ในเวทีนานาชาติ International Codex meeting*

แบบฟอร์ม แผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ								หน้าที่ : ๑/๒	
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5. แผนปฏิบัติการเรื่อง ยกระดับการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศด้วยเทคโนโลยี (พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับทักษะแบบใหม่ Upskill/Reskill)									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : สมรรถนะ และขีดความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรม									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : การพัฒนาสมรรถนะ และขีดความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรม									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้								
	ร่วมประชุมคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของกรม (KM) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น และสนับสนุนการทำงานของบุคลากรกรม ให้บรรลุเป้าประสงค์องค์กรได้มากขึ้น	ธ.ค. ๖๕	จำนวนองค์ความรู้ได้รับการพิจารณาให้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓ องค์ความรู้	องค์ความรู้ที่คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของกรม (KM) นำเสนอมาเพื่อพิจารณา	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ (สบก.)	๑. ประชุมหารือร่วมกัน	ดำเนินการแล้วเสร็จพิจารณาคัดเลือกจำนวน ๕ องค์ความรู้	-
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้								
	ศึกษาองค์ความรู้ที่นำมาพิจารณาจัดอบรม โดยระบุงค์ความรู้ในส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน เพื่อนำมาประกอบการประชุมหารือ	ม.ค. ๖๖	จำนวนองค์ความรู้ที่พิจารณาจัดโครงการฝึกอบรม	สามารถระบุองค์ความรู้ที่มีอยู่ และองค์ความรู้ที่ยังไม่ครบถ้วน	กลุ่มงานพัสดุ (สบก.)	กลุ่มงานพัสดุ (สบก.)	๑. ประชุมหารือร่วมกัน ๒. ศึกษาเอกสาร	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนม.ค. ๖๖	-
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ								
	ร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับองค์ความรู้ และเนื้อหาที่กลุ่มงานพัสดุนำมาเพื่อกำหนดโครงการ	ม.ค. ๖๖	ข้อสรุปขององค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการกำหนดหัวข้อในโครงการฝึกอบรม	สามารถกำหนดหัวข้อโครงการที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ + กลุ่มงานพัสดุ (สบก.)	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ + กลุ่มงานพัสดุ (สบก.)	๑. ประชุมหารือร่วมกัน ๒. วางแผนการจัดโครงการฝึกอบรม	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนม.ค. ๖๖	-

๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้								
	เรียบเรียงที่มาและความสำคัญขององค์ความรู้ เพื่อประกอบการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับ Case Study ที่เป็นระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง การเขียน TOR และข้อพึงระวัง	ก.พ. ๖๖	เอกสารโครงการ ๑ ฉบับ	สามารถจัดทำเอกสารโครงการได้ถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ (สบก.)	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ (สบก.)	๑. เอกสารโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ อนุมัติโครงการเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๖	-
๕.	การเข้าถึงความรู้								
	จัดให้มีการเผยแพร่เนื้อหาองค์ความรู้ (อินโฟกราฟฟิก / คลิปวิดีโอ) ผ่าน social media	มี.ค. ๖๖	จำนวนสื่อ	อย่างน้อย ๒ สื่อ	บุคลากรกรม	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ (สบก.)	๑. social media	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. เผยแพร่เนื้อหาองค์ความรู้ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิกผ่านช่องทาง Line DITP Family เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๖ ๒. เผยแพร่คลิปวิดีโอการฝึกอบรมฯ ผ่านช่อง YouTube Channel (HRD DITP) และ Line DITP Family เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๖	-

๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้								
	จัดโครงการฝึกอบรม Case Study ที่เป็นระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง การเขียน TOR และข้อพึงระวัง (ภายใต้ชื่อโครงการฝึกอบรมและการจัดการองค์ความรู้ (KM) หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” และ “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ พัสด พ.ศ. ๒๕๖๐”)	มี.ค. ๖๖	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง การเขียน TOR และข้อพึงระวัง	บุคลากรกรมที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง การเขียน TOR และข้อพึงระวังมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	บุคลากรกรมเข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ ราย	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ (สบก.)	๑. วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ๒. ห้องจัดฝึกอบรม ๓. อุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยายโน้ตบุ๊ก จอภาพ อุปกรณ์ Zoom ใช้สำหรับฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ๔. ไฟล์ข้อมูลประกอบ การบรรยาย	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๖ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๗๙ ราย ทำแบบประเมินโครงการฯ จำนวน ๑๕๐ ราย โดยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง การเขียน TOR และข้อพึงระวังมากขึ้น ๙๔.๔๐	-

๗.	การเรียนรู้								
	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกรม เรียนรู้ผ่านอินโฟกราฟฟิก คลิปวิดีโอที่ได้ทำการเผยแพร่ใน social media	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนผู้เข้าถึงองค์ความรู้ที่ได้ทำการเผยแพร่ใน social media	บุคลากรกรมเข้าถึงองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรกรม	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ (สบก.)	๑. social media ๒. อินโฟกราฟฟิก ๓. คลิปวิดีโอ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. เผยแพร่เนื้อหาองค์ความรู้ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก ผ่านช่องทาง Line DITP Family เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๖ ๒. เผยแพร่คลิปวิดีโอการฝึกอบรมฯ ผ่านช่อง YouTube Channel (HRD DITP) และ Line DITP Family เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๖ โดยมีบุคลากรกรมเข้าถึงองค์ความรู้มากกว่าร้อยละ ๘๐ (จำนวน ๔๘๓ ราย)	



บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สก. (2)
รับเลขที่ ๗๗๒๐
วันที่ 14 ธ.ค ๒๕
เวลา 13:34

เลขที่ ๕๖๐๕๐๑๑๐๑๑๑
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ 3255
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๓๘๗๑ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ที่ ๐๙๐๑.๕/ ๗๗๖๓

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม “DITP กวาดทาง...กวาดใจ” ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) จังหวัดนนทบุรี

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๙๐๑.๕/๗๒๐๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และบันทึกที่ ๐๙๐๑.๕/๗๔๒๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กรมอนุมัติให้สำนักบริหารกลาง (สบก.) ดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม “DITP กวาดทาง...กวาดใจ” ในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) จังหวัดนนทบุรี เพื่อถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมถึงเพื่อถวายสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) พระมหากษัตริย์ผู้ทรงมีคุณูปการด้านการพาณิชย์ของประเทศ (เรื่องเดิม) นั้น

ในการนี้ สบก. ขอรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมข้างต้น ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน : ผู้บริหาร และบุคลากร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๘๑ คน (เอกสารแนบ ๑)

๒. การจัดกิจกรรมประกอบด้วย : (๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับฟังข้อธรรม สำหรับการเป็นข้าราชการที่ดี (เอกสารแนบ ๒) และ (๒) ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณทางเดิน หน้าพระอุโบสถ พื้นที่ทางเดินริมแม่น้ำเจ้าพระยา พื้นที่ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ และบริเวณ โดยรอบ ภาพกิจกรรมปรากฏตาม QR Code ด้านล่าง

๓. การรับบริจาค : สบก. ได้รับบริจาคเงิน และอุปกรณ์ทำความสะอาดจาก บุคลากรกรม ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยได้รับเงินบริจาค จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท และอุปกรณ์ทำความสะอาด คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น ๑,๔๘๕ บาท (เอกสารแนบ ๓) ซึ่งกรมได้ถวายปัจจัย และถวายอุปกรณ์ทำความสะอาด แด่คณะสงฆ์ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รองอธิบดี /ทราบ /ลง นบ.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
รับคืนเลขที่ 3255
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
รับเลขที่ ๑๖๓๖
วันที่ ๑๕/๑๒/๖๕
เวลา ๑๐:๕๘ น.



ภาพกิจกรรม
จิตอาสาพระราชทาน

กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน

“สรุปข้อธรรม วันกวาดวัด” สำหรับการเป็นข้าราชการที่ดี



1. ข้าราชการที่ดี ต้องเป็นผู้มี “ศีรีโอตบปะ”

ศีรี หรือ ความละอายแก่ใจในการทำบาป หากหิริเกิดขึ้นสามารถหยุดตัวเองไม่ให้ความชั่วชนะใจ เพราะมีความละอายที่จะคิด จะพูด หรือจะกระทำความชั่วเหล่านั้น

โอตบปะ หรือ ความเกรงกลัวต่อบาป กลัวกฎแห่งกรรม คำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสม

ศีรีโอตบปะ เรียกรวมกันว่า ความละอายและความเกรงกลัวต่อบาป ถือว่าเป็นธรรมะสำคัญต่อการเป็นข้าราชการที่ดี และการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันของคนในสังคม เพราะบุคคลที่ไม่ละอายแก่ใจต่อการกระทำผิด ไม่เกรงกลัวต่อผลของการกระทำความผิดแล้วนั้น บุคคลนั้นสามารถทำสิ่งเลวร้ายได้ทุกชนิด สามารถสร้างความเดือดร้อน ความเสียหายให้แก่ตนเอง และผู้คนในสังคมได้ไม่หยุดหย่อน

2. ข้าราชการที่ดี ต้องมีหลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวนำใจของผู้อื่น พுகโมตริ เอื้อเฟื้อเกื้อกูล หรือเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน หรือ สังคหวัตถุ 4 มีอยู่ 4 ประการ ได้แก่

ทาน คือ การให้ การเสียสละ หรือการเอื้อเฟื้อแบ่งปันของๆ ตนเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว คุณธรรมข้อนี้จะช่วยให้ไม่เป็นคนละโมภ ไม่เห็นแก่ตัว เราควรคำนึงอยู่เสมอว่า ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่เรามาได้ มิใช่สิ่งจริงยั่งยืน เมื่อเราสิ้นชีวิตไปแล้วก็ไม่สามารถจะนำติดตัวเอาไปได้

ปิยวาจา คือ การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคายก้าวร้าว พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์เหมาะสำหรับกาลเทศะ เว้นจากการพูดเท็จ/พูดส่อเสียด/พูดเพื่อเจ้า

อัตถจริยา คือ การช่วยเหลือกัน การสงเคราะห์ทุกชนิด หรือการประพฤตินในสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น

สมานัตตตา คือ การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ หรือมีความประพฤติเสมอต้นเสมอปลาย คุณธรรมข้อนี้จะช่วยให้เราเป็นคนมีจิตใจหนักแน่นไม่โลเล รวมทั้งยังเป็นการสร้างความนิยม และไว้วางใจให้แก่ผู้อื่นอีกด้วย



ขอขอบพระคุณ

ผู้ร่วมบริจาคและผู้ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน

“DITP 

กวาดทาง...กวาดใจ”



สรุปยอดบริจาค

เงินบริจาครวมจำนวนทั้งสิ้น

13,200 บาท

อุปกรณ์ทำความสะอาดมูลค่า

1,485 บาท

อาทิ สบู่ล้างมือ ถุงขยะ แอลกอฮอล์ ทิชชูเปียก

DITP 
HRD



ภาพกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน

ในวันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565

ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และพระบรมราชานุสาวรีย์
พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว จ.นนทบุรี

Before



After



โครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม “DITP กวาดทาง...กวาดใจ”
(เงินบริจาค)

ลำดับ	จำนวนเงิน	ผู้บริจาค	วันที่บริจาค	หมายเหตุ/ ลงชื่อผู้รับ
1.	200 บาท (เงินสด)	นางสาวนริศกานต์ กั้งเหล็ง	28/11/65	สบก.พบ.
2.	500 บาท (เงินสด)	นางจันทร์เพ็ญ สุขศรี (สป.)	28/11/65	สบก.พบ.
3.	2,000 บาท (เงินสด)	ผชช. สมรรัตน์ /ผชช. ธาปนี	28/11/65	สบก.พบ.
4.	1,160 บาท (เงินสด)	สพม.	28/11/65	สบก.พบ.
5.	365 บาท (เงินสด)	สบก. กลุ่มงานนิติการ	29/11/65	สบก.พบ.
6.	2,000 บาท (เงินสด)	รองอธิบดี (นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)	29/11/65	สบก.พบ.
7.	1,000 บาท (เงินสด)	ผชช.ประจพพร ตันมณี	30/11/65	สบก.พบ.
8.	1,000 บาท (เงินสด)	ผชช.กานดา อนันตกุล (กจ.)	30/11/65	สบก.พบ.
9.	500 บาท (เงินสด)	กตส.	1/12/65	สบก.พบ.
10.	400 บาท (เงินสด)	สสب.	1/12/65	สบก.พบ.
11.	1,000 บาท (เงินสด)	ผอ.สบก. (นายชีพพล โรจนเสน)	1/12/65	สบก.พบ.
12.	875 บาท (เงินสด)	นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ	6/12/65	สบก.พบ.
13.	2,000 บาท (เงินสด)	อธิบดี (นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)	7/12/65	สบก.พบ.
14.	200 บาท (เงินสด)	นางประภา บุรณศิริ	7/12/65	สบก.พบ.
			รวมทั้งสิ้น	13,200 บาท

โครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม “DITP กวาดทาง...กวาดใจ”
(รายการสิ่งของบริจาค)

ลำดับ	รายการสิ่งของ	จำนวน	มูลค่าโดยประมาณ	ผู้บริจาค	หมายเหตุ
1.	ทิชชูเปียก	6 แพ็ค	140 บาท	สบก. กจ.	
2.	ถุงขยะ	3 แพ็ค	100 บาท	สบก. กจ.	
3.	Alcohol Gel	4 ขวด	400 บาท	คุณพรนรินทร์ (พบ.)	
4.	ผลิตภัณฑ์ล้างห้องน้ำ วิกซอลฟิงค์	2 ขวด	80 บาท	นางอรทัย (สบก.คลัง)	
5.	สบู่ล้างมือ	2 ขวด	140 บาท	นางวรยา (กจ.)	
6.	ทิชชูเปียก	3 แพ็ค	60 บาท	นางสาวกัลติตา (สกอ.)	
7.	ถุงมือยาง สีส้ม	3 คู่	75 บาท	นางสาวกัลติตา (สกอ.)	
8.	ถุงขยะขนาดใหญ่ (10 ชั้น)	1 แพ็ค	50 บาท	นางสาวกัลติตา (สกอ.)	
9.	แปรงขัดพื้นขนาดเล็ก	2 ด้าม	100 บาท	กตส.	
10.	ถุงมือยาง PVC	2 ถุง	60 บาท	กตส.	
11.	ถุงขยะ (20 ถุง)	2 แพ็ค	100 บาท	กตส.	
12.	ทิชชูเปียก	2 แพ็ค	40 บาท	กตส.	
13.	สบู่เหลวล้างมือ	1 ขวด	70 บาท	ว่าที่ ร.ต.หญิง ณัฏฐนันท์	
14.	สบู่เหลวล้างมือ	2 ขวด	70 บาท	นางสาวอุษาศรี	
				รวมทั้งสิ้น	1,485 บาท



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สก. (2)

รับเลขที่ 7193

วันที่ 15/11/65

16.35

เลขที่ 101/65 กคท

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สบ. - ประธานสภาอธิบดี (สอธ.)

เลขที่ 101/65

วันที่ 15 พ.ย. 2565

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๔๒

ที่ ๐๙๐๑๔/๗๖๐๓ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม "DITP กวาดทาง...กวาดใจ" ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓ จังหวัดนนทบุรี

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ด้วยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการจิตอาสาพัฒนา โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรของกรมผู้เข้าร่วมกิจกรรม (๑) เกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆ ไปสู่การพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน รวมถึง (๒) เกิดความร่วมมือหรือกระตุ้นให้เกิดการทำความดีด้วยหัวใจ โดยการพัฒนาท้องถิ่นแต่ละชุมชน ขยายพันธุ์ต้นกล้าแห่งความดีผ่านการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ รวมทั้งการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสืบสานต่อยอดตามพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงห่วงใยและทรงคำนึงถึงความอยู่ดีมีสุขของประชาชนในการดำรงชีวิตประจำวันที่ดีขึ้น

ในการนี้ เพื่อถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมถึง เพื่อถวายสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) พระมหากษัตริย์ผู้ทรงมีคุณูปการด้านการพาณิชย์ของประเทศ ตั้งแต่เมื่อครั้งที่ทรงกำกับราชการกรมท่า รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการค้าระหว่างประเทศ ทรงนำรายได้เข้าสู่พระคลังหลวง โดยการจัดตั้งเรือสำเภานำสินค้าไปค้าขายกับต่างประเทศ อาทิ จีน อินเดีย และเปอร์เซีย ซึ่งพระองค์ได้รับการถวายพระราชสมัญญาว่าเป็น "พระบิดาแห่งการค้า เจ้าสัวดวงแดง" และเพื่อส่งเสริมการมีจิตอาสาให้แก่บุคลากรของกรม ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ณ ศาสนสถานในชุมชนใกล้เคียง ตลอดจนพระบรมราชานุสาวรีย์ ภายในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี สำนักบริหารกลางจึงเห็นควรดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสาพระราชทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน: กิจกรรมจิตอาสา "DITP กวาดทาง...กวาดใจ" ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และบริเวณที่ตั้งพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๒. กำหนดวัน และระยะเวลาดำเนินการ: วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (กำหนดการตามเอกสารแนบ ๑)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙)

อนุมัติ ร. ๖
เห็นชอบ จอ ๒
ลงนามแล้ว จอ ๓.
โปรดดำเนินการตาม
ระเบียบต่อไป

(นายเอกฉัตร ศีตวรรตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สบ.-ออกเลขภายนอกกรม

เลขที่ ๒๓๒๐

วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕

/๓.๒ เพื่อถวาย...

๓.๒ เพื่อถวายสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) พระบิดาแห่งการค้าระหว่างประเทศ

๓.๓ เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการจิตอาสา ส่งเสริมการมีจิตอาสาให้แก่บุคลากรของกรมในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และกระตุ้นให้เกิดการทำความดีด้วยหัวใจ รวมถึงการมีจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่นในชุมชนใกล้เคียง

๓.๔ เพื่อกระตุ้นเตือนให้บุคลากรของกรมมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันหลักของประเทศ

๔. เป้าหมาย : บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย

๕. วิธีดำเนินกิจกรรม :

๕.๑ สำรวจสถานที่/พื้นที่ดำเนินกิจกรรม ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และบริเวณที่ตั้งพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓)

๕.๒ ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และสำนักงานอนุรักษ์พื้นที่นนทบุรี

๕.๓ ขอรับบริจาคเงิน และจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อาทิ ไม้กวาดดอกหญ้า ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่ดักขยะ ถุงใส่ขยะ/ใบไม้ร่วง ไม้ถูพื้น ไม้/แปรงขัดพื้นหินอ่อน ไม้รีดน้ำ ผ้าสำหรับใช้ทำความสะอาด น้ำยา/ผงขัดถูพื้น เพื่อใช้เก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ทางเดินเท้าในบริเวณวัด และพื้นหินอ่อนลานพระบรมราชานุสาวรีย์

๕.๔ ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ ของกรม ร่วมถวายเครื่องสังฆทาน และถวายอุปกรณ์ทำความสะอาดแก่คณะสงฆ์วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร ถวายเครื่องสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓

๕.๕ ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ ของกรม ทำความสะอาดบริเวณทางเดินเท้าหน้าพระอุโบสถ พื้นที่ทางเดินเท้าริมแม่น้ำเจ้าพระยา โดยการเก็บกวาดขยะ และเศษใบไม้ และพื้นที่รอบพระบรมราชานุสาวรีย์ โดยการขัดพื้นที่ลานที่เคยถูกน้ำท่วมขัง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ: เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานจิตอาสาพระราชทาน และบุคลากรกรมเป็นผู้มีความสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันหลักของประเทศ มีจิตอาสาในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และทัศนียภาพของวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓ ได้รับการปรับปรุง

๗. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม: สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

๖.๑ นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และคุ้มครองจริยธรรม

๖.๒ นายเชาวนธ์ เกตุแก้ว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖.๓ นางสาวนาถยา หงษ์สุวรรณ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(๑) อนุมัติการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา "DITP กวาดทาง...กวาดใจ" ตามข้อ ๑-๗

(๒) ให้ความเห็นชอบให้สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม/รับบริจาคเงิน สำหรับจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด ตามข้อ ๕.๓

(๓) ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์ และขออนุญาตวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร เพื่อเข้าจัดกิจกรรม ตามเอกสารแนบ ๒

(นายชีพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



กำหนดการ

โครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม “DITP กวาดทาง...กวาดใจ”
ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | คณะเดินทางไปวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | ถวายเครื่องสังฆทานและถวายอุปกรณ์ทำความสะอาด ให้แก่คณะสงฆ์
วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร ณ พระอุโบสถ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
(ร่วมถ่ายรูปหมู่พร้อมป้ายจิตอาสาพระราชทาน) |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ถวายเครื่องสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
(ร่วมถ่ายรูปหมู่พร้อมป้ายจิตอาสาพระราชทาน) |
| ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | กวาดทางเดินและทำความสะอาดพื้นที่ ๓ ส่วน คือ
๑. พื้นที่บริเวณรอบพระอุโบสถ
๒. พื้นที่ทางเดินด้านหน้าพระอุโบสถและทางเดินริมแม่น้ำเจ้าพระยา
๓. พื้นที่บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓
(บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา) |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | คณะเดินทางกลับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ |
-

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. ขอความร่วมมือแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง สวมกางเกงสีดำ / รองเท้าผ้าใบ / รองเท้าหนัง

๓. ขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย ตามมาตรการป้องกันเชื้อไวรัส COVID - 19

ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

DITP

กวาดทาง...กวาดใจ

ร่วมกันกวาดทางเดินวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งพระบรมราชานุสาวรีย์

พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 3)

เพื่อถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9)

เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ วันที่ 5 ธันวาคม 2565

และเพื่อถวายสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 3)

พระมหากษัตริย์ผู้ทรงมีคุณูปการด้านการค้าระหว่างประเทศ

ในวันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565

เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และพระบรมราชานุสาวรีย์
พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 3)
ต.บางศรีเมือง อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

ร่วมบริจาคเงิน และอุปการณ์ทำความสะอาด
ได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ
ชั้น 6 อาคารริมน้ำ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



สอบถามเพิ่มเติม : นากยา 8112

เชวอนนท์ 8142

DITP
HRD

ข้อมูลสถานที่จัดกิจกรรม

วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร

“วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร” เป็นพระอารามหลวงชั้นโท ชนิดวรวิหาร ตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓ ทรงสร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๓๙๐ เพื่อถวายพระอัยกา พระอัยกีและสมเด็จพระราชชนนี สร้างแล้วเสร็จในสมัยรัชกาลที่ ๔ ภายในเขตพระอารามมีความสงบ สะอาด ร่มรื่น อนุรักษ์ศิลปะรูปแบบเดิมไว้ สิ่งก่อสร้างต่างๆ มีความกลมกลืนกับสถาปัตยกรรมเดิม และได้รับรางวัลอาคารอนุรักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๖ จากสมาคมสถาปนิกสยาม

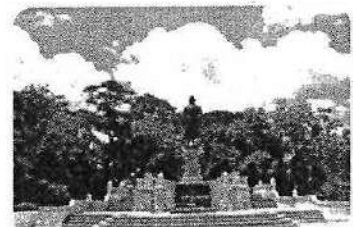
อุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก

“อุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก” อยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ติดกับวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร จัดสร้างขึ้น เนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี บนเนื้อที่ประมาณ ๑๐๐ ไร่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ทรงพระราชทานนามว่า “อุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก”

ในพื้นที่อุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษกเป็นที่ตั้ง พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓ พระองค์ท่านทรงมีคุณูปการด้านการพาณิชย์ของประเทศ เมื่อครั้งที่ยังเป็นพระเจ้าลูกยาเธอพระองค์เจ้าทับ ซึ่งเป็นพระเจ้าลูกยาเธอในรัชกาลที่ ๒ ทรงทำหน้าที่กำกับราชการกรมท่า กรมท่านี้เป็นกรมที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการค้าต่างประเทศ การพาณิชย์ การพระคลัง ทรงบริหารงานราชการกรมท่าอย่างเข้มแข็ง นำรายได้เข้าสู่แผ่นดินได้จำนวนมากอย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย เงินแผ่นดินสมัยก่อนเรียกว่า เงินในท้องพระคลังหลวง

เงินถุงแดง

การหารายได้ของพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว คือ จัดตั้งเรือสำเภานำสินค้าไปค้าขายกับต่างประเทศ คู่ค้าสำคัญ อาทิ จีน อินเดีย และเปอร์เซีย มีทั้งสำเภาหลวงและสำเภาสวนพระองค์ ที่ทรงนำสินค้าส่วนพระองค์ไปค้าขายกับต่างประเทศ เงินที่ได้มาในส่วนของสำเภาหลวงนำเข้าคลังหลวง และในส่วนของสำเภาสวนพระองค์ได้ทรงแบ่งส่วนหนึ่งถวายรัชกาลที่ ๒ เพื่อนำเข้าพระคลังหลวง อีกส่วนหนึ่งทรงเก็บไว้ส่วนพระองค์ในถุงแดงข้างที่พระบรรทม พอเงินเต็มถุง ก็จะทรงนำเข้าพระคลังหลวงไว้เป็นสมบัติแผ่นดินทั้งหมด



ประวัติการสร้างวัดเฉลิมพระเกียรติ

วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร เป็นหลักหมายสำคัญในหน้าประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในพระประวัติกรมสมเด็จพระศรีสุลาไลย สมเด็จพระราชชนนี พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงเป็นขานนทบุรี ตลอดจนพระราชศรัทธาในการพระพุทธศาสนา ในการสถาปนาวัดเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งถือเป็นวัดสุดท้ายในพระราชศรัทธาพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว มูลเหตุแห่งการสร้างวัด เริ่มเมื่อพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติใน พ.ศ. ๒๓๖๗ พระองค์ได้ทรงสถาปนา สมเด็จพระราชชนนี ขึ้นเป็นกรมสมเด็จพระศรีสุลาไลย ต่อมาทรงพระราชดำริว่า บริเวณป้อมเกীরิมฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา ได้ตลาดขวัญ เมืองนนทบุรี เป็นนิวาสสถานเดิมแห่งพระอัยกา พระอัยกีของพระองค์ และเป็นสถานที่ประสูติของสมเด็จพระศรีสุลาไลย พระราชชนนีพันปีหลวง สมควรที่จะสถาปนาขึ้นเป็นพระอารามหลวง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระอัยกา พระอัยกี และสมเด็จพระราชชนนีแห่งพระองค์

ที่มา : https://www.silpa-mag.com/history/article_๗๖๓๔๕

ด่วนที่สุด

ที่ พณ ๐๙๐๑.๕/๕๖๓๓



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม“DITP กวาดทาง...กวาดใจ”

นมัสการ พระมหาศิริศักดิ์ อัครธัมโม ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม “DITP กวาดทาง...กวาดใจ”

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้กำหนดจัดโครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม“DITP กวาดทาง...กวาดใจ” ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และบริเวณที่ตั้งพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เพื่อถวาย เป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) และเพื่อถวายสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) พระมหากษัตริย์ผู้ ทรงมีคุณูปการด้านการพาณิชย์ของประเทศ อีกทั้ง เป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ มีจิตอาสาและทำกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์แก่ศาสนสถานหรือชุมชนภายในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

ในการนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงขออนุญาตท่านเข้าจัดโครงการจิตอาสา พระราชทานดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยบุคลากรของ กรมจะดูแลทำความสะอาดพื้นที่ ๓ ส่วน คือ

๑. พื้นที่บริเวณรอบพระอุโบสถ

๒. พื้นที่ทางเดินด้านหน้าพระอุโบสถและทางเดินริมแม่น้ำเจ้าพระยา

๓. พื้นที่บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว กรมได้มอบหมายให้ นายเชาวนนท์ เกตุแก้ว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๘๑๔๒ และ ๐๘๕ ๘๑๑ ๕๗๕๒ เป็นผู้ประสานงานกับทางวัด

จึงขอกราบนมัสการท่านเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้กรมเข้าจัดกิจกรรมตามกำหนดวันเวลา ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอนมัสการด้วยความเคารพอย่างสูง

๐๑ ๒๑พย๖๕

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๔๒ , ๐๘๕ ๘๑๑ ๕๗๕๒



กำหนดการ

โครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม “DITP กวาดทาง...กวาดใจ”
ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	คณะเดินทางไปวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ถวายเครื่องสังฆทานและถวายอุปกรณ์ทำความสะอาดให้แก่คณะสงฆ์ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร ณ พระอุโบสถ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ร่วมถ่ายรูปหมู่พร้อมป้ายจิตอาสาพระราชทาน)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ถวายเครื่องสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓ โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ร่วมถ่ายรูปหมู่พร้อมป้ายจิตอาสาพระราชทาน)
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	กวาดทางเดินและทำความสะอาดพื้นที่ ๓ ส่วน คือ ๑. พื้นที่บริเวณรอบพระอุโบสถ ๒. พื้นที่ทางเดินด้านหน้าพระอุโบสถและทางเดินริมแม่น้ำเจ้าพระยา ๓. พื้นที่บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓ (บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะเดินทางกลับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. ขอความร่วมมือแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง สวมกางเกงสีดำ / รองเท้าผ้าใบ / รองเท้าหนัง

๓. ขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย ตามมาตรการป้องกันเชื้อไวรัส COVID - 19



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สท. (2)
รับเลขที่ ๗420
วันที่ 29 พ.ย. 65
เวลา 14.30

ส่งนายอรุณ เอกคำ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สท. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ 3120
วันที่ 29 พ.ย. 65

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๔๒ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

ที่ ๐๙๐๑.๕ / ๗๒๒๖

วันที่

๒๙

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการโครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม "DITP กวาดทาง...กวาดใจ"

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๙๐๑.๕ / ๗๒๐๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กรมได้อนุมัติให้สำนักบริหารกลาง ดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม "DITP กวาดทาง...กวาดใจ" ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร จังหวัดนนทบุรี ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) และถวายสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานจิตอาสาพระราชทาน ตามโครงการข้างต้นของกรม ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม สำนักบริหารกลางจึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดกิจกรรม "DITP กวาดทาง...กวาดใจ" ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร จังหวัดนนทบุรี จากเดิม วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็น วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร จังหวัดนนทบุรี ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการโครงการจิตอาสาพระราชทานดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

-อนุมัติ ๓๓๖๖๖๐

โปรดดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๒๙ พ.ย. ๖๕

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(นายฉัพพล โรจนแสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นางเอกฉัตร ศีตวรรัตน์ | สท. (๒)
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สท. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
รับคืนเลขที่ 3120
วันที่ 30 พ.ย. ๒๕๖๕

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สก. (2)
รับเลขที่ 1118
วันที่ 16 ก.พ. 66
เวลา 11.13

กลุ่มงานคลัง
สำนักบริหารกลาง
รับเลขที่ 1234
วันที่ 14/กพ/66
เวลา 11.46

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร.๘๑๑๒

ที่ ๐๙๐๑.๕ / ๕๔๓

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ”

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามบันทึกคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ ๐๙๐๑.๕/๘๐๙๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้บรรจุกิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำความดีเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) ในแผนดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑) และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ และมาตรา ๒๕๘ ข.(๔) ที่ได้มีการกำหนดไว้ในมาตราทั้งสองว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย โดยเฉพาะในมาตราที่ว่าด้วยการปฏิรูประบาราชการ (มาตรา ๒๕๘ ข.(๔)) ได้มีการระบุไว้ว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งกล่าวได้ว่าในบทบัญญัติดังกล่าวได้มีการระบุถึง “จิตสาธารณะ” เอาไว้ และในหมวดของแนวนโยบายแห่งรัฐ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการ (มาตรา ๗๖ วรรคสาม) ได้กำหนดไว้ว่ารัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว จึงเป็นที่มาของกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม หรือพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในมาตรา ๕ ของ พ.ร.บ. ดังกล่าวได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มีการระบุให้ “การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ” เป็นหนึ่งในมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

และด้วยเหตุที่สังคมปัจจุบันให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะในหมู่ข้าราชการทุกประเภทไว้มาก ดังนั้น การส่งเสริมให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มี “จิตสาธารณะ” (Public Mind) จึงมีความจำเป็นต้องรณรงค์ให้มากขึ้นต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) เห็นถึงความจำเป็นในการส่งเสริมความมีจิตสาธารณะให้เกิดขึ้น ทั้งในบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และของหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวงพาณิชย์ สบก. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ” เพื่อเป็นกิจกรรมที่จะสร้างแรงบันดาลใจ และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

/๑. ชื่อโครงการ...

ที่ 0901.5/853

ลว 14/2/2566

- 1 ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ 2566 (สำหรับระบบ New GFMS Thai)

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในส่วนหนึ่งของเงินงบประมาณเบิกจาก

ผลผลิต การพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กิจกรรมหลัก 130096671500000000 พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

กิจกรรมย่อย

รหัสศูนย์ต้นทุน 1300900008 สำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม)

รหัสงบประมาณ	13009280003002000000	แหล่งเงิน	6611220	ใช้สอย	จำนวน	19,925.00	บาท
(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)							

รหัส 2566-010201-001(1)

- 2 ทั้งนี้ การอนุมัติ การเห็นชอบ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาได้ตามความเหมาะสม จำเป็น ประหยัด และเป็นภารกิจของกรมฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และการเบิกค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

[Signature]

(นายชีพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

15th January

• විකල්පයක්

• संगति

96 DN-46

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ส.บ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ ๑๖
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

১৬ ডি.ই. ১৯৬৬

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ
รับเลขที่ ๒๒๑
วันที่ ๑๖ / ๐๙ / ๖๖
เวลา ๑๕:๕๗ น.

1mm
150-200

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ”

๒. วัตถุประสงค์ :

๒.๑ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ อย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประเทศไทยและประชาชน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของกรมและหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวง สามารถพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

๓. กำหนดการฝึกอบรมฯ : ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพานิชย์สัมพันธ์ชั้น ๑๑ อาคารริมน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เอกสารแนบ ๒)

๔. วิธีการ : เสวนา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รูปแบบ Hybrid Training

๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร :

๕.๑ ในอัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐.- บาท คือ นางสาวไอรล ไตรสารศรี ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับในสังคม เป็นผู้ก่อตั้งโครงการ ART for CANCER และกลุ่มมะเร็งพลังบวก เพื่อผู้ป่วยมะเร็งที่ยากไร้ไว้กับ ๓ มูลนิธิในโรงพยาบาลของรัฐบาล ได้แก่ ศิริราชมูลนิธิ มูลนิธิรามธิบดี และมูลนิธิสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และทำกิจกรรมต่อเนื่องมาโดยตลอด จนสามารถระดมทุนช่วยเหลือผู้ป่วยได้ประมาณ ๖ ล้านบาท โดยได้นำเงินในกองทุนนี้ไปช่วยเหลือผู้ป่วยในเรื่องของค่ารักษา ค่าเดินทาง การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับโรคมะเร็ง รวมถึงโครงการวิจัยต่าง ๆ รวมทั้งยังได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมแรงบันดาลใจให้กับผู้ป่วยมะเร็ง ญาติผู้ป่วย และคนในสังคมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ นางสาวไอรล ไตรสารศรี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้และทัศนคติเชิงบวก เสริมกำลังใจ รวมถึงแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตให้กับผู้ป่วย และกิจกรรมดังกล่าวสามารถใช้เป็นแบบอย่างของการสร้างจิตสาธารณะ และแรงบันดาลใจในการทำงานเพื่อสาธารณะประโยชน์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้เป็นอย่างดี

๕.๒ ผู้ดำเนินการเสวนา อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านจิตวิทยาองค์กร ภาวะผู้นำ การเสริมสร้างพลังใจในการทำงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการมีจิตสาธารณะ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๖.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และบุคลากรของกระทรวงพาณิชย์ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ และเข้าใจและแรงบันดาลใจจากหัวข้อที่ได้รับฟัง

๖.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และบุคลากรของกระทรวงพาณิชย์ เกิดแรงบันดาลใจ และตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ อย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อบริการสังคม สร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชน และประเทศชาติ

๗. ตัวชี้วัดโครงการ

๗.๑ เชิงปริมาณ : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย) และบุคลากรกระทรวงพาณิชย์เข้าร่วมกิจกรรมอบรมในรูปแบบ Zoom Online

๗.๒ เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. วิธีการประเมินผล : การประเมินผลจากแบบประเมินโครงการฯ

๙. ประมาณการค่าใช้จ่าย : จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม รหัส ๒๕๖๕ - ๐๑๐๒๐๑ - ๐๐๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรกรม หลักสูตรการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดประมาณการ ค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๕ ราย x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ = ๑,๙๒๕ บาท	๑,๙๒๕
๒.	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ผู้ดำเนินการเสวนา) จำนวน ๒ ราย x ๒,๐๐๐ x ๒ ชม. = ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐
๓.	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ ราย x ๕,๐๐๐ x ๒ ชม. = ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)		๑๙,๙๒๕

๑๐. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม สำนักบริหารกลาง โดยมีเจ้าหน้าที่โครงการ ดังนี้

๑๐.๑ นางสาวอุษาศรี เขียวระยัย หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

๑๐.๒ นางสาวนadiyah หงษ์สุวรรณ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติรายละเอียดโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ - ๙ และลงนามหนังสือเชิญวิทยากร (เอกสารแนบ ๓) ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

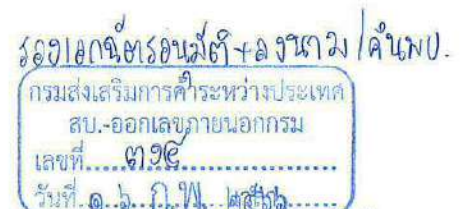
(นายชีพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

-อนุมัติ ทพปอ ๑-๙
-ลงนามแล้ว

โปรดดำเนินการตาม
ระเบียบต่อไป

๑๑
๑๖ ก.พ. ๖๖

(นายเอกอัคร ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

โครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ
ปลูกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ”

ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพาณิชย์สัมพันธ์ชั้น ๑๑ อาคารริมน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

๑. หลักการและเหตุผล :

ตามบันทึกคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ ๐๙๐๑.๕/๘๐๙๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้บรรจุกิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำความดีเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) ในแผนดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑) และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ และมาตรา ๒๕๘ ข.(๔) ที่ได้มีการกำหนดไว้ในมาตราทั้งสองว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย โดยเฉพาะในมาตราที่ว่าด้วยการปฏิรูประบบราชการ (มาตรา ๒๕๘ ข.(๔)) ได้มีการระบุไว้ว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งกล่าวได้ว่าในบทบัญญัติดังกล่าวได้มีการระบุถึง “จิตสาธารณะ” เอาไว้ และในหมวดของแนวนโยบายแห่งรัฐ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการ (มาตรา ๗๖ วรรคสาม) ได้กำหนดไว้ว่ารัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว จึงเป็นที่มาของกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม หรือพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในมาตรา ๕ ของ พ.ร.บ. ดังกล่าว ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มีการระบุให้ “การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ” เป็นหนึ่งในมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

และด้วยเหตุที่สังคมปัจจุบันให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยเฉพาะในหมู่ข้าราชการทุกประเภทไว้มาก ดังนั้น การส่งเสริมให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มี “จิตสาธารณะ” (Public Mind) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรณรงค์ให้มากขึ้นต่อไป นั้น

ด้วยเหตุผลข้างต้น สำนักบริหารกลาง (สบก.) โดยกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพและคุ้มครองจริยธรรมพิจารณาแล้ว เห็นควรจัดโครงการส่งเสริมความมีจิตสาธารณะให้เกิดขึ้น ทั้งในบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และของหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวงพาณิชย์ สบก. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลูกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ” เพื่อเป็นกิจกรรมที่จะสร้างแรงบันดาลใจ และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” รวมทั้งเป็นการสนับสนุนการทำงานคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์ :

๒.๑ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ อย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของกรมและหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวง สามารถพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

๓. หัวข้อการฝึกอบรม :

โครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ”

๔. วิธีการอบรม :

ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบเสวนา และ Hybrid Training โดยวิทยากรแบ่งปันประสบการณ์การมีจิตสาธารณะ ในการเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก กำลังใจ รวมถึงสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตให้กับผู้ป่วยมะเร็ง และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและวิทยากร

๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร :

๕.๑ ในอัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐.- บาท คือ นางสาวไอริส ไตรสารศรี ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับในสังคม เป็นผู้ก่อตั้งโครงการ ART for CANCER และกลุ่มมะเร็งพลังบวก เพื่อผู้ป่วยมะเร็งที่ยากไร้ไว้กับ ๓ มูลนิธิในโรงพยาบาลของรัฐบาล ได้แก่ ศิริราชมูลนิธิ มูลนิธิรามธิบดี และมูลนิธิสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และทำกิจกรรมต่อเนื่องมาโดยตลอด จนสามารถระดมทุนช่วยเหลือผู้ป่วยได้ประมาณ ๖ ล้านบาท โดยได้นำเงินในกองทุนนี้ไปช่วยเหลือผู้ป่วยในเรื่องของค่ารักษา ค่าเดินทาง การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับโรคมะเร็ง รวมถึงโครงการวิจัยต่าง ๆ รวมทั้งยังได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและส่งต่อแรงบันดาลใจให้กับผู้ป่วยมะเร็ง ญาติผู้ป่วย และคนในสังคมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ นางสาวไอริส ไตรสารศรี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้และทัศนคติเชิงบวก เสริมกำลังใจ รวมถึงสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตให้กับผู้ป่วย และกิจกรรมดังกล่าวสามารถใช้เป็นแบบอย่างของการสร้างจิตสาธารณะ และสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานเพื่อสาธารณะประโยชน์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้เป็นอย่างดี

๕.๒ ผู้ดำเนินการเสวนา อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้/ความสามารถในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านจิตวิทยาองค์กร ภาวะผู้นำ การเสริมสร้างพลังใจในการทำงานในด้านต่างๆ เช่น ด้านการมีจิตสาธารณะ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๕. กลุ่มเป้าหมาย :

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ราย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย) และบุคลากรกระทรวงพาณิชย์เข้าร่วมกิจกรรมอบรมในรูปแบบ Zoom Online

๖. กำหนดวัน / เวลา / สถานที่ :

ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพาณิชย์สัมพันธ์ชั้น ๑๑ อาคารริมน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

๗. ประมาณการค่าใช้จ่าย : จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม รหัส ๒๕๖๖ - ๐๑๐๒๐๑ - ๐๐๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรกรมหลักสูตรการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๕ ราย x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ = ๑,๙๒๕ บาท	๑,๙๒๕
๒.	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ผู้ดำเนินการเสวนา) จำนวน ๒ ราย x ๒,๐๐๐ x ๒ ชม. = ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐
๓.	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ ราย x ๕,๐๐๐ x ๒ ชม. = ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)		๑๙,๙๒๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๘.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและบุคลากรของกระทรวงพาณิชย์ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ และเข้าใจและแรงบันดาลใจจากหัวข้อที่ได้รับฟัง

๘.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และบุคลากรของกระทรวงพาณิชย์ เกิดแรงบันดาลใจ และตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ อย่างผู้มี “จิตสาธารณะ” ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อบริการสังคม สร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชน และประเทศชาติ

๙. ตัวชี้วัด :

๙.๑ เชิงปริมาณ : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศ จำนวน ๕๐ ราย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย) และบุคลากรกระทรวงพาณิชย์เข้าร่วมกิจกรรมอบรมในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

๙.๒ เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. วิธีการประเมินผล :

การประเมินจากแบบประเมินผลโครงการ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม

๑๒. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

(๑) นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(๒) นางสาวนาถยา หงษ์สุวรรณ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สพ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่..... ๖๕๘๐
วันที่..... ๒๔.๖.๖๕๒๕

ส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มงาน พ.บ.สบก.โทร.๘๑๑๒ ๒๓
ที่ ๐๙๐๑.๕/๒๐๙๑ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
จริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย
คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๗ ราย โดยมีรองอธิบดี
(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์) เป็นกรรมการและเลขานุการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๙๑๓ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกรม ซึ่งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฯ ได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรม รวมทั้งได้ให้แนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม อาทิ การกำหนดให้การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าฝึกอบรม และกิจกรรม Knowledge Sharing ^{อธิบดี} ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม เป็นตัวชี้วัด COMMON KPI รายสำนัก/รายบุคคล และการดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรม (CSR in process) ดังมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมของกรมเกิดประสิทธิผล สูงสุด สอดคล้องตามที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฯ ได้ให้แนวทางไว้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) จัดการประชุมคณะทำงานจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารริมน้ำ กรมฯ เพื่อร่วมกันเสนอกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรม และแนวทางตามที่คณะกรรมการ จริยธรรมได้ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอไว้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ครอบคลุมโครงการ/ กิจกรรมของสำนักที่เสนอเพิ่มมาด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อ สบก. จะได้เวียนแจ้งแผนฯ
ดังกล่าว แก่สำนักต่างๆ ภายในกรมต่อไป

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม
ประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เห็นชอบ

3/1/06

ก. กาชาวยุสสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

บด / เหนือ / ดึง จ.บ.
ไม่ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)

เค้นเลขที่..... ๔๔๖๐

วันที่ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๖

— ୫୩୩ —

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ

รับเลขที่.....๑๐

วันที่ ๐๕ / ๐๗ / ๖๖

၁၀:၀၀ မှ ၁၀:၁၀ မှာ



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๖ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกอบมติ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้พิจารณาและลงนามในประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม แทนประธาน ก.พ. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจตามข้อ ๗ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวบรรจงจิตต์	อังศุสิงห์	ประธานกรรมการ
๒. นายภูสิต	รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์	กรรมการ
๓. นางประภา	บุรณศิริ	กรรมการ
๔. นางพัทธมน	ตุลยะเสถียร	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพรีย	แววรัตน์	กรรมการ
๖. นายอดุลย์	โชตินิสากรณ์	กรรมการ
๗. นายเอกฉัตร	ศิวรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

๒. นายภูสดี	รัตนกุล เสระเริงฤทธิ์	กรรมการ
๓. นางประภา	บุรณศิริ	กรรมการ
๔. นางพัทธมน	ตุลยะเสถียร	กรรมการ
๕. นางสาวนภาจริย	แหวรัตน์	กรรมการ
๖. นายอดุลย์	โชตินิสากรณ์	กรรมการ
๗. นายเอกฉัตร	คีตวรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอุษาศรี	เขียวระยับ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม
๒. นางสาวนภยา	หงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา : ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มีวาระเพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และวาระเพื่อพิจารณาให้ข้อสังเกต เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรมของกรม สำหรับที่ประชุมและกลุ่มงานที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมจริยธรรมนำไปใช้เป็นแนวทางดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ สำนักงาน ก.พ. จัดสัมมนาการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ เพื่อชี้แจงการส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และการปฐมนิเทศคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑ - QR Code) ซึ่งสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม การส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ และหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ได้ดังนี้

๒.๑.๑ สาระสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม

คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ และให้ใช้ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ (เอกสารแนบ ๒ - QR Code) ซึ่งมีสาระสำคัญ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลิตภัณฑ์นโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคมวัฒนธรรมทางจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด

๒.๑.๒ แนวทางการส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์

การส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมให้คนในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ โดยการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และอาจมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นพฤติกรรมที่สอดคล้องกับลักษณะงาน หรือสายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน รวมถึงเป็นพฤติกรรมที่จะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest: COI) ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร และการดำเนินการนี้จะเชื่อมโยงไปยังตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทราบและเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม ดังนั้นหน่วยงานของรัฐจึงต้องมีแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หลังจากคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ฯ และสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๑๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์ โดยในหลักการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยบูรณาการกับแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในแผนปฏิบัติการที่มีอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมจริยธรรมขึ้นใหม่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดกิจกรรม ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมได้กำหนดแนวทางที่เป็น Quick Win หรือเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีและสร้างผลกระทบสูง (เอกสารแนบ ๓ – QR Code) รวมทั้ง สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำคู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมจริยธรรม (เอกสารแนบ ๔ – QR Code)

สำหรับการรายงานผลการดำเนินการ คาดว่าหน่วยงานของรัฐจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) จะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการรายงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินงานไปยังองค์กรกลางบริหารงานบุคคล/องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ประมาณเดือนตุลาคมของทุกปี และองค์กรกลางบริหารงานบุคคล/องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม วิเคราะห์และสรุปรายงานส่งสำนักงาน ก.พ. ในฐานะเลขานุการ ก.ม.จ. ประมาณเดือนพฤศจิกายน เพื่อเสนอ ก.ม.จ. และคณะรัฐมนตรีต่อไป (สถานะ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ก.ม.จ. อยู่ระหว่างเตรียมนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาหลักเกณฑ์การดำเนินการ)

ร่วมมือกับคณะกรรมการ/หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (๗.) รับผิดชอบส่งเสริมความเข้าใจต่อสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (๘.) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเมื่อมีกรณีร้องเรียน กล่าวหา หรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม/ฝ่าฝืนจริยธรรม (๙.) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (๑๐.) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานจริยธรรม (๑๑.) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา (๑๒.) ส่งเรื่องให้ ก.พ.พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และ (๑๓.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย (เอกสารแนบ ๕ - QR Code)

๒.๒ การเบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการจริยธรรม

สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือหารือไปยังกระทรวงการคลังเมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอให้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการจริยธรรม รวมถึงเลขานุการคณะกรรมการฯ และขอให้เบิกค่าตอบแทนนี้ได้ ตั้งแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมตามข้อ ๖ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาในรายละเอียด ข้อกฎหมาย และหากผลพิจารณาเป็นประการใด สำนักงาน ก.พ. จะได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป

ในช่วงระหว่างรอกระทรวงการคลังตอบข้อหารือ เรื่องการเบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ส่วนราชการสามารถจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมได้ และจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามระเบียบฯ แต่ในการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมนั้น ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างหารือกับทางกรมบัญชีกลาง จึงควรรอความชัดเจนสำหรับเรื่องนี้ก่อน (สถานะ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง)

๒.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการภายใต้กรอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในกระทรวงพาณิชย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงพาณิชย์ให้เป็นเอกภาพ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรม ดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และยุทธศาสตร์ที่ ๒ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๖๘,๐๘๕ บาท ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ (เอกสารแนบวาระ ๒.๓)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในกระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๕ โครงการ ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๗,๐๔๕ บาท

๒.๓.๓ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ป้องกันการทุจริตและสร้างค่านิยมต่อต้านทุจริตหัวข้อ “คดีเด็ด” วันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ งบประมาณที่ใช้ ๖๖๕ บาท

๒.๓.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารกาย+จิต พิชิตโรค” วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๕๐ บาท

๒.๓.๕ โครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมนำสุจริตหลักสูตร “เสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมนำสุจริต” (ศึกษาดูงานศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง) วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง งบประมาณที่ใช้ ๑๖,๓๓๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงพาณิชย์ให้เป็นเอกภาพ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ใช้เงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๔๐ บาท

๒.๓.๖ กิจกรรม “สด.ทำดี เพื่อสังคม” เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๐ ปี โดยบุคลากรกรมร่วมสนับสนุนสิ่งของเครื่องใช้ ยา และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับเด็ก รวมถึงเงินช่วยเหลือให้แก่สถานสงเคราะห์เด็ก ๒ แห่ง ได้แก่ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด และบ้านนนทภูมิ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๗ กิจกรรม “การส่งมอบพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่โรงเรียนบ้านลาดพร้าวและสถานีนีตำรวจนครบาลพหลโยธิน” โดยสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๘ โครงการ “สด.ทำดี เพื่อสังคม” BCG in Action

กิจกรรมที่ ๑ รีไซเคิลกระดาษ ร่วมกับ SCG Packaging Public Company Limited ตามแนวทาง SCG Recycle Circular Model (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๒ แบ่งปันหนังสือดีที่อ่านแล้ว เพื่อส่งเสริมการอ่านแก่นักเรียน ระดับอนุบาล ๑ ถึงระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนธัมมสิริศึกษา จังหวัดนนทบุรี (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ : กิจกรรม “ปลูกสวนป่า เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งเสริมการสร้าง Growth Mindset เป็นวัฒนธรรมองค์กรของกรม” วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ สวนศรีนครเขื่อนขันธ์ ตำบลบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๐๔๐ บาท

๒.๓.๑๐ กิจกรรม CSR ปลูกป่า ปลูกการเรียนรู้ Let's Grow Plants, Let's Grow Forever! โดยเปิดรับบริจาคเงินจากบุคลากรกรม ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และได้รับเงินบริจาครวมทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐ บาท (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒. ที่ประชุมได้รับทราบโครงการและกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อสังเกตว่า โครงการ/กิจกรรมเน้นด้านส่งเสริมการฝึกสติ การป้องกันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และกิจกรรมการทำความดีช่วยเหลือสังคมหรือ CSR ซึ่งยังไม่ครอบคลุมอีกหลายประเด็น ได้แก่

- แนวปฏิบัติด้านจริยธรรม ที่ต้องการให้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม เข้าไปถึงระดับบุคลากร
- การเปิดโอกาสให้บุคคลที่ ๓ (หรือประชาชนผู้ใช้บริการจากภาครัฐ) รับทราบข้อมูลข่าวสาร และแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์หากเจ้าหน้าที่ละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ทางจริยธรรม หรือสามารถร้องเรียนและว่ากล่าวได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการนำเรื่องไปสู่กระบวนการต่างๆ ได้
- การเข้าร่วมเป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๓. กิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) ที่กรมได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมดเป็นรูปแบบ CSR After Process หรือกิจกรรมเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานในรูปแบบที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินงานของหน่วยงาน เกี่ยวข้องกับผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานของกรมโดยตรง เช่น กิจกรรมปลูกป่า การบริจาคสิ่งของ การบริจาคเงิน เป็นต้น ซึ่งจะตรงข้ามกับการทำ CSR In Process ที่สามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในระหว่างการทำงานตาม Core Business ของกรมได้ เช่น การจัดฝึกอบรมด้านการค้าระหว่างประเทศแก่นักศึกษา การฝึกอบรมผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและการส่งเสริมการตลาดแก่สินค้าที่ผลิตโดยผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในงานแสดงสินค้าที่กรมจัด การส่งเสริมการผลิต Green products/services และอาจใช้ตัวชี้วัดจากมูลค่าการส่งออกสินค้า Green products ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๔. เกี่ยวกับประเด็นด้านการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามมาตรฐานทางจริยธรรม นั้น ควรปรับปรุงวิธีการติดตามประเมินผลตามประเด็น/ตอบโจทยยุทธศาสตร์ มีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม เช่น การเปรียบเทียบกับกำหนดค่า ITA ระดับประเทศ รวมทั้งการจัดทำรายงานติดตามประเมินผล เพื่อแสดงผลการดำเนินการให้ครบถ้วนทุกด้าน

๕. การกำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษามาตรฐานจริยธรรมของกรม อาจพิจารณาปรับปรุงเพิ่มเติมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์แนวทางปฏิบัติงานที่ใกล้เคียงกันร่วมกับกรมต่างๆ ในกระทรวงพาณิชย์

๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการส่งเสริมจริยธรรม ได้แก่ How to Communicate หรือการหาวิธีการใหม่ๆ ในการสื่อสารกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งกรมอาจอาศัยการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการสื่อสารที่เข้าถึงและร่วมสร้างวัฒนธรรมจริยธรรม เช่น การทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้ Application TikTok การใช้ Line Group (DITP Family) และการสื่อสารผ่าน IP Message เป็นต้น

ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy) (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ และคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม DOs & DON'Ts) (ไม่ใช้งบประมาณ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลักดันนโยบาย ระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดแฟ้มคดีทุจริต” (วิทยากรจากศาลอาญาคดีทุจริต บรรยายให้ความรู้ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม) ประมาณการงบประมาณ ๒๐,๐๒๕ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๔ การยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มีคุณธรรมดีเด่น (การพิจารณาเลือก และรับรองผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรมของกระทรวงพาณิชย์ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖) (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้ธรรมะ และฝึกสมาธิ “ข้อธรรมสำคัญ ในวันเฝ้าสวนโมกข์” (เรียนรู้จากคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุ ณ หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ - สวนโมกข์กรุงเทพ) ประมาณการงบประมาณ ๒๒,๘๕๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำความดีเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) ประมาณการงบประมาณ ๓๓,๒๒๕ บาท

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมในรูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) (การรับบริจาคเงินและของใช้ให้บ้านราชวดี (ในวันเกิดกรม) และ CSR ในโอกาสสำคัญอื่นๆ เช่น เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯลฯ) (ไม่ใช้งบประมาณ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการกระทำผิด

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “๑๐ ปราบกฏการณ์ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม” (กิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ตาม ร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) – หลักคุณธรรม ๕ ประการ : “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”) (วิทยากร : รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี, ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)) ประมาณการงบประมาณ ๑๐,๙๒๕ บาท

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักราชการ ๑๐ ประการ ของ ร.๖” ประมาณการงบประมาณ ๓๐,๐๕๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นและเสนอแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy) สามารถดำเนินการได้โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ภายในหน่วยงาน มีการอธิบายถึงหลักการ นิยามของ Gift หรืออาจเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ความรู้

๒. พิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงานด้วยแรงจูงใจทางบวกและทางลบ (Carrot and Stick) ในด้านการเสริมแรงทางบวกเพื่อช่วยกระตุ้นให้บุคลากรอยากสร้างวัฒนธรรมจริยธรรม เช่น จัดกิจกรรม “แมวมอง” ด้านคุณธรรม เพื่อคัดสรรผู้มีคุณธรรมด้านต่างๆ หรือในทางตรงข้าม กรณีที่มีผู้ละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ด้านจริยธรรม อาจมีการกำหนดบทลงโทษหรือความรับผิดชอบต่างๆ จากสถานเบาไปสู่สถานหนักขึ้น เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดี

๓. กรมพิจารณากำหนดให้การเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือการเข้าฝึกอบรม รวมทั้งการจัดกิจกรรม Knowledge Sharing ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับรายบุคคล (KPI รายบุคคล) อย่างไรก็ตาม การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมควรคำนึงถึงปัจจัยด้านความหลากหลายของบุคลากร เช่น หากมีการจัดกิจกรรมด้านส่งเสริมศาสนา ควรคำนึงถึงกิจกรรมสำหรับบุคลากรที่นับถือศาสนาอื่นๆ ให้สามารถเข้าร่วมได้ด้วย เป็นต้น

๔. ประธานกรรมการเสนอแนะว่า เพื่อให้บุคลากรภายในกรมทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและรับทราบถึงเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานจริยธรรม จึงน่าจะพิจารณาบรรจุประเด็นเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ไว้ในวาระการประชุมผู้บริหารกรม (EB) สำหรับรูปแบบของการส่งเสริมจริยธรรมควรพิจารณากำหนดเป็นมาตรการเชิงปฏิบัติและมาตรการสร้างแรงจูงใจควบคู่กันไป

๕. ข้อเสนอแนะของที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรม CSR In process เห็นควรให้กำหนดรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ อาทิ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมราชทัณฑ์ สถาบันการศึกษา ตลอดจนตัวอย่างการใช้เครือข่ายโครงการ YEN-D ที่ให้ความรู้ สร้างอาชีพแก่เยาวชน

๖. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาตามกรอบยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ก.พ. และจะปรับให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกระทรวงพาณิชย์ (ศปท.) ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ. เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เป็นไปในแนวทางตามที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตลอดจนสามารถปรับเปลี่ยนประมาณการงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละโครงการได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรแล้ว

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 (ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ
 (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ						
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy)	- เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย/มาตรการ ในการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐเชิงบวก ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน - เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	บุคลากรกรม ร้อยละ ๙๐ ทราบและปฏิบัติตามนโยบาย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ และคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม DOs & DON'Ts)	- จัดให้มีสื่อการเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม ที่หลากหลายและสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล - เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ต่อความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม - เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมส่วนบุคคล	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	บุคลากรกรม ร้อยละ ๙๐ ทราบและเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลักดันนโยบาย ระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ						
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดแฟ้มคดีทุจริต” ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (วิทยากรจากศาลอาญาคดีทุจริต/สำนักอัยการสูงสุด บรรยายให้ความรู้กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม)	- เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรกรมสนใจในประเด็นทางจริยธรรม รวมทั้งประเด็นเล็กน้อยๆ หรือประเด็นสีเทาทางจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้พฤติกรรมสีเทาหายไป - เพื่อมีผู้เชี่ยวชาญตอบข้อซักถามให้คำปรึกษาประเด็นทางจริยธรรม โดยเฉพาะประเด็นที่คลุมเครือ และยกตัวอย่างกรณีศึกษา	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และเข้าใจในหัวข้อการฝึกอบรม	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๒๕.-บาท	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล						
กิจกรรมที่ ๔ การยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มีคุณธรรมดีเด่น (การพิจารณาเลือก และรับรองผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรมของกระทรวงพาณิชย์ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖)	เพื่อยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรม	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.		บุคลากรผู้มีคุณธรรมดีเด่น ได้รับการยกย่องเชิดชู	ไม่ใช้งบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้ ธรรมะ และฝึกสมาธิ “ข้อธรรมสำคัญ ในวันเยี่ยมสวนโมกข์” (เรียนรู้จากคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุ ณ หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ - สวนโมกข์กรุงเทพ)	- เพื่อสร้างความเข้าใจในแก่นของ ธรรมะ ว่าคือหน้าที่ หรือการทำ หน้าที่ของตน เป็นการปฏิบัติที่ ถูกต้องแก่ความเป็นมนุษย์ (เป็น ข้าราชการที่ดี) ทั้งเพื่อประโยชน์ ส่วนรวมและตนเอง - เพื่อเรียนรู้และฝึกสมาธิขั้น พื้นฐาน สามารถนำมาใช้ใน ชีวิตประจำวัน และเป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพัฒนา บุคลากรและ คຸ້ມຄອງ จริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ได้รับ ความรู้ และ สามารถ ประยุกต์ ใช้ในการ ปฏิบัติ หน้าที่	ความพึง พอใจของ ผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	๒๒,๘๕๐.-บาท	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม						
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้าง แรงบันดาลใจในการทำ ความดีเพื่อ สังคม (กิจกรรมบริการสังคม และ เสริมสร้างจิตสาธารณะ) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ใช้บุคคลซึ่งเป็นที่ยอมรับในสังคม และได้รับการเชิดชูด้านจริยธรรม ในการดึงดูดความสนใจจาก บุคลากรกรม ในด้านจริยธรรม (การมีจิตสาธารณะ) - เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ บุคลากรกรมในการทำ ความดี และมีจิตสาธารณะ เพื่อบริการ สังคม	กลุ่มงานพัฒนา บุคลากรและ คຸ້ມຄອງ จริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ได้รับ ความรู้ และเข้าใจ และแรง บันดาลใจ จากหัวข้อ ที่ได้รับฟัง	ความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	๓๓,๒๒๕.-บาท	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.๖๖)	
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมในรูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) - การรับบริจาคเงินและของใช้ ให้ บ้านราชวดี (ในวันเกิดกรม) - CSR ในโอกาสสำคัญอื่นๆ เช่น เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ฯลฯ - CSR In process ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรม	เพื่อจัดกิจกรรมบริการสังคมตามบทบาทของกรม (การบริจาคเงินและสิ่งของให้แก่สถานสงเคราะห์/องค์กรการกุศล ในเขตพื้นที่ใกล้เคียงที่ตั้งกรม และองค์กรสาธารณกุศลอื่นๆ)	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจรรยาบรรณ / สบก.	-	- บุคลากรกรมมีจิตสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
										
			-	- บุคลากรกรมมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
			-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					
๑. สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์	โครงการพัฒนาสินค้าไลฟ์สไตล์ที่เน้นวัสดุ BCG	กลุ่มงานพัฒนาสินค้าไลฟ์สไตล์	-	- บุคลากรกรมมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
			-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					
			-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					
๒. สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ	กลุ่มงานพัฒนาผู้ประกอบการ	-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๓. สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า	จัดฝึกอบรมเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	กลุ่มงานพัฒนาผู้ประกอบการ	-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการกระทำผิด										
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “๑๐ ปรัชญาการณ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม” ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ตามร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) – หลักคุณธรรม ๕ ประการ : “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”) (วิทยากร : รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี. ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน))	- เพื่อจัดการเรียนรู้ ปลุกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาบุคลากรกรม และพัฒนาระบบการส่งเสริมคุณธรรมของกรม - เพื่อให้บุคลากรกรมตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี - เพื่อให้บุคลากรกรมมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น ด้วยดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐,๙๒๕.-บาท					มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักราชการ ๑๐ ประการ ของ ร.๖” (เดินทางไปดูงานนอกสถานที่ และวิทยากรสรุปบทเรียนที่กรม)	- เพื่อให้บุคลากรของกรมได้ยึดมั่น/เทิดทูนในสถาบันหลักของประเทศ - เพื่อให้บุคลากรกรมน้อมนำหลักราชการ ๑๐ ประการในพระราชนิพนธ์ เรื่อง “หลักราชการ” ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐,๐๕๐.-บาท					มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.๖๖)	
หมายเหตุ: - ตั้งสภาเผยแพร่พาณิชย์และกระทรวงพาณิชย์ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ - หลักราชการ ๑๐ ประการ ประกอบด้วย ๑.ความสามารถ ๒.ความเพียร ๓.ความมีไหวพริบ ๔.ความรู้เท่าถึงการณ์ ๕.ความซื่อตรงต่อหน้าที่ ๖.ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป ๗.ความรู้จักนิสัยคน ๘.ความรู้จักผ่อนผัน ๙.ความมีหลักฐาน และ ๑๐.ความจงรักภักดี	และการดำเนินชีวิต เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติ โดยหลักการดังกล่าว มุ่งเน้นให้สติแก่ผู้ที่มีวิชาความรู้หรือการศึกษาสูงกว่า ควรต้องมีคุณวิเศษหรือคุณธรรมความดีงามทั้ง ๑๐ ประการ		ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ							
ประมาณการงบประมาณเฉพาะในส่วนของสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม รวมทั้งสิ้น						๑๑๗,๐๗๕.-บาท				

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อมูลส่วนตัว

ที่อยู่	73/13 ซ.ร่วมเกล้า ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
เบอร์โทรศัพท์	099-159-8956 / 099-356-3561
อีเมล	ireal@artforcancerbyireal.com
สัญชาติ	ไทย

การศึกษา

- ปี 2545 : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาภาพถ่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปี 2546-2050 : ปริญญาตรี คณะมัณฑนศิลป์ สาขาวิชาประยุกต์ศิลปศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปี 2556-2557 : ปริญญาโท Master of Arts in Design Management Northumbria University,
United Kingdom with Distinction and Prize Awarded in Best Post Graduate Student in
Design (จบการศึกษาระดับเกียรตินิยมและได้รับรางวัลนักเรียนปริญญาโทยอดเยี่ยมในสาขา
ภาควิชาการออกแบบ)

- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ผู้ร่วมก่อตั้งและรองประธานชมรมผู้ป่วยมะเร็งเต้านมแห่งประเทศไทย
- ปี 2562 – ปัจจุบัน : กรรมการมูลนิธิเครือข่ายมะเร็งไทยการสื่อสารองค์กร
- ปี 2558 : Project Manager บริษัท ครีเอทีฟมูฟ (Creative MOVE)
- ปี 2557 : Account Executive, Project Manager บริษัท ชูใจกะกัลยานมิตร (Choojai and Friends Creative Agency)

เกียรติประวัติและผลงานด้านสังคม

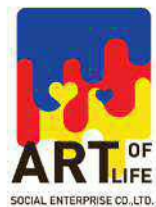
- ปี 2563 : ผู้ก่อตั้งและจัดทำโครงการ “ก้าวข้ามมะเร็ง Move Against Cancer” ออกแบบและผลิตสื่อความรู้ “ยากำลังใจ” ให้กับผู้ป่วยมะเร็งเพื่อให้ความรู้และทัศนคติเชิงบวกกับผู้ป่วยมะเร็ง ร่วมกับกรมการแพทย์กระทรวงสาธารณสุข สถาบันมะเร็งแห่งชาติ สถานวิทยามะเร็งศิริราชและโรงพยาบาล 20 แห่งทั่วประเทศ
- ปี 2563 : ทีมผู้ออกแบบ LINE Chat Bot TBCC Breast Care ให้กับชมรมผู้ป่วยมะเร็งเต้านมแห่งประเทศไทยเพื่อให้ความรู้และให้คำปรึกษากับผู้ป่วยมะเร็งเต้านม
- ปี 2563 : ผู้ก่อตั้งและจัดทำโครงการนิทรรศการ “แด่มะเร็งที่รัก Dear Cancer” ร่วมกับ ชมรมผู้ป่วยมะเร็งเต้านมแห่งประเทศไทยและศิลปินช่างภาพ เพื่อเปลี่ยนทัศนคติใหม่ในการรับมือกับโรคมะเร็งและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับโรคมะเร็งให้กับสังคม

- ปี 2561 : ผู้ก่อตั้งและจัดทำโครงการ “สถานพลังพลิกชีวิตผู้ป่วยมะเร็ง 13,000 ราย” ในการออกแบบและจัดทำ “สมุดบันทึกพิชิตมะเร็ง” และการจัดสัมมนาอบรมพยาบาล ผู้ป่วยมะเร็งและผู้ดูแลผู้ป่วย ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทในเครือตลาดหลักทรัพย์ เพื่อแจกจ่ายสมุดบันทึกพิชิตมะเร็ง จัดเสวนาให้ความรู้และอบรมผู้ป่วยให้กับ โรงพยาบาลรัฐบาล 20 แห่งทั่วประเทศ ไทย
- ปี 2062 : ผู้จัดงานและประธานฝ่ายผู้ป่วยมะเร็งตัวแทนประเทศไทย 4th South East Asia Breast Cancer Symposium 2018 (ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ)
- ปี 2561 : วิทยากรตัวแทนผู้ป่วยมะเร็งประเทศไทยบรรยายในหัวข้อ “Survivor Planner : Design Cancer Survivor Journey” ในงาน 3rd Annual South East Asia Breast Cancer Symposium 2018 ที่ประเทศมาเลเซีย
- ปี 2560 : ผู้ร่วมก่อตั้งโครงการ “จากเหนือสุดประเทศไทยถวายเป็นเนื้อหัวใจ” เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และระดมทุนเพื่อผู้ป่วยมะเร็งที่ยากไร้กับศิริราชมูลนิธิ โรงพยาบาลศิริราช
- ปี 2560 : วิทยากรป่วยทอล์ค หัวข้อ “กล้าที่จะเปลี่ยน”
- ปี 2560 : วิทยากรงาน TED TALK Silpakorn หัวข้อ “ศิลปะในการใช้ชีวิตที่หลุดโรค”

- ปี 2560 : รางวัลนวัตกรรมผู้สร้างแรงบันดาลใจ ด้านคนรุ่นใหม่ โดย สำนักนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ปี 2560 : รางวัลนักศึกษาเก่าดีเด่น ประเภทผู้ส่งเสริมสังคม มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปี 2559 : รางวัลชนะเลิศการประกวดแผนธุรกิจเพื่อสังคมเพื่อผู้ป่วยมะเร็งโครงการ Art for Cancer by Ireal ในโครงการพลังเปลี่ยนแปลงเพื่อสังคมฯ โดยบริษัทบ้านปู จำกัด มหาชน ครั้งที่ 7



ไอรีล ไตรสารศรี (ออย)
Ireal Traisarnsri (Oi)



มหาวิทยาลัย
ศิลปากร
SILPAKORN UNIVERSITY
Identity Manual



Founder of ART for CANCER by Ireal :
Social enterprise standing for a better
quality of life of cancer patients in
Thailand

**Vise President of Thailand Breast Cancer
Community**

Committee of Thai Cancer Society

Metastatic Breast Cancer Patient
ผู้ป่วยมะเร็งเต้านมระยะแพร่กระจาย (ระยะที่ 4)

Education :

- Bachelor of Fine Arts,
Silpakorn University, Thailand
- Master of Arts in Design Management
Nothumbria University, UK
(with Distinction Prize Awarded
in Best Post Graduate Student in Design)



Choojai Creative Agency

- Account Management & Project Manager



Creative MOVE

- Project Manager



Butaé'

Duangisiri Neo Cosmetic / Butaé Brand

- Current Brand Manager & Creative Director



Thailand Breast Cancer Community

- Current Vice President



Thai Cancer Society

- Current Committee



Art for Cancer (Art of Life Social Enterprise)

- Current Managing Director

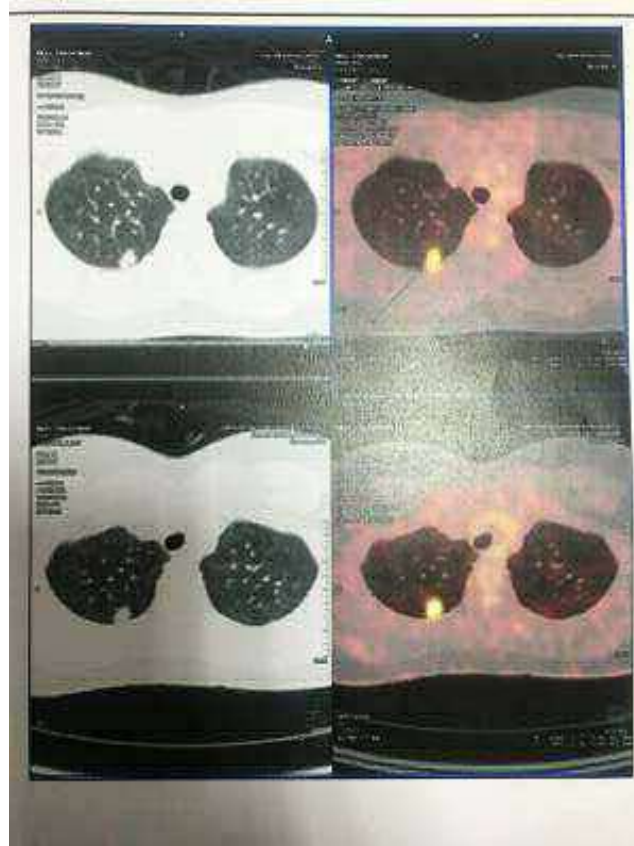
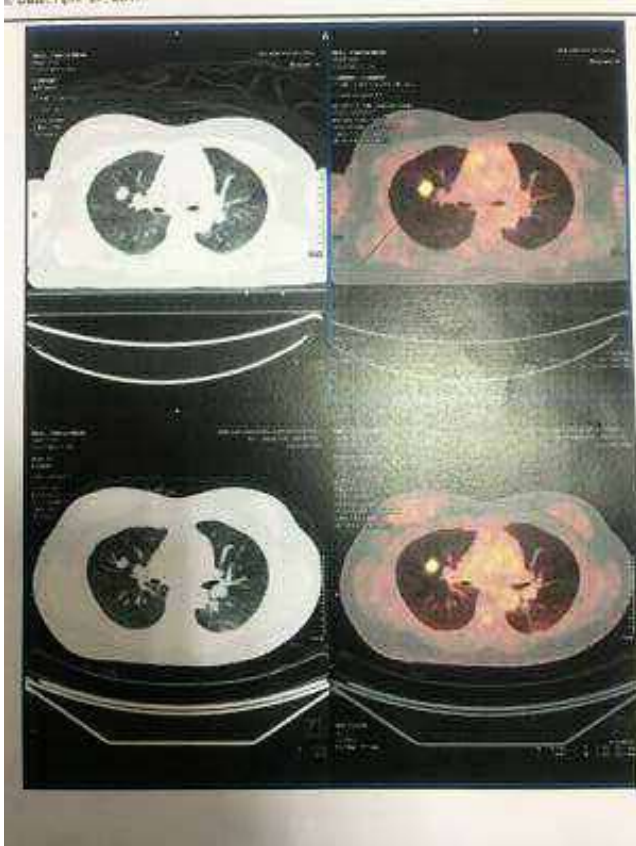
ประวัติการรักษามะเร็งเต้านม 2554-2560



ปี 2554 ออยป่วยเป็นมะเร็งเต้านมระยะที่ 2 ลูกลามไปที่ต่อมน้ำเหลือง 2 ใน 15 ต่อมาเมื่ออายุ 27 ปี

- - ได้รับการผ่าตัดรักษาแบบสงวนเต้านม
- - ให้เคมีบำบัด 6 ครั้ง
- - ฉายแสง 19 ครั้ง
- - ทานยา Tamoxifen และ Follow up ปี 2555-2560

ประวัติการรักษามะเร็งเต้านม 2560-2563



2560-2563

ปี 2560 ออย พบว่ามะเร็งเต้านมได้ลุกลามไปที่ปอดข้างขวา และกลับมาที่หน้าอกอีกครั้งในระยะที่ 4 และเพิ่งได้รับการผ่าตัดเพื่อเอาก้อนเนื้อที่ปอดออกไปเมื่อวันที่เดือนมิถุนายน 2561 และ ล่าสุดได้ผ่าตัดก้อนเนื้อที่ลุกลามกลับมาที่หน้าอกข้างขวาในเดือนกุมภาพันธ์ 2562

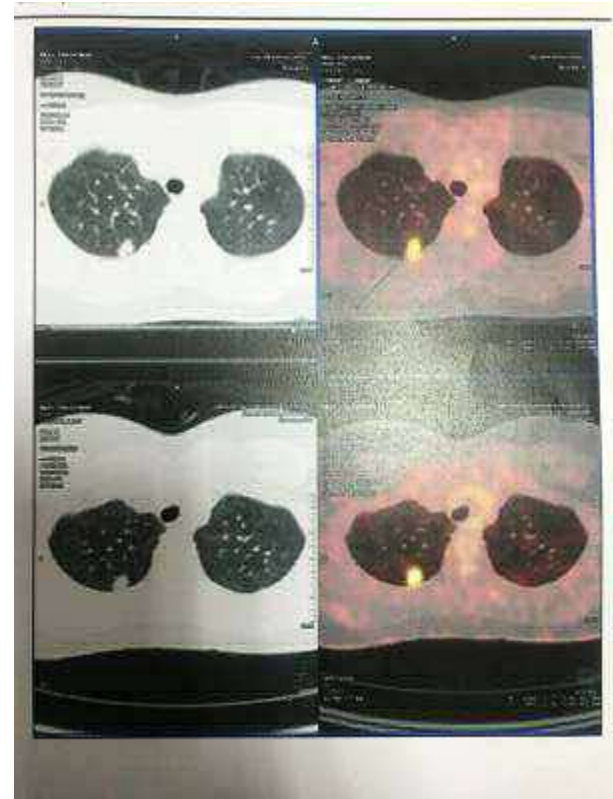
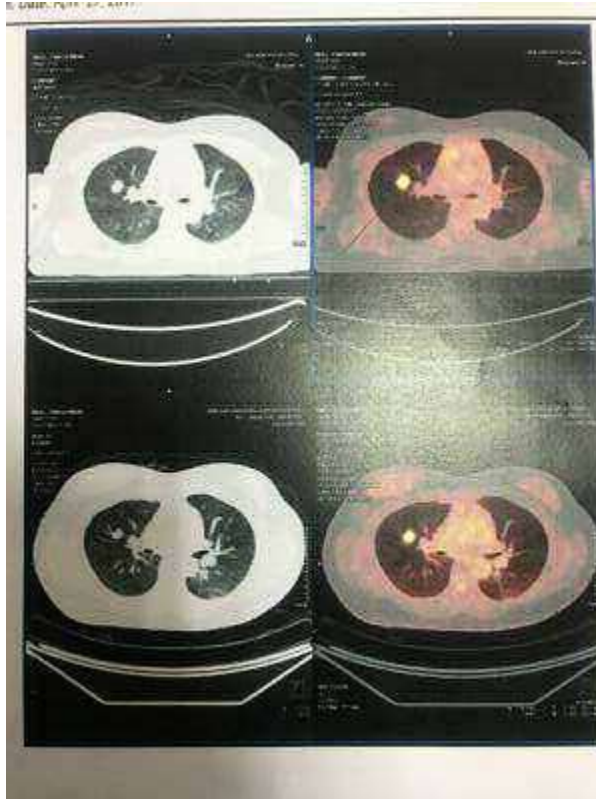


กิจกรรมที่ขับเคลื่อน

- ผู้ก่อตั้ง **Art for Cancer by Ireal** และ กลุ่มมะเร็งพลังบวก
- ผู้ร่วมก่อตั้ง **TBCC** - ชมรมผู้ป่วยมะเร็งเต้านมแห่งประเทศไทย
- ผู้ร่วมก่อตั้ง **โครงการสานพลังพลิกชีวิตผู้ป่วย 13,000 ราย** ลงพื้นที่ 13
- ผู้ออกแบบดีไซน์ และเนื้อหา **สมุดบันทึกพิชิตมะเร็ง**



ประวัติการรักษามะเร็ง



ปี 2560 - ตรวจพบว่ามะเร็งได้ลุกลามไปที่ปอดข้างขวาในระยะที่ 4

- กินยา Femara

ปี 2561 - ได้รับการผ่าตัดแบบส่องกล้องเอาท่อน้ำนมและก้อนเนื้อออกไปเมื่อเดือนมิถุนายน

- ผ่าตัดมดลูกทิ้งไว้ในเดือนกันยายน / เปลี่ยนยากินเป็น Aromasin และติดตามผลทุก 3



รายการโทรทัศน์



“มะเร็งไม่ใช่จุดสิ้นสุดของชีวิต แต่เป็นจุดเริ่มต้น
เป็นแรงบันดาลใจ ให้ลุกขึ้นมาทำอะไรเพื่อผู้อื่น”

ไอริล ไตรสารศรี



Speaker Experience

- ป่วยทอล์ค 2017
- Creative Citizen Talk 2017
- Breast Talk 2018
- TEDx Silpakorn Talk 2018
- Breast Cancer Symposium South East Asia 2018

Speaker Experience



รางวัล : นวัตกรรมผู้สร้างผู้สร้างแรงบันดาลใจ ด้านคนรุ่นใหม่ ปี 2560

Inspirational Innovator Awards 2017 โดย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ



ประวัติวิทยากร

ชื่อ อาจารย์ อธิราภรณ์ ภูมิวิวัฒน์วงศ์



ประวัติการศึกษา

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาชุมชน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ประสบการณ์ทำงาน

- ฝ่ายการตลาดบริษัท บีไอจี พลัสพลีเคชั่น จำกัด เป็นบริษัทชั้นนำทางด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม การวิจัยและวางแผนการตลาด กลุ่มลูกค้าที่สำคัญ เช่น ธนาคารกรุงไทย ปตท. ฯลฯ
- ฝ่ายการตลาดบริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดูแลด้านโฆษณา หนังสือพิมพ์เดอะเนชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายการตลาดบริษัท อินทริเกรทเต็ด พลัสพลีเคชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม การวิจัย และวางแผนการตลาด

ปัจจุบัน

ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอดทีม เอช อาร์ พลัส จำกัด เป็นเวลา ๒๑ ปี (เปิดดำเนินกิจการ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๓๘) ซึ่งดำเนินกิจการด้านการฝึกอบรมแก่หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

วิทยากรบรรยายหลักสูตร

Image Improvement, Empowerment for Life & Work, Leadership-Coaching, Smart People - Smart Organization, Train the Trainer, Personality/Customer Service Excellence, Motivation, Positive Thinking, Happy Workplace Orientation Camp, Team Work Camp

อาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน

(การเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีและสร้างความภาคภูมิใจ)

ประวัติวิทยากร

ชื่อ อาจารย์เอกรัง คุ่มพร้อมบุญ

ประวัติการศึกษา

ศิลปศาสตรบัณฑิต คณะมัณฑนศิลป์ (ออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต คณะมัณฑนศิลป์ สาขาศิลปะการออกแบบ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประสบการณ์ทำงาน

- Designer บริษัท Kurobo จำกัด
- Creative Director บริษัท พาโนโฟกัส จำกัด
- Advertising Manager บริษัท SSUP (Oriental Princess) จำกัด
- Advertising Manager บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน

- ครูสอนการแสดงและบุคลิกภาพ สถาบัน The Young Star Academy
- ครูสอนการแสดงและบุคลิกภาพ สถาบัน I Star Academy
- อาจารย์พิเศษวิชาการแสดง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- วิทยากร บริษัท Ad Team HR Plus จำกัด



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ
ปลูกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ”

วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพณิชยสัมพันธ์ชั้น ๑๑ อาคารริมน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

.....

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น. | - ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมพณิชยสัมพันธ์ชั้น ๑๑ อาคารริมน้ำ |
| เวลา ๐๙.๒๐ – ๐๙.๓๐ น. | - กล่าวแนะนำโครงการฯ โดย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
และคุ้มครองจริยธรรม |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | - Moral Talk หัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ
ปลูกหัวใจข้าราชการ จิตสาธารณะ” <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจคัดกรองการเป็นมะเร็งเบื้องต้น ตรวจคัดกรองโรค และ
การดูแลตนเอง - อยู่กับโรคอย่างไรให้เป็นสุข - การมีจิตสาธารณะ ทำให้ก้าวข้ามโรคมะเร็งได้อย่างไร <p>โดยวิทยากร : คุณไอริส ไตรสารศรี ผู้ก่อตั้งโครงการ ART for CANCER และ
กลุ่มมะเร็งพลังบวก และผู้ดำเนินการเสวนา คือ คุณธีรภรณ์ ภูมิวิวัฒน์ และ
คุณเอกรัง คุ่มพร้อมบุญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและวิทยากร |

.....

- หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

Moral Talk หัวข้อ



"Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลูกหัวใจ ข้าราชการจิตสาธารณะ"

วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 09.00 - 11.30 น. ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น 11 อาคารริมน้ำ
และผ่านรูปแบบออนไลน์ (ระบบ Zoom Meeting)

โดย

คุณไอริล ไตรสารศรี

ผู้ดำเนินการเสวนา



อาจารย์ธีราภรณ์ ภูมิวุฒิวงศ์



อาจารย์เอกรง คู่พร้อมบุญ

Meeting ID : 6115138711



Passcode : 948246

สแกน QR Code เพื่อตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ



สอบถามเพิ่มเติม
โทร. 02 507 8112 คุณนาถยา

สำหรับบุคลากร
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำหรับบุคลากรกระทรวงพาณิชย์
รับฟังผ่านรูปแบบออนไลน์
(ระบบ Zoom Meeting)

๒๙๗๐๖๐๖๑๕๐๔๓๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สพ. - ประสานงานอธิบดี (สอ.)
เลขที่.....๕๕๖
วันที่.....๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๗๘๗๑

១ ៦ ឆ.ក. ២៥៦៦

ท. ๐๙๐๑.๕ / ๑๕๖๖

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลกิจกรรม “สค. ทำดีเพื่อสังคม” เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๑ ปี

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามบันทึกสำนักบริหารกลางที่ ๐๙๐๑.๕/๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ และบันทึกด่วนที่สุด ที่ ๐๙๐๑.๕ / ๑๒๔๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ กรมอนุมติให้สำนักบริหารกลางดำเนินกิจกรรม “สค. ทำดีเพื่อสังคม” เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๑ ปี โดยบุคลากรกรมร่วมกับบริจาคเงิน สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งนำดื่ม ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อมอบให้สถานสงเคราะห์ มูลนิธิ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และใช้เงินบริจาคส่วนหนึ่งเป็นปัจจัย และจัดหาเครื่องส่งขทานถวายแด่พระสงฆ์ในโอกาสนิมนต์พระสงฆ์เจริญพุทธมนต์ที่กรม ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (เรื่องเดิม) นั้น

บัดนี้ สำนักบริหารกลางได้ดำเนินกิจกรรม “สค. ทำดี เพื่อสังคม” เนื่องใน วันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๒ ปี เสร็จสิ้นลงแล้ว และขอ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

๑. ยอดเงินบริจาคจากบุคลากรกรม รวมทั้งสิ้น ๑๓๕,๐๐๐ บาท และได้รับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น รวมทั้งยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ (เอกสารแนบ ๑)

๒. คณะผู้บริหารและบุคลากรกรมออบสิ่งของเครื่องใช้ ยา เวชภัณฑ์ และ
บริจาคเงิน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แก่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี
(หญิง) จังหวัดนนทบุรี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

๓. คณะผู้บริหารและบุคลากรกรมมอบเงินบริจาค จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
ให้แก่มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ จังหวัดนนทบุรี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
(เอกสารแนบ ๒)

๔. กรมส่งมอบน้ำดื่ม DITP จำนวน ๕๐๐ แพ็ค หรือคิดเป็นมูลค่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แก่สถานสงเคราะห์ ๕ แห่ง (แห่งละ ๑๐๐ แพ็ค) ประกอบด้วย (๑) บ้านราชวดีหญิง (๒) บ้านราชวดีชาย (๓) บ้านเฟื่องฟ้า (๔) บ้านสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด และ (๕) บ้านนนทภูมิ เมื่อวันที่พฤษภาคมที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๓)

๕. กรมนิมนต์พระสงฆ์จากวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๙ รูป เจริญพระพุทธมนต์ พร้อมแสดงธรรมหัวข้อ “สารณียธรรม ๖” หรือหลักธรรมที่ทำให้เกิดความรักใคร่และความรักใคร่ปรองดองในการทำงานร่วมกัน เนื่องในโอกาสวันสถาปนา กรม ครบรอบ ๗๑ ปี ณ ห้องพาณิชย์สัมพันธ์ ชั้น ๑๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งถวายปัจจัย ภัตตาหาร และเครื่องสังฆทาน (เครื่องเขียน) แต่พระสงฆ์ รวมเป็นมูลค่า ๑๓,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๔)

รถเอกซเรย์ / ค่าย. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สพ. - ประธานงานดูอิบตี (สอธ.)

วันที่ ๑๕/๐๖/๖๒

កាលបរិច្ឆេទ ០៧ ឧ.ក. ២៥៦៦

0.1379

(นายฉัพพล โรจนแสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ଉତ୍ତରୀୟ

ทราบ

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
รับเลขที่ ๓๗๖
วันที่ ๒๐ / ๐๓ / ๖๖
เวลา ๐๙:๑๐ น.

(Handwritten notes)

ขอขอบพระคุณ

ผู้บริหารและบุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สำหรับ



ยอดบริจาคเงินสด
135,000 บาท

และ

บริจาคสิ่งของมูลค่า
50,000 บาท

ในกิจกรรม “สค. ทำดีเพื่อสังคม”

เนื่องในวาระครบรอบ 71 ปี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เพื่อบริจาคให้

บ้านราชวดีหญิง จังหวัดนนทบุรี

50,000 บาท

พร้อมทั้งสิ่งของบริจาค ยาและเวชภัณฑ์



มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ

จังหวัดนนทบุรี

22,000 บาท



ถวายปัจจัย จัดหาภัตตาหาร รวมทั้งเครื่องสังฆทาน (เครื่องเขียน)

ถวายแด่พระสงฆ์วัดเจติมรรคพระเกียรติวรวิหาร

มูลค่า 13,000 บาท



น้ำดื่ม DITP 9,000 ขวด ให้แก่

(1) บ้านราชวดีหญิง

(2) บ้านราชวดีชาย

(3) บ้านเฟื่องฟ้า

(4) บ้านสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด

(5) บ้านนนทภูมิ

(แทนการบริจาคให้ผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวในประเทศตุรกี

ซึ่งปิดการรับบริจาคน้ำดื่มไปก่อนหน้าที่กรมจะส่งมอบ)

สำนักบริหารกลาง

12 มีนาคม 2566



กิจกรรม “สค. ทำดีเพื่อสังคม”

เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ 71 ปี
ในวันอาทิตย์ที่ 12 มีนาคม 2566

ณ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา บ้านราชวดี (หญิง)
และมูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ (ปากเกร็ด) จังหวัดนนทบุรี



เล่มที่ 1693



เลขที่ 84638

ใบเสร็จรับเงิน

มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา (หญิง)

78/15 หมู่ 1 ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โทร. 0-2583-6731 โทรสาร 0-2583-4246 ต่อ 555

* เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลลำดับที่ 722 ของประกาศกระทรวงการคลัง *

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000204042

วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก... กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

จำนวน 50,000.- บาท - สดงค (- บ้านแม่มาทแก้ว -)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เลขที่เช็ค 00518593

ลงชื่อ... [ลายเซ็น] ...ผู้รับเงิน
ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่บริหาร

ใบแสดงความจำนงบริจาคเงิน และ/หรือสิ่งของ

เล่มที่ 1467

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เลขที่ 095

1. วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
2. ชื่อ นาย, นาง, น.ส. (ถ้ามีศให้ใส่ยศ) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 563 หมู่ที่ - ซอย - ถนน นนทบุรี
ตำบล บางกระลา อำเภอบางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี 11000
โทรศัพท์.....
4. บริจาคเป็นเงินสด จำนวน บาท (.....)
เพื่อ.....
5. บริจาคเป็นสิ่งของ (ให้ระบุรายการสิ่งของแต่ละอย่าง)

5.1 ข้าว - ข้าว - ข้าว 5.2 ข้าว - ข้าว - ข้าว 5.3 ข้าว - ข้าว - ข้าว 5.4 ข้าว - ข้าว - ข้าว 5.5 ข้าว - ข้าว - ข้าว 5.6 ข้าว - ข้าว - ข้าว 5.7 ข้าว - ข้าว - ข้าว	- ข้าวสาร - ข้าว - ข้าว - ข้าว - ข้าว - ข้าว - ข้าว - ข้าว - ข้าว - ข้าว - ข้าว - ข้าว - ข้าว - ข้าว
--	--

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงความจำนงบริจาคเงิน และ/หรือสิ่งของ

(ลงชื่อ) 41 ds เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ออกใบรับบริจาคสิ่งของเล่มที่ 1465 เลขที่ 015-016

ตอบอนุโมทนา ที่.....ลงวันที่.....ผู้ตอบ.....

ตอบอนุโมทนา ที่.....ลงวันที่.....ผู้ตอบ.....

เล่มที่ 1485

②



เลขที่ 016

ใบรับบริจาคสิ่งของ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) จังหวัดนนทบุรี
ที่ทำการ.....

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ชื่อ..... ผู้บริจาค บ้านเลขที่ 563 ถนน อดุลย

ตำบล 21/5 กรกฎาคม อำเภอ 1206 จังหวัด นนทบุรี

ได้รับบริจาคสิ่งของดังต่อไปนี้

รายการ	รายการสิ่งของ	จำนวน	ประมาณราคา	หมายเหตุ
20	ผ้าขาวขี้เหล็ก 400 ม.	170		
21	ผ้าขาวขี้เหล็ก 150 ม. / ผ้าขาวด 1 ม.	476		
22	ผ้าขาวขี้เหล็ก 150 ม. / ผ้าขาวด 1 ม.	210		
23	ผ้าขาวขี้เหล็ก 1 ม. / ผ้าขาวด 1 ม.	316		
24	ผ้าขาวขี้เหล็ก 1200 ม.	1200		
25	ผ้าขาวขี้เหล็ก 1200 ม.	316		
26	ผ้าขาวขี้เหล็ก 1.8 ม.	112		
27	ผ้าขาวขี้เหล็ก 1.8 ม.	112		
28	ผ้าขาวขี้เหล็ก 600 ม. 4 ม. / 350 ม.	510		
29	ผ้าขาวขี้เหล็ก 4 ม.	410		
30	ผ้าขาวขี้เหล็ก 5 ม.	116		
31	ผ้าขาวขี้เหล็ก 2 ม. / 100 / 100	410		
32	ผ้าขาวขี้เหล็ก 1 ม.	1100		
33	ผ้าขาวขี้เหล็ก 250	410		
34	ผ้าขาวขี้เหล็ก 350	316		

ได้รับของบริจาคไว้ถูกต้องแล้ว และจักได้ทำหนังสือตอบขอบคุณต่อไป

35 ผ้าขาวขี้เหล็ก 1000 1 ม.

36 ผ้าขาวขี้เหล็ก 1 ม.

37 ผ้าขาวขี้เหล็ก 2 ม.

38 ผ้าขาวขี้เหล็ก 1 ม.

39 ผ้าขาวขี้เหล็ก 1 ม.

40 ผ้าขาวขี้เหล็ก 5.4 ม.

41 ผ้าขาวขี้เหล็ก 1 ม.

42 ผ้าขาวขี้เหล็ก 12 ม.

43 ผ้าขาวขี้เหล็ก 2 ม.

44 ผ้าขาวขี้เหล็ก 3 ม.

45 ผ้าขาวขี้เหล็ก 4 ม.

(ลงชื่อ)..... ผู้รับบริจาค

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับบริจาค

(.....)

1461/045 (ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ กรณีวันหยุดราชการรับบริจาคเป็นเงินสด ให้ลงรับเงินในช่องหมายเหตุและจะออกใบเสร็จรับเงินให้ภายหลัง



มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ

Home for handicapped animals foundation
(ในความอุปถัมภ์ของหลวงตามหาบัว ญาณสัมปันโน)

15/1 หมู่ 1 ซ.พระมหากรุณาธิคุณ 25 อ.บ้านนาโพธิ์-ปากเกร็ด 56 ม.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทร. 02-584-4896, 02-961-5360 โทรสาร: 02-961-5305
Line ID : @home4animals (ใส่ตัว @ข้างหน้าด้วย)
E-mail: home4animals@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994090246706

ใบเสร็จรับเงิน



เลขที่ 45016

ชื่อ-นามสกุล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันที่ 12/03/2566

ที่อยู่ 563 ถนนนนทบุรี ต.บางกระดอ อ.เมือง นนทบุรี 11000

บริษัทโครงการ บริษัทหัวไป

หมายเลขสมาชิก	รายการ	จำนวนเงิน
	บริจาคเป็นเงินสด	5,000.00

จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) (ห้าพันบาทถ้วน)

ชำระโดยเงินสด

(กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง)

ผู้รับเงิน



มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ

Home for handicapped animals foundation

(ในความอุปถัมภ์ของหลวงตามหาบัว ญาณสัมปันโน)

15/1 หมู่ 1 ซ.พระมหาธาตุยว 25 ต.วัดถนนที่-ปากเกร็ด 56 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร. 02-584-4896, 02-961-5360 โทรสาร: 02-961-5305

Line ID : @home4animals (ใส่คำ @ นำหน้าคำด้วย)

E-mail: home4animals@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000246706

ใบเสร็จรับเงิน



เลขที่ 45015

วันที่ 12/03/2566

ชื่อ-นามสกุล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่อยู่ 563 ถนนนนทบุรี ต.บางกระดอ อ.เมือง นนทบุรี 11000

บริษัทโครงการ บริษัททั่วไป

หมายเลขสมาชิก

รายการ

จำนวนเงิน

บริจาคทางธนาคาร

17,000.00

จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ชำระโดยธนาคารกรุงไทย เลขที่ 00518594

10/03/2566

(กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง)

ผู้รับเงิน



มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ

(ในความอุปถัมภ์ของหลวงตามหาบัว ญาณสัมปันโน)

15/1 หมู่ที่ 1 ซ. พระมหาการุณย์ 25 ถ. ติวานนท์-ปากเกร็ด 56 ต. บ้านใหม่ อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120

โทร. 02-584-4896, 02-961-5360 โทรสาร. 02-961-5305 (อัตโนมัติ)

Website : www.home4animals.org E-mail : home4animals@hotmail.com

f : [home4animalsth](https://www.facebook.com/home4animalsth) LINE : [@home4animals](https://www.line.me/tv/home4animals)

ที่ น.474/2566

12 มีนาคม พ.ศ.2566

เรื่อง ขอบขอบคุณผู้บริจาค

เรียน ^{สงฆ์}กรรมการต่างประเทศ
Λ

มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ (ในความ อุปถัมภ์ของหลวงตามหาบัว ญาณสัมปันโน) ขอขอบพระคุณท่านที่อนุเคราะห์ช่วยเหลือมูลนิธิฯ โดยการร่วม บริจาค อาหารสัตว์ และสิ่งของ พร้อมด้วยเงินสด 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน)และเช็คเงินธนาคารกรุงไทยจำนวนเงิน 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมเป็นยอดเงินทั้งหมด 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้มูลนิธิฯนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์กับสัตว์เลี้ยงที่อยู่ภายในมูลนิธิฯ

จากความอนุเคราะห์และความเมตตาของท่านในครั้งนี้เป็น ประโยชน์อย่างสูงสำหรับสัตว์พิการ มูลนิธิฯ ขอขอบคุณท่านที่มีน้ำใจและเมตตาต่อสัตว์พิการทำให้พวกเรามีกำลังใจในการทำงานนี้ต่อไปและทางมูลนิธิฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความเมตตาจากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

นางละนิง ดีพา

ผู้ช่วยผู้จัดการและการเงินมูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ
(ในความอุปถัมภ์ของหลวงตามหาบัว ญาณสัมปันโน)

ฝ่ายติดต่อประสานงาน

นางสาว วราภรณ์ สวัสดิ์ผล โทร 0-2584-4896 โทรสาร 0-2961-5305

รายชื่อผู้บริจาคเงิน

กิจกรรม “สค. ทำดีเพื่อสังคม” เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ 71 ปี

(เพื่อมอบให้สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) หรือ บ้านราชวดีหญิง

ใช้เป็นปัจจัยและค่าภัตตาหารถวายแด่พระสงฆ์ และมอบให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)

ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม - 3 มีนาคม 2566

ลำดับ	วันที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนเงิน (บาท)
1	24-ม.ค.-66	นางสาวกานดา อนันตกุล	1,000
2	24-ม.ค.-66	นางสาวปิตินันท์ สมานวรวงศ์	1,000
3	24-ม.ค.-66	นางสาวสุพัตรา แสงศรี	3,000
4	25-ม.ค.-66	นางชญาดา สิริกุล	1,000
5	25-ม.ค.-66	นางสาววิวรรณ ศรีรับสุข	1,000
6	25-ม.ค.-66	นายชวณล ผิวนิล	2,000
7	26-ม.ค.-66	นายนิวัฒน์ หาญสวัสดิ์	2,000
8	26-ม.ค.-66	นางพรพิมล เพชรกุล	500
9	27-ม.ค.-66	นางสุปรารถนา กมลเวช	1,000
10	31-ม.ค.-66	นายวาทัญญู คุณาพรสุจิต	500
11	31-ม.ค.-66	นางสาวชนัญญา พรรณรักษา	1,000
12	31-ม.ค.-66	หม่อมหลวงคชาทอง ทองใหญ่	1,000
13	31-ม.ค.-66	นางสาวพรนภัส รายามาส	20
14	1-ก.พ.-66	นางสาวมารีสา ฉายสุวรรณ	271
15	1-ก.พ.-66	นายกิตติวัฒน์ ปัจฉิมนันท์	2,000
16	2-ก.พ.-66	นางสาวอรภา พุทธรักษา	3,000
17	3-ก.พ.-66	นายนราธิป รักษากิจ	500
18	6-ก.พ.-66	นายชลสิทธิ์ มณีรัตนรุ่งเรือง	200
19	6-ก.พ.-66	นางสาวนันท์ธิดา เพชรดี	100
		นางสาวนันท์ธิดา เพชรดี (บริจาคให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)	200
20	6-ก.พ.-66	นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์	3,000
		นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์ (บริจาคให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)	3,000
21	6-ก.พ.-66	นายชีพพล โรจนเสน	1,000
22	7-ก.พ.-66	นางสาวธัญญา พุเจริญ	1,000
23	9-ก.พ.-66	นางสาวอนงค์นารถ มหาสวัสดิ์	3,000
24	11-ก.พ.-66	นางสาวสุจินันท์ นัยมาก	300
25	11-ก.พ.-66	นางสาวธิดาญา หงษ์สุวรรณ (บริจาคผ่านกลุ่มงานกาชาดจังหวัด)	100

รายชื่อผู้บริจาคเงิน

กิจกรรม “สค. ทำดีเพื่อสังคม” เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ 71 ปี

(เพื่อมอบให้สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (หญิง) หรือ บ้านราชาวดีหญิง

ใช้เป็นปัจจัยและค่าภัตตาหารถวายแด่พระสงฆ์ และมอบให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)

ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม - 3 มีนาคม 2566

ลำดับ	วันที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนเงิน (บาท)
26	11-ก.พ.-66	นางสาวดวงธิดา โฉมงาม (บริจาคผ่านกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	100
27	11-ก.พ.-66	นางสาวเนาวรัตน์ (บริจาคผ่านกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	200
28	12-ก.พ.-66	นางสาวคณินุช ศรีโพทอง (บริจาคผ่านกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	1,000
29	12-ก.พ.-66	นางสาวประจพร ตันมณี	3,000
30	12-ก.พ.-66	นางธินิดา เนียมสกุล	1,000
31	13-ก.พ.-66	นางสาวคณินุช ศรีโพทอง (บริจาคผ่านกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	200
32	13-ก.พ.-66	นางปริยากร คังขวิช	3,000
33	14-ก.พ.-66	นางสาวสิริรัตน์ เรืองผลวิวัฒน์	500
34	14-ก.พ.-66	นางสุภาพร สุขมาก	500
35	14-ก.พ.-66	นางอรทัย โรจน์รัชนิกร	1,000
36	14-ก.พ.-66	นายธนภัท แสงอรุณ	1,000
37	15-ก.พ.-66	นางสาวพัชรมณฑน์ ตระกูลทิวากร (บริจาคให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)	2,500
	15-ก.พ.-66	นางสาวพัชรมณฑน์ ตระกูลทิวากร	2,000
38	16-ก.พ.-66	นายอภิรักษ์ แพพ่วง	2,000
39	16-ก.พ.-66	นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ	2,629
40	17-ก.พ.-66	นายสุทธิชาติ นิลคูหา	2,000
41	17-ก.พ.-66	นางสาวตริยาภรณ์ บุญศิริยะ	2,000
42	17-ก.พ.-66	นายนิษณะ ทวีพาณิชย์	2,000
43	27-ก.พ.-66	นางสาวกมลขวัญ ตันสถิตย์ (บริจาคให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)	8,000
44		ไม่ประสงค์ออกนาม	3,159.22
45	3-มี.ค.-66	นายันทพงษ์ จิระเลิศพงษ์	5,000
46	3-มี.ค.-66	นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์ (บริจาคให้บ้านราชาวดีหญิง และมูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)	4,520.78
47	12-มี.ค.-66	นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์ และ นางสาวพัชชา วุฒิพันธุ์	5,000
		(บริจาคเป็นเงินสด ณ มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)	
รวม			85,000

กิจกรรม “สค. ทำดีเพื่อสังคม”
เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ 71 ปี



บ้านราชวดีหญิง



บ้านราชวดีชาย



บ้านเฟื่องฟ้า



บ้านสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด



บ้านนนทภูมิ

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่จากสวัสดิการกรมฯ ส่งมอบน้ำดื่ม DITP จำนวน 500 แพ็ค
ให้แก่สถานสงเคราะห์ 5 แห่ง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566



พิธีสงฆ์ เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ 71 ปี
ในวันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2566



ณ ห้องพาศิขย์สัมพันธ์ ชั้น 11 อาคารริมน้ำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สก. (2)

รับเลขที่ 1589

วันที่ 9 มี.ค. 66

เวลา 9.29

เลขที่ 00000000000000000000

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สบ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)

เลขที่ 9233

วันที่ 6 มี.ค. 66

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๘๑๓๒, ๗๘๗๑

ที่ ๐๙๐๑.๕ / ๖๒๖๔

วันที่ 6 มีนาคม ๒๕๖๖

- ๘ มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมรายละเอียด กิจกรรม "สก. ทำดีเพื่อสังคม" เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๑ ปี

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง ที่ ๐๙๐๑.๕/๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ กรมอนุมัติดำเนินกิจกรรม "สก. ทำดีเพื่อสังคม" เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๑ ปี ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักบริหารกลาง (สบก.) ได้เปิดรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งเงินบริจาค ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดสรรให้แก่ (๑) สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (หญิง) จังหวัดนนทบุรี หรือ "บ้านราชาวดีหญิง" ตั้งอยู่เลขที่ ๗๘/๑๕ หมู่ที่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และ (๒) ใช้เงินบริจาคส่วนหนึ่งเป็นปัจจัย และจัดหาเครื่องส่งมอบถวายแด่พระสงฆ์ ในโอกาสวันมรดกพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ที่กรม ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้บริหารและบุคลากรกรมได้ร่วมบริจาคเงินและสิ่งของสำหรับใช้ในกิจกรรม "สก. ทำดีเพื่อสังคม" เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๑ ปี ดังกล่าว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท ดังมีรายละเอียดรายการผู้บริจาคเงิน และสิ่งของที่บริจาคตามเอกสารแนบ ๒ และ ๓

๒.๒ ในจำนวนเงินรับบริจาค ๘๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อ ๒.๑) มีผู้บริหารและบุคลากรกรมประสงค์บริจาคให้แก่ มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕/๑ หมู่ ๑ ซอยพระมหาการุณย์ ๒๕ ถนนติวานนท์-ปากเกร็ด ๕๖ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒.๓ สบก. ได้เปิดรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้จำเป็น รวมทั้งน้ำดื่ม DITP เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวในประเทศตุรกี เป็นกรณีเร่งด่วน ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยในส่วนการบริจาคเพื่อซื้อน้ำดื่ม DITP ได้รับบริจาคจำนวนทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (หรือ เป็นจำนวนน้ำดื่ม DITP ๕๐๐ แพ็ค) (เอกสารแนบ ๔) ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรกรมผู้บริจคน้ำดื่มดังกล่าว ประสงค์มอบให้แก่สถานสงเคราะห์จำนวน ๕ แห่ง (แห่งละ ๑๐๐ แพ็ค) (แทนการบริจาคให้ผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวในประเทศตุรกี ซึ่งปิดการรับบริจคน้ำดื่มไปก่อนหน้าที่ยกมจะส่งมอบ) ประกอบด้วย (๑) บ้านราชาวดีหญิง (๒) บ้านราชาวดีชาย (๓) บ้านเฟื่องฟ้า (๔) บ้านสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด และ (๕) บ้านนนทภูมิ

๓. ข้อพิจารณา

สบก. พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดสรรเงินบริจาคและสิ่งของ ตามข้อ ๒.๑-๒.๓ ในกิจกรรม "สก. ทำดีเพื่อสังคม" เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๑ ปี ตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ มอบ...

อนุมัติ ทมจ. ๗

โปรดดำเนินการตาม

ระเบียบต่อไป

๖๖
๘ มี.ค. ๖๖

(นายเอกฉัตร ศิทธวรรตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓.๑ มอบเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ่งของบริจาค ยาและเวชภัณฑ์ ให้สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) จังหวัดนนทบุรี หรือ “บ้านราชวดีหญิง” ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๒ มอบเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๓ ใช้เงินบริจาคจำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) เป็นปัจจัย จัดหา ภัตตาหาร รวมทั้งเครื่องสังฆทาน (เครื่องเขียน) ถวายแด่พระสงฆ์ เนื่องในโอกาสสมณัตพระสงฆ์ ๙ รูป เจริญพระพุทธมนต์ที่กรม ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๔ มอบน้ำดื่ม DITP จำนวน ๕๐๐ แพ็ค ให้แก่สถานสงเคราะห์ ๕ แห่ง ตามข้อ ๒.๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการดำเนินกิจกรรม “สค.ทำดีเพื่อสังคม” เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๑ ปี ดังรายละเอียดตามข้อ ๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายชัยพล โรจนแสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รองเลขาธิการ / ๐๓๖๓ / ๖๐๓ / ดิน.พ.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)
รับคืนเลขที่..... ๖๒๖๖
วันที่..... ๙ มี.ค. ๒๕๖๖

- ๙ มี.ค. ๒๕๖๖



ขอรับที่ สก. (2)

รับเลขที่ 439

วันที่ 20 มี.ค. 66

เวลา 9.30

บันทึกข้อความ

เลขที่ ๐๔๐๑๕/๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ส.บ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)

เลขที่ ๓๓๐

วันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๗๘๗๑ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๖

ที่ ๐๔๐๑๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม "สก. ทำดีเพื่อสังคม" เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๑ ปี

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะมีอายุครบรอบ ๗๑ ปี ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และในเดือนมีนาคมของทุกปี กรมได้จัดกิจกรรม "สก. ทำดีเพื่อสังคม" เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ตามแผนงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (OG) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นโยบายที่ ๑ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม (กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม) (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง (โดย กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ) ขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม "สก. ทำดีเพื่อสังคม" โดยขอรับบริจาคเงิน สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น รวมทั้งยาและเวชภัณฑ์ ให้แก่ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (หญิง) จังหวัดนนทบุรี หรือ "บ้านราชาวดีหญิง" ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗๘/๑๕ หมู่ที่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ (เอกสารแนบ ๒) เพื่อส่งมอบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมดังกล่าว อนึ่ง เดือนมีนาคมมีความสำคัญเนื่องในวันสตรีสากล (๘ มีนาคม ของทุกปี) ด้วย ดังมีรายละเอียดการจัดกิจกรรม ดังนี้

ชื่อกิจกรรม : "สก. ทำดีเพื่อสังคม" - ทำบุญถวายปัจจัยและสังฆทานแด่พระสงฆ์ และมอบเงินและสิ่งของจำเป็นบ้านราชาวดีหญิง

กำหนดระยะเวลาการรับบริจาค : ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วิธีดำเนินการ : การบริจาคสิ่งของ บริจาคได้ ณ จุดรับบริจาค ด้านหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม ลานชั้น ๖ อาคารริมน้ำ อธิบดี

การบริจาคเงิน สามารถบริจาคได้ที่บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงพาณิชย์ ชื่อบัญชี กองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เลขที่ ๓๘๕-๐-๐๘๔๙๑-๔ (เป็นกองทุนที่ผู้บริจาคมีสิทธิได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนฯ ลำดับที่ ๙๔)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมฯ เบิกเงินที่ได้รับบริจาค จากบัญชีกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ เงินบริจาคส่วนหนึ่งจะใช้เป็นปัจจัยและจัดหาเครื่องสังฆทานถวายแด่พระสงฆ์

วันที่ส่งมอบเงินและสิ่งของ : ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการดำเนินกิจกรรม "สก. ทำดีเพื่อสังคม" เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ ๗๑ ปี และการขอรับบริจาคเงินผ่านบัญชีกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงรับบริจาคสิ่งของต่าง ๆ จากบุคลากรกรม

-อนุมัติ พล.ต.ท. ๑๑

โปรดดำเนินการตาม

ระเบียบต่อไป

๐๐

๒๐๓๑๖๖

(นายเอกัตถ์ สัตยารัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒๐

(นายชัชพล โจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๐๔๐๑๕/๒๕๖๖ / ๐๓ มี.ค. / ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

บ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)

บันทึกเลขที่ ๓๓๐

วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สน. - รัชดาภิเษก (รบก.)
เลขที่ ๗๖๕๗
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๗๘๐๖, ๗๘๐๕ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ที่ ๐๙๐๓.๔/ว ๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรม ปี ๒๕๖๕ และสรุปแผนงาน/โครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ (สยค.) ที่ ๐๙๐๓.๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กรมได้เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรม ปี ๒๕๖๕ และแผนงาน/โครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เรื่องเดิมดังแนบ) นั้น

ในการนี้ สยค. ขอแจ้งรายละเอียดผลการดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรม ปี ๒๕๖๕ และแผนงาน/โครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสำนักสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานตามแผน ผ่านทางระบบ Intranet กรม หัวข้อหลัก > คลังข้อมูล > รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ และแผนงาน/โครงการฯ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการฯ รอบ ๖ เดือน (ค.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) ในช่วงเดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดย สยค. จะจัดส่งแบบฟอร์มติดตามรายงานผลในโอกาสแรก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะขอบคุณมาก

(นายศักดิ์นิยม ชิงขวัญ)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ

ความเห็น/คำสั่ง

กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ
และศูนย์วิจัยระบบ

(นายชีพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ
วันที่ ๑๖ ธ.ค.
๒๕๖๕ / ๑๖ / ๒๕
๒๕๖๕



อธิบดี สค.
รับเลขที่ 3359
วันที่ 2 ต.ค. 65
เวลา 10.21 น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารผู้เชี่ยวชาญ
รับเลขที่ 195
วันที่ 29 พ.ย. 65
เวลา 09.44 น.

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๗๘๐๖
ที่ ๐๙๐๓.๔/๒๕๕๕ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการฯ ภายใต้นโยบายการค้ากับคู่แฉ่งการค้าที่ดี (OG) ปี ๒๕๖๕
และขอความเห็นชอบแผนงาน/โครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน อธิบดี (ผ่าน นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ นางสมรรัตน์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ (สยค.) ได้จัดประชุมคณะทำงาน
นโยบายการค้ากับคู่แฉ่งการค้าที่ดีของกรม (OG) เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๖๐๑ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
(ฝั่งริม) โดยมีนักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ นางสมรรัตน์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา เป็นประธาน นั้น

ในการนี้ สยค. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขอเรียนสาระสำคัญ
ในการประชุมฯ โดยสรุป ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการค้ากับคู่แฉ่งการค้าที่ดีของกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรมมีแผนงาน/โครงการทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ
ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ๑๓ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) สรุปได้ ดังนี้

นโยบายการค้ากับคู่แฉ่งการค้าที่ดี	จำนวนโครงการ
นโยบายที่ ๑ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	๒
นโยบายที่ ๒ ด้านผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕
นโยบายที่ ๓ ด้านองค์การ	๒
นโยบายที่ ๔ ด้านผู้ประกอบการ	๓
รวม	๑๒

๒. คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนนโยบายการค้ากับคู่แฉ่งการค้าที่ดีของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแผนงาน/โครงการฯ รวมทั้งสิ้น
๑๕ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) สรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	จำนวนโครงการ	สำนัก
นโยบายที่ ๑ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม (๓ โครงการ)		
๑	ประชาสัมพันธ์สินค้า BCG ของไทยในนิตยสาร Think Trade ชี้อ่งการค้า	สปป.
๒	โครงการเพื่อสนับสนุนคณะทำงานนโยบายการค้ากับคู่แฉ่งการค้าที่ดี (กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม)	สปป.
๓	กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยสู่ความยั่งยืน (Carbon footprint)	สปป.
นโยบายที่ ๒ ด้านผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๔ โครงการ)		
๔	โครงการพัฒนาตลาดกลางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ	สปป.
๕	โครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้า OTOP สุดลาดสาธิต	สปป.
๖	โครงการส่งเสริมดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2023 (BIDC 2023)	สปป.
๗	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้ เพื่อการค้าระหว่างประเทศ	สปป.

/ส. โครงการ ...

ลำดับ	จำนวนโครงการ	สำนัก
๘	โครงการส่งเสริมนักออกแบบไทยสู่ตลาดโลก ปี ๒๕๖๖ (Designers' Room & Talent Thai Promotion 2023)	สนม.
๙	โครงการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า The 20 th CAEXPO	สพด.๓
๑๐	โครงการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศผ่านระบบสื่อออนไลน์ (Podcast)	สพด.๖
๑๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA รุ่นที่ ๖"	สพม.
๑๒	โครงการพัฒนาเว็บไซต์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	สสส.
นโยบายที่ ๓ ด้านองค์การ (๒ โครงการ)		
๑๓	การดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงคุณภาพภายใน	สยค.
๑๔	การตรวจสอบด้านการดำเนินงานโครงการเงินงบประมาณ: - โครงการส่งเสริมการตลาดสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น (The Marché by STYLE Bangkok)	กตส.
นโยบายที่ ๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน (๑ โครงการ)		
๑๕	การบริหารจัดการความรู้เพื่อนำพาองค์กรเป็นองค์กรคุณธรรม (KMI)	สกก.

ทั้งนี้ ได้แนบรายงานการประชุมคณะทำงานฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) มาพร้อมกันนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของกรม และแผนงาน/โครงการ ภายในนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ก่อน สยค. แจ้งเวียน
แผนงาน/โครงการให้สำนักที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพรวิทย์ สีลาอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ

1/2/2566

2/2/2566

(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(นางสมรรัตน์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)
นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ

อธิบดี/เห็นชอบ/ต้น ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประธานอนุอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ 366/๒๕๖๖
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖



บ้านราชวดีหญิง

บ้านราชวดีหญิง

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) จ.นนทบุรี

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) จังหวัดนนทบุรี หรือ บ้านราชวดีหญิง

(ให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็กพิการทางสมองและปัญญาอายุระหว่าง ๗ - ๑๘ ปี มีจำนวน ๔๓๐ คน)

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

พันธกิจ

๑. พัฒนาสมรรถภาพด้านร่างกายตามศักยภาพของเด็กพิการ
๒. ส่งเสริมให้ ครอบครัวสวัสดิภาพแก่เด็กพิการให้เข้าถึงสิทธิประโยชน์
๓. สนับสนุนชุมชน เครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดบริการสวัสดิการทางเลือกแก่เด็กพิการในสถานคุ้มครองฯ
๔. พัฒนาศักยภาพเด็กพิการให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามศักยภาพของตนเอง

วิสัยทัศน์ พัฒนาเด็ก คืบสู่สังคม อยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็กพิการทางสมองและปัญญาอายุระหว่าง ๗-๑๘ ปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเด็กกำพร้า ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู ไร้ที่พึ่ง ถูกทอดทิ้ง
๒. เป็นเด็กเร่ร่อนพลัดหลง ไม่สามารถติดตามบิดามารดา หรือผู้ปกครองได้
๓. เป็นเด็กที่ประสบปัญหาครอบครัว เช่น ครอบครัวมีฐานะยากจน ไม่สามารถให้การเลี้ยงดูได้อย่างเหมาะสม บิดามารดาเจ็บป่วยเรื้อรัง เป็นโรคจิตพิษเพื่อน ฯลฯ
๔. เป็นเด็กที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมทางสังคม ถูกละเมิดสิทธิต่าง ๆ อันเนื่องมาจากความบกพร่องทางปัญญา
๕. เพื่อเป็นหน่วยรองรับเด็กหญิงพิการทางสมองและปัญญาทั่วประเทศ ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน โดยการนำส่งของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรการกุศล ตลอดจนครอบครัวของผู้ประสบปัญหาโดยตรง
๖. เพื่อพัฒนา พื้นฟูสมรรถภาพของเด็กทั้งทางร่างกายและจิตใจ เพื่อให้เด็กสามารถใช้ศักยภาพที่ตนมีดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามอัตภาพ
๗. เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้กับประชาชน บุคคลทั่วไป ให้ยอมรับเด็กพิการทางสมองและปัญญา เป็นส่วนหนึ่งในสังคม

ที่อยู่ เลขที่ ๗๘/๑๕ หมู่ที่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๘๓-๔๒๔๖ , ๐-๒๕๘๓-๔๕๒๒ , ๐-๒๕๘๓-๔๘๑๘

E-mail : rachawadeeying@dep.go.th

ID Line : baanrachawadeeying

Facebook : banrachawadeeying

วันทำการ : ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

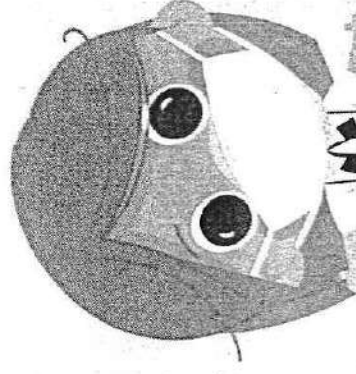
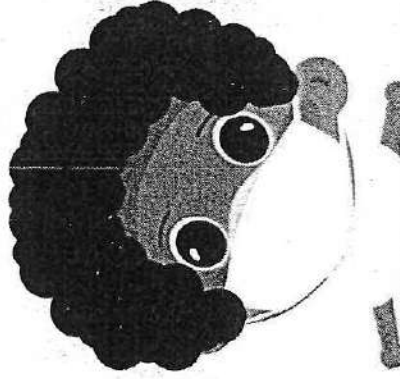
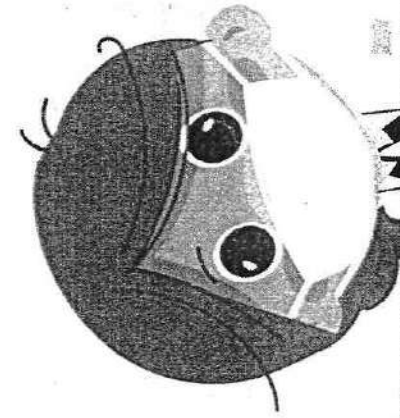
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ขอเชิญร่วมบริจาค

ในกิจกรรม "สค. ทำดีเพื่อสังคม"

DITP

เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ 71 ปี



เพื่อมอบให้แก่บ้านราชวดีหญิง จ.นนทบุรี

โดยบริจาคเงิน สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ
สำหรับเด็กพิการทางสมองและปัญญาอายุระหว่าง 7-18 ปี

กำหนดระยะเวลาบริจาค ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 17 กุมภาพันธ์ 2566



HRD

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ
โทร. 7871 สนุกส์บันทึก



รายละเอียดเพิ่มเติม

สิ่งของที่รับบริจาค บ้านราชวดีหญิง

สิ่งของประเภทเวชภัณฑ์ ที่ต้องการรับบริจาค

เกร็ดเดอร์ คา-อา-บอน
มายบาซิน

Encorate Chrono 250

ยากันชัก
Sodium Valproate
and Valproic Acid
(200 mg.)

Ibuprofen 400 mg.

ไอบูโพรเฟน
(Ibuprofen 400 mg)

ยาทากลากเลื่อน
ทุกยี่ห้อ

ยาถ่ายพยาธิ

ผ้าก๊อชปิดแผล
ผ้าก๊อชใยสังเคราะห์

Bisolvon
Tablets
SANOFI

ยาแก้ไอ ละลายและ
ขับเสมหะ

ยาคลายกล้ามเนื้อ

สิ่งของ ที่ต้องการรับบริจาค

แผ่นรองซับสำหรับผู้ใหญ่
ยี่ห้อ Sunmed (ซันเมด)
ขนาด 45 x 70 ซม.

ยากันชัก

นม Ensure

นม Pah-Enteral

ผ้าอนามัย
ทุกยี่ห้อ

ผ้าอ้อมสำเร็จรูปผู้ใหญ่
ชนิดเทป ขนาด M, L

ขวดนม
8 ออนซ์

ถุงขยะสีดำ และแดงอย่างหนา
ขนาด 30 x 40 นิ้ว

Encorate Chrono 200

Sodium Valproate
ขนาด 200 mg.

ซามเมลามีน
ขนาด 8 นิ้ว
และซ้อนกัน

ถุงเท้าใยสังเคราะห์
ขนาด 7 - 8 ปี และผู้ใหญ่

น้ำดื่มทุกยี่ห้อ
ขนาด 600 มล.

ซองไข่ถ้วยตบประจำวัน

น้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ
เบทาไดรอล , แอลวี ขนาด 5 ลิตร

สิ่งของบริจาคที่ต้องการรับบริจาคเป็นพิเศษ

1. ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ชนิดเทป (ขนาด M, L)
2. สบู่ก้อนแก้ว
3. แป้งเด็กทุกยี่ห้อ
4. ยาสีฟันทุกยี่ห้อ
5. ผงซักฟอกทุกยี่ห้อ (ชนิดซักมือ/ซักเครื่อง)
6. ถูขยี้สไลด์อย่างหนา (ขนาด 30*40 นิ้ว)
4. ไม้กวาดทางมะพร้าว (ตามยาว)

สามารถบริจาคเงินและสิ่งของได้ที่ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
ชั้น 6 อาคารริมฟ้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
หรือ สามารถบริจาคเงินได้ที่ยูนิซีนาครกรุ๊ปไทย สาขากระทรวงพาณิชย์

ชื่อบัญชี กองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลขที่ 385 - 0 - 08491 - 4

(เป็นกองทุนที่ผู้บริจาคมีสิทธิได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้

สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนฯ ลำดับที่ 94)

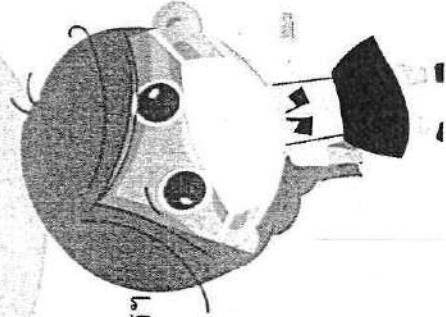
โดยส่งหลักฐานการโอนเงินมายังสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

ผ่านช่องทางดังนี้

1. อีเมล hrdditp22@gmail.com
2. แชทไลน์ [hrdditp](https://www.line.me/HRDDITP) (Line ID : [hrd.ditp](https://www.line.me/HRDDITP))



สิ่งของที่รับบริจาค



DITP
HRD

สิ่งของที่รับบริจาค บ้านราชวดีหญิง

สิ่งของที่ต้องการรับบริจาค



พัดลมเพดาน



พัดลมโคจร



แผ่นรองเข่าสำหรับผู้ใหญ่
ชื่อ Sunmed (ซีเมด)
ขนาด 45 x 70 ซม.



แผ่นรองสำหรับผู้ใหญ่
ชื่อ Sunmed (ซีเมด)
ขนาด 45 x 70 ซม.



นมและอาหารเสริม
สำหรับทารกแรกเกิด
นมผง เน้นโภชนาการ
สำหรับเด็กแรกเกิด



น้ำยาซักผ้าขาว
ไฮเตอร์



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ



น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ

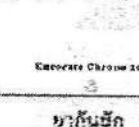
สิ่งของประเภทเวชภัณฑ์ ที่ต้องการรับบริจาค



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)



เบตาดีน 10% (Betadine Solution)

สิ่งของประเภทเวชภัณฑ์ รับการอนุเคราะห์ **ด่วน**

ยามาเชื้อ **Diclox**

แพคเกจยาแก้แพ้ 3 M

ยาแก้แพ้หืด **Certirzine**

ยาแก้ไอ

ชนิดน้ำ

ชนิดเม็ด



บ้านราชวดีวิทยุ

บ้านราชวดีวิทยุ

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) จ.นนทบุรี

DITP

สิ่งของที่ต้องการรับบริจาคให้แก่บ้านราชวดีวิทยุ จ. นนทบุรี

สิ่งของบริจาคที่ต้องการรับบริจาคเป็นพิเศษ

1. ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ชนิดเทป (ขนาด M , L)
2. สบู่ก้อนแก้ว
3. แป้งเด็กทุกยี่ห้อ
4. ยาสีฟันทุกยี่ห้อ
5. ผงซักฟอกทุกยี่ห้อ (ชนิดซักมือ/ซักเครื่อง)
6. ถังขยะสีดำอย่างหนา (ขนาด 30*40 นิ้ว)
4. ไม้กวาดทางมะพร้าว (ด้ามยาว)

สิ่งของบริจาคที่ต้องการรับบริจาค

1. แผ่นรองขับสำหรับผู้ใหญ่ ยี่ห้อ Sunmed ขนาด 45 x 70 ซม.
2. นม Ensure นม Pan – Enteral
3. ขามเมลามีน ขนาด 8 นิ้ว และช้อนสั้น
4. ผ้าอนามัยทุกยี่ห้อ
5. ถังทำน้ำเย็นสีขาว ฟรีไซส์
6. น้ำดื่มทุกยี่ห้อ ขนาด 600 มล.
7. แป้งเด็กแคร์
8. ขวดนม 8 ออนซ์
9. ของใช้ในชีวิตรประจำวัน
10. น้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อเดทตอล , แอโร ขนาด 5 ลิตร
11. พัดลม

12. ถุงมือทางการแพทย์ ถุงมือยาง
 13. น้ำยาล้างห้องน้ำทุกยี่ห้อ
 14. น้ำยาซักผ้าขาวไฮเตอร์
 15. น้ำยาล้างจานทุกยี่ห้อ
 16. แปรงสีฟัน และยาสีฟันทุกยี่ห้อ ทุกขนาด
 17. ผงซักฟอกทุกยี่ห้อ
 18. แปรงขัดห้องน้ำ
 19. น้ำหวานเฮลซ์บลูบอย ขนาด 710 มล.
 20. ยาฉีดยากันยุง ขนาด 600 มล.
 21. แชมพูสระผมชนิดเกลลอน
 22. สบู่ก้อนตรานกแก้ว และทุกยี่ห้อ
 23. สก๊อตไบรท์แผ่นเล็กแบบมีฟองน้ำ
 24. กางเกงขาสั้น JJ ทุกขนาด
 25. ผ้าเช็ดตัว
 26. ที่ตัดขยะ
 27. โรลออน
- สิ่งของประเภทเวชภัณฑ์ที่ต้องการรับบริจาคเป็นพิเศษ
1. ยามาเชื้อ Dicloxa
 2. เทปแต่งแผล 3 M
 3. ยาแก้แพ้ยี่ห้อ Certirzine
 4. ยาแก้ไอ (ชนิดน้ำ ชนิดเม็ด)

สิ่งของประเภทเวชภัณฑ์ที่ต้องการรับบริจาค

1. ผงเกลือแร่ ORS
2. ยากันชัก 200 mg
3. ยาหากลากเลื่อนทุกยี่ห้อ
4. เกร็ดเตอร์ คา-อา-บอน มายบาซิน
5. โพรโตน ไโอโอดีน 10%
6. พอนสแตน 500 mg
7. ไอบูโพรเฟน 400 mg
8. ผ้าก๊อชปิดแผล ผ้าก๊อชใยสังเคราะห์
9. ยาถ่ายพยาธิ
10. ยาแก้ไอ ละลายและขับเสมหะ
11. ยาคลายกล้ามเนื้อ

หมายเหตุ : งดรับบริจาคของมือสองทุกชนิด

รายชื่อผู้บริจาคเงิน

กิจกรรม "สค. ทำดีเพื่อสังคม" เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ 71 ปี

(เพื่อมอบให้สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) หรือ บ้านราชวดีหญิง

ใช้เป็นปัจจัยและค่าภัตตาหารถวายแด่พระสงฆ์ และมอบให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)

ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม - 3 มีนาคม 2566

ลำดับ	วันที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนเงิน (บาท)
1	24-ม.ค.-66	นางสาวกานดา อนันตกุล	1,000
2	24-ม.ค.-66	นางสาวปิตินันท์ สมานวรวงศ์	1,000
3	24-ม.ค.-66	นางสาวสุพัตรา แสงศรี	3,000
4	25-ม.ค.-66	นางชญาดา สิริบุญกุล	1,000
5	25-ม.ค.-66	นางสาววิวรรณ ศรีรับสุข	1,000
6	25-ม.ค.-66	นายชนล ผิวนิล	2,000
7	26-ม.ค.-66	นายนิวัฒน์ หาญสวัสดิ์	2,000
8	26-ม.ค.-66	นางพรพิมล เพชรกุล	500
9	27-ม.ค.-66	นางสุปรารถนา กมลเวช	1,000
10	31-ม.ค.-66	นายวาทัญญุ คุณาพรสุจริต	500
11	31-ม.ค.-66	นางสาวชนัญญา พรรณรักษา	1,000
12	31-ม.ค.-66	หม่อมหลวงคชาทอง ทองใหญ่	1,000
13	31-ม.ค.-66	นางสาวพรนภัส รายามาส	20
14	1-ก.พ.-66	นางสาวมารีสา ฉายสุวรรณ	271
15	1-ก.พ.-66	นายกิตติวัฒน์ ปังฉิมนันท์	2,000
16	2-ก.พ.-66	นางสาวอรภา พุทธิรักษา	3,000
17	3-ก.พ.-66	นายนราธิป รักษากิจ	500
18	6-ก.พ.-66	นายชลสิทธิ์ มณีรัตนรุ่งเรือง	200
19	6-ก.พ.-66	นางสาวนันท์ธิดา เพชรดี	100
		นางสาวนันท์ธิดา เพชรดี (บริจาคให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)	200
20	6-ก.พ.-66	นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์	3,000
		นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์ (บริจาคให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)	3,000
21	6-ก.พ.-66	นายชีพพล โรจนเสน	1,000
22	7-ก.พ.-66	นางสาวธัญญา พุเจริญ	1,000
23	9-ก.พ.-66	นางสาวอนงค์นารณ มหาสวัสดิ์	3,000
24	11-ก.พ.-66	นางสาวสุจินันท์ นุ่มมาก	300
25	11-ก.พ.-66	นางสาวธิดาญา หงษ์สุวรรณ (บริจาคผ่านกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	100

รายชื่อผู้บริจาคเงิน

กิจกรรม “สค. ทำดีเพื่อสังคม” เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ 71 ปี

(เพื่อมอบให้สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (หญิง) หรือ บ้านราชาวดีหญิง

ใช้เป็นปัจจัยและค่าภัตตาหารถวายแด่พระสงฆ์ และมอบให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)

ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม - 3 มีนาคม 2566

ลำดับ	วันที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนเงิน (บาท)
26	11-ก.พ.-66	นางสาวดวงธิดา โหมงาม (บริจาคผ่านกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	100
27	11-ก.พ.-66	นางสาวเนาวรัตน์ (บริจาคผ่านกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	200
28	12-ก.พ.-66	นางสาวคณินุช ศรีโพหนอง (บริจาคผ่านกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	1,000
29	12-ก.พ.-66	นางสาวประจพพร ดันมณี	3,000
30	12-ก.พ.-66	นางธิดา เนียมสกุล	1,000
31	13-ก.พ.-66	นางสาวคณินุช ศรีโพหนอง (บริจาคผ่านกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	200
32	13-ก.พ.-66	นางปริยากร ตั้งขวนิช	3,000
33	14-ก.พ.-66	นางสาวสิริรัตน์ เรืองผลวิวัฒน์	500
34	14-ก.พ.-66	นางสุภาพร สุขมาก	500
35	14-ก.พ.-66	นางอรทัย ไรจน์รัชนิกร	1,000
36	14-ก.พ.-66	นายธนภัท แสงอรุณ	1,000
37	15-ก.พ.-66	นางสาวพัชรมณฑน์ ตระกูลทิวากร (บริจาคให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)	2,500
	15-ก.พ.-66	นางสาวพัชรมณฑน์ ตระกูลทิวากร	2,000
38	16-ก.พ.-66	นายอภิรักษ์ แพพ่วง	2,000
39	16-ก.พ.-66	นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ	2,629
40	17-ก.พ.-66	นายสุทธิชาติ นิลคูหา	2,000
41	17-ก.พ.-66	นางสาวตริยาภรณ์ บุญศิริยะ	2,000
42	17-ก.พ.-66	นายนิษณะ ทวีพาณิชย์	2,000
43	27-ก.พ.-66	นางสาวกมลขวัญ ตันสถิตย์ (บริจาคให้มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)	8,000
44		ไม่ประสงค์ออกนาม	3,159.22
45	3-มี.ค.-66	นายันทพงษ์ จิระเลิศพงษ์	5,000
46	3-มี.ค.-66	นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์ (บริจาคให้บ้านราชาวดีหญิง และมูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ)	4,520.78
รวม			80,000

สิ่งของบริจาค

กิจกรรม "สค. ทำดีเพื่อสังคม" เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ 71 ปี

ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม - 7 มีนาคม 2566

เพื่อมอบให้สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (หญิง) หรือ บ้านราชาวดีหญิง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	น้ำหนัก/ชิ้น
1	ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ขนาด XL	1 แพ็ค (แพ็คละ 26 ชิ้น)	
2	ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ขนาด L	5 แพ็ค (แพ็คละ 24 ชิ้น)	รวม 120 ชิ้น
		1 แพ็ค (แพ็คละ 15 ชิ้น)	
3	ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ขนาด M	7 แพ็ค (แพ็คละ 28 ชิ้น)	รวม 196 ชิ้น
4	ผ้าอ้อมผู้ใหญ่แบบกางเกง ขนาด M	1 กล่อง (4 แพ็ค แพ็คละ 18 ชิ้น)	รวม 72 ชิ้น
5	แผ่นรองขับแบบมีเจล ขนาด L	1 กล่อง (10 แพ็ค แพ็คละ 10 ชิ้น)	รวม 100 ชิ้น
		1 กล่อง (8 แพ็ค แพ็คละ 10 ชิ้น)	รวม 80 ชิ้น
	แผ่นรองขับ ขนาด L	1 แพ็ค (แพ็คละ 10 ชิ้น)	
6	ผ้าอนามัย คละ size	23 แพ็ค	
7	หน้ากากอนามัย	23 กล่อง (กล่องละ 50 ชิ้น)	รวม 1,150 ชิ้น
8	สบู่อาบน้ำ	214 ก้อน	
9	สบู่เหลว	1 ขวด	
10	ยาสระผม	4 ขวด	
11	แปรงสีฟัน	5 ด้าม	
12	ยาสีฟัน	16 หลอด	
13	ถุงขยะ คละ size	29 แพ็ค	
14	แป้งเด็ก	18 กระป๋อง	
15	ผงซักฟอก คละ size	7 ถุง	
16	ไฮเตอร์ น้ำยาซักผ้าขาว	1 ขวด	2,500 มล.
17	น้ำยาซักผ้าแอทแทค	1 ถุง	400 มล.
18	ผลิตภัณฑ์ล้างจาน (ชนิดถุง)	4 ถุง	750 มล.
	ผลิตภัณฑ์ล้างจาน (ชนิดขวด)	1 ขวด	
19	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ	1 ขวด	
20	สก็อตซ์ไบร์ด ฟองน้ำโยขัด	1 ชิ้น	
21	แปรงโยขัดพื้นผนังหัวจรด	3 ชิ้น	
22	ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อโรคอเนกประสงค์	1 ขวด	1,200 มล.
23	สเปรย์กำจัดยุง	3 กระป๋อง	
24	กาต้มน้ำร้อนไฟฟ้า ความจุ 1.8 ลิตร	1 ใบ	
25	จักรยานทรงตัว	1 คัน	
26	จักรยานเด็กเล็ก	1 คัน	

สิ่งของบริจาค

กิจกรรม "สค. ทำดีเพื่อสังคม" เนื่องในวันสถาปนากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครบรอบ 71 ปี

ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม - 7 มีนาคม 2566

เพื่อมอบให้สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (หญิง) หรือ บ้านราชาวดีหญิง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	น้ำหนัก/ชิ้น
27	น้ำดื่ม 600 มล.	4 แพ็ค (แพ็คละ 12 ขวด)	รวม 48 ขวด
	น้ำดื่ม DTP 350 มล.	510 แพ็ค (แพ็คละ 18 ขวด)	รวม 9,180 ขวด
28	น้ำหวาน Hale's Bule Boy	4 ขวด	
29	ข้าวสาร	1 ถุง	5 กิโลกรัม
30	เบรกกิ้งสำเร็จรูป (ชนิดประปอง)	2 กระป๋อง	
	เบรกกิ้งสำเร็จรูป (ชนิดซอง)	4 ซอง	
31	ขนมเวเฟอร์ ใสครีม	1 กล่อง	
32	Cerelac อาหารเสริมสำหรับเด็ก	14 กล่อง	
33	นมผงตราหมี สูตร 3 รสจืด คละ size	3 กล่อง	
34	ผงโกโก้	1 แพ็ค (แพ็คละ 10 ซอง)	
35	กระเป๋าดู	1 ใบ	
36	สมุดจดบันทึก	2 เล่ม	
37	กระเป๋าดินสอ	1 ใบ	
38	กระบอกน้ำ	1 ใบ	
39	พัดลม	1 ตัว	
40	กระดาษชำระ	54 ม้วน	
41	ช้อนส้อม トラมาลาย	1 โหล	รวม 12 คัน
42	ถ้วย	2 โหล	รวม 12 ใบ
43	น้ำเกลือ	2 ขวด	
44	ถุงยาสามัญประจำบ้าน	3 ชุด	
45	ขนมเค้ก トラเอลเซ่	7 กล่อง (กล่องละ 288 ชิ้น)	รวม 2,016 ชิ้น

รายชื่อผู้บริจาคเงิน

เพื่อชื้อน้ำดื่ม DITP ให้แก่สถานสงเคราะห์ 5 แห่ง

(แทนการบริจคน้ำดื่ม DITP ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวในประเทศตุรกี ซึ่งปิดการรับบริจาคไปก่อนหน้านี้ที่จะส่งมอบ)

ลำดับที่	ชื่อ	จำนวนเงิน
1	นางสาวปิยริดา กิตติวรกาล	200
2	นางสาวกานดา อนันตกุล	1,000
3	นางอาร์ดา เพื่องทอง	2,000
4	นางสาวพัชรี สิริขลิท	400
5	นายจิรวัฒน์ อุตมรัตน์	1,000
6	นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์	2,000
7	นางคชพร เตชะกิจเวทิน	1,000
8	นายสกรรจ์ แสนโสภาก	1,000
9	นางนันท์นิตดา ภัททิยกุล	1,000
10	นางสาววิวรรณ ตำนกนกเพชร	300
11	นางปรียากร ตั้งขวณิช	1,000
12	นางหทัยชนก สีวะรา	500
13	นางสาวสัญญาวี หัตถนจักร	1,000
14	นางสาวจิรนนท์ หิรัญญสัมฤทธิ์	1,000
15	นางสาววรางคนา ณ นคร	300
16	นายเอกัตร์ ศีตวรรัตน์	5,000
17	นายพรอนันต์ พุ่มแก้ว	1,000
18	นางสาวนงรักษ์ ธงแดง	1,000
19	นางภาวิณี รวยรื่น	1,000
20	นางสาวปิตินันท์ สมานวรวงศ์	2,000
21	นางสาวนันท์นภัส งามแม่น	1,000
22	นางสาวภรภัทร พันธังอก	1,000
23	นางสาววิลาสินี โนนศรีชัย	1,000
24	นางสาวพรรณภาณุจน์ เจียมสุขน	1,000
25	นางสาวชนัญญา พรรณรักษา	1,000
26	นายวรวรรณ วรณวิล	1,000
27	นางสุภาพร สุขมาก	1,000
28	นางสาวเนตรนภิศ จุลกนิษฐ	1,000
29	นางสาวพรรณณิ สุวรรณสุปันทัน	1,000
30	นายสุดเขต บริบูรณ์ศรี	1,000
31	นายปรมรัตน์ กมลเวช (ผอ.สุปรารถนา)	1,000
32	นางสาวธनिया พุเจริญ	1,000
33	นายณราธิป รักษากิจ	1,000

รายชื่อผู้บริจาคเงิน
เพื่อซื้อน้ำดื่ม DITP ให้แก่สถานสงเคราะห์ 5 แห่ง
(แทนการบริจคน้ำดื่ม DITP ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวในประเทศไทย ซึ่งปิดการรับบริจาคไปก่อนหน้านี้ที่จะส่งมอบ)

ลำดับที่	ชื่อ	จำนวนเงิน
34	นางสาวศรารินทร์ เมฆศิริวไล	200
35	นางสาวณัฐยา สุจินดา	1,000
36	นางสาวสุพัตรา แสงศรี	5,000
37	นายนิวัฒน์ หาญสวัสดิ์	2,000
38	นางพรพิมล เพชรกุล	1,000
39	นายชวณล ผิวนิล	2,000
40	นางสาวพรพรรณ ปิ่นโกดินทร์	2,000
41	นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ	100
	รวมทั้งสิ้น	50,000
น้ำดื่ม DITP 350 มล. รวมทั้งสิ้น จำนวน 500 แห้ว (9,000 ขวด)		

โครงการฝึกอบรม เสวนาหัวข้อ “Art for Cancer สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกหัวใจข้าราชการจิตสาธารณะ”

ในวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 11.30 น.

ณ ห้องพณิชยสัมพันธ์ ชั้น 11 อาคารริมน้ำ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)



กุมภาพันธ์ 2566

DITP
HRD



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม โทร ๘๑๔๒

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

၁၁ ဂ.ဖ. ၂၄၆၆

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ สค. ทำดีเพื่อสังคม : กิจกรรม “DITP ร่วมใจ ลดโลกร้อน”

ความเห็น/คำสั่ง

-อนุบดี ๓๓๖๐ ๑-๖
โปรดดำเนินการตาม
ระเบียบต่อไป

๑๖
ปทุมวัน

นายแพทย์ : สห.ม.
ส.ป.ว.ก.บ.ด.ค.ย.ย
ก.ป.ส. Zero Point
ของป.ร. : ส.ก.น.ท.ร.อ.ก.น.
ก.ส.ว.ก.ท.ป.ร. : ส.ว.อ.
ส.อ.ด.ด.ล.อ.ก.น. : ๑๖.

๑๖
ปทุมวัน

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- รองอธิบดีฯ/อนุฯ/ก.ค.ค./ต้นฉบับ.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ส.บ. - ประธานงานอธิบดี (สอธ.)
รับคืนเลขที่.....
วันที่..... ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖

๓. ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม

၂၆၆၆

๔. วิธีการ...

วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖

၂၂ ဂ.ဖ. ၂၄၆၆

๔. วิธีการดำเนินงาน :

๔.๑ เปิดรับบริจาคขวดพลาสติกประเภทที่ ๑ (PETE) ที่ใช้แล้ว อาทิ ขวดน้ำดื่ม ขวดน้ำอัดลมทั้งใสและสี ที่แกะฉลากออก ล้างทำความสะอาดขวดทั้งด้านในและด้านนอก และผึ่งให้แห้งแล้ว โดยแยกประเภทขวดพลาสติก เพื่อความสะดวกในการคัดแยก

๔.๒ ประสานงานร่วมกับบริษัทผู้ผลิตผลิตภัณฑ์จากขยะพลาสติกชั้นนำของประเทศ ได้แก่ บริษัท New Arriva จำกัด (Qualy Design Space), บริษัท เซอร์พลาส เทค จำกัด (Cirplas) และ บริษัท ไทยแทฟเฟต้า จำกัด (Thai Taffeta) เพื่อติดตั้งอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บ/รวบรวมขวดน้ำพลาสติก (เอกสารแนบ)

๔.๓ ติดตั้งจุดรับบริจาคขวดพลาสติกที่ใช้แล้ว ภายในอาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

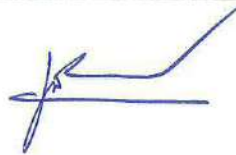
๔.๔ รวบรวมขวดพลาสติก และส่งมอบให้ผู้ประกอบการทั้ง ๓ บริษัท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรกรมได้ร่วมกันทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีจิตอาสาพัฒนาสามารถบูรณาการการทำงานร่วมมือกันทุกภาคส่วน และตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ช่วยลดจำนวนขยะพลาสติกที่ก่อให้เกิดปัญหาภาวะโลกร้อน สร้างประโยชน์ให้แก่สังคม

๖. ผู้รับผิดชอบ :

- | | |
|--|--|
| ๖.๑ นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
และคุ้มครองจริยธรรม |
| ๖.๒ นายเชาวนนท์ เกตุแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖.๓ นางสาวนาถยา หงส์สุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๖.๔ ว่าที่ ร.ต.หญิง ณัฏฐินันท์ กฤษสุริยา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการดำเนินโครงการ ตามข้อ ๑-๖ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายจิตพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักบริหารกลาง.....กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๔๓
ที่.....๐๕๐๑๒ / ๑๕๖๐๕.....วันที่.....๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง.....การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
.....(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กลุ่ม/สศด./กลุ่มงานภายในสำนักบริหารกลาง

ความเห็น/คำสั่ง

ด้วยกรมฯ ได้เห็นชอบแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การบริหารการเงิน

กรมฯ ใช้วิธีบริหารการเงินเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ จัดสรรวงเงิน ๒.๘ % ให้ทุกสำนักไปบริหารจัดการเพื่อเลื่อน
เงินเดือนให้กับข้าราชการในสังกัด

ส่วนที่ ๒ อธิบดีกักเงินไว้บริหารจัดการ ๐.๒% สำหรับเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการที่กรมฯ เห็นว่าสมควรได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มเติมจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้
จัดสรรให้แล้ว

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน

๒.๑ อธิบดี เป็นผู้พิจารณาบริหารการเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มเลขานุการผู้บริหาร

๒.๒ รองอธิบดี เป็นผู้พิจารณาบริหารการเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือน
ผู้อำนวยการสำนักตามกฎหมายกระทรวงและตามโครงสร้างภายในที่รองอธิบดีแต่ละท่านกำกับดูแล

๒.๓ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานในต่างประเทศ เป็นผู้พิจารณา
บริหารการเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งของสำนักงานในต่างประเทศ

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้บริหารการเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
และลูกจ้างประจำในสังกัด

๒.๕ กำหนดกรอบระยะเวลาการส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
โดยให้ทุกหน่วยจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
และส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมผลการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ขอให้พิจารณาคุณภาพของงานเป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้รับการประเมินโดยรวม

๒.๖ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้สำนักฯ พิจารณาเสนอชื่อ
ตามจำนวนโควตา ๑๕ % ที่กระทรวงการคลังกำหนดและจัดเรียงลำดับตามความสำคัญ

๓. องค์ประกอบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๓๐
สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม
การปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐ (ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒)

๔. การแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เห็นควรให้ทุกสำนักฯ ใช้เกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดข้อครหาในการเลือกปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ระดับดีเด่น	= ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน
๔.๒ ระดับดีมาก	= ๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน
๔.๓ ระดับดี	= ๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน
๔.๔ ระดับพอใช้	= ๖๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน
๔.๕ ระดับปรับปรุง	= น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๕. เพอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนตามระดับคะแนน แบ่งเป็น

๕.๑ ระดับดีเด่น	= ๓.๐๐ - ๔.๐๐ %
๕.๒ ระดับดีมาก	= ๒.๕๐ - ๒.๙๙ %
๕.๓ ระดับดี	= ๒.๐๐ - ๒.๔๙ %
๕.๔ ระดับพอใช้	= ๑.๕๐ - ๑.๙๙ %
๕.๕ ระดับปรับปรุง	= ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

อนึ่ง สำหรับผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก จะได้รับการประกาศรายชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. การขาดราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) กรณีที่ไม่แก้ไขการขาดราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจมีผลต่อการเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด

๗. การจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้น ทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ตามประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขอความร่วมมือสำนักฯ/สคต. ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๒. จัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคลของท่าน ข้าราชการในสำนักทุกคน ให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การจัดส่งวงเงินของสำนักฯ จะส่งไฟล์ในระบบ IPMSG ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดฯ ของสำนักฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๓. จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พร้อมเสนอชื่อตามจำนวนโควตา ๑๕ % ของจำนวนลูกจ้างประจำแต่ละสำนักฯ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๔. สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๑ และสำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทย-ในต่างประเทศ ๒ ขอความอนุเคราะห์จัดส่งผลการดำเนินงานของ สคต. รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๕. สำนักฯ (ส่วนกลาง) แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดฯ ของสำนักฯ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ จะได้จัดส่งวงเงินของสำนักฯ ให้ทาง IPMSG ต่อไป

อนึ่ง สำนักฯ สามารถ Download แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่ Intranet

๑. สำหรับข้าราชการ เลือกหัวข้อ → แบบฟอร์ม → การเจ้าหน้าที่ → แบบฟอร์ม ๓ (การเลื่อนเงินเดือน) → คำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. สำหรับลูกจ้างประจำ (ในประเทศ) เลือกหัวข้อ → แบบฟอร์ม → การเจ้าหน้าที่ → แบบฟอร์ม ๔ (แบบประเมินลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกองทุนฯ/ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ) → แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินการ ภายในกำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายฉัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



อธิบดี สศ.
รับเลขที่ ๕๓๒
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๕
เวลา ๑๓:๓๕

รองอธิบดี สก. (2)
รับเลขที่ ๗๔๗
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๕๕
เวลา ๑๑.๓๐

เลขที่.....
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สพ. - ประธานงานอธิบดี (สอ.)
เลขที่.....
วันที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สำนักงานบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๔๓ ๒๓ จ.ค. ๒๕๖๕
ที่: ๐๙๐๑.๒ / ๗๙๙๖ วันที่: ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ความเห็น/คำสั่ง

ด้วยขณะนี้ได้เข้าสู่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องประสบผลสำเร็จและลุล่วงทันกำหนดตามรอบ การประเมินฯ เพื่อปรับขึ้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกรมฯ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ นี้ และเพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์กรมฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงพาณิชย์ สำนักบริหารกลาง จึงขอเสนอแนวทางการพิจารณา การประเมินฯ เพื่อเลื่อนเงินเดือนรอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การบริหารวงเงิน

กรรมฯ ใช้วิธีบริหารวงเงินเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ จัดสรรเงิน ๒.๘ % ให้ทุกสำนักไปบริหารจัดการเพื่อเลื่อน
เงินเดือนให้กับข้าราชการในสังกัด

ส่วนที่ ๒ อธิปไตยการเงินไว้บริหารจัดการ ๐.๒% สำหรับเลื่อนเงินเดือน (นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)
ข้าราชการที่กรมฯ เห็นว่าสมควรได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มเติมจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้จัดสรรให้แล้ว อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน

๒.๑ อธิปไตย เป็นผู้พิจารณาบริหารการเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
สังกัดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มเลขานุการผู้บริหาร

๒.๒ รองอธิบดี เป็นผู้พิจารณาบริหารการเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือน
ผู้อำนวยการสำนักตามกฎกระทรวงและตามโครงสร้างภายในที่รองอธิบดี แต่ละท่านกำกับดูแล

๒.๓ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานในต่างประเทศ เป็นผู้พิจารณาบริหารการเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งของสำนักงานในต่างประเทศ

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้บริหารการเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด

๒.๕ กำหนดกรอบระยะเวลาการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ทุกหน่วยจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และ ส่งแบบสรุปรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมผลการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขอให้พิจารณาคุณภาพของงานเป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้รับการประเมินโดยรวม

๒.๖ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้สำนักฯ พิจารณาเสนอชื่อตามจำนวนโควตา ๑๕ % ที่กระทรวงการคลังกำหนดและจัดเรียงลำดับตามความสำคัญ

กลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ ๕๕๕๒
วันที่ ๒๖ ธ.ค./๒๕๖๕
เวลา ๑๗.๐๕ น.

- เห็นชอบ

24/12/45

อธิบดีฯ ให้ยื่นขอใบ ก.จ.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประธานงานอธิบดี (สอช.)
รับคืนเลขที่..... ๑๗๗๒
วันที่..... ๒๖ มิ.ค. ๒๕๖๕

၁၃ ခု ဂ.အ. ၁၃၁၆

๓. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะร้อยละ ๓๐ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐ (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒)

๔. การแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เห็นควรให้ทุกสำนักฯ ใช้เกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดข้อครหาในการเลือกปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ระดับดีเด่น	= ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน
๔.๒ ระดับดีมาก	= ๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน
๔.๓ ระดับดี	= ๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน
๔.๔ ระดับพอใช้	= ๖๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน
๔.๕ ระดับปรับปรุง	= น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๕. เพอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนตามระดับคะแนน ดังนี้

๕.๑ ระดับดีเด่น	= ๓.๐๐ - ๔.๐๐ %
๕.๒ ระดับดีมาก	= ๒.๕๐ - ๒.๙๙ %
๕.๓ ระดับดี	= ๒.๐๐ - ๒.๔๙ %
๕.๔ ระดับพอใช้	= ๑.๕๐ - ๑.๙๙ %
๕.๕ ระดับปรับปรุง	= ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

อนึ่ง สำหรับผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก จะได้รับการประกาศรายชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. การขาดราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) กรณีที่ไม่แก้ไขการขาดราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจมีผลต่อการเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด

๗. การจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้น ทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ตามประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๑ - ๗ สำนักบริหารกลาง จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายเอกฉัตร ศิวารัตน์)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



อธิบดี สค.

รับเลขที่ 3578

วันที่ 29 ธ.ค. 65

เวลา 10:58

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี สค. (2)

รับเลขที่ 9022

วันที่ 28 ธ.ค. 65

เวลา 12.56.

เลขที่ 08-00-00000

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สพ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)

เลขที่ 3880

วันที่ 26 ธ.ค. 65

ส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มงาน พบ.สบก.โทร.๘๑๑๒ ๒๒

ที่ ๐๙๐๑.๕ / ๕๐๑๓

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
จริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย
คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๗ ราย โดยมีรองอธิบดี
(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์) เป็นกรรมการและเลขานุการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้มีการ
ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง
๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๙๑๓ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำ
เพื่อทบทวนและวิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและ
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกรม ซึ่งคณะกรรมการจริยธรรม
ประจำกรมฯ ได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ
ส่งเสริมจริยธรรม รวมทั้งได้ให้แนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม อาทิ การ
กำหนดให้การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าฝึกอบรม และกิจกรรม Knowledge Sharing
ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม เป็นตัวชี้วัด COMMON KPI รายสำนัก/รายบุคคล และ
การดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลักของกรม (CSR in process)
ดังมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฯ ครั้งที่
๑/๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมของกรมเกิดประสิทธิภาพ
สูงสุด สอดคล้องตามที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฯ ได้ให้แนวทางไว้ สำนักบริหารกลาง
(สบก.) จัดการประชุมคณะทำงานจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครั้งที่
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
๕๐๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารริมน้ำ กรมฯ เพื่อร่วมกันเสนอกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรม และแนวทางตามที่คณะกรรมการ
จริยธรรมได้ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอไว้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ครอบคลุมโครงการ/
กิจกรรมของสำนักที่เสนอเพิ่มมาด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อ สบก. จะได้เวียนแจ้งแผนฯ
ดังกล่าว แก่สำนักต่างๆ ภายในกรมต่อไป

อธิบดี / เห็นชอบ / ลงนาม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สพ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)

รับคืนเลขที่ 3880

วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

- ๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม
ประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

รับเลขที่ ๑๐

วันที่ ๐๕ / ๐๑ / ๖๖

เวลา ๑๐:๓๖ น.



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๖ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกอบมติ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้พิจารณาและลงนามในประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม แทนประธาน ก.พ. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจตามข้อ ๗ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวบรรจงจิตต์	อังศุสิงห์	ประธานกรรมการ
๒. นายภูสิต	รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์	กรรมการ
๓. นางประภา	บุรณศิริ	กรรมการ
๔. นางพัทธมน	ตุลยะเสถียร	กรรมการ
๕. นางสาวนภาจริย	แววรัตน์	กรรมการ
๖. นายอดุลย์	โชตินิสากรณ์	กรรมการ
๗. นายเอกฉัตร	ศิววรรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๙๑๓ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตึกกรมฯ

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวบรรจงจิตต์ อังศุสิงห์	ประธานกรรมการ
๒. นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์	กรรมการ
๓. นางประภา บุรณศิริ	กรรมการ
๔. นางพัทธมน ตูลยะเสถียร	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพร จิรย์	กรรมการ
๖. นายอดุลย์ โชตินิสากรณ์	กรรมการ
๗. นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม
๒. นางสาวนาถยา หงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา : ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มีวาระเพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และวาระเพื่อพิจารณาให้ข้อสังเกต เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรมของกรม สำหรับที่ประชุมและกลุ่มงานที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมจริยธรรมนำไปใช้เป็นแนวทางดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ สำนักงาน ก.พ. จัดสัมมนาการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ เพื่อชี้แจงการส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และการปฐมนิเทศคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑ - QR Code) ซึ่งสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม การส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ และหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ได้ดังนี้

๒.๑.๑ สาระสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม

คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ และให้ใช้ครอบคลุมระยะเวลาดังตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ (เอกสารแนบ ๒ - QR Code) ซึ่งมีสาระสำคัญ ได้แก่

/วิสัยทัศน์...

วิสัยทัศน์ – เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจได้

พันธกิจ – สร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเน้นย้ำภาพลักษณ์การเป็นคนดี มีความสามารถ และมีคุณธรรม เพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน และความไว้วางใจในระดับนานาชาติ

เป้าหมาย – การยกระดับตัวชี้วัดนานาชาติ และตัวชี้วัดระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทย โดยใช้กลไกขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อยกระดับการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ ครอบคลุมการสร้างมาตรฐาน การพัฒนาหลักค่านิยม นโยบาย การส่งเสริมและบูรณาการรวมพลังกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ อาศัยการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการสื่อสารที่เข้าถึงและร่วมรณรงค์สร้างสังคม-วัฒนธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาหลักค่านิยมนโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด

๒.๑.๒ แนวทางการส่งเสริมจริยธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์

การส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมให้คนในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ โดยการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และอาจมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นพฤติกรรมที่สอดคล้องกับลักษณะงาน หรือสายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน รวมถึงเป็นพฤติกรรมที่จะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest: COI) ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร และการดำเนินการนี้จะเชื่อมโยงไปยังตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ทราบและเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม ดังนั้นหน่วยงานของรัฐจึงต้องมีแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หลังจากคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ฯ และสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๑๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์ โดยในหลักการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยบูรณาการกับแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในแผนปฏิบัติการที่มีอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมจริยธรรมขึ้นใหม่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดกิจกรรม ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมได้กำหนดแนวทางที่เป็น Quick Win หรือเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีและสร้างผลกระทบสูง (เอกสารแนบ ๓ – QR Code) รวมทั้ง สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำคู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมจริยธรรม (เอกสารแนบ ๔ – QR Code)

สำหรับการรายงานผลการดำเนินการ คาดว่าหน่วยงานของรัฐจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) จะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการรายงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินงานไปยังองค์กรกลางบริหารงานบุคคล/องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ประมาณเดือนตุลาคมของทุกปี และองค์กรกลางบริหารงานบุคคล/องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม วิเคราะห์และสรุปรายงานส่งสำนักงาน ก.พ. ในฐานะเลขานุการ ก.ม.จ. ประมาณเดือนพฤศจิกายน เพื่อเสนอ ก.ม.จ. และคณะรัฐมนตรีต่อไป (สถานะ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ก.ม.จ. อยู่ระหว่างเตรียมนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาหลักเกณฑ์การดำเนินการ)

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (๘.) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเมื่อมีกรณีร้องเรียน กล่าวหา หรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม/ฝ่าฝืนจริยธรรม (๙.) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (๑๐.) คຸ້ມครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานจริยธรรม (๑๑.) คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนโดยตรงไปตรงมา (๑๒.) ส่งเรื่องให้ ก.พ.พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และ (๑๓.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย (เอกสารแนบ ๕ – QR Code)

๒.๒ การเบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการจริยธรรม

สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือหารือไปยังกระทรวงการคลังเมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอให้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการจริยธรรม รวมถึงเลขานุการคณะกรรมการฯ และขอให้เบิกค่าตอบแทนนี้ได้ ตั้งแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมตามข้อ ๖ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาในรายละเอียด ข้อกฎหมาย และหากผลพิจารณาเป็นประการใด สำนักงาน ก.พ. จะได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป

ในช่วงระหว่างรอกระทรวงการคลังตอบข้อหารือ เรื่องการเบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ส่วนราชการสามารถจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมได้ และจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามระเบียบฯ แต่ในการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมนั้น ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างหารือกับทางกรมบัญชีกลาง จึงควรรอความชัดเจนสำหรับเรื่องนี้ก่อน (สถานะ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง)

๒.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการภายใต้กรอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในกระทรวงพาณิชย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงพาณิชย์ให้เป็นเอกภาพ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรม ดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และยุทธศาสตร์ที่ ๒ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๖๘,๐๘๕ บาท ฝ่าฝืนเลขานุการฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ (เอกสารแนบวาระ ๒.๓)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในกระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๕ โครงการ ใช้เงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๗,๐๔๕ บาท

๒.๓.๓ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บอingkนกรทุจจรตและสร้งศานยมตอดานทุจจรตหวัชอ “คตเตดต” วันอังคารถที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพาดนขยสัมพนธ์ ช่น ๑๑ งบประมาณที่ใช้ ๖๖๕ บาท

๒.๓.๔ โครงการฝกอบรมเชงปฏบัตการ หลกสูตร “การบรการกาย+จต พชตโรค” วันที่ ๓๐ มถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพาดนขยสัมพนธ์ ช่น ๑๑ งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๕๐ บาท

๒.๓.๕ โครงการสงเสริมองครคณธรรมนาสุจจรตหลกสูตร “เสริมสร้งการเปนขาราชการที่ดี มคณธรรมนาสุจจรต” (ศกษาตงานศาลอาญาคตทุจจรตและประพตมคชอกลาง) วันพทหสบดีที่ ๑๕ กนยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ศาลอาญาคตทุจจรตและประพตมคชอกลาง งบประมาณที่ใช้ ๑๖,๓๓๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้งความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านสงเสริมคณธรรมของกระทรวง พาดนขยให้เป็นเอกภาพ จนวน ๕ โครงการ/กจกรรม ใช้จงบประมาณรวมท้งล่น ๑๑,๐๔๐ บาท

๒.๓.๖ กจกรรม “สค.ทำดี เพื่อสงคม” เนองในวันสถาปนากรมสงเสริมการค้าระหวางประเทศ ครบรอบ ๗๐ ปี โดยบุคคาลกรกรมร่วมสนบสนนสงของเครองใช้ ยา และเวชภณท์ที่จำเป็นสำหรับเดก รวมถึงจงบ ช่วยเหลือให้แก่สถานสงเคราะห์เดก ๒ แห่ง ได้แก่ สถานสงเคราะห์เดกอ่อนปากเกร็ด และบ้านนนทภูมิ เมอวันที่ ๑๑ มนาคม ๒๕๖๕ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๗ กจกรรม “การสงมอบพัสดุ ครุภณท์ให้แก่โรงเรียนบ้านลาดพร้าวและสถานค้ารวจ นครบาลพลโยธิน” โดยสำนักบรการกลาง กลุ่มงานพัสดุ เมอวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๘ โครงการ “สค.ทำดี เพื่อสงคม” BCG in Action

กจกรรมที่ ๑ ร้ไซเคิลกระดาษ ร่วมกับ SCG Packaging Public Company Limited ตามแนวทาง SCG Recycle Circular Model (ไม่ใช้งบประมาณ)

กจกรรมที่ ๒ แบ่งปันหนังสือดีที่อ่านแล้ว เพื่อสงเสริมการอ่านแก่นกเรียน ระดับ อนุบาล ๑ ถึงระดับประถมศกษาปีที่ ๖ โรงเรียนธัมมสิริศกษา จังหวदनนทบุรี (ไม่ใช้งบประมาณ)

๒.๓.๙ โครงการฝกอบรมเชงปฏบัตการ : กจกรรม “ปลูกสวนป่า เนองในวันต้นไม้ประจำปี ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสงเสริมการสร้ง Growth Mindset เปนวัฒนธรรมองครของกรม” วันศุกรท์ที่ ๒๔ มถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ สวนศรนครเชอนชนธ์ ตำบลบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวดสมุทรปราการ งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๐๔๐ บาท

๒.๓.๑๐ กจกรรม CSR ปลูกป่า ปลูกการเรยนรู้ Let's Grow Plants, Let's Grow Forever! โดยเปดรับบรจาคจงบจากบุคคาลกรกรม ระหวางวันที่ ๑-๑๐ มถุนายน ๒๕๖๕ และได้รับจงบบรจาครวมท้งล่น ๒๓,๐๐๐ บาท (ไม่ใช้งบประมาณ)

/ความเห็น...

๒. ที่ประชุมได้รับทราบโครงการและกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อสังเกตว่า โครงการ/กิจกรรมเน้นด้านส่งเสริมการฝึกสติ การป้องกันการทุจริต หรือคอร์รัปชัน และกิจกรรมการทำความดีช่วยเหลือสังคมหรือ CSR ซึ่งยังไม่ครอบคลุมอีกหลายประเด็น ได้แก่

- แนวปฏิบัติด้านจริยธรรม ที่ต้องการให้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม เข้าไปถึงระดับบุคลากร
- การเปิดโอกาสให้บุคคลที่ ๓ (หรือประชาชนผู้ให้บริการจากภาครัฐ) รับทราบข้อมูลข่าวสาร และแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์หากเจ้าหน้าที่ละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ทางจริยธรรม หรือสามารถร้องเรียนและว่ากล่าวได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการนำเรื่องไปสู่กระบวนการต่างๆ ได้
- การเข้าร่วมเป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ

๓. กิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) ที่กรมได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมดเป็นรูปแบบ CSR After Process หรือกิจกรรมเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานในรูปแบบที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินงานของหน่วยงาน เกี่ยวข้องกับผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานของกรมโดยตรง เช่น กิจกรรมปลูกป่า การบริจาคสิ่งของ การบริจาคเงิน เป็นต้น ซึ่งจะตรงข้ามกับการทำ CSR In Process ที่สามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในระหว่างการทำงานตาม Core Business ของกรมได้ เช่น การจัดฝึกอบรมด้านการค้าระหว่างประเทศแก่นักศึกษา การฝึกอบรมผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและการส่งเสริมการตลาดแก่สินค้าที่ผลิตโดยผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในงานแสดงสินค้าที่กรมจัด การส่งเสริมการผลิต Green products/services และอาจใช้ตัวชี้วัดจากมูลค่าการส่งออกสินค้า Green products ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๔. เกี่ยวกับประเด็นด้านการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามมาตรฐานทางจริยธรรม นั้น ควรปรับปรุงวิธีการติดตามประเมินผลตามประเด็น/ตอบโจทยยุทธศาสตร์ มีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม เช่น การเปรียบเทียบกับกำหนดค่า ITA ระดับประเทศ รวมทั้งการจัดทำรายงานติดตามประเมินผล เพื่อแสดงผลการดำเนินการให้ครบถ้วนทุกด้าน

๕. การกำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษามาตรฐานจริยธรรมของกรม อาจพิจารณาปรับปรุงเพิ่มเติมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์แนวทางปฏิบัติงานที่ใกล้เคียงกันร่วมกับกรมต่างๆ ในกระทรวงพาณิชย์

๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการส่งเสริมจริยธรรม ได้แก่ How to Communicate หรือการหาวิธีการใหม่ๆ ในการสื่อสารกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งกรมอาจอาศัยการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการสื่อสารที่เข้าถึงและร่วมสร้างวัฒนธรรมจริยธรรม เช่น การทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้ Application TikTok การใช้ Line Group (DITP Family) และการสื่อสารผ่าน IP Message เป็นต้น

ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy) (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ และคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม DOs & DON'Ts) (ไม่ใช้งบประมาณ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลักดันนโยบาย ระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดแฟ้มคดีทุจริต” (วิทยากรจากศาลอาญาคดีทุจริต บรรยายให้ความรู้ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม) ประมาณการงบประมาณ ๒๐,๐๒๕ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๔ การยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มีคุณธรรมดีเด่น (การพิจารณาเลือก และรับรองผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรมของกระทรวงพาณิชย์ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖) (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้ธรรมะ และฝึกสมาธิ “ข้อธรรมสำคัญ ในวันเยี่ยมสวนโมกข์” (เรียนรู้จากคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุ ณ หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ - สวนโมกข์กรุงเทพ) ประมาณการงบประมาณ ๒๒,๘๕๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำดีเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) ประมาณการงบประมาณ ๓๓,๒๒๕ บาท

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมในรูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) (การรับบริจาคเงินและของใช้ให้บ้านราชวดี (ในวันเกิดกรม) และ CSR ในโอกาสสำคัญอื่นๆ เช่น เณิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ฯลฯ) (ไม่ใช้งบประมาณ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการกระทำผิด

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “๑๐ ปรากฏการณ์ คุณธรรม จริยธรรมในสังคม” (กิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ตาม ร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) – หลักคุณธรรม ๕ ประการ : “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”) (วิทยากร : รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี. ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)) ประมาณการงบประมาณ ๑๐,๙๒๕ บาท

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักราชการ ๑๐ ประการ ของ ร.๖” ประมาณการงบประมาณ ๓๐,๐๕๐ บาท

/ความเห็น...

ความเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นและเสนอแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์ใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy) สามารถดำเนินการได้โดยการประชาสัมพันธ์รณรงค์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ภายในหน่วยงาน มีการอธิบายถึงหลักการ นิยามของ Gift หรืออาจเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ความรู้
๒. พิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงานด้วยแรงจูงใจทางบวกและทางลบ (Carrot and Stick) ในด้านการเสริมแรงทางบวกเพื่อช่วยกระตุ้นให้บุคลากรอยากสร้างวัฒนธรรมจริยธรรม เช่น จัดกิจกรรม “แมวมอง” ด้านคุณธรรม เพื่อคัดสรรผู้มีความดีงามด้านต่างๆ หรือในทางตรงข้าม กรณีที่มีผู้ละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ด้านจริยธรรม อาจมีการกำหนดบทลงโทษหรือความรับผิดชอบต่างๆ จากสถานเบาไปสู่สถานหนักขึ้น เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดี
๓. กรมพิจารณากำหนดให้การเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือการเข้าถึงอบรม รวมทั้งการจัดกิจกรรม Knowledge Sharing ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับประจำปีบุคคล (KPI รายบุคคล) อย่างไรก็ตาม การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกรมควรคำนึงถึงปัจจัยด้านความหลากหลายของบุคลากร เช่น หากมีการจัดกิจกรรมด้านส่งเสริมศาสนา ควรคำนึงถึงกิจกรรมสำหรับบุคลากรที่นับถือศาสนาอื่นๆ ให้สามารถเข้าร่วมได้ด้วย เป็นต้น
๔. ประธานกรมการเสนอแนะว่า เพื่อให้บุคลากรภายในกรมทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและรับทราบถึงเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานจริยธรรม จึงนำที่จะพิจารณาบรรจุประเด็นเรื่องการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในวาระการประชุมผู้บริหารกรม (EB) สำหรับรูปแบบของการส่งเสริมจริยธรรมควรพิจารณากำหนดเป็นมาตรการเชิงปฏิบัติและมาตรการสร้างแรงจูงใจควบคู่กันไป
๕. ข้อเสนอแนะของที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการจัดการกิจกรรม CSR In process เห็นควรให้กำหนดรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ อาทิ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมราชทัณฑ์ สถาบันการศึกษา ตลอดจนตัวอย่างการใช้เครือข่ายโครงการ YEN-D ที่ให้ความรู้ สร้างอาชีพแก่เยาวชน
๖. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาตามกรอบยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ก.พ. และจะปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกระทรวงพาณิชย์ (ศปท.) ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ. เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เป็นไปในแนวทางตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะฯ ตลอดจนสามารถปรับเปลี่ยนปริมาณการงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละโครงการได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรแล้ว

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

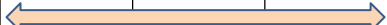
นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ ผู้จัดการงานการประชุม
นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)
(พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ										
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการส่งเสริมนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” (No Gift Policy)	- เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย/ มาตรการ ในการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐเชิงบวก ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน - เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	บุคลากรกรม ร้อยละ ๙๐ ทราบ และปฏิบัติตามนโยบาย	-	ไม่ใช้งบประมาณ					(๒) ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ และคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม DOs & DON'Ts)	- จัดให้มีสื่อการเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม ที่หลากหลายและสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล - เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ต่อความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม - เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมส่วนบุคคล	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	บุคลากรกรม ร้อยละ ๙๐ ทราบ และเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม	-	ไม่ใช้งบประมาณ					มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลักดันนโยบาย ระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ										
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดแฟ้มคดีทุจริต” ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (วิทยากรจากศาลอาญาคดีทุจริต/สำนักอัยการสูงสุด บรรยายให้ความรู้กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม)	- เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรกรมสนใจในประเด็นทางจริยธรรม รวมทั้งประเด็นเล็กๆน้อยๆ หรือประเด็นสีเทาทางจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้พฤติกรรมสีเทาย่อยไป - เพื่อมีผู้เชี่ยวชาญตอบข้อซักถามให้คำปรึกษาประเด็นทางจริยธรรม โดยเฉพาะประเด็นที่คลุมเครือ และยกตัวอย่างกรณีศึกษา	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และเข้าใจในหัวข้อการฝึกอบรม	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๒๕.-บาท					(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล										
กิจกรรมที่ ๔ การยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มีคุณธรรมดีเด่น (การพิจารณาเลือก และรับรองผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรมของกระทรวงพาณิชย์ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖)	เพื่อยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรม	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.		บุคลากรผู้มีคุณธรรมดีเด่นได้รับการยกย่องเชิดชู	ไม่ใช้งบประมาณ					มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.๖๖)	
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้ธรรมะ และฝึกสมาธิ “ข้อธรรมสำคัญ ในวันเยี่ยมสวนโมกข์” (เรียนรู้จากคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุ ณ หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ - สวนโมกข์กรุงเทพ)	- เพื่อสร้างความเข้าใจในแก่นของธรรมะ ว่าคือหน้าที่ หรือการทำหน้าที่ของตน เป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องแก่ความเป็นมนุษย์ (เป็นข้าราชการที่ดี) ทั้งเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและตนเอง - เพื่อเรียนรู้ และฝึกสมาธิขั้นพื้นฐาน สามารถนำมาใช้ในการชีวิตประจำวัน และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๒,๘๕๐.-บาท					(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ (ศาสนา) (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม										
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม Moral Talk : การพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจในการทำดีเพื่อสังคม (กิจกรรมบริการสังคม และเสริมสร้างจิตสาธารณะ) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ใช้บุคคลซึ่งเป็นที่ยอมรับในสังคม และได้รับการเชิดชูด้านจริยธรรม ในการดึงดูดความสนใจจากบุคลากรกรม ในด้านจริยธรรม (การมีจิตสาธารณะ) - เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่บุคลากรกรมในการทำความดี และมีจิตสาธารณะ เพื่อบริการสังคม	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ และเข้าใจและแรงบันดาลใจจากหัวข้อที่ได้รับฟัง	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๓,๒๒๕.-บาท					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.๖๖)	
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมในรูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) - การรับบริจาคเงินและของใช้ ให้ บ้านราชวดี (ในวันเกิดกรม) - CSR ในโอกาสสำคัญอื่นๆ เช่น เณิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ฯลฯ - CSR In process ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรม	เพื่อจัดกิจกรรมบริการสังคมตามบทบาทของกรม (การบริจาคเงินและสิ่งของให้แก่สถานสงเคราะห์/องค์กรการกุศล ในเขตพื้นที่ใกล้เคียงที่ตั้งกรม และองค์กรสาธารณกุศลอื่นๆ)	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	-	- บุคลากรกรมมีจิตสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๑. สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์	โครงการพัฒนาสินค้าไลฟ์สไตล์ที่เน้นวัสดุ BCG		-	- บุคลากรกรมมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๒. สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ		-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๓. สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า	จัดฝึกอบรมเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		-	- บุคลากรสำนักมีจิตสาธารณะ	ใช้งบประมาณ					(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการกระทำผิด										
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “๑๐ ปราบปรามคุณธรรม จริยธรรมในสังคม” ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ตามร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) – หลักคุณธรรม ๕ ประการ : “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”) (วิทยากร : รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี. ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน))	- เพื่อจัดการเรียนรู้ ปูกลฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาบุคลากรกรม และพัฒนาระบบการส่งเสริมคุณธรรมของกรม - เพื่อให้บุคลากรกรมตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี - เพื่อให้บุคลากรกรมมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น ด้วยดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐,๙๒๕.-บาท					มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักราชการ ๑๐ ประการ ของ ร.๖” (เดินทางไปดูงานนอกสถานที่ และวิทยากรสรุปบทเรียนที่กรม)	- เพื่อให้บุคลากรของกรมได้ยึดมั่น/เทิดทูนในสถาบันหลักของประเทศ - เพื่อให้บุคลากรกรมน้อมนำหลักราชการ ๑๐ ประการในพระราชนิพนธ์ เรื่อง “หลักราชการ” ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม / สบก.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐,๐๕๐.-บาท					มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				มาตรฐานทางจริยธรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย – มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.๖๖)	
หมายเหตุ: - ตั้งสภาเผยแพร่พาณิชย์และกระทรวงพาณิชย์ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ หลักราชการ ๑๐ ประการ ประกอบด้วย ๑.ความสามารถ ๒.ความเพียร ๓.ความมีไหวพริบ ๔.ความรู้เท่าถึงการณ ๕.ความซื่อตรงต่อหน้าที่ ๖.ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป ๗.ความรู้จักนิสัยคน ๘.ความรู้จักผ่อนผัน ๙.ความมีหลักฐาน และ ๑๐.ความจงรักภักดี	และการดำเนินชีวิต เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติ โดยหลักราชการดังกล่าว มุ่งเน้นให้สติแก่ผู้ที่มีวิชาความรู้หรือการศึกษาสูงว่า ควรต้องมีคุณวิเศษหรือคุณธรรมความดีงามทั้ง ๑๐ ประการ		ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ							
ประมาณการงบประมาณเฉพาะในส่วนของสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและคุ้มครองจริยธรรม รวมทั้งสิ้น						๑๑๗,๐๓๕.-บาท				

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักบริหารกลาง

มีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับ ต้นแบบ

ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม
ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายเกียรติ รัชโน)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์



คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับ ส่งเสริม

ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม
ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายกีรติ รัชโน)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



นายพรวิช ศิลาอ่อน

ผู้อำนวยการ

สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๑

“ทำดีแล้วอย่าท้อแท้”



นางสาวอุษาศรี เขียวระยับ

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ

สำนักบริหารกลาง

“ทำงานด้วยจิตที่ไม่ขุ่นมัว เคารพงาน และงานก็เคารพคนทำงาน”



ด่วนที่สุด

รองอธิบดี สค. (๓)
รับเลขที่ ๖๗๓
วันที่ ๖๐.๐๔.๖๖
เวลา ๑๕.๑๕

รับเลขที่ ๖๗๓
วันที่ ๑๙-๔-๖๖
เวลา ๑๖.๐๔

เลขที่ ๖๗๓
วันที่ ๑๙-๔-๖๖ ๑๕.๐๐

บันทึกข้อความ

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ โทร. ๘๒๕๖

ที่ ๐๘๐๑.๖/๒๒๗๓ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามคำสั่งกรมที่ ๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยมีรองอธิบดี (ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง) เป็นประธานคณะทำงานฯ ได้มอบหมายให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ ของกรม โดยจัดทำรายงานฯ เพื่อให้มีกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง ขอสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของกรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนตามที่กรมเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๖ ช่องทาง (เอกสารแนบ ๑) ประกอบด้วย

๑.๑ สายตรงการค้าระหว่างประเทศ DITP Call Center ๑๑๖๙

๑.๒ ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์กรม www.ditp.go.th, care.ditp.go.th

E-mail : ditpservicecenter@gmail.com, Mobile Application : DITP Care และ QR Code

๑.๓ ที่ทำการกรม เคาน์เตอร์ให้บริการของกรม (บางกระสอบ/รัชดา)

๑.๔ กล้องรับฟังความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน

๑.๕ ไปรษณีย์

๑.๖ สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑ และสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒. กรมได้รับเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒๙ เรื่อง ซึ่งรวมการรับเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีจำนวนทั้งหมด ๖๕ เรื่อง แบ่งออกเป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวกับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๓๘ เรื่อง และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบริษัท จำนวน ๒๗ เรื่อง และเป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๔ เรื่อง และเป็นเรื่องที่ยุติแล้ว จำนวน ๔๑ เรื่อง สามารถสรุปการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

๒.๑ ช่องทางที่ ๑ : สายตรงการค้าระหว่างประเทศ DITP Call Center ๑๑๖๙ มีจำนวน ๑๑ เรื่อง เป็นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๘ เรื่อง และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบริษัท จำนวน ๓ เรื่อง

๒.๒ ช่องทางที่ ๒ : ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์กรม www.ditp.go.th, care.ditp.go.th, E-mail : ditpservicecenter@gmail.com, Mobile Application : DITP Care และ QR Code มีจำนวน ๑๘ เรื่อง เป็นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๗ เรื่อง และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบริษัท จำนวน ๑๑ เรื่อง

๒.๓ ช่องทางที่ ๓ - ๖ : ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียน

/๓. ตามที่กรม...

๓. ตามที่กรมได้ประกาศแนวปฏิบัติการป้องกันการรับสินบนของบุคลากรกรม เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๒) กำหนดให้ทุกสำนัก/สถาบัน/กลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานการกำกับติดตาม ประเมินผลแนวปฏิบัติฯ เป็นรายไตรมาสผ่านสำนักบริหารกลาง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) สำนักบริหารกลางขอเรียนว่า ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียน การให้/รับสินบน หรือการทุจริตใดๆ จากทุกสำนัก

๔. ตามที่กรมได้ประกาศมาตรการป้องกันการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๓) กำหนดให้ทุกสำนัก/สถาบัน/กลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร เป็นรายไตรมาสผ่านสำนักบริหารกลาง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) สำนักบริหารกลางขอเรียนว่า ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตใดๆ จากทุกสำนัก

๕. ทุกช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของกรม ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ภาครัฐและการรับสินบนของเจ้าหน้าที่กรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายชัยพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

① **ทราบ**

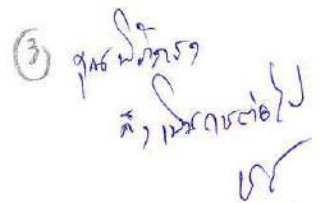

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

(นางอารดา เฟื่องทอง)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

②



๒๐ เม.ย. ๖๖
(นางสาววิมลสินันท์ กษานกรวงศ์)
นักวิชาการสถิติผู้เชี่ยวชาญ

③ 
ศิริ, ในกตต่อไป

๒๑ เม.ย ๖๖

รณฯ อาสาฯ สก. ๖๓๖๑๘. ๖๓๖๑๘. ๖๓๖๑๘. / คณ. ๖๓๖๑๘.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
รับคืนเลขที่ ๒๐๖๓๗
วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

กลุ่มงานนิติการ
รับเลขที่ ๕๔๖
วันที่ ๒๐ เม.ย ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๕๗๖

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. กลุ่มงานปฏิบัติการ

1997



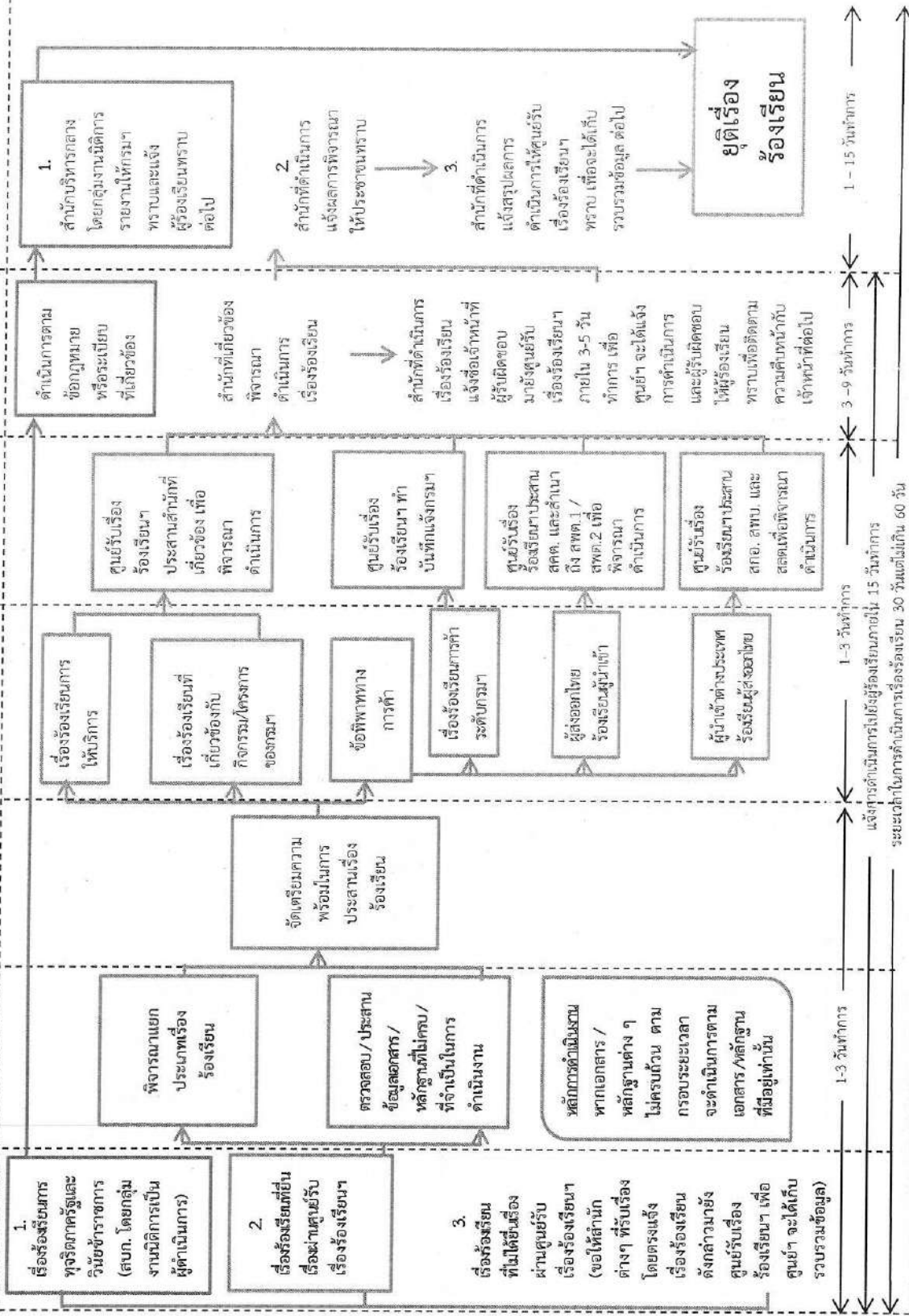
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

100

500

500

100

[illegible]

ประชาชนยื่นเรื่องร้องเรียน

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน

๓.๑ เจ้าหน้าที่กรมต้องไม่เรียกร้องค่าอำนาจความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่จากผู้รับบริการ

๓.๒ ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณีหรือสิ่งของในทำนองเดียวกันจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท หรือนอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน

๓.๓ กรณีบุคลากรได้รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาไม่สมควรรับของขวัญ ของกำนัล ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้ทันที

๓.๔ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๓.๕ ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับสิทธิพิเศษ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้

๓.๖ การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปเปิดเผย อันก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขันเสนอราคา

๓.๗ กรณีรับเงินต้องมีการออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง

๓.๘ มีระบบบัญชีที่ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีเอกสารและหลักฐานประกอบทุกรายการ และจัดเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการตรวจสอบที่เป็นอิสระ

๓.๙ เมื่อเจ้าหน้าที่ของกรมพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๑๐ ผู้ใดที่กระทำการคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง นอกจากนี้ยังต้องได้รับโทษตามกฎหมายอื่นอีกด้วย

๓.๑๑ หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

๓.๑๒ มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ รวมถึงพฤติกรรมกรทุจริตเพื่อเป็นอุทาหรณ์กรณีศึกษาให้แก่บุคลากรเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตรับสินบน โดยมีช่องทางการรับเรื่องดังนี้

๔.๑ DITP Call Center ๑๑๖๙

๔.๒ www.ditp.go.th และ E-Mail: legal@ditp.go.th

๔.๓ กล้องรับฟังความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน/การทุจริตภาครัฐ

- บริเวณชั้น ๓ อาคาร ๑ หน้ากลุ่มงานสารบรรณ (บางกระสอ)
- บริเวณชั้น ๓ อาคาร ๒ หน้าสำนักสารสนเทศและบริการการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอ)
- บริเวณชั้น ๑ อาคาร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (รัชดา) หน้าศูนย์บริการส่งออก

แบบเบ็ดเสร็จ กระทรวงพาณิชย์ (OSEC)

๔.๔ ที่ทำการกรม (ชั้น ๓ กลุ่มงานสารบรรณ)

๔.๕ QR code รับเรื่องร้องเรียน

๕. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองโดยข้อมูลจะถูกปกปิดเป็นความลับด้วยการปกปิดชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนและผู้ได้รับข้อมูลร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ห้ามเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๖. การกำกับติดตามประเมินผลแนวปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน

๖.๑ ทุกสำนัก/สถาบัน/กลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องรายงานให้กรมทราบตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนเป็นรายไตรมาส ผ่านให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เป็นแกนในการรวบรวมเพื่อรายงานให้กรมทราบ

๖.๒ ให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการกำกับติดตามการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตรับสินบนตามช่องทางต่างๆจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและ ประมวลผลสรุปการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนที่กำหนดไว้ โดยวิเคราะห์หาแนวทางป้องกัน แก้ไขและรายงานผลให้กรมทราบในทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางจันทรา ยิมเรวัต วิวัฒน์รัตน์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง มาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

ตามที่กรมประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของกรม เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว เห็นควรให้มีแนวทางในการดำเนินการป้องกันในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกรมได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในกรม ปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

๑. ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้โปร่งใส ใส่สะอาด เป็นองค์กรที่ปลอดทุจริต
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ในการใดๆ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
๓. การให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการไม่รับของขวัญตามโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ วันสถาปนากรม เทศกาลสงกรานต์ วันเกิด เป็นต้น
๔. ศึกษา และปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือจริยธรรมของข้าราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรื่อง Conflict of Interests : COI อย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กรมทราบทุกไตรมาส

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และร่วมกันป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และสร้างสังคมไทยให้มีความ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางจันทิรา ยิมเรวัต วิวัฒน์รัตน์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สรุปการประชุมผู้บริหาร (EB) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕๐๖๐๑ (อาคารริมน้ำ) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒.๑๒ แอมมองคนดี (สบก.)

- รับทราบ

รองอธิบดีเอกฉัตร เสนอให้จัดโครงการแอมมองคนดี เพื่อยกย่องบุคลากรที่ทำความดี และส่งเสริมให้เกิดการทำความดีมากยิ่งขึ้น โดยขอความร่วมมือบุคลากร หากพบเห็นบุคลากรทำความดี ขอให้บันทึกภาพเหตุการณ์การทำ ความดีนั้นไว้ ในรูปแบบต่างๆ และจัดส่งให้ สบก.(กลุ่มงาน พบ.) เพื่อ สบก. จัดทำ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการจริยธรรมกรม พิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป