



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่ ๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องอยู่เสมอ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของกรมเป็นไปโดยถูกต้องและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)”

ข้อ ๒ ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๒.๑ บุคคลภายในและผู้เกี่ยวข้อง

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศสังกัดกรมฯ

(๒) บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อ ๒.๑ (๑) ที่กรมฯ มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา บุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง

๒.๒ บุคคลภายนอก

(๑) ผู้ใช้บริการ ผู้ติดต่อ ผู้ที่ยื่นร้องเรียน ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงผู้เข้าชมเว็บไซต์กรมฯ ([www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th)) เว็บไซต์อื่นๆ และช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่น ที่ควบคุมดูแลโดยกรมฯ

(๒) คู่สัญญา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่น ซึ่งมีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรมฯ

ข้อ ๓ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๓.๑ แฟ้มเอกสาร / ทะเบียนประวัติ

๓.๒ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

## ข้อ ๔ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

## ๔.๑ บุคคลภายใน

- (๑) ใช้ในการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของกรมฯ
- (๒) ใช้ในการดำเนินภารกิจและการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามอำนาจหน้าที่ของกรมและประโยชน์สาธารณะ
- (๓) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสิทธิตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ใช้ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ใช้ในการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

## ๔.๒ บุคคลภายนอก

- (๑) ใช้ในการให้บริการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกรมฯ ตลอดจนประโยชน์สาธารณะ
- (๒) ใช้ในการสร้างโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศ
- (๓) ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาและยกระดับการทำงานและการให้บริการของกรมฯ
- (๔) ใช้ในการสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานกรมฯ
- (๕) ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ข้อ ๕ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

## ๕.๑ บุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่เป็นเจ้าของข้อมูล สามารถตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนเองได้ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรมฯ (ระบบ DPIS) หรือกรอกแบบคำร้องขอ ก.พ.๗ (ข้าราชการ) โดยยื่นแบบคำร้องได้ที่สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศที่เป็นเจ้าของข้อมูล สามารถตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ และสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(๓) กรณีการตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้อื่น ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

## ๕.๒ บุคคลภายนอก

(๑) ผู้ใช้บริการ ผู้ติดต่อ ผู้ที่ยื่นร้องเรียน ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงผู้เข้าชมเว็บไซต์กรมฯ ([www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th)) เว็บไซต์อื่นๆ และช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นที่ควบคุมดูแลโดยกรมฯ ขอใช้สิทธิผ่านระบบ DITP PDPA (<https://pdpa.ditp.go.th/>)

(๒) คู่สัญญา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรมฯ ขอใช้สิทธิตรวจดูข้อมูลจากเอกสารได้ที่สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ

## ข้อ ๖ วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

### ๖.๑ บุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่เป็นเจ้าของข้อมูล สามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนเองได้ โดยกรอกแบบคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล และยื่นแบบคำร้องได้ที่สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศที่เป็นเจ้าของข้อมูลสามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ และสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(๓) กรณีการขอแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้อื่น ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

### ๖.๒ บุคคลภายนอก

(๑) ผู้ใช้บริการ ผู้ติดต่อ ผู้ที่ยื่นร้องเรียน ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงผู้เข้าชมเว็บไซต์กรมฯ ([www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th)) เว็บไซต์อื่นๆ และช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นที่ควบคุมดูแลโดยกรมฯ ขอใช้สิทธิผ่านระบบ DITP PDPA (<https://pdpa.ditp.go.th/>)

(๒) คู่สัญญา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรมฯ ขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลจากเอกสารได้ที่สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ

## ข้อ ๗ แหล่งที่มาของข้อมูล

### ๗.๑ เจ้าของข้อมูล

### ๗.๒ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

### ๗.๓ สัญญา ข้อตกลงใด ๆ ใบสมัครงาน และใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมกรมฯ

### ๗.๔ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

### ๗.๕ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

### ๗.๖ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการและช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ควบคุมดูแลโดยกรมฯ

### ๗.๗ ระบบข้อมูลของบุคคลภายนอกซึ่งกรมฯ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

## ข้อ ๘ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ