ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการรางวัลสินค้าไทยที่มีการออกแบบดี ปี ๒๕๖๕
Design Excellence Award 2022 (DEmark) ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการรางวัลสินค้าไทยที่มีการออกแบบดี ปี ๒๕๖๕ Design Excellence Award 2022 (DEmark) ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๒๑,๓๖๖.๖๖ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

(รายละ ๔๐ นาที นำเสนอ ๓๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ผ่านระบบ Zoom Meeting ซึ่ง กรมฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๘๒ / ๒๕๖๕
การจ้างผู้ดำเนินโครงการรางวัลสินค้าไทยที่มีการออกแบบดี ปี ๒๕๖๕
Design Excellence Award 2022 (DEmark) ระยะที่ ๒
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการรางวัลสินค้าไทยที่มีการออกแบบดี ปี ๒๕๖๕ Design Excellence Award 2022 (DEmark) ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันการเสนอราคา
(๒) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน

ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๕,๗๐๕.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างผู้ดำเนินโครงการรางวัลสินค้าไทยที่มีการออกแบบดี ปี ๒๕๖๕ Design Excellence Award 2022 (DEmark) ระยะที่ ๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ

สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
การจ้างผู้ดำเนินโครงการรางวัลสินค้าไทยที่มีการออกแบบดี ปี ๒๕๖๕
Design Excellence Award 2022 (DEmark) ระยะที่ ๒
ภายใต้โครงการสร้างแบรนด์ประเทศไทยในด้านการค้าและบริการ รหัสโครงการ ๒๕๖๕-๐๖๐๑๐๑-๐๐๑

.....

๑. ความเป็นมาของโครงการ

สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้ดำเนินโครงการรางวัลสินค้าไทยที่มีการออกแบบดี หรือรางวัล Design Excellence Award (DEmark) เพื่อส่งเสริมผลงานที่โดดเด่นด้านการออกแบบ และยกระดับสินค้าไทยให้เป็นที่ยอมรับแพร่หลายในตลาดโลก โดยกรมได้รับความร่วมมือจากองค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของญี่ปุ่น (JETRO) และ Japan Institute of Design Promotion (JDP) ในการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญจากรางวัล Good Design Award (G-mark) ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นรางวัลด้านการออกแบบที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล มาร่วมพิจารณาตัดสินรางวัล รวมทั้งให้ความร่วมมือในด้านอื่นๆ เพื่อให้รางวัลได้มาตรฐานในระดับสากล

รางวัล Design Excellence Award (DEmark) มีที่มาจาก Prime Minister's Export Award (PM Award) สาขา Best Design ซึ่งเดิมพิจารณาให้รางวัลจากกระบวนการพัฒนาสินค้าเป็นหลัก ในปี ๒๕๕๑ สำนักได้มีแนวคิดในการปรับเปลี่ยนสู่การพิจารณาตัวสินค้าที่มีการออกแบบดีเป็นหลักเพื่อให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขันทางการค้า โดยกำหนดให้มีการออกแบบตราสัญลักษณ์ของรางวัลขึ้นใหม่ในชื่อ DEmark เพื่อใช้เป็นเครื่องหมายรับรองผลงานที่มีการออกแบบดี และใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาด สำหรับผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความแตกต่าง สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าไทย และขยายตลาดสินค้าไทย ทั้งในประเทศญี่ปุ่นและในระดับนานาชาติ โดยมีแผนการประชาสัมพันธ์รางวัลให้เป็นที่รู้จักและยอมรับอย่างแพร่หลาย โดยกรมได้ดำเนินโครงการดังกล่าวมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ มีสินค้าไทยได้รับรางวัล DEmark จำนวน ๙๙๑ รายการ และในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีสินค้าไทยได้รับรางวัล DEmark ๒๐๒๑ จำนวน ๙๘ รายการ จากผู้ประกอบการ จำนวน ๖๙ บริษัท โดยในปี ๒๕๖๕ โครงการ DEmark จะดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ ๑๕ โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มุ่งหวังจะสร้างประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัล รวมทั้งผู้ออกแบบ/เจ้าของผลงาน นำเสนอจุดเด่นของผลงานให้เป็นที่รับรู้มากขึ้น นอกจากนี้ ในปี ๒๕๖๕ เนื่องในวาระครบรอบ ๑๕ ปี ของการดำเนินโครงการ กรมจึงมีการเพิ่มรางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix ซึ่งเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศมอบให้กับผู้ประกอบการ/นักออกแบบที่ได้รับรางวัล DEmark ที่ผ่านมาที่สามารถแสดงผลลัพธ์ที่โดดเด่นในมิติของการพัฒนาธุรกิจ ความรับผิดชอบสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยรางวัล DEmark Grand Prix มุ่งเน้นการสร้างต้นแบบแห่งความสำเร็จในการยกระดับมาตรฐานของงานออกแบบไทยสู่สากล

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการออกแบบสินค้าของผู้ประกอบการไทย โดยใช้ DEmark เป็นเครื่องหมายรับรองผลงานที่โดดเด่นด้านการออกแบบ สร้างความแตกต่าง สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าไทย รวมทั้งยกระดับสินค้าที่มีการออกแบบดีให้เป็นที่ยอมรับแพร่หลายในตลาดโลก

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์รางวัล DEmark ในฐานะรางวัลด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ระดับประเทศ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง พร้อมทั้งเชิญชวนให้ผู้ประกอบการไทยส่งสินค้าเข้าร่วมโครงการ

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัล รวมทั้งผู้ออกแบบ/เจ้าของผลงาน นำเสนอจุดเด่นของผลงานให้เป็นที่รับรู้มากขึ้น เพื่อประโยชน์ในทางการค้า และเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจต่อผู้ได้รับรางวัล เป็นแบบอย่างในการพัฒนาด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ของประเทศต่อไป

๓. <u>กลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ</u>

๓.๑ นักออกแบบ/ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ/ผู้ส่งออกชาวไทยสมัครเข้าร่วมรับรางวัล จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ รายการ (เป้าหมายสินค้าได้รับรางวัล DEmark ๖๐ รายการ)

๓.๒ สินค้าสมัครเข้ารับรางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix ไม่ต่ำกว่า ๒๐ รายการ (เป้าหมายสินค้าได้รับรางวัล DEmark Grand Prix ๑๐ รายการ)

๓.๓ เกิดการรับรู้ถึงรางวัล DEmark ในฐานะรางวัลด้านการออกแบบระดับประเทศ

๔. <u>ประเภทงานออกแบบ</u> โดยแบ่งประเภท Design Category ๘ กลุ่ม ดังนี้

๔.๑ กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ (Industrial Process / Industrial Craft)

๔.๒ กลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์ (Gift & Decorative Item/Household Item)

๔.๓ กลุ่มความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์แฟชั่นเครื่องแต่งกาย (Creative & Innovative Fashion/ Apparel/Jewelry/Textile/etc.)

๔.๔ กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมและดิจิทัล (Home Appliances/Smart Product-Service Solutions/ User-oriented IOTs/ Wearables, Automated Services Medical & Health Design, Sustainable Innovation, etc.)

๔.๕ กลุ่มผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging Design)

๔.๖ กลุ่มผลงานกราฟิกดีไซน์ (Font / Graphic on Surface / Digital Media / Identity Design/ Illustration/Character/Digital Art)

๔.๗ กลุ่มผลงานออกแบบตกแต่งภายใน (Hotel / Restaurant / Café/Retail Shop/Co-Working Space/ Condominium Project)

๔.๘ รางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

๕. <u>หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมัครขอรับรางวัล DEmark 2022</u>

๕.๑ การรับสมัคร โดยมีหลักเกณฑ์การรับสมัคร ดังนี้

๕.๑.๑ เป็นสินค้า/ผลงานไทย หรือสินค้า/ผลงานต่างชาติที่ออกแบบโดยนักออกแบบไทย/ บริษัทไทย หรือ เป็นสินค้า/ผลงานไทย/ผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบโดยนักออกแบบต่างชาติให้กับบริษัทไทย

๕.๑.๒ เป็นสินค้า/ผลงานไทย หรือสินค้า/ผลงานต่างชาติที่ผลิตในระบบอุตสาหกรรมหรือหัตถอุตสาหกรรม ตามที่กำหนด

๕.๑.๓ เป็นสินค้า/ผลงานไทย หรือสินค้า/ผลงานต่างชาติชิ้นเดียว หรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นชุด (SERIES)

๕.๑.๔ เป็นสินค้า/ผลงานไทย หรือสินค้า/ผลงานต่างชาติที่มีวางจำหน่าย และมีผลในเชิงพาณิชย์ ในตลาดในประเทศ หรือต่างประเทศมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นใบสมัคร

๕.๒ คุณสมบัติผู้สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ เป็นนักออกแบบไทย หรือ เป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยมากกว่าร้อยละ ๕๐

๕.๒.๒ ผู้สมัครที่เป็นนักออกแบบ หรือ บริษัทออกแบบ ต้องมีหนังสือให้ความยินยอม/มอบอำนาจจากเจ้าของสินค้า/ผลงาน/ผลิตภัณฑ์ และสามารถส่งชื่อนักออกแบบได้ ทั้งในรูปแบบบริษัทออกแบบ กลุ่มนักออกแบบ ทีมนักออกแบบในบริษัท หรือ นักออกแบบอิสระ

๕.๒.๓ ผู้สมัคร ๑ ราย สามารถส่งผลงานได้มากกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ แต่ไม่เกิน ๕ ผลิตภัณฑ์ และต้องเตรียมเอกสารการสมัครและเอกสารประกอบต่าง ๆ ครบทุกผลิตภัณฑ์

๕.๒.๔ ผู้สมัครกลุ่มผลงานออกแบบตกแต่งภายใน (Hotel / Restaurant / Cafe / Retail Shop / Co-Working Space / Condominium Project) จะต้องมีเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

- ใบอนุญาตประกอบธุรกิจการตามประเภทของธุรกิจที่ส่งเข้าร่วมประกวด

๕.๓ คุณสมบัติผู้สมัครรางวัล DEmark Grand Prix 2022

- เป็นสินค้า/ผลงานไทยที่ได้รับรางวัล DEmark ระหว่างปี 2008-2021

๖. ขั้นตอนการตัดสินรางวัล โดยมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกรอบแรก โดยคณะกรรมการจะเข้าชมผลงาน ณ สถานที่จัดแสดงผลงานในเบื้องต้น และมีการลงคะแนนเลือกให้สินค้า/บริการนั้น ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน โดยพิจารณาจากพื้นฐานด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ผลงานที่ได้รับการลงคะแนนจากกรรมการต้องผ่านเกินครึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะถือว่าผ่านเข้ารอบสอง ในกรณีที่กรรมการท่านใดไม่สามารถเข้าชมผลงานยังสถานที่จัดแสดงผลงานได้ ทางทีมงานมีเจ้าหน้าที่พาชมสินค้าผ่านทางระบบออนไลน์

๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกรอบสอง โดยคณะกรรมการจะเข้าชมผลงาน ณ สถานที่จัดแสดงผลงานที่ผ่านเข้ารอบสองโดยละเอียด พร้อมกับให้ผู้ประกอบการ/นักออกแบบ นำเสนอผลงานเฉพาะกลุ่ม จากนั้นคณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนด้านความเป็นเลิศในการออกแบบผลิตภัณฑ์ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ทั้งนี้ สินค้าที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๘๐ ถือว่าสมควรได้รับรางวัล ในกรณีที่กรรมการท่านใดไม่สามารถเข้าชมผลงานยังสถานที่จัดแสดงผลงานได้ทางทีมงานมีเจ้าหน้าที่พาชมสินค้าผ่านทางระบบออนไลน์

๖.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินรางวัล (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๖.๓.๑ Design Story (๒๐ คะแนน)

- ที่มาและแนวคิดในการออกแบบ (Design Concept/Design thinking)
- กลยุทธ์ในการออกแบบเพื่อนำผลิตภัณฑ์สู่ตลาด (Design to Market Strategy)
- แนวคิดที่นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่า (Cultural Heritage Values)

๖.๓.๒ Innovative Thinking (๒๐ คะแนน)

- คิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity)
- เป็นต้นแบบที่แตกต่างจากที่เคยมีมา (Novelty)
- มีผลกระทบต่ออนาคต (Future Impact)
- ใช้เทคโนโลยีหรือวัสดุใหม่ ๆ (New technology or New Materials)

๖.๓.๓ Emotional/Aesthetics (๒๐ คะแนน)

- งดงาม (Aesthetics)
- ส่งเสริมรูปแบบการใช้ชีวิต (Enhancing Living Lifestyle)

๖.๓.๔ User Value (๒๐ คะแนน)

- ประโยชน์ใช้สอยที่ดี (Utilization)
- สะดวกสบายในการใช้งาน (Convenience/Comfortable and Ease of use)
- ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค (Satisfying Consumer's Needs)
- ส่งเสริมให้ผู้ใช้มีความคิดสร้างสรรค์ (Stimulus to the User's Creative thinking)
- ปลอดภัย ในการใช้งาน หรือกระบวนการผลิต (Safety)
- ออกแบบเพื่อตอบสนองกลุ่มผู้ใช้ได้หลากหลาย (Universal Design)

๖.๓.๕ Social & Environmental Value (๒๐ คะแนน)

- ใช้งานได้ยาวนาน (Long Lifetime/Durability)
- คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม (Socially Responsible) เช่น ลดความหลื่อมล้ำทางสังคม
- คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmentally-Friendly) เช่น การลด Carbon Footprint วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๗. ระยะการดำเนินการ พฤษภาคม –กันยายน ๒๕๖๕

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๘. ร่างระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน ๒๕๖๕	ปิดรับสมัครผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล DEmark
๒- ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ก่อสร้าง/ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ
๔-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การพิจารณาตัดสินรางวัล DEmark
๔-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การจัดนิทรรศการ DEmark Show
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	พิธีเปิดนิทรรศการ DEmark Show และพิธีลงนาม MOU ระหว่างกรมและบริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	รื้อถอนโครงสร้าง
ปลายกรกฎาคม ๒๕๖๕	ประชุมตัดสิน Demark Grand Prix
สิงหาคม ๒๕๖๕	แจ้งผลการตัดสิน
สิงหาคม ๒๕๖๕	ผู้ผ่านการคัดเลือกรางวัล DEmark ส่งข้อมูลเข้าร่วมประกวด G-mark 2022 ณ ประเทศญี่ปุ่น
กันยายน ๒๕๖๕	พิธีมอบรางวัล DEmark และรางวัล DEmark Grand Prix สรุปส่งมอบงานทั้งหมด

*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๙. **ขอบเขตการดำเนินการของผู้รับจ้าง** ประกอบด้วย

๙.๑ การจัดการประชุมพิจารณาตัดสินผลงานที่เข้าร่วมประกวดรับรางวัล DEmark 2022 และรางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix ดังนี้

๙.๑.๑ จัดหาสถานที่ พื้นที่สำหรับจัดประชุมการพิจารณาตัดสินและจัดแสดงนิทรรศการ DEmark Show 2022 พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่จัดงาน โดยนำเสนอการจัดงาน ณ ICONSIAM และนำเสนอสถานที่สำรอง โดยให้พิจารณาจากศูนย์การค้าชั้นนำ หอประชุมชั้นนำหรือโรงแรมชั้นนำในกรุงเทพมหานคร

๙.๑.๒ ออกแบบและตกแต่งสถานที่ พื้นที่สำหรับจัดประชุมการพิจารณาตัดสิน และนิทรรศการ DEmark Show 2022 โดยนำเสนอรูปแบบการจัดแสดงผลงานทั้งหมดที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมพิจารณารางวัลทั้งประเภท (รายละเอียดตามข้อ ๔ ยกเว้น ๔.๘) อย่างสวยงาม เหมาะสมกับขนาดและประเภทของสินค้า ส่งเสริมให้ผลงานมีความโดดเด่น ประกอบด้วย

๙.๑.๒.๑ จัดทำป้ายบอกรายละเอียดโครงการทุกชนิด ดังนี้

(๑) Billboard ขนาดใหญ่ ๓ จุด

(๒) ป้ายหน้าอาคาร

(๓) ป้ายภายในงานเพื่อบอกรายละเอียดต่าง ๆ เช่น Banner, Signage, Directory Board

(๔) ป้ายรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๒.๒ จัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดวางสินค้าที่นำมาจัดแสดงในคูหานิทรรศการ เช่น ชั้นสำหรับวางสินค้า และตู้กระจกสำหรับใส่เครื่องประดับ เป็นต้น

๙.๑.๒.๓ ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างสำหรับตัวสินค้าภายในนิทรรศการ พร้อมปลั๊กไฟ

๙.๑.๓ จัดเตรียมการขนส่งสินค้าเข้าร่วมการจัดแสดงนิทรรศการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าไป – กลับ

๙.๑.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลติดต่อประสานงานเจ้าของผลงานทุกรายที่สมัครส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑.๔.๑ นัดหมายผู้สมัครมาจัดแสดงผลงานที่สมัครเข้ารับการพิจารณาตัดสินรางวัลภายในนิทรรศการ DEmark Show 2022

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๙.๑.๔.๒ นัดหมายผู้สมัครเข้าร่วมนำเสนอผลงานต่อกรรมการในช่วงระหว่างการพิจารณาตัดสินผลงาน ณ สถานที่ตามข้อ ๙.๑.๑ แบ่งเป็น ๗ ประเภท (รายละเอียดตามข้อ ๔ ยกเว้น๔.๘)

๙.๑.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานคณะกรรมการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาการตัดสิน ๔ วัน

๙.๑.๖ ดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการต่างชาติ ดังนี้

- จัดหาล่ามสำหรับกรรมการต่างชาติ ไม่ต่ำกว่า ๔ คน พร้อมค่าตอบแทนล่าม (อัตรา ๗,๐๐๐ บาท/คน/วัน)

- จัดหาที่พักโรงแรม (๔ ห้องเดี่ยว x ๔ คืน) และจัดเตรียมรถรับ - ส่งจากที่พักมายังสถานที่จัดงานพิจารณาตัดสินรางวัล สำหรับคณะกรรมการจากต่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย (๔ วัน)

๙.๑.๗ จัดหาของขวัญสำหรับคณะกรรมการต่างชาติ และจัดหาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการกรรมการภายนอกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อัตรา ๓,๐๐๐ บาท/คน x ๔๐ คน)

๙.๑.๘ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง (Snack box) ระหว่างการประชุมตัดสินและพิธีเปิดนิทรรศการ ณ สถานที่ตั้งให้เพียงพอกับคณะกรรมการ แขกที่มาร่วมงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ การจัดพิธีเปิดงานนิทรรศการ DEmark Show 2022 ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดพิธีเปิดนิทรรศการ DEmark Show 2022 ในรูปแบบ Hybrid ให้มีการรองรับสถานการณ์ COVID -19

๙.๒.๒ จัดเตรียมเวที ฉากหลัง โดยมีอุปกรณ์ แสง สี เสียงประกอบที่ครบถ้วน รวมทั้งการตกแต่งต่าง ๆ บนเวทีที่สวยงามและมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๙.๒.๓ จัดทำ Podium สำหรับพิธีกร และประธานในพิธี พร้อมดอกไม้บนแท่น Podium

๙.๒.๔ จุด Landmark

๙.๒.๕ มุมประวัติความเป็นมาโครงการ

๙.๒.๖ รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำให้การตกแต่งนิทรรศการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๒.๗ นำเสนอกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) ภายในงานพิธีเปิดหรือนิทรรศการ DEmark Show 2022 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานและผู้ชมจากบ้านได้มีส่วนร่วมในการเข้าชมงาน เช่น กิจกรรม Workshop โดยนักออกแบบ / ตู้ Photobooth DEmark / การ LIVE พิธีเปิดงานการแนะนำสินค้าผ่าน Social Media หรือการโหวตผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดผ่านทาง Social Media เป็นต้น

๙.๒.๘ จัดทำบัตรเชิญชมนิทรรศการ DEmark Show 2022 สำหรับเชิญกรรมการ แขก VIP สื่อมวลชน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (แบบกระดาษและบัตรเชิญดิจิทัล)

๙.๒.๙ จัดทำหนังสือเชิญสถาบันการศึกษาด้านการออกแบบนำคณะนิสิต /นักศึกษาเข้าชมงานนิทรรศการ DEmark Show 2022 โดยมีการจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลแก่คณะนิสิต/นักศึกษา อย่างน้อย ๓ สถาบัน

๙.๒.๑๐ ดำเนินการจัดทำวิดีทัศน์สำหรับพิธีเปิดงาน โดยมีคำบรรยายภาษาอังกฤษ

๙.๒.๑๑ จัดเตรียมทีมงานและบุคลากร ประกอบด้วย

- ผู้ดำเนินรายการพิธีเปิดนิทรรศการ โดยสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ราย

- เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ ราย
- เจ้าหน้าที่ประสานงานให้ข้อมูลสินค้า อย่างน้อย ๑๕ ราย
- เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ณ จุดลงทะเบียน อย่างน้อย ๓ คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๕ รายต่อวัน
- พนักงานรักษาความสะอาด อย่างน้อย ๕ คน ต่อวัน
- บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อย

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๙.๒.๑๒ ดำเนินการจัดเสวนาบนเวที โดยเชิญตัวแทนกรรมการ รวมทั้งนักออกแบบที่ได้รับรางวัลเข้าร่วมบนเวที

๙.๒.๑๓ ดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อภาพและเสียงประกอบ โดยตัววิดีทัศน์มีคำบรรยายภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เผยแพร่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของกรม

๙.๒.๑๔ ดำเนินการเช่าโสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิทรรศการมีความเรียบร้อยสมบูรณ์

๙.๒.๑๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์นิทรรศการ DEmark Show 2022 ดังนี้

- นำเสนอและดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนแขกเข้าชมนิทรรศการ
- นำเสนอและดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัล DEmark 2022

๙.๒.๑๖ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดพิธีเปิดและนิทรรศการ DEmark Show 2022

๙.๓ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการให้คะแนนการตัดสินรางวัลและแจ้งผลการสมัคร DEmark และรางวัล DEmark Grand Prix ดังนี้

๙.๓.๑ จัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม และอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๓.๒ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับใช้ในการพิจารณาตัดสินรางวัล จำนวนไม่ต่ำกว่า ๗ เครื่อง สำหรับประมวลผลการตัดสินและประมวลผลขึ้นหน้าจอแสดงผล ระยะเวลาอย่างน้อย ๔ วัน

๙.๓.๓ ดำเนินการเช่าอุปกรณ์รองรับการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับการประชุมร่วมกับคณะกรรมการชาวต่างชาติ (Tablet / Ipad หรืออุปกรณ์อื่นที่เทียบเท่า) พร้อมสัญญาณอินเตอร์เน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เครื่อง / ครั้ง x ๔ วัน

๙.๓.๔ ดำเนินการเช่าจอ LED หรือจอแสดงภาพอื่น ๆ ที่เทียบเท่า จำนวน ๒ เครื่อง (๔ วัน) สำหรับโชว์ผลการตัดสินให้คณะกรรมการทราบ

๙.๓.๕ จัดหาทีมงานสำหรับดำเนินการตัดสินผลงานรางวัลDEmark ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างการตัดสินผลงาน
- เจ้าหน้าที่จดบันทึกการประชุมระหว่างการประชุมพิจารณาตัดสินผลงานทุกครั้ง พร้อมสรุป Feedback จากคณะกรรมการ
- จัดหาบุคลากรด้านการออกแบบในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยในการจัดเตรียมข้อมูล/ประสานงานให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เข้าประกวดแก่คณะกรรมการในวันตัดสิน

๙.๓.๖ เจ้าหน้าที่ดูแลระหว่างการตัดสิน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน ระยะเวลา ๔ วัน

๙.๓.๗ จัดทำประมวลผลการตัดสินในวันประกวด ดังนี้

- จัดให้มีการลงคะแนนตัดสินผ่านคอมพิวเตอร์แบบ Real Time ผ่านทาง Ipad หรืออุปกรณ์อื่นที่เทียบเท่า ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- จัดทำรูปแบบการประมวลผลคะแนนจากกรรมการผ่านทางหน้าจอ LED หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าแบบ Real Time
- จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมทุกครั้ง

๙.๓.๘ จัดการประชุมพิจารณาตัดสินรางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix

๙.๓.๘.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและการพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่ Pre-Screen ข้อมูลในใบสมัคร พร้อมจัดทำ Executive Summary ของผู้สมัครแต่ละราย

๙.๓.๘.๒ จัดส่งเอกสารประกอบการสมัครให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม

๙.๓.๘.๓ นัดหมายผู้สมัครนำเสนอผลงาน

๙.๓.๘.๔ จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกรางวัล DEmark Grand Prix ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยรับผิดชอบในการเชิญคณะกรรมการ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เจ้าหน้าที่จดสรุป

การประชุมพร้อมสรุป feedback จากคณะกรรมการของผู้สมัครแต่ละราย พร้อมดูแลเรื่องอาหารและเครื่องดื่มให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๙.๓.๙ ดำเนินการแจ้งผลการสมัคร และผลคะแนนการตัดสินผ่านทางเว็บไซต์ www.demarkaward.net โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบคะแนนผลการตัดสินด้วยตนเอง

๙.๔ จัดพิธีมอบรางวัล DEmark 2022 ในรูปแบบ Hybrid ที่รองรับสถานการณ์ Covid-๑๙ ดังนี้

๙.๔.๑ จัดหาสถานที่จัดพิธีมอบรางวัล DEmark 2022 โดยนำเสนอสถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร อย่างน้อย ๓ สถานที่ เพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดพิธีมอบรางวัล DEmark 2022 ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีมีความเป็นสากล

๙.๔.๒ จัดหาผู้ชำนาญการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในพิธีมอบฯ

๙.๔.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๑) นำเสนอและดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนแขกเข้าร่วมพิธีมอบฯ

(๒) ประชาสัมพันธ์พิธีมอบฯ โดยการ Live Streaming ผ่านช่องทาง Social Media

(๓) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดพิธีมอบฯ ลงในสื่อสิ่งพิมพ์ โดยจัดทำแบ่งเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(๔) ลงโฆษณาพิธีมอบฯ และประกาศเกียรติคุณบริษัทผู้รับรางวัล DEmark 2022 ลงในสื่อสิ่งพิมพ์ โดยจัดทำแบ่งเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๙.๔.๔ จัดเตรียมทีมงานและบุคลากร ประกอบด้วย

(๑) ผู้ดำเนินรายการพิธีเปิดนิทรรศการ โดยสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ราย

(๒) เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ ราย

(๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโดยรวม อย่างน้อย ๖ ราย

(๔) เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ณ จุดลงทะเบียน อย่างน้อย ๖ คน

(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานโดยตรงกับเจ้าของผลงานที่ได้รับรางวัล เพื่อขอรายละเอียดของผลงานไปจัดนิทรรศการ จัดทำวีดิทัศน์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดหาผู้ชำนาญการร่างคำกล่าวในพิธีมอบฯ (ไทยและอังกฤษ)

(๗) บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีมอบฯ เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๙.๔.๕ ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์สำหรับพิธีมอบฯ โดยมีคำบรรยายภาษาอังกฤษ

๙.๔.๖ ออกแบบจัดทำโล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณพร้อมสิทธิประโยชน์ และของที่ระลึก รายละเอียดดังนี้

(๑) โล่รางวัล จัดทำตามจำนวนผู้ที่ได้รับรางวัล

(๒) ใบประกาศเกียรติคุณ ขนาด A๓ กระดาษการ์ด ๓๐๐ แกรม พิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี ปั้มโลโก้นูนจัดทำตามจำนวนผู้ที่ได้รับรางวัล

(๓) ปกใบประกาศนียบัตร ขนาด A๒ กระดาษอาร์ตการ์ด ๔๐๐ แกรม เคลือบ PVC ด้าน ๑ ด้าน ปั้มโลโก้นูนพับ ๒ เส้น ๓ ตอน

๙.๔.๗ ออกแบบจัดทำโล่รางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix ใบประกาศเกียรติคุณ ให้มีความแตกต่างจากรางวัล DEmark เดิม โดยอธิบายที่มาแนวคิดของการออกแบบโล่รางวัลเน้นการสื่อสารถึงการเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศ (Exclusive Prize) พร้อมสิทธิประโยชน์และของที่ระลึก รายละเอียดดังนี้

(๑) โล่รางวัลพิเศษ จัดทำตามจำนวนผู้ที่ได้รับรางวัล ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอแนวทางการออกแบบโล่รางวัลพิเศษเพิ่มเติมได้

(๒) ใบประกาศเกียรติคุณ ขนาด A3 กระดาษการ์ด ๓๐๐ แกรม พิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี ปั๊มโลโก้นูนจัดทำตามจำนวนผู้ที่ได้รับรางวัล

(๓) ปกใบประกาศนียบัตร ขนาด A๒ กระดาษอาร์ตการ์ด ๔๐๐ แกรม เคลือบ PVC ด้าน ๑ ด้าน ปั๊มโลโก้นูนพับ ๒ เส้น ๓ ตอน

๙.๔.๘ ดำเนินการเช่าโสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิทรรศการมีความเรียบร้อยสมบูรณ์

๙.๔.๙ ดำเนินการจัดพิธีมอบฯ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยสมบูรณ์

๙.๔.๑๐ จัดทำสรุปรายงานผลการจัดพิธีมอบรางวัล DEmark 2022

๙.๕ ดำเนินการดูแลและจัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์ www.demarkaward.net ดังนี้

๙.๕.๑ ดูแลและจัดการหน้าการรับสมัครเข้าประกวด (Application) (โดยมีผลงานที่สมัคร DEmark ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ผลงาน และ DEmark GrandPrix ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ผลงาน)

๙.๕.๒ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ DEmark Grand Prix เผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังนี้

๙.๕.๒.๑ ใบสมัคร DEmark Grand Prix

๙.๕.๒.๒ คู่มือการรับสมัครรางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix (Entry Pack)

๙.๕.๒.๓ Infographic สรุปรายละเอียดรางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix

๙.๕.๓ จัดการแก้ไขปัญหาขัดข้องระหว่างการรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์

๙.๕.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการและดูแลการรับสมัครตลอดระยะเวลาโครงการ โดยติดตามข้อมูลสินค้าผู้สมัคร เตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขการสมัคร

๙.๕.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่ (Call Center) สำหรับตอบปัญหาการสมัคร และติดตามแจ้งผลการรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ ๓ คน ระยะเวลา ๖๐ วัน ในช่วงระหว่างการรับสมัครผลงาน

๙.๕.๖ จัดทำเอกสารรายงานผู้สมัครทั้งหมดแยกตามหมวดสินค้า

๙.๕.๗ ปรับปรุงช่องทางการเก็บข้อมูลผู้สมัครปี ๒๕๖๕ ให้ผู้สมัครสามารถเข้าชมประวัติการได้รับรางวัลของตนเองได้

๙.๕.๘ จัดหาทีมประสานงานผู้ได้รับรางวัล DEmark 2022 เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและจัดเตรียมส่งต่อข้อมูลให้กับการประกวดรางวัล G-mark 2022

๙.๕.๙ บริหารข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ โดยนำภาพงานสำคัญต่าง ๆ เพิ่มเข้าไปยัง Facebook ของ DEmark

๙.๕.๑๐ ดูแลและบริหารข้อมูลรวมถึงการตอบคำถามบนสื่อ Social Media ของ DEmark ตลอดโครงการ

๙.๖ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ DEmark 2022 และรางวัล DEmark Grand Prix ประกอบด้วย

๙.๖.๑ วางแผนกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักออกแบบ/ผู้ประกอบการ ส่งผลงานเข้ารับรางวัล

๙.๖.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมแนะนำโครงการด้วยวิธีต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๙.๖.๓ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ DEmark และกิจกรรมอื่น ๆ ลงในสื่อสำคัญต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ รวมถึงสื่อที่มีบทบาทในการเสนอข่าวสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกระดับ (จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง)

๙.๖.๔ จัดทำสื่อออฟไลน์ (Offline) ดังนี้

(๑) โปสเตอร์ สี่สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓ จำนวน ๒๐ ใบ

(๒) แผ่นพับรวบรวมรายการสินค้าที่ได้รับรางวัล DEmark2022 ประกอบด้วย รายชื่อ สถานที่ติดต่อ รูปภาพ และข้อมูลอื่น ๆ ขนาด A2 พิมพ์ ๔ สี กระดาษอย่างดี จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด

๙.๖.๕ จัดซื้อสื่อออฟไลน์ (Offline) และ สื่อออนไลน์ (Online) เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ / การพิจารณาตัดสิน / การแสดงนิทรรศการสินค้าที่ส่งเข้าร่วมการประกวด และภายหลังการพิจารณารางวัลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงในสื่อสิ่งพิมพ์สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๙.๖.๕.๑ สื่อออฟไลน์ (Offline)

(๑) นิตยสารด้านการออกแบบ จำนวน ๓ เล่ม (เล่มละ ๑ หน้า)

(๒) นิตยสารด้านการตลาด จำนวน ๓ เล่ม (เล่มละ ๑ หน้า)

(๓) หนังสือพิมพ์ จำนวน ๓ เล่ม (ฉบับละ ๑/๔ หน้า)

๙.๖.๕.๒ สื่อออนไลน์ (Online)

(๑) บทความบนเว็บไซต์ / Page จำนวน ๔ เว็บไซต์ (เว็บไซต์ / Page ละ ๑ บทความ) (ด้าน lifestyle / ธุรกิจ / การตลาด / การออกแบบ)

(๒) หนังสือพิมพ์ Online จำนวน ๒ เว็บไซต์ (เว็บไซต์ละ ๑ บทความ) (ไทยและอังกฤษ)

(๓) เช่าพื้นที่โฆษณาโครงการบนเว็บไซต์ด้านการออกแบบ / ด้านการตลาดที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๙.๖.๖ จัดทำของชำร่วย ของที่ระลึก เพื่อประชาสัมพันธ์รางวัล DEmark 2022 ดังนี้

(๑) ของชำร่วยสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการตามงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดงานต่าง ๆ อย่างน้อย ๑,๕๐๐ ชิ้น คุณภาพดีมาก

(๒) ของแจกคณะกรรมการ สื่อมวลชน แขก VIP อย่างน้อย ๒๐๐ ชิ้น คุณภาพดีมาก

(๓) จัดทำเสื้อยืดสกรีนภาพ Theme โครงการประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑๖๐ ตัว คุณภาพดีมาก คละไซส์

(๔) จัดทำวิดีทัศน์ประมวลกิจกรรมภายใต้โครงการ DEmark โดยมีคำบรรยายภาษาอังกฤษสำหรับประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการลงสื่อต่าง ๆ ของกรม

๙.๗ จัดทำสรุปรายงานผล โดยรวบรวมอัลบั้มภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการดำเนินงานทั้งหมด Video Presentation เทปบันทึกภาพพิธีฯ และข้อมูลทั้งหมดบันทึกลงใน External Harddisk

<u>หมายเหตุ</u>:

๑) แนวคิดของ DEmark 2022 คือ Step Forward to the Future of Impactful Design ดีไซน์ก้าวหน้า สู่สิ่งใหม่

๒) การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

๓) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

๔) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

๑๐.๑ เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมที่ส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทางกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๑. <u>เกณฑ์การพิจารณา</u>

๑๑.๑ กรมจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๒ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

(๑) การประชุมพิจารณาตัดสินผลงานที่เข้าร่วมประกวดรับรางวัล DEmark 2022 (๒๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) แผนงานและข้อเสนอการจัดการประชุมพิจารณาตัดสินผลงานที่เข้าร่วมประกวดรางวัล DEmark 2022 (๑๐ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑.๑) มีการนำเสนอแผนงานและรูปแบบจัดการประชุมพิจารณาตัดสินผลงานที่เข้าร่วมประกวดรางวัล DEmark 2022 อย่างละเอียดในระดับแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และมีการเชื่อมโยงไปยังวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายกรมฯ โดดเด่นมากที่สุด	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนงานและข้อเสนอรูปแบบการจัดการประชุมพิจารณาตัดสินผลงานที่เข้าร่วมประกวดรางวัล DEmark 2022 ได้ครอบคลุมตรงตามทุกวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีการแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแผนงานและข้อเสนอการจัดประชุมที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๑.๒) มีการนำเสนอแผนงานและรูปแบบจัดการประชุมพิจารณาตัดสินผลงานที่เข้าร่วมประกวดรางวัล DEmark 2022 อย่างละเอียดในระดับแผนงาน (Project Plan) และมีการเชื่อมโยงไปยังวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายกรม	๗		
(๑.๑.๓) มีการนำเสนอแผนงานและรูปแบบจัดการประชุมพิจารณาตัดสินผลงานที่เข้าร่วมประกวดรางวัล DEmark 2022 การเชื่อมโยงไปยังวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายกรมน้อยที่สุด	๕		

(๑.๒) แผนงานและข้อเสนอการจัดการประชุมพิจารณาตัดสินผลงานที่เข้าร่วมประกวดรับรางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix (๑๕ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒.๑) มีการนำเสนอแผนงานและข้อเสนอรูปแบบการจัดประชุมพิจารณาตัดสินผลงานที่เข้าร่วมประกวดรับรางวัล DEmark Grand Prix ได้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานและมีการวิเคราะห์ที่แสดงถึงความเข้าใจของการจัดรางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix โดดเด่นมากที่สุด	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนงานและแนวทางการจัดประชุมพิจารณาตัดสินรางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix ได้ครอบคลุมตรงตามทุกวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจาก

(๑.๒.๒) มีการนำเสนอแผนงานและข้อเสนอรูปแบบการจัดประชุมพิจารณาตัดสินผลงานที่เข้าร่วมประกวดรับรางวัล DEmark Grand Prix ได้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๑๐	มีแนวทางปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด	แผนงานและข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒.๓) มีการนำเสนอแผนงานและข้อเสนอรูปแบบการจัดประชุมพิจารณาตัดสินผลงานที่เข้าร่วมประกวดรับรางวัล DEmark Grand Prix แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๕		

(๒) การจัดพิธีเปิดและนิทรรศการ DEmark Show รูปแบบ Hybrid (๓๐ คะแนน) ดังนี้

(๒.๑) รูปแบบการจัดนิทรรศการ DEmark Show (๑๐ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) นำเสนอสถานที่จัดงาน และรูปแบบการตกแต่งนิทรรศการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและ Theme งาน มีรายละเอียดการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดนิทรรศการ โดยมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความเป็นสากล นำเสนอได้อย่างโดดเด่นมากที่สุด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงรูปแบบการจัดนิทรรศการ DEmark Show ที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการออกแบบของไทยได้เป็นอย่างดี มีความเป็นสากล มีรูปแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและ Theme งาน “Step Forward to the Future of Impactful Design โดยนำเสนอรายละเอียดพร้อมภาพทัศนียภาพ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้มีภาพลักษณ์ที่ดี มีความเป็นสากลที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๑.๒) นำเสนอสถานที่จัดงาน และรูปแบบการตกแต่งนิทรรศการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและ Theme งาน	๗		
(๒.๑.๓) นำเสนอสถานที่จัดงาน และรูปแบบการตกแต่งนิทรรศการ แต่ไม่มีรายละเอียด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและ Theme งานน้อยที่สุด	๕		

(๒.๒) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน DEmark Show (๑๐ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๒.๑) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและ Theme งาน มีรายละเอียดการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดนิทรรศการ โดยมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความเป็นสากล นำเสนอได้อย่างโดดเด่นมากที่สุด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการออกแบบของไทยได้เป็นอย่างดี มีความเป็นสากล มีรูปแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและTheme งาน “Step Forward to the Future of Impactful Design ดีไซน์ ก้าวหน้าสู่สิ่งใหม่” โดยเสนอรูปแบบได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒.๒) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ Theme งาน	๗		
(๒.๒.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน แต่ไม่ละเอียด รูปแบบมีความสอดคล้องวัตถุประสงค์และ Theme งาน น้อยที่สุด	๕		

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

(๒.๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดนิทรรศการ DEmark Show ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดนิทรรศการ DEmark Show ที่มีความน่าสนใจ โดยมีรูปแบบสอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและ Theme งานโดยนำเสนอได้อย่างโดดเด่นมากที่สุด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความน่าสนใจของกิจกรรมที่นำเสนอมา ที่สามารถดึงดูดผู้เข้าชมงานได้เป็นอย่างดี มีความทันสมัย และเป็นสากล โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) นำเสนอกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดนิทรรศการ DEmark Show	๗		
(๓.๓) นำเสนอกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดนิทรรศการ DEmark Show แต่มีรูปแบบที่ไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและ Theme งาน	๕		

(๓) การจัดพิธีมอบรางวัล DEmark 2022 และ DEmark Grand Prix (๑๕ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑.) นำเสนอแผนการทำงาน การจัดพิธีมอบรางวัล DEmark 2022 วิธีการและขั้นตอนดำเนินงาน นำเสนอสถานที่ในการจัดงาน รวมถึงการจัดทำโล่รางวัล และประกาศนียบัตร (DEmark และ DEmark Grand Prix) อย่างละเอียดครบถ้วน และมีความพร้อมด้านบุคลากรในการจัดงานพิธีการประสานงานสื่อและการเชิญแขกและติดตามการตอบรับยืนยันการเข้าร่วมงาน และมีรายละเอียดรูปแบบการมอบรางวัล DEmark Grand Prix มีรูปแบบสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และTheme งาน โดยนำเสนอได้โดดเด่นมากที่สุด	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดง แผนการทำงาน แนวคิดและรูปแบบพิธีมอบรางวัลและการจัดทำโล่รางวัล โดยเฉพาะการจัดทำโล่พิเศษ Grand Prix ที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการออกแบบของไทยได้เป็นอย่างดี มีความเป็นสากลมีรูปแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและTheme งาน “Step Forward to the Future of Impactful Design ดีไซน์ ก้าวหน้าสู่สิ่งใหม่” โดยเสนอรูปแบบได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) นำเสนอสถานที่จัดพิธีมอบรางวัล DEmark 2022 วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานการจัดพิธีมอบ รวมถึงการจัดทำโล่รางวัล และประกาศนียบัตร (DEmark และ DEmark Grand Prix) ครบถ้วน และมีความพร้อมด้านบุคลากรในการจัดงานพิธี การประสานงานสื่อและการเชิญแขกและติดตามการตอบรับยืนยันการเข้าร่วมงาน	๑๐		
(๓.๓) นำเสนอสถานที่จัดพิธีมอบรางวัล DEmark 2022 วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานการจัดพิธีมอบ รวมถึงการจัดทำโล่รางวัล และประกาศนียบัตร (DEmark และ DEmark Grand Prix) แต่มีรูปแบบที่ไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและ Theme งาน	๕		

(๔) การประชาสัมพันธ์โครงการ DEmark 2022 (๓๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๔.๑) กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ลงสื่อออฟไลน์ ออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ รวมถึงวิธีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๕ คะแนน) ดังนี้

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑.๑) นำเสนอกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ลงสื่อออฟไลน์ ออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ รวมถึงวิธีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ ครบถ้วน ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการออกแบบของไทยได้เป็นอย่างดี มีความเป็นสากล รูปแบบสื่อที่คัดเลือกและประเด็นเนื้อหาการสื่อสารสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการ โดดเด่นมากที่สุด	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอการกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ลงสื่อออฟไลน์ ออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ รวมถึงวิธีการประชาสัมพันธ์โครงการช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการออกแบบของไทยได้เป็นอย่างดี โดยมีคุณภาพของสื่อที่ดีสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ประเด็นสื่อสาร และคุณภาพสื่อที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๑.๒) นำเสนอกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ลงสื่อออฟไลน์ ออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ รวมถึงวิธีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑๐		
(๔.๑.๓) นำเสนอกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ลงสื่อออฟไลน์ ออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ รวมถึงวิธีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ ครบถ้วน แต่มีรูปแบบที่ไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและ Theme งาน	๕		

(๔.๒) การออกแบบและผลิตสื่อในโครงการในรูปแบบต่าง ๆ (๑๕ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๒.๑) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบและการสื่อสารภาพลักษณ์โครงการอย่างละเอียด มีความสอดคล้องกับ Theme และแนวคิดของรางวัล DEmark 2022 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่แตกต่าง ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการออกแบบของไทยได้เป็นอย่างดี มีความเป็นสากลมีรูปแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างโดดเด่นมากที่สุด	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอตัวอย่างการออกแบบและการสื่อสารภาพลักษณ์โครงการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อวีดีทัศน์ ของที่ระลึกเสื้อยืด เป็นต้น มีความสอดคล้องกับ Theme และแนวคิดของรางวัล DEmark 2022 “Step Forward to the Future of Impactful Design” ดีไซน์ก้าวหน้า สู่สิ่งใหม่ การประชาสัมพันธ์ลงสื่อออฟไลน์ ออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ รวมถึงวิธีการประชาสัมพันธ์โครงการโดยเสนอรูปแบบได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุด	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔.๒.๒) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับ Theme และแนวคิดการออกแบบ มีรูปแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๑๐		
(๔.๒.๓) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับ Theme และแนวคิดการออกแบบ แต่มีรูปแบบที่ไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและ Theme งาน	๕		

๑๑.๔ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรม เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๑.๕ กรมสามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ได้เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๑๒. <u>หลักฐานการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา</u>

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๒.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๒.๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๒.๑ การนำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน**ตามข้อ ๙**

๑๒.๒.๒ ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติโดยสรุป <u>โดยนำเสนอไม่เกิน ๒๐ หน้า</u> (ไม่ควรเกินตามจำนวนที่กำหนด)

๑๒.๒.๓ หากบริษัทสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละ ๔๐ นาที นำเสนอ ๓๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ผ่านระบบ Zoom Meeting ซึ่งกรมฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๑๒.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๓. <u>คุณสมบัติผู้เสนอราคา</u>

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

๑๔. <u>กำหนดส่งงานแล้วเสร็จ</u> กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๑ - ๙.๒ แล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๔.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ เมื่อดำเนินการทั้งหมดแล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑๕. <u>งบประมาณการดำเนินการ</u>

จำนวน ๕,๑๑๔,๑๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๖. <u>อัตราปรับ</u>

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๗. <u>การรับประกันความชำรุดบกพร่อง</u>

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๘. <u>เจ้าหน้าที่โครงการ</u>

ม.ล.ภาสกร อาภากร	โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๖๘
นางสาวกมลวรณ กวีรัตนธนะ	โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๖๒
นางสาวสุธินี ช้างงาม	โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๗๘

๑๙. <u>สถานที่ติดต่อ</u>

กลุ่มงานส่งเสริมการออกแบบสู่ตลาดโลก
สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพิ่มการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

.....

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ภาคผนวก ๑
รางวัลพิเศษ DEmark Grand Prix

รางวัล DEmark Grand Prix เป็นรางวัลที่จัดขึ้นครั้งแรกในวาระครบรอบ ๑๕ ปีการดำเนินโครงการรางวัลสินค้าไทยที่มีการออกแบบดี (DEmark) เพื่อเชิดชูผลงานออกแบบที่ได้รับรางวัลที่ผ่านมา (DEmark Winners) ที่มีความเป็นเลิศในทุกมิติตามมาตรฐานของการออกแบบระดับสากล

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผู้สมัครรางวัล DEmark Grand Prix ๒๐๒๒

๑.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรางวัล DEmark Grand Prix ๒๐๒๒

- เป็นสินค้า/ผลงานไทยที่ได้รับรางวัล DEmark ระหว่างปี ๒๐๐๘-๒๐๒๑

๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินรางวัล DEmark Grand Prix โดยผลงานที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๐ ถือว่าสมควรได้รับรางวัล รายละเอียดดังนี้

มิติ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑. กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ (กระบวนการ/การผลิต/การออกแบบ / การบริการ) (Product Improvement)	๑.๑ มีการทำ R & D ทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๑.๒ มีการศึกษาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๑.๓ มีการพัฒนาผลงานเพื่อขยายตลาดและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ๑.๔ มีการยกระดับผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ หรือมาตรฐานระดับสากล ๑.๕ มีการได้รับรางวัลด้านการออกแบบระดับนานาชาติ	๒๕ คะแนน
๒.กลยุทธ์ทางธุรกิจ (Market Builder)	๒.๑ มีนโยบาย/กลยุทธ์ในการเข้าถึงตลาดเป้าหมาย ๒.๒ มีการศึกษาตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ๒.๓ มีกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในต่างประเทศที่จัดโดยกรม หรืองานอื่น ๆ ที่ดำเนินการเอง ๒.๔ มีการทำการตลาดและการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล ๒.๕ มีกลยุทธ์การนำเครื่องหมายรับรอง DEmark ไปใช้ในเชิงพาณิชย์/ส่งเสริมการตลาด	๒๕ คะแนน
๓. ความสำเร็จจากการดำเนินธุรกิจ/แบรนด์ (Commercial Success)	๓.๑ มีผลประกอบการย้อนหลังที่แสดงความคุ้มค่าที่เกิดขึ้นจากผลงานออกแบบ (นับตั้งแต่วันที่ออกสู่ตลาด) ๓.๒ มีผลที่ได้จากความพยายามในการขยายขนาดของตลาด/ส่วนแบ่งของตลาด ๓.๓ มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนคู่ค้าในต่างประเทศ ๓.๔ จำนวนประเทศที่เผยแพร่ผลงาน/จำนวน PR ในต่างประเทศ ๓.๕ มีผลลัพธ์จากการสร้างการรับรู้ ค่านิยม/การยอมรับในธุรกิจ (Brand Engagement/Brand Affinity& Sentiment)	๒๕ คะแนน
๔. ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social & Environmental Impact)	๔.๑ มีการเพิ่มสัดส่วนการจ้างงานในประเทศ หรือการใช้วัตถุดิบในประเทศเพื่อลดการนำเข้า/เพิ่มการส่งออก ๔.๒ ก่อให้เกิดเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและขยายห่วงโซ่อุปทานในประเทศ ๔.๓ มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและความเป็นอยู่ที่ยั่งยืน ๔.๔ มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๔.๕ มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง BCG	๒๕ คะแนน

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการรางวัลสินค้าไทยที่มีการออกแบบดี ปี ๒๕๖๕
Design Excellence Award 2022 (DEmark) ระยะที่ ๒

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๑๑๔,๑๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๒๑,๓๖๖.๖๖ บาท
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การตัดสินรางวัล DEmark ปี ๒๕๖๕	๑,๒๐๐,๐๐๐	บาท
๒ การจัดพิธีเปิดนิทรรศการ DEmark Show	๘๐๐,๐๐๐	บาท
๓ ค่าดำเนินการรวบรวมข้อมูลและให้คะแนนการตัดสินรางวัล DEmark	๓๕๐,๐๐๐	บาท
๔ ค่าจัดพิธีมอบรางวัล DEmark 2022 รูปแบบ Hybrid	๑,๐๕๐,๐๐๐	บาท
๕ การดำเนินการดูแลและจัดทำข้อมูลผู้ที่ได้รางวัลบนเว็บไซต์	๕๓๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๖ ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ DEmark 2022	๑,๑๘๘,๐๓๓.๓๓	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท มิวท์ จำกัด

๔.๒ บริษัท เจโนไซส์ จำกัด

๔.๓ บริษัท อามิน บาบา จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖.๑ ..... ประธานกรรมการ
(ม.ล.ภาสกร อาภากร)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ ..... กรรมการ
(น.ส.เพลินพิศ นิตรมร)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

๖.๓ ..... กรรมการ
(น.ส.กมลวรรณ กวีรัตนธนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ