



ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ ๖๑/๒๕๖๓
(เงินงบประมาณ)

สัญญาเช่าพร้อมบริการ
ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดย นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ปริณทร จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ๘๘ ถนนเทพรัตน (กม.๑) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐ โดยนางสาวปนิษฐา บุรี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ออกให้ที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๕ ๐๐๑๔๕๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเลขที่ ๐๑๐๕๕๒๗๐๓๙๐๖๗ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ ถนนเทพรัตน (กม.๑) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ไบเทค”

คู่สัญญาจึงตกลงทำสัญญาดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. สถานที่และกำหนดเวลาการเช่า

ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่โถงจัดแสดง Event Hall ๑๐๑-๑๐๔ (๒๐,๓๒๐ ตร.ม.) ของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สถานที่เช่า” มีกำหนดเวลา ๘ วัน ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อใช้จัดงานแสดงสินค้า ชิ้นส่วน อะไหล่ ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง ๒๕๖๓ (TAPA 2020) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒ - ๕ เมษายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๒. ค่าเช่าพื้นที่

ค่าเช่าพื้นที่ Event Hall ๑๐๑ - ๑๐๔ (๒๐,๓๒๐ ตร.ม.) ของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตกลงชำระค่าเช่าพื้นที่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๙๕๙,๐๗๒.๐๐ บาท (สิบหกล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้



นางสาวปนิษฐา บุรี

กิจกรรม	กิจกรรม	วัน	เวลา	ราคาต่อวัน (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมราคา (บาท)
Event Hall ๑๐๑-๑๐๔ (๒๐,๓๒๐ ตร.ม.)	วันเตรียมงาน	๓๐ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๒๕๖๓	๐๘:๐๐-๒๒:๐๐ น.	๑,๓๒๐,๘๐๐.๐๐	๓	๓,๙๖๒,๔๐๐.๐๐
	วันงาน	๒ - ๔ เม.ย. ๒๕๖๓	๑๐:๐๐-๑๘:๐๐ น.	๒,๖๔๑,๖๐๐.๐๐	๓	๗,๙๒๔,๘๐๐.๐๐
		๕ เม.ย. ๒๕๖๓	๑๐:๐๐-๑๖:๐๐ น.	๒,๖๔๑,๖๐๐.๐๐	๑	๒,๖๔๑,๖๐๐.๐๐
	วันรื้อถอน	๖ เม.ย. ๒๕๖๓	๐๘:๐๐-๑๘:๐๐ น.	๑,๓๒๐,๘๐๐.๐๐	๑	๑,๓๒๐,๘๐๐.๐๐
รวมราคา (บาท)						๑๕,๘๔๙,๖๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗ (บาท)						๑,๑๐๙,๔๗๒.๐๐
รวมค่าบริการสถานที่ (บาท)						๑๖,๙๕๙,๐๗๒.๐๐

ค่าบริการสถานที่ดังกล่าว รวมการบริการต่างๆ ดังนี้

- ไฟฟ้าแสงสว่างภายในพื้นที่จัดงาน
- ระบบปรับอากาศในวันงานตามกำหนดการจัดงาน
- บริการทำความสะอาดภายนอกโถงจัดแสดงสินค้า
- บริการรักษาความปลอดภัยภายนอกโถงจัดแสดงสินค้า
- การประกันบุคคลที่สาม
- ห้องปฐมพยาบาล (First Aid) พร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาลและรถพยาบาล ๑ ชุดทีมงาน ตลอดการจัดงาน

อกินันทนากการ

การบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- บัตร E-cash Card หรือ คูปอง สำหรับทานอาหารที่ Food Yard มูลค่า ๑๕๐ บาท จำนวน ๒๐๐ บัตร
- ห้องพักที่โรงแรมทอมสัน แอนด์ เรสซิเดนซ์ บางนา สำหรับ ๑ ท่าน และ ๘-๑๐ ท่าน ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๓ (๒ คืน)
- อาหารว่าง (Theme Coffee break) สำหรับพิธีเปิด จำนวน ๒๓๐ ที่
- อาหารกลางวันสำหรับ VIP พิธีเปิดงาน จำนวน ๓๐ ท่าน
- ห้องประชุมขนาด ๒๐๐ ที่นั่ง พร้อมอาหารว่าง สำหรับงานประชุมผู้ร่วมแสดงสินค้าล่วงหน้า (Exhibitor Briefing TAPA)
- สถานที่จัดพิธีเปิดงาน (Opening Ceremony) เช่น ห้องประชุมใหญ่* ขนาด ๓๐๐-๕๐๐ คน หรือ โถงต้อนรับด้านหน้า EH ๑๐๓
- อกินันทนากการกระแสไฟฟ้า ดังนี้
 - ไฟก่อสร้าง ๓๐ Amp ๓ Phase จำนวน ๑ จุด ต่อ ฮอลล์ ตามจำนวนวันก่อสร้าง
 - ไฟกิจกรรม ๒๐๐ Amp ๓ Phase เพื่อใช้กิจกรรมต่างๆ เช่น พิธีเปิด แพชั่น หรือ บูธกิจกรรม
- ห้องประชุมสัมมนา* (Meeting Room) ขนาด ๑๐๐ คน ๕ ห้อง ต่อ วันงาน
- สถานที่จัดเลี้ยงรับรอง (Reception Party) ขนาด ๓๐๐ คน
- สำนักงานผู้จัดงาน (Organizer Office) พื้นที่เฉลี่ย ๒๐ - ๕๐ ตร.ม. จำนวน ๔ ห้อง พร้อมเคาน์เตอร์ลงทะเบียน



mm
นางสาวปณิษฐา บุรี

- ห้องสำหรับคณะทำงานของกรมฯ ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้
 - ติดตั้งโทรศัพท์สายตรง ๑ เครื่อง
 - ติดตั้งโทรสาร ๑ เครื่อง
 - กล้องเครื่องเขียน ๑ ชุด
 - รหัสลงทะเบียนอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (High – Speed Wireless Internet) จำนวน ๒๐ รหัส
 - บริการน้ำดื่มไปเทค ๒๐ ขวด, น้ำอัดลม ๑๒ กระป๋อง ต่อวัน ตลอดวันเตรียมงานและวันงาน
 - บริการ Coffee Corner ได้แก่ เครื่องชงกาแฟ ๑ ชุด (สามารถกดย้ำร้อนได้), ชา ๑เหยือก, อาหารว่าง ๑ รายการ ต่อ มื้อ (บริการช่วงเช้า ๑ ชุด และบ่าย ๑ ชุด) ต่อ วัน ตลอดวันเตรียมงานและวันงาน
 - บริการอาหารกล่อง (มื้อกลางวันและมื้อเย็น) ๒๐ กล่อง ต่อ วัน ตลอดวันเตรียมงานและวันงาน
 - ห้อง Business Lounge สำหรับจัดกิจกรรมรับรองผู้ซื้อ (VIP Buyers/Thai Trade) หรือ กิจกรรม Business Matching พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้
 - กล้องเครื่องเขียน ๑ ชุด
 - บริการ Coffee Corner ได้แก่ เครื่องชงกาแฟ ๑ ชุด, ชา ๑ เหยือก, อาหารว่าง ๒ รายการ ต่อ มื้อ (บริการช่วงเช้า ๑ ชุด และบ่าย ๑ ชุด) ต่อ วันงาน (เฉพาะวันเจรจาธุรกิจ)
 - ระบบปรับอากาศ (Air - Conditioning) แบบมินิโพลด์เป็นเวลา ๖ ชั่วโมงสำหรับพื้นที่จัดนิทรรศการงานแสดงสินค้าในวันเตรียมงานวันสุดท้าย
- หมายเหตุ * ผู้จัดงานจะต้องแจ้งยืนยันความประสงค์การใช้ห้องประชุมสัมมนาดังกล่าวให้ไปเทคทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๕ วันทำการก่อนวันเตรียมงาน ทั้งนี้ ไปเทคขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอณันทนการส่วนนี้ กรณีไม่ได้รับการยืนยันตามกำหนดการดังกล่าว

สถานที่จอดรถและการเดินทาง

- สถานที่จอดรถวีไอพี ๘ คัน ด้านหน้าอาคาร
- สำรองสถานที่จอดรถสำหรับวีไอพี คณะผู้จัดงาน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คัน บริเวณที่จอดรถภายในอาคารด้านทางเข้า
- บัตรจอดรถภายในอาคารตลอดวันเตรียมงานและวันงาน จำนวน ๔๐๐ คัน ต่อ วัน

บริการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

- จัดทำปฏิทินข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ไปเทค (Calendar News)
- ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของไปเทค อาทิ
 - จัดทำเว็บไซต์ (Website Link) โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์ของไปเทคสู่เว็บไซต์การจัดงาน
 - เผยแพร่ปฏิทินข่าวการจัดงานในเว็บไซต์ของไปเทค (Event Calendar)
 - จัดทำข่าวอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านฐานข้อมูลของไปเทค (E-News)
- โครงสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ
 - โครงสร้างติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน BB-A ขนาด กว้าง ๑๑.๒๐ ม. X สูง ๗ ม. (ตำแหน่ง ประตูด)



- โครงสร้างติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน BB-B๑ ขนาด กว้าง ๖.๗ ม. X สูง ๔ ม. จำนวน ๑ จุด (ตำแหน่งประตู ๑ ริมถนนเทพรัตน์)
- จุดแขวนป้ายประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าฮอลล์ ๑๐๑ และ ด้านหน้าฮอลล์ ๑๐๔ BB-EH-F๑-๒ ขนาด ๑๐.๐ ม. X ๑๒.๐ ม.
- จุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ Vertical Column Wrapping แบบล้อมเสาแนวตั้ง ด้านหน้าฮอลล์ ๑๐๑-๑๐๔ ขนาด ๒.๖ ม. X ๑.๐๖ (๑.๒๐) ม.
- จุดแขวนป้ายประชาสัมพันธ์แนวนอน Hanging Horizontal Banner ด้านหน้าฮอลล์ ๑๐๑-๑๐๔ ขนาด ๑.๐ ม. X ๘.๐ ม.
- จุดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แบบ Register Counter Digital Signage ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๑A ขนาด ๖.๗๒ ม. X ๐.๓๒ ม.
- จุดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แบบ Register Counter Digital Signage ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๑B ขนาด ๕.๑๒ ม. X ๐.๓๒ ม.
- จุดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แบบ Register Counter Digital Signage ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๒A ขนาด ๖.๗๒ ม. X ๐.๓๒ ม.
- จุดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แบบ Register Counter Digital Signage ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๒B ขนาด ๕.๑๒ ม. X ๐.๓๒ ม.
- จุดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แบบ Register Counter Digital Signage ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๓A ขนาด ๖.๗๒ ม. X ๐.๓๒ ม.
- จุดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แบบ Register Counter Digital Signage ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๓B ขนาด ๕.๑๒ ม. X ๐.๓๒ ม.
- จุดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แบบ Register Counter Digital Signage ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๔A ขนาด ๖.๗๒ ม. X ๐.๓๒ ม.
- จุดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แบบ Register Counter Digital Signage ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๔B ขนาด ๕.๑๒ ม. X ๐.๓๒ ม.
- จุดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แบบ Organiser Office Wall Wrapping ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๑A ขนาด ๘.๐๑ ม. X ๑.๒ ม.
- จุดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แบบ Organiser Office Wall Wrapping ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๑B ขนาด ๖.๑๑ ม. X ๑.๒ ม.
- ป้ายดิจิตอล LED Sign ขนาด ๖.๗๒ X ๓๒ M และ ๖.๗๒ X ๓๒ M บริเวณ เคาน์เตอร์ลงทะเบียน ด้านหน้า และ ด้านข้าง ฮอลล์ ๑๐๑-๑๐๔
- ป้ายดิจิตอลโปสเตอร์ ขนาด ๑๒๘๐ pixels X ๗๖๘ pixels บริเวณด้านหน้า ศูนย์บริการธุรกิจ

หมายเหตุ ผู้จัดงานจะต้องจัดส่งแผนการใช้และการวางส่วนตกแต่งต่างๆ ของการจัดงานให้แผนกบริการลูกค้า (Customer Service) ของไบเทคเพื่อตรวจสอบและยืนยันก่อนการผลิตและติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง และการติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน



นางสาวปณิษฐา บุรี

สถานที่ให้บริการอื่นๆ (บริการส่วนกลาง)

- ห้องรับรองวีไอพี (VIP Rooms)
 - เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และระบบประกาศ (Information Counter & Paging System)
 - ห้องสื่อมวลชน (Press Centre) พร้อมคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตบริการสื่อมวลชน
- ในวันงาน

- ห้องละหมาด (Muslim Prayer Room) บริการสถานที่พร้อมอุปกรณ์พื้นฐาน
- ศูนย์บริการธุรกิจ (Business Centre)
- พื้นที่ดูแลเด็กเล็ก (Kid's Corner)
- เคาน์เตอร์รับฝากกระเป๋าเดินทาง
- เคาน์เตอร์บริการรถลีมูซีนและรถแท็กซี่ (Limousine & Taxi Services)

การบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ด้วยไบเทคมีบริการอาหารและเครื่องดื่มครบวงจรในการให้บริการการจัดงานของท่าน จึงขอสงวนสิทธิ์มิให้มีการนำเข้าอาหารเครื่องดื่มจากผู้ให้บริการภายนอกเข้ามาภายในไบเทค ทั้งนี้ ไบเทคสามารถให้บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการจัดงานในรูปแบบและงบประมาณ ตามที่ลูกค้าต้องการได้อย่างหลากหลาย รวมถึงการบริการต่างๆ อาทิ

- ภัตตาคารฟาเรนไฮต์ (Fahrenheit Restaurant) ให้บริการอาหาร-เครื่องดื่มแบบนานาชาติ (Asian & Western cuisine) ทั้งแบบบุฟเฟต์หรืออาหารตามสั่ง สามารถให้บริการได้ ๔๐๐ ที่นั่งพร้อมกัน
- ร้านให้บริการกาแฟ-เครื่องดื่มประเภทต่างๆ อาหาร และอาหารว่างนานาชาติ
- การบริการอาหารกล่อง (ข้าวสวยพร้อมกับข้าว ๑ ชนิด และน้ำดื่ม ๑ ขวด) สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ราคาเริ่มต้น ๘๕ บาท ต่อ ชุด (จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ กล่อง)
- ศูนย์อาหาร (Food Yard) ให้บริการอาหาร-เครื่องดื่มแบบซุ้มอาหาร สะดวกด้วยการใช้บัตรเงินสดและรวดเร็ว ซึ่งสามารถให้บริการได้ ๑,๐๐๐ ที่นั่งพร้อมกัน
- การบริการจัดเลี้ยงรูปแบบต่างๆ จากแผนกจัดเลี้ยงของไบเทค สำหรับการจัดกิจกรรมพิเศษหรืองานจัดเลี้ยงต่างๆ อาทิ

รายการ	ราคาเริ่มต้น ต่อ คน (บาท)
Coffee Break อาหารว่างแบบ Standard สำหรับพิธีเปิดงานหรือการบริการภายในพื้นที่จัดงาน	๓๕๐ บาท
Theme Coffee Break อาหารว่างแบบทีมงาน สำหรับพิธีเปิดงาน หรือบริการภายในพื้นที่จัดงาน	๕๕๐ บาท
International Cocktail Reception งานจัดเลี้ยงรับรองเมื่อนานาชาติ	๘๕๐ บาท
International Buffet Dinner งานจัดเลี้ยงอาหารกลางวันหรืออาหารค่ำแบบบุฟเฟต์เมื่อนานาชาติ	๙๕๐ บาท
Western Sit-Down Dinner งานจัดเลี้ยงกาลาดินเนอร์ หรือจัดเลี้ยงแบบเมนูตะวันตก ๓ คอร์ส	๑,๕๐๐ บาท



นางสาวปณิธา บุรี

อภินันทนาการส่วนการจัดเลี้ยง

- บริการสถานที่จัดเลี้ยงแบบมาตรฐาน (ขนาดห้องตามจำนวนการันตี) จำนวน ๔ ชั่วโมง
- เวทีมาตรฐานและฉากหลัง ๑ ชุด
- ระบบแสง-เสียงมาตรฐาน พร้อมจอภาพขนาดมาตรฐานของแต่ละห้องจัดเลี้ยง
- โฟโตแบมพีธีกร กล่าวรายงาน พร้อมดอกไม้ประดับ
- โต๊ะลงทะเบียนหรือเคาน์เตอร์ลงทะเบียนพร้อมป้ายลงทะเบียน
- การจัดตกแต่งสถานที่ด้วยดอกไม้และสวนหย่อมตามมาตรฐานการบริการ
- บริการเครื่องดื่มน้ำอัดลม (Soft Drink/Mixer) จำนวน ๔ ชั่วโมง
- บริการเปิดขวดเครื่องดื่มนำเข้า เช่น ไวน์ วิสกี้ จำนวน ๑ ขวด ต่อการบริการ ๑๐ คน (ตามจำนวนการันตี)

หมายเหตุ ราคาดังกล่าวรวมค่าบริการและภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จำนวนการันตีขั้นต่ำ ๕๐ คน สำหรับการบริการจัดเลี้ยงทุกประเภท ไปเทคนิคขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาหาร หรือ สิ่งซื้อ น้อยกว่า ๑๔ วัน

การบริการด้านการประชุมสัมมนา

ไปเทคนิคมีบริการสำหรับการจัดประชุมสัมมนาพร้อมการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้

รายการ	ราคา ต่อ คน (บาท)
Meeting Package-Coffee Break สำหรับการประชุมครึ่งวัน - อาหารว่าง Premium Menu (ของว่าง ๒ ชนิดและชา-กาแฟ) ๑ มื้อ - ห้องประชุมและบริการมาตรฐานสำหรับการประชุมสัมมนา	๓๕๐ บาท
Half-Day Meeting Package สำหรับการประชุมครึ่งวัน -อาหารว่าง (ของว่าง ๒ ชนิดและชา-กาแฟ) ๑ มื้อ -อาหารกลางวันหรืออาหารเย็นแบบไทยเช็ตหรือบุฟเฟต์ ๑ มื้อ -ห้องประชุมและบริการมาตรฐานสำหรับการประชุมสัมมนา	๙๕๐ บาท
Full-Day Meeting Package สำหรับการประชุมเต็มวัน -อาหารว่าง (ของว่าง ๒ ชนิดและชา-กาแฟ) ๒ มื้อ -อาหารกลางวันหรืออาหารเย็นแบบไทยเช็ตหรือบุฟเฟต์ ๑ มื้อ -ห้องประชุมและบริการมาตรฐานสำหรับการประชุมสัมมนา	๑,๒๐๐ บาท

อภินันทนาการสำหรับแพ็คเกจการจัดประชุมสัมมนา

- การจัดห้องประชุมตามมาตรฐานของแต่ละห้องประชุม
- เวทีขนาดมาตรฐานและฉากหลัง (เฉพาะห้องสัมมนา เฟส ๑) ๑ ชุด
- ระบบแสง-เสียงมาตรฐาน พร้อมจอภาพขนาดมาตรฐานของแต่ละห้องประชุม
- เครื่องฉาย LCD Projector และจอรับภาพ ๑ ชุด
- โฟโตแบมพีธีกร กล่าวรายงาน พร้อมดอกไม้ประดับ
- โต๊ะและเก้าอี้สำหรับบรรยายพร้อมป้ายชื่อวิทยากรและดอกไม้ประดับ
- โต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา
- โต๊ะ-เก้าอี้พร้อมป้ายสำหรับการลงทะเบียน
- โซฟารับรองและวิทยากรภายในห้องประชุม



นางสาวปณิศา บุรี
หน้า ๖

หมายเหตุ ราคาดังกล่าวรวมค่าบริการและภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ใช้สำหรับการจัดสัมมนาที่ ห้อง GH๒๐๑-๒๐๓ และห้อง MR๒๑๐-๒๒๕ กรณีที่ใช้พื้นที่ห้องสัมมนา ที่ เฟส ๒, โบกเทคของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา จำนวนการันตีขั้นต่ำ ๕๐ คน สำหรับห้อง MR๒๑๐-๒๒๕ หรือ ๘๐ คน สำหรับห้อง Silk ๑-๔ ห้อง Nile ๑-๔ ห้อง Amber ๑-๔ ขึ้นอยู่กับขนาดห้องประชุมที่ให้บริการระหว่างการจัดงานติดต่อขอรับบริการได้ที่แผนกจัดเลี้ยง (Catering)

การบริการอื่นๆ สำหรับการจัดงาน

โบเทคมีการบริการต่างๆ เพื่อรองรับการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า งานประชุมสัมมนา และงานจัดเลี้ยง ต่างๆ เพื่อให้การจัดงานของท่านได้รับความสะดวกต่างๆ อาทิ

- ค่าสาธารณูปโภคสำหรับการจัดแสดงสินค้า งานนิทรรศการต่างๆ (ตามเอกสารแนบ Utility Services Rate ซึ่งโบเทค ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า)
- ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่จัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการในแต่ละคูหา
- ค่าบริการทำความสะอาดภายในพื้นที่จัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ทั้งส่วนของการจัดงานทั้งหมดและในแต่ละคูหา
- ค่าบริการจัดจ้างเจ้าหน้าที่พยาบาลพร้อมรถพยาบาลประจำช่วงเวลาจัดงาน
- ค่าบริการจัดตกแต่งซุ้มดอกไม้สดสำหรับพิธีเปิดงาน หรือการจัดตกแต่งสถานที่ด้วยดอกไม้และสวนหย่อม

หมายเหตุ : ติดต่อขอรับบริการได้จากแผนกบริการลูกค้า (Customer Service) ของโบเทค

ข้อ ๓. การชำระเงิน

๓.๑ ชำระค่าเช่าและค่าบริการ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๙๕๙,๐๗๒.๐๐ บาท (สิบหกล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้วจะชำระให้แก่ผู้ให้เช่า ภายใน ๗ วัน หลังส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไข แห่งสัญญา ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนสรรพาวุธ ชื่อบัญชีบริษัท ปริณทร จำกัด เลขที่บัญชี ๑๓๗-๒๒๖๗๒๔-๕ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

๓.๓ ค่าใช้จ่ายด้านจัดเลี้ยงที่ผู้เช่าเป็นเจ้าของภาพ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เหลือทั้งหมดจากการจัดงาน ในครั้งนี้ (ถ้ามี) จะเรียกเก็บภายหลังจากการจัดงาน โดยให้เครดิตผู้เช่า ๑๕ วันหลังจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน

๓.๔ ค่ากระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ผู้เช่าจะชำระโดยตรงต่อ บริษัทผู้รับเหมา

๓.๕ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าจัดเลี้ยง จะชำระโดยตรงต่อบริษัท ปริณทร จำกัด

ข้อ ๔. ข้อรับรองและสัญญาของผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่าให้คำรับรองและสัญญากับผู้เช่าดังต่อไปนี้

๔.๑ จะบำรุงรักษาและซ่อมแซมสถานที่เช่าตามที่จำเป็น

๔.๒ ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีการระบายถ่ายเทอากาศ (Ventilation) และไอน้ำมันในระดับความเย็นปกติ ภายในสถานที่เช่า แสงสว่างไฟฟ้า รวมทั้งสถานที่จอดรถอย่างน้อย ๒,๕๐๐ คัน การรักษาความปลอดภัยของพื้นที่ส่วนกลาง โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งในเวลากลางวัน และในเวลากลางคืน การรักษาความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ และบริการอื่นที่จำเป็น ณ สถานที่เช่าตลอดระยะเวลาเช่า ยกเว้นวันเตรียมงานและรื้อถอนจะไม่มีไอน้ำมันบริการ



นางสาวปณิชา บุรี

นางสาวปณิชา บุรี

ในกรณีที่ต้องการไต่ถามบริการในวันเตรียมงานและวันรื้อถอน ผู้ให้เช่าจะคิดค่าบริการดังนี้

- อัตรา ๔ ชั่วโมง ราคา ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ อาคารจัดแสดงสินค้า
 - อัตรา ๘ ชั่วโมง ราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ อาคารจัดแสดงสินค้า
- (อัตราดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ข้อ ๕. ข้อรับรองและสัญญาของผู้เช่า

ผู้เช่าให้คำรับรองและสัญญากับผู้ให้เช่าดังต่อไปนี้

๕.๑ จะเริ่มประกอบกิจกรรมตามข้อ ๑ ในสถานที่เช่าภายในกำหนดเวลาการเช่าตามข้อ ๒ เป็นต้นไป มิฉะนั้นแล้วให้ถือว่า ผู้เช่าผิดสัญญานี้ และผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

๕.๒ จะชำระค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญานี้ และหนี้อื่นๆ โดยพ่วงเมื่อถึงกำหนดชำระ

๕.๓ ไม่ใช้สถานที่เช่าเป็นสถานบริการประเภทอื่นใดนอกจากกิจการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ในสถานที่เช่า และจะมีให้ผู้อื่นเช่าสถานที่ของไปเทศ ดำเนินการในลักษณะที่เหมือนกันกับกิจกรรมของผู้เช่าตามสัญญานี้ เว้นแต่ผู้ให้เช่าได้ส่งคำบอกกล่าวดังกล่าวมายังผู้เช่าแล้ว

ผู้เช่าสัญญาด้วยว่าหากผู้ให้เช่าทักท้วงว่าวิธีการดำเนินกิจกรรมของผู้เช่า เป็นการเสื่อมเสีย และเสียหายแก่กิจการของไปเทศ เป็นส่วนรวม ผู้เช่าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำทักท้วงของผู้ให้เช่าทันที

๕.๔ จะทำการตกแต่งภายในและภายนอกที่ต่อเนื่องกับสถานที่เช่าทั้งปวงให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่คู่สัญญาได้ตกลงกัน และจะบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งตกแต่งดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด สวยงาม และปลอดภัยตามรายละเอียดดังกล่าวตลอดอายุของสัญญาเช่านี้เองทั้งสิ้น

๕.๕ ในกรณีที่ต้องดำเนินการเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในและภายนอกที่ต่อเนื่องกับสถานที่เช่า จะต้องใช้ช่างไฟฟ้าผู้ชำนาญงาน หรือตัวแทน ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าแล้ว และให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของการไฟฟ้านครหลวง และของผู้ให้เช่าทุกประการ โดยผู้เช่าจะต้องเสนอแบบการเดินไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้างดงาม พร้อมรายชื่อช่างไฟฟ้าหรือตัวแทนต่อผู้ให้เช่าก่อน เมื่อผู้ให้เช่าได้อนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้เช่าจึงดำเนินการได้

๕.๖ ไม่เปลี่ยนแปลงรูปโฉม ไม่ทำให้เสียหาย รื้อถอน แกะไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ติดตั้งเครื่องหรือปลูกสร้างสิ่งใดสิ่งหนึ่ง บนพื้น เพดาน หรือโครงสร้างอื่นๆ ของสถานที่เช่าหรือแก่งที่ติดตั้งเครื่องหรืออุปกรณ์ประกอบ หรืออุปกรณ์ของผู้ให้เช่า

๕.๗ ไม่ทำการเดินท่อประปาหรือท่ออื่นใดภายในหรือภายนอกที่ต่อเนื่องกับสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าแล้ว

๕.๘ ไม่ทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องพ่นแรง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรือเครื่องยนต์อื่นใดภายในและภายนอกที่ต่อเนื่องกับสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าแล้ว

๕.๙ ไม่ทำหรือให้ทำการใดๆ ในสถานที่เช่าอันจะเป็นการก่อให้เกิดภัยอันตราย หรือความเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลอื่น หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมายเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนและไม่ทำหรือให้ทำการใดๆ ในสถานที่เช่า อันจะเป็นการก่อให้เกิดการรบกวน หรือเป็นที่น่ารังเกียจแก่ผู้เช่ารายอื่นหรือลูกค้าของผู้เช่ารายอื่น หรือประชาชนทั่วไปในไปเทศ รวมทั้งจะไม่วางวัตถุมีน้ำหนักมากกว่า ๒,๕๐๐ กิโลกรัม (สองพันห้าร้อย) สำหรับพื้นที่จัดแสดงสินค้า หรือพิกัดของที่ตั้งกฎหมายหรือกระทำการใดๆ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเสียหายแก่กิจการของไปเทศ เป็นส่วนรวม



นางสาวปณิษฐา บุรี

๕.๑๐ ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำค่าธรรมเนียมประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ตลอดอายุสัญญาเช่านี้ เป็นจำนวนวงเงินคุ้มครอง ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) โดยระบุ ในกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์ และผู้ให้เช่าจะส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ วัน นับแต่วันทำสัญญา

๕.๑๑ ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนมีสิทธิเข้าไปและตรวจตราสถานที่เช่า สิ่งติดตั้งเครื่องใช้ สิ่งตกแต่ง เครื่องประกอบ หรืออุปกรณ์ในสถานที่เช่าดังกล่าวได้ โดยผู้เช่า ลูกจ้าง และบริวารของผู้เช่าจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนเสมอ

๕.๑๒ ไม่ให้ลูกจ้างหรือบริวารของผู้เช่า หรือบุคคลอื่นใดฝ่าฝืนข้อรับรองและสัญญานี้ หรือ ข้อผูกพันอื่นใดที่ผู้เช่ามีต่อผู้ให้เช่า

๕.๑๓ จะเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าและของผู้เข้าร่วมงาน และจะตกแต่งซ่อมแซมสถานที่เช่าให้กลับคืนสู่สภาพเดิมเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ยกเว้นกรณีการซ่อมแซมที่เป็นหน้าที่ของผู้ให้เช่า

๕.๑๔ ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะห้ามบุคคลหนึ่งบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็นลูกจ้างหรือบริวารหรือลูกค้าของผู้เช่าเข้าไปในสถานที่เช่า หรือภายในบริเวณใดก็ตาม หรือให้ออกไปได้เมื่อเห็นว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ไม่เหมาะสม

๕.๑๕ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือการสูญหายใดๆ ของบุคคล ทรัพย์สิน และ สิทธิประโยชน์ของผู้เช่าและบุคคลอื่นที่เกิดขึ้นในสถานที่เช่า หรือในบริเวณใดก็ตาม ตลอดระยะเวลาเช่านี้ เว้นแต่ความเสียหายหรือการสูญหายดังกล่าวเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๕.๑๖ เมื่อผู้ให้เช่าหรือตัวแทนได้กระทำการหรือดำเนินการกระทำการใดๆ ไปตามสิทธิโดยชอบของผู้ให้เช่าตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องผู้ให้เช่า หรือตัวแทนในทางแพ่ง หรือในทางอาญา ไม่ได้เป็นอันขาด ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ. ๖ การเลิกสัญญา

๖.๑ หากผู้เช่าไม่ชำระเงินจำนวนใดที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญานี้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อรับรอง และสัญญาหรือเงื่อนไข หรือข้อกำหนด หรือข้อตกลง หรือข้อผูกพันใดตามสัญญานี้ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่านี้ โดยส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อรับรองและสัญญาหรือเงื่อนไข หรือข้อกำหนด หรือข้อตกลงหรือข้อผูกพันใดตามสัญญานี้ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่านี้โดยส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่า และในกรณีนี้ผู้ให้เช่าต้องคืนเงินค่าเช่า เงินมัดจำ เงินล่วงหน้า และเงินค่าบริการต่างๆ แก่ผู้เช่าครบตามจำนวน รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ อีกด้วย

๖.๒ ในกรณีเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติอย่างอื่นทำความเสียหายหรือสูญหายให้แก่สถานที่เช่า ทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือสถานที่ส่วนต่างๆ ของใดก็ตาม จนไม่สามารถประกอบกิจการงานแสดงสินค้า อีกต่อไป ให้สัญญาเช่านี้เป็นอันระงับทันที

ในกรณีที่สถานที่เช่าเกิดภัยพิบัติเสียหายเพียงบางส่วน ผู้ให้เช่าจะต้องลดค่าเช่า และค่าบริการ ลงตามส่วนที่เสียหายจนกว่าการซ่อมแซมจะเสร็จสิ้น และใช้ประโยชน์ได้ดังเดิม หรือผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญานี้ก็ได้

๖.๓ เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ก่อนครบอายุสัญญาเนื่องจากความผิดของผู้เช่า ให้ผู้ให้เช่า มีสิทธิรับเงินมัดจำทั้งหมดได้ทันที โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิโต้แย้ง หรือทักท้วง หรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือเงินอื่นใด จากผู้ให้เช่าทั้งสิ้น



นางสาวปณิษฐา บุรี

๖.๔ กรณีผู้เช่าขอยกเลิกการเช่าเนื่องจากสาเหตุความไม่พร้อมของผู้เช่า หรือสาเหตุอื่นใด ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ให้เช่า ดังนี้

ผู้เช่าบอกยกเลิกระหว่างวันที่	ค่าเสียหายที่ต้องชดใช้
วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓	๓๐% ของค่าเช่าและค่าบริการทั้งหมด
หลังจากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓	๕๐% ของค่าเช่าและค่าบริการทั้งหมด

๖.๕ ในกรณีผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบสถานที่เช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่ผู้เช่า และผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๖,๙๖๐.๐๐ บาท นับถัดจากวันกำหนด ส่งมอบสถานที่เช่าตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ การชำระค่าปรับให้ผู้เช่าหักกับค่าสถานที่ที่ผู้เช่าจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าตามสัญญา

๖.๖ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งผู้ให้เช่าจำเป็นต้องใช้พื้นที่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือทางกระทรวงการคลังมีคำสั่งให้ยกเลิกการใช้พื้นที่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบโดยพลัน ผู้เช่าให้สัญญาว่าจะยินยอมขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่าโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น แต่ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องคืนเงินค่าเช่า เงินมัดจำ เงินล่วงหน้า และเงินค่าบริการอื่นๆ แก่ผู้เช่าครบตามจำนวนที่รับไปจากผู้เช่าด้วย

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ (สองฉบับ) มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความทั้งหมดในสัญญา โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาและความประสงค์ทุกประการแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญไว้ (ถ้ามี) เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ (หนึ่งฉบับ)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้เช่า ลงลายมือชื่อ.....พยาน
(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์) (นายอนนท์ ศรีลา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

บริษัท ปรินทร์ จำกัด

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้เช่า ลงลายมือชื่อ.....พยาน
(นางสาวปนิษฐา บุรี) (นางสาวดวงรัตน์ ทศนประเสริฐ)
กรรมการบริษัท ผู้จัดการทั่วไป