# คู่มือการใช้งาน Magento สำหรับ Admin THXITRADE.COM

## สารบัญ

	///////////////////////////////////////
1. url สำหรับเข้าจัดการ magento	5
2. การดูภาพรวมของเว็บไซต์ Dashboard	7
2.1. การใช้งานตารางใน Magento	8
2.2. แถบเครื่องมือบนตาราง	8
2.3. ตัวอย่างตาราง	9
3. การจัดการแบนเนอร์ Manage Slider	
3.1. การจัดการแบนเนอร์ต่างๆในเว็บไซต์	11
3.2. วิธีการลงแบนเนอร์ใหม่ , ลบแบนเนอร์และการเปลี่ยนสถานะแบนเนอร์	12
3.3. การจัดการที่อยู่ของ Bannerในเมนู Manage Slider	14
3.4. ตำแหน่ง Sliders ในปัจจุบัน	
3.5. Reports Per Slide	19
4 การจัดการสินค้าของผู้ขาย Manage Product	
4.1. การจัดการสินค้า	21
4.2. การ Approve สินค้าใหม่ และ Approve สินค้าที่ถูกแก้ไขข้อมูล	22
4.3. การปฏิเสธสินค้า	23
4.4. สถานะของสินค้ามีทั้งหมด 3 แบบ	23
4.5. การลบสินค้า	23
4.6. การดูรายละเอียดสินค้า และการแก้ไขข้อมูลสินค้า	24
4.7. การเลือกสินค้าให้ขึ้นไปอยู่ที่หน้าแรก	25
4.8. ข้อที่ควรรู้ในการเลือกสินค้าไปแสดงที่หน้าแรกโดย Admin	27
5. การจัดการร้านค้าหรือผู้ขาย Manage Seller	
5.1. การจัดการร้าน <sup>์</sup> ค้าหรือผู้ขาย	29
5.2. การดูภาพรวมของร้านค้าทั้งหมด และรายละเอียด	
5.3. การ Approve และ Disapprove ร้านค้า	31
5.4. การ Blog หรือระงับการเผยแพร่ร้านค้า	32
5.5. การสร้าง Sub Account ให้ร้านค้า	
5.6. การ Approve เพื่ออนุญาตให้ร้านค้าใช้ PayPal	34
5.7. การกรอกข้อมูล BBL Merchant ID ของธนาคารกรุงเทพฯ ให้กับร้านค้า	
5.8. Top Selected Suppliers	36
5.9. การเลือกให้ร้านค้าเป็น Top Selected Suppliers เพื่อแสดงในหน้าแรก	37

5.10. การลบร้านค้าออกจากระบบ	
5.11. ข้อมูลการซื้อขายของร้านค้า Seller Transaction	
5.12. ข้อมูลการออก Coupons ของร้านค้า	
5.13. การตรวจเอกสารของผู้ขายและการให้ตราสัญลักษณ์	
5.14. การจัดการตราสัญลักษณ์ (Badge)	
6. รายละเอียดการสั่งซื้อ เมนู Sales	
6.1. เมนู Sales หรือการดูรายละเอียดการสั่งซื้อ	47
6.2. Orders (จัดการใบสั่งซื้อ)	48
6.3. ขั้นตอนการ Create Order ให้กับผู้ซื้อ	49
6.4. เมนู Invoice (จัดการใบแจ้งหนี้)	
6.5. เมนู Shipments (จัดการใบส่งสินค้า)	53
6.6. การหา Tracking No. ของสินค้าแต่ละชิ้น	54
6.7. เมนู Credit Memo (จัดการใบลดหนี้)	55
7. การจัดการหมวดหมู่สินค้าเมนู Catelog	
7.1. การเพิ่ม ลบ และแก้ไขหมวดหมู่สินค้าใน Thaitrade.com	
7.2. การสร้างหมวดหมู่ยอดนิยม	60
8. การจัดการลูกค้าทั้งหมดเมนู Customers	
8.1. Manage customers การแสดงรายชื่อลูกค้าทั้งหมด	
8.2. การ Login ในบัญชีของลูกค้า	67
8.3. การสร้างบัญชีเข้าใช้ให้ลูกค้า	67
8.4. การลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบ	68
8.5. การจัดการเฉพาะลูกค้าที่กำลัง Online	68
8.6. การจัดการ Customer Group	69
9. การจัดการเนื้อหาในหน้าข้อมูลเมนู Content	70
10. รายงานเมนู Report	74
11.រោម Stores	
11.1. จัดการวิธีการขนส่งของระบบ SOOK	77
11.2. จัดการวิธีการชำระเงินระบบ SOOK	79
12. ເມນູ System	
12.1. การจัดการ Admin User	83
12.2. การสร้าง Admin User	83

## url สำหรับเข้าจัดการ magento Manage Slider

## Url สำหรับเข้าจัดการ Magento

### https://www.thaitrade.com/admin\_x29qef

Welcome, please sign in * Username	
+ Password	
Forgot your password?	
Sign in	
Copyright © 2018 Magento Commerce Inc. All rights reserved.	

Username : Password :

# การดูภาพรวมของเว็บไซต์ Dashboard



# การดูภาพรวมของเว็บไซต์

ann - Dashboard					Q 💋 1 admin 🕶		
Store Viewer All Store Views • 🕐					Reload Data		
Advanced Reporting Gain new insights and take command of your busin	ess' performance, using our dyna	imic product, order, and customer reports	tailored to your customer data.	Go te	o Advanced Reporting <sup>12</sup>		
Lifetime Sales		Orders Amounts		Orders Amount	ts		
Average Order		Last 24 Hours +		Last 24 Hours	,		
Last Orders		Revenue B0.00	Tax B0.00	order Boor No Data Found			
Customer	ems Total 825.00			Revenue	Тах	Order	Quantity
Pody GG 1 Prody GG 2	875.00 82,200.00	Bestsellers Most Viewed Pro	roducts New Customers Customers	₿0.00	<b>B</b> 0.00	<b>B</b> 0.00	0
Podky 66 2	-814,879.75	test2 test product		8	150.00 50		
Last Search Terms Search Term R	esults Uses	chopper model best		83,0	20.00 19	ดูภาพรวมยอด	ายาย - ว <i>ร</i> ้-่
0 joy 2	4 35 9 107					ซงสามารถเสย เวลาใด	ภาเดวาคุณจะดูเนชว
Artent air max 1 cookie 2	5					6 361 16121	
Top Search Terms SSO Search Term R	esults Uses	•					
II. test tr	9 107	a second	and the second				
test 9 # glass 0	50		and a start	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
tener tener	37		$\sim 10^{-1}$		_		
Anthread Depyright © 2018 Magento Commerce Inc. All 1	ights reserved.			Bestsellers Most V	Viewed Products New	v Customers Customers	
C Lifetime Sales				Customer		Orders	Average Total
<b>B</b> 73,040.75				Sasha KIKI		12	B11,602.50 B139,230.00
				seller test		13	B2,829.23 B36,780.00
Average Order						13	B920.77 B11,970.00
020.00				Joy Sellertest1		4	\$1,656.50 \$6,626.00
Last Orders							
Customer	Items	Total	1.				
				ดูภาพรวมสถิติ			
Guest	1	<b>B</b> 100.00		ดูภาพรวมสถิติ Best Seller >	> สินค้าที่ขายใ	ดีที่สุด	1
Guest Pocky GG	1	B100.00 B25.00		ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed	> สินค้าที่ขายใ l Products ว	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด	เคนดูสูงที่สุด
Guest Pocky GG Pocky GG	1	8100.00 825.00 820.00		ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom	> สินค้าที่ขายi l Products > lers > ลูกค้าโ	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร วรซื้อแอะพวอซื้	คนดูสูงที่สุด วะว •วอ ร้อมช่องอะ
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG	1 1 1 1	B100.00 B25.00 B20.00 B75.00		ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers >	> สินค้าที่ขายi l Products > lers > ลูกค้าใ > ดูภาพรวมกา	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร ารซื้อและยอดซื้อ	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG	1 1 1 1 2	8100.00 825.00 820.00 875.00 82,200.00		ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers >	> สินค้าที่ขายย่ l Products > lers > ลูกค้าใ > ดูภาพรวมกา	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร ารซื้อและยอดซื้อ	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG	1 1 1 2	8100.00 825.00 820.00 875.00 82,200.00		ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers >	> สินค้าที่ขายi l Products > lers > ลูกค้าî > ดูภาพรวมกา เร	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร ารซื้อและยอดซื้	ทคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG QJJNWSJJUDOQUIL	1 1 1 2	B100.00 B25.00 B20.00 B75.00 B2,200.00		ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term	<ul> <li>สินค้าที่ขายย่</li> <li>I Products &gt;</li> <li>iers &gt; ลูกค้าข</li> <li>ดูภาพรวมกา</li> <li>กร</li> <li>Results</li> </ul>	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร ารซื้อและยอดซื้อ <sub>Uses</sub>	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG QNNS311000012 Lifetime Sales	1 1 1 2 > ยอดขา	<ul> <li>B100.00</li> <li>B25.00</li> <li>B20.00</li> <li>B75.00</li> <li>B2,200.00</li> </ul>	แต่เปิดเว็บ Order	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term	> สินค้าที่ขายย่ l Products > lers > ลูกค้าใ > ดูภาพรวมกา ns Results 10	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร เรซื้อและยอดซี้ Uses	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Lifetime Sales Average Order	1 1 1 2 > ยอดขา > เฉลี่ยยส	<ul> <li>B100.00</li> <li>B25.00</li> <li>B20.00</li> <li>B75.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>Constant of the second se</li></ul>	ແต่ເປີດເວົ້ນ Order	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term	> สินค้าที่ขายผ่ l Products > uers > ลูกค้าใ > ดูภาพรวมกา s Results 10	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร เรซื้อและยอดซื้อ uses 0	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Cocky GC Cocky	1 1 1 2 > ยอดขา > เฉลี่ยยส	<ul> <li>B100.00</li> <li>B25.00</li> <li>B20.00</li> <li>B75.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li></ul>	ແต่ເປີດເว็บ Order	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term	> สินค้าที่ขายย่ l Products > lers > ลูกค้าโ > ดูภาพรวมกา ns Results 10 4	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร ารซื้อและยอดซื้อ Uses 0 0	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG QNWSDUEDOUTE Lifetime Sales Average Order	1 1 2 > ยอดขา > เฉลี่ยยส	<ul> <li>B100.00</li> <li>B25.00</li> <li>B20.00</li> <li>B75.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li></ul>	ແต່ເປີດເວົ້ບ Order	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term	> สินค้าที่ขายย่ l Products > uers > ลูกค้าใ ๑ ดูภาพรวมกา <b>ns</b> Results 10 4 4	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร เรซื้อและยอดซี้ส บses 0 0	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Cocky GC Cocky	1 1 1 2 > ยอดขา > เฉลี่ยยส	<ul> <li>B100.00</li> <li>B25.00</li> <li>B20.00</li> <li>B75.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li> </ul>	ແต่ເປີດເວົ້ນ Order	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term	> สินค้าที่ขายย่ l Products > lers > ลูกค้าโ > ดูภาพรวมกา <b>IS</b> Results 10 4 4 0	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร เรซื้อและยอดซื้อ บรes 0 0 68	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Lifetime Sales Average Order	1 1 2 > ยอดขา > เฉลี่ยยส	<ul> <li>B100.00</li> <li>B25.00</li> <li>B20.00</li> <li>B75.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li></ul>	ແต่ເປີດເວົ້ນ Order	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term arch Term	> สินค้าที่ขายย่ l Products > lers > ลูกค้าน > ดูภาพรวมกา ns Results 10 4 4 0 0	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร เรซื้อและยอดซี้ส บses 0 0 0 68 1	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Docky GG Docky GG Lifetime Sales Average Order	า 1 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	<ul> <li>B100.00</li> <li>B25.00</li> <li>B20.00</li> <li>B75.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>Constant State</li> <li>Constant</li> <li>Constant</li> <li>Constant</li> <li>C</li></ul>	แต่เปิดเว็บ Order	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term	> สินค้าที่ขายย่ l Products > uers > ลูกค้าî > ดูภาพรวมกา <b>ns</b> 10 4 4 0 0	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร เรซื้อและยอดซื้ส บses 0 0 0 68 1	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky	า า า 2 -> ยอดขา > เฉลี่ยยส Search T กล่าสุดที่ตุ่ earch T	B100.00           B25.00           B20.00           B75.00           B2,200.00           B100.00           B20.00           B20.00           B2,200.00           B100.00           B2,200.00	แต่เปิดเว็บ Order เหา	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term arch Term hi bile case p Search Terms	> สินค้าที่ขายย่ I Products > lers > ลูกค้าโ > ดูภาพรวมกา <b>ns</b> Results 10 4 4 0 0 5	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร ารซื้อและยอดซื้อ 0 0 0 0 0 0 1	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Chifetime Sales Average Order Ganws Last S คำค้นน Top S คำค้นน	า า า 2 > ยอดขา > เฉลี่ยยส Search T กาล่าสุดที่ผู้ earch Te กาที่ผู้ใช้บริ	B100.00           B25.00           B20.00           B75.00           B2,200.00           B2,200.00           B100.00           B2,200.00           B100.00           B2,200.00           JUN           JUN           Germs >           JUN           Germs >           JUN           JUN           B2,000           B2,000           B2,000           B2,000           B2,000           B2,000           B2,000           B2,000           B2,000           B2,000 <t< td=""><td>แต่เปิดเว็บ Order เหา าที่สุด</td><td>ดูภาพรวมสถิติ Best Seller &gt; Most viewed New custom Customers &gt; st Search Term arch Term</td><td>&gt; สินค้าที่ขายย่ l Products &gt; lers &gt; ลูกค้าก &gt; ดูภาพรวมกา ns Results 10 4 4 0 0 5 Results</td><td>ดีที่สุด &gt; สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร เรซื้อและยอดซื้ส 0 0 0 68 1 ปรes</td><td>เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน</td></t<>	แต่เปิดเว็บ Order เหา าที่สุด	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term arch Term	> สินค้าที่ขายย่ l Products > lers > ลูกค้าก > ดูภาพรวมกา ns Results 10 4 4 0 0 5 Results	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร เรซื้อและยอดซื้ส 0 0 0 68 1 ปรes	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Docky GC Docky GG Docky GC Docky	า 1 1 2 > ยอดขา > เฉลี่ยยส Search T กาล่าสุดที่ผู้ earch Te กาที่ผู้ใช้บริ	B100.00           B25.00           B20.00           B75.00           B2,200.00           B20.00           B20.00           B20.00           B2,200.00           Jans R           Stans R	แต่เปิดเว็บ Order เหา าที่สุด	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > ist Search Term hi bile case p Search Term t	> สินค้าที่ขายผ่ I Products > lers > ลูกค้าใ > ดูภาพรวมกา <b>15</b> <b>Results</b> 10 4 4 0 0 5 <b>Results</b> 19	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร เรซื้อและยอดซื้ส 0 0 0 68 1 1 Uses 107	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky	า 1 1 2 > ยอดขา > เฉลี่ยยส 5 เฉลี่ย 5 เฉลี่ยยส 5 เฉลี่ยยส 5 เฉลี่ยยส 5 เฉลี่ยยส 5 เฉลี่ย 5 เฉลี่ย 5 เฉลี่ย 5 เฉลี่ย 5 เฉลี่ย 5 เฉลี่ย 5 เฉลี่ย 5 เฉลี่ย 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี 5 เฉลี่ 5 เฉลี 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี 5 เฉลี่ 5 เฉลี่ 5 เฉลี 5 เฉลี 5 เฉลี่ 5 เฉลี 5 เฉล	<ul> <li>B100.00</li> <li>B25.00</li> <li>B20.00</li> <li>B75.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li></ul>	แต่เปิดเว็บ Order าที่สุด จัพธ์ เป็น	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term hi bile case p Search Term t hi	> สินค้าที่ขายผ่ I Products > lers > ลูกค้าถิ > ดูภาพรวมกา <b>Is</b> <b>Results</b> 10 4 4 0 0 5 <b>Results</b> 19 0	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร ารซื้อและยอดซื้อ <u>Uses</u> 0 0 0 0 68 1 1 <u>Uses</u> 107 68	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Lifetime Sales Average Order Ganws Last S คำค้นน Top S คำค้นน โดยทั้ง - คำที่น	1 1 1 2 > ยอดขา > เฉลี่ยยส Search T กาล่าสุดที่ยู่ earch Te กาที่ผู้ใช้บรี 2 อย่างนี้ จันหา	<ul> <li>B100.00</li> <li>B25.00</li> <li>B20.00</li> <li>B75.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li></ul>	แต่เปิดเว็บ Order เหา าที่สุด จัพธ์ เป็น	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > st Search Term arch Term hi bile case p Search Term t hi	<ul> <li>สินค้าที่ขายผู้ I Products &gt; iters &gt; ลูกค้าถิ &gt; ดูภาพรวมกา</li> <li>ที่งางรวมกา</li> <li>ที่งางรวมกา</li> <li>ที่งางรวมกา</li> <li>พระวมกา</li> <li>พระวมกา</li> <li>ที่งางรวมกา</li> <li>ที่งางรวมกา</li> <li>พระวมกา</li> <li>พระวมกา&lt;</li></ul>	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร เรซื้อและยอดซื้อ ประร 0 0 0 68 1 1 Uses 107 68 56	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน
Guest Pocky GG Pocky GG Pocky GG Pocky GG Docky GG Lifetime Sales Average Order Last S คำค้นน Top S คำค้นน โดยทั้ง - คำที่เ - จำนา - จำนา	1 1 1 2 > ยอดขา > เฉลี่ยยส รวมการค้น > เฉลี่ยยส รวมการค้น Search T กาล่าสุดที่ผู้ earch Te กาที่ผู้ใช้บริ 2 อย่างนี้ อันหา มนผลลัพธ์	<ul> <li>B100.00</li> <li>B25.00</li> <li>B20.00</li> <li>B75.00</li> <li>B2,200.00</li> <li>B2,200.00</li></ul>	แต่เปิดเว็บ Order าที่สุด รัพธ์ เป็น	ดูภาพรวมสถิติ Best Seller > Most viewed New custom Customers > ist Search Term ist Search Term hi bile case p Search Term t hi t	> สินค้าที่ขายผ่ I Products > lers > ลูกค้าโ > ดูภาพรวมกา <b>is</b> <b>Results</b> 10 4 4 0 0 5 <b>Results</b> 19 0 9 0	ดีที่สุด > สินค้าที่มียอด ใหม่ที่เพิ่งสมัคร เรซื้อและยอดซื้ส 0 0 0 0 68 1 1 <b>Uses</b> 107 68 56 42	เคนดูสูงที่สุด อของลูกค้าแต่ละคน

## การใช้งานตารางใน Magento

เนื่องจากการแสดงผลส่วนใหญ่ใน Magento นั้นจะแสดงผลเป็นตาราง และข้อมูลที่ปรากฎใน ตารางนั้นมักจะมีจำนวนมากมายมหาศาล Magento จึ้งมีระบบตารางที่ช่วยให้คุณสามารถทำงาน ได้รวดเร็วขึ้น โดยมี function ต่างๆมารองรับ

#### แถบเครื่องมือบนตาราง ปุ่มปฏิบัติการ เช่น ในทุกตารางจะมีแถบด้านบนซึ่งมีไว้เพื่อช่วยให้คุณค้นหา ปรับเปลี่ยน Save , Create , edit , Back หรือ อื่นๆ จะอยู่ ข้อมูลจากตาราง ตรงนี้เสมอ Q \* • Search > สำหรับใช้คำค้นหา Filter > คือตัวกรองในการค้นหาซึ่ง Actions รายละเอียดในการกรองก็ขึ้นอยู่กับ Cance ตารางข้อมูลเช่นกัน มีประโยชน์์มากใน Hold การช่วยค้นหาข้อมูลให้เฉพาะเจาะจงมาก ขึ้น Action > คือเครื่องมือสำหรับ จัดการข้อมูล ซึ่งคำสั่งในนี้จะขึ้นอยู่ กับว่าคุณอ<sup>ุ</sup>ยู่ในตารางใด เช่นหากอ<sup>ุ</sup>ยู่ Default View . Colur ในหน้าสินค้า คำสั่งก็จะมีให้ Approve สินค้า Delete สินค้า Defualt View > ตารางของ Magento เป็นต้น หากคุณต้องการทำสิ่งใดๆ สามารถปรับเปลี่ยนช่องข้อมูลได้ตามความถนัด ให้ทำเครื่องหมายถูกจากช่อง ของแต่ละคน หากคุณปรับแล้ว ต้องการ Save สี่เหลี่ยมในตารางและมาเลือกที่แถบ ให้เห็นแบบนี้ตลอดคุณสามารถมา Save ได้ที่ Action ปุ่มนี้ หรือหากคุณต้องการปรับเป็นเหมือนเดิม ก็ให้กด Defualt View Colums > ในตารางของ Magento นั้นจะมี คอลัมน์ข้อมูลแูสดงค่อนูข้างละเอียด แต่ใน ความละเอีย<sup>ื</sup>ดนั้นบางครั้งก็ทำให้เกิดความยุ่ง ยากในการทำงาน คุณจึงสามารถเลือกเปิดปิด บางคอลัมน์ได้ เพื่อให้คุณสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและรวดเร็ว Export > คุณสามารถ Export ข้อมูลออก มาเป็น CSV หรือ Excel ได้้ คุณสามารถเลือกให้แสดงผลครั้งละกี่แถวได้ เปลี่ยนหน้า

### <u>ตัวอย่างตาราง</u>

	คุณสามารถทำ เครื่องหมายถูกทีเดียว ทั้งหมด หรือ ทั้งหน้าได้							นสามารถทำ รื่องหมายถูกทีเดียว งหมด หรือ ทั้งหน้าได้							หากม์ ซ่อนศ Colu	่คอลัมน์ าอลัมน์ที mn ในเ	เยอะเก่ ่คุณไม แถบเค	าินไปค ม่ต้องก เรื่องมื	จุณสา การดูไเ เอด้าน	มารถ ด้ที่ เบน			
•	ID	Thumbnail	Name	Туре	Attribute Set	sku	Price 🗼	Quantity	Visibility	Status	Websites	Action	wholesaleprice	wholesaleming	y wholesalecurr	ency Paymentte	rm brand	height widt	th depth	packagingdeta	il test te	stttttt hs	scode
	4876		Sunsiam 14	Simple Product	Product	7009	B0.00	100.0000	Catalog, Search	Enabled	Main Website	Edit											
	4877	₹,	Sunsiam 15	Simple Product	Product	7010	B0.00	100.0000	Catalog, Search	Enabled	Main Website	Edit											
	4878		Sunsiam 16	Simple Product	Product	7011	B0.00	100.0000	Catalog, Search	Enabled	Main Website	Edit											
	4879		Sunsiam 17	Simple Product	Product	7012	B0.00	100.0000	Catalog, Search	Enabled	Main Website	Edit											
	4880		Sunsiam 18	Simple Product	Product	7013	B0.00	100.0000	Catalog, Search	Enabled	Main Website	Edit											
	4881		Sunsiam 19	Simple Product	Product	7014	B0.00	100.0000	Catalog, Search	Enabled	Main Website	Edit											
	4882		Sunsiam 20	Simple Product	Product	7015	B0.00	100.0000	Catalog, Search	Enabled	Main Website	Edit											
าเ	หาก ลือก	มีคอส าที่จะ	าัมน์เย ซ่อน	มอะจ คุณส	นล้นเ เามาร	หน้า รถ ส	เจอ สไลด์	และคุ โพื่อไเ	ณไม่ Jดูได้														

ID	Thumbnail	Name	Туре	Attribute Set	SKU	Price ↓	Quar	Websites	lity	Status	Websites	Action	wholesaleprice	w
4876		Sunsiam 14	Simple Product	Product	7009	<b>B</b> 0.00	100.0	Main Website	og, th	Enabled	Main Website	Edit		
4877	×.	Sunsiam 15	Simple Product	Product	7010	B0.00	100.0	000 Cata Sea	og, :h	Enabled	Main Website	Edit		
4878		Sunsiam 16	Simple Product	Product	7011	B0.00	100.	Main Website	og, th	Enabled	Main Website	Edit		

คุณสามารถ Drag and Drop แต่ละคอลัมน์ได้ และคุณสามารถ Save ตารางในแบบที่คุณจัดเอาไว้ได้ที่ Defualt View ในแถบเครื่องมือด้านบน

# การจัดการแบนเนอร์ Manage Slider



## การจัดการแบนเนอร์ต่างๆในเว็บไซต์





Admin สามารถจัดการแบนเนอร์ในเว็บไซต์ได้ง่ายๆ โดยเริ่มจากการไปที่เมนู Banner Slider



### วิธีการลงแบนเนอร์ใหม่ , ลบแบนเนอร์ และการเปลี่ยนสถานะแบนเนอร์

การลงแบนเนอร์ใหม่

เริ่มต้นด้วยการไปที่เมนู Banner Slider ที่แถบเมนูด้านซ้ายสุดของจอ แล้วเลือกที่ Manage Banner



หลังจากที่กดปุ่ม Manage Banner แล้วคุณ จะเข้ามาในหน้าที่แสดงรายการแบนเนอร์ ทั้งหมดที่มีอยู่ในเว็บทั้งเก่าและใหม่ หาก ต้องการลงแบนเนอร์ใหม่ให้คลิกที่ "Add New Banner"

•	Search Actions Actions	Reset Filter	41 attributes found	🔻 per pa	Export t	0: CSV	• E)	xport		
	Delete Change sta	atus ↓	Name	Image	URL	Slider	Starting time	Ending time	Status	Edit
	Any 🔻	From To					Fro	Fro	•	
,- '	•	1	B2B Herobanner 12		1	Top Slider	May 9, 2018, 6:55:00 PM	May 31, 2029, 5:06:00 PM	Enabled	Edit
		2	B2B Herobanner 2		/customer/account/create	Top Slider	May 9, 2018, 6:56:00 PM	May 31, 2020, 6:56:00 PM	Enabled	Edit
		3	B2B Right Banner Top	1	https://sook.dev-thaitrade.com/	Right Banner Top	May 9, 2018, 7:07:00 PM	May 31, 2020, 7:07:00 PM	Enabled	Edit
		4	B2B Right Banner Bottom	SHOP SHOP	https://www.thaitradeshop.com	Right Banner Bottom	May 9, 2018, 7:11:00 PM	May 31, 2020, 10:57:00 PM	Enabled	Edit
		5	B2B Herobanner image3-1	1311235	/customer/account/login		May 9, 2018, 7:12:00 PM	May 31, 2020, 7:12:00 PM	Enabled	Edit

หากคุณต้องการลบ หรือเปลี่ยนสถานะ แบนเนอร์ ให้คลิกถูกที่หน้าแบนเนอร์นั้นๆ แล้วไปทำการเปลี่ยน หรือลบได้ที่ Action คุณสามารถ Edit แบนเนอร์ได้ หลังจากที่กดปุ่ม "Add New Banner" แล้วคุณจะเข้ามาในหน้าที่ให้ลงรายละเอียดแบนเนอร์ใหม่ ให้คุณใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน หลังจากนั้นให้กด "Save Banner" แบนเนอร์ของคุณก็จะถูกนำเข้าสู่ ระบบ

\_\_\_\_\_

Store Viewer All Store Views 👻 🔞		← Back Reset Save and Contin	nue Edit Save Banner
BANNER INFORMATION	Banner Information		
Banner Information 🖌	Name *		[STORE VIEW]
	Status	Enabled •	[STORE VIEW]
	Slider	Please select a slider v	[GLOBAL]
	Alt Text	Used for SEQ	[STORE VIEW]
	URL		[STORE VIEW]
	Banner Image	Choose File No file chosen Allow image type: jpg, jpg, gif, png	[STORE VIEW]
	Starting time 🔺	師 M/d/yy h:mm a	[GLOBAL]
	Ending time 🔸	M/d/yy h:mm a	[GLOBAL]
	Target	New Window with Browser Navigation	[STORE VIEW]

Name > ชื่อของแบนเนอร์นั้นๆ ใส่ไว้เพื่อเตือนความจำ

Status > สถานะของแบนเนอร์ Enabled คือแสดง | Disabled คือ ไม่แสดง Slider > เลือกกลุ่มแบนเนอร์ว่าจะให้แบนเนอร์นี้ไปแสดงที่ตรงไหนของเว็บไซต์ Alt Text > ข้อความอธิบายเกี่ยวกับรูปภาพไหน URL > ต้องการให้แบนเนอร์ Link ไปที่ไหนให้เอา Link นั้นมาใส่ Banner Image > รูปแบนเนอร์ที่ต้องการจะลง Starting time > จะเริ่มแสดงผลแบนเนอร์นี้เมื่อไหร่ Ending time > จะจบการแสดงผลเมื่อไหร่ Target > หากกดที่แบนเนอร์แล้ว จะให้ไปที่ Link ที่กำหนดไว้ โดยแสดงเดิม หรือ แสดงในหน้าใหม่

\_\_\_\_\_

## การจัดการที่อยู่ของ Banner ในเมนู Manage Slider

ก่อนอื่นต้องมาทำความรู้จักเมนู Manage Slider ก่อน... ในเมนูนี้มีไว้จัดการกับที่อยู่ หรือที่แสดงผลของแบนเนอร์ มันคือกลุ่มของแบนเนอร์ เหตุที่ Magento ใช้คำว่า Slider เพราะว่า บางที่แบนเนอร์สามารถ Slide ได้นั่นเอง

#### ตัวอย่าง



จากรูปตัวอย่างจะเห็นว่า ฟังก์ชั่นแต่ละแบนเนอร์นั้นไม่เหมือนกัน บางอันแสดงผล ได้ทีละหลายอันโดยการ Slide บางอันแสดงได้ทีละแบนเนอร์เท่านั้น

เริ่มต้นการใช้งานด้วยการไปที่เมนู Banner Slider ที่แถบเมนูด้านซ้ายสุดของจอ แล้วเลือกที่ Manage Sliders



เมื่อเข้ามาแล้วคุณจะเห็น Slider ทั้งหมดที่เปิดใช้งาน ประโยชน์ของ Slider นั้นคือ คุณ สามารถเข้ามาดูตำแหน่งต่างๆของแบนเนอร์ในเว็บคุณได้ อีกทั้งดูได้ว่าในตำแหน่งของ แบนเนอร์ นั้น ๆ มีแบนเนอร์อันใหนอยู่บ้าง มันคือการจัดการกลุ่มของแบนเนอร์นั่นเอง

คุณสามารถสร้าง Slider ขึ้นมาใหม่ได้เอง แต่ในการแสดงผลนั้น ต้องใช้การเขียน code ขึ้น มาเองเพื่อให้ Slider ที่คุณตั้งค่าไว้ ถูกแสดงออกมาในหน้าที่คุณต้องการ

lider	Manager				ಧ 🕫 1	admin
					• Add New S	lider
iearch	Reset Filter			Export t	:o: CSV 💌	Expor
ctions	▼ 15 attr	ributes found		20 🔻 per page	< 1 of	1
•	Slider ID	↓ Title	Most Viewed	Slider's Mode	Status	Edit
Any 💌	From			•	•	r
	То					
	 1	Top Slider	Homepage content top	FlexSlider 1	Enabled	Edit
	1 2	Top Slider Right Banner Top	Homepage content top	FlexSlider 1 Slider Evolution Default	Enabled Enabled	Edit
	To 1 2 3	Top Slider Right Banner Top Right Banner Bottom	Homepage content top Homepage content top Homepage content top	FlexSlider 1 Slider Evolution Default Slider Evolution Default	Enabled Enabled Enabled	Edit Edit Edit
	1 2 3 4	Top Slider Right Banner Top Right Banner Bottom B2B Bottom Slider1	Homepage content top	FlexSlider 1 Slider Evolution Default Slider Evolution Default FlexSlider 1	Enabled Enabled Enabled Enabled Enabled	Edit Edit Edit Edit
	To 1 2 3 4 5	Top Slider       Right Banner Top       Right Banner Bottom       B2B Bottom Slider1       B2B Bottom Slider2	Homepage content top	FlexSlider 1 Slider Evolution Default Slider Evolution Default FlexSlider 1 FlexSlider 1	Enabled Enabled Enabled Enabled Enabled Enabled	Edit Edit Edit Edit Edit
	To 1 2 3 4 5 6	Top Slider       Right Banner Top       Right Banner Bottom       B2B Bottom Slider1       B2B Bottom Slider2       B2B Bottom Slider3	Homepage content top       Homepage content top	Image: PiexSlider 1       FlexSlider 1       Slider Evolution Default       Slider Evolution Default       FlexSlider 1       FlexSlider 1       FlexSlider 1       FlexSlider 1	Enabled Enabled Enabled Enabled Enabled Enabled	Edit Edit Edit Edit Edit Edit

ในรายการของ Slider นั้นคุณสามารถเข้าไปแก้ไขได้ เช่น ชื่อของกลุ่ม(เพื่อให้จำได้) หรือ การเปิด ปิดการใช้งานถ้าต้องการแก้ไข หรือดูรายละเอียดของแต่ละกลุ่มนั้นให้คลิกที่ Edit

### เมื่อคลิก edit จะเข้ามาในหน้าจัดการ ที่ด้านซ้านจะมีเมนูจัดการให้เลือก 2 รายการ

### <u>1 Slider Infomation > ข้อมูลรายละเอียดทั่วไป</u>

dit Slider 'Top Slider'		Q 💋 よ admin 🗸
	← Back	Delete Reset Create Banner Save and Continue Edit Save Slider
SLIDER INFORMATION	Slider Information	
Slider Information	Title \star	Top Slider
Banner of Slider	Show Title	Disabled <b>•</b>
	Slider Status	Enabled <b>•</b>
	Select available Slider Styles	Yes 🔻
	Select Slider Mode	FlexSlider 1
	Sort type	Orderly <b>v</b>
	Animation Effect	Slide •
	Speed	3000 mini seconds. This is the display time of a banner
	Most Viewed	Homepage-Content-Top

#### Tiltle > ชื่อ Slider

Show Title > จะโชว์ ชื่อ Slider ที่แบนเนอร์หรือไม่ Slider Status > เปิดใช้งาน หรือ ปิดใช้งาน กลุ่มแบนเนอร์นี้ Select Available Slider Styles > เปิดหรือปิดส่วนสำหรับปรับแต่ง Select Slider Mode > คุณสามารถเลือกดีไซน์ สไตล์ของแบนเนอร์ได้ Sort type > แสดงแบนเนอร์ตามที่กำหนด หรือ ให้แสดงแบบสุ่ม Animation Effect > เลือกอนิเมชั่น Speed > กำหนดความเร็วของอนิเมชั่น Most Viewed >

### <u>2 Banner of Slider > แบนเนอร์ทั้งหมดที่อยู่ในกลุ่มนี้</u>

	,	Duck	Delete	Reset	creat	e banner	Suv	e una cor	liniuc	Save Shae
SLIDER INFORMATION	Search	Reset Filte	r 41 attr	ibutes fou	nd	20	•	oer page	<	1 of 3 >
Slider Information 📝	•	Banner ↓ ID	Name	Image	Slider	Starting time	Ending time	Status	Edit	Order ID
Banner of Slider	Any	From To				Fro	Fro	•		
		1	B2B Herobanner 12		Top Slider	May 9, 2018, 6:55:00 PM	May 31, 2029, 5:06:00 PM	Enabled	Edit	
		2	B2B Herobanner 2	<b>=</b>	Top Slider	May 9, 2018, 6:56:00 PM	May 31, 2020, 6:56:00 PM	Enabled	Edit	

คุณต้องทำเครื่องหมายถูกที่ ด้านหน้า เพื่อให้แบนเนอร์นั้น แสดงขึ้นมาใน Slider หน้า บ้าน

### ตำแหน่ง Sliders ในปัจจุบัน

	•	Slider ID 🕴	Title	Position
l	Any 🔻	From		
l		То		
		1 1	Top Slider	Homepage content top
		2 2	Right Banner Top	Homepage content top
		3 3	Right Banner Bottom	Homepage content top
		4 4	B2B Bottom Slider1	Homepage content top
l		5 5	B2B Bottom Slider2	Homepage content top
		6 6	B2B Bottom Slider3	Homepage content top
l		7 7	B2B Bottom Slider4	Homepage content top
		8 8	B2B Bottom Slider5	Homepage content top
L		9 🥑	Top Slider for Sook	Homepage content top
		10 10	Right Banner Top For Sook	Homepage content top
l		11 🛄	Right Banner Bottom For Sook	Homepage content top
		12 12	SOOK Mini Banner1	Homepage content top
l		13 🚺	SOOK Mini Banner2	Homepage content top
		14 14	SOOK Mini Banner3	Homepage content top
L		15 15	SOOK Mini Banner4	Homepage content top

Need help? 📞 1169 (Thata	nd only) -66(0) 25077825 👹 o	ontact@thaitrade.com		Vettere	■ EN V SUSO V
		THĂJTR	ADE.COM		
S K [	Products 🛩 Search anche sco	ne trane		۹	0 Pe   \$0.00
E Categories			-		TRAFFICADE.COM
ຮ່ວມເປັນ: ສ່	ານາອັດຊ້ອາບບນ Thaitra <mark>ແມັກເວເບເຣີ</mark> ເຂັ້ມານສະດວກ ປລອດກັຍ ນວອດນຳຍາແກ່ປລາຍນີ້ວແຄ້ວວີ <del>ເວລາແລະປະດຸ່ວານ</del>	de.com		Wholes Thaitrade SHOU	
Tyme Boutique Larg Suede Velvee Lawe By Tyme Hosting Column \$990.63 / pieces	A Set of 3 Sky Buo Stripe Oranse. by UPDRET (PAR, ACC 37.54 / Sets	New J e Durian Eun EXCE \$3.42 / Pocks	Arrivals Galong ficer or Calas Galong ficer by Galong	nik sop c./packi cs/packi stab.co/ stab	Villey Nilley tones. S9.11 / 1
		36 d	LEW.		
recze Dried That Robaya Sakad (Som, sy Sch berearder that Sakad / pieces	Estelle Ore horse Placente Ore thouse \$1.57 / pieces	SET Nanosital C cut stones 5511 s 359.52 / Sets	Beg PIO. Anacha Natu Shampoo \$712/pieco	ra Her ta Kar ta	ent pot tige ILVETED Medium Soulpture \$1423./
	Popular Category		ODEALITY	DUCCCT	
Automotiles & Mesorcyclas Food & Beverage	Beaucy & Personal Care WWW Genral Javairy and Accessories	Feshion Accessories Offis & Crefts	BEAUTINE DECEMENT     MILLE P     Second and an and a second attraction     Second and an and a second attraction     Second and an and a second attraction     Second attraction		
	ALL EYES ON YOU'		States		
		DITP	DED		
About Us	Press Center	Help Center	Join Us	Our Service	
About DITP About Theitrade	News & Activities Articles & Blogs	FAQ Live Support	Be a Buyer Be a Seller	发布购买请求 请求电子报价	
Varon Bamp; Mission	Press Releases Media Resources	Thessade Center Contect Knowledge Thessade Mit	Follow us	Business Matching Subscribe for Newsletter Be the first to know about the lat & more! Enter your email	ast deals, style updates
				Apply	



18

#### Report Per Slider

คุุณสามารถเข้าไปดู Report ของแต่ละแบนเนอร์หรือแต่ละ Slider ได้ ว่ามีคนคลิกเท่าไหร่เพื่อใช้ ประกอบการรายงาน โดยไปที่ Banner Slider > Report Slider , หรือ Banner Slider > Report all slider ตามภาพ



### Reports Per Slider คือ รายงานแต่ละแบนเนอร์ Reports All Sliders คือ รายงานแต่ละกลุ่มแบนเนอร์

Report Clicks	and Impressions o	f a Banner in all Sliders				Q 📫 🛓 admin 🗸
					Expor	t to: CSV 💌 Export
Search Reset Filter	41 records found			,	20 🔻 per page	< 1 of 3 >
ID	↓ Banner	URL	Clicks	Impressions	Image	Date
From			From	From		From
То			То	То		То
1	B2B Herobanner 12	1	21	5306		May 9, 2018
2	B2B Herobanner 2	/customer/account/create	25	5306		May 9, 2018
	B2B Right Banner Bottom	https://www.thaitradeshop.com	48	5163	Thatrade SHOP Enclander	May 9, 2018
	B2B Right Banner Top	https://sook.dev-thaitrade.com/	144	5209		May 9, 2018
	828 Herobanner image3-1	/customer/account/login	6	2345	225 9 - 22-5	May 9, 2018
			•••••	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		6	*	5-5-5-		
	Cl	ick > คือจำนวนคนคลิก	Imi	oression	s > จำน <sub>ั</sub>	วนครั้งที่คน
			1			
			แต่ค	านไม่ได้คลี	จ้ก	

# การจัดการสินค้าของผู้ขาย Manage Product



## การจัดการสินค้า

คุณสามารถจัดการสินค้าได้จาก 2 Menu คือ

- 1. Marketplace Management แล้วเลือกที่ Manage Product
- 2. Catelog แล้วเลือกที่ Products



จริงๆแล้วทั้งสองเมนูนี้มีความคล้ายคลึงกันและสามารถดูรายละเอียด เข้าถึงสินค้า แก้ไข เปลี่ยนแปลงได้เหมือนกัน โดยเมนู Product จะมีตารางที่แสดงรายละเอียดสินค้าที่ละเอียดกว่า เมนู Manage Product

ทำไมถึงจัดการสินค้าได้ 2 ที่

เดิมที่ระบบ Magento ไม่ได้ถูกออกแบบให้เป็นระบบ Marketplace จึงมี Plug in เสริมเพื่อเพิ่มความสามารถให้สามารถสร้างเว้บให้เป็น Marketplace ได้จึงเป็นที่มาของเมนู Maketplace management จึงทำให้สามารถจัดการสินค้าได้ 2 ที่นั่นเอง

### การ Approve สินค้าใหม่ และ Approve สินค้าที่ถูกแก้ไขข้อมูล



ทุกครั้งที่ผู้ขายลงสินค้าใหม่ Admin จะต้องทำการ Approve ทุกครั้ง สินค้าถึงจะถูกเผยแพร่ออกไป และทุกครั้งที่ผู้ขาย ทำการแก้ไขสินค้า Admin ก็ต้องทำการ Approve ทุกครั้ง สินค้าที่ผู้ขายแก้ไขถึงจะถูกเผยแพร่ออกไป ดังนั้นการ Approve สินค้าจึงสำคัญมาก

เริ่มจากให้คุณไปที่เมนู Maketplace > Manage Product

<u>"ขั้นตอนการ Approve"</u>

เมื่อคุณเข้ามาในหน้าสินค้า สินค้าจะถูกเรียงจากใหม่ไปเก่า ให้คุณดูที่ Status ของสินค้า ที่เขียนว่า Waiting Approve นั่นคือสินค้าที่คุณต้องตัดสินใจว่าจะ Approve หรือไม่

 ให้คุณทำเครื่องหมายถูกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าสินค้าที่มีสถานะ Waiting Approve ( คุณสามารถทำเครื่องหมายถูกที่สินค้าหลายชิ้น เพื่อApprove สินค้าพร้อมกันได้ )

	431	534	111	blush on	100.0000	Wait For Approved	Aug 8, 2018 8:29:38 AM	Aug 8, 2018 8:29:38 AM	deny
	427	529	JOy Tangsomboon	Apple	1000.0000	Approved	Aug 8, 2018 5:20:58 AM	Aug 8, 2018 5:20:58 AM	deny View
~	426	528	seller sao	test product	99.0000	Wait For Approved	Aug 7, 2018 3:12:11 PM	Aug 7, 2018 3:12:11 PM	deny

2. หลังจากทำเครื่องหมายถูกแล้วให้ไปที่แถบ Action จะมี Dropdown ให้คุณเลือก

	Actions	269 records fou	nd (2 selected)				200 ¥ p	er page	<	1 of 2 >
1	Approve	lame	Product Name	Quantity	Status	Created	Modified 1	Preview	Deny	Product View
	491 597 Mink Se	eller16	Jeans denim	0.0000	Approved	Aug 16, 2018 8:42:08 AM	Aug 16, 2018 8:42:08 AM	AA	deny	View

เลือก Approve เมื่อคุณ **อนุญาต** ให้เผยแพร่

🧓 เลือก Disapprove เมื่อคุณ **ไม่อนุญาต** ให้เผยแพร่

3. หลังจากนั้นสินค้าจะถูกดำเนินการตามที่คุณเลือก

## การปฏิเสธสินค้า

ในกรณีสินค้าที่เพิ่งลงใหม่ สินค้าที่ร้านค้าแก้ไข หรือสินค้าที่เคย Approve ไปแล้วและเกิดปัญหา Admin สามารถเข้าไประงับการเผยแพร่ได้ด้วยการกดปุ่ม Deny

~	431	534	n n	blush on	100.0000	Wait For Approved	Aug 8, 2018 8:29:38 AM	Aug 8, 2018 8:29:38 AM	6	deny	
	427	529	JOy Tangsomboon	Apple	1000.0000	Approved	Aug 8, 2018 5:20:58 AM	Aug 8, 2018 5:20:58 AM	٢	deny	View

หลังจากนั้นให้คุณใส่เหตุผลที่คุณระงับลงไปเพื่อแจ้งให้ร้านค้าทราบ

### <u>สถานะของสินค้ามีทั้งหมด 3 แบบ</u>

- 1 "Waiting for Approve"
- > คือสินค้าที่รอการ Approve จาก Admin (ทั้งสินค้าใหม่ และ สินค้าที่ร้านค้าต้องการแก้ไข
- 2 "Disapproved"
- > คือสินค้าที่คุณปฏิเสธไม่ให้เผยแพร่ หรือ แก้ไข
- 3 "Approved"
- > คือสินค้าที่คุณได้ทำการ Approve ไปแล้ว

435	538	Mario Level1	Watch	500.0000	Approved	Aug 9, 2018 8:55:48 AM	Aug 9, 2018 8:55:48 AM	deny View
432	535	μIJ	blush on2	99.0000	Disapproved	Aug 8, 2018 8:42:23 AM	Aug 8, 2018 8:42:23 AM	deny
431	534	UU.	blush on	100.0000	Wait For Approved	Aug 8, 2018 8:29:38 AM	Aug 8, 2018 8:29:38 AM	deny

้คุณสามารถดูรายละเอียดสินค้า และเข้าไปแก้ไขสินค้าจากหน้านี้ได้เช่นกันโดยการกดที่ชื่อสินค้า

## การลบสินค้า

 Catalog
 そ
 คุณส

 DASHEDARD
 Products
 หลัง

 Categories
 Categories
 1

 DASHETPLACE
 Categories
 1

 MARKETPLACE
 5
 1

 SALES
 XA
 1

 ENTREMOR
 Kašo
 1

 SALES
 XA
 1

 Catagories
 1
 1

 SALES
 XA
 1

 ENTREMOR
 Kašo
 1

คุณสามารถลบสินค้าอย่างถาวรได้ที่เมนู Catelog > Products หลังจากนั้นให้เลือกสินค้าที่คุณต้องการลบแล้วไปที่แถบ Action



หลังจากนั้นให้เลือก Delete สินค้าก็จะถูกลบออกไปจากระบบ

\_\_\_\_\_

## การดูรายละเอียดสินค้า และการแก้ไขข้อมูลสินค้า

\_\_\_\_\_



จริงๆแล้วคุณสามารถดูรายละเอียดได้ที่หน้า Manage product ได้เหมือนกัน

แต่การดูรายละเอียดใน Catalog > Product จะมี ตารางแสดงผลที่มีข้อมูลละเอียดกว่า

เมื่อคุณเข้ามาในเมนู Product คุณจะเห็นตารางแสดง ผลทั้งหมดของสินค้า

Pro	duct	s																				Q	<b>#0</b>	1 admin -
																							Add Prod	luct 🔻
																			1	<b>▼</b> Filters	0	Default Vie	- 0	Columns •
Actio	ns			• 2	01884 reco	ds foun	1												50	• p	r page		1 0	f4038 >
-	D.	Dumbnal	Name	Type	Azəribate Set	ອານ	Price 1	Quantity	Visibility	Satu	Websites	Action	wholesaleprice	wholesalemingly	wholesalecurrency	Paymentterm	brand	height	width	depth	packagingda	tail best	testim	hacada t
	4897	°,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	GG- Magnet Board	Simple Product	Product	7138	80.00	106.0000	Catalog, Search	Enabled	Main Website	664												
	4854	<u>u</u>	Surniam 22	Simple Product	Product	7017	80.00	106.0000	Catalog Search	Enabled	Main Website	£de												1
	4885	۲	Ruby Unheated Natural 100%	Simple Product	Product	7026	85.00	105-0000	Catalog. Search	Enabled	Main Website	in.												ş
	4909	°,z,	ST-Dry Hunt	Simple Product	Product	7050	80.00	100.0000	Catalog, Search	Enabled	Main Website	E.SR												1

คุณสามารถเข้าไปดูรายละเอียดและแก้ไขสินค้าได้โดย การคลิกที่ชื่อและแก้ไขข้อมูลที่คุณต้องการ

	← Bac	Translate: English	Add Attribute	Save
				9
Enable Product [website]	Ves			
Attribute Set	Product			
Product Name *	GG-Magnet Board			
	Translate English			
SKU * [global]	7038			
Price * [website]	B 0.00			
	Advanced Pricing			
original_currency [website]	USD			
hscode [store view]				
brandname [store view]	Goody Grams (GG)			
modelnumber [store view]				
	Enable Product Joedanie Attribute Set Product Name (general) (gene	<ul> <li>← Back</li> <li>Enable Product Instantion         <ul> <li>Yes</li> <li>Attribute Set</li> <li>Product</li> <li>Product</li> <li>Translate English</li> <li>Super 4</li> <li>Cool</li> <li>Advanced Pricing</li> <li>Original_currency Instanteering</li> <li>USD</li> <li>Cool</li> <li>Advanced Pricing</li> <li>Cool</li> <li>Coo</li></ul></li></ul>		• Back             Translate: English             Add Attribute                 Ensible Product               Product                 Product               Product                 Product               Co-Magnet Board                 Translate: English               Co-Magnet Board                 Uptom               203                 Uptom               Uptom                 Uptom               Uptom                 Uptom               Uptom                 Uptom               Goody Grams (GG)                 Uptom               Goody Grams (GG)

# การเลือกสินค้าให้ขึ้นไปอยู่ที่หน้าแรก

คุณสามารถเลือกสินค้าให้ไปอยู่ที่หน้าแรกได้ โดยการไปที่เมนู Catelog > Categories



หากคุณต้องการเลือกสินค้าให้ไปแสดงในหน้าแรกของ Thaitrade.com ให้คลิกที่หมวดหมู่ B2B Homepage หากต้องการให้แสดงที่หน้าแรกของ SOOK ให้คลิกที่ SOOK Homepage



จากนั้นจะมีเมนูเลื่อนลงมาให้คุณเลือกว่า ต้องการจะเลือกสินค้าไปแสดงในหมวดหมู่ไหน ให้ คุณเลือกหมวดหมู่ที่คุณต้องการแสดงสินค้า

\_\_\_\_\_

#### จากนั้นเลือกที่ เมนู Product in Category

Is Popular Category	No	
Enable Category [store view]	Ves Ves	
Include in Menu [store view]	Ves Ves	
Category Name [store view]	New Arrivals Products	
	Translate English	
NameCN		
NameTH		
Content		$\odot$
Display Settings		$\odot$
Search Engine Optimization		$\odot$
Products in Category		$\odot$
Design		$\odot$
Schedule Design Update		$\odot$

จะมีรายการสินค้าแสดงขึ้นมาทั้งหมด อันดับแรกให้คุณเอาเครื่องหมายถูกออกก่อน

Products	in Category				0
Search	Reset Filter 18	3 records found	20	▼ per page <	1 of 1 >
	<b>ID</b> 1	Name	ѕки	Price	Position
Any 🔻				From	From
				То	То
	219318	ERL - Total Wireless Earphones	thaiERL - Total Wireless Earphones	B0.00	00
	219060	Happy Aromatherapy Massage Oil	thaiHappy Aromatherapy Massage Oil 1778187965	₿300.00	0
	219059	Vitality Aromatherapy Massage Oil	thaiVitality Aromatherapy Massage Oil 2065679196	<b>B</b> 300.00	00
	219058	Serenity Aromatherapy Massage oil	thaiSerenity Aromatherapy Massage oil 1880433545	₿300.00	0
	203464	iThai Lemongrass Shower Gel, Natural cleanse, moisturiize $\boldsymbol{\delta}_{\!$	270177	<b>B</b> 7,350.00	00
	201453	Pure organic hand made soapScrub soap for body scrubbing	256939	₿122.96	0

เลือกเป็น Any หลังจากนั้นให้คุณเลือกสินค้าที่คุณต้องการจะแสดงเท่าที่คุณต้องการ หลังจากเลือกเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม Save สินค้าจะถูกแสดงขึ้นไปในหน้าแรกตามหมวดหมู่ที่คุณเลือก

	Save
Is Popular Category	No No
Enable Category [store view]	Ves
Include in Menu [store view]	Ves
Category Name * [store view]	Default Category

### ข้อที่ควรรู้ในการเลือกสินค้าไปแสดงที่หน้าแรก โดย Admin

- New Arrivals

โดยปกติแล้วคือสินค้าใหม่ที่เพิ่งลงโดยเรียงลำดับจาก ใหม่สุด - เก่าสุด และจะแสดงผลที่หน้าแรก โดยระบบจะดึงสินค้าขึ้นมาแสดง 10 ชิ้นเท่านั้น "หากในกรณีที่มีการลงสินค้าใหม่โดยร้านค้าหรือ โดย Admin ระบบจะดึงขึ้นมาแสดงผลก่อนจนครบ 10 ถ้าหากการลงสินค้าใหม่มีไม่ถึง 10 ชิ้น ระบบถึงจะดึงสินค้าที่ Admin เลือกเอาไว้มาแสดง"

- Fetured Product

คือสินค้าที่ Admin เป็นผู้เลือกขึ้นมาแสดงเอง หากต้องการแสดงสินค้าในหมวดนี้ Admin ต้อง เป็นคนเลือกเท่านั้น

- Promoted Product

คือสินค้าโปรโมท สามารถแสดงสินค้าในหมวดนี้ได้ 2 วิธี

- 1. ร้านค้าเป็นคน Redeem point เพื่อนำมาใช้ Promoted สินค้าตัวเอง
- 2. Admin เป็นคนกำหนดเอง

โดยระบบจะให้ความสำคัญกับการที่ ร้านค้าเป็นคนทำเองก่อนโดย Promoted จะโชว์ทีละ 10 ชิ้น หากมีร้านค้าที่ทำการโปรโมทไม่ถึง 10 ชิ้นระบบถึงจะดึงสินค้าที่ Admin เป็นผู้เลือกขึ้นมา แสดงแทน



# การจัดการร้านค้าหรือผู้ขาย Manage Seller



## การจัดการร้านค้าหรือผู้ขาย

Admin สามารถเข้าไปจัดการรายละเอียดของร้านค้าต่างๆได้

โดย รายการที่สามารถจัดการได้คือ

- 1. ดูภาพรวมของร้านค้าทั้งหมด
- 1. การ Approve ร้านค้าที่สมัครใหม่
- 2. การดูรายละเอียดของร้านค้า
- 3. การบล็อคร้านค้า
- 4. การสร้าง Sub Account ให้ร้านค้า
- 5. การเลือกให้ร้านค้าเป็น Top selected
- 6. การดูยอดชำระเงิน

เริ่มจากการเข้าไปที่เมนู

Marketplace Management > Manage Product



### การดูภาพรวมของร้านค้าทั้งหมด และรายละเอียด

เมื่อเข้ามาที่เมนู Maketplace Management > Manage Seller Admin จะเห็นร้านค้า ทั้งหมดที่มาเปิดกับ Thaitrade.com ทั้งที่ เปิดทำการอยู่ หรือ ร้านค้าที่ยังไม่ถูก Approve โดย เรียงลำดับจากใหม่ไปเก่า แต่คุณสามารถค้นหาร้านค้าที่ต้องการได้โดยใช้ Filter



## การ Approve และ Disapprove ร้านค้า

ในกรณีที่สมาชิกใน Thaitrade.com ต้องการจะเปิดร้านค้า ตัวสมาชิกต้องเข้าไปกรอกข้อมูลและ ส่งข้อมูลนั้นมาให้ Admin ยืนยัน ( Approve ) ผ่านระบบ หน้าที่ของ Admin คือ ตรวจสอบร้าน ค้านั้นและตัดสินใจว่าจะอนุญาตให้เผยแพร่หรือไม่ การ Approve มีขั้นตอนดังนี้



Active

Inactive

Seller Top Selected

### ขั้นตอนที่ 1

ไปที่เมนู Marketplace Management > เลือกที่ Manage Seller ถ้าหากมีคนที่ต้องการเปิดร้านค้า จะมีการแจ้งเตือนขึ้นแสดงเอาไว้

**ขั้นตอนที่ 2** ให้ดูที่ Status ของร้านค้าถ้าเป็น Waiting for approve คือร้านค้าที่รอคุณยืนยัน



\* หากคุณไม่อนุญาตยังมีอีกวิธีนึงที่คุณสามารถทำได้ นั่นคือกด ที่ปุ่ม Deny ในร้านที่คุณต้องการ

## การ Blog หรือระงับการเผยแพร่ร้านค้า

ในกรณีที่ admin ต้องการ blog หรือระงับการเผยแพร่ร้านค้าไม่ว่าจะกรณีใด มี 2 วิธีที่คุณทำได้ ตามขั้นตอนดังนี้

### วิธีที่ 1

ไปที่เมนู Marketplace Management > เลือกที่ Manage Seller คุณจะเข้ามาในหน้าแสดง ร้านค้าทั้งหมด ให้เลือกร้านค้าที่คุณต้องการ Blog แล้ว ทำเครื่องหมายถูกไว้ข้างหน้า



### วิธีที่ 2

ไปที่เมนู Marketplace Management > เลือกที่ Manage Seller คุณจะเข้ามาในหน้าลิสร้าน ค้าทั้งหมด ในตารางจะมีปุ่ม

Deny อยู่ที่ด้านหลัง คุณสามาถกดที่ปุ่ม Deny เพื่อระงับการเผยแพร่ในร้านที่คุณต้องการ

▼ ID	r Seller Name	Seller Email	Seller Application Status	Seller Activate (Default)	Seller Status	Top Selected Status	Phone	Login As Vendor	Sub Domain	ZIP	State/Province	Country	Web Site	Seller Since	Action	Deny	Sub Accounts
468	Joy Test	satapant+10@gmail.com	approve	Active	Trial	Inactive		Login As Vendor for Sook					Main Website	Aug 22, 2018 6:39:52 PM	Order	deny	Manage
นี้ดีกว่	าตรงที่ เมื่	อคณกดป่ม De	ทน จะมี	Pop	งนุ่ ขึ้น	เมาเพ็	ไอให้คณส	สามา	รถเขีย	นเหเ	<u>ุ</u> ตผลได้ว่า	ทำไม	ถึงต้อ	องระงั	วับการ	รเผยแ	เพร่
นี้ดีกว่ เงจาก	าตรงที่ เมื่ นั้นร้านค้าจ	อคุณกดปุ่ม De จะได้รับ อีเมลแจ่	ny จะมี วังระงับเ	Pop การเผ	oup ขึ้น เยแพร่ห	เมาเพ็ งร้อม	งื่อให้คุณส กับเหตุผส	สามา ล	รถเขีย	านเหเ	ฑุผลได้ว่า	ทำไม	ถึงต้อ	ວປຈະປ	วับการ	รเผยแ	เพร่
นี้ดีกว่ เงจาก	าตรงที่ เมื่ นั้นร้านค้าจ	อคุณกดปุ่ม De จะได้รับ อีเมลแจ่	ทบ จะมี วังระงับก	Pop การเผ	oup ขึ้น เยแพร่ห	เมาเห็ งร้อมเ	ขื่อให้คุณส กับเหตุผส	สามา ล	รถเขีย	านเหเ	ขุผลได้ว่ <i>า</i>	ทำไม	ถึงต้อ	ວປຈະປ	รับการ	รเผยแ	เพร่
นี้ดีกว่ ้งจาก	าตรงที่ เมื่ นั้นร้านค้าจ *	ອคุณกดปุ่ม De ຈະໄດ້รัບ ອີເນລແຈ່	ny จะมี มังระงับก 	Pop าารเผ	oup ขึ้น เยแพร่ห 	เมาเห็ งร้อมเ	ื่อให้คุณส กับเหตุผส	สามา ล 	รถเขีย	านเหต	ขุผลได้ว่า 	ทำไม	ถึงต้อ	ວວະ 	วับการ	รเผยแ	เพร่

## การสร้าง Sub Account ให้ร้านค้า

จริงๆแล้วการสร้าง Sub Account ร้านค้าสามารถทำได้เอง แต่ในกรณีที่ร้านค้าต้องการขอความ ช่วยเหลือ Admin ก็สามารถที่จะเข้าไปสร้างให้ได้ ตามขั้นตอนดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1

ไปที่เมนู Marketplace Management > เลือกที่ Manage Seller คุณจะเข้ามาในหน้าลิสร้าน ค้าทั้งหมด ให้เลือกร้านค้าที่คุณต้องการจะสร้าง Sub Account โดยการไปคลิกที่ Manage ใน

ແຄບ Sub account •

Manage Sellers Q 🎣 🕫 🕹									💄 admin 🗸										
													🕎 Fi	lters	O Defaul	t View 🔻	🔅 Colun	ins 🗸 🔒	🔹 Export 👻
Actio	ons			132 records found											200 •	per page	<	1	of 1 >
	Sell ID	ler	Seller Name	Seller Email	Seller Application Status	Seller Activate (Default)	Seller Status	Top Selected Status	Phone	Login As Vendor	Sub Domain	ZIP	State/Province	Country	Web Site	Seller Since	Action	Deny	Sub Accdunts
	468	3	Joy Test	satapant+10@gmail.com	Wait for approve	Active	Trial	Inactive		Login As Vendor for Sook					Main Website	Aug 22, 2018 6:39:52 PM	Order	deny	Manage

หากมองไม่เห็น ที่ด้านล่างสุดของตารางจะมีแถบให้เลื่อนไปดูได้

**ขั้นตอนที่ 2** เมื่อเข้ามาในหน้า Sub Account หากร้านค้ามี Sub Account อยู่แล้วคุณจะเห็นราย ละเอียดของ Sub Account แต่ละคน ว่าแต่ละคนสามารถทำอะไรได้บ้าง หากคุณต้องการสร้าง Sub Account ให้คุณกดที่ปุ่ม Add New Sub Account



**ขั้นตอนที่ 3** กรอกรายละเอียด ชื่อ - นามสกุล , email (หากเป็น อีเมลที่:ซ้ำกับผู้ขายในระบบไม่ สามารถใช้ได้) และไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิก Thaitrade.com

จากนั้น เลือกขอบเขตในการทำงานให้กับ Sub Account คนนั้น หลังจากนั้นให้กด Save

				- N
			← Back	Reset Save
MANAGE SUB ACCOUNT	Sub Account			
Sub Account 💉	First Name * Thornt	ntadh		
	Last Name Name * Marne	eenate		
	Email * thornt	tadh@gmail.com		
	Allowed Account Permissions * View Mana	nage Profile		
	Creat	ate Configurable Product Attribute		

หากคุณต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือ ลบ ก็สามารถเข้ามาทำได้ในเมนูนี้

## การ Approve เพื่ออนุญาตให้ร้านค้าใช้ PayPal

หากร้านค้าต้องการใช้ Paypal ร้านค้าจะต้องทำการเปิด Account Paypal ด้วยตนเอง หลังจากนั้นจำนำ Merchant ID ของ Paypal มากรอกข้อมูลใส่ที่ร้านค้าของตัวเอง เพื่อขอ อนุญาตเปิดใช้บัญชี Paypal กับทาง Thaitrade

Admin มีหน้าที่ต้อง Approve หรือ Deny เท่านั้น โดยมีวิธีการดังนี้ ไปที่เมนู Marketplace Management > Paypal Express Checkout Seller Details



หลังจากนั้นคุณจะเข้ามาในรายการร้านค้าที่ยื่นขอ Approve เพื่อเปิดใช้ Paypal รวมถึง รายชื่อร้านค้าที่ Approve หรือ Disapprove ไปแล้วด้วย

Action	Actions         •         25 records found         20         •         per page         <									
	Seller ID	Seller Name 🌐	Paypal First Name	Paypal Last Name	Paypal Id	Seller Paypal Merchant Id	Status	Created At	Updated At	
	214089	amornrat moryadee	amornrat	moryadee	lannawadee@windowslive.com	llovenamami99	Disapproved	Sep 16, 2018 11:53:34 AM	Sep 16, 2018 11:53:34 AM	
	193433	Bancha Waewsawad	Bancha	Waewsawad	jabawa@gmail.com	4EWR3NDQQR96U	Disapproved	Aug 22, 2018 11:03:21 AM	Aug 22, 2018 11:03:21 AM	
	213720	Dawn Kasornsombut	Thanakorn	Kasornsombut	herb_basics@yahoo.com	herb_basics@yahoo.com	Disapproved	Aug 31, 2018 1:19:54 PM	Aug 31, 2018 1:19:54 PM	
	8397	Jaturong Chaisongkram	rattaya	pratumkan	rattaya.ptk@gmail.com	NVUSKR756KPDG	Approved	Jun 2, 2018 7:02:03 PM	Jun 2, 2018 7:02:03 PM	

หากคุณต้องการ Approve รายการไหนให้ทำเครื่องหมายถูกที่รายการนั้น จากนั้นไปที่แถบ

Action แล้วเลือก Approve

Actions		•					
Approve							
Disapprove							
214089	amornrat mor	yadee					

ร้านค้าก็จะเริ่มใช้งาน Paypal ในหน้า Checkout ได้ทันที

\_\_\_\_\_

### การกรอกข้อมูล BBL Merchant ID ของ ธนาคารกรุงเทพฯ ให้กับร้านค้า

หากร้านค้าต้องการใช้ช่องทาง Credit / Debit Card ร้านค้าจำเป็นต้องติดต่อกับทาง ธนาคารกรุงเทพด้วยตัวเองเพื่อเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงเทพ หรือ ขอ Merchant ID หลังจากนั้น ร้านค้าจะติดต่อกับทาง Thaitrade.com และส่ง Merchant ID ให้เพื่อเปิดใช้งาน Credit / Debit Card ในหน้า Checkout

### <u>วิธีการกรอก Merchant ID ให้กับร้านค้ามีดังนี้</u>

ให้คุณไปที่เมนู Marketplace Management > Manage Seller



เมื่อเข้ามาแล้วคุณจะเจอกับราย ชื่อผู้ขายทั้งหมด ให้เลือกผู้ขายที่คุณ ต้องการจะติดตั้ง Merchant ID ให้ ด้วยการใช้เครื่องมือค้นหาและ Filter เมื่อเจอผู้ขายที่คุณต้องการให้ คลิกที่ชื่อผู้ขายเพื่อเข้าไปดูรายละเอียด

จากนั้นเลือกที่เมนู Account Infomation ที่ด้านซ้ายมือของคุณ

CUSTOMER INFORMATION	
Customer View	
Account Information	Notification Quotation Request Number
	Notification Quotation Request Dial Code 66
Addresses	Notification New Order Status
Orders	Notification New Order Number
Orders	Notification New Order Dial Code 66
Billing Agreements	More Detail
	Seller Merchant Id
Product Reviews	MemberiD
	Map General m20110517105454.jpg

หลังจากนั้นเลื่อนลงมาในช่วงกลาง จะมีช่องให้กรอกข้อมูล Seller Merchant ID ให้คุณกรอกข้อมูล Merchant ID ลงไปและกด Save ร้านค้าจะสามารถใช้งานระบบ Credit/ Debit card ในหน้า Checkout ได้ทันที

### **Top Selected Suppliers**

• Top Selected Suppliers คือส่วนที่ใช้ในการโปรโมทร้านค้าในหน้าแรกของ Thaitrade. com ซึ่งสามารถทำให้ร้านค้าขึ้นมาในส่วนนี้ได้ 2 วิธี

### <u>วิธีที่ 1</u>

ร้านค้าสามารถทำเองได้โดย การ Redeem Point เพื่อใช้ในการโปรโมทร้านค้าตัวเอง ( วิธีนี้ จะอยู่ในคู่มือของร้านค้า ) ซึ่ง Point นั้นจะได้มาจากการร่วมกิจกรรม และความสม่ำเสมอใน การใช้เว็บไซต์

### <u>วิธีที่ 2</u>

Admin กำหนด Top selected Suppliers ได้ด้วยตัวเอง ในกรณีที่อาจจะไม่มีร้านค้าที่เป็น Top selected หรือ ไม่มีใครโปรโมท



ในส่วนของการแสดงผลหน้าบ้านนั้น จะแสดงผลได้ครั้งละ 10 ร้านค้าเท่านั้น โดยจะเรียงลำดับการแสดงผลโดยให้ความสำคัญกับร้านค้าที่ ใช้การ Redeem ขึ้นมาโชว์ก่อนเรียงตามลำดับก่อนหลัง 1-10

ส่วนร้านค้าที่ Admin เป็นคนเลือกจะแสดงผลก็ต่อเมื่อ

 ไม่มีร้านค้าโปรโมทโดยการใช้ Redeem point ระบบจะดึงร้านค้าที่ Admin เลือก ไว้มาแสดง

2. ร้านค้าที่ใช้ Redeem point มาโปรโมทมีไม่ถึง 10 ร้าน ถึงจะดึงร้านที่ Admin เลือกไว้มาแสดงให้ครบ

\* ร้านค้าที่ Admin เลือกมาแสดงนั้น ตั้งเวลาในการแสดงไม่ได้ หากต้องการเปลี่ยน Admin ต้องเข้าไปยกเลิกและเลือกสินค้าใหม่มาแสดงแทน
### การเลือกให้ร้านค้าเป็น Top Selected Suppliers เพื่อแสดง ในหน้าแรก

ไปที่เมนู Marketplace Management > เลือกที่ Manage Seller คุณจะเข้ามาในหน้าแสดง ร้านค้าทั้งหมด ให้เลือกร้านค้าที่คุณต้องการให้เป็น Top Selected แล้ว ทำเครื่องหมายถูกไว้ข้าง



### การลบร้านค้าออกจากระบบ

ในเมนูจัดการผู้ขายนั้น Admin ไม่สามารถลบร้านค้าออกจากระบบได้ ทำได้เพียงหยุดเผยแพร่ หรือบล็อคเท่านั้น หากคุณต้องการลบร้านค้าออกจากระบบเลยคุณต้องไปลบจากบัญชีเจ้าของ ร้าน นั่นหมายความว่าบัญชีของผู้ใช้คนนั้นจะหายไปด้วย

Search by keyword	Q			
Actions	▲ 213648 records found			
Delete		l.		
Subscribe to Newsletter	mail	Group	Phone	Z
Unsubscribe from Newsletter	hinninginthemoon@gmail.com	Buyer		
Assign a Customer Group				
Edit	noo_u_7777@hotmail.com	Buyer		

การลบบัญชีผู้ใช้นั้นสามารถไปทำได้ที่เมนู Customers > All customer จากนั้นคุณจะเห็น รายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด เลือกชื่อผู้ใช้งานที่คุณ ต้องการ ไปที่แถบ Action แล้วเลือกที่เมนู Delete

### ข้อมูลการซื้อขายของร้านค้า Seller Transaction

Admin สามารถเข้าไปดู Transaction ได้ที่เมนู

Maketplace Management > Seller transaction



#### Admin สามารถ Export transaction ทั้งหมดมาดูได้

recon	ds found						Tilters     Default Wev     Columns     Expon       20     v     per page     < 1     of 1
•	ID	Seller ID	Transaction Id	Amount	Туре	Method	1 Created
	1	120	tr-i4VczZ0ihWe	<b>8</b> 2,436.51	Online	PayPal	Aug 11, 2018 12:26:02 PM
	2	120	tr-w4Ypn2EdABD	<b>8</b> 3,425.19	Online	PayPal	Aug 11, 2018 12:33:09 PM
	3	120	tr-vq2j85crUw4	<b>8</b> 49.88	Online	PayPal	Aug 11, 2018 3:03:28 PM
	4	120	tr-kBpse2u8wpH	<b>B</b> 2,475.97	Online	PayPal	Aug 13, 2018 8:20:56 AM
	5	120	tr-xgdlLiKGjPD	\$2,475.97	Online	PayPal	Aug 13, 2018 8:23:30 AM
	6	120	tr-yrCt36LiXjl	<b>\$</b> 49.88	Online	PayPal	Aug 13, 2018 9:58:58 AM
	7	440	tr-ePyIT4RuijN	<b>\$</b> 1,537.53	Online	PayPal	Aug 13, 2018 1:05:31 PM
	8	120	tr-5C8xBGLaOKP	84,575.61	Online	PayPal	Aug 14, 2018 9:09:59 AM
	9	120	tr-36NIs3sYjyl	<b>B</b> 2,431.94	Online	PayPal	Aug 15, 2018 10:02:44 PM
	10	120	tr-vC4geAEEYXA	<b>B1.42</b>	Online	PayPal	Aug 21, 2018 10:07:59 AM

## ข้อมูลการออก Coupons ของร้านค้า

\_\_\_\_\_

Admin สามารถเข้าไปดู คูปอง ได้ที่เมนู Maketplace Management > Seller Coupons



									<b>T</b> Filters	O Default View ▼ Oclumns ▼	
Action	Actions • 64 records found								20 ▼ per page < 1 of 4 >		
	ID	Seller Name	Order Id	Used Description	Price	Created At	Expire Date	Used Date	Status	Credit Deduction Status	
	1	Joy Sellertest1		N/A	<b>B</b> 351.30	Jul 14, 2018 8:10:28 AM	Jul 31, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A	
	2	Joy Sellertest1		N/A	B35.13	Jul 17, 2018 7:13:38 PM	Jul 31, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A	
	3	Joy Sellertest1		N/A	B35.13	Jul 17, 2018 7:14:26 PM	Jul 18, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A	
	4	Joy Sellertest1		N/A	B10.13	Jul 17, 2018 7:15:56 PM	Jul 31, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A	
	5	Joy Sellertest1		N/A	B1,756.50	Jul 17, 2018 12:47:49 PM	Jul 31, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A	
	6	Joy Sellertest1		N/A	<b>B</b> 70.26	Jul 17, 2018 12:50:29 PM	Jul 31, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A	
	8	Joy Sellertest1		N/A	<b>8</b> 351.30	Jul 17, 2018 1:56:58 PM	Jul 17, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A	
	9	Joy Sellertest1		N/A	<b>8</b> 351.30	Jul 17, 2018 1:57:49 PM	Jul 17, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A	
	10	Joy Sellertest1		N/A	<b>8</b> 35.13	Jul 17, 2018 1:58:09 PM	Jul 17, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A	
	11	Joy Seller10		N/A	\$35.13	Jul 18, 2018 12:23:32 PM	Jul 19, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A	

### การตรวจเอกสารของผู้ขายและการให้ตรา สัญลักษณ์

ในการสมัครสมาชิกเพื่อเปิดร้านค้ากับทาง Thaitrade.com นั้น ร้านค้าสามารถส่งเอกสาร เพื่อขอตราสัญลักษณ์กับ Thaitrade.com ได้ เช่นหากเคยได้รางวัลมาก่อนเป็นต้น

โดย Admin สามารถเข้าไปตรวจเอกสารของร้านค้าที่ส่งมาได้ที่เมนู Marketplace Management > Manage Seller



คุณจะเข้ามาในหน้าที่มีรายชื่อร้านค้าทั้งหมด ให้คุณค้นหาและเลือกร้านค้าที่คุณต้องการจะดู จากนั้นให้คลิกที่ชื่อผู้ขาย

V	Seller ID	Seller Name	Seller Activate (Default)	Seller Status	Top Selected Status	Seller Email	Sub Domain	Sub Domain Status	Web Site
	174363	Noppadon Dethkunakorn	Active	Published	Inactive	unifirms2@gmail.com	unifirms	Active	Main Website

Seller Account Information	จากนั้นคุณจะเข้ามาในหน้าราย วนอีนอนว เช้นวยนั้งแวงวนขีบของเช่
Payment Information	ฯะเจถพุกจาพึก เกหหแฯะจะทเทห๊จถึม
Commission	ด้านซ้าย ให้คุณเลือกที่เมนูรองสุดท้าย
Assign Category	Seller Document
	1
Product Assignment	
Do You Want To Remove This Seller ?	
Vendor Attribute Fields	
Manage DHL Shipping	
Seller Document	
Sub Accounts	

จากนั้นคุณจะเข้ามาในหน้ารายการแสดงเอกสารที่ผู้ขายส่งมา โดยเอกสารนั้นจะมีทั้งหมด 3 ส่วนคือ

- 1. เอกสารสำคัญ
- 2. ใบรับรองที่ได้จากกรมฯ ตามที่ระบุ
- 3. เอกสารใบรับรองอื่นๆ

Noppadon Dethkunakorn	Q	🌲 💄 admin 🗸
	← Back Delete Customer Reset Create Order Reset Password Force Sign-In Save and Continue Edit	Save Customer
CUSTOMER INFORMATION	Seller Document	
Customer View	Your request has been successfully received. Submit your company document to complete your registration.	
Account Information	Now you can use the system. For the saller And to provide product information. Your service is distributed to users of the website threads.com Please send To consider	
Addresses	Important document Download as JpgPDF file only.	
Orders Billing Agreements	Certificate of membership of Department of International Trade (DITP Member)      Potato - Print Order # 100003514 - PotatoCommerce.pdf	See File
Product Reviews	2 Certificate of Award (Company) 🛛 ล่านมาบัตร_GMP_HACCP.pdf	See File
Newsletter	3 Certificate of Product (Certificate) 🛛	Attach File
Wish List	Certificate of Completion (if any).	
Seller Account Information	<ol> <li>Certificate of membership of Department of International Trade (DITP Member)</li> <li>Certificate of Award (Company)</li> </ol>	
Payment Information	3. Certificate of Product (Certificate) 4. Descent state of a statistics with the Descent state of International Tanda	
Commission	<ol> <li>Declineration of activities with the Department of International Place</li> <li>Certificate of membership of association or association. Request a copy of membership certificate or receipt</li> </ol>	
Assign Category	6. Export documentation (up to 1 year)	
Product Assignment	Select	
Do You Want To Remove This Seller ?	Documentation of activities with the Department of International Trade O apple.jpeg	See File

โดยในหน้านี้นั้นคุณสามารถดูเอกสารของทั้ง 3 ส่วนได้โดยคลิกที่ปุ่ม See all

Addresses	membership of the seller.					
	Important document Download as .jpg, .PDF file only.					
Orders	1 Certificate of membership of Department of International Trade (DITP Member)	Potato - Print Order # 100003514 - PotatoCommerce.pdf	See File			
Billing Agreements	2 Certificate of Award (Company) 0	สำเนาบัตร_GMP_HACCP.pdf	See File			
Product Reviews	_					
Newsletter	3 Certificate of Product (Certificate) 🕢		Attach File			
Wish List						
With Like	Certificate of Completion (if any).					

เมื่อตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้วสามารถให้ Badge กับร้านค้าได้ทันที แต่ในหน้านี้นั้นจะ สามารถให้ตราสัญลักษณ์ได้เฉพาะ เอกสารส่วนที่ 3 (ใบรับรองอื่นๆ) ซึ่งจะมี Drop down อยู่ที่ ด้านหลังเอกสารที่ผู้ขายส่งมา หากคุณตรวจเอกสารเรียบร้อยให้คลิกที่ Drop down แล้วเลือกตรา สัญลักษณ์ที่คุณต้องการจะให้

Do You Want To Remove This Seller ?	1 Documentation of activities with the Department of International Trad	de 🛛 apple.jpeg	See File
Vendor Attribute Fields	Did you have any valid certificates or Award ?		
Manage DHL Shipping	2018 map-3.jpg Select Badge 🔹	See File 2017 Audrey1.jpg Select Badge 🔹	See File
Seller Document	2018 4-ways-cheer-up-depressed-cat.jpg Select Badge	See File 2018 Screenshot (39).png Select Badge 🔹	See File
Sub Accounts	2008 download.jpg	See File	

เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Save Customer สีส้มที่อยู่ด้านบน ร้านค้าที่คุณให้ตรา สัญลักษณ์ ไปก็จะมีตราสัญลักษณ์ปรากฎอยู่ที่ชื่อร้านของผู้ขาย

Noppadon Dethkunakorn							۵		1 admin 🗸
	← Back	Delete Customer	Reset	Create Order	Reset Password	Force Sign-In	Save and Continue Edit	Save	Customer
CUSTOMER INFORMATION	Seller Document	t							
Customer View	Your request has b Submit your con	request has been successfully received. mit your company document to complete your registration.							
Account Information				Now you can use the system	n. For the seller And to provide	product information. Your			

\_\_\_\_\_ หากคุณต้องการให้ตราสัญลักษณ์กับร้านค้าจากการตรวจเอกสารใน ส่วนที่ 1 และ 2 หลัง จากตรวจเอกสารเสร็จให้คุณไปที่เมนู Marketplace management > Management seller Badge โดยมี 2 ขั้นตอนดังนี้

D BANNER SLIDER	Manage Product	Promoted Product		
0	Manage Seller	Promoted Stores		
XTREMO	Manage Commission	Top Selected Suppliers Stores		
MARKETPLACE MANAGEMENT	Sellers Transaction	Attribute Manager		
\$	Manage Feedback	Attribute Manager		
sales	Paypal Express Checkout Seller Details	Attribute Group Manager		
BIZTECH TRANSLATOR	Manage Custom Attribute			
CATALOG	Seller Coupons	Mass Upload Manager		
0	Seller Badge	Upload Mass Upload Profile		
REGION MANAGER	Manage Badges	Run Mass Upload Profile		
Q AJAX SUITE	Manage Seller Badges	Mass Upload Dataflow Profile		

#### ขั้นตอนที่ 1

้คุณจะเข้ามาที่รายชื่อของร้านค้าทั้งหมด ให้ทำเครื่องหมายถูก หน้าร้านค้าที่คุณต้องการหลังจากนั้นให้ไปกดที่แถบ Action เลือก Asign Badge หากต้องการให้ตราสัญลักษณ์เลือก Remove Badge หากคุณต้องการเอาตราสัญลักษณ์ออกจาก ร้านค้า

•	Actions	▲ 134 reco	ords found (5 selected)
	Assign badge		C-llas Nama
	Remove badge		
	No 475 Badge Assigned		Firstname Lastname
	No 473 Badge Assigned		Joy Tester
	✓ No 468		Joy Test

#### ขั้นตอนที่ 2

ไม่ว่าคุณจะเลือก Assign หรือ Remove ในเมนูจะมีขึ้นมาให้เลือกว่าจะ Assign หรือ Remove ตราสัญลักษณ์ อันไหน ให้คุณเลือกตราสัญลักษณ์ที่คุณต้องการจะให้ (ตามเอกสารที่คุณตรวจแล้ว)



หลังจากที่คุณให้ตราสัญลักษณ์กับร้านค้าไปแล้ว ตราสัญลักษณ์จะถูกนำไปโชว์ที่ หน้ารายละเอียด สินค้า และที่หน้า Shop ของร้านค้า

Home / Thai Hom-Mali		<b>B</b> commu		
K) World Foods Co.Ltd.     (         () Verified by Theitrade.com         () DITP Member		M Compar	ly information	
		Based	Thailand	Our trade market are Afric
	Thai Hom-Mali	As	Distributor Exporter	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ask For Price		Manufacturer	S
188% เป็นจากเป็นการการการการการการการการการการการการการก	Brand :	Badge	Verified by Thaitrade.com	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
anaroneo !	Model No. :		O DITP Member	
M	Delivery Detail Dimension (WXHxD)		•	
A AND	Weight :	Member Since	2016-08-02 17:09:19	
	Minimum Order :	Factory Size	-	
KI WORLD EQODS CO. IT		QC Staff	1	
	Inquiry Mdd To W	R & D Staff	*	

\_\_\_\_\_

### การจัดการตราสัญลักษณ์ (Badge)

#### Admin สามารถเข้าไปจัดการแก้ไข Badge เหล่านี้ได้ที่เมนู Marketplace Management > Manage Badge



#### เมื่อเข้ามาคุณจะเจอกับหน้ารายการ Badge ทั้งหมด

						Ad	ld New Ba	adge
			Y FI	ilters 🤇	Default	t View 🚽 🏘 Columns	-   ± =	Seport +
Action	5	• 5	records found	3	20 •	per page	1 of 1	>
×	Thumbnail	Badge Name	Badge Description		Rank	Created	Status	Action
	٢	Verified by Thaitrade.com	This selfer('s existence has been verified by, Thatrade.com, Department of International Trade Promotion		1	Jun 12, 2018 7,05:39 AM	Enable	Edit
	٢	Verified by Thai Trade Center	This buyer has been verified by Thai Trade Center.		2	Jun 12, 2018 7:06:54 AM	Enable	Edit
	0	DITP Member	This seller is a Department of International Trade Promotion (DITP) member, who has export expenses.		3	Jun 12, 2018 7:08:11 AM	Enable	Edit
		Thailand Trust Mark	This seller has been certified with the standards of Environmental Management "Green Industry, Thailand level 2 upward" and participated in Corporate Social Responsibility (CSR) activities,	L.	4	un 12, 2018 7:09:14 AM	Enable	Edit
	0	SOOK Member	This selfer accepts small lot order on Thairade.com Small Order OK. You can make a payment and get products delivered from this selfer.		5	Jun 12, 2018 7:10:02 AM	Enable	Edit

คุณสามารถแก้ไขได้ดังนี้

1. ເพิ່ม Badge อันใหม่

2. แก้ไข

3. ลบ

หากคุณต้องการเพิ่ม Badge ใหม่ ให้คลิกที่ Add new Badge จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้ ครบ

หากคุณต้องการแก้ไขหรือลบ ให้คุณทำเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมแล้วไปที่แถบ Action เลือกสิ่งที่คุณต้องการจะทำ



# รายละเอียดการสั่งซื้อ เมนู Sales

\$ SALES

## เมนู Sales หรือการดูรายละเอียดการสั่งซื้อ

เมนู Sales คือเมนูที่รวมรายการสั่งซื้อของลูกค้าทั้งหมดบนเว็บไซต์ โดย Admin สามารถ **สร้าง / แก้ไข / ลบ ใบสั่งซื้อต่างๆ ได้ในเมนูนี้** 

#### <u>หัวข้อย่อยที่สำคัญ</u>

- 1. Orders (จัดการใบสั่งซื้อ) แสดงรายการใบสั่งซื้อจะทั้งหมด ทุกสถานะ
- 2. Invoices (ใบส่งสินค้า) แสดงรายการใบสั่งซื้อ ที่ทำการออกใบส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว
- 3. Shipments (การส่งสินค้า) แสดงรายการใบสั่งซื้อ ที่ได้ทำการจัดส่งแล้ว
- 4. Credit Memos (ใบลดหนี้) แสดงรายการใบลดหนี้ ที่ถูกสร้างไว้



## Orders (จัดการใบสั่งซื้อ)

#### เมื่อเข้ามาใน Order คุณจะเจอกับรายการสั่งซื้อทั้งหมดที่เกิดขึ้นในเว็บไซต์ ซึ่ง Order จะมีทั้งหมด

- 3 สถานะคือ 1. Processing > กำลังผลิต หรือ จัดส่ง
  - 2. Complete > คือลูกค้าได้รับสินค้าเรียบร้อย
  - 3. Canceled > มีการขอเคลมสินค้าเกิดขึ้น

#### เนื่องจากสินค้ามีปริมาณมาก คุณสามารถใช้เครื่องมือด้านบนเพื่อช่วยในการค้นหาได้

arch	by keyword		Q					• Filters	•	efault View 🔹 🏟 Columns	▼ L Export ▼
tion	s	•	292 records found	l					100	✓ per page <	1 of 3 >
	ID 4	Purchase Point	Purchase Date	Bill-to Name	Ship-to Name	Grand Total (Base)	Grand Total (Purchased)	Status	Action 9	Signifyd Guarantee Decision	Approval Status
ב	4000000559	Sook sook CN	Aug 27, 2018 7:13:31 PM	Pocky Editaddress	Pocky Editaddress	<b>B</b> 15,364.54	\$437.41	Pending Payment	View		Approved
	4000000558	Sook sook EN	Aug 21, 2018 5:07:38 PM	Joy Tangsomboon	Joy Tangsomboon	<b>B</b> 482.00	\$13.72	Processing	View		Approved
Я	• າໃບສັ່งซื่	้อ			ຫັວ	กรอง	ตั้งค่ามุมมอง	<b>9</b>	เลือกเ	เปิดปิดคอลัมน์	Į

#### คุณสามารถคลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดการสั่งซื้อได้

เลือกแสดงผลครั้งละเท่าไหร่ / เปลี่ยนหน้า

DRDER VIEW	Order & Account Information			
Information	Order # 400000559 (The order co	nfirmation email is not sent)	Account Information Edit Customer	
	Order Date	Aug 27, 2018, 7:13:31 PM	Customer Name	Pocky
Invoices	Order Status	Pending Payment	Email	pocky@yopmail.co
Credit Memos	Purchased From	Sook sook CN	Customer Group	Bu
Shipments	USD / THB rate:	0.0285		
Comments History				
Transactions	Address Information			
•	Billing Address Edit		Shipping Address Edit	
1				1 No. 1 N
•••• โดยใ	Poory Editaddress มใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้างเว) - แสดง	รายาะเอียดข้างเวกาะรั่งซึ่	Pocty Editaddress	
• ໂດຍໃາ i. ii.	Pocky Editadress มใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้อมูล) - แสดง Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดง	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซึ่ รายการ ใบส่งสินค้า ที่เค	Pocty Editaddress ชื่อทั้งหมด ลยออกไป	
• โดยใา i. ii. iii.	Pocky Editadress นใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้อมูล) - แสดง Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดง Credit Memos (ใบลดหนี้) - เ	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซึ่ วรายการ ใบส่งสินค้า ที่เศ เสดงรายการใบลดหนี้ ที่เ	Pocty Editaddress เอ้อทั้งหมด อยออกไป เคยออกให้	
آرون آ. آ. آ. آ. آ. آ. آ. آ. آ. آ. آ. آ. آ.	Poccy Editadoress นใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้อมูล) - แสดง Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดง Credit Memos (ใบลดหนี้) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซึ่ วรายการ ใบส่งสินค้า ที่เศ เสดงรายการใบลดหนี้ ที่เ เสดงรายการ จัดส่งสินสิง	Pocty Editaddress ้อทั้งหมด ายออกไป เคยออกให้ เคยา ที่เคยส่งไป	
โดยใข i. ii. iii. iii. iV. ปุ่ม ก	Pocky Editaddress นใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้อมูล) - แสดง Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดง Credit Memos (ใบลดหนี้) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ ารกระทำ (ใบสั่งซื้อแต่ละสถานะ จะแ	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซึ่ วรายการ ใบส่งสินค้า ที่เค เสดงรายการใบลดหนี้ ที่เ เสดงรายการ จัดส่งสินสิน เสดงปุ่มต่างกัน)	Pocty Editaddress ไอทั้งหมด ายออกไป เคยออกให้ เค้า ที่เคยส่งไป	
• ໂດຍໃช i. ii. iii. iv. ປຸ່ม r i.	Pocyventaddress นใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้อมูล) - แสดง Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดง Credit Memos (ใบลดหนี้) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ าารกระทำ (ใบสั่งซื้อแต่ละสถานะ จะแ Back (กลับ) - กลับไปยังหน้าแ	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซึ่ วรายการ ใบส่งสินค้า ที่เศ เสดงรายการใบลดหนี้ ที่เ เสดงรายการ จัดส่งสินสิน เสดงปุ่มต่างกัน) • สุดงูรายการใบสั่งซื้อ	Pocty Editaddress ชื่อทั้งหมด ฉยออกไป เคยออกให้ มูค้า ที่เคยส่งไป	
• โดยใช i. ii. iii. iv. ปุ่ม r i. ii.	Pocyrditaddress นใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้อมูล) - แสดง Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดง Credit Memos (ใบลดหนี้) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ Inรกระทำ (ใบสั่งซื้อแต่ละสถานะ จะแ Back (กลับ) - กลับไปยังหน้าแ Edit (แก้ไข) – แก้ไขใบรายการุ:	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซึ่ รายการ ใบส่งสินค้า ที่เศ เสดงรายการใบลดหนี้ ที่เ เสดงรายการ จัดส่งสินสิน เสดงปุ่มต่างกัน) • สุดงรายการใบสั่งซื้อ สั่งซื้อ	Pocty Editaddress ชื่อทั้งหมด อยออกไป เคยออกให้ เค้า ที่เคยส่งไป	
 i. ii. iii. iv. ປູ່ນ ກ i. ii. ii. iii.	Pocyreitaddress มใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้อมูล) - แสดง Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดง Credit Memos (ใบลดหนี้) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ Insกระทำ (ใบสั่งซื้อแต่ละสถานะ จะแ Back (กลับ) - กลับไปยังหน้าแ Edit (แก้ไข) – แก้ไขใบรายการ: Cancel (ยกเลิก) - ยกเลิกใบสั่ง	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซึ่ วรายการ ใบส่งสินค้า ที่เค เสดงรายการใบลดหนี้ ที่เ เสดงรายการ จัดส่งสินสิน เสดงปุ่มต่างกัน) • สุดงรายการใบสั่งซื้อ สั่งซื้อ	Pocty Editaddress เอื้อทั้งหมด อยออกไป เคยออกให้ เค้า ที่เคยส่งไป	
ໂດຍໃກ i. ii. iii. iv. ປຸ່ນ ກ i. ii. ii. ii. ii. ii. iv.	Pocyrenaddress นใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้อมูล) - แสดง Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดง Credit Memos (ใบลดหนี้) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ Insกระทำ (ใบสั่งซื้อแต่ละสถานะ จะแ Back (กลับ) - กลับไปยังหน้าแ Edit (แก้ไข) - แก้ไขใบรายการส Cancel (ยกเลิก) - ยกเลิกใบสั่ง Send Email (ส่งอีเมลไปหาลูก!	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซึ่ งรายการ ใบส่งสินค้า ที่เค เสดงรายการใบลดหนี้ ที่เ เสดงรายการ จัดส่งสินสิน เสดงปุ่มต่างกัน) • สุดงรายการใบสั่งซื้อ สั่งซื้อ ค้า) - ส่งอีเมลหาใบสั่งซื้อ	Pocty Editaddress ้อทั้งหมด ายออกไป เคยออกให้ เค้า ที่เคยส่งไป วให้ลูกค้า	
ໂດຍໃຈ i. ii. iii. iv. ປູ່ນ ກ i. ii. ii. ii. ii. iv. v. v.	PocyVeltaddress นใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้อมูล) - แสดง Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดง Credit Memos (ใบลดหนี้) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ Insnsะทำ (ใบสั่งซื้อแต่ละสถานะ จะแ Back (กลับ) - กลับไปยังหน้าแ Edit (แก้ไข) - แก้ไขใบรายการ: Cancel (ยกเลิก) - ยกเลิกใบสั่ง Send Email (ส่งอีเมลไปหาลูกเ Hold (ระงับ) - ระงับใบสั่งซื้อชั่	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซึ่ รายการ ใบส่งสินค้า ที่เค เสดงรายการใบลดหนี้ ที่เ เสดงรายการ จัดส่งสินสิน เสดงปุ่มต่างกัน) • สุดงรายการใบสั่งซื้อ สั่งซื้อ สั่งซื้อ ค้า) - ส่งอีเมลหาใบสั่งซื้อ วคราว	Pocty Editaddress เอ็อทั้งหมด เคยออกให้ เค้า ที่เคยส่งไป วให้ลูกค้า	
โดยใช i. ii. iii. iv. ปุ่ม r i. ii. ii. ii. ii. iv. v. v. v. v.	PocyVeltaddress นใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้อมูล) - แสดง Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดง Credit Memos (ใบลดหนี้) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ Insnsะทำ (ใบสั่งซื้อแต่ละสถานะ จะแ Back (กลับ) - กลับไปยังหน้าแ Edit (แก้ไข) - แก้ไขใบรายการ Cancel (ยกเลิก) - ยกเลิกใบสั่ง Send Email (ส่งอีเมลไปหาลูกเ Hold (ระงับ) - ระงับใบสั่งซื้อชั่ Invoice (ใบส่งสินค้า) - ออกใน	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซึ่ รายการ ใบส่งสินค้า ที่เค เสดงรายการ ใบลดหนี้ ที่เ เสดงรายการ จัดส่งสินสิน เสดงปุ่มต่างกัน) • สุดงรายการใบสั่งซื้อ สั่งซื้อ เชื้อ ค้า) - ส่งอีเมลหาใบสั่งซื้อ วคราว มส่งสินค้า	Pocty Editaddress ไอทั้งหมด ายออกไป .คยออกให้ .ค้า ที่เคยส่งไป วให้ลูกค้า	
ໂດຍໃຕ i. ii. iii. iv. ປຸ່ມ r i. ii. ii. ii. ii. iv. v. v. v. v. vi. vi	Pocyreataddress นใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้ Information (ข้อมูล) - แสดง Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดง Credit Memos (ใบลดหนี้) - เ Shipments (การส่งสินค้า) - เ Insnsะทำ (ใบสั่งซื้อแต่ละสถานะ จะแ Back (กลับ) - กลับไปยังหน้าแ Edit (แก้ไข) - กลับไปยังหน้าแ Edit (แก้ไข) - แก้ไขใบรายการส Cancel (ยกเลิก) - ยกเลิกใบสั่ง Send Email (ส่งอีเมลไปหาลูกเ Hold (ระงับ) - ระงับใบสั่งซื้อชั่ Invoice (ใบส่งสินค้า) - ออกใบ Ship (ส่ง) - ส่งสินค้า	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซึ่ วรายการ ใบส่งสินค้า ที่เศ เสดงรายการ ใบลดหนี้ ที่เ เสดงรายการ จัดส่งสินสิน เสดงปุ่มต่างกัน) • สุดงรายการใบสั่งซื้อ สั่งซื้อ ขซื้อ ค้า) - ส่งอีเมลหาใบสั่งซื้อ วคราว มส่งสินค้า	Pocty Editaddress เอ็จทั้งหมด วยออกไป เคยออกให้ มค้า ที่เคยส่งไป วให้ลูกค้า	

Informa	tion •		
Invoices	•		
Credit M	emos		
Shipmen	its		
Commer	nts History		
Transact	ions		

เท็บ Information (ข้อมูล) แสดงข้อมูลใบสั่งซื้อทั้งหมด เท็บ Invoices (ใบส่งสินค้า)แสดงข้อมูลใบส่งสินค้า (ถ้ามี) เท็บ Shipments (การส่งสินค้า) แสดงข้อมูลการส่งสินค้า (ถ้ามี) เท็บ Credit Memos (ใบลดหนี้) แสดงข้อมูลใบลดหนี้ (ถ้ามี)

## ขั้นตอนการ Create Order ให้กับผู้ซื้อ

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> คุณสามารถสร้าง Order ให้กับลูกค้าได้ผ่านทางระบบ Admin โดยเริ่มจากกดที่ปุ่ม Create New Order

Ord	ers									۵	🔎 🧘 admin 🗸
										Cre	ate New Order
Searci	h by keyword		Q					<b>Filters</b>	0	Default View 👻 🙆 Columns	Export
			,								. – .
Action	15	•	292 records found						100	per page <	1 of 3 >
Action	ns ID	• Purchase Point	292 records found Purchase Date	† Bill-to Name	Ship-to Name	Grand Total (Base)	Grand Total (Purchased)	Status	100 Action	D • per page <	1 of 3
Action	ID 4000000559	Purchase Point Sook Sook CN	292 records found Purchase Date Aug 27, 2018 7:13:31 PM	Bill-to Name     Pocky Editaddress	Ship-to Name Pocky Editaddress	Grand Total (Base) B15,364.54	Grand Total (Purchased) \$437,41	Status Pending Payment	Action View	Signifyd Guarantee Decision	1 of 3 Approval Status

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> หลังจากกด Create New Order แล้วจะเข้ามาในหน้าที่แสดงรายชื่อและ email ของผู้ซื้อที่มีอยู่ในระบบให้คุณเลือกรายชื่อของผู้ซื้อที่คุณต้องการจะเปิด Order ให้ โดยคุณ สามารถค้นหารายชื่อของผู้ซื้อได้ในช่อง Search เมื่อค้นเจอแล้วให้คลิกเข้าไปในรายชื่อนั้นเพื่อ ทำการเปิด Order

Create New	Order for New Custon	ner						🔍 🏓 👤 admi
								← Back
Please select a cus	stomer							Create New Custor
Search Reset Filter 310 records found								
100		an arrive	Company and Company an		New York Control of Co		the second s	6
ID	1 Name	Email	Phone	ZIP/Post Code	Country		State/Province	Signed-up Point
	Name	Email	Phone	ZIP/Post Code	Country All Countries	¥	State/Province	Signed-up Point
472	Name       Image: Image and the second s	Email pywnan.dh@gmail.com	Phone	ZIP/Post Code	Country All Countries	•	State/Province	Signed-up Point
472 471	Name     Inan ana     Test Sribumrungwong Sribumrungwong	Email pywnan.dh@gmail.com qah22.testmail+301@gmail.com	Phone	ZIP/Post Code	Country All Countries	v	State/Province	Signed-up Point EN EN
472 471 470	Kame     Aame     Aame     Aame     Aama     Test Snburnungwong Sribumrungwong     Thorntadh Marneenate	Email pywnan.dh@gmail.com qah22.testmail+301@gmail.com thorntadh.m@gmail.com	Phone	ZIP/Post Code	Country All Countries	v	State/Province	Signed-up Point EN EN EN EN
472 471 470 469	Kame     Aame     Aame     Aame     Aame     Aame     Aame     Aame     Thorntadh Marneenate     palm palm	Email pywnan.dh@gmail.com qah22.testmail+301@gmail.com thorntadh.m@gmail.com paimtest123@mailinator.com	Phone	ZIP/Post Code	Country All Countries	×	State/Province	Signed-up Point Signed-up Point EN EN EN CN
472 471 470 469 468	Name       Inan ana       Test Sribumrungwong Sribumrungwong       Thorntadh Marneenate       palm palm       Joy Test	Email pyonan.dh@gmail.com qah22.testmail=301@gmail.com thorntadh.m@gmail.com palmtest123@mailinator.com satapant=10@gmail.com	Phone	ZIP/Post Code	Country All Countries	×	State/Province	Signed-up Point Signed-up Point EN EN EN EN CN EN EN
10 472 471 470 469 468 468	Name       Image: Image state sta	Email pywnan.dh@gmail.com qah22.testmail-301@gmail.com thorntadh.m@gmail.com palmtest123@mailinator.com satopant=10@gmail.com testsg001@mailinator.com	Phone	ZIP/Post Code	Country All Countries	v	State/Province	Signed-up Point EN EN EN Civ EN Civ EN

ในกรณีที่ผู้ซื้อนั้นยังไม่ได้เป็นสมาชิกกับทาง Thaitrade.com คุณต้องสร้างบัญชีผู้ ใช้ให้กับผู้ซื้อก่อนที่จะเปิด Order ให้ โดยการคลิกที่ปุ่ม Create New Customer •----

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> หลังจากเลือกลูกค้าที่ต้องการแล้ว ให้คุณเลือกว่าต้องการจะเปิด Order ใน Store ภาษาอะไร

Create New Order for nan ana			
Please select a store			
Main Website	0		
Main Website Store			
Main Website Store	○ CN	•	
Main Website Store	⊖ en		
Sook			
sook			
sook	$\bigcirc$ en		
sook			
Copyright © 2018 Magento Commerce Inc. All rights reserved.			

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> เลือกสินค้าและใส่รายละเอียดในการสั่งซื้อ คุณสามารถเลือกสินค้าได้ด้วยการกดที่ Add Product โดยจะมีแถบสินค้าขึ้นมาให้เลือก โดยที่คุณสามารถค้นหาสินค้าที่คุณต้องการได้ - หลังจากเลือกสินค้า ให้ใส่จำนวนที่ต้องการสั่้งซื้อด้วย

- สินค้าบางชนิดมี สี กับ ขนาดให้เลือก ด้วย

rder Currency:	Items Ordered		Add Product
JS Dollar 🔹	Product Price Qty Subtotal	Discount Row Subtotal	Action
ustomer's Activities	No ordered items		
Shopping Cart (0)			
tems	Account Information		
	* Group Email		
Wish List (0)	Buyer v pywnan.dh@gmail.com		
items			
	Address Information		
Last Ordered Items (0)	Billing Address	Shipping Address	
items		Same As Billing Address	
	Select from existing customer addresses:	Select from existing customer addresses:	
Products in Comparison List (0)			
items	Name Prefix	Name Prefix	

หรือคุณสามารถเลือกสินค้าจากใน ตะกร้า , รายการโปรด , รายการสินค้าที่เคยสั่งล่าสุด , สินค้า ใกล้เคียง , สินค้าที่เคยดู ของ ผู้ซื้อคนนั้นก็ได้

<u>ขั้นตอนที่ 5</u> หลังจากนั้นให้คุณใส่รายละเอียดอื่นๆลงเช่น ที่อยู่จัดส่ง , ที่อยู่สำหรับใบเสร็จ , Email , กลุ่มลูกค้า , วิธีการจ่ายเงิน , ขนส่ง หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม Submit Order

Payment Method	Shipping Method *	
No Payment Information Required	Get shipping methods and rates	
Order Total		
Order History	Order Totals	
Order Comments	Subtotal	\$0.00
	Shipping & Handling	\$0.00
l	Coupon Discount	\$0.00
	Grand Total	\$0.00
	Append Comments	
	Email Order Confirmation	
		Submit Order

## เมนู Invoice (จัดการใบแจ้งหนี้)



หลังจากเปิด Order แล้วระบบจะสร้างใบ Invoice ให้อัตโนมัติคุณสามารถเข้าไปดูรายละเอียด ของแต่ละใบแจ้งหนี้ได้ ที่นี่

Invo	oices							Q 🏚	💄 admin 👻
Searc	h by keyword	Q					<b>Y</b> Filters O	efault View 🔹 🏠 Columns 👻	📩 Export 👻
Actio	ns	▼ 91 records found					50	▼ per page < 1	of 2 >
	Invoice ↓	Invoice Date	Order #	Order Date	Bill-to Name	Status	Grand Total (Base)	Grand Total (Purchased)	Action
	400000029	Jun 29, 2018 11:59:56 AM	400000246	Jun 29, 2018 11:54:46 AM	Constantin Falcon	Paid	B1,000.00	\$28.47	View
	400000030	Jul 2, 2018 12:35:08 AM	400000275	Jul 2, 2018 12:34:06 AM	robin kumar	Paid	<b>B</b> 4,227.32	<b>B</b> 4,227.32	View
	400000031	Jul 2, 2018 12:42:10 AM	4000000277	Jul 2, 2018 12:41:16 AM	Seller Test	Paid	<b>B</b> 3,752.75	<b>B</b> 3,752.75	View
	400000032	Jul 2, 2018 4:42:42 PM	400000284	Jul 2, 2018 4:40:04 PM	tesst tesst	Paid	B6,000.00	<b>B</b> 6,000.00	View

โดยรายละเอียดที่แสดงในตารางด้านบนนี้คือ Invoice > หมายเลขใบแจ้งหนี้ Invoice Date > วันที่ออกใบแจ้งหนี้ Order # > ใบแจ้งหนี้เป็นของใบสั่งซื้อหมายเลขนี้ Order date > วันที่เปิด Order Bill to Name > บิลในชื่อ Status > สถานะ จะมี Paid = จ่ายแล้ว , Pending = ยังไม่จ่าย Grand total (Base) > ราคาไทยบาท Grand total (Purchased) > ราคาที่จ่ายจริงในสกุลเงิน \$ Action > คลิกที่ View เพื่อดูรายละเอียด

### เมนู Shipments (จัดการใบส่งสินค้า)



เมื่อร้านค้าทำการจัดส่งสินค้าและสร้างใบส่งของเรียบร้อยแล้ว ใบส่งของของร้านค้าจะมาปรากฎ ขึ้นที่เมนูนี้ ซึ่ง Admin สามารถเข้าไปดูรายละเอียดการส่งสินค้า รวมถึง Tracking No. ได้ที่นี่

Ship	oments					Q 📣 1	admin 🔻
Search	h by keyword	Q			<b>Filters</b> O Default View	v 🔹 🏠 Columns 👻 📩	Export •
Action	ns	<ul> <li>▼ 50 records found</li> </ul>			200 <b>v</b> pe	r page < 1 of	1 >
	Shipment 1	Ship Date	Order	Order Date	Ship-to Name	Total Quantity	Action
	400000022	Jul 3, 2018 10:57:07 AM	400000279	Jul 2, 2018 3:43:55 PM	Test Sook2	1.0000	View
	400000023	Jul 3, 2018 3:20:12 PM	400000278	Jul 2, 2018 3:39:48 PM	Test Sook2	1.0000	View
	400000024	Jul 11, 2018 1:53:51 AM	400000317	Jul 11, 2018 1:51:28 AM	Opal Jergins	1.0000	View
	400000025	Jul 11, 2018 3:08:58 PM	400000322	Jul 11, 2018 2:38:03 PM	Oishi Buyer	1.0000	View
	400000026	Jul 11, 2018 4:39:33 PM	400000326	Jul 11, 2018 3:25:35 PM	Buyer QAH	1.0000	View
	400000027	Jul 12, 2018 2:27:31 PM	4000000335	Jul 12, 2018 11:49:59 AM	Joy Buyertest1	1.0000	View

โดยรายละเอียดที่แสดงในตารางด้านบนนี้คือ

- Shipment > หมายเลขใบส่งสินค้า
- Ship Date > วันที่ออกใบส่งสินค้า
- Order # > ใบแจ้งหนี้เป็นของใบสั่งซื้อหมายเลขนี้
- Order date > วันที่เปิด Order
- Ship to Name > ชื่อของคนที่ส่งถึง
- Total Quantity > จำนวนที่จัดส่ง
- Action > คลิกที่ View เพื่อดูรายละเอียด

### การหา Tracking No. ของสินค้าแต่ละชิ้น

\_\_\_\_\_

มี 2 ขั้นตอนดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> หากคุณต้องหาหมายเลขจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า ให้คุณไปที่เมนู Sales > Shipments หลังจากนั้นคุณจะเข้ามาในหน้ารายการใบส่งสินค้าทั้งหมดในเว็บไซต์ คุณสามารถ ค้นหาใบส่งสินค้าที่ต้องการได้ โดยใช้ชื่อสินค้า เลขใบสั่งซื้อ หรือชื่อผู้รับก็ได้

<u>ถ้าหาไม่เจอแสดงว่า ร้านค้าไม่ได้ทำการกดสร้างใบส่งสินค้า</u> ( อาจเกิดจากหลายกรณี เช่น ส่งสินค้าแล้วแต่ไม่ได้สร้างใบส่งสินค้า หรือ อาจจะยังไม่ได้ส่งสินค้าเลย ซึ่ง Admin สามารถเข้าไป ดูสถานะสินค้าในเมนู Invoice หรือ Order แทน หรือ โทรเช็คสถานะกับร้านค้าโดยตรง )

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> เมื่อคุณเข้ามาในหน้ารายละเอียดของใบส่งของแล้วคุณจะเห็นรายละเอียดต่างๆ ของใบส่งของ เลื่อนลงมาด้านล่าง คุณจะเห็น แถบ Shipping and Tracking Infomation หรือคุณสามารถกดที่ปุ่ม Send Tracking Infomation ได้ทันที เพื่อส่ง เลขพัสดุเข้าอีเมลลูกค้า ได้ทันที

	T T		
#400000022			Q 💋 🎍 admin 🗸
			• Send Tracking Information
Order & Account Information			
Order # 4000000279 (The order confirmation email is not sent)		Account Information	
Order Date	Jul 2, 2018, 3:43:55 PM	Customer Name	Test Sook2
Order Status	Pending Payment	Email	testsook2@yopmail.com
Purchased From	Sook sook	Customer Group	Buyer
	EN		
Address Information			
Billing Address Edit		Shipping Address Edit	
Test Sook2 11		Test Sook2 11	
A, Bangkok, 10230 Thailand		A, Bangkok, 10230 Thailand	
T: 0811111111		T: 0811111111	
Payment & Shipping Method			
Payment Information		Shipping and Tracking Information	
Credit card / Debit card The order was placed using THB.		Track this shipment	
		Total Shipping Charges: <b>B0.00</b>	
		Carrier Title Nu	mber Action
		Custom Value THP TH	0313018383
		Custom Value	Add

## เมนู Credit Memo (จัดการใบลดหนี้)



Credit memo หรือใบลดหนี้ คืออะไร ? ในกรณีที่ผู้ซื้อได้รับสินค้าที่ร้านค้าส่งมา แต่อาจเกิดปัญหา เช่น สินค้าแตกหัก หรือ ส่งมาผิดแบบ ลูกค้าจึงมีสิทธิ์ขอเงิน คืนได้

Admin สามารถเข้าไปดูรายละเอียดการ Refund เงินคืนได้โดยที่เข้ามาที่ Sales > Credit Memos คุณจะเจอกับรายการ refund ของลูกค้าทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถค้นหาได้เหมือนกับ ตารางอื่นๆ

Cree	dit Memos						Q 💋	💄 admin 👻
Search	n by keyword	Q			<b>T</b> Filters	● Default View ▼	🔅 Columns 🗸	🛓 Export 🔹
Action	15	4 records found				20 • per page	< 1	of 1 >
×	Credit Memo	Created	Order	Order Date	Bill-to Name	Status	Refunded	Action
	400000001	Jul 26, 2018 12:39:57 PM	4000000408	Jul 20, 2018 5:03:38 PM	Thaitrade Buyer	Refunded	\$9,930.00	View
	400000002	Jul 26, 2018 1:29:26 PM	4000000467	Jul 26, 2018 12:31:44 PM	Thaitrade Buyer	Refunded	\$5,286.10	View
	400000003	Jul 26, 2018 1:32:50 PM	4000000464	Jul 25, 2018 3:03:02 AM	ad sdsd	Refunded	\$3,650.00	View
	400000004	Jul 26, 2018 1:48:02 PM	400000424	Jul 24, 2018 4:40:11 PM	sdkjfewe wetijdsv	Refunded	\$1,990.00	View

เมื่อคลิกเข้าไปในรายละเอียดของแต่ละใบคุณสามารถเข้าไปดูรายละเอียดในการ Refund จำนวน

#### และ ราคา

Items Refunded						
Product	Price	Qty	Subtotal	Tax Amount	Discount Amount	Row Total
Royal Canin Maxi Adult SKU: thaiRoyal Canin Maxi Adult537081221	B1,990.00	5	₿9,950.00	80.00	80.00	₿9,950.00

# การจัดการหมวดหมู่สินค้า เมนู Catelog

CATALOG

### การเพิ่ม ลบ และแก้ไขหมวดหมู่สินค้าใน Thaitrade.com

คุณสามารถเข้าไปจัดการแก้ไขหมวดหมู่สินค้าได้ที่เมนู Catelog > Categories



#### เมื่อคุณเข้ามาในหน้า Categories จะมีลักษณะแบบนี้

New Category		Q 🗸 Q admin -
		Save
Add Root Category Add Subcategory	Is Popular Category	No No
Collapse All   Expand All El Default Category (278) el a Aericulture (90)	Enable Category [store view]	C Yes
Car Apparel (130)     Car Automobiles & Motorcycles (11)     Car Business Services (2)	Include in Menu [store view]	Ves
Continues (27)     Continues (27)     Control (Continues & Software (6)     Construction & Real Estate (3)     Construction & Real Estate (3)     Control (Continues (0)	Category Name * [store view]	K
U Electrical Equipment & Supplies (0) U Electronic Components & Supplies (0) U Energy (0)	NameCN	
- con Environment (u) - Con Excess Inventory (0) - Con Existino Agreessories (0) - Con Existino Agreessories (0) - Con Existence (0)	NameTH	

ด้านซ้ายจะแสดงหมวดหมู่ทั้งหมด

การสร้าง Categories นั้นจะมีอยู่ 2 ลักษณะคือ

1. Root Category > หมวดหมู่หลัก หรือ Lv.1

```
2. Subcategory > หมวดหมู่รอง หรือ Lv.2 - Lv.3
```

#### <u>1. การสร้าง Root Category หรือหมวดหมู่หลัก</u>

เมื่อคุณเข้ามาในหน้าสร้าง Category แล้วให้คลิกที่ Add root category

		Save
Add Root Category Add Subcategory	Is Popular Category	No
Collapse All   Expand All © Default Category (278)	Enable Category [store view]	Ves
Cappenel (130)     Cappenel (130)     Cappenel (130)     Cappenel (140)     Cappenel	Include in Menu [store view]	Ves
Chemicals (37)     Computer Hardware & Software (6)     Construction & Real Estate (3)     Construction & Real Estate (0)	Category Name * [store view]	
Consumer Decisions (o)     Consumer Decisions (o)     Consumer Decisions (o)     Consumer Decisions (o)     Consumer Consume	NameCN	
- C Environment (0) - C Excess Inventory (0) - Fashion Accessories (0) - Fond & Reversaer	NameTH	

หลังจากนั้นให้คุณตั้งชื่อ Category ทั้งภาษา อังกฤษ , ไทย , จีน หากไม่ได้แปลให้ใส่ภาษาเดียว ไปก่อนได้หลังจากใส่เสร็จเรียบร้อยให้กด Save หลังจากนั้น Root category ที่คุณสร้างใหม่จะไป ปรากฎอยู่ที่ด้านซ้าย โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร



#### <u>2. การสร้าง Sub Category หรือหมวดหมู่รอง</u>

admin สามารถสร้าง Sub Category ได้หลายอันและได้ถึง 4 ขั้น โดยมีขั้นตอนดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ 1</u>

เลือก Category ที่ต้องการสร้าง Subcategory ให้

New Category		Q 📣 .	💄 admi
			Save
Add Root Category Add Subcategory	Is Popular Category	No No	
Collapse All   Expand All	Enable Category [store view]	Ves	
C Apparel (130)     Apparel (130)     C Second	Include in Menu [store view]	Ves	
erg: Chemicals (37) E Computer Hardware & Software (6) Construction & Real Estate (3) Consumer Electronics (0)	Category Name * [store view]		
Cit Electrical Equipment & Supplies (0) Cit Electronic Components & Supplies (0) Cit Energy (0)	NameCN		
Git Environment (0) Git Excess Inventory (0) Git Fashion Accessories (0)	NameTH		

#### ••• หลังจากเลือกแล้วให้กดที่ Addsubcategory

#### <u>ขั้นตอนที่ 2</u>

New Category	No. 1997	Q 📣 .
	N. AND	
Add Root Category Add Subcategory	Is Popular Category 🕕 No	
Collapse All   Expand All	Enable Category C Yes	
Ca Agriculture (90)     Ca Apparel (130)     Ca Automobiles & Motorcycles (11)     Ca Business Services (2)	Include in Menu 💽 Yes	
e 📴 Chemicals (37) e 🗀 Computer Hardware & Software (6) e 📴 Construction & Real Estate (3)	Category Name *	
Consumer Electronics (0)     Consumer Electronics Components & Supplies (0)     Electronic Components & Supplies (0)     Reference (0)	NameCN	
Clic Environment (0) Clic Environment (0) Clic Excess Inventory (0) Clic Fashion Accessories (0) Clic Food & Beverage (0)	NameTH	

#### การลบ Category

#### ให้คุณคลิกเลือกหมวดหมู่ที่คุณต้องการลบ

usiness Services (ID: 9)			Q 💋 🛓 admin
Store View: All Store Views 🔻 🕐	and a second		Delete Save
Add Root Category			
Add Subcategory	is Popular Category Enable Category	Ves	and the second
(L Default Category (278) S Apriculture (90) S Apriculture (130) Automobiles & Motorcycleg (№)	[store view] Include in Menu [store view]	Ves	and the second
Clinetiness Services (2)     Clinetiness Services (2)     Clinetiness Services (0)     Clinetiness Services (0)     Clinetiness Services (0)	Category Name * [store view]	Business Services	
Auction (0)     Genokerage, Intermediary Service (0)     Business Travel Services (0)     Certification, Inspection & Credit Management (0)	NameCN	商业服务	
Computer & Information Technology Services (0) Construction Services (0) Consulting (0)	NameTH		

หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม delete หลังจากนั้นหมวดหมู่ที่คุณเลือกก็จะหายไป

### การสร้างหมวดหมู่ยอดนิยม

คุณสามารถสร้างหมวดหมู่ยอดนิยมให้ขึ้นมาแสดงในหน้าแรกของ Thaitrade.com ได้โดย ไปที่เมนู Content > Blocks



#### เมื่อเจอรายการดังกล่าวแล้วให้คลิกที่ Select แล้วเลือก Edit



#### จากนั้นคุณจะเข้ามาในหน้าจัดการหมวดหมู่ยอดนิยม ให้คุณคลิกที่ปุ่ม Show/Hide Editor

Home page left category menu	← Back	Delete Block			
Enable Block Ves	enu				
Translate English					
Identifier * homepage_left_menu					
Store View * All Store Views Main Website Main Website Store EN CH Sook Show / Hide Editor					
Image: Book of the second					

เมื่อคลิกที่ปุ่ม Show/Hide Editor คุณจะเห็น Code ถูกแสดงขึ้นมา ถึงตรงนี้อย่าเพิ่ง ตกใจ ห้คุณจัดระเบียบ Code นั้นก่อนเพื่อให้คุณมองเห็นง่ายขึ้น

$\ \in \ \Rightarrow \ G$	Secure   https://www.thaitrade.com/admin_x29qef/cms/block/edit	block.id/21/ 📩 🖬 🗗 🕲 🖾 🗞 📀 🙆
BIZTECH TRANSLATOR	Home page left category menu	← Back Delete Block Reset Save and Continue Edit Save Block
CATALOG		
REGION MANAGER	Store View	All Store Views Main Website
Q AJAX SUITE		Main Website Store EN
CUSTOMERS		CH Sook
	Show / Hide Editor Insert Widget Insert Image	Insert Variable
CONTENT	{{widget type="Magento\Catalog\Block\Category\Widget\Link id_path="category/12"}} {{widget type="Magento\Catalog\Block\C template="category/12"}} {	template="category/widget/link/link_block.phtml" id_path="category/6"}} {{widget type=" <u>Magento</u> \CatalogBlock\Category/WidgetLink" template="category/widget/link/link_block.phtml" id_path="category/20"} {{widget type=" <u>Magento</u> \CatalogBlock\Category\WidgetLink" template="category/widgetLink" template="categor
	type="Magento\Catalog\Block\Category\Widget\Link" template="	ategory/widget/link/link_block.phtml* id_path="category/24"}} {{widget type=" <u>Magento</u> 'Catalog'Block/Category/Widget'Link" template="category/widget/link/link_block.phtml* id_path="category/27"}}
<b>O</b> 550		
REPORTS		
STORES		
MAGIC TOOLBOX		
SYSTEM	Translate English	
FIND PARTNERS		

#### ให้คุณจัดระเบียบโดยการเว้นบรรทัดตามขั้นตอนนี้



3. ให้กดที่ enter ที่หลัง }} ไปเรื่อยๆจนกว่าจะหมดคุณจะจัดระเบียบ Code ออกมาเป็นดัง

#### ภาพ



#### หากคุณต้องการเลือกหมวดหมู่ใหม่ออกมาแสดงที่หน้าแรก ให้คุณคลิกที่ Insert Widget

•							
· · · · ·	Show/Hide Editor	Insert Widget	Insert Image	Insert Variable			
	{{widget type="Magents {{widget type="Magents {{widget type="Magents {{widget type="Magents {{widget type="Magents {{widget type="Magents {{widget type="Magents {{widget type="Magents	2/Catalog/Block/Categr 2/Catalog/Block/Categr 2/Catalog/Block/Categr 2/Catalog/Block/Categr 2/Catalog/Block/Categr 2/Catalog/Block/Categr 2/Catalog/Block/Categr	ory/Widget/Link" tr ory/Widget/Link" tr ory/Widget/Link" tr ory/Widget/Link" tr ory/Widget/Link" tr ory/Widget/Link" tr	emplate="category/w emplate="category/w emplate="category/w emplate="category/w emplate="category/w emplate="category/w	dget/link/link_block.phtml" id_p. dget/link/link_block.phtml" id_p. dget/link/link_block.phtml" id_p. dget/link/link_block.phtml" id_p. dget/link/link_block.phtml" id_p. dget/link/link_block.phtml" id_p.	ath="category/6"}} ath="category/12"}] ath="category/20"}} ath="category/21"}} ath="category/24"}} ath="category/24"}} ath="category/27"}	
Widget Type *	Please Select     Please Select     Brand Slider by Mirasvit     CMS Page Link     CMS Static Block     Catalog New Products List     Catalog Product Link     Catalog Products List     Homepage Sidebar Categories     Orders and Returns     Recently Compared Products	จากนั้นใ จากนั้นคุ	ห้คุณเลือก ณจะเข้าม	าเมนู Cate เาในหหน้าจ่	log Category วัดการ	Link	
hsert Widget		_		ตั้ง	ชื่อหมวดหม่ ใน	2 ช่องนี้ใส่ชื่อ	เดียวกันได้
Widget	Widget Type 🔸	Catalog Category Link	Ŧ	ຸເລຍ	ม (ควรตั้งตามชื่อ	าหมวดหมู่ที่คุถ	นจะเลือกมา
Widget Optio	ons	Link to a Specified Category		ี แส	ดง		
	Anchor Custom Text	If empty, we'll use the category nam	ne here.	<u>/</u>			
	Anchor Custom Title		e'				
	Template	Category Link Block Templat	e 💌	- เลอ	กหมวดหมูทคุณ	เตองการจะแ <i>ล</i>	าดง
	Category *	Not Selected		์ หลั	ึ่งจากเลือกเสร็จใ	ห้คลิกที่ปุ่ม Ir	nsert
		Select Category		Wi	dget		
Show / Hide Editor {widget type="Mage {widget type="Mage {widget type="Mage {widget type="Mage {widget type="Mage {widget type="Mage	Insert Widget Insert Image Insert V Intol Catalog Block (Category) Widget Unk* template*'c not Category Widg	ariable tegonywidget/link/link, block phtm tegonywidget/link/link, block phtm tegonywidget/link/link/link, block phtm tegonywidget/link/link/link, block phtm tegonywidget/link/link/link, block phtm tegonywidget/link/link/link, block phtm tegonywidget/link/link/link/link/link/link/link/link	I' id_path="category/6")) I' id_path="category/2")) I' id_path="category/2")) I' id_path="category/2")) I' id_path="category/2")) I' id_path="category/2")) I' id_path="category/2")) It id="Office & amp. School S	Supplies" template="category/wid	get/link/link_block.phtml* id_path=*category/43*}}		
	······································	- 0			,,, _,, _	-	

จากนั้นจะมี Code บรรทัดใหม่เพิ่มขึ้นมานั่นหมายความว่าหมวดหมู่ใหม่ที่คุณเลือกได้ถูกนำมาแสดง แล้ว ถึงตรงนี้ ถ้าคลิกที่ปุ่ม Save Block สีส้มด้านบนหมวดหมู่ที่คุณเลือกจะถูกแสดงในหน้าแรก ของ Thaitrade.com ทันที ( แต่คุณควรจัดระเบียบให้ Code โดยการ ลบข้อความที่ Hilight สี ฟ้าออกไป หลังจากนั้นถึงคลิกปุ่ม Save Block ) •••••



#### ้อย่าลืมดูให้แน่ใจว่าตัว นี่นั้นอยู่ที่บรรทัดแรกสุด และบรรทัดสุดท้ายเสมอ

# การจัดการลูกค้าทั้งหมด เมนู Customers



### ເມນູ Customers

คือการเข้าไปจัดการข้อมูลทั้งหมดของผู้ใช้งานเว็บ ทั้งผู้ซื้อ และผู้ขาย <u>หัวข้อย่อยที่สำคัญ</u>

- 1. Manage Customers (รายชื่อลูกค้า) แสดง / จัดการ ข้อมูลลูกค้าทั้งหมด
- 2. Customer Groups (กลุ่มลูกค้า) แสดง/จัดการ ข้อมูลกลุ่มลูกค้าทั้งหมด



### Manage customers การแสดงรายชื่อลูกค้า ทั้งหมด

คุณสามารถเข้ามาดูรายละเอียดและแก้ไขข้อมูลของลูกค้าแต่ละคน รวมถึงเข้ามาเพื่อ Login ใน บัญชีของลูกค้าแต่ละคนได้ด้วย

ให้คุณเข้าไปที่ Customer > All Customers คุณจะเห็นรายชื่อลูกค้าทั้งหมด



#### หากคุณคลิกที่รายชื่อลูกค้า คุณสามารถแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นได้ในทันที เช่น Email , Customer group , เบอร์โทรศัพท์ , รหัสไปรษณีย์ , เพศ

## การ Login ในบัญชีของลูกค้า

คุณสามารถ Login เข้าใช้งานในบัญชีของลูกค้าได้โดยการไปคลิกที่ Login as Customer ในบัญชีผู้ใช้ที่คุณต้องการ

		Name	Email	Group	Phone	ZIP	Country	State/Province	Customer Since	Web Site	Confirmed email	Account Created in	Date of Birth	Tax VAT Number	Gender	Login As Customer	Action
<b>v</b>	472	nan ana	pywnan.dh@gmail.com	Whol 🔺			]		Aug 27, 2018 12:41:16 PM	Mair 💌	Confirmation Required	EN			•	1	1
	471	Test Sribumrungwong Sribumrungwong	qah22.testmail+301@gmail.com	Wholesale Retailer Sub Account Sook Seller Wholesale Se	ller	-	Cancel	Save	лg 22, 2018 25:25 РМ	Main Website	Confirmed	EN				Login As Customer for Sook Login As Customer for Main	Edit

## การสร้างบัญชีเข้าใช้ให้ลูกค้า

คุณสามารถสร้างบัญชีให้ลูกค้าได้โดยผ่านทางระบบ Admin โดยมีขั้นตอนดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ 1</u> ให้คุณเข้าไปที่ Customer > All Customers แล้วคลิกที่ Add New Customer

Customers		Q 📣 土 admin 🗸
		Add New Customer
Search by keyword	Q	🝸 Filters 💿 Default View • 🏠 Columns • 🛃 Export •

#### <u>ขั้นตอนที่ 2</u> กรอกข้อมูล

Account Infomation > คือข้อมูลรายละเอียดทั่วไป หากต้องการเปิดบัญชีในฐานะผู้ซื้อ กรอก ข้อมูลเฉพาะที่มี \* ก็เพียงพอ แต่ถ้าต้องการเปิดบัญชีในฐานะผู้ขายควรกรอกให้หมด Address > ที่อยู่

Do you want to Make this customer as Seller ? > คุณต้องการให้เป็นผู้ขายเลยหรือไม่

New Customer					۵	🔊 👤 admin 🗸
			← Back	Reset	Save and Continue Edit	Save Customer
CUSTOMER INFORMATION	Account Information					
Account Information	Associate to Website *	Sook 👻 🚱				
Addresses	Thaipost Status					
Do You Want To Make This Customer As Seller ?	DHL Status					

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้กดที่ปุ่ม Save Customer เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ •·····

## การลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบ



การลบบัญชีผู้ใช้นั้นสามารถไปทำได้ที่เมนู Customers > All customer จากนั้นคุณจะเห็น รายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด เลือกชื่อผู้ใช้งานที่คุณต้องการ ไปที่แถบ Action แล้วเลือกที่เมนู Delete หากผู้ใช้ งานที่คุณลบนั้นเปิดร้านค้าอยู่ใน Thaitrade.com ร้านค้านั้นก็จะถูกลบออกไปด้วย

## การจัดการเฉพาะลูกค้าที่กำลัง Online

คุณสามารถเข้าไปดูลูกค้าที่กำลังใช้งาน เว็บไซต์อยู่ได้ในทันที โดยเข้ามาที่ Customer > Online Customer

Customers Now Online				Q 💋 🛓 admin 🗸
				Filters     Oefault View     Columns
3 records found				20 ▼ per page < 1 of 1 >
ID ↓ First Name	Last Name	Email	Last Activity	Туре
			Aug 28, 2018 5:34:47 PM	Visitor
			Aug 28, 2018 5:34:55 PM	Visitor
			Aug 28, 2018 5:39:23 PM	Visitor
Copyright © 2018 Magento Commerce Inc. All rights reserved				Magento ver. 2.2.2 Account Activity   Report an issue

โดยที่ระบบจะแสดง ชื่อ-นามสกุล , Email และเวลาล่าสุดที่เข้าใช้งาน และประเภทของคนที่เข้ามาชม

### การจัดการ Customer Group

สร้างกลุ่มขึ้นมาเพื่อไว้อ้างอิงในการแยกแยะลูกค้าแต่ละกลุ่ม คุณสามารถเข้ามาดูได้ว่ามีลูกค้าทั้งหมดกี่กลุ่ม โดยเข้ามาที่ Customer > Customer Group

comer Groups	Q	🌲 💄 admin 👻
	Add New	Customer Group
Reset Filter 8 records found	▼ per page <	1 of 1 >
Group I Tax Class		
Buyer Retail Customer		
General Retail Customer		
NOT LOGGED IN Retail Gustomer		
Retailer Retail Customer		1.1
Soo <mark>s</mark> Seller Retail Customer		
Subjacount Retail Customer		
Vhojesale Retail Outomer		
Vholesale Seller Retail Customer		
Wholesale Seller Retail Customer		

- i. Group Name คือ ชื่อกลุ่มที่ไว้สำหรับอ้างอิง
- ii. Tax Class คือ คลาสภาษี สำหรับคิดภาษี โดยใช้คลาสที่สร้าง

คุณสามารถกำหนดกลุ่มลูกค้าใหม่ได้ด้วยการกดที่ปุ่ม Add New Customer Group หลังจากนั้นให้ตั้งชื่อกลุ่มแล้วกด Save

New Customer Group				Q 🛕 上 admin 🗸
		← Back	Reset	Save Customer Group
Group Information				
Group Name *	Maximum length must be less then 32 characters.			
Tax Class *	Retail Customer			
n Copyright © 2018 Magento Commerce Inc. All rights reserved.				Magento ver. 2.2.2 Account Activity   Report an Issue

# การจัดการเนื้อหาในหน้าข้อมูล เมนู Content



## การจัดการเนื้อหาในหน้าข้อมูล

Content

Pages Blocks

Widgets

Configuratio

Themes

Schedule

0

\$

沟

CATALO

C REGION MANAGER

O AJAX SUITE

STOME

หากคุณต้องการจัดการเนื้อหาในหน้าข้อมูลต่างๆ เช่น About us , Vision Mission หรืออื่นๆ คุณสามารถเข้ามาแก้ไขรูปและข้อมูลได้ในเมนู Content > Page

#### หลังจากนั้นคุณจะเข้ามาในรายการที่แสดงหน้าทั้งหมด คุณสามารถเลือกแก้ไขได้ในหน้าที่คุณต้องการ

	Pag	ges							
	Sear	ch by keyw	ord	Q					
L	Acti	205	<ul> <li>19 record</li> </ul>	is found					
Ŀ	1100			10110					
L		ID	1 Title		URL Key	Layout	Store View	Status	Creat
L		1	404 Not Found		no-route	1 column	All Store Views	Enabled	Jan 2
L		2	Home page		home	1 column	All Store Views	Enabled	Jan 2
L		3	Enable Cookies		enable-cookies	1 column	All Store Views	Enabled	Jan 2
L		4	Privacy and Cookie Policy		privacy-policy-cookie-restriction-mode	1 column	All Store Views	Enabled	Jan 25
L		5	Contact Us		contact	1 column	All Store Views	Enabled	Feb 1
Ŀ		6	FAQ		fəq	1 column	All Store Views	Enabled	Feb 1
L		7	Why to Sell?		why-to-sell	1 column	All Store Views	Enabled	Feb 1
L		8	Need Help?		need-help	1 column	All Store Views	Enabled	Feb 1
		9	Seller Policies		seller-policies	1 column	All Store Views	Enabled	Feb 1
		10	Colleg Trenes		collor terms	1 column	All Constants	Franklad	Park 47

T	ID ↓	Title
	1	404 Not Found
	2	Home page
	3	Enable Cookies
	4	Privacy and Cookie Policy
	5	Contact Us
	6	FAQ
	7	Why to Sell?
	8	Need Help?
	9	Seller Policies
	10	Seller Terms
	11	About Us
	12	VISION & MISSION
	13	Sook Home Page

#### รายชื่อหน้าที่สามารถแก้ไขได้



หากคุณคลิกที่หน้าใดซักหน้านึง คุณสามารถแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นได้ทันที





หลังจากคุณคลิกที่ Edit คุณจะเข้ามาในหน้ารายละเอียดในการแก้ไข ให้คุณเลือกที่ Content

About Us	A 🗣 Ç
	← Back Delete Page Rejet Save and Continue Edit Add New Page Save Page
Enable Page 🛛 Ves	
Page Title * About Us Translata English	
Content /	
Search Engine Optimization	(
Page in Websites	
Design	(
Custom Design Update	
Open Graph Image Url	
Alternate Settings	
### เมื่อกด Content คุณจะเห็นแถบ Editor ข้อความและรูปที่อยู่ภายใน

#### คุณสามารถแก้ไขได้ทันที

Show / Hide Editor
Translate English
♦ P B I U 48¢ E = = = Paragraph • Font Size •
X 输送通输 新编目 :::::::::::::::::::::::::::::::::::
□
简介 ABOUT US
About Us :
Thaitrade.com is an official Thailand B2B E-Marketplace established in 2011 by Department of International Trade Promotion (DITP), Ministry of Commerce (MO of Thai exporters under the idea of pooling most of Thai export products in one e-marketplace and to be the most effective way for our trade partners from over th
Path: div.contain-content-main » p
Search Engine Optimization
Page in Websites

หลังจากแก้ไขเสร็จ ให้กดปุ่ม Save Page 🖡

						$\sim$	
About Us						Q 📣 📜 adi	min •
		← Back	Delete Page	Reset	Save and Continue Edit	Add New Page Save Pag	ge
Enable Page	Yes						
Page Title	About Us						
	Translate English						
Content 🖌							$\odot$
Search Engine Optimization							$\odot$
Page in Websites							$\odot$
Design							$\odot$
Custom Design Update							$\odot$
Open Graph Image Url							$\odot$
Alternate Settings							$\odot$

หลังจากนั้นให้ไปเช็คผลในหน้าที่คุณแก้

## รายงาน เมนู Report

REPORTS

### การรายงานข้อมูลต่างๆในระบบมีดังนี้

หากคุณต้องการรายงานข้อมูลต่างๆให้คุณไปที่เมนู Report จะมีเมนูย่อย หรือก็คือรายงานข้อมูล ในหมวดต่างๆให้คุณเห็นดังนี้







### จัดการวิธีการขนส่งของระบบ SOOK

ในระบบ SOOK นั้นใช้ระบบขนส่งอยู่ 2 อย่างนั่นคือ DHL และ Thailand Post ซึ่ง Admin สามารถปิดใช้งานระบบขนส่งเหล่านี้ได้โดยการไปที่เมนู Stores > Configuration



TOOLDOX	
Configuration	
WAGESTORE	~
Custom Links	
WEBKUL	~
GENERAL	~
MIN EXTENSIONS	~
CATALOG	~
FIREBEAR STUDIO	~
MAGEPSYCHO	~
BIZTECH	~
CUSTOMERS	~
POTATOCOMMERCE	~
SALES	~

หลังจากนั้นให้ไปที่เมนูด้านซ้ายมือของคุณเลือกที่เมนู Sales เมื่อเลือกแล้วจะมี Dropdown ลงมาให้คุณเลือกที่เมนู Shipping Methods



จากนั้นที่ด้านขวามือของคุณจะมีแถบเมนูขึ้นมาให้เลือก

- หากคุณต้องการปิด Thailandpost ให้คุณเลือกที่เมนู Custom Shipping
- หากคุณต้องการจะปิด DHL ให้คุณเลือกที่เมนู Webkul Marketplace DHL Shipping

	Flat Rate				$\odot$		
•	Custom Shipping				$\odot$		
	Free Shipping				$\odot$		
	Table Rates				$\odot$		
	Magento Shipping				$\odot$		
	UPS				$\odot$		
	USPS				$\odot$		
	FedEx				$\odot$		
	DHL				$\odot$		
	Webkul Marketplace DHL Shipping	•			$\odot$		
•				•			
Flat Rate			Webkul Marketplace DHL S	hipping			
Custom Shippin	g			Enabled for Checkout [website]	Yes		
	Version 1.0.1 [giobal]			Sandbox Mode [website]	No		
	Enabled [website] Yes		We	b-Services URL (Production) [website]	https://xmlpi-ea.dhl.com	n/XMLShippingServlet	
	Title Thailand Post Title Store view) DHL Shi'r Store view)						
	[store view]			Access ID			
	Shipping Cost [website] 0						

หลังจากเลือกแล้วจะมี Dropdown ลงมา

- หากคุณต้องการปิด Thailandpost ในช่อง Enabled ให้เลือกเป็น NO
- หากคุณต้องการจะปิด DHL ในช่อง Enabled For Checkout ให้เลือกเป็น NO

หากปิดทั้ง 2 อันพร้อมกันจะทำให้ SOOK Checkout ไม่ได้ทันทีเนื่องจากเลือกวิธีการขนส่งไม่ได้

### จัดการวิธีการชำระเงินระบบ SOOK

ในระบบ SOOK นั้นใช้ระบบชำระเงินอยู่ 2 อย่างนั่นคือ Paypal และ Credit/Debit card ของ BBL ซึ่ง Admin สามารถปิดใช้งานระบบขนส่งเหล่านี้ได้โดยการไปที่เมนู

Stores > Configuration





หลังจากนั้นให้ไปที่เมนูด้านซ้ายมือของคุณเลือกที่เมนู Sales เมื่อเลือกแล้วจะมี Dropdown ลงมาให้คุณเลือกที่เมนู Payment Methods



จากนั้นที่ด้านขวามือของคุณจะมีแถบเมนูขึ้นมาให้เลือก

- หากคุณต้องการปิด Paypal ให้คุณเลือกที่เมนู Marketplace Paypal Express Checkout Payment

- หากคุณต้องการจะปิด Credit/Debit Card ให้คุณเลือกที่เมนู BBL Payment Gateway

		Save Config				
Merchant Location		$\odot$				
RECOMMENDED SOLUTIONS:						
PayPal	PayPal Express Checkout Add another payment method to your existing solution or as a stand-alone option.	Configure				
Braintree A PayPal Company	Braintree         Accept credit/debit cards and PayPal in your Magento store.         No setup or monthly fees and your customers never leave your store to complete the purchase.         VISA         Image: Ima	Configure				
		OTHER PAYPAL PAYMENT SOLUTIONS: ▼				
OTHER PAYMENT METHODS:						
😔 Check / Money Ord	er					
😔 Bank Transfer Payment						
⊙ Cash On Delivery P	ayment					
O Purchase Order	O Purchase Order					
⊖ Authorize.net Direc	zt Post					
😔 BBL Payment Gate	Nay					
⊖ Marketplace PayPa	l Express Checkout Payment					

จากนั้นจะมี Dropdown ลงมา

- หากคุณต้องการปิด Paypal ที่เมนู Enable this solution ให้เลือกเป็น No

- หากคุณต้องการจะปิด Credit/Debit Card ที่เมนู Enable ให้เลือกเป็น No

ช่องทางการชำระเงินก็จะถูกปิด \*หากปิดพร้อมกันทั้ง 2 อัน SOOK ก็จะไม่สามารถทำการ Checkout ได้ เนื่องจากไม่สามารถชำระเงินได้

🔿 BBL Payment Gateway		
Enabled [website]	Yes	]
Sort Order [website]	1	
🔿 Marketplace PayPal Express Checkout Payme	ent	
Enable this Solution [website]	No	]
Sandbox Mode [website]	No	
Title [store view]	PayPal	
Merchant PayPal ID	HERWBSCB82AS6	

# ເມນູ System



### การจัดการ Admin User

คุณสามารถเข้าไปจัดการผู้ใช้งานระบบ Admin เพื่อช่วยกันดูแล Thaitrade.com ได้โดย คุณสามารถสร้าง User ใหม่และลบ User เก่าได้โดยสามารถกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบได้ ด้วยการไปที่เมนู System > ในหมวดหมู่ของ Permissions



### การสร้าง Admin User

User

ให้คุณไปที่เมนู System > ในหมวดหมู่ของ Permissions เลือกที่ All User คุณจะเข้ามา ในหน้าที่เห็นรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด หากคุณต้องการสร้าง Account ใหม่ให้คลิกที่ Add New

Users				Q	🌲 🧘 admin 👻
					Add New User
Search Reset Filter 35 records for	und			20 🔻 per page <	1 of 2 >
ID	User Name 🧍	First Name	Last Name	Email	Status
					•
4	admin	chalat	Admin	chalat@smoothgraph.com	Active
20	Anna	Anna	Pitsawong	anna.p@thaitrade.com	Active
18	Anocha	Anocha	Kunrit	anocha.kunrit@gmail.com	Active
35	anont	Anon	Thongsang	anont@ditp.go.th	Active
25	Apatsara	Apatsara	Meena	apatsara@thaitrade.com	Active

### กรอกข้อมูลทั้งหมดของ User ใหม่ ใน Tab ของ User Info รวมถึงรหัสผ่านของผู้ใช้งาน

ด้วย

		← Ba	ck Reset	Save User
USER INFORMATION	Account Information			
User Info	User Name 🔸			
User Role	First Name 🔺			
	Last Name 🔺			
	Email 🔸			
	Password *			
	Password Confirmation 🔸			
	Interface Locale	English (United States)		
	This account is	Active •		
	Current User Identity Verifica	tion		
	Your Password 🔸			

### จากนั้นให้คุณเลือกขอบเขตในหารใช้งานให้กับผู้ใช้ใหม่นี้

			← Back Reset Save User
USER INFORMATION	Search Re	eset Filter 4 records found	20         •         per page         1         of 1         >
User Info	Assigned	Role	
User Role	Any 💌		
		Administrators	
		ттс	
		DITP Super Admin	
		DITP admin	

เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้วให้กด Save User หลังจากนั้น Account ที่คุณสร้างจะสามารถ Login หลังบ้านและใช้งานได้ทันที

### <u>ขอบเขตในการใช้งานของ User มีทั้งหมด 4 ขั้น</u>

#### เรียงจากใช้งานได้มากที่สุดไปน้อยที่สุดโดยมีลำดับตามนี้

- 1. Administrators
- 2. DITP admin
- 3. DITP Super Admin
- 4. TTC

โดยคุณสามารถเข้าไปดูรายละเอียดและปรับการใช้งานของแต่ละประเภทได้ที่เมนู System > User Roles

Search Management 🛛	Permissions
Search Indexes	All Users
Score Boost Rules	Locked Users
Manage Synonyms	User Roles
Manage Stopwords	
	Search Management Search Indexes Score Boost Rules Manage Synonyms Manage Stopwords

โดยคุณสามารถเข้าไปดูรายละเอียดและปรับการใช้งานของแต่ละประเภทได้ที่เมนู

#### System > User Roles

Search Reset Filter 4 records found	20 v per page < 1 of 1 >
ID	l Role
2	Administrators
3525	ттс
4177	DITP Super Admin
4178	DITP admin

คลิกที่ชื่อเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดการใช้งาน

		Koles Resources	
	Role Info 🖌	Resource Access Custom 🔻	
	Role Resources	Resources Dashboard	
I	Role Users 🖌	Analytics     Amage Analytics	
		The second	
L		4 U Menu	

เมื่อเข้ามาในหน้ารายละเอียด ให้เลือกแทป Role Resoures จะมีรายละเอียดปรากฎขึ้นว่า User ประเภทนี้ใช้งานอะไรได้บ้าง หากคุณต้องการปรับ ก็สามารถเลือกการใช้งานได้ทันที เมื่อเลือกเสร็จ ให้กดปุ่ม Save User

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน	ค่า
			คุณภาพงาน	มาตรฐาน
สตพ.	ผู้ประกอบการ SME เข้าชม	-	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของจำนวนผู้เข้า มาชมเว็บไซต์	ร้อยละ 20
สตพ.	ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่จำเป็นลงในฟอร์ม รับสมัครในเว็บไซต์	ภายหลังเข้าสู่ ฟอร์มสมัคร สมาชิกในเว็บไซต์	-	-
สตพ.	ระบบจะแจ้งไปยังผู้สมัครให้ยืนยันตัวตน ด้วยการคลิกที่ Link ที่แนบมากับ Mail ที่ระบบส่ง	ทันทีที่สมัคร กรอกข้อมูล ครบถ้วนและ คลิก Register	_	_
สตพ.	ระบบจะแจ้งไปยังผู้สมัครให้ทราบว่าเสร็จสิ้นขั้นตอน การสมัครแล้ว และสามารถทดลองใช้ระบบ Thaitrade.com ระหว่างรอผลการพิจารณา	ทันทีที่ผู้สมัคร คลิก Link ยืนยัน ที่ได้รับจากอีเมล์	-	-
สตพ.	เจ้าหน้าที่ส่งอีเมล์ เพื่อขอเอกสาร ประกอบการพิจารณาอนุมัติไปยังผู้สมัคร	ภายใน 1 วันทำ การ หลังจาก ผู้สมัคร Register Online		
สตพ.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้สมัครส่งมา	ภายใน 7 วัน ทำการ กายหลัง	เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การ	ร้อยละ 100
สตพ.	<u>ตรวจสอบ</u> ไม่ผ่าน	ได้รับเอกสารและ หลักฐาน ครบถ้วน	พิจารณาคัดเลือก สมาชิกผู้ขาย เว็บไซต์ Thaitrade.com	100
สตพ.	<ul> <li>เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้สมัคร</li> <li>และชี้แจงเหตุผลในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณา</li> </ul>	ภายหลังการ พิจารณา คุณสมบัติ	-	-
สตพ.	ขออนุมัติรายชื่อสมาชิกผู้ขาย	ภายใน 3 วัน ทำการหลังการ พิจารณา คุณสมบัติ	ส่งรายชื่อเพื่อขอ อนุมัติได้ครบถ้วน ตามรายชื่อที่ผ่าน การพิจารณา คุณสมบัติ	ร้อยละ 100

#### มาตรฐานการปฏิบัติงาน การสมัครสมาชิกผู้ขายและการได้รับความต้องการซื้อจากตลาดกลางพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ Thaitrade.com

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน	ค่า
			คุณภาพงาน	มาตรฐาน
สตพ.	ปรับสถานะสมาชิกภายในระบบให้มีสถานะเป็น สมาชิกผู้ขายอย่างสมบูรณ์	ภายใน 3 วันทำ การหลังได้รับการ อนุมัติรายชื่อ	ปรับสถานะได้ ครบถ้วนตาม จำนวนที่ได้รับ อนุมัติ	ร้อยละ 100
สตพ.	แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยการทำหนังสือรวมทั้ง แจ้งผ่านอีเมล์	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากปรับ สถานะสมาชิก	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของจำนวน สมาชิก *** จำนวนสมาชิกผู้ซื้อ ผู้ชาย **	ร้อยละ 30
สตพ.	ระบบตรวจสอบการใช้งาน Thaitrade.com ของสมาชิกผู้ขาย	-	-	-
สตพ.	แจ้งเตือนสมาชิกให้กลับมาใช้งานก่อนถูกยกเลิก สถานะของสมาชิกผู้ขาย	หากไม่เข้ามาใช้ งานเป็นเวลา 3 เดือน เตือนครั้งแรก หากไม่ใช้งานเป็น เวลา 6 เดือน เดือนครั้งที่ 2	แจ้งเตือนสมาชิก ผู้ขายทุกรายตาม เงื่อนไขข้างต้น	ร้อยละ 100
สตพ.	ดำเนินการยกเลิกสถานะสมาชิกผู้ขาย	หากไม่เข้ามาใช้ งานภายใน 7 วัน หลังจากได้รับ อีเมลแจ้งเตือน ครั้งที่ 2	ดำเนินการยกเลิก สถานะสมาชิกทุก รายตามเงื่อนไข ข้างต้น	ร้อยละ 100
สตพ.	สมาชิกผู้ซื้อกรอกความต้องการซื้อ ของตนลงในระบบ	-	-	-
ଟମ୍ଫ୍ୟ.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและคัดกรอง ความต้องการซื้อ	ภายหลังได้รับ ข้อมูลความ ต้องการซื้อ ผ่านระบบ Thaitrade.com	เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การ จัดการความ ต้องการซื้อ (Buying Request) สมาชิก ผู้ขายเว็บไซต์ Thaitrade.com	ร้อยละ 100

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน	ค่า
			คุณภาพงาน	มาตรฐาน
สตพ.	เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลผู้ขายสินค้าจากแหล่งต่างๆ ได้แก่ -สมาชิกผู้ขายในเว็บไซต์ Thaitrade.com - สมาชิกผู้ส่งออกกรมฯ - ผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้อง และเป็นพันธมิตรกับ Thaitrade.com	ภายหลังการ ตรวจสอบเนื้อหา ของความ ต้องการซื้อ	-	-
ଟମ୍ଫ.	เจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลผู้ขาย ไปยังผู้แจ้งความต้องการซื้อ	ภายใน 24 ชม. หลังจาก เจ้าหน้าที่ได้รับ ความต้องการซื้อ	ร้อยละของ จำนวนผู้ซื้อที่ ได้รับการ ตอบสนองตาม เวลาที่กำหนด ภายใน 24 ชม.	ร้อยละ 80
สตพ.	สมาชิกผู้ขายจะได้รับการติดต่อ จากผู้ซื้อโดยตรงผ่านระบบ Thaitrade.com	-	ร้อยละของการ ตรวจสอบความ ถูกต้องตาม พรฎ. กำหนด หลักเกณฑ์และ วิธีการในการทำ ธุรกรรมทาง อิเลคทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. 2549 (4 ครั้ง/ปี)	ร้อยละ 100

### CHECK LIST: ขั้นตอนการสมัครสมาชิกผู้ขายและการได้รับความต้องการซื้อจากตลาดกลางพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ Thaitrade.com

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา		มาตรฐานคุณภาพงาน		หมายเหตุ
1. ผู้ประกอบการ SME เข้าชมเว็บไซต์	$\checkmark$	-		ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เข้า	$\checkmark$	
				มาชมเว็บไซต์ (ร้อยละ 20)		
2. ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่จำเป็นลงในฟอร์มรับ	$\checkmark$	ภายหลังเข้าสู่ฟอร์มสมัคร	$\checkmark$	-		
สมัครในเว็บไซต์		สมาชิกในเว็บไซต์				
<ol> <li>ระบบจะแจ้งไปยังผู้สมัครให้ยืนยันตัวตน</li> </ol>	$\checkmark$	ทันที่ที่สมัครกรอกข้อมูล	$\checkmark$	-		
ด้วยการคลิก Link ที่แนบมากับ E-Mail ที		ครบถ้วนและคลิก Register				
ระบบส่งให้						
4. ระบบจะแจ้งไปยังผู้สมัครไห้ทราบว่า	$\checkmark$	ทันทีที่ผู้สมีครคลิก Link	$\checkmark$	-		
เสรจสนขนตอนการสมครแลว และสามารถ		ยนยนทเดรบจากอเมล				
ทิติสองเขวะบบ Inaltrade.com วะหว่าง						
่ วยผถการพงารณา 5 เอ้าหน้าที่ส่นอีเนล์ เพื่อขอเอกสาร	./	กายใบ 7 วับทำการ หลังลาก	./			
<ol> <li>ระกองเพื่อารถเวลงเข้ต้ไงใย้เย้สงโคร</li> </ol>	v	ย้สมัคร Register Online	v			
6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและ	$\checkmark$	ภายใน 7 วันทำการ ภายหลัง	$\checkmark$	เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ	$\checkmark$	
รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้สมัครส่งมา		ได้รับเอกสารและหลักฐาน		พิจารณาคัดเลือกสมาชิกผู้ขาย		
		ครบถ้วน		เว็บไซต์ Thaitrade.com		
YII 2 2 ai 2		2		(รอยละ 100)		
<ol> <li>หากตรวจสอบเมผาน เจาหนาทแจงผล</li> </ol>	V	ภายหลงการพจารณา	V	-		
การพงารณาแกผูสมคร และชแงงเทตุผสเน อรถีฬีไม่ต่างเอารณิอารถาว		คุณสมบท				
การแกรมผานการทงารเลา 8 เอ้าหน้าที่ตราอสอบหลักธานครน อะขอ	<u>√</u>	กายใบ 3 วับ หลังการ	<u> </u>	ส่งรายชื่อเพื่อขอองบัติได้ดรบก้าน	<u>√</u>	
<ol> <li>จะจะกัน เกิดสาราชเลียงที่เกิญ ในกระยงของ</li> <li>จะจะของ</li> <li>จะจะ</li></ol>	•	พิจารณาคณสมบัติ	•	ตามรายชื่อที่ผ่านการพิจารณา	•	
CRAME COMMENTAL DE COMMENTAL DE CA				คณสมบัติ (ร้อยละ 100)		
9. ปรับสถานะของสมาชิกภายในระบบให้มี	$\checkmark$	ภายใน 3 วัน หลังได้รับการ	$\checkmark$	ปรับสถานะได้ครบถ้วนตาม	$\checkmark$	
สถานะเป็นสมาชิกผู้ขายอย่างสมบูรณ์		อนุมัติรายชื่อ		จำนวนที่ได้รับอนุมัติ		
				(ร้อยละ 100)		
10. แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยการทำหนังสือ	$\checkmark$	ภายใน 1 สัปดาห์หลังจาก	$\checkmark$	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวน	$\checkmark$	
รวมทั้งแจ้งผ่านอีเมล์		ปรับสถานะสมาชิก		สมาชิก (ร้อยละ 30)		
11. ระบบตรวจสอบการใช้งาน		-		-		
Thaitrade.com ของสมาชิกผู้ขาย		4 . 9 . 9		97 cH 0 97		
12. แจ้งเตือนสมาชิกให้กลับมาใช้งานก่อน	$\checkmark$	หากไม่เข้ามาใช้งานเป็นเวลา	$\checkmark$	แจ้งเตือนสมาชีกผู้ขายทุกรายตาม	$\checkmark$	
ถูกยกเลกสถานะของสมาชกผูขาย		3 เดือน เตือนครงแรก		เง้อนไขขางตน (รอยละ 100)		
		หากเมเซงานเบนเวลา (อื่อนอื่อนอะั้งที่ ว				
13 ดำเบินการยกเลิกสถานะสนาติกยัตาย	./	0 เทยน เทยนหางงท 2 หากไม่เข้ามาใช้หางกายใน	./	ดำเบินการแกเลิกสกานะสนาสิก	./	
13. พารผสการอารธการธานจรณ เป็นพื้น เอ	v	ทากเมเขามาเขา เผ่า 10 เผ 7 วับหลังจากได้รับอื่บอแจ้ง	v	ทางผลาารอการเกิดการเลือก	v	
		เตือนครั้งที่ 2		(ร้อยละ 100)		
14. สมาชิกผู้ซื้อกรอกความต้องการซื้อของ				-		
ตนลงในระบบ		-				
15. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและคัดกรองความ	$\checkmark$	ภายหลังได้รับข้อมูลความ	$\checkmark$	เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดการ	$\checkmark$	
ต้องการซื้อ		ต้องการซื้อผ่านระบบ	$\cap$	ความต้องการซื้อ (Buying		
		Thaitrade.com		Request) สมาชิกผู้ขายเว็บไซต์		
			9	Thaitrade.com (ร้อยละ 100)		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา		มาตรฐานคุณภาพงาน		หมายเหตุ
<ul> <li>16. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลผู้ขายจาก แหล่งต่างๆ ได้แก่</li> <li>สมาชิกผู้ขายในเว็บไซต์ Thaitrade.com</li> <li>สมาชิกผู้ส่งออกกรมฯ</li> <li>ผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิกของสมาคมที่</li> <li>เกี่ยวข้องและเป็นพันธมิตรกับ</li> <li>Thaitrade.com</li> </ul>	V	ภายหลังการตรวจสอบเนื้อหา ของความต้องการซื้อ	V	-		
17. เจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลผู้ขายไปยังผู้แจ้ง ความต้องการซื้อ	$\checkmark$	ภายใน 24 ชม. หลังจาก เจ้าหน้าที่ได้รับความต้องการ ซื้อ	$\checkmark$	ร้อยละของจำนวนผู้ซื้อที่ได้รับการ ตอบสนองตามเวลาที่กำหนด ภายใน 24 ชม. (ร้อยละ 80)	$\checkmark$	
18. สมาชิกผู้ขายจะได้รับการติดต่อจาก ผู้ซื้อโดยตรงผ่านระบบ Thaitrade.com		-		ร้อยละของการตรวจสอบความ ถูกต้องตาม พรฎ. กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำ ธุรกรรมทางอิเล็คทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 (4 ครั้ง/ปี) (ร้อยละ 100)	V	

ตัวชี้วัดตามข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนสมาชิก	ร้อยละ 30	
2. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เข้ามาชมเว็บไซต์	ร้อยละ 20	
3. ร้อยละของการตรวจสอบความถูกต้องตามพรฎ.	ร้อยละ 100	
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทาง		
อิเล็คทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 (4 ครั้ง/ปี)		
<ol> <li>ร้อยละของจำนวนผู้ซื้อที่ได้รับการตอบสนอง</li> </ol>	ร้อยละ 80	
ตามเวลาที่กำหนดภายใน 24 ชม.		