

คู่มือการใช้งาน
Magento
สำหรับ Admin

THAITRADE.COM
YOUR ULTIMATE SOURCING DESTINATION

สารบัญ

1. url สำหรับเข้าจัดการ magento.....	5
2. การดูภาพรวมของเว็บไซต์ Dashboard.....	7
2.1. การใช้งานตารางใน Magento.....	8
2.2. แถบเครื่องมือบนตาราง.....	8
2.3. ตัวอย่างตาราง.....	9
3. การจัดการแบนเนอร์ Manage Slider.....
3.1. การจัดการแบนเนอร์ต่างๆในเว็บไซต์.....	11
3.2. วิธีการลงแบนเนอร์ใหม่ , ลบแบนเนอร์และการเปลี่ยนสถานะแบนเนอร์.....	12
3.3. การจัดการที่อยู่ของ Bannerในเมนู Manage Slider.....	14
3.4. ตำแหน่ง Sliders ในปัจจุบัน.....	18
3.5. Reports Per Slide.....	19
4. การจัดการสินค้าของผู้ขาย Manage Product.....
4.1. การจัดการสินค้า.....	21
4.2. การ Approve สินค้าใหม่ และ Approve สินค้าที่ถูกแก้ไขข้อมูล.....	22
4.3. การปฏิเสธสินค้า.....	23
4.4. สถานะของสินค้ามีทั้งหมด 3 แบบ.....	23
4.5. การลบสินค้า.....	23
4.6. การดูรายละเอียดสินค้า และการแก้ไขข้อมูลสินค้า.....	24
4.7. การเลือกสินค้าให้ขึ้นไปอยู่ที่หน้าแรก.....	25
4.8. ข้อที่ควรรู้ในการเลือกสินค้าไปแสดงที่หน้าแรกโดย Admin.....	27
5. การจัดการร้านค้าหรือผู้ขาย Manage Seller.....
5.1. การจัดการร้านค้าหรือผู้ขาย.....	29
5.2. การดูภาพรวมของร้านค้าทั้งหมด และรายละเอียด.....	30
5.3. การ Approve และ Disapprove ร้านค้า.....	31
5.4. การ Blog หรือระงับการเผยแพร่ร้านค้า.....	32
5.5. การสร้าง Sub Account ให้ร้านค้า.....	33
5.6. การ Approve เพื่ออนุญาตให้ร้านค้าใช้ PayPal.....	34
5.7. การกรอกข้อมูล BBL Merchant ID ของธนาคารกรุงเทพฯ ให้กับร้านค้า.....	35
5.8. Top Selected Suppliers.....	36
5.9. การเลือกให้ร้านค้าเป็น Top Selected Suppliers เพื่อแสดงในหน้าแรก.....	37



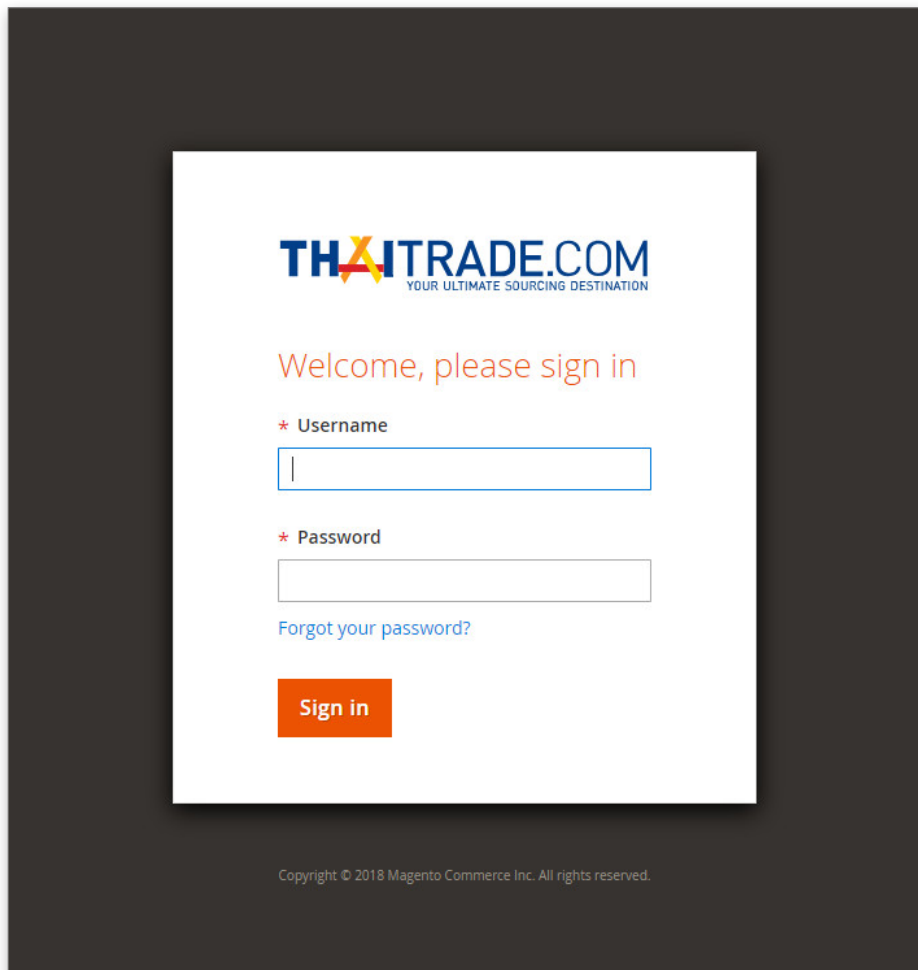
5.10. การลบร้านค้าออกจากระบบ.....	37
5.11. ข้อมูลการซื้อขายของร้านค้า Seller Transaction.....	38
5.12. ข้อมูลการออก Coupons ของร้านค้า.....	39
5.13. การตรวจเอกสารของผู้ขายและการให้ตราสัญลักษณ์.....	40
5.14. การจัดการตราสัญลักษณ์ (Badge).....	44
6. รายละเอียดการสั่งซื้อ เมนู Sales.....	
6.1. เมนู Sales หรือการดูรายละเอียดการสั่งซื้อ.....	47
6.2. Orders (จัดการใบสั่งซื้อ).....	48
6.3. ขั้นตอนการ Create Order ให้กับผู้ใช้.....	49
6.4. เมนู Invoice (จัดการใบแจ้งหนี้).....	52
6.5. เมนู Shipments (จัดการใบส่งสินค้า).....	53
6.6. การหา Tracking No. ของสินค้าแต่ละชั้น.....	54
6.7. เมนู Credit Memo (จัดการใบลดหนี้).....	55
7. การจัดการหมวดหมู่สินค้าเมนู Catalog.....	
7.1. การเพิ่ม ลบ และแก้ไขหมวดหมู่สินค้าใน Thaitrade.com.....	57
7.2. การสร้างหมวดหมู่ย่อย.....	60
8. การจัดการลูกค้าทั้งหมดเมนู Customers.....	
8.1. Manage customers การแสดงรายชื่อลูกค้าทั้งหมด.....	66
8.2. การ Login ในบัญชีของลูกค้า.....	67
8.3. การสร้างบัญชีเข้าใช้ให้ลูกค้า.....	67
8.4. การลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบ.....	68
8.5. การจัดการเฉพาะลูกค้าที่กำลัง Online.....	68
8.6. การจัดการ Customer Group.....	69
9. การจัดการเนื้อหาในหน้าข้อมูลเมนู Content.....	70
10. รายงานเมนู Report.....	74
11.เมนู Stores.....	
11.1. จัดการวิธีการขนส่งของระบบ SOOK.....	77
11.2. จัดการวิธีการชำระเงินระบบ SOOK.....	79
12. เมนู System.....	
12.1. การจัดการ Admin User.....	83
12.2. การสร้าง Admin User.....	83



url สำหรับเข้าจัดการ magento
Manage Slider

Url สำหรับเข้าจัดการ Magento

https://www.thaitrade.com/admin_x29qef



Username :

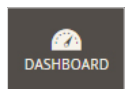
Password :

การดูภาพรวมของเว็บไซต์ Dashboard



DASHBOARD

การดูภาพรวมของเว็บไซต์



Dashboard

Store Viewer: All Store Views

Advanced Reporting

Lifetime Sales: **฿75,366.84**

Average Order: **฿866.29**

Last Orders

Customer	Items	Total
Pocky GG	1	฿20.00
Pocky GG	1	฿20.00
Pocky GG	1	฿75.00
Pocky GG	2	฿2,200.00
Pocky GG	2	฿14,879.75

Last Search Terms

Search Term	Results	Uses
	0	0
joy	24	35
test	19	107
air max	1	5
cookie	2	9

Top Search Terms

Search Term	Results	Uses
test	19	107
shih	0	68
test	9	56
glass	0	42
joy	0	37

Orders

Revenue: **฿0.00** Tax: **฿0.00** Order: **฿0.00** Quantity: **0**

Bestsellers

Product	Revenue	Tax	Order	Quantity
test	฿50.00	0	50	50
chopper model	฿1,000.00	19	19	19
test	฿120.00	3	3	3

ดูภาพรวมยอดขาย
ซึ่งสามารถเลือกได้ว่า คุณจะดูในช่วง
เวลาใด

Lifetime Sales: **฿73,040.75**

Average Order: **฿820.68**

Last Orders

Customer	Items	Total
Guest	1	฿100.00
Pocky GG	1	฿25.00
Pocky GG	1	฿20.00
Pocky GG	1	฿75.00
Pocky GG	2	฿2,200.00

ดูภาพรวมยอดขาย
Lifetime Sales > ยอดขายทั้งหมดตั้งแต่เปิดเว็บ
Average Order > เฉลี่ยยอดเงินต่อ 1 Order

ดูภาพรวมการค้นหา
Last Search Terms > คำค้นหาล่าสุดที่ผู้ใช้บริการค้นหา
Top Search Terms > คำค้นหาที่ผู้ใช้บริการนิยมมากที่สุด

โดยทั้ง 2 อย่างนี้จะแสดงผลลัพธ์ เป็น

- คำที่ค้นหา
- จำนวนผลลัพธ์ของคำนั้น
- จำนวนคนที่ค้นหา

Customers

Customer	Orders	Average	Total
Sasha KIKI	12	฿11,602.50	฿139,230.00
seller test	13	฿2,829.23	฿36,780.00
	13	฿920.77	฿11,970.00
Thaitrade Buyer	6	฿1,265.33	฿7,592.00
Joy Sellertest1	4	฿1,656.50	฿6,626.00

ดูภาพรวมสถิติ
Best Seller > สินค้าที่ขายดีที่สุด
Most viewed Products > สินค้าที่มียอดคนดูสูงที่สุด
New customers > ลูกค้าใหม่ที่เพิ่งสมัคร
Customers > ดูภาพรวมการซื้อและยอดซื้อของลูกค้าแต่ละคน

Last Search Terms

Search Term	Results	Uses
	10	0
	4	0
	4	0
hi	0	68
mobile case	0	1

Top Search Terms

Search Term	Results	Uses
t	19	107
hi	0	68
t	9	56
55	0	42
	0	37

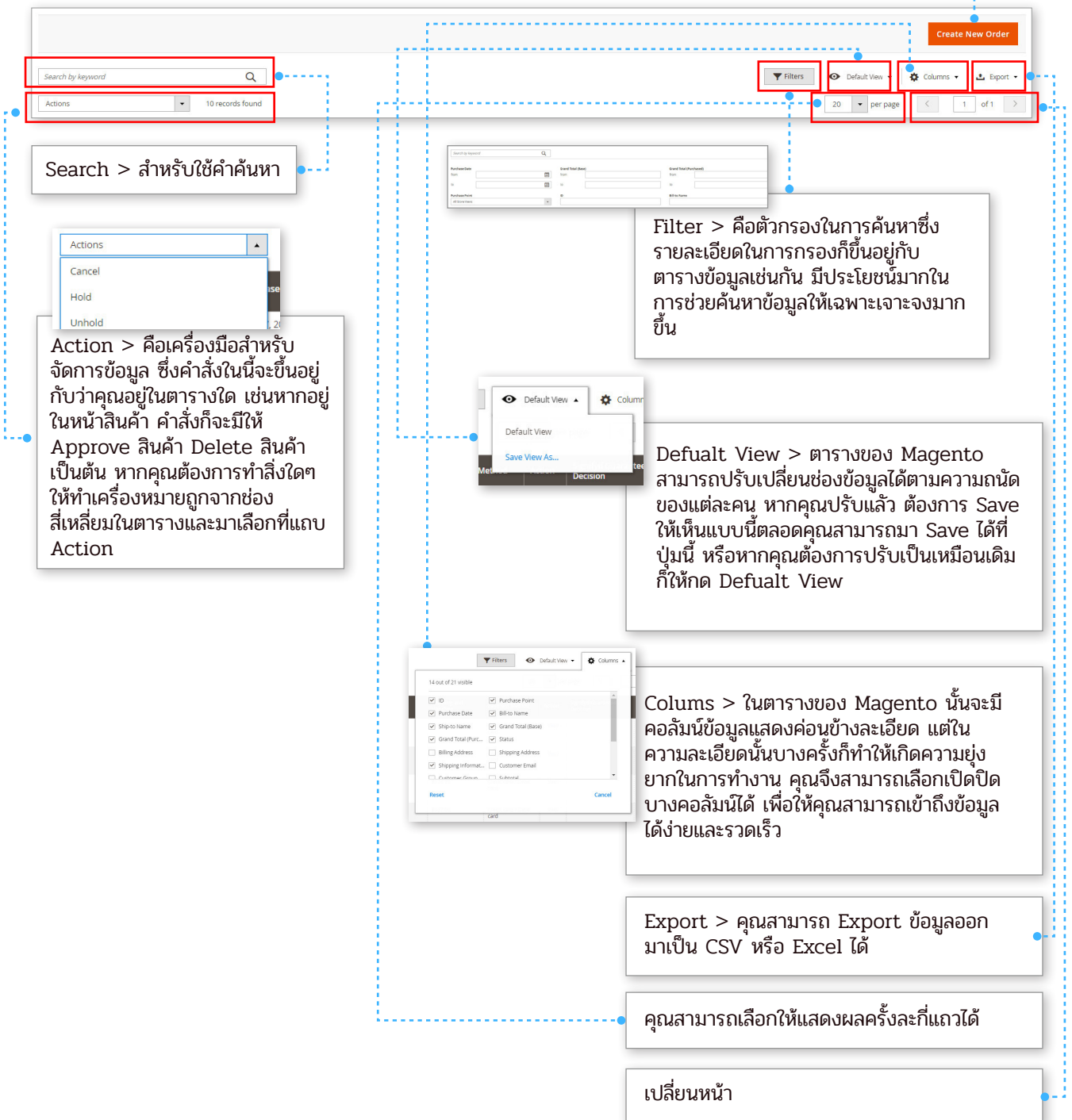
การใช้งานตารางใน Magento

เนื่องจากการแสดงผลส่วนใหญ่ใน Magento นั้นจะแสดงผลเป็นตาราง และข้อมูลที่ปรากฏในตารางนั้นมักจะมีจำนวนมากมายมหาศาล Magento จึงมีระบบตารางที่ช่วยให้คุณสามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น โดยมี function ต่างๆมารองรับ

แถบเครื่องมือบนตาราง

ในทุกตารางจะมีแถบด้านบนซึ่งมีไว้เพื่อช่วยให้คุณค้นหา ปรับเปลี่ยน ข้อมูลจากตาราง

ปุ่มปฏิบัติการ เช่น Save , Create , edit , Back หรือ อื่นๆ จะอยู่ตรงนี้เสมอ



ตัวอย่างตาราง

คุณสามารถทำ
เครื่องหมายถูกที่เดียว
ทั้งหมด หรือ ทั้งหมดได้

หากมีคอลัมน์เยอะเกินไปคุณสามารถ
ซ่อนคอลัมน์ที่คุณไม่ต้องการได้ที่
Column ในแถบเครื่องมือด้านบน

ID	Thumbnail	Name	Type	Attribute Set	SKU	Price ↓	Quantity	Visibility	Status	Websites	Action	wholesaleprice	wholesaleminqty	wholesalecurrency	Paymentterm	brand	height	width	depth	packagingdetail	test	testttttt	hcode	br
<input type="checkbox"/>		Sunsiam 14	Simple Product	Product	7009	B0.00	100.0000	Catalog Search	Enabled	Main Website	Edit													
<input type="checkbox"/>		Sunsiam 15	Simple Product	Product	7010	B0.00	100.0000	Catalog Search	Enabled	Main Website	Edit													
<input type="checkbox"/>		Sunsiam 16	Simple Product	Product	7011	B0.00	100.0000	Catalog Search	Enabled	Main Website	Edit													
<input type="checkbox"/>		Sunsiam 17	Simple Product	Product	7012	B0.00	100.0000	Catalog Search	Enabled	Main Website	Edit													
<input type="checkbox"/>		Sunsiam 18	Simple Product	Product	7013	B0.00	100.0000	Catalog Search	Enabled	Main Website	Edit													
<input type="checkbox"/>		Sunsiam 19	Simple Product	Product	7014	B0.00	100.0000	Catalog Search	Enabled	Main Website	Edit													
<input type="checkbox"/>		Sunsiam 20	Simple Product	Product	7015	B0.00	100.0000	Catalog Search	Enabled	Main Website	Edit													

หากมีคอลัมน์เยอะจนล้นหน้าจอ และคุณไม่
เลือกที่จะซ่อน คุณสามารถ สไลด์ฟ็่อไปได้

ID	Thumbnail	Name	Type	Attribute Set	SKU	Price ↓	Quantity	Websites	Visibility	Status	Websites	Action	wholesaleprice	w
<input type="checkbox"/>		Sunsiam 14	Simple Product	Product	7009	B0.00	100.0000	Main Website	Catalog Search	Enabled	Main Website	Edit		
<input type="checkbox"/>		Sunsiam 15	Simple Product	Product	7010	B0.00	100.0000	Main Website	Catalog Search	Enabled	Main Website	Edit		
<input type="checkbox"/>		Sunsiam 16	Simple Product	Product	7011	B0.00	100.0000	Main Website	Catalog Search	Enabled	Main Website	Edit		

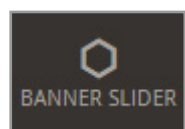
คุณสามารถ Drag and Drop แต่ละคอลัมน์ได้ และคุณสามารถ Save ตารางในแบบที่คุณจัดเอาไว้ได้ที่ Default View ในแถบเครื่องมือด้านบน

การจัดการแบนเนอร์ Manage Slider



BANNER SLIDER

การจัดการแบนเนอร์ต่างๆในเว็บไซต์



Admin สามารถจัดการแบนเนอร์ในเว็บไซต์ได้ง่ายๆ โดยเริ่มจากการไปที่เมนู Banner Slider

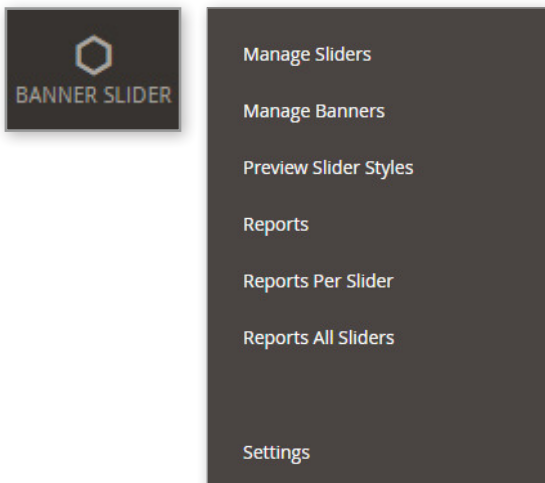
A screenshot of the 'Banner Slider' admin panel. The panel has a dark background and a list of menu items. Blue dashed lines connect each menu item to a corresponding explanation in Thai. The menu items and their explanations are:

- Manage Sliders**: เมื่อกดที่ Banner Slider จะพบกับเมนูย่อยเหล่านี้ (When you click on Banner Slider, you will see these sub-menus)
- Manage Banners**: สำหรับจัดการว่าจะเอาแบนเนอร์ไปใช้ที่หน้าไหน (For managing which banners to use on which pages)
- Preview Slider Styles**: สำหรับเพิ่มแบนเนอร์ใหม่ ลบแบนเนอร์เก่า และแสดงรายการของแบนเนอร์ทั้งหมด (For adding new banners, deleting old ones, and displaying all banner items)
- Reports**: แสดงผลแบนเนอร์ (Display banner results)
- Reports Per Slider**: รายงานการใช้งานแบนเนอร์แต่ละอัน (Banner usage report for each individual banner)
- Reports All Sliders**: รายงานการใช้งานแบนเนอร์แบบเป็นกลุ่ม (Banner usage report for all banners as a group)
- Reports All Sliders**: รายงานการใช้งานแบนเนอร์ภาพรวม (Overall banner usage report)

วิธีการลงแบนเนอร์ใหม่ , ลบแบนเนอร์ และการเปลี่ยนสถานะแบนเนอร์

การลงแบนเนอร์ใหม่

เริ่มต้นด้วยการไปที่เมนู Banner Slider ที่แถบเมนูด้านซ้ายสุดของจอ แล้วเลือกที่ Manage Banner



หลังจากที่กดปุ่ม Manage Banner แล้วคุณ จะเข้ามาในหน้าที่แสดงรายการแบนเนอร์ ทั้งหมดที่มีอยู่ในเว็บทั้งเก่าและใหม่ หาก ต้องการลงแบนเนอร์ใหม่ให้คลิกที่ "Add New Banner"

Search [Reset Filter](#) Export to: CSV Export

41 attributes found 20 per page 1 of 3

Actions: Delete, Change status

	Name	Image	URL	Slider	Starting time	Ending time	Status	Edit
<input type="checkbox"/>	1 B2B Herobanner 12		/	Top Slider	May 9, 2018, 6:55:00 PM	May 31, 2029, 5:06:00 PM	Enabled	Edit
<input type="checkbox"/>	2 B2B Herobanner 2		/customer/account/create	Top Slider	May 9, 2018, 6:56:00 PM	May 31, 2020, 6:56:00 PM	Enabled	Edit
<input type="checkbox"/>	3 B2B Right Banner Top		https://sook.dev-thaitrade.com/	Right Banner Top	May 9, 2018, 7:07:00 PM	May 31, 2020, 7:07:00 PM	Enabled	Edit
<input type="checkbox"/>	4 B2B Right Banner Bottom		https://www.thaitradeshop.com	Right Banner Bottom	May 9, 2018, 7:11:00 PM	May 31, 2020, 10:57:00 PM	Enabled	Edit
<input type="checkbox"/>	5 B2B Herobanner image3-1		/customer/account/login		May 9, 2018, 7:12:00 PM	May 31, 2020, 7:12:00 PM	Enabled	Edit

หากคุณต้องการลบ หรือเปลี่ยนสถานะ แบนเนอร์ ให้คลิกถูกที่หน้าแบนเนอร์นั้นๆ แล้วไปทำการเปลี่ยน หรือลบได้ที่ Action

คุณสามารถ Edit แบนเนอร์ได้

หลังจากที่กดปุ่ม “Add New Banner” แล้วคุณจะมาในหน้าที่ให้ลงรายละเอียดแบนเนอร์ใหม่ให้คุณใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน หลังจากนั้นให้กด “Save Banner” แบนเนอร์ของคุณก็จะถูกนำเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows a web interface for managing banners. At the top, there's a navigation bar with 'Store Viewer', 'All Store Views', and a help icon. Action buttons include 'Back', 'Reset', 'Save and Continue Edit', and a prominent red 'Save Banner' button. The main content area is titled 'Banner Information' and contains several form fields: 'Name' (text input), 'Status' (dropdown menu set to 'Enabled'), 'Slider' (dropdown menu with 'Please select a slider'), 'Alt Text' (text input with a note 'Used for SEO'), 'URL' (text input), 'Banner Image' (file upload button 'Choose File' with 'No file chosen' and allowed image types: jpg, jpeg, gif, png), 'Starting time' and 'Ending time' (calendar pickers), and 'Target' (dropdown menu set to 'New Window with Browser Navigation').

Name > ชื่อของแบนเนอร์นั้นๆ ใส่ไว้เพื่อเตือนความจำ

Status > สถานะของแบนเนอร์ Enabled คือแสดง | Disabled คือ ไม่แสดง

Slider > เลือกกลุ่มแบนเนอร์ว่าจะให้แบนเนอร์นี้ไปแสดงที่ตรงไหนของเว็บไซต์

Alt Text > ข้อความอธิบายเกี่ยวกับรูปภาพไหน

URL > ต้องการให้แบนเนอร์ Link ไปที่ไหนให้เอา Link นั้นมาใส่

Banner Image > รูปแบนเนอร์ที่ต้องการจะลง

Starting time > จะเริ่มแสดงผลแบนเนอร์นี้เมื่อไหร่

Ending time > จะจบการแสดงผลเมื่อไหร่

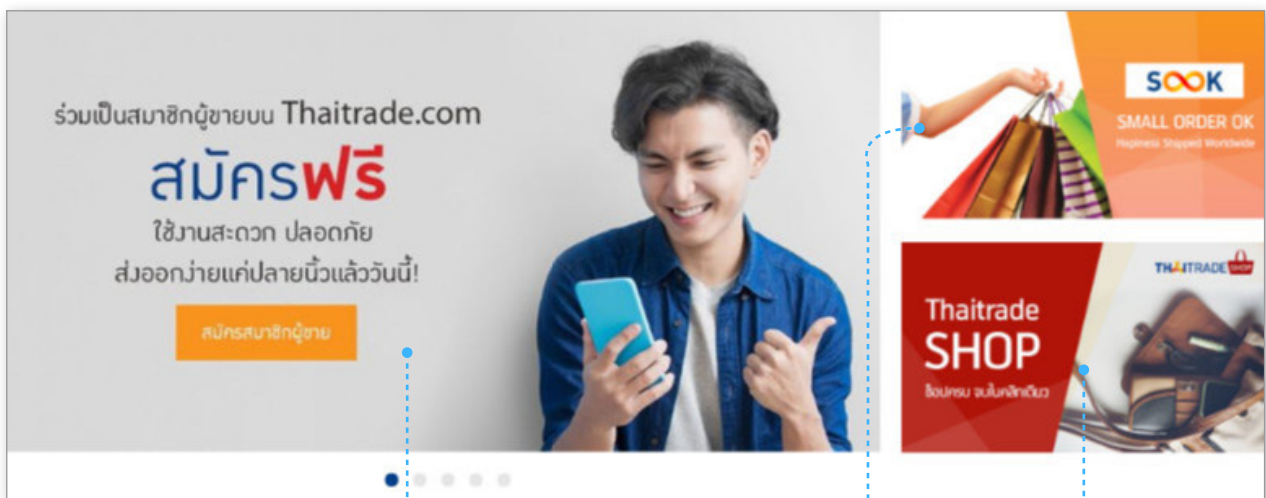
Target > หากกดที่แบนเนอร์แล้ว จะให้ไปที่ Link ที่กำหนดไว้ โดยแสดงเดิม หรือ แสดงในหน้าใหม่

การจัดการที่อยู่ของ Banner ในเมนู Manage Slider

ก่อนอื่นต้องมาทำความรู้จักเมนู Manage Slider ก่อน...

ในเมนูนี้มีไว้จัดการกับที่อยู่ หรือที่แสดงผลของแบนเนอร์ มันคือกลุ่มของแบนเนอร์
เหตุที่ Magento ใช้คำว่า Slider เพราะว่า บางที่แบนเนอร์สามารถ Slide ได้นั่นเอง

ตัวอย่าง



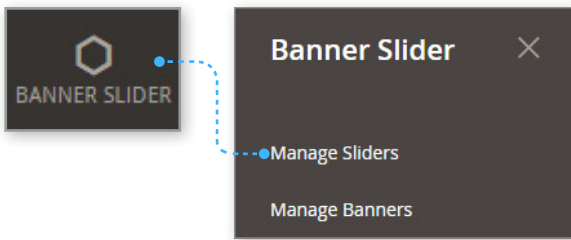
Slider ที่ 1
(แบนเนอร์นี้ Slide ได้)

Slider ที่ 2

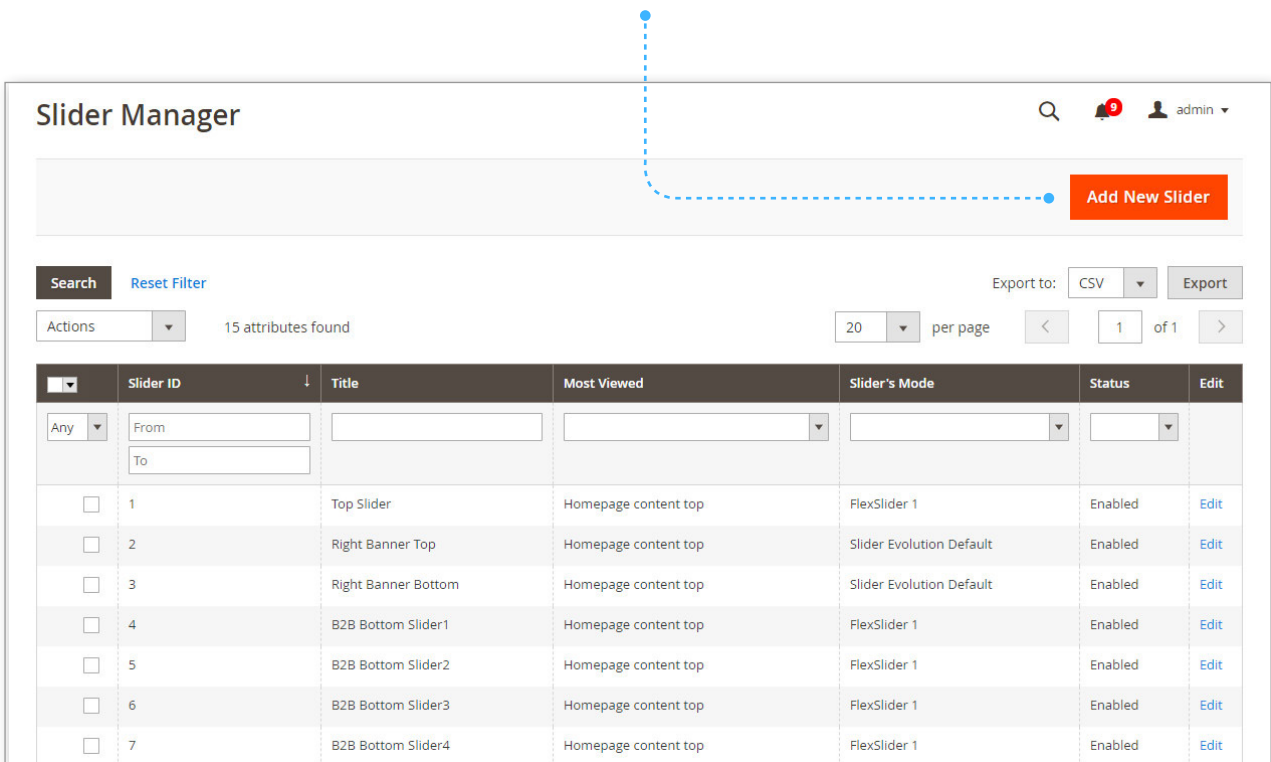
Slider ที่ 3

จากรูปตัวอย่างจะเห็นว่า ฟังก์ชันแต่ละแบนเนอร์นั้นไม่เหมือนกัน บางอันแสดงผล
ได้ที่หลายอันโดยการ Slide บางอันแสดงได้ที่ละแบนเนอร์เท่านั้น

เริ่มต้นการใช้งานด้วยการไปที่เมนู Banner Slider ที่แถบเมนูด้านซ้ายสุดของจอ แล้วเลือกที่ Manage Sliders



เมื่อเข้ามาแล้วคุณ将会เห็น Slider ทั้งหมดที่เปิดใช้งาน ประโยชน์ของ Slider นั้นคือ คุณสามารถเข้ามาดูตำแหน่งต่างๆของแบนเนอร์ในเว็บไซต์คุณได้ อีกทั้งดูได้ว่าในตำแหน่งของแบนเนอร์ นั้น ๆ มีแบนเนอร์อันไหนอยู่บ้าง มันคือการจัดการกลุ่มของแบนเนอร์นั่นเอง คุณสามารถสร้าง Slider ขึ้นมาใหม่ได้เอง แต่ในการแสดงผลนั้น ต้องใช้การเขียน code ขึ้นมาเองเพื่อให้ Slider ที่คุณตั้งค่าไว้ ถูกแสดงออกมาในหน้าที่คุณต้องการ



ในรายการของ Slider นั้นคุณสามารถเข้าไปแก้ไขได้ เช่น ชื่อของกลุ่ม(เพื่อให้จำได้) หรือการเปิด ปิดการใช้งานถ้าต้องการแก้ไข หรือดูรายละเอียดของแต่ละกลุ่มนั้นให้คลิกที่ Edit

เมื่อคลิก edit จะเข้ามาในหน้าจัดการ ที่ด้านซ้ายจะมีเมนูจัดการให้เลือก 2 รายการ

1 Slider Information > ข้อมูลรายละเอียดทั่วไป

The screenshot shows the 'Edit Slider' interface for 'Top Slider'. The interface is divided into two main sections: 'SLIDER INFORMATION' on the left and 'Slider Information' on the right. The 'Slider Information' section contains the following fields:

- Title: Top Slider
- Show Title: Disabled
- Slider Status: Enabled
- Select available Slider Styles: Yes
- Select Slider Mode: FlexSlider 1
- Sort type: Orderly
- Animation Effect: Slide
- Speed: 3000 (mini seconds. This is the display time of a banner)
- Most Viewed: Homepage-Content-Top

Title > ชื่อ Slider

Show Title > จะโชว์ ชื่อ Slider ที่แบนเนอร์หรือไม่

Slider Status > เปิดใช้งาน หรือ ปิดใช้งาน กลุ่มแบนเนอร์นี้

Select Available Slider Styles > เปิดหรือปิดส่วนสำหรับปรับแต่ง

Select Slider Mode > คุณสามารถเลือกดีไซน์ สไตล์ของแบนเนอร์ได้

Sort type > แสดงแบนเนอร์ตามที่กำหนด หรือ ให้แสดงแบบสุ่ม

Animation Effect > เลือกอนิเมชัน

Speed > กำหนดความเร็วของอนิเมชัน

Most Viewed >

2 Banner of Slider > แบนเนอร์ทั้งหมดที่อยู่ในกลุ่มนี้

คือรายละเอียดของแบนเนอร์ทั้งหมดใน Slider นี้ซึ่งคุณสามารถ Edit แบนเนอร์ผ่านทางนี้ได้เลย โดยที่ไม่จำเป็นต้องเข้าไปจัดการในเมนู Manage Banner

	Banner ID	Name	Image	Slider	Starting time	Ending time	Status	Edit	Order ID
<input type="checkbox"/>	1	B2B Herobanner 12		Top Slider	May 9, 2018, 6:55:00 PM	May 31, 2029, 5:06:00 PM	Enabled	Edit	
<input type="checkbox"/>	2	B2B Herobanner 2		Top Slider	May 9, 2018, 6:56:00 PM	May 31, 2020, 6:56:00 PM	Enabled	Edit	

คุณต้องทำเครื่องหมายถูกที่ด้านหน้า เพื่อให้แบนเนอร์นั้นแสดงขึ้นมาใน Slider หน้าบ้าน

ตำแหน่ง Sliders ในปัจจุบัน

Slider ID	Title	Position	Slider's Mode	Status	Edit
1	Top Slider	Homepage content top	FlexSlider 1	Enabled	Edit
2	Right Banner Top	Homepage content top	Slider Evolution Default	Enabled	Edit
3	Right Banner Bottom	Homepage content top	Slider Evolution Default	Enabled	Edit
4	B2B Bottom Slider1	Homepage content top	FlexSlider 1	Enabled	Edit
5	B2B Bottom Slider2	Homepage content top			Edit
6	B2B Bottom Slider3	Homepage content top			Edit
7	B2B Bottom Slider4	Homepage content top			Edit
8	B2B Bottom Slider5	Homepage content top			Edit
9	Top Slider for Sook	Homepage content top			Edit
10	Right Banner Top For Sook	Homepage content top			Edit
11	Right Banner Bottom For Sook	Homepage content top			Edit
12	SOOK Mini Banner1	Homepage content top			Edit
13	SOOK Mini Banner2	Homepage content top			Edit
14	SOOK Mini Banner3	Homepage content top			Edit
15	SOOK Mini Banner4	Homepage content top			Edit

The screenshot shows the ThaiTrade.com homepage with various sections:

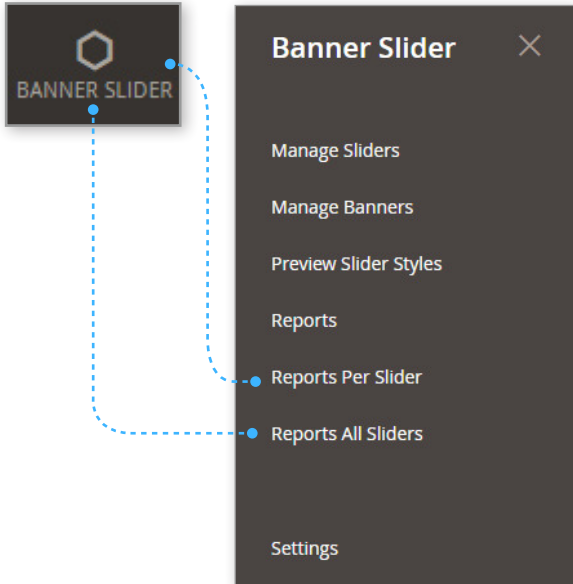
- Top Slider (1):** A large banner for 'สไมค์ฟรี' (Smile Free) with a man holding a phone.
- Right Banner Top (2):** A 'Whole 10' banner.
- Right Banner Bottom (3):** A 'ThaTrade SHO 11' banner.
- B2B Bottom Sliders (4-8):** A row of product listings including 'Tyme Boutique Large Super Velvet Jewelry', 'A Set of 3 Sky Blue Striped Purse', 'Durian Bun', 'Delightful milk soap bar 60g (12pack)', 'SET Natural Milk and Opa-cu stones', and 'Flare grip made to order'.
- Top Slider for Sook (9):** A 'Beauty Buffet Milk Plus' banner.
- Right Banner Top For Sook (10):** A 'Beauty Buffet Milk Plus' banner.
- Right Banner Bottom For Sook (11):** A 'Beauty Buffet Milk Plus' banner.
- SOOK Mini Banners (12-15):** A row of four small product banners for 'Beauty Buffet Milk Plus'.

The screenshot shows a product page for 'BECOME A BUYER ON THAITRADE.COM'. It features:

- Top Slider (1):** A banner for 'BECOME A BUYER ON THAITRADE.COM' with a man and woman.
- Right Banner Top (2):** A 'SOOK' banner.
- Right Banner Bottom (3):** A 'ThaTrade SHOP' banner.
- Product Listings (4-8):** A grid of various products including 'Tyme Boutique Large Super Velvet Jewelry', 'A Set of 3 Sky Blue Striped Purse', 'Durian Bun', 'Delightful milk soap bar 60g (12pack)', 'SET Natural Milk and Opa-cu stones', and 'Flare grip made to order'.

Report Per Slider

คุณสามารถเข้าไปดู Report ของแต่ละแบนเนอร์หรือแต่ละ Slider ได้ ว่ามีคนคลิกเท่าไรเพื่อใช้ประกอบการรายงาน โดยไปที่ Banner Slider > Report Slider , หรือ Banner Slider > Report all slider ตามภาพ



Reports Per Slider คือ รายงานแต่ละแบนเนอร์

Reports All Sliders คือ รายงานแต่ละกลุ่มแบนเนอร์

Report Clicks and Impressions of a Banner in all Sliders

Search [Reset Filter](#) 41 records found

Export to: CSV [Export](#)

20 per page 1 of 3

ID	Banner	URL	Clicks	Impressions	Image	Date
1	B2B Herobanner 12	/	21	5306		May 9, 2018
2	B2B Herobanner 2	/customer/account/create	25	5306		May 9, 2018
3	B2B Right Banner Bottom	https://www.thaitradeshop.com	48	5163		May 9, 2018
4	B2B Right Banner Top	https://sook.dev-thaitrade.com/	144	5209		May 9, 2018
5	B2B Herobanner image3-1	/customer/account/login	6	2345		May 9, 2018

Click > คือจำนวนคนคลิก

Impressions > จำนวนครั้งที่คนเห็น
แต่คนไม่ได้คลิก

การจัดการสินค้าของผู้ขาย

Manage Product

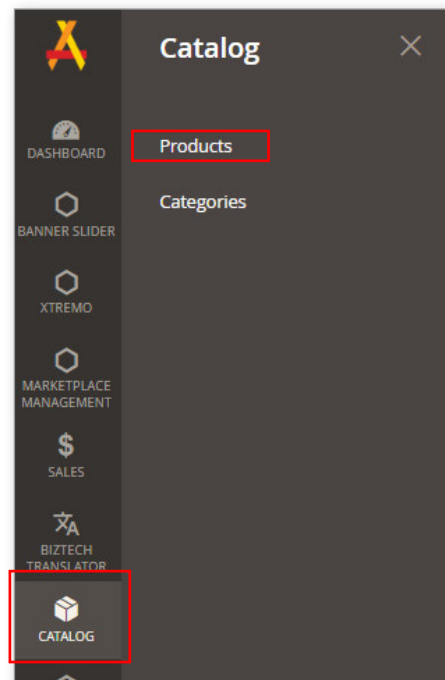
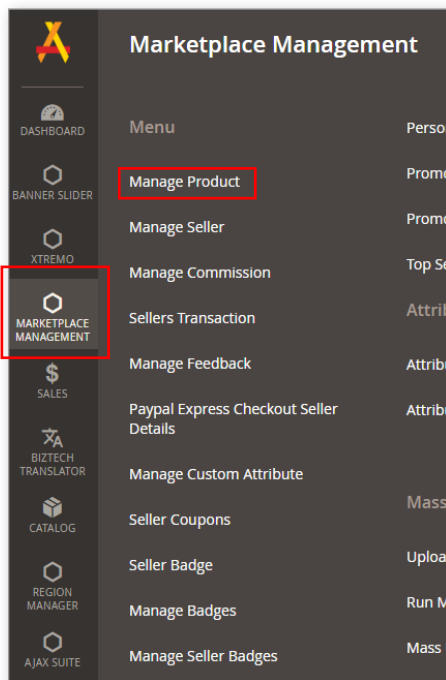


MARKETPLACE
MANAGEMENT

การจัดการสินค้า

คุณสามารถจัดการสินค้าได้จาก 2 Menu คือ

1. Marketplace Management แล้วเลือกที่ Manage Product
2. Catalog แล้วเลือกที่ Products



Manage Product
มีไว้เพื่อ Approve / DisApprove / บล็อกสินค้าที่ร้านค้าเพิ่งลงใหม่หรือเพิ่งแก้ไข

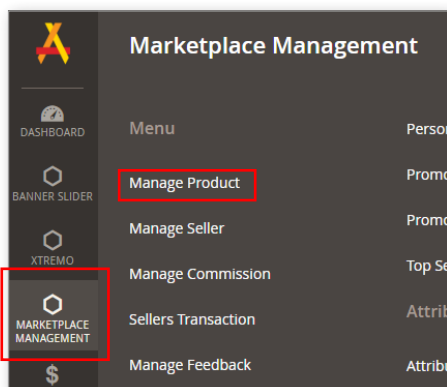
Products
มีไว้สำหรับดูรายละเอียดสินค้า ลบสินค้าหรือแก้ไข

จริงๆแล้วทั้งสองเมนูนี้มีความคล้ายคลึงกันและสามารถดูรายละเอียด เข้าถึงสินค้า แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้เหมือนกัน โดยเมนู Product จะมีตารางที่แสดงรายละเอียดสินค้าที่ละเอียดกว่าเมนู Manage Product

ทำไมถึงจัดการสินค้าได้ 2 ที่

เดิมทีระบบ Magento ไม่ได้ถูกออกแบบให้เป็นระบบ Marketplace จึงมี Plug in เสริมเพื่อเพิ่มความสามารถให้สามารถสร้างเว็บให้เป็น Marketplace ได้จึงเป็นที่มาของเมนู Marketplace management จึงทำให้สามารถจัดการสินค้าได้ 2 ที่นั่นเอง

การ Approve สินค้าใหม่ และ Approve สินค้าที่ถูกแก้ไขข้อมูล



ทุกครั้งที่ผู้ขายลงสินค้าใหม่ Admin จะต้องทำการ Approve ทุกครั้ง สินค้าถึงจะถูกเผยแพร่ออกไป และทุกครั้งที่ผู้ขายทำการแก้ไขสินค้า Admin ก็ต้องทำการ Approve ทุกครั้ง สินค้าที่ผู้ขายแก้ไขถึงจะถูกเผยแพร่ออกไป ดังนั้นการ Approve สินค้าจึงสำคัญมาก

เริ่มจากให้คุณไปที่เมนู Marketplace > Manage Product

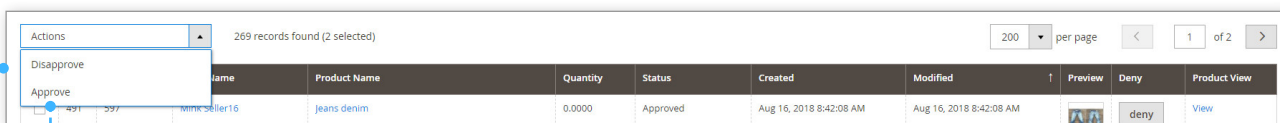
“ขั้นตอนการ Approve”

เมื่อคุณเข้ามาในหน้าสินค้า สินค้าจะถูกเรียงจากใหม่ไปเก่า ให้คุณดูที่ Status ของสินค้า ที่เขียนว่า Waiting Approve นั่นคือสินค้าที่คุณต้องตัดสินใจว่าจะ Approve หรือไม่

1. ให้คุณทำเครื่องหมายถูกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าสินค้าที่มีสถานะ Waiting Approve (คุณสามารถทำเครื่องหมายถูกที่สินค้าหลายชิ้น เพื่อ Approve สินค้าพร้อมกันได้)

checkbox	ID	Product Name	Status	Created	Modified	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	431	blush on	Wait For Approved	Aug 8, 2018 8:29:38 AM	Aug 8, 2018 8:29:38 AM	deny
<input type="checkbox"/>	427	Joy Tangsomboon	Apple	Aug 8, 2018 5:20:58 AM	Aug 8, 2018 5:20:58 AM	deny View
<input checked="" type="checkbox"/>	426	seller sao	test product	Aug 7, 2018 3:12:11 PM	Aug 7, 2018 3:12:11 PM	deny

2. หลังจากทำเครื่องหมายถูกแล้วให้ไปที่แถบ Action จะมี Dropdown ให้คุณเลือก



เลือก Approve เมื่อคุณ **อนุญาต** ให้เผยแพร่

เลือก Disapprove เมื่อคุณ **ไม่อนุญาต** ให้เผยแพร่

3. หลังจากนั้นสินค้าจะถูกดำเนินการตามที่คุณเลือก

การปฏิเสธสินค้า

ในกรณีสินค้าที่เพิ่งลงใหม่ สินค้าที่ร้านค้าแก้ไข หรือสินค้าที่เคย Approve ไปแล้วและเกิดปัญหา Admin สามารถเข้าไปรับการเผยแพร่ได้ด้วยการกดปุ่ม Deny

<input checked="" type="checkbox"/>	431	534	blush on	100.0000	Wait For Approved	Aug 8, 2018 8:29:38 AM	Aug 8, 2018 8:29:38 AM		deny	
<input type="checkbox"/>	427	529	J'Oy Tangsomboon	1000.0000	Approved	Aug 8, 2018 5:20:58 AM	Aug 8, 2018 5:20:58 AM		deny	View

หลังจากนั้นให้คุณใส่เหตุผลที่คุณระงับลงไปเพื่อแจ้งให้ร้านค้าทราบ

สถานะของสินค้านี้ทั้งหมด 3 แบบ

1 "Waiting for Approve"

> คือสินค้าที่รอการ Approve จาก Admin (ทั้งสินค้าใหม่ และ สินค้าที่ร้านค้าต้องการแก้ไข

2 "Disapproved"

> คือสินค้าที่คุณปฏิเสธไม่ให้เผยแพร่ หรือ แก้ไข

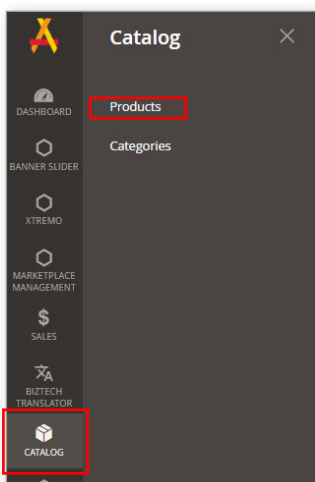
3 "Approved"

> คือสินค้าที่คุณได้ทำการ Approve ไปแล้ว

<input type="checkbox"/>	435	538	Mario Level1	Watch	500.0000	Approved	Aug 9, 2018 8:55:48 AM	Aug 9, 2018 8:55:48 AM		deny	View
<input type="checkbox"/>	432	535	blush on2		99.00000	Disapproved	Aug 8, 2018 8:42:23 AM	Aug 8, 2018 8:42:23 AM		deny	
<input type="checkbox"/>	431	534	blush on		100.00000	Wait For Approved	Aug 8, 2018 8:29:38 AM	Aug 8, 2018 8:29:38 AM		deny	

คุณสามารถดูรายละเอียดสินค้า และเข้าไปแก้ไขสินค้าจากหน้านี้ได้เช่นกันโดยการกดที่ชื่อสินค้า

การลบสินค้า

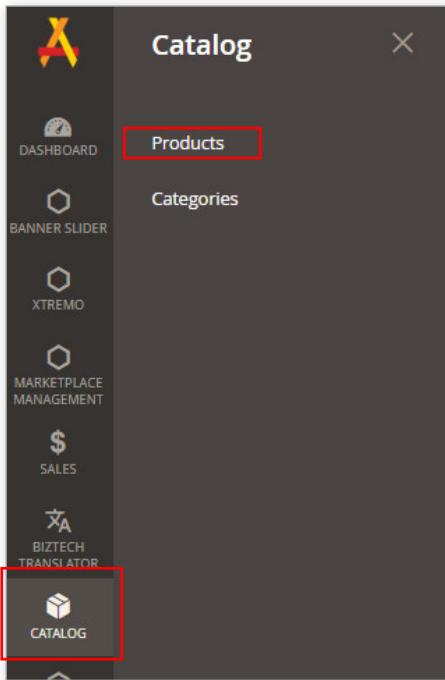


คุณสามารถลบสินค้าอย่างถาวรได้ที่เมนู Catalog > Products หลังจากนั้นให้เลือกสินค้าที่คุณต้องการลบแล้วไปที่แถบ Action

ID	Thumbnail	Name	Type	Attribute Set	SKU	Price	Quantity	Visibility	Status
4897		GG-Magnet Board	Simple Product	Product	7038	฿0.00	100.0000	Catalog, Search	Enabled
4884		Sunslam	Simple Product	Product	7017	฿0.00	100.0000	Catalog	Enabled

หลังจากนั้นให้เลือก Delete สินค้าก็จะถูกลบออกไปจากระบบ

การดูรายละเอียดสินค้า และการแก้ไขข้อมูลสินค้า



จริงๆแล้วคุณสามารถดูรายละเอียดได้ที่หน้า Manage product ได้เหมือนกัน

แต่การดูรายละเอียดใน Catalog > Product จะมีตารางแสดงผลที่มีข้อมูลละเอียดกว่า

เมื่อคุณเข้ามาในเมนู Product คุณจะเห็นตารางแสดงผลทั้งหมดของสินค้า

A screenshot of a 'Products' table in a web application. The table has columns for ID, Thumbnail, Name, Type, Attribute Set, Price, Quantity, Visibility, Status, Website, Action, Wholesale Price, Wholesale Currency, Payment, Brand, Height, Width, Depth, Packaging Label, Unit, Barcode, and Stock. There are three rows of product data displayed.

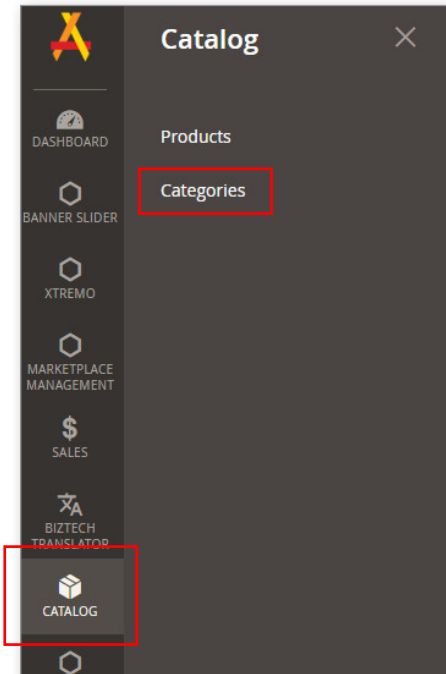
คุณสามารถเข้าไปดูรายละเอียดและแก้ไขสินค้าได้โดยการคลิกที่ชื่อและแก้ไขข้อมูลที่คุณต้องการ

A screenshot of a product edit form for 'GG-Magnet Board'. The form includes fields for 'Enable Product' (checked), 'Attribute Set' (Product), 'Product Name' (GG-Magnet Board), 'SKU' (7038), 'Price' (฿ 0.00), 'original_currency' (USD), 'brandname' (Goody Grams (GG)), and 'modelnumber'. A red box highlights the 'Save' button in the top right corner. A blue dashed line with a dot at the end points from the 'Save' button down to the text below.

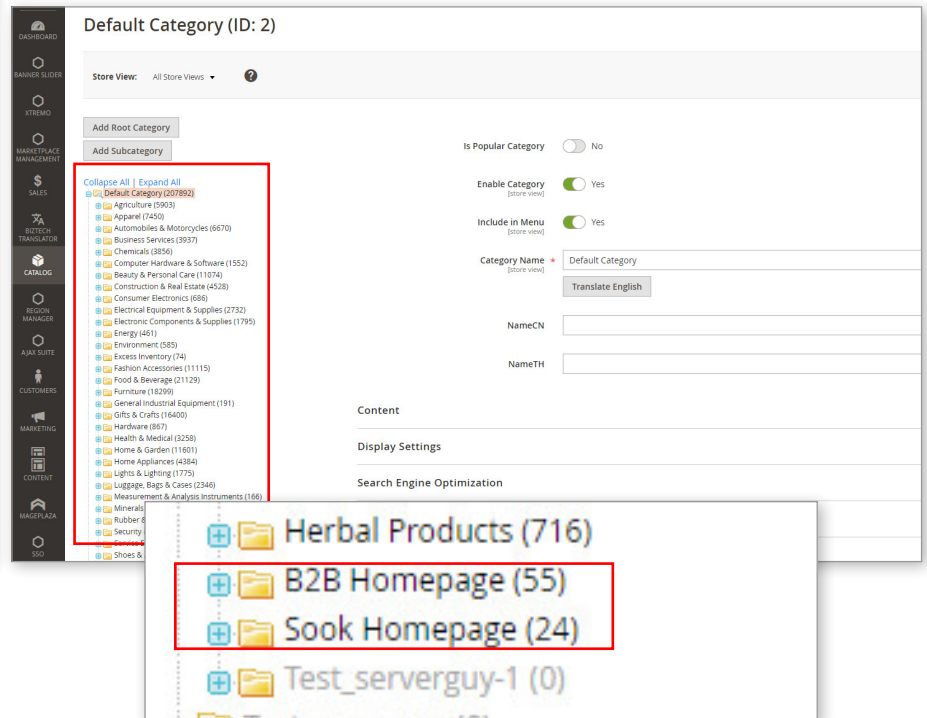
เมื่อคุณแก้ไขเสร็จ ให้กด Save

การเลือกสินค้าให้ขึ้นไปอยู่ที่หน้าแรก

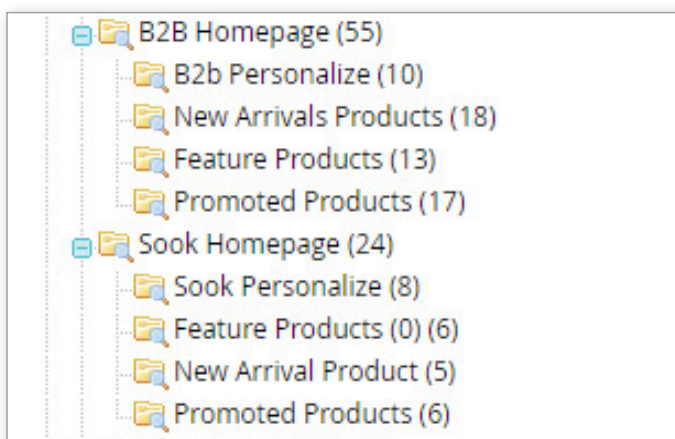
คุณสามารถเลือกสินค้าให้ขึ้นไปอยู่ที่หน้าแรกได้ โดยการไปที่เมนู Catalog > Categories



หลังจากนั้นคุณจะเข้ามาในหน้าที่เห็นหมวดหมู่ของ Thaitrade.com เรียงกันอยู่ที่ด้านซ้ายมือของคุณ



หากคุณต้องการเลือกสินค้าให้ไปแสดงในหน้าแรกของ Thaitrade.com ให้คลิกที่หมวดหมู่ B2B Homepage หากต้องการให้แสดงที่หน้าแรกของ SOOK ให้คลิกที่ SOOK Homepage



จากนั้นจะมีเมนูเลื่อนลงมาให้คุณเลือกว่า ต้องการจะเลือกสินค้าไปแสดงในหมวดหมู่ไหน ให้คุณเลือกหมวดหมู่ที่คุณต้องการแสดงสินค้า

จากนั้นเลือกที่ เมนู Product in Category

Is Popular Category No

Enable Category Yes
[store view]

Include in Menu Yes
[store view]

Category Name *

NameCN

NameTH

Content

Display Settings

Search Engine Optimization

Products in Category

Design

Schedule Design Update

จะมีรายการสินค้าแสดงขึ้นมาทั้งหมด อันดับแรกให้คุณเอาเครื่องหมายถูกออกก่อน

Products in Category

Search 18 records found per page of 1

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Name	SKU	Price	Position
<input type="checkbox"/>	219318	ERL - Total Wireless Earphones	thaiERL - Total Wireless Earphones	฿0.00	00
<input type="checkbox"/>	219060	Happy Aromatherapy Massage Oil	thaiHappy Aromatherapy Massage Oil 1778187965	฿300.00	00
<input type="checkbox"/>	219059	Vitality Aromatherapy Massage Oil	thaiVitality Aromatherapy Massage Oil 2065679196	฿300.00	00
<input type="checkbox"/>	219058	Serenity Aromatherapy Massage oil	thaiSerenity Aromatherapy Massage oil 1880433545	฿300.00	00
<input type="checkbox"/>	203464	lThai Lemongrass Shower Gel, Natural cleanse, moisturize & aroma	270177	฿7,350.00	00
<input type="checkbox"/>	201453	Pure organic hand made soap....Scrub soap for body scrubbing	256939	฿122.96	00

เลือกเป็น Any หลังจากนั้นให้คุณเลือกสินค้าที่คุณต้องการจะแสดงเท่าที่คุณต้องการ หลังจากเลือกเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม Save สินค้าจะถูกแสดงขึ้นไปในหน้าแรกตามหมวดหมู่ที่คุณเลือก

Is Popular Category No

Enable Category Yes
[store view]

Include in Menu Yes
[store view]

Category Name *
[store view]

ข้อที่ควรรู้ในการเลือกสินค้าไปแสดงที่หน้าแรก โดย Admin

- New Arrivals

โดยปกติแล้วคือสินค้าใหม่ที่เพิ่งลงโดยเรียงลำดับจาก ใหม่สุด - เก่าสุด และจะแสดงผลที่หน้าแรก โดยระบบจะดึงสินค้าขึ้นมาแสดง 10 ชิ้นเท่านั้น “หากในกรณีที่มีการลงสินค้าใหม่โดยร้านค้าหรือ โดย Admin ระบบจะดึงขึ้นมาแสดงผลก่อนจนครบ 10 ถ้าหากการลงสินค้าใหม่มีไม่ถึง 10 ชิ้น ระบบถึงจะดึงสินค้าที่ Admin เลือกเอาไว้มาแสดง”

- Fetured Product

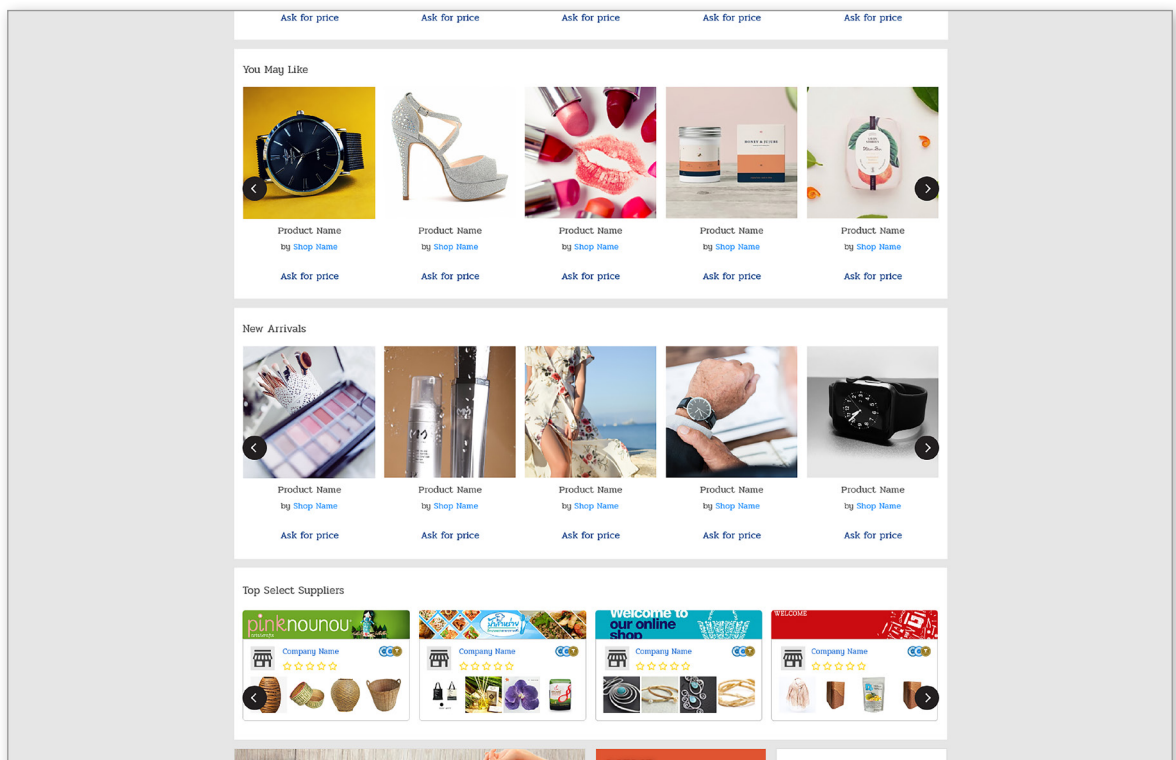
คือสินค้าที่ Admin เป็นผู้เลือกขึ้นมาแสดงเอง หากต้องการแสดงสินค้าในหมวดนี้ Admin ต้องเป็นคนเลือกเท่านั้น

- Promoted Product

คือสินค้าโปรโมท สามารถแสดงสินค้าในหมวดนี้ได้ 2 วิธี

1. ร้านค้าเป็นคน Redeem point เพื่อนำมาใช้ Promoted สินค้าตัวเอง
2. Admin เป็นคนกำหนดเอง

โดยระบบจะให้ความสำคัญกับการที่ ร้านค้าเป็นคนทำเองก่อนโดย Promoted จะโชว์ที่ละ 10 ชิ้น หากมีร้านค้าที่ทำการโปรโมทไม่ถึง 10 ชิ้นระบบถึงจะดึงสินค้าที่ Admin เป็นผู้เลือกขึ้นมาแสดงแทน



การจัดการร้านค้าหรือผู้ขาย Manage Seller



MARKETPLACE
MANAGEMENT

การจัดการร้านค้าหรือผู้ขาย

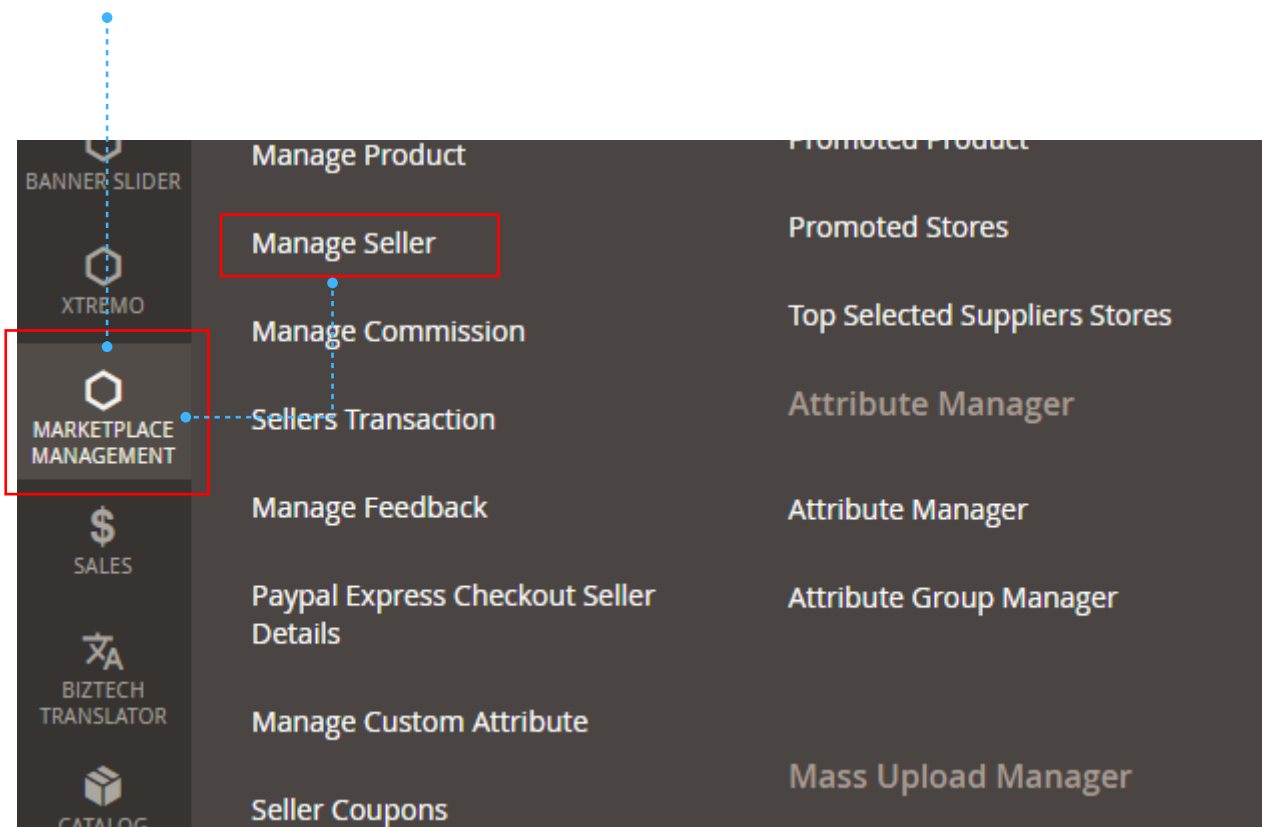
Admin สามารถเข้าไปจัดการรายละเอียดของร้านค้าต่างๆได้

โดย รายการที่สามารถจัดการได้คือ

1. ดูภาพรวมของร้านค้าทั้งหมด
1. การ Approve ร้านค้าที่สมัครใหม่
2. การดูรายละเอียดของร้านค้า
3. การบล็อกร้านค้า
4. การสร้าง Sub Account ให้ร้านค้า
5. การเลือกให้ร้านค้าเป็น Top selected
6. การดูยอดชำระเงิน

เริ่มจากการเข้าไปที่เมนู

Marketplace Management > Manage Product



การดูภาพรวมของร้านค้าทั้งหมด และรายละเอียด

เมื่อเข้ามาที่เมนู Marketplace Management > Manage Seller Admin จะเห็นร้านค้าทั้งหมดที่มาเปิดกับ Thaitrade.com ทั้งที่ เปิดทำการอยู่ หรือ ร้านค้าที่ยังไม่ถูก Approve โดยเรียงลำดับจากใหม่ไปเก่า แต่คุณสามารถค้นหาร้านค้าที่ต้องการได้โดยใช้ Filter

Actions	Seller ID	Seller Name	Seller Email	Seller Application Status	Seller Activate (Default)	Seller Status	Top Selected Status	Phone	Login As Vendor	Sub Domain	ZIP	State/Province	Country	Web Site	Seller Since	Action	Deny	Sub Accounts
	468	Joy Test	satapant+10@gmail.com	Wait for approve	Active	Trial	Inactive		Login As Vendor for Sock Login As Vendor for Main Website					Main Website	Aug 22, 2018 6:39:52 PM	Order	deny	Manage
	465	test.n test.n	test.thaitrade@mailinator.com	Wait for approve	Active	Trial	Inactive		Login As Vendor for Sock Login As Vendor for Main Website					Main Website	Aug 22, 2018 6:33:55 PM	Order	deny	Manage

ชื่อผู้ขาย สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเจ้าของร้านค้าได้ด้วยการคลิกที่ชื่อผู้ขาย

email ผู้ขาย

Seller Application Status Approve > ร้านค้าที่ admin อนุญาตให้เผยแพร่
Waiting for approve > คือร้านค้าที่รอให้ admin อนุญาต

Admin สามารถ Login ในบัญชีของร้านค้าได้ที่นี้

Sub domain ของร้านค้า(ถ้ามี)

ปฏิเสธร้านค้า หรือ บล็อกร้านค้า

ในแถบ Actions จะมีฟังก์ชันดังต่อไปนี้

Actions	133 records found
Seller App Approve	
Seller App Disapprove	Email
Seller Top Selected Active	nt+909@gmail.com
Seller Top Selected Inactive	
Seller Sub Domain Approve	
Seller Sub Domain Disapprove	nt+10@gmail.com

สำหรับการยืนยันร้านค้า

สำหรับปฏิเสธร้านค้า

สำหรับการทำให้ร้านค้าเป็น Top Selected

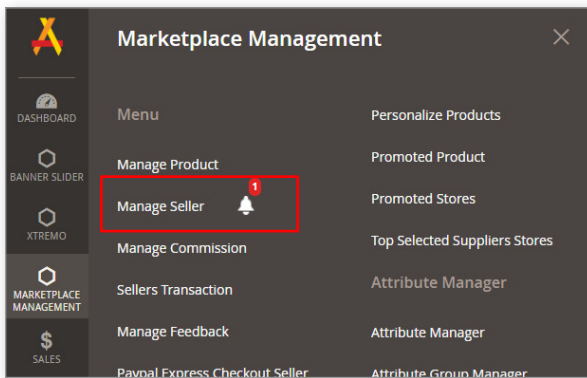
สำหรับการยกเลิกการเป็น Top Selected

สำหรับการยืนยัน Sub domain ของร้านค้า

สำหรับการยกเลิก หรือ ปฏิเสธ Sub domain ของร้านค้า

การ Approve และ Disapprove ร้านค้า

ในกรณีที่สมาชิกใน Thaitrade.com ต้องการจะเปิดร้านค้า ตัวสมาชิกต้องเข้าไปกรอกข้อมูลและส่งข้อมูลนั้นมาให้ Admin ยืนยัน (Approve) ผ่านระบบ หน้าที่ของ Admin คือ ตรวจสอบร้านค้าค้านั้นและตัดสินใจว่าจะอนุญาตให้เผยแพร่หรือไม่ การ Approve มีขั้นตอนดังนี้



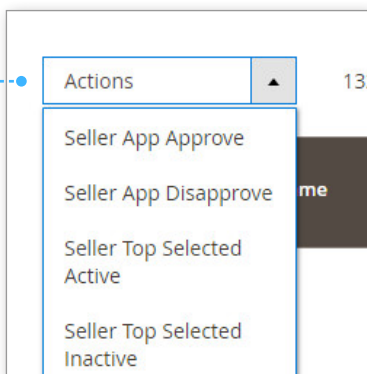
ขั้นตอนที่ 1

ไปที่เมนู Marketplace Management > เลือกที่ Manage Seller ถ้าหากมีคนที่ต้องการเปิดร้านค้า จะมีการแจ้งเตือนขึ้นแสดงเอาไว้

ขั้นตอนที่ 2 ให้ดูที่ Status ของร้านค้าถ้าเป็น Waiting for approve คือร้านค้าที่รอคุณยืนยัน

Seller ID	Seller Name	Seller Email	Seller Application Status	Seller Activate (Default)	Seller Status	Top Selected Status	Phone	Login As Vendor	Sub Domain	ZIP	State/Province	Country	Web Site	Seller Since	Action	Deny	Sub Accounts
468	Joy Test	satapant+10@gmail.com	Wait for approve	Active	Trial	Inactive		Login As Vendor for Sook Login As Vendor for Main Website					Main Website	Aug 22, 2018 6:39:52 PM	Order	deny	Manage
465	test.n test.n	test.thaitrade@mailinator.com	Wait for approve	Active	Trial	Inactive		Login As Vendor for Sook Login					Main Website	Aug 22, 2018 6:33:55 PM	Order	deny	Manage

ให้ทำเครื่องหมายถูกด้านหน้าของร้านที่ต้องการจะ Approve หรือ Disapprove (ทำได้ที่ละอย่าง) จากนั้นให้ไปที่แถบ Action ด้านบน



ขั้นตอนที่ 3

เลือกที่

Seller App Approve หากคุณอนุญาตให้เผยแพร่

Seller App Disapprove หากคุณไม่อนุญาตให้เผยแพร่

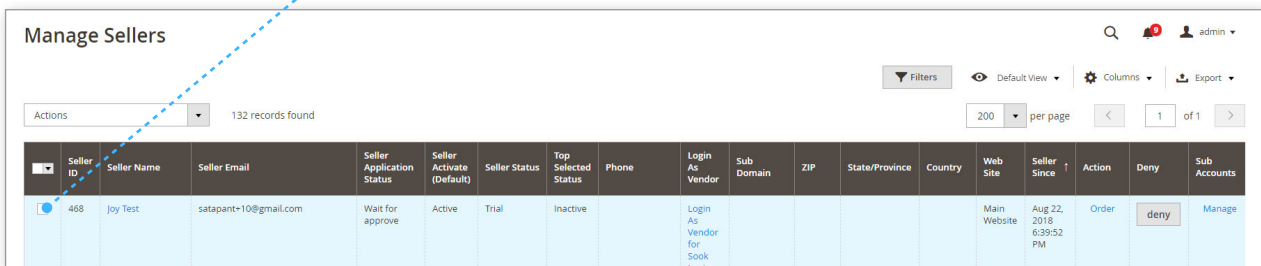
* หากคุณไม่อนุญาตยังมีอีกวิธีหนึ่งที่คุณสามารถทำได้ นั่นคือกดที่ปุ่ม Deny ในร้านที่คุณต้องการ

การ Blog หรือระงับการเผยแพร่ร้านค้า

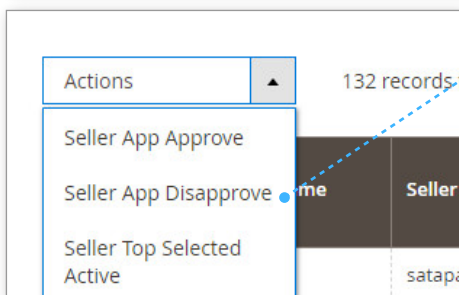
ในกรณีที่ admin ต้องการ blog หรือระงับการเผยแพร่ร้านค้าไม่ว่าจะกรณีใด มี 2 วิธีที่คุณทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

วิธีที่ 1

ไปที่เมนู Marketplace Management > เลือกที่ Manage Seller คุณจะเข้ามาในหน้าแสดงร้านค้าทั้งหมด ให้เลือกร้านค้าที่คุณต้องการ Blog แล้ว ทำเครื่องหมายถูกไว้ข้างหน้า



Actions	Seller ID	Seller Name	Seller Email	Seller Application Status	Seller Activate (Default)	Seller Status	Top Selected Status	Phone	Login As Vendor	Sub Domain	ZIP	State/Province	Country	Web Site	Seller since	Action	Deny	Sub Accounts
<input type="checkbox"/>	468	Joy Test	satapant-10@gmail.com	Wait for approve	Active	Trial	Inactive		Login As Vendor for Sook Login					Main Website	Aug 22, 2018 6:39:52 PM	Order	deny	Manage

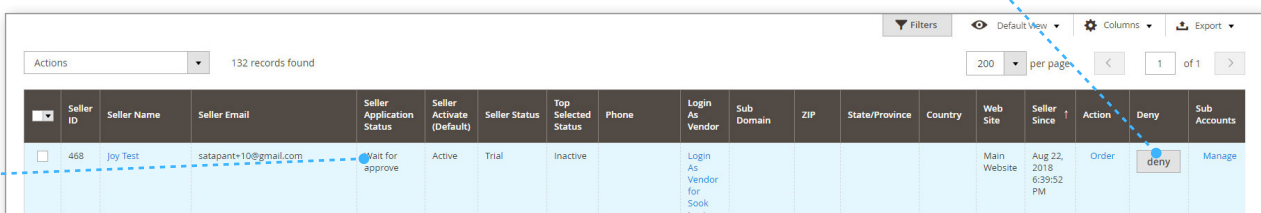


ไปที่แถบ Action แล้วเลือกที่ Seller App Disapprove หลังจากนั้นร้านค้าจะได้ อีเมลแจ้งว่าร้านค้าได้ถูกระงับการเผยแพร่

วิธีที่ 2

ไปที่เมนู Marketplace Management > เลือกที่ Manage Seller คุณจะเข้ามาในหน้าลิสร้านค้าทั้งหมด ในตารางจะมีปุ่ม

Deny อยู่ที่ด้านหลัง คุณสามารถกดที่ปุ่ม Deny เพื่อระงับการเผยแพร่ในร้านที่คุณต้องการ



Actions	Seller ID	Seller Name	Seller Email	Seller Application Status	Seller Activate (Default)	Seller Status	Top Selected Status	Phone	Login As Vendor	Sub Domain	ZIP	State/Province	Country	Web Site	Seller since	Action	Deny	Sub Accounts
<input type="checkbox"/>	468	Joy Test	satapant-10@gmail.com	wait for approve	Active	Trial	Inactive		Login As Vendor for Sook Login					Main Website	Aug 22, 2018 6:39:52 PM	Order	deny	Manage

วิธีนี้ดีกว่าตรงที่ เมื่อคุณกดปุ่ม Deny จะมี Popup ขึ้นมาเพื่อให้คุณสามารถเขียนเหตุผลได้ว่าทำไมถึงต้องระงับการเผยแพร่ หลังจากนั้นร้านค้าจะได้รับ อีเมลแจ้งระงับการเผยแพร่พร้อมกับเหตุผล

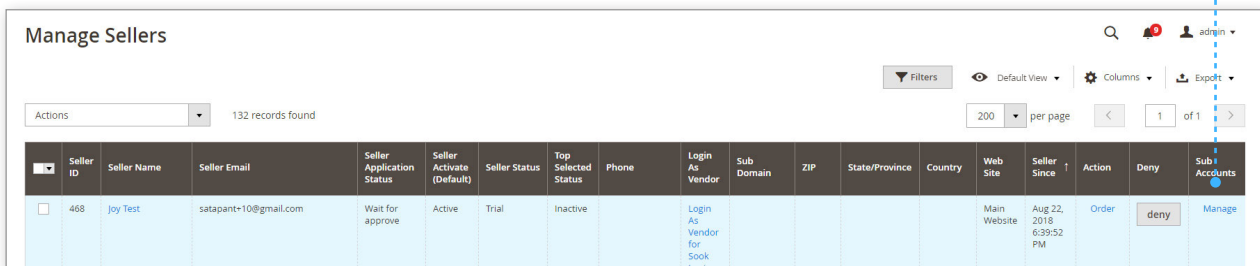
หลังจากนั้น Status ของร้านค้าจะเปลี่ยนไปเป็น Disapprove ซึ่ง admin สามารถกลับมาเผยแพร่ได้อีกครั้งด้วยการทำตามขั้นตอน Approve ร้านค้า

การสร้าง Sub Account ให้ร้านค้า

จริงๆแล้วการสร้าง Sub Account ร้านค้าสามารถทำได้เอง แต่ในกรณีที่ร้านค้าต้องการขอความช่วยเหลือ Admin ก็สามารถที่จะเข้าไปสร้างให้ได้ ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

ไปที่เมนู Marketplace Management > เลือกที่ Manage Seller คุณจะเข้ามาในหน้าลิสร้านค้าทั้งหมด ให้เลือกร้านค้าที่คุณต้องการจะสร้าง Sub Account โดยการไปคลิกที่ Manage ในแถบ Sub account



Actions	Seller ID	Seller Name	Seller Email	Seller Application Status	Seller Activate (Default)	Seller Status	Top Selected Status	Phone	Login As Vendor	Sub Domain	ZIP	State/Province	Country	Web Site	Seller Since	Action	Deny	Sub Accounts
<input type="checkbox"/>	468	Joy Test	satapant-10@gmail.com	Wait for approve	Active	Trial	Inactive		Login As Vendor for Sook Login					Main Website	Aug 22, 2018 6:39:52 PM	Order	deny	Manage

หากมองไม่เห็น ที่ด้านล่างสุดของตารางจะมีแถบให้เลื่อนไปดูได้

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้ามาในหน้า Sub Account หากร้านค้ามี Sub Account อยู่แล้วคุณจะเห็นรายละเอียดของ Sub Account แต่ละคน ว่าแต่ละคนสามารถทำอะไรได้บ้าง หากต้องการสร้าง Sub Account ให้คุณกดที่ปุ่ม Add New Sub Account



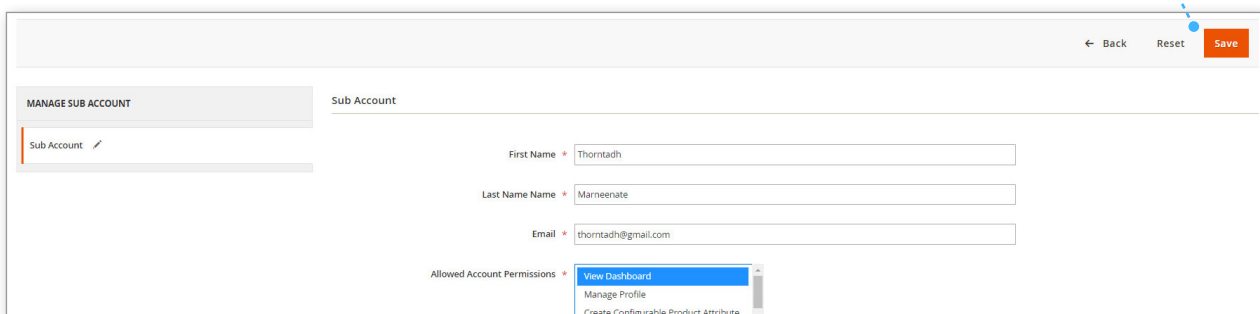
Seller Sub Accounts

0 records found

Add New Sub Account

ขั้นตอนที่ 3 กรอกรายละเอียด ชื่อ - นามสกุล , email (หากเป็น อีเมลที่ซ้ำกับผู้ขายในระบบไม่สามารถใช้ได้) และไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิก Thaitrade.com

จากนั้น เลือกขอบเขตในการทำงานให้กับ Sub Account คนนั้น หลังจากนั้นให้กด Save



MANAGE SUB ACCOUNT

Sub Account

Sub Account

First Name * Thorntadh

Last Name * Marneenate

Email * thormtadh@gmail.com

Allowed Account Permissions * View Dashboard, Manage Profile, Create Configurable Product Attribute

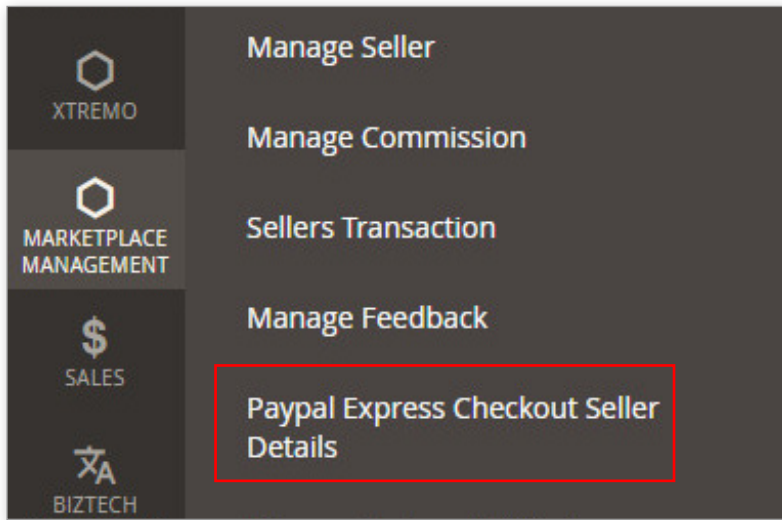
Back Reset Save

หากคุณต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือ ลบ ก็สามารถเข้ามาทำได้ในเมนูนี้

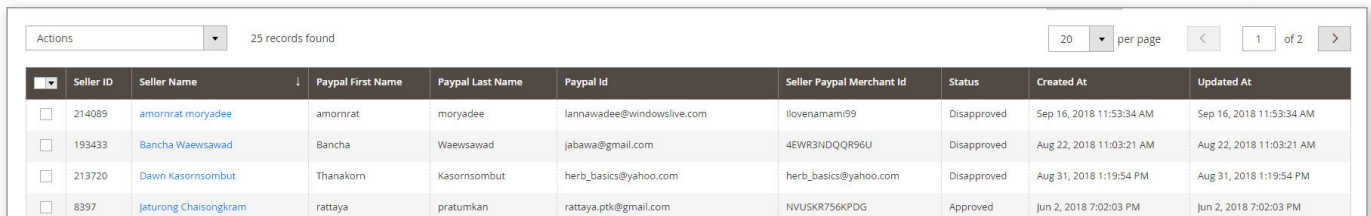
การ Approve เพื่ออนุญาตให้ร้านค้าใช้ PayPal

หากร้านค้าต้องการใช้ Paypal ร้านค้าจะต้องทำการเปิด Account Paypal ด้วยตนเอง หลังจากนั้นจํานำ Merchant ID ของ Paypal มากรอกข้อมูลใส่ที่ร้านค้าของตัวเอง เพื่อขออนุญาตเปิดใช้บัญชี Paypal กับทาง Thaitrade

Admin มีหน้าที่ต้อง Approve หรือ Deny เท่านั้น โดยมีวิธีการดังนี้
ไปที่เมนู Marketplace Management > Paypal Express Checkout Seller Details

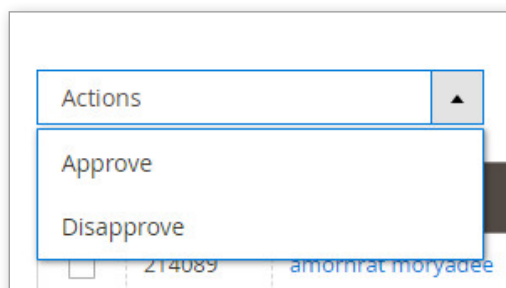


หลังจากนั้นคุณจะมาในรายการร้านค้าที่ยื่นขอ Approve เพื่อเปิดใช้ Paypal รวมถึงรายชื่อร้านค้าที่ Approve หรือ Disapprove ไปแล้วด้วย



Actions	Seller ID	Seller Name	Paypal First Name	Paypal Last Name	Paypal Id	Seller Paypal Merchant Id	Status	Created At	Updated At
<input type="checkbox"/>	214089	amornrat moryadee	amornrat	moryadee	lannawadee@windowslive.com	llovenamam99	Disapproved	Sep 16, 2018 11:53:34 AM	Sep 16, 2018 11:53:34 AM
<input type="checkbox"/>	193433	Bancha Waewsawad	Bancha	Waewsawad	jabawa@gmail.com	4EWR3NDQQR96U	Disapproved	Aug 22, 2018 11:03:21 AM	Aug 22, 2018 11:03:21 AM
<input type="checkbox"/>	213720	Dawn Kasomsombut	Thanakorn	Kasomsombut	herb_basics@yahoo.com	herb_basics@yahoo.com	Disapproved	Aug 31, 2018 1:19:54 PM	Aug 31, 2018 1:19:54 PM
<input type="checkbox"/>	8397	Jaturong Chaisongkram	rattaya	pratumkan	rattaya.ptk@gmail.com	NVUSKR756KPDG	Approved	Jun 2, 2018 7:02:03 PM	Jun 2, 2018 7:02:03 PM

หากคุณต้องการ Approve รายการไหนให้ทำเครื่องหมายถูกที่รายการนั้น จากนั้นไปที่แถบ Action แล้วเลือก Approve



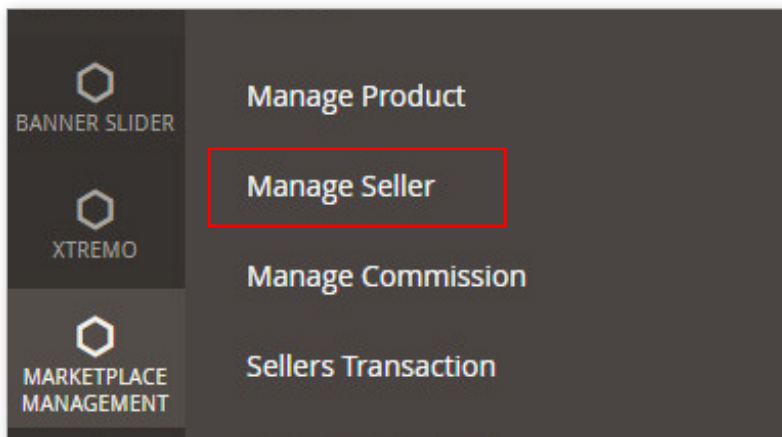
ร้านค้าก็จะเริ่มใช้งาน Paypal ในหน้า Checkout ได้ทันที

การกรอกข้อมูล BBL Merchant ID ของ ธนาคารกรุงเทพฯ ให้กับร้านค้า

หากร้านค้าต้องการใช้ช่องทาง Credit / Debit Card ร้านค้าจำเป็นต้องติดต่อกับทางธนาคารกรุงเทพด้วยตัวเองเพื่อเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงเทพ หรือ ขอ Merchant ID หลังจากนั้นร้านค้าจะติดต่อกับทาง Thaitrade.com และส่ง Merchant ID ให้เพื่อเปิดใช้งาน Credit / Debit Card ในหน้า Checkout

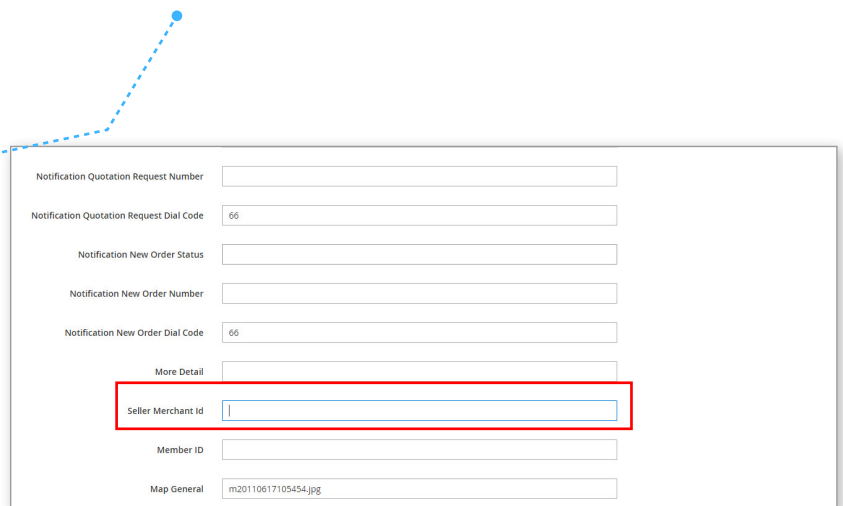
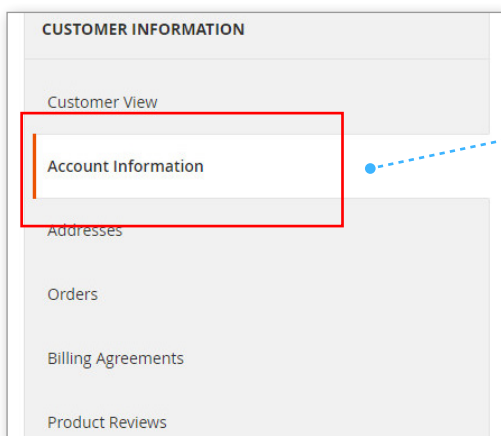
วิธีการกรอก Merchant ID ให้กับร้านค้ามีดังนี้

ให้คุณไปที่เมนู Marketplace Management > Manage Seller



เมื่อเข้ามาแล้วคุณจะเจอกับรายชื่อผู้ขายทั้งหมด ให้เลือกผู้ขายที่คุณต้องการจะติดตั้ง Merchant ID ให้ด้วยการใช้เครื่องมือค้นหาและ Filter เมื่อเจอผู้ขายที่คุณต้องการให้คลิกที่ชื่อผู้ขายเพื่อเข้าไปดูรายละเอียด

จากนั้นเลือกที่เมนู Account Information ที่ด้านซ้ายมือของคุณ



หลังจากนั้นเลื่อนลงมาในช่วงกลาง จะมีช่องให้กรอกข้อมูล Seller Merchant ID ให้คุณกรอกข้อมูล Merchant ID ลงไปและกด Save ร้านค้าจะสามารถใช้งานระบบ Credit/Debit card ในหน้า Checkout ได้ทันที

Top Selected Suppliers

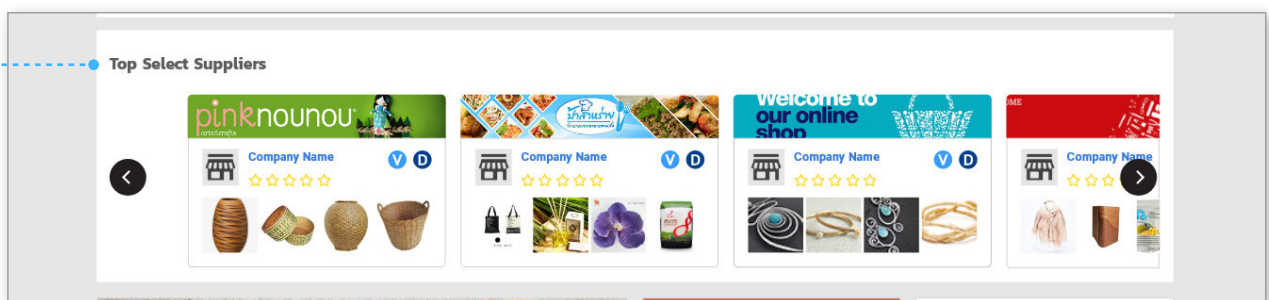
- Top Selected Suppliers คือส่วนที่ใช้ในการโปรโมทร้านค้าในหน้าแรกของ Thaitrade.com ซึ่งสามารถทำให้ร้านค้าขึ้นมาในส่วนนี้ได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1

ร้านค้าสามารถทำเองได้โดย การ Redeem Point เพื่อใช้ในการโปรโมทร้านค้าตัวเอง (วิธีนี้จะอยู่ในคู่มือของร้านค้า) ซึ่ง Point นั้นจะได้มาจากการร่วมกิจกรรม และความสม่ำเสมอในการใช้เว็บไซต์

วิธีที่ 2

Admin กำหนด Top selected Suppliers ได้ด้วยตัวเอง ในกรณีที่อาจจะไม่มีร้านค้าที่เป็น Top selected หรือ ไม่มีใครโปรโมท



ในส่วนของการแสดงผลหน้าบ้านนั้น จะแสดงผลได้ครั้งละ 10 ร้านค้าเท่านั้น โดยจะเรียงลำดับการแสดงผลโดยให้ความสำคัญกับร้านค้าที่ใช้การ Redeem ขึ้นมาโชว์ก่อนเรียงตามลำดับก่อนหลัง 1-10

ส่วนร้านค้าที่ Admin เป็นคนเลือกจะแสดงผลก็ต่อเมื่อ

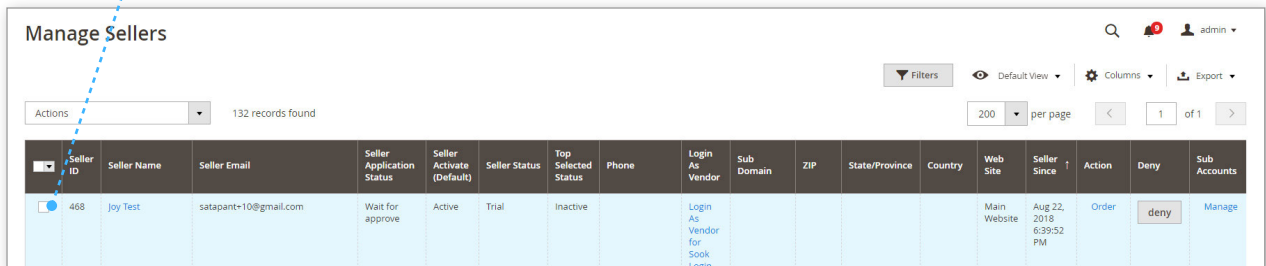
1. ไม่มีร้านค้าโปรโมทโดยการใช้ Redeem point ระบบจะดึงร้านค้าที่ Admin เลือกไว้มาแสดง

2. ร้านค้าที่ใช้ Redeem point มาโปรโมทไม่ถึง 10 ร้าน ถึงจะดึงร้านที่ Admin เลือกไว้มาแสดงให้ครบ

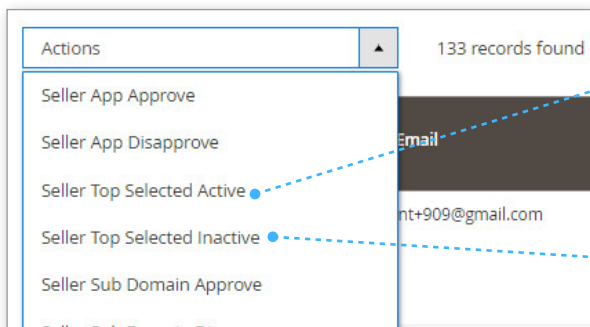
* ร้านค้าที่ Admin เลือกมาแสดงนั้น ตั้งเวลาในการแสดงไม่ได้ หากต้องการเปลี่ยน Admin ต้องเข้าไปยกเลิกและเลือกสินค้าใหม่มาแสดงแทน

การเลือกให้ร้านค้าเป็น Top Selected Suppliers เพื่อแสดงในหน้าแรก

ไปที่เมนู Marketplace Management > เลือกที่ Manage Seller คุณจะเข้ามาในหน้าแสดงร้านค้าทั้งหมด ให้เลือกร้านค้าที่คุณต้องการให้เป็น Top Selected แล้ว ทำเครื่องหมายถูกไว้ข้างหน้า



ไปที่แถบ Actions แล้วเลือกที่



Seller top select Active

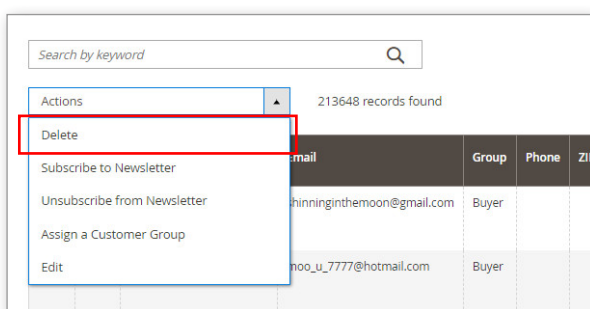
ถ้าต้องการให้ร้านเป็น Top Selected

Seller top select inactive

ถ้าต้องการยกเลิกให้ร้านเป็น Top Selected

การลบร้านค้าออกจากระบบ

ในเมนูจัดการผู้ขายนั้น Admin ไม่สามารถลบร้านค้าออกจากระบบได้ ทำได้เพียงหยุดเผยแพร่หรือบล็อกเท่านั้น หากต้องการลบร้านค้าออกจากระบบเลยคุณต้องไปลบจากบัญชีเจ้าของร้าน นั่นหมายความว่าบัญชีของผู้ใช้คนนั้นจะหายไปด้วย

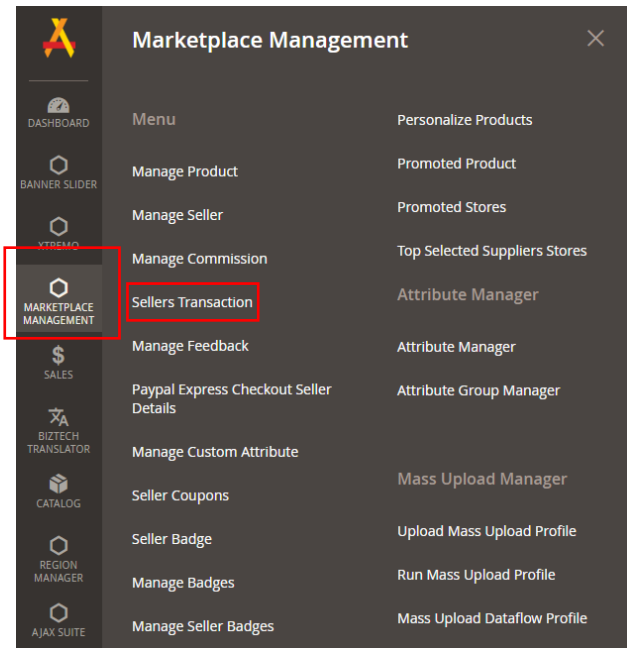


การลบบัญชีผู้ใช้นั้นสามารถไปทำได้ที่เมนู Customers > All customer จากนั้นคุณจะได้เห็นรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด เลือกชื่อผู้ใช้งานที่คุณต้องการ ไปที่แถบ Action แล้วเลือกที่เมนู Delete

ข้อมูลการขายของร้านค้า Seller Transaction

Admin สามารถเข้าไปดู Transaction ได้ที่เมนู

Marketplace Management > Seller transaction

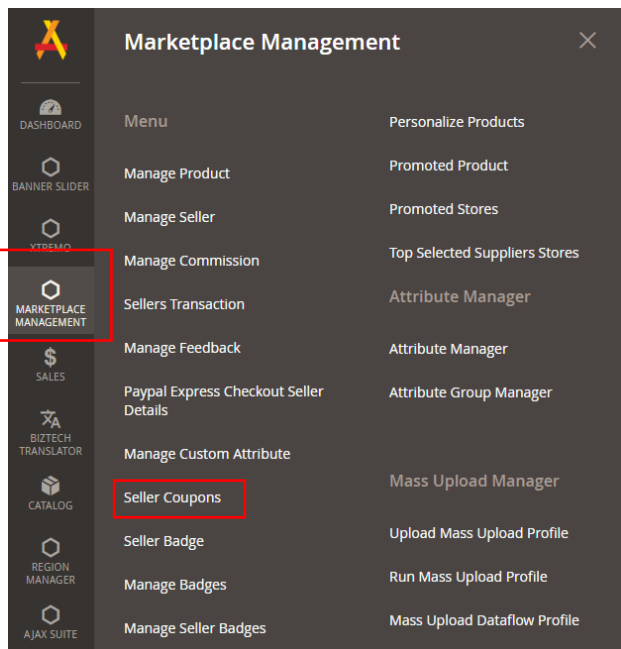


Admin สามารถ Export transaction ทั้งหมดมาดูได้

ID	Seller ID	Transaction Id	Amount	Type	Method	Created
1	120	tr-i4Vcz20hWe	฿2,436.51	Online	PayPal	Aug 11, 2018 12:26:02 PM
2	120	tr-w4Ypn2EdABD	฿3,425.19	Online	PayPal	Aug 11, 2018 12:33:09 PM
3	120	tr-vq2j8ScrUw4	฿49.88	Online	PayPal	Aug 11, 2018 3:03:28 PM
4	120	tr-kBps2u8wpH	฿2,475.97	Online	PayPal	Aug 13, 2018 8:20:56 AM
5	120	tr-xgdLiUKgPD	฿2,475.97	Online	PayPal	Aug 13, 2018 8:23:30 AM
6	120	tr-yvCL36LvgJ	฿49.88	Online	PayPal	Aug 13, 2018 9:58:58 AM
7	440	tr-eFyIT4RuijN	฿1,537.53	Online	PayPal	Aug 13, 2018 1:05:31 PM
8	120	tr-5CBx8GLaOKP	฿4,575.61	Online	PayPal	Aug 14, 2018 9:09:59 AM
9	120	tr-38NIs3rYyI	฿2,431.94	Online	PayPal	Aug 15, 2018 10:02:44 PM
10	120	tr-vC4geAEEYXA	฿1.42	Online	PayPal	Aug 21, 2018 10:07:59 AM

ข้อมูลการออก Coupons ของร้านค้า

Admin สามารถเข้าไปดู คูปอง ได้ที่เมนู Marketplace Management > Seller Coupons

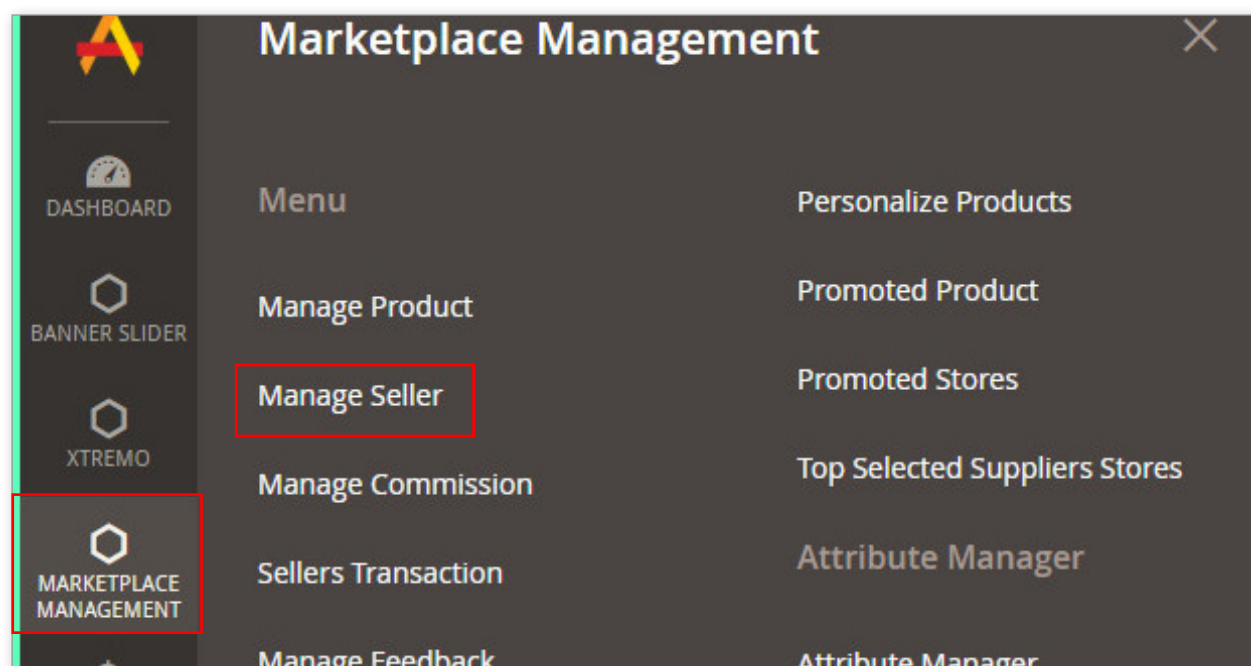


ID	Seller Name	Order Id	Used Description	Price	Created At	Expire Date	Used Date	Status	Credit Deduction Status
1	Joy Sellertest1		N/A	B351.30	Jul 14, 2018 8:10:28 AM	Jul 31, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A
2	Joy Sellertest1		N/A	B35.13	Jul 17, 2018 7:13:38 PM	Jul 31, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A
3	Joy Sellertest1		N/A	B35.13	Jul 17, 2018 7:14:26 PM	Jul 18, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A
4	Joy Sellertest1		N/A	B10.13	Jul 17, 2018 7:15:56 PM	Jul 31, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A
5	Joy Sellertest1		N/A	B1,756.50	Jul 17, 2018 12:47:49 PM	Jul 31, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A
6	Joy Sellertest1		N/A	B70.26	Jul 17, 2018 12:50:29 PM	Jul 31, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A
8	Joy Sellertest1		N/A	B351.30	Jul 17, 2018 1:56:58 PM	Jul 17, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A
9	Joy Sellertest1		N/A	B351.30	Jul 17, 2018 1:57:49 PM	Jul 17, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A
10	Joy Sellertest1		N/A	B35.13	Jul 17, 2018 1:58:09 PM	Jul 17, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A
11	Joy Seller10		N/A	B35.13	Jul 18, 2018 12:23:32 PM	Jul 19, 2018 6:59:59 PM		Expired	N/A

การตรวจเอกสารของผู้ขายและการให้ตรา สัญลักษณ์

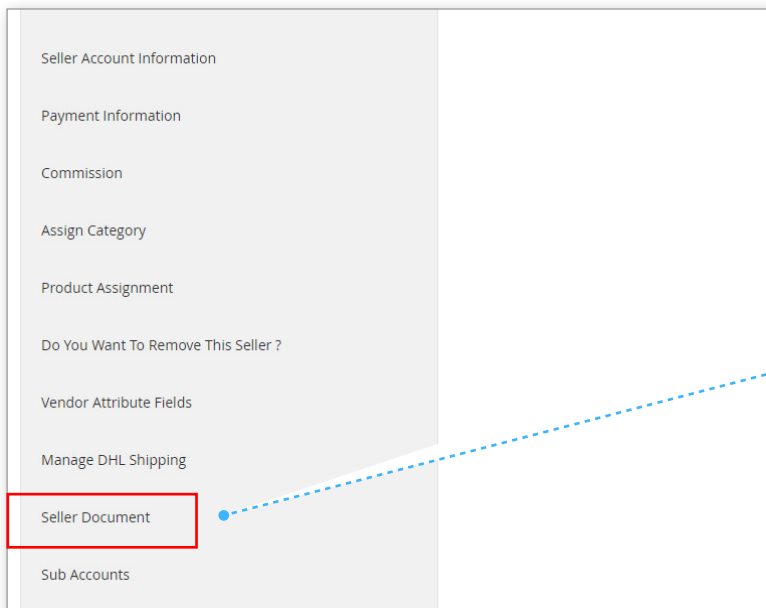
ในการสมัครสมาชิกเพื่อเปิดร้านค้ากับทาง Thaitrade.com นั้น ร้านค้าสามารถส่งเอกสารเพื่อขอตราสัญลักษณ์กับ Thaitrade.com ได้ เช่นหากเคยได้รางวัลมาก่อน เป็นต้น

โดย Admin สามารถเข้าไปตรวจเอกสารของร้านค้าที่ส่งมาได้ที่เมนู
Marketplace Management > Manage Seller



คุณจะมาในหน้าที่มีรายชื่อร้านค้าทั้งหมด ให้คุณค้นหาและเลือกร้านค้าที่คุณต้องการจะดู จากนั้นให้คลิกที่ชื่อผู้ขาย

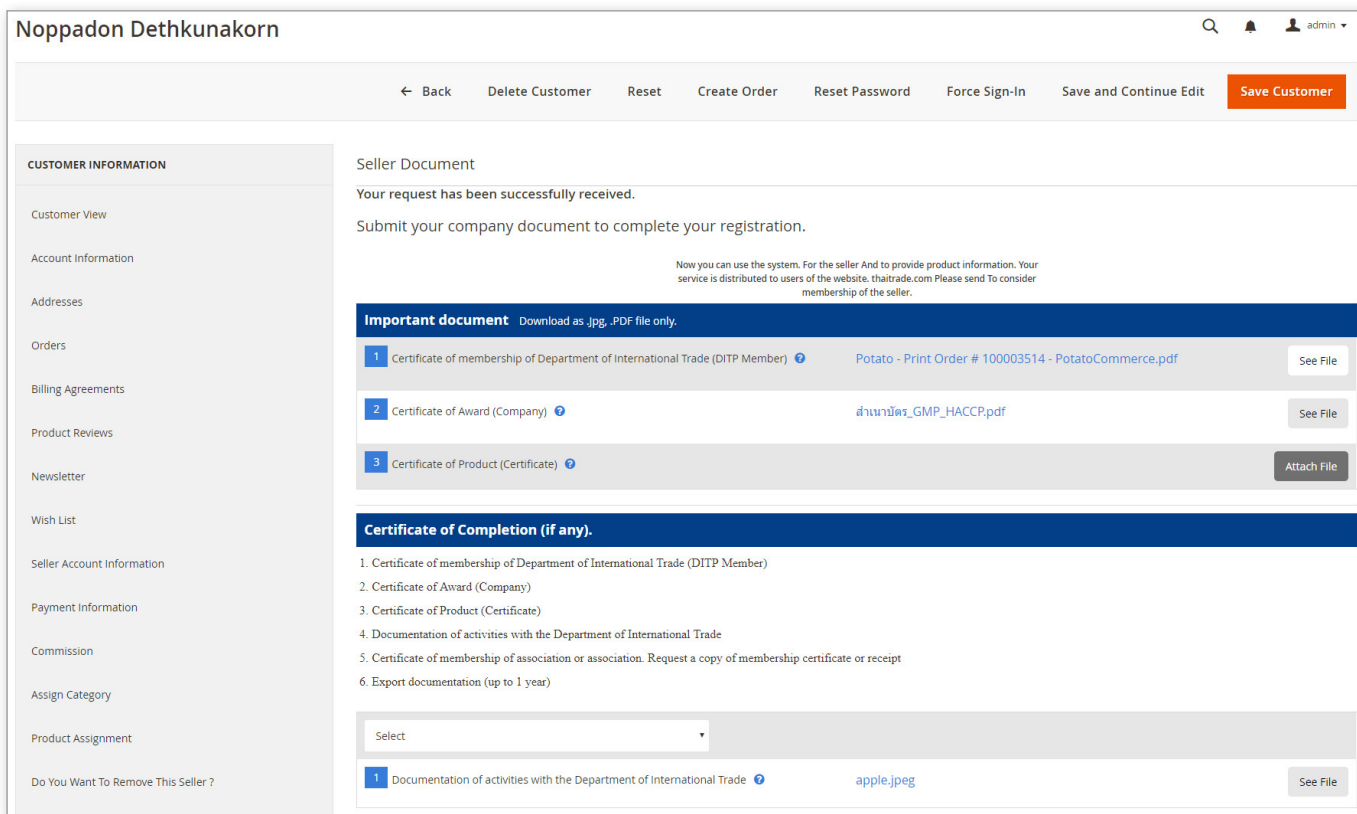
	Seller ID	Seller Name	Seller Activate (Default)	Seller Status	Top Selected Status	Seller Email	Sub Domain	Sub Domain Status	Web Site
<input type="checkbox"/>	174363	Noppadon Dethkunakorn	Active	Published	Inactive	unifirms2@gmail.com	unifirms	Active	Main Website



จากนั้นคุณจะมาเข้ามาในหน้ารายละเอียดของผู้ขายนั้นและจะมีเมนูอยู่ที่ด้านซ้าย ให้คุณเลือกที่เมนูรองสุดท้าย Seller Document

จากนั้นคุณจะมาเข้ามาในหน้ารายการแสดงเอกสารที่ผู้ขายส่งมา โดยเอกสารนั้นจะมีทั้งหมด 3 ส่วนคือ

1. เอกสารสำคัญ
2. ใบรับรองที่ได้จากกรมฯ ตามที่ระบุ
3. เอกสารใบรับรองอื่นๆ



โดยในหน้านี้นั้นคุณสามารถดูเอกสารของทั้ง 3 ส่วนได้โดยคลิกที่ปุ่ม See all

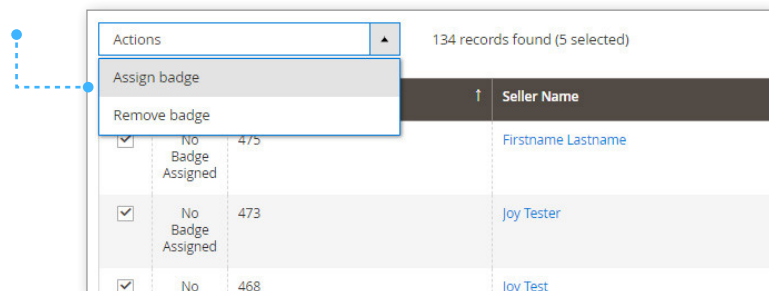
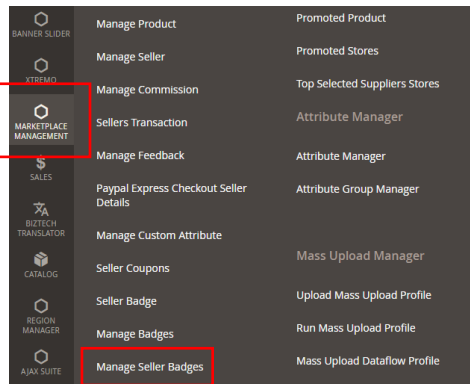
เมื่อตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้วสามารถให้ Badge กับร้านค้าได้ทันที แต่ในหน้านี้นั้นจะสามารถให้ตราสัญลักษณ์ได้เฉพาะ เอกสารส่วนที่ 3 (ใบรับรองอื่นๆ) ซึ่งจะมี Drop down อยู่ที่ด้านหลังเอกสารที่ผู้ขายส่งมา หากคุณตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ Drop down แล้วเลือกตราสัญลักษณ์ที่คุณต้องการจะให้

เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Save Customer สีส้มที่อยู่ด้านบน ร้านค้าที่คุณให้ตราสัญลักษณ์ ไปก็จะมีตราสัญลักษณ์ปรากฏอยู่ที่ชื่อร้านของผู้ขาย

หากต้องการให้ตราสัญลักษณ์กับร้านค้าจากการตรวจสอบเอกสารใน ส่วนที่ 1 และ 2 หลังจากตรวจสอบเอกสารเสร็จให้คุณไปที่เมนู Marketplace management > Management seller Badge โดยมี 2 ขั้นตอนดังนี้

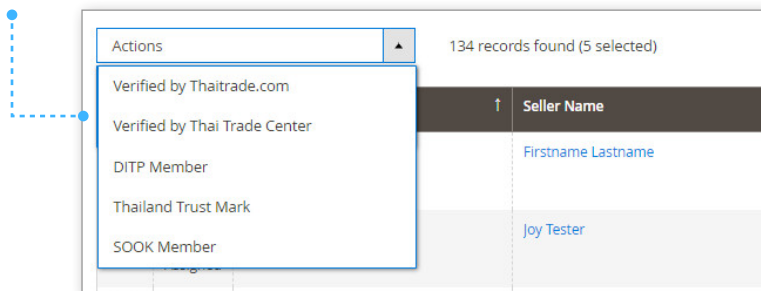
ขั้นตอนที่ 1

คุณจะมาที่รายชื่อของร้านค้าทั้งหมด ให้ทำเครื่องหมายถูกหน้าร้านค้าที่คุณต้องการหลังจากนั้นให้ไปกดที่แถบ Action เลือก Assign Badge หากต้องการให้ตราสัญลักษณ์เลือก Remove Badge หากต้องการเอาตราสัญลักษณ์ออกจากร้านค้า

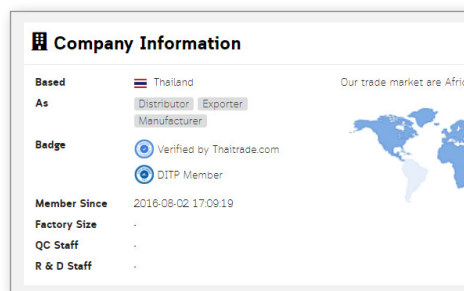
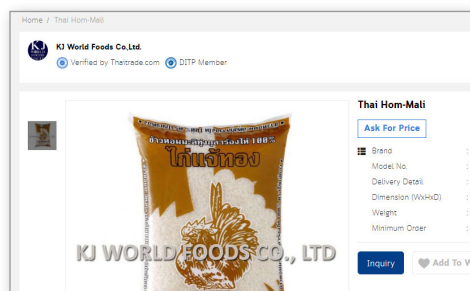


ขั้นตอนที่ 2

ไม่ว่าคุณเลือก Assign หรือ Remove ในเมนูจะมีขึ้นมาให้เลือกว่าจะ Assign หรือ Remove ตราสัญลักษณ์ อันไหน ให้คุณเลือกตราสัญลักษณ์ที่คุณต้องการจะให้ (ตามเอกสารที่คุณตรวจแล้ว)

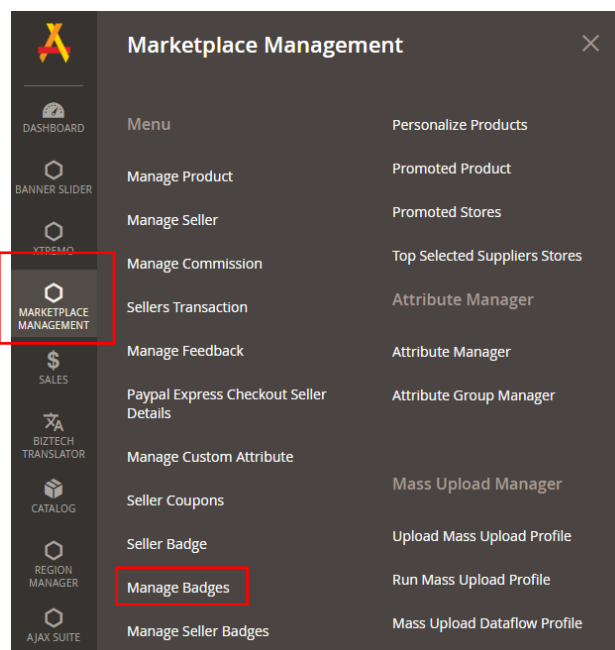
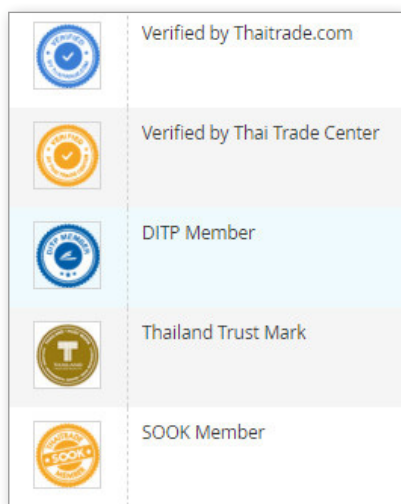


หลังจากที่คุณให้ตราสัญลักษณ์กับร้านค้าไปแล้ว ตราสัญลักษณ์จะถูกนำไปโชว์ที่ หน้ารายละเอียดสินค้า และที่หน้า Shop ของร้านค้า

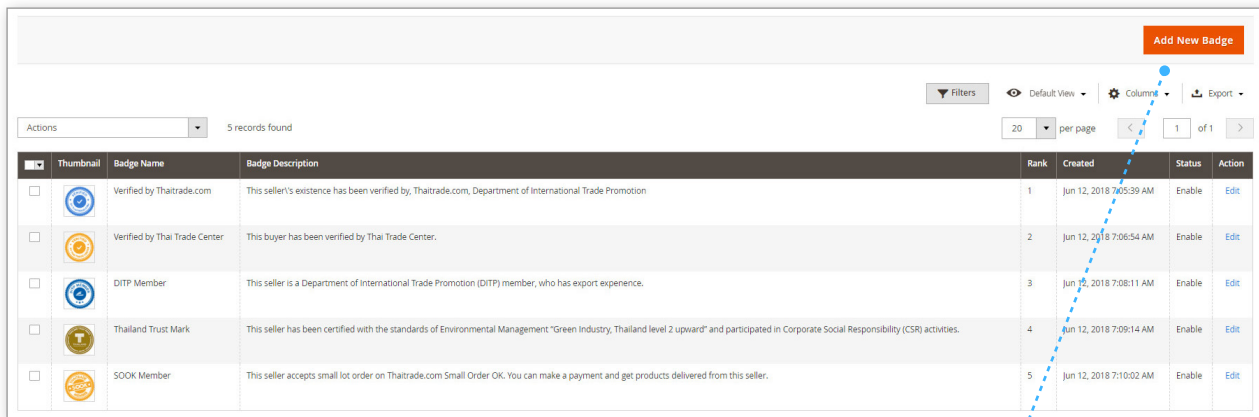


การจัดการตราสัญลักษณ์ (Badge)

Admin สามารถเข้าไปจัดการแก้ไข Badge เหล่านี้ได้ที่เมนู Marketplace Management > Manage Badge



เมื่อเข้ามาคุณจะได้เจอกับหน้ารายการ Badge ทั้งหมด



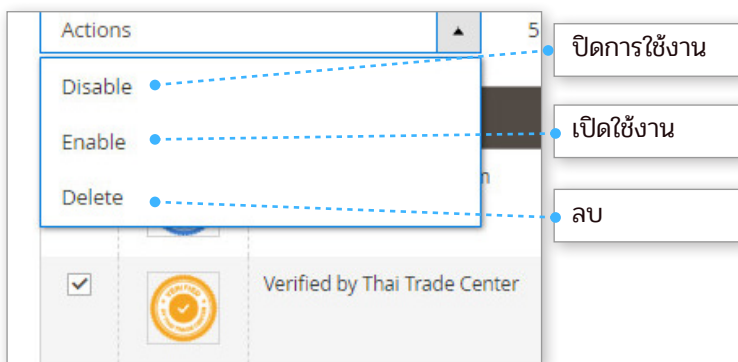
Thumbnail	Badge Name	Badge Description	Rank	Created	Status	Action
<input type="checkbox"/>	Verified by ThaiTrade.com	This seller's existence has been verified by, ThaiTrade.com, Department of International Trade Promotion	1	Jun 12, 2018 7:05:39 AM	Enable	Edit
<input type="checkbox"/>	Verified by Thai Trade Center	This buyer has been verified by Thai Trade Center.	2	Jun 12, 2018 7:06:54 AM	Enable	Edit
<input type="checkbox"/>	DITP Member	This seller is a Department of International Trade Promotion (DITP) member, who has export experience.	3	Jun 12, 2018 7:08:11 AM	Enable	Edit
<input type="checkbox"/>	Thailand Trust Mark	This seller has been certified with the standards of Environmental Management: "Green Industry, Thailand level 2 upward" and participated in Corporate Social Responsibility (CSR) activities.	4	Jun 12, 2018 7:09:14 AM	Enable	Edit
<input type="checkbox"/>	SOOK Member	This seller accepts small lot order on ThaiTrade.com Small Order OK. You can make a payment and get products delivered from this seller.	5	Jun 12, 2018 7:10:02 AM	Enable	Edit

คุณสามารถแก้ไขได้ดังนี้

1. เพิ่ม Badge อันใหม่
2. แก้ไข
3. ลบ

หากคุณต้องการเพิ่ม Badge ใหม่ ให้คลิกที่ Add new Badge จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้ครบ

หากคุณต้องการแก้ไขหรือลบ ให้คุณทำเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมแล้วไปที่แถบ Action เลือกสิ่งที่คุณต้องการจะทำ



ปิดการใช้งาน

เปิดใช้งาน

ลบ

รายละเอียดการสั่งซื้อ

เมนู Sales

\$

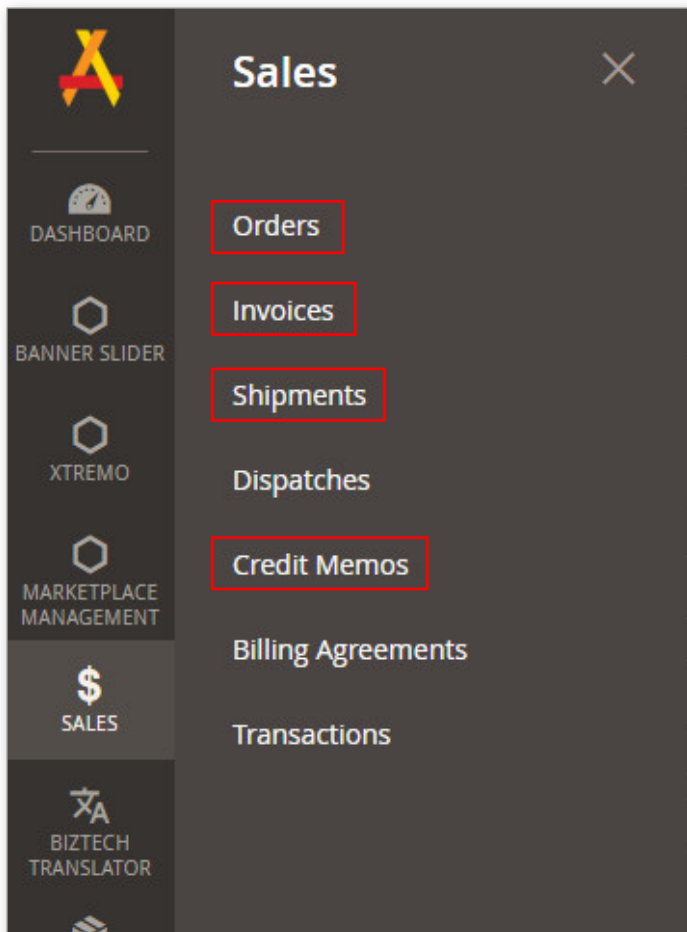
SALES

เมนู Sales หรือการดูรายละเอียดการสั่งซื้อ

เมนู Sales คือเมนูที่รวมรายการสั่งซื้อของลูกค้าทั้งหมดบนเว็บไซต์ โดย Admin สามารถสร้าง / แก้ไข / ลบ ใบสั่งซื้อต่างๆ ได้ในเมนูนี้

หัวข้อย่อยที่สำคัญ

1. Orders (จัดการใบสั่งซื้อ) - แสดงรายการใบสั่งซื้อจะทั้งหมด ทุกสถานะ
2. Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดงรายการใบสั่งซื้อ ที่ทำการออกใบส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว
3. Shipments (การส่งสินค้า) - แสดงรายการใบสั่งซื้อ ที่ได้ทำการจัดส่งแล้ว
4. Credit Memos (ใบลดหนี้) - แสดงรายการใบลดหนี้ ที่ถูกสร้างไว้



Orders (จัดการใบสั่งซื้อ)

เมื่อเข้ามาใน Order คุณจะเจอกับรายการสั่งซื้อทั้งหมดที่เกิดขึ้นในเว็บไซต์ ซึ่ง Order จะมีทั้งหมด 3 สถานะคือ

1. Processing > กำลังผลิต หรือ จัดส่ง
2. Complete > คือลูกค้าได้รับสินค้าเรียบร้อยแล้ว
3. Canceled > มีการขอเคลมสินค้าเกิดขึ้น

เนื่องจากสินค้ามีปริมาณมาก คุณสามารถใช้เครื่องมือด้านบนเพื่อช่วยในการค้นหาได้

The screenshot shows a table of orders with the following columns: ID, Purchase Point, Purchase Date, Bill-to Name, Ship-to Name, Grand Total (Base), Grand Total (Purchased), Status, Action, Signifyd Guarantee Decision, and Approval Status. Two orders are visible: one with ID 4000000559 (Pending Payment) and one with ID 4000000558 (Processing). The interface includes a search bar, a 'Create New Order' button, and various filters and export options.

Annotations in Thai point to specific features:

- ค้นหาใบสั่งซื้อ (Search for purchase order) - points to the search bar.
- ตัวกรอง (Filters) - points to the Filters dropdown.
- ตั้งค่านู่มมอง (Set display options) - points to the 'per page' and 'of 3' controls.
- เลือกเปิดปิดคอลัมน์ (Select columns to show/hide) - points to the 'Columns' dropdown.
- Export เป็น CSV หรือ Excel (Export to CSV or Excel) - points to the 'Export' dropdown.
- เลือกแสดงผลครั้งละเท่าไร / เปลี่ยนหน้า (Select results per page / Change page) - points to the pagination controls.

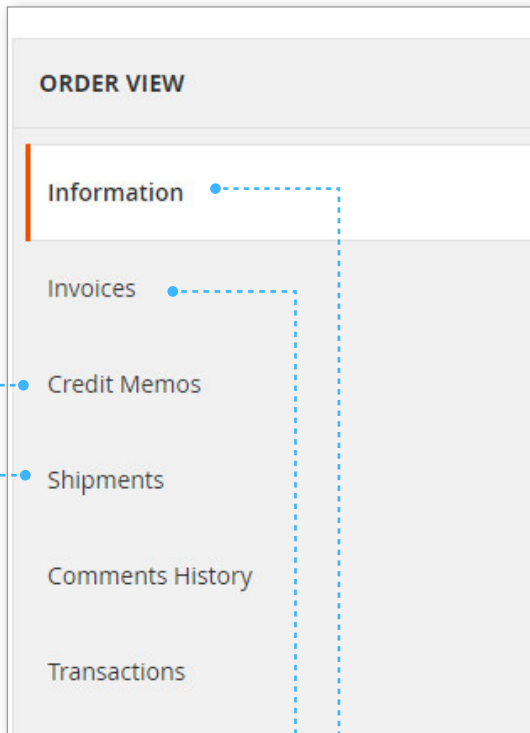
คุณสามารถคลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดการสั่งซื้อได้

The screenshot shows the 'ORDER VIEW' page for order # 4000000559. It includes a sidebar with navigation options: Information, Invoices, Credit Memos, Shipments, Comments History, and Transactions. The main content area is divided into 'Order & Account Information' and 'Account Information'. The 'Order & Account Information' section shows: Order # 4000000559 (The order confirmation email is not sent), Order Date: Aug 27, 2018, 7:13:31 PM, Order Status: Pending Payment, Purchased From: Sook sook CN, and USD / THB rate: 0.0285. The 'Account Information' section shows: Customer Name: Pocky GG, Email: pocky@yopmail.com, and Customer Group: Buyer. A top navigation bar includes: Back, Cancel, Send Email, Hold, Invoice, Ship, Reorder, and Edit.

โดยในใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้

- i. Information (ข้อมูล) - แสดงรายละเอียดข้อมูลการสั่งซื้อทั้งหมด
 - ii. Invoices (ใบส่งสินค้า) - แสดงรายการ ใบส่งสินค้า ที่เคยออกไป
 - iii. Credit Memos (ใบลดหนี้) - แสดงรายการใบลดหนี้ ที่เคยออกให้
 - iv. Shipments (การส่งสินค้า) - แสดงรายการ จัดส่งสินค้า ที่เคยส่งไป
- ปุ่ม การกระทำ (ใบสั่งซื้อแต่ละสถานะ จะแสดงปุ่มต่างกัน)

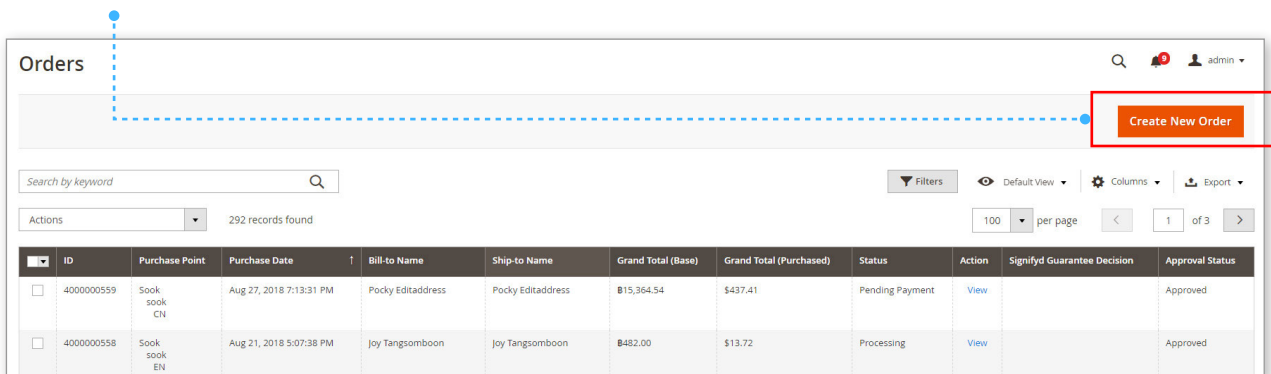
- i. Back (กลับ) - กลับไปยังหน้าแสดงรายการใบสั่งซื้อ
- ii. Edit (แก้ไข) - แก้ไขใบรายการสั่งซื้อ
- iii. Cancel (ยกเลิก) - ยกเลิกใบสั่งซื้อ
- iv. Send Email (ส่งอีเมลไปหาลูกค้า) - ส่งอีเมลหาใบสั่งซื้อให้ลูกค้า
- v. Hold (ระงับ) - ระงับใบสั่งซื้อชั่วคราว
- vi. Invoice (ใบส่งสินค้า) - ออกใบส่งสินค้า
- vii. Ship (ส่ง) - ส่งสินค้า
- viii. Reorder (สั่งซื้ออีกครั้ง) - สั่งซื้อซ้ำตามใบรายการให้ลูกค้า



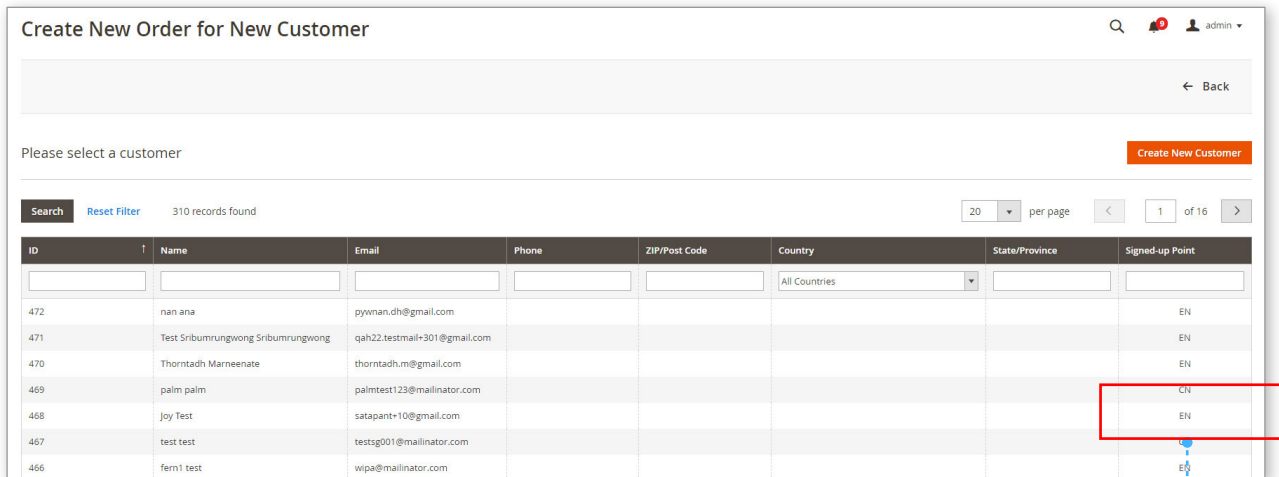
- i. แท็บ Information (ข้อมูล) แสดงข้อมูลใบสั่งซื้อทั้งหมด
- ii. แท็บ Invoices (ใบส่งสินค้า)แสดงข้อมูลใบส่งสินค้า (ถ้ามี)
- iii. แท็บ Shipments (การส่งสินค้า) แสดงข้อมูลการส่งสินค้า (ถ้ามี)
- iv. แท็บ Credit Memos (ใบลดหนี้) แสดงข้อมูลใบลดหนี้ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการ Create Order ให้กับผู้ใช้

ขั้นตอนที่ 1 คุณสามารถสร้าง Order ให้กับลูกค้าได้ผ่านทางระบบ Admin โดยเริ่มจากกดที่ปุ่ม Create New Order

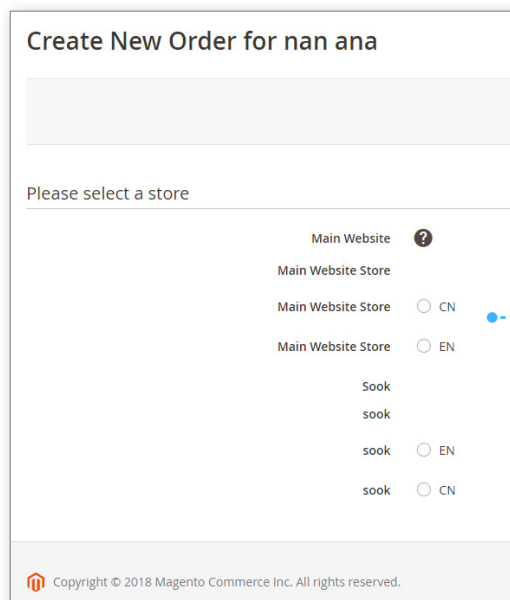


//////////
ขั้นตอนที่ 2 หลังจากกด Create New Order แล้วจะเข้ามาในหน้าที่แสดงรายชื่อและ email ของผู้ซื้อที่มีอยู่ในระบบให้คุณเลือกรายชื่อของผู้ซื้อที่คุณต้องการจะเปิด Order ให้ โดยคุณสามารถค้นหารายชื่อของผู้ซื้อได้ในช่อง Search เมื่อค้นเจอแล้วให้คลิกเข้าไปในรายชื่อนั้นเพื่อทำการเปิด Order



ในกรณีที่ผู้ซื้อนั้นยังไม่ได้เป็นสมาชิกกับทาง Thaitrade.com คุณต้องสร้างบัญชีผู้ใช้ให้กับผู้ซื้อก่อนที่จะเปิด Order ให้ โดยการคลิกที่ปุ่ม Create New Customer

ขั้นตอนที่ 3 หลังจากเลือกลูกค้าที่ต้องการแล้ว ให้คุณเลือกว่าต้องการจะเปิด Order ใน Store ภาษาอะไร



ขั้นตอนที่ 4 เลือกสินค้าและใส่รายละเอียดในการสั่งซื้อ

คุณสามารถเลือกสินค้าได้ด้วยการกดที่ Add Product

โดยจะมีแถบสินค้าขึ้นมาให้เลือก โดยที่คุณสามารถค้นหาสินค้าที่คุณต้องการได้

- หลังจากเลือกสินค้า ให้ใส่จำนวนที่ต้องการสั่งซื้อด้วย
- สินค้าบางชนิดมี สี กับ ขนาดให้เลือก ด้วย

Order Currency: US Dollar

Customer's Activities

- Shopping Cart (0)
- Wish List (0)
- Last Ordered Items (0)
- Products in Comparison List (0)
- Recently Compared Products (0)

Items Ordered

Product	Price	Qty	Subtotal	Discount	Row Subtotal	Action
No ordered items						

Account Information

Group: Buyer Email: pywnan.dh@gmail.com

Address Information

Billing Address

Select from existing customer addresses: Add New Address

Name Prefix

* First Name

Shipping Address

Same As Billing Address

Select from existing customer addresses: Add New Address

Name Prefix

* First Name

Submit Order

Add Products

หรือคุณสามารถเลือกสินค้าจากใน ตะกร้า , รายการโปรด , รายการสินค้าที่เคยสั่งล่าสุด , สินค้าใกล้เคียง , สินค้าที่เคยดู ของ ผู้ซื้อคนนั้นก็ได้

ขั้นตอนที่ 5 หลังจากนั้นให้คุณใส่รายละเอียดอื่น ๆ ลงเช่น ที่อยู่จัดส่ง , ที่อยู่สำหรับใบเสร็จ , Email , กลุ่มลูกค้า , วิธีการจ่ายเงิน , ขนส่ง หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม Submit Order

Payment Method

No Payment Information Required

Shipping Method *

Get shipping methods and rates

Order Total

Order History

Order Comments

Order Totals

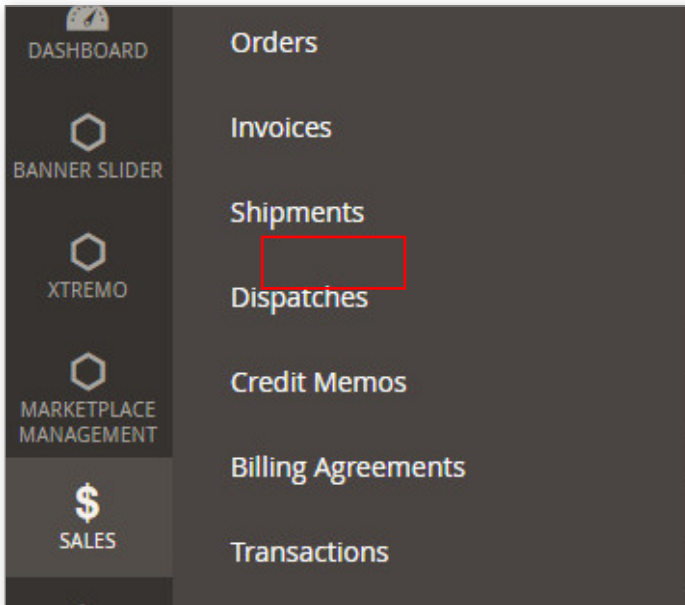
Subtotal	\$0.00
Shipping & Handling	\$0.00
Coupon Discount	\$0.00
Grand Total	\$0.00

Append Comments

Email Order Confirmation

Submit Order

เมนู Invoice (จัดการใบแจ้งหนี้)



หลังจากเปิด Order แล้วระบบจะสร้างใบ Invoice ให้อัตโนมัติคุณสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของแต่ละใบแจ้งหนี้ได้ ที่นี่

Invoice	Invoice Date	Order #	Order Date	Bill-to Name	Status	Grand Total (Base)	Grand Total (Purchased)	Action
4000000029	Jun 29, 2018 11:59:56 AM	4000000246	Jun 29, 2018 11:54:46 AM	Constantin Falcon	Paid	B1,000.00	\$28.47	View
4000000030	Jul 2, 2018 12:35:08 AM	4000000275	Jul 2, 2018 12:34:06 AM	robinkumar	Paid	B4,227.32	B4,227.32	View
4000000031	Jul 2, 2018 12:42:10 AM	4000000277	Jul 2, 2018 12:41:16 AM	Seller Test	Paid	B3,752.75	B3,752.75	View
4000000032	Jul 2, 2018 4:42:42 PM	4000000284	Jul 2, 2018 4:40:04 PM	tesst tesst	Paid	B6,000.00	B6,000.00	View

โดยรายละเอียดที่แสดงในตารางด้านบนนี้คือ

Invoice > หมายเลขใบแจ้งหนี้

Invoice Date > วันที่ออกใบแจ้งหนี้

Order # > ใบแจ้งหนี้เป็นของใบสั่งซื้อหมายเลขนี้

Order date > วันที่เปิด Order

Bill to Name > บิลในชื่อ

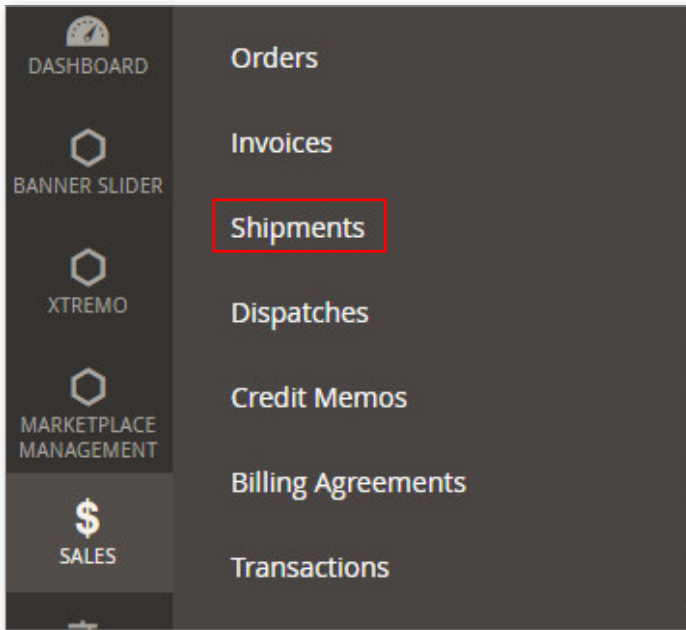
Status > สถานะ จะมี Paid = จ่ายแล้ว , Pending = ยังไม่จ่าย

Grand total (Base) > ราคาไทยบาท

Grand total (Purchased) > ราคาที่จ่ายจริงในสกุลเงิน \$

Action > คลิกที่ View เพื่อดูรายละเอียด

เมนู Shipments (จัดการใบส่งสินค้า)



เมื่อร้านค้าทำการจัดส่งสินค้าและสร้างใบส่งของเรียบร้อยแล้ว ใบส่งของของร้านค้าจะมาปรากฏขึ้นที่เมนูนี้ ซึ่ง Admin สามารถเข้าไปดูรายละเอียดการส่งสินค้า รวมถึง Tracking No. ได้ที่นี่

Shipment	Ship Date	Order	Order Date	Ship-to Name	Total Quantity	Action
400000022	Jul 3, 2018 10:57:07 AM	400000279	Jul 2, 2018 3:43:55 PM	Test Sook2	1.0000	View
400000023	Jul 3, 2018 3:20:12 PM	400000278	Jul 2, 2018 3:39:48 PM	Test Sook2	1.0000	View
400000024	Jul 11, 2018 1:53:51 AM	400000317	Jul 11, 2018 1:51:28 AM	Opal Jergins	1.0000	View
400000025	Jul 11, 2018 3:08:58 PM	400000322	Jul 11, 2018 2:38:03 PM	Oishi Buyer	1.0000	View
400000026	Jul 11, 2018 4:39:33 PM	400000326	Jul 11, 2018 3:25:35 PM	Buyer QAH	1.0000	View
400000027	Jul 12, 2018 2:27:31 PM	400000335	Jul 12, 2018 11:49:59 AM	Joy BuyerTest1	1.0000	View

โดยรายละเอียดที่แสดงในตารางด้านบนนี้คือ

Shipment > หมายเลขใบส่งสินค้า

Ship Date > วันที่ออกใบส่งสินค้า

Order # > ใบแจ้งหนี้เป็นของใบสั่งซื้อหมายเลขนี้

Order date > วันที่เปิด Order

Ship to Name > ชื่อของคนที่ส่งถึง

Total Quantity > จำนวนที่จัดส่ง

Action > คลิกที่ View เพื่อดูรายละเอียด

การหา Tracking No. ของสินค้าแต่ละชิ้น

มี 2 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 หากคุณต้องหามาหมายเลขจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า ให้คุณไปที่เมนู **Sales > Shipments** หลังจากนั้นคุณจะมาเข้ามาในหน้ารายการใบส่งสินค้าทั้งหมดในเว็บไซต์ คุณสามารถ ค้นหาใบส่งสินค้าที่ต้องการได้ โดยใช้ชื่อสินค้า เลขใบสั่งซื้อ หรือชื่อผู้รับก็ได้

ถ้าหาไม่เจอแสดงว่า ร้านค้าไม่ได้ทำการกดสร้างใบส่งสินค้า (อาจเกิดจากหลายกรณี เช่น ส่งสินค้าแล้วแต่ไม่ได้สร้างใบส่งสินค้า หรือ อาจจะยังไม่ได้ส่งสินค้าเลย ซึ่ง Admin สามารถเข้าไปดูสถานะสินค้าในเมนู Invoice หรือ Order แทน หรือ โทรเช็คสถานะกับร้านค้าโดยตรง)

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อคุณเข้ามาในหน้ารายละเอียดของใบส่งของแล้วคุณ将会เห็นรายละเอียดต่างๆ ของใบส่งของ เลื่อนลงมาด้านล่าง คุณจะเห็น แถบ Shipping and Tracking Infomation หรือคุณสามารถกดที่ปุ่ม Send Tracking Infomation ได้ทันที เพื่อส่ง เลขพัสดุเข้าอีเมลลูกค้า ได้ทันที

#400000022

Order & Account Information

Order # 4000000279 (The order confirmation email is not sent)

Order Date: Jul 2, 2018, 3:43:55 PM

Order Status: Pending Payment

Purchased From: Sook, sook, EN

Account Information

Customer Name: Test Sook2

Email: testsook2@yopmail.com

Customer Group: Buyer

Address Information

Billing Address: Test Sook2, 11, A, Bangkok, 10230, Thailand, T: 0811111111

Shipping Address: Test Sook2, 11, A, Bangkok, 10230, Thailand, T: 0811111111

Payment & Shipping Method

Payment Information: Credit card / Debit card, The order was placed using THB.

Shipping and Tracking Information

Track this shipment

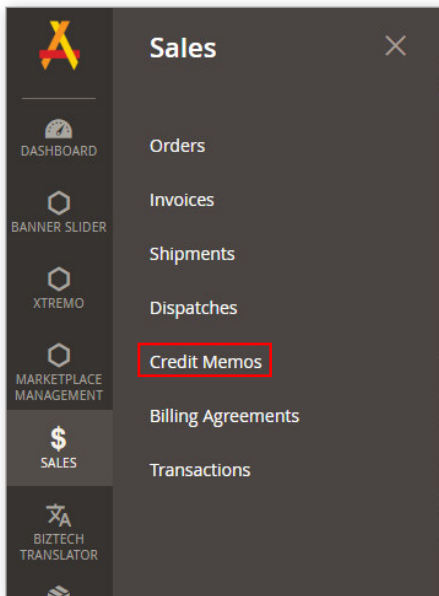
Free Shipping - Free

Total Shipping Charges: **฿0.00**

Carrier	Title	Number	Action
Custom Value	THP	TH0313018383	

Custom Value

เมนู Credit Memo (จัดการใบลดหนี้)



Credit memo หรือใบลดหนี้ คืออะไร ?

ในกรณีที่ผู้ซื้อได้รับสินค้าที่ร้านค้าส่งมา แต่อาจเกิดปัญหา เช่น สินค้าแตกหัก หรือ ส่งมาผิดแบบ ลูกค้าจึงมีสิทธิ์ขอเงินคืนได้

Admin สามารถเข้าไปดูรายละเอียดการ Refund เงินคืนได้โดยที่เข้ามาที่ Sales > Credit Memos คุณจะเจอกับรายการ refund ของลูกค้าทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถค้นหาได้เหมือนกับตารางอื่นๆ

Credit Memo	Created	Order	Order Date	Bill-to Name	Status	Refunded	Action
<input type="checkbox"/> 4000000001	Jul 26, 2018 12:39:57 PM	4000000408	Jul 20, 2018 5:03:38 PM	Thaltrade Buyer	Refunded	\$9,930.00	View
<input type="checkbox"/> 4000000002	Jul 26, 2018 11:29:26 PM	4000000467	Jul 26, 2018 12:31:44 PM	Thaltrade Buyer	Refunded	\$5,286.10	View
<input type="checkbox"/> 4000000003	Jul 26, 2018 11:32:50 PM	4000000464	Jul 25, 2018 3:03:02 AM	ad sddd	Refunded	\$3,650.00	View
<input type="checkbox"/> 4000000004	Jul 26, 2018 11:48:02 PM	4000000424	Jul 24, 2018 4:40:11 PM	sdjfewe wetjdsv	Refunded	\$1,990.00	View

เมื่อคลิกเข้าไปในรายละเอียดของแต่ละใบคุณสามารถเข้าไปดูรายละเอียดในการ Refund จำนวน และ ราคา

Product	Price	Qty	Subtotal	Tax Amount	Discount Amount	Row Total
Royal Canin Maxi Adult SKU: thaiRoyal Canin Maxi Adult537081221	฿1,990.00	5	฿9,950.00	฿0.00	฿0.00	฿9,950.00

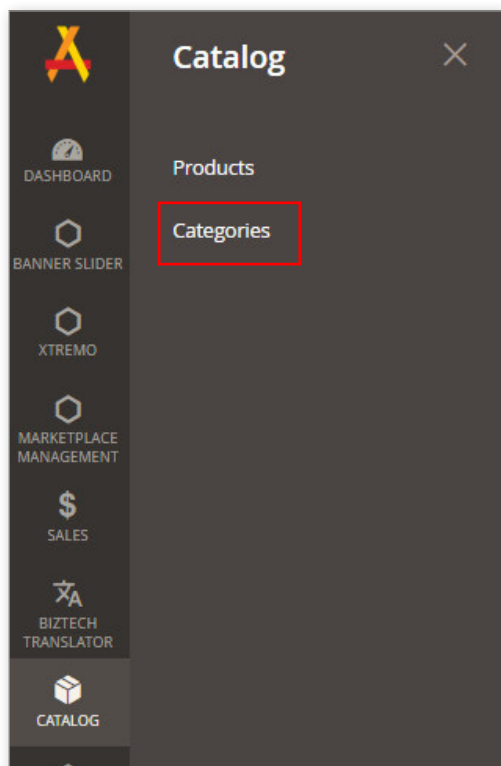
การจัดการหมวดหมู่สินค้า เมนู Catalog



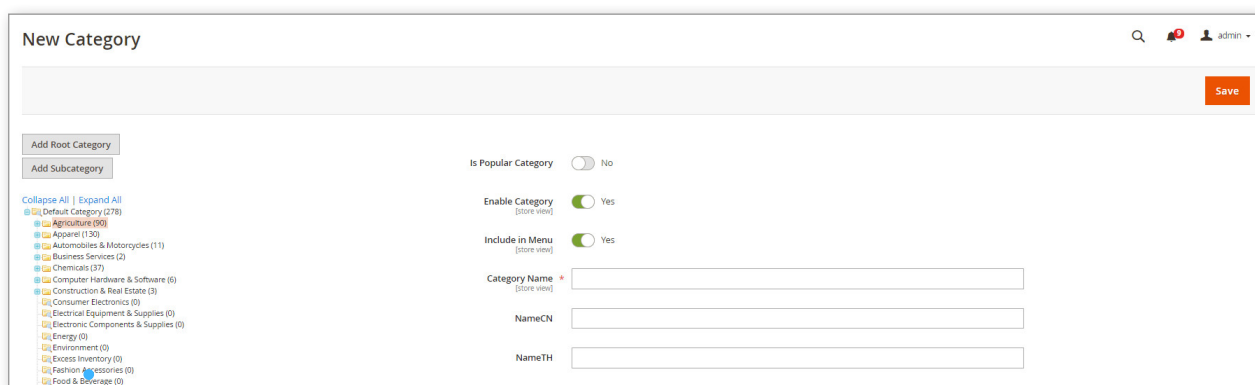
CATALOG

การเพิ่ม ลบ และแก้ไขหมวดหมู่สินค้าใน Thaitrade.com

คุณสามารถเข้าไปจัดการแก้ไขหมวดหมู่สินค้าได้ที่เมนู Catalog > Categories



เมื่อคุณเข้ามาในหน้า Categories จะมีลักษณะแบบนี้



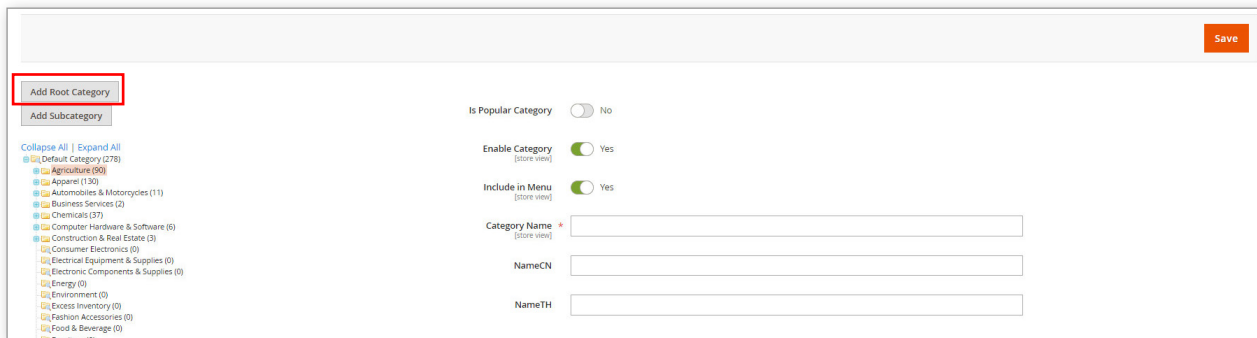
ด้านซ้ายจะแสดงหมวดหมู่ทั้งหมด

การสร้าง Categories นั้นจะมีอยู่ 2 ลักษณะคือ

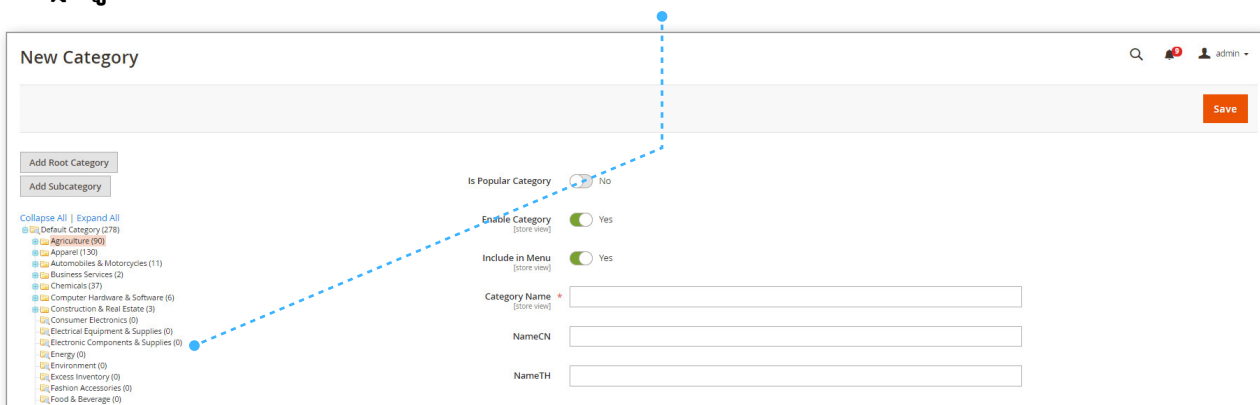
1. Root Category > หมวดหมู่หลัก หรือ Lv.1
2. Subcategory > หมวดหมู่รอง หรือ Lv.2 - Lv.3

1. การสร้าง Root Category หรือหมวดหมู่หลัก

เมื่อคุณเข้ามาในหน้าสร้าง Category แล้วให้คลิกที่ Add root category



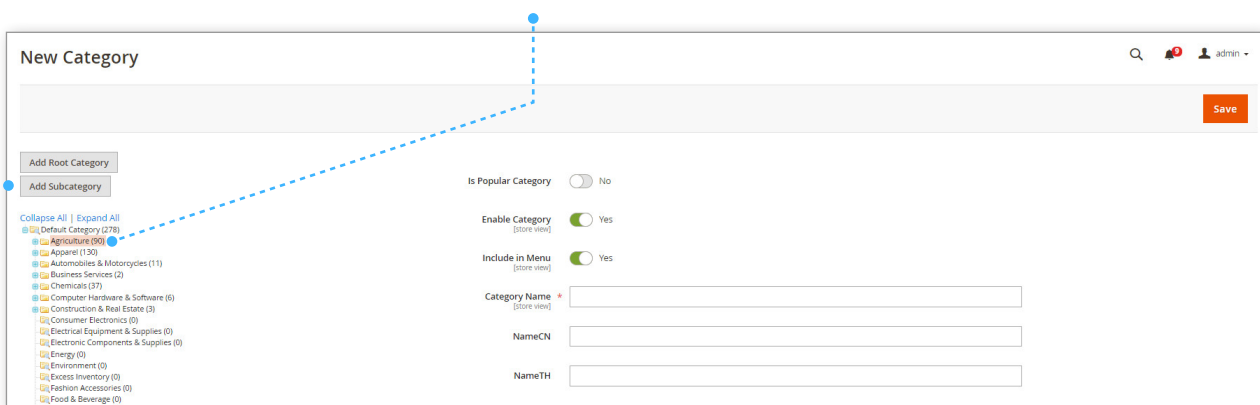
หลังจากนั้นให้คุณตั้งชื่อ Category ทั้งภาษา อังกฤษ , ไทย , จีน หากไม่ได้แปลให้ใส่ภาษาไทยเดียว
ไปก่อนได้หลังจากใส่เสร็จเรียบร้อยให้กด Save หลังจากนั้น Root category ที่คุณสร้างใหม่จะไป
ปรากฏอยู่ที่ด้านซ้าย โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร



2. การสร้าง Sub Category หรือหมวดหมู่รอง

admin สามารถสร้าง Sub Category ได้หลายอันและได้ถึง 4 ชั้น โดยมีขั้นตอนดังนี้
ขั้นตอนที่ 1

เลือก Category ที่ต้องการสร้าง Subcategory ให้



หลังจากเลือกแล้วให้กดที่ Addsubcategory

ขั้นตอนที่ 2

ใส่รายละเอียดชื่อหมวดหมู่ในทุกภาษา

New Category

Save

Add Root Category

Add Subcategory

Collapse All | Expand All

- Default Category (278)
- Agriculture (90)
- Apparel (130)
- Automobiles & Motorcycles (11)
- Business Services (2)
- Chemicals (37)
- Computer Hardware & Software (6)
- Construction & Real Estate (3)
- Consumer Electronics (0)
- Electrical Equipment & Supplies (0)
- Electronic Components & Supplies (0)
- Energy (0)
- Environment (0)
- Excess Inventory (0)
- Fashion Accessories (0)
- Food & Beverage (0)

Is Popular Category No

Enable Category Yes

Include in Menu Yes

Category Name *

NameCN

NameTH

หลังจากตั้งชื่อเสร็จให้กด Save และ Subcategory ที่คุณสร้างจะไปปรากฏอยู่ด้านซ้ายใต้ หมวดหมู่หลักที่คุณเลือก

การลบ Category

ให้คุณคลิกเลือกหมวดหมู่ที่คุณต้องการลบ

Business Services (ID: 9)

Store View: All Store Views

Delete Save

Add Root Category

Add Subcategory

Collapse All | Expand All

- Default Category (278)
- Agriculture (90)
- Apparel (130)
- Automobiles & Motorcycles (11)
- Business Services (2)
- Advertising (0)
- Agency Services (0)
- Assurance Services (0)
- Auction (0)
- Brokerage, Intermediary Service (0)
- Business Travel Services (0)
- Certification, Inspection & Credit Management (0)
- Computer & Information Technology Services (0)
- Construction Services (0)
- Consulting (0)
- Corporate Register & Transfer (0)

Is Popular Category No

Enable Category Yes

Include in Menu Yes

Category Name * Business Services

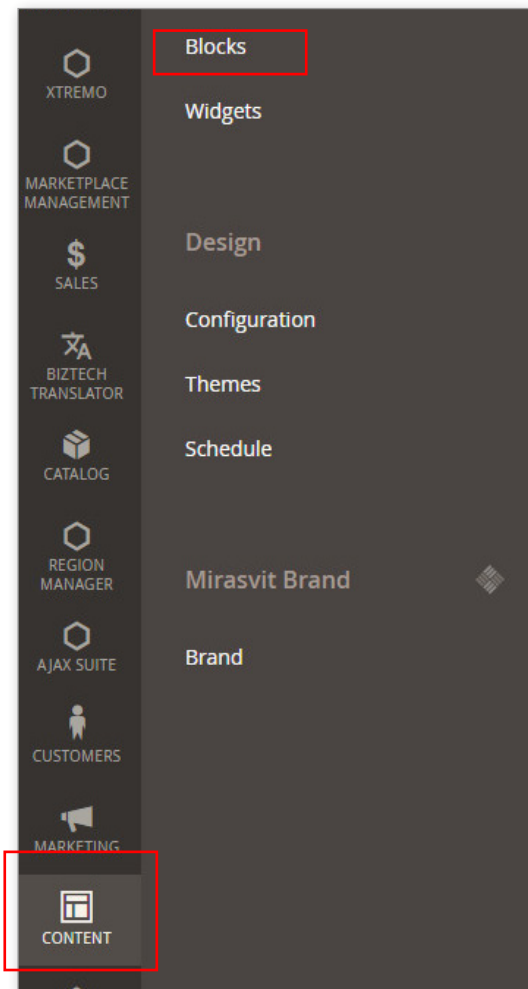
NameCN 商业服务

NameTH

หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม delete หลังจากนั้นหมวดหมู่ที่คุณเลือกก็จะหายไป

การสร้างหมวดหมู่ยอดนิยม

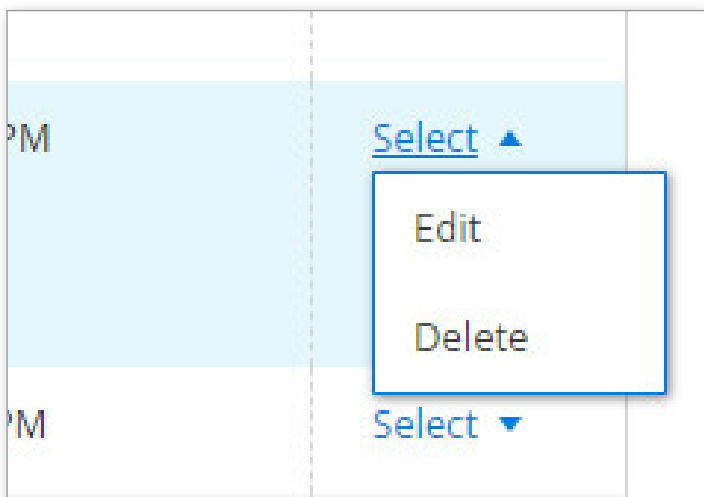
คุณสามารถสร้างหมวดหมู่ยอดนิยมให้ขึ้นมาแสดงในหน้าแรกของ Thaitrade.com ได้โดยไปที่เมนู Content > Blocks



จากนั้นคุณจะเข้ามาในรายการจัดการ Widget ต่างๆ ให้คุณมองหารายการ “Home page left category menu”

ID	Title	Identifier
27	Mobile right side menu1	mobile_right_side_
26	Mobile right side menu	mobile_right_side_
25	Header phone text	header_phone_tex
24	Header phone text	header_phone_tex
23	Splash for Thailand	splashthailand
22	Sook Footer Block	sook_footer_block
21	Home page left category menu	homepage_left_m
19	Product price enquiry	product_noprice
18	Dmark and Tmark link	header_menu_righ
17	Sook Homepage	sook_homepage_b

เมื่อเจอรายการดังกล่าวแล้วให้คลิกที่ Select แล้วเลือก Edit



จากนั้นคุณจะมาในหน้าจัดการหมวดหมู่ยอดนิยม ให้คุณคลิกที่ปุ่ม Show/Hide Editor

Home page left category menu

← Back Delete Block

Enable Block Yes

Block Title * Home page left category menu

Translate English

Identifier * homepage_left_menu

Store View * All Store Views

- Main Website
- Main Website Store
- EN
- CH
- Sook

Show / Hide Editor

category link category link category link category link category link category link category link

เมื่อคลิกที่ปุ่ม Show/Hide Editor คุณจะเห็น Code ถูกแสดงขึ้นมา ถึงตรงนี้อ่าเพิ่ง
ตกใจ ให้คุณจัดระเบียบ Code นั้นก่อนเพื่อให้คุณมองเห็นง่ายขึ้น

Home page left category menu

← Back Delete Block Reset Save and Continue Edit Save Block

Store View * All Store Views

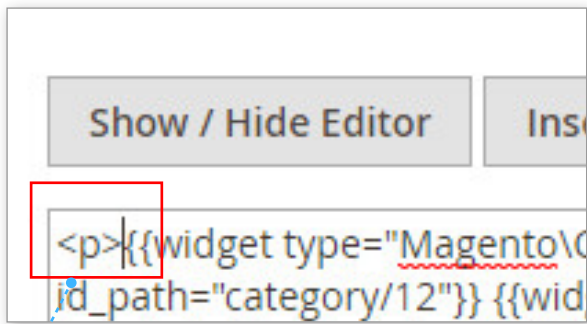
- Main Website
- Main Website Store
- EN
- CH
- Sook

Show / Hide Editor Insert Widget... Insert Image... Insert Variable...

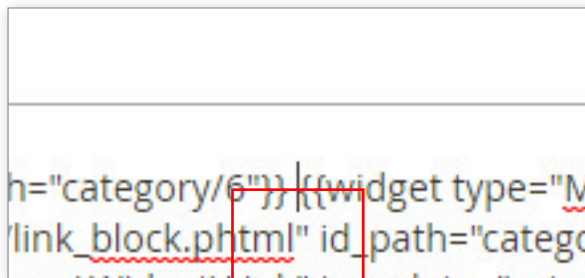
```
<p>{{widget type="Magento\Catalog\Block\CategoryWidget\Link" template="category/widget/link_block.phtml" id_path="category/6"}} {{widget type="Magento\Catalog\Block\CategoryWidget\Link" template="category/widget/link_block.phtml" id_path="category/12"}} {{widget type="Magento\Catalog\Block\CategoryWidget\Link" template="category/widget/link_block.phtml" id_path="category/20"}} {{widget type="Magento\Catalog\Block\CategoryWidget\Link" template="category/widget/link_block.phtml" id_path="category/21"}} {{widget type="Magento\Catalog\Block\CategoryWidget\Link" template="category/widget/link_block.phtml" id_path="category/46"}} {{widget type="Magento\Catalog\Block\CategoryWidget\Link" template="category/widget/link_block.phtml" id_path="category/24"}} {{widget type="Magento\Catalog\Block\CategoryWidget\Link" template="category/widget/link_block.phtml" id_path="category/27"}}</p>
```

Translate English

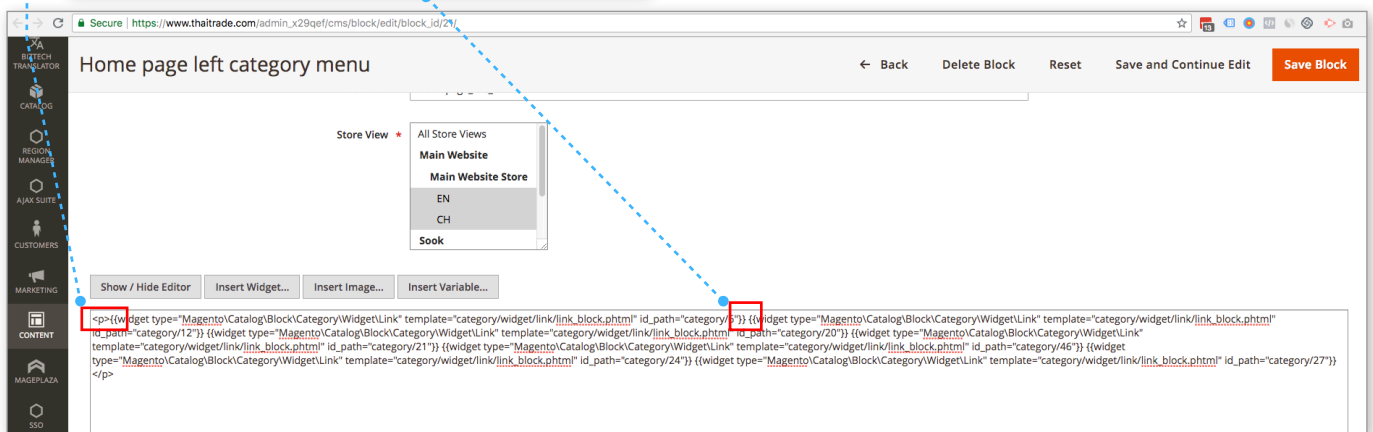
ให้คุณจัดระเบียบโดยการเว้นบรรทัดตามขั้นตอนนี้



1. หลังจากตัว <P> ให้กด Enter เพื่อเว้นบรรทัด

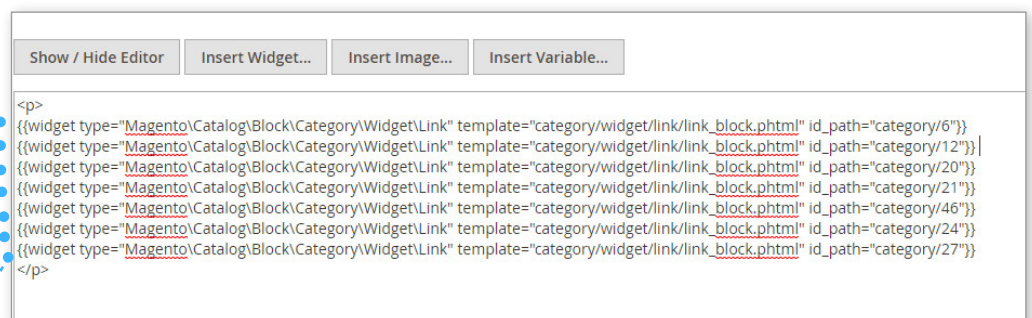
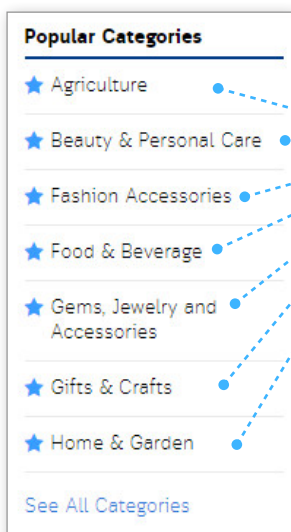


2. หลังจากเครื่องหมาย }} ให้กด Enter เพื่อเว้นบรรทัด



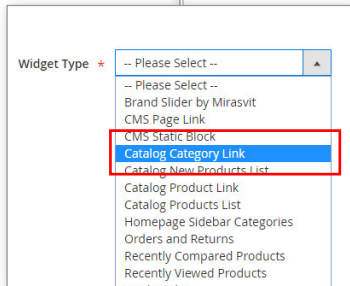
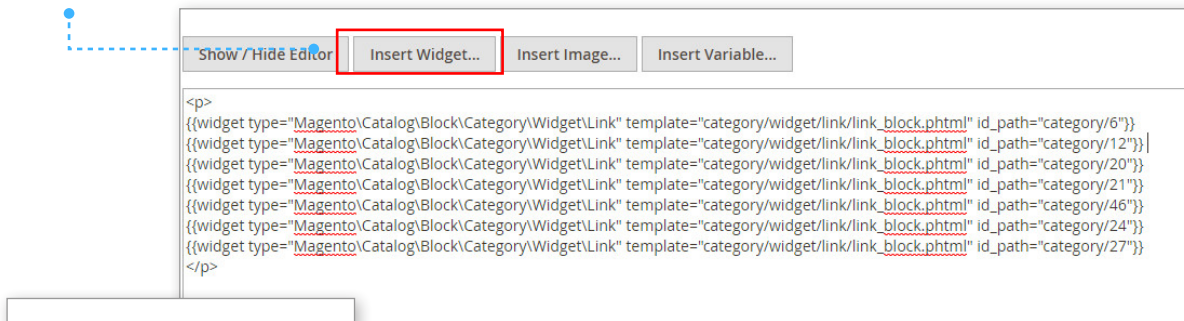
3. ให้กดที่ enter ที่หลัง }} ไปเรื่อยๆจนกว่าจะหมดคุณก็จะจัดระเบียบ Code ออกมาเป็นดัง

ภาพ



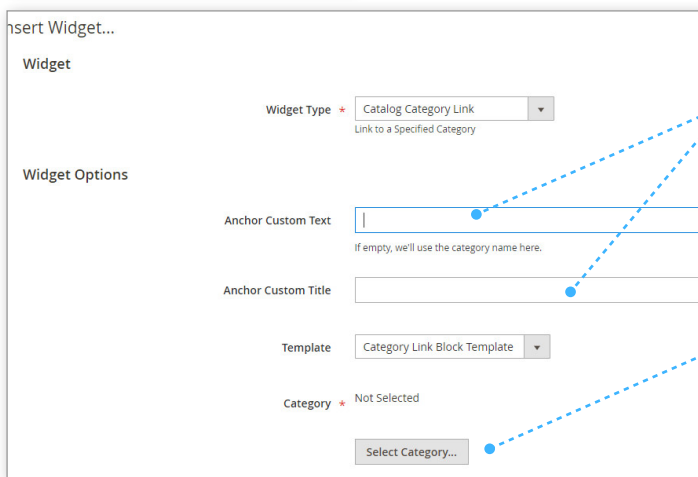
Code แต่ละแถวนั้นคือ 1 เมนูที่ขณะนี้ถูกแสดงอยู่ในหน้าแรกของ Thaitrade.com ตามลำดับ หากต้องการลบเมนูใดออกไป คุณแค่ต้องลบ Code แถวนั้นทิ้งไปทั้งแถว แล้วหลังจากนั้นให้กดปุ่ม Save Block เมนูนั้นจะไม่แสดงในหน้าแรกทันที

หากต้องการเลือกหมวดหมู่ใหม่ออกมาแสดงที่หน้าแรก ให้คุณคลิกที่ Insert Widget



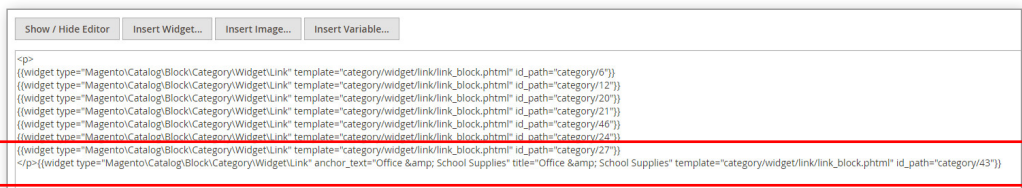
จากนั้นให้คุณเลือกเมนู Catalog Category Link

จากนั้นคุณจะเข้ามาในหน้าจัดการ

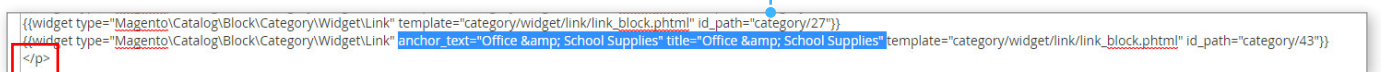


ตั้งชื่อหมวดหมู่ ใน 2 ช่องนี้ใส่ชื่อเดียวกันได้
เลย (ควรตั้งตามชื่อหมวดหมู่ที่คุณจะเลือกมา
แสดง

เลือกหมวดหมู่ที่คุณต้องการจะแสดง
หลังจากเลือกเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม Insert
Widget



จากนั้นจะมี Code บรรทัดใหม่เพิ่มขึ้นมานั้นหมายความว่าหมวดหมู่ใหม่ที่คุณเลือกได้ถูกนำมาแสดง
แล้ว ถึงตรงนี้ ถ้าคลิกที่ปุ่ม Save Block สีส้มด้านบนหมวดหมู่ที่คุณเลือกจะถูกแสดงในหน้าแรก
ของ Thaitrade.com ทันที (แต่คุณควรจัดระเบียบให้ Code โดยการ ลบข้อความที่ Hilight สี
ฟ้าออกไป หลังจากนั้นถึงคลิกปุ่ม Save Block)



อย่าลืมดูให้แน่ใจว่าตัว </p> นั้นนี้อยู่ที่บรรทัดแรกสุด และบรรทัดสุดท้ายเสมอ

การจัดการลูกค้าทั้งหมด เมนู Customers

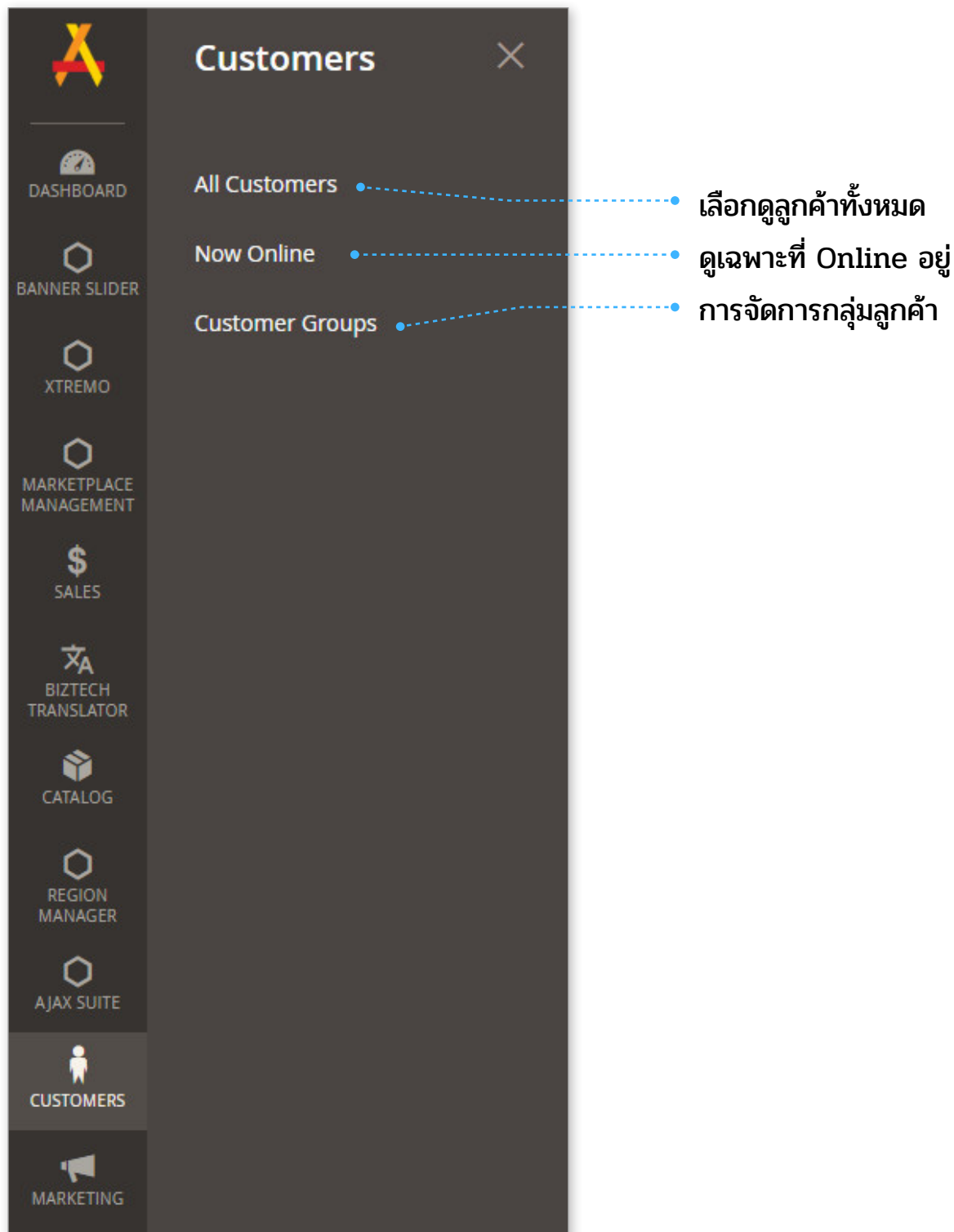


เมนู Customers

คือการเข้าไปจัดการข้อมูลทั้งหมดของผู้ใช้งานเว็บ ทั้งผู้ซื้อ และผู้ขาย

หัวข้อย่อยที่สำคัญ

1. Manage Customers (รายชื่อลูกค้า) - แสดง / จัดการ ข้อมูลลูกค้าทั้งหมด
2. Customer Groups (กลุ่มลูกค้า) - แสดง/จัดการ ข้อมูลกลุ่มลูกค้าทั้งหมด



Manage customers การแสดงรายชื่อลูกค้าทั้งหมด

คุณสามารถเข้ามาดูรายละเอียดและแก้ไขข้อมูลของลูกค้าแต่ละคน รวมถึงเข้ามาเพื่อ Login ในบัญชีของลูกค้าแต่ละคนได้ด้วย

ให้คุณเข้าไปที่ Customer > All Customers คุณจะเห็นรายชื่อลูกค้าทั้งหมด

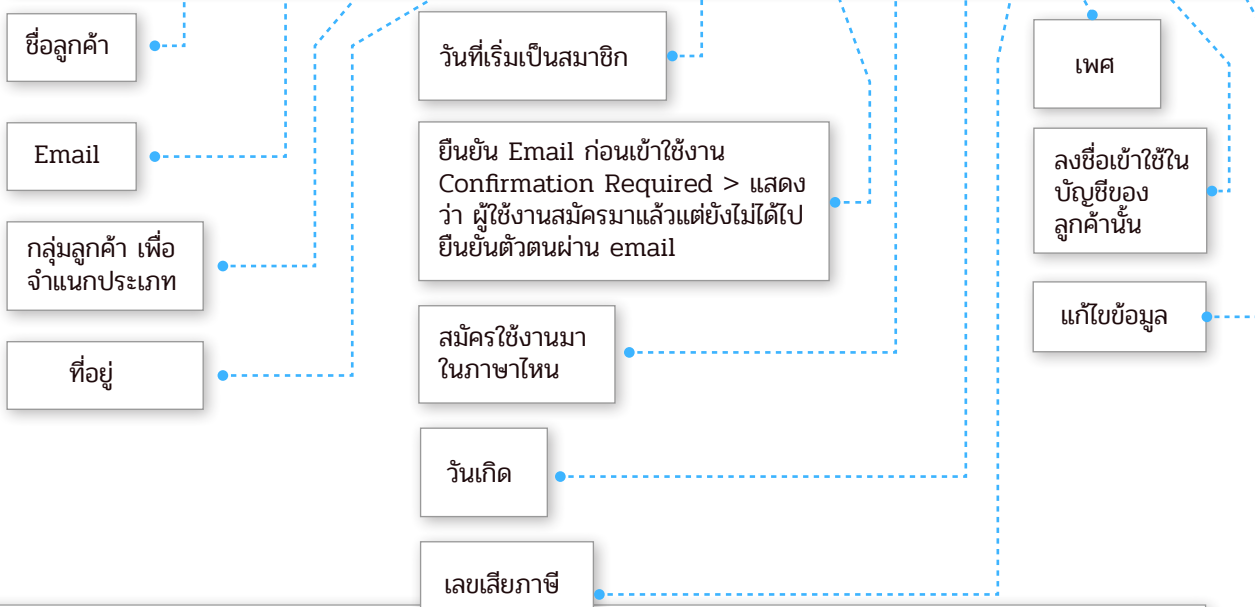
Customers

Search by keyword

Filters Default View Columns Export

5 per page 1 of 62

ID	Name	Email	Group	Phone	ZIP	Country	State/Province	Customer Since	Web Site	Confirmed email	Account Created in	Date of Birth	Tax VAT Number	Gender	Login As Customer	Action
472	nan ana	pywnan.dh@gmail.com	Wholesale Seller					Aug 27, 2018 12:41:16 PM	Main Website	Confirmation Required	EN				Login As Customer for Sook Login As Customer for Main Website	Edit
471	Test Sribumrungwong Sribumrungwong	qah22.testmail+301@gmail.com	Buyer					Aug 22, 2018 9:25:25 PM	Main Website	Confirmed	EN				Login As Customer for Sook Login As Customer for Main Website	Edit
470	Thorntadh Marneenate	thorntadh.m@gmail.com	Wholesale Seller					Aug 22, 2018 18:18:39 PM	Main Website	Confirmed	EN				Login As Customer for Sook Login As Customer for Main Website	Edit
469	palm palm	palmtest123@mailinator.com	Buyer					Aug 22, 2018 16:34:52 PM	Main Website	Confirmation Required	CN				Login As Customer for Sook Login As Customer for Main Website	Edit
468	Joy Test	satapant+10@gmail.com	Wholesale Seller					Aug 22, 2018 16:21:44 PM	Main Website	Confirmed	EN				Login As Customer for Sook Login As Customer for Main Website	Edit

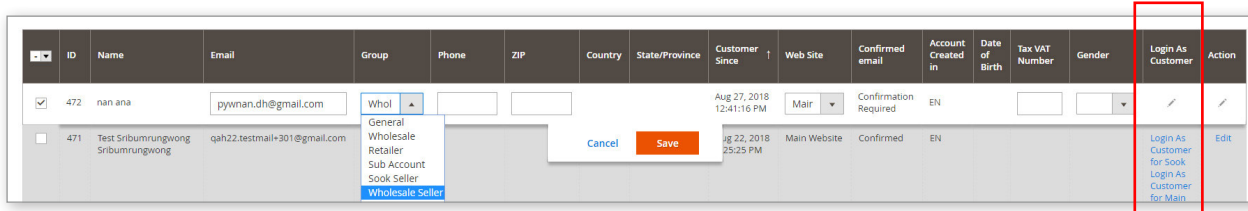


ID	Name	Email	Group	Phone	ZIP	Country	State/Province	Customer since	Web Site	Confirmed email	Account Created in	Date of Birth	Tax VAT Number	Gender	Login As Customer	Action
472	nan ana	pywnan.dh@gmail.com	Whol					Aug 27, 2018 12:41:16 PM	Main Website	Confirmation Required	EN					Edit
471	Test Sribumrungwong Sribumrungwong	qah22.testmail+301@gmail.com	General					Aug 22, 2018 25:25 PM	Main Website	Confirmed	EN				Login As Customer for Sook Login As Customer for Main	Edit

หากคุณคลิกที่รายชื่อลูกค้า คุณสามารถแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นได้ในทันที เช่น Email , Customer group , เบอร์โทรศัพท์ , รหัสไปรษณีย์ , เพศ

การ Login ในบัญชีของลูกค้า

คุณสามารถ Login เข้าใช้งานในบัญชีของลูกค้าได้โดยการไปคลิกที่ Login as Customer ในบัญชีผู้ใช้ที่คุณต้องการ



การสร้างบัญชีเข้าใช้ให้ลูกค้า

คุณสามารถสร้างบัญชีให้ลูกค้าได้โดยผ่านทางระบบ Admin โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ให้คุณเข้าไปที่ Customer > All Customers แล้วคลิกที่ Add New Customer

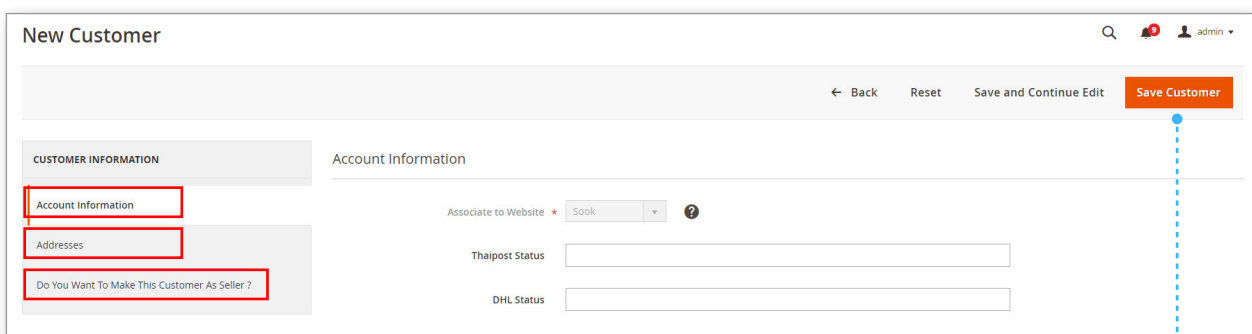


ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูล

Account Information > คือข้อมูลรายละเอียดทั่วไป หากต้องการเปิดบัญชีในฐานะผู้ซื้อ กรอกข้อมูลเฉพาะที่มี * ก็เพียงพอ แต่ถ้าต้องการเปิดบัญชีในฐานะผู้ขายควรกรอกให้หมด

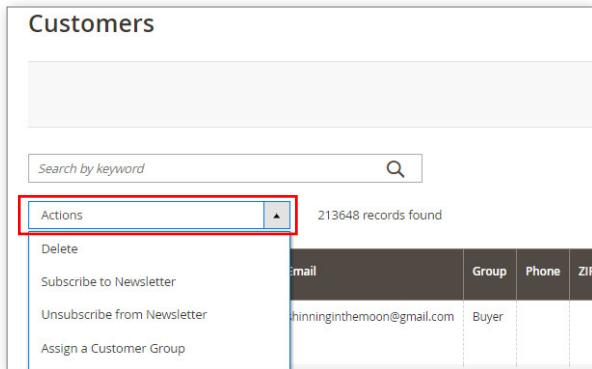
Address > ที่อยู่

Do you want to Make this customer as Seller ? > คุณต้องการให้เป็นผู้ขายเลยหรือไม่



เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้กดที่ปุ่ม Save Customer เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้

การลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบ

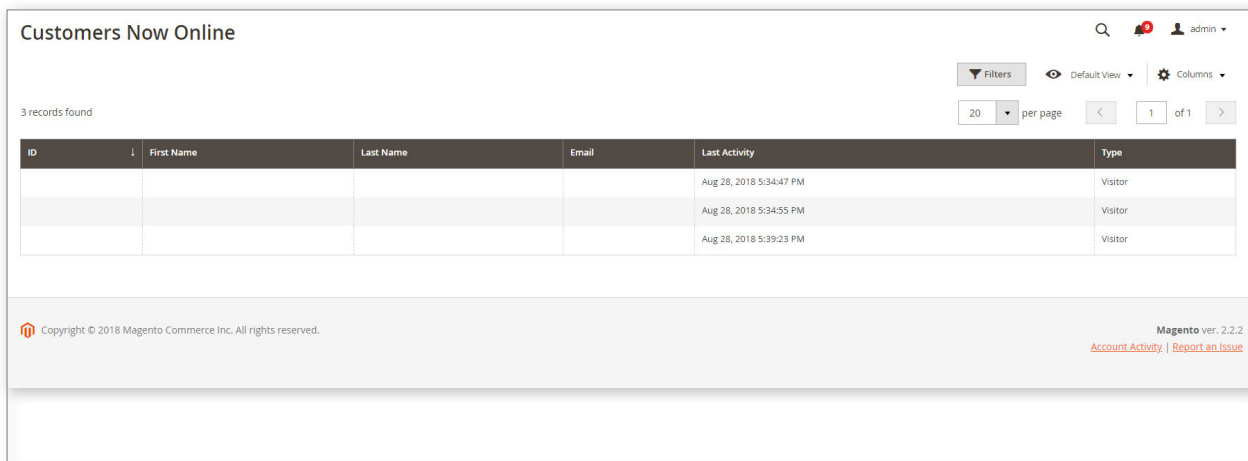


การลบบัญชีผู้ใช้นั้นสามารถไปทำได้ที่เมนู Customers > All customer จากนั้นคุณจะได้เห็นรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด เลือกชื่อผู้ใช้งานที่คุณต้องการไปที่แถบ Action แล้วเลือกที่เมนู Delete หากผู้ใช้งานที่คุณลบนั้นเปิดร้านค้าอยู่ใน Thaitrade.com ร้านค้านั้นก็จะถูกลบออกไปด้วย

การจัดการเฉพาะลูกค้าที่กำลัง Online



คุณสามารถเข้าไปดูลูกค้าที่กำลังใช้งาน เว็บไซต์อยู่ได้ในทันที โดยเข้ามาที่ Customer > Online Customer



โดยที่ระบบจะแสดง ชื่อ-นามสกุล , Email และเวลาล่าสุดที่เข้าใช้งาน และประเภทของคนเข้ามาชม



การจัดการ Customer Group

สร้างกลุ่มขึ้นมาเพื่อไว้อ้างอิงในการแยกแยะลูกค้าแต่ละกลุ่ม

คุณสามารถเข้ามาดูได้ว่ามีลูกค้าทั้งหมดกี่กลุ่ม

โดยเข้ามาที่ Customer > Customer Group

ID	Group	Tax Class
7	Buyer	Retail Customer
1	General	Retail Customer
0	NO LOGGED IN	Retail Customer
3	Retailer	Retail Customer
5	Soop Seller	Retail Customer
4	Sub Account	Retail Customer
2	Wholesale	Retail Customer
6	Wholesale Seller	Retail Customer

i. Group Name คือ ชื่อกลุ่มที่ไว้สำหรับอ้างอิง

ii. Tax Class คือ คลาสภาษี สำหรับคิดภาษี โดยใช้คลาสที่สร้าง

คุณสามารถกำหนดกลุ่มลูกค้าใหม่ได้ด้วยการกดที่ปุ่ม Add New Customer Group

หลังจากนั้นให้ตั้งชื่อกลุ่มแล้วกด Save

New Customer Group

← Back Reset Save Customer Group

Group Information

Group Name *
Maximum length must be less than 32 characters.

Tax Class * Retail Customer

Copyright © 2018 Magento Commerce Inc. All rights reserved. Magento ver. 2.2.2
[Account Activity](#) | [Report an Issue](#)

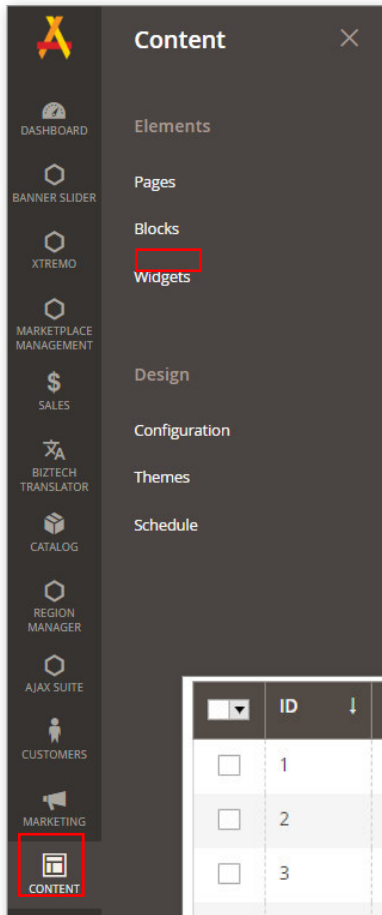
การจัดการเนื้อหาในหน้าข้อมูล เมนู Content



การจัดการเนื้อหาในหน้าข้อมูล

////////////////////////////////////
หากคุณต้องการจัดการเนื้อหาในหน้าข้อมูลต่างๆ เช่น About us , Vision Mission หรืออื่นๆ
คุณสามารถเข้ามาแก้ไขรูปและข้อมูลได้ในเมนู Content > Page

หลังจากนั้นคุณจะเข้ามาในรายการที่แสดงหน้าทั้งหมด
คุณสามารถเลือกแก้ไขได้ในหน้าที่คุณต้องการ



Pages

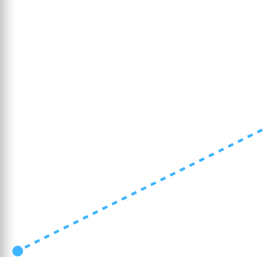
Search by Keyword

Actions 19 records found

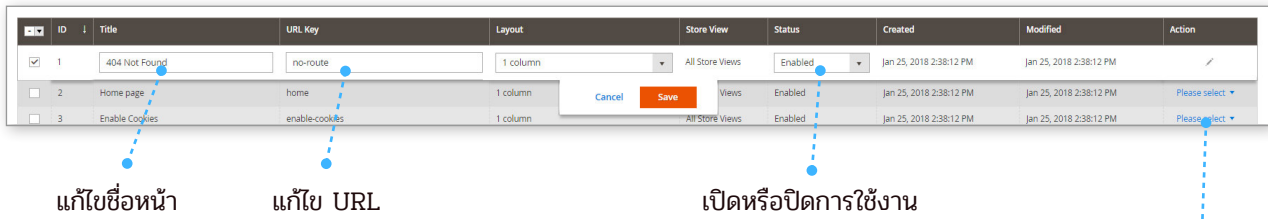
ID	Title	URL Key	Layout	Store View	Status	Created
1	404 Not Found	no-route	1 column	All Store Views	Enabled	Jan 25, 20
2	Home page	home	1 column	All Store Views	Enabled	Jan 25, 20
3	Enable Cookies	enable-cookies	1 column	All Store Views	Enabled	Jan 25, 20
4	Privacy and Cookie Policy	privacy-policy-cookie-restriction-mode	1 column	All Store Views	Enabled	Jan 25, 20
5	Contact Us	contact	1 column	All Store Views	Enabled	Feb 15, 20
6	FAQ	faq	1 column	All Store Views	Enabled	Feb 15, 20
7	Why to Sell?	why-to-sell	1 column	All Store Views	Enabled	Feb 15, 20
8	Need Help?	need-help	1 column	All Store Views	Enabled	Feb 15, 20
9	Seller Policies	seller-policies	1 column	All Store Views	Enabled	Feb 15, 20
10	Seller Terms	seller-terms	1 column	All Store Views	Enabled	Feb 15, 20

ID	Title
1	404 Not Found
2	Home page
3	Enable Cookies
4	Privacy and Cookie Policy
5	Contact Us
6	FAQ
7	Why to Sell?
8	Need Help?
9	Seller Policies
10	Seller Terms
11	About Us
12	VISION & MISSION
13	Sook Home Page

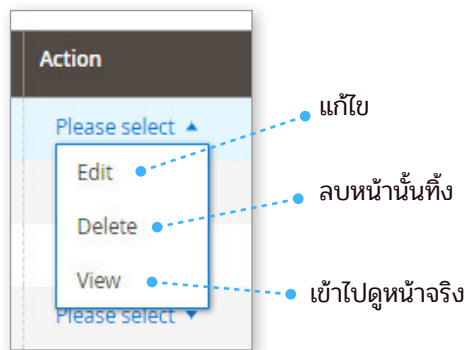
รายชื่อหน้าที่สามารถแก้ไขได้



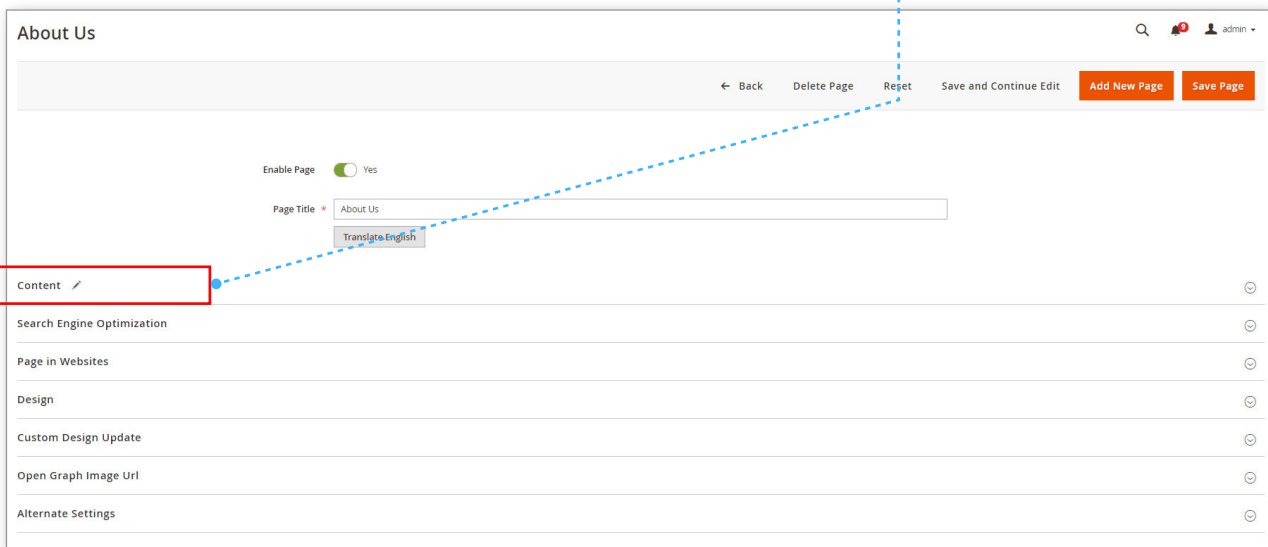
หากคุณคลิกที่หน้าใดซักหน้าหนึ่ง คุณสามารถแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นได้ทันที



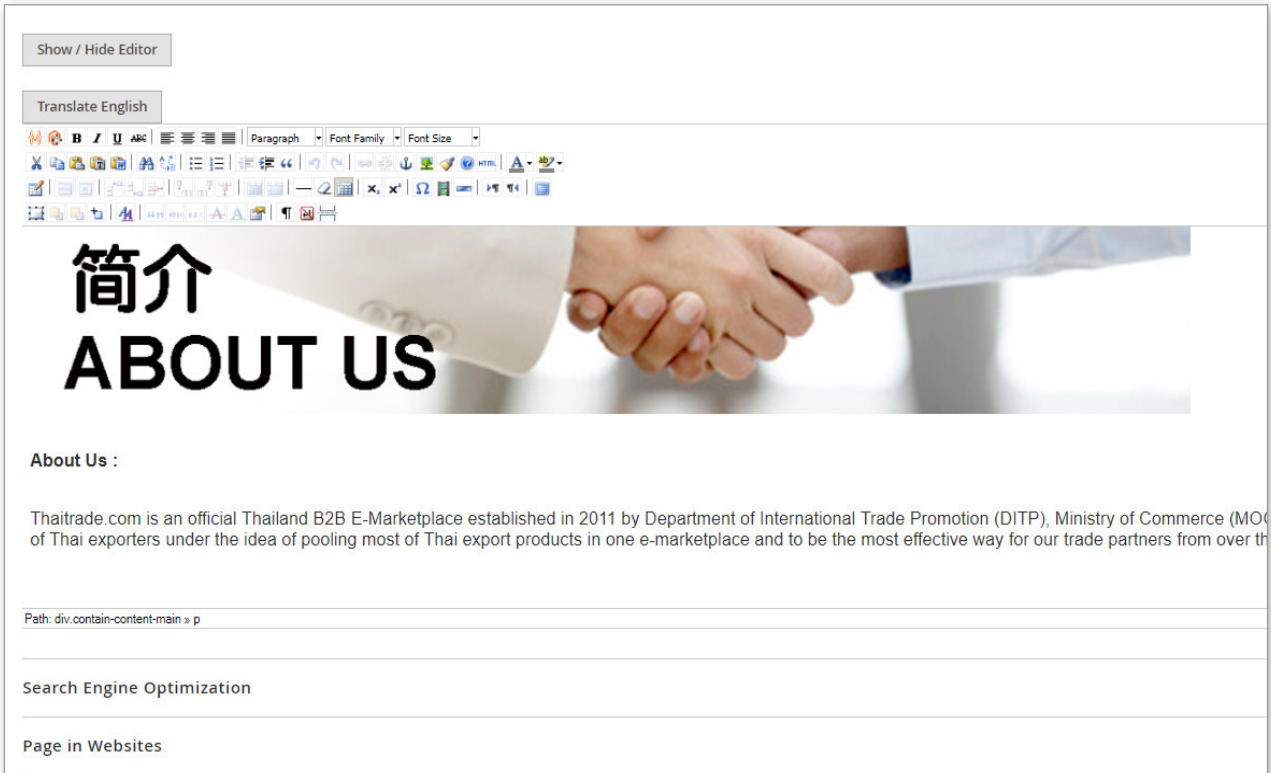
หากคุณต้องการแก้ไขเนื้อหาในหน้านั้นให้คุณไปคลิกที่ Please select จะมีตัวเลือกขึ้นมาให้คุณเลือก Edit



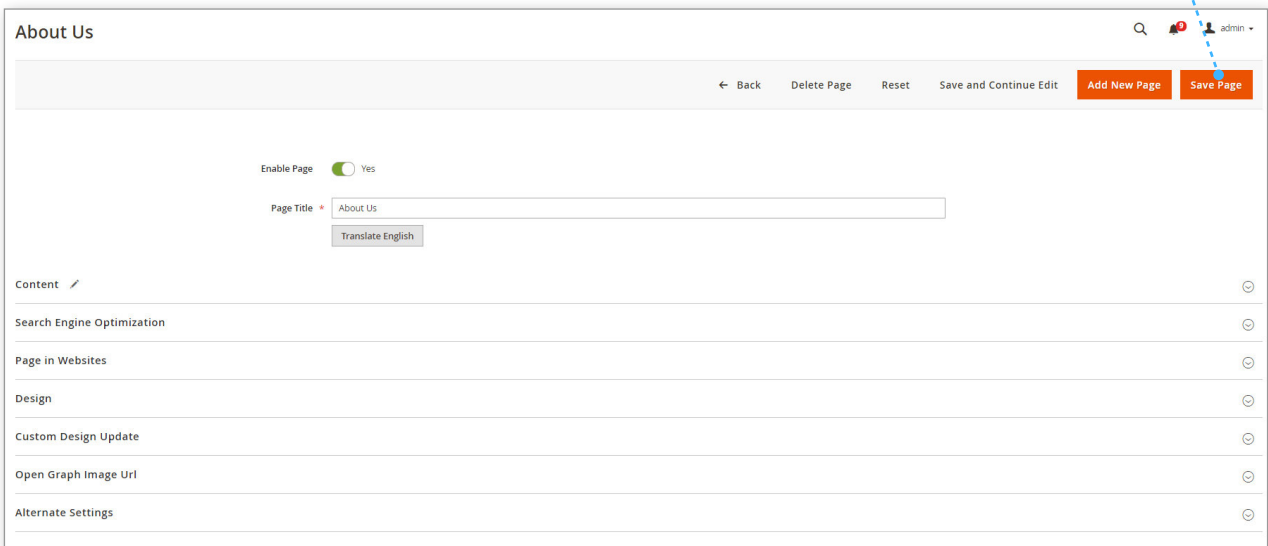
หลังจากคุณคลิกที่ Edit คุณจะเข้ามาในหน้ารายละเอียดในการแก้ไข ให้คุณเลือกที่ Content



เมื่อกด Content คุณจะเห็นแถบ Editor ข้อความและรูปที่อยู่ภายใน
คุณสามารถแก้ไขได้ทันที



หลังจากแก้ไขเสร็จ ให้กดปุ่ม Save Page



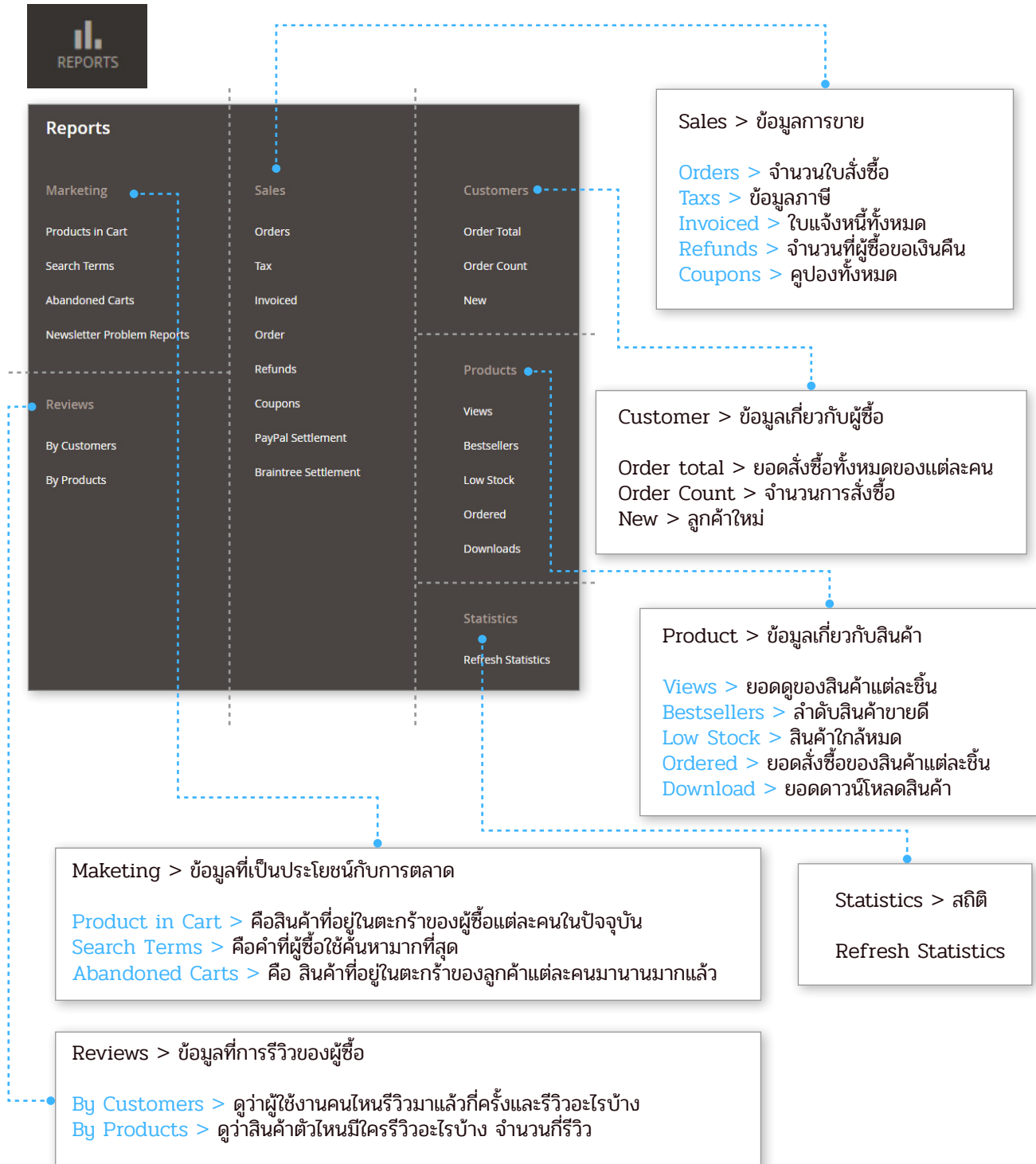
หลังจากนั้นให้ไปเช็คผลในหน้าที่คุณแก้

รายงาน เมนู Report



การรายงานข้อมูลต่างๆในระบบมีดังนี้

หากคุณต้องการรายงานข้อมูลต่างๆให้คุณไปที่เมนู Report จะมีเมนูย่อย หรือก็คือรายงานข้อมูลในหมวดต่างๆให้คุณเห็นดังนี้



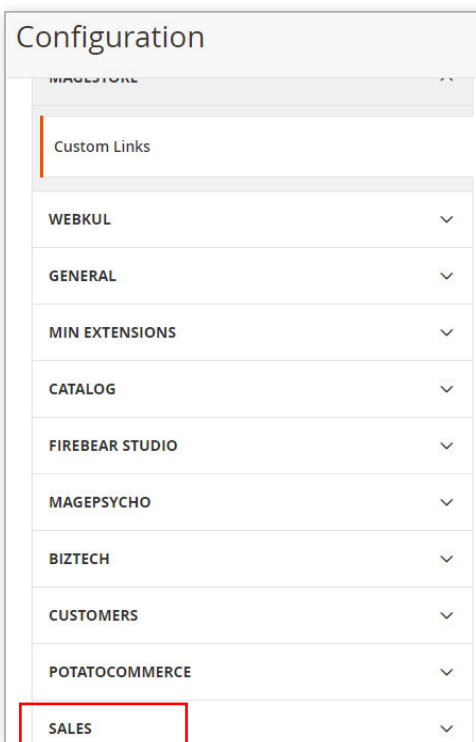
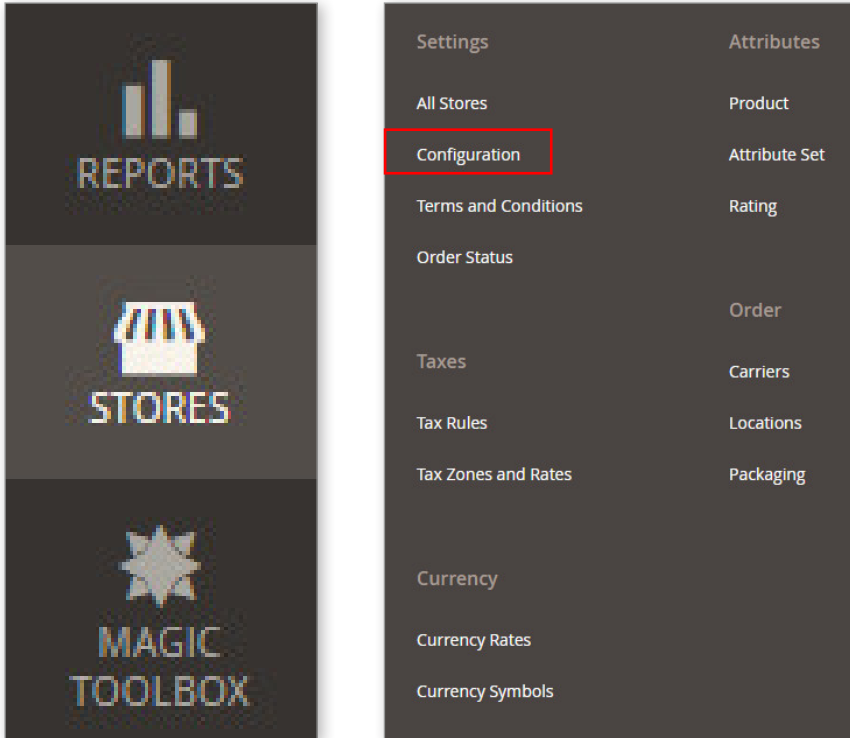
ម៉ែនុ Stores



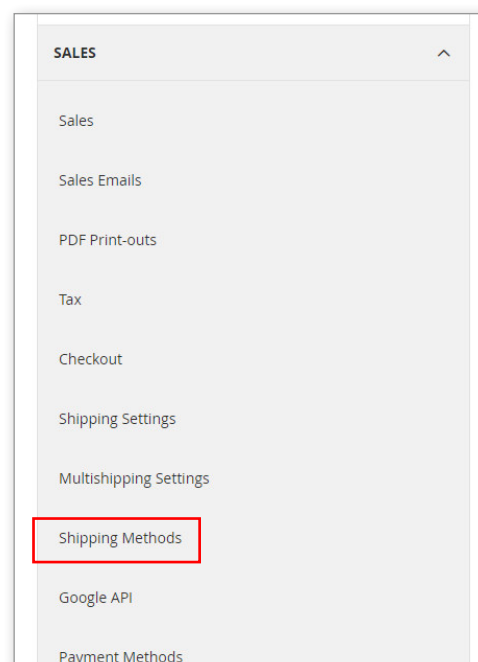
STORES

จัดการวิธีการขนส่งของระบบ SOOK

ในระบบ SOOK นั้นใช้ระบบขนส่งอยู่ 2 อย่างนั่นคือ DHL และ Thailand Post ซึ่ง Admin สามารถปิดใช้งานระบบขนส่งเหล่านี้ได้โดยการไปที่เมนู Stores > Configuration

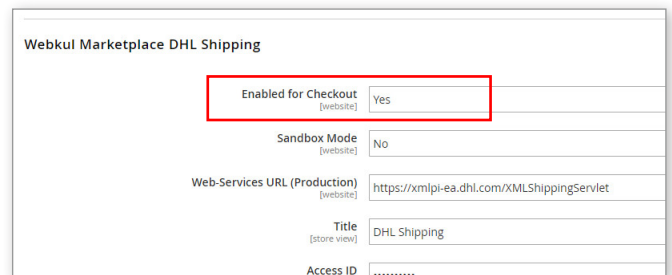
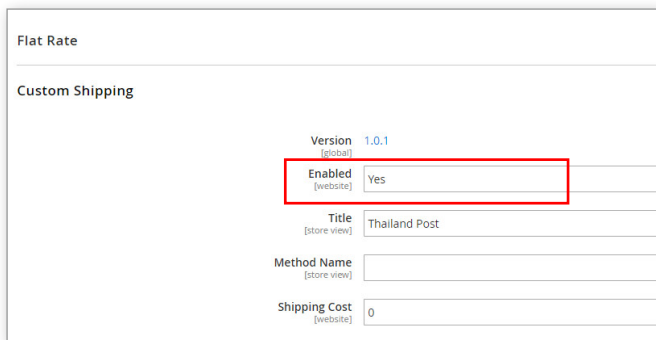
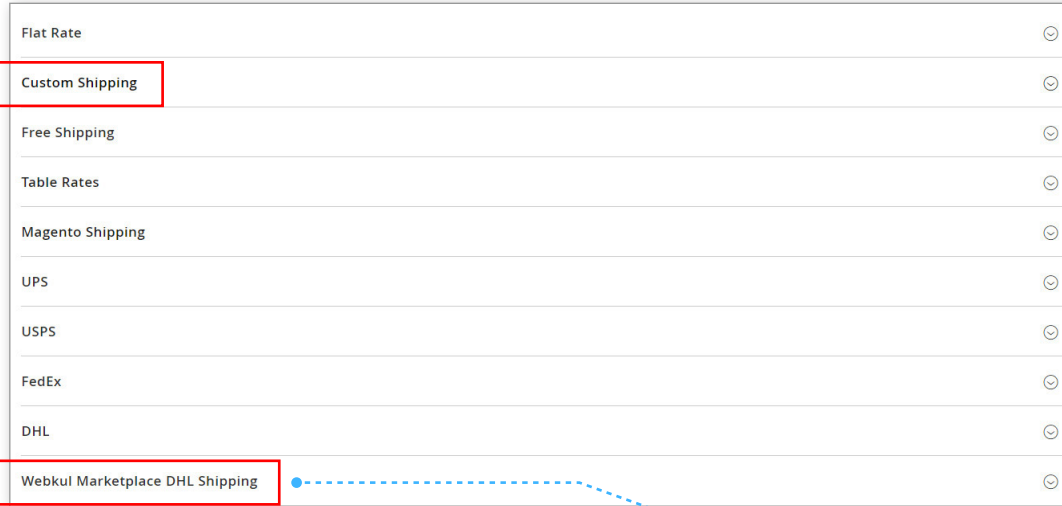


หลังจากนั้นให้ไปที่เมนูด้านซ้ายมือของคุณเลือกที่เมนู Sales เมื่อเลือกแล้วจะมี Dropdown ลงมาให้คุณเลือกที่เมนู Shipping Methods



จากนั้นที่ด้านขวามือของคุณจะมีแถบเมนูขึ้นมาให้เลือก

- หากต้องการปิด Thailandpost ให้คุณเลือกที่เมนู Custom Shipping
- หากต้องการจะปิด DHL ให้คุณเลือกที่เมนู Webkul Marketplace DHL Shipping



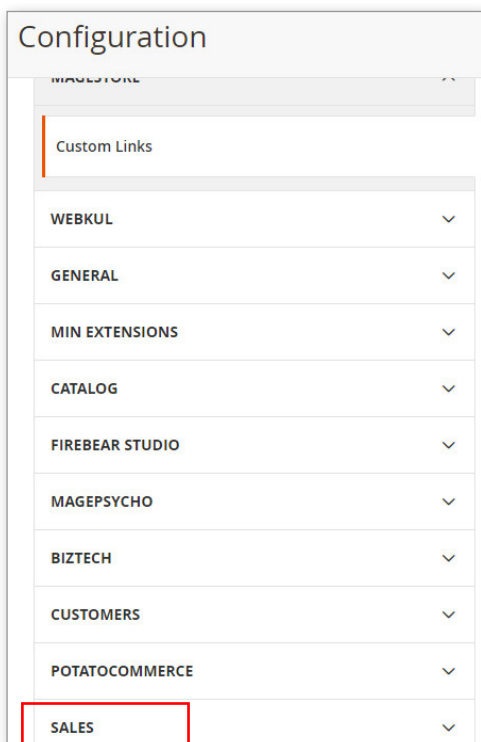
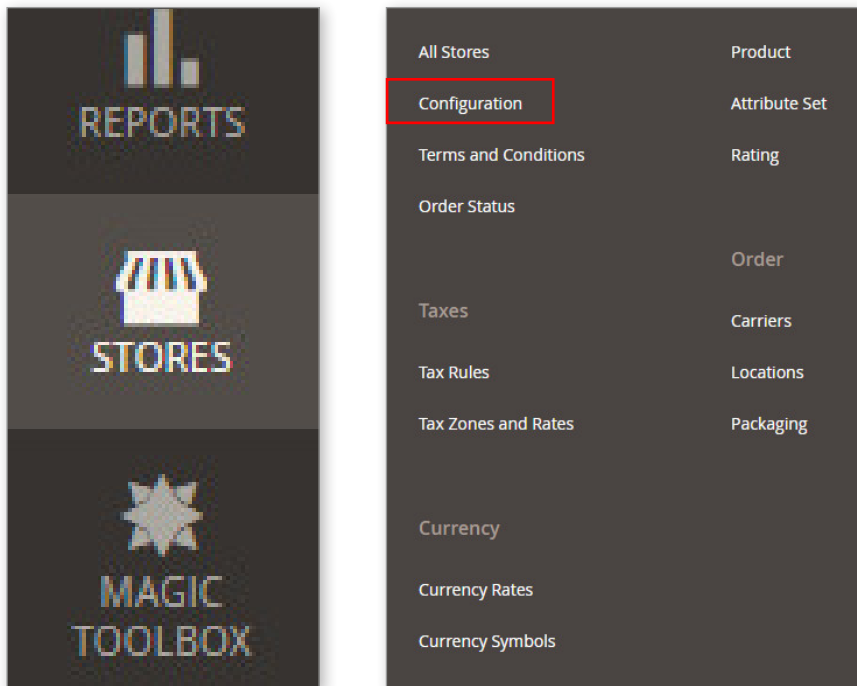
หลังจากเลือกแล้วจะมี Dropdown ลงมา

- หากต้องการปิด Thailandpost ในช่อง Enabled ให้เลือกเป็น NO
 - หากต้องการจะปิด DHL ในช่อง Enabled For Checkout ให้เลือกเป็น NO
- หากปิดทั้ง 2 อันพร้อมกันจะทำให้ SOOK Checkout ไม่ได้ทันทีเนื่องจากเลือกวิธีการขนส่งไม่ได้

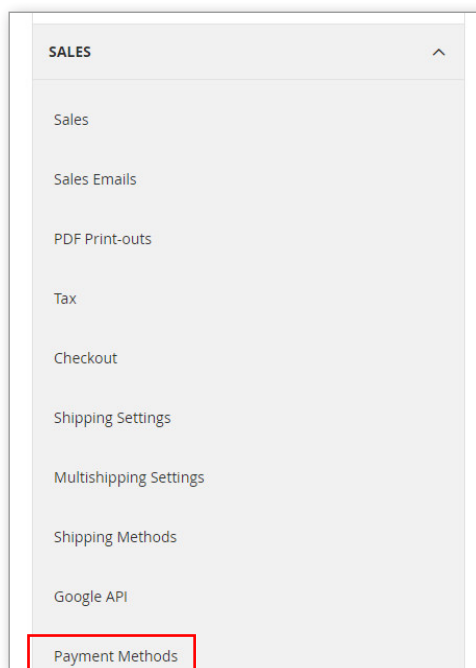
จัดการวิธีการชำระเงินระบบ SOOK

ในระบบ SOOK นั้นใช้ระบบชำระเงินอยู่ 2 อย่างนั่นคือ Paypal และ Credit/Debit card ของ BBL ซึ่ง Admin สามารถปิดใช้งานระบบขนส่งเหล่านี้ได้โดยการไปที่เมนู

Stores > Configuration



หลังจากนั้นให้ไปที่เมนูด้านซ้ายมือของคุณเลือกที่เมนู Sales เมื่อเลือกแล้วจะมี Dropdown ลงมาให้คุณเลือกที่เมนู Payment Methods



//////////
จากนั้นที่ด้านขวามือของคุณจะมีแถบเมนูขึ้นมาให้เลือก


- หากต้องการเปิด Paypal ให้คุณเลือกที่เมนู Marketplace PayPal Express Checkout Payment







- หากต้องการจะเปิด Credit/Debit Card ให้คุณเลือกที่เมนู BBL Payment Gateway

[Save Config](#)

Merchant Location ⌵

RECOMMENDED SOLUTIONS:

**PayPal Express Checkout**
Add another payment method to your existing solution or as a stand-alone option.
[Check out with PayPal](#) [Configure](#)

**Braintree**
Accept credit/debit cards and PayPal in your Magento store.
No setup or monthly fees and your customers never leave your store to complete the purchase.
     [Configure](#)

[OTHER PAYPAL PAYMENT SOLUTIONS: ▾](#)

OTHER PAYMENT METHODS: ▲

- Check / Money Order
- Bank Transfer Payment
- Cash On Delivery Payment
- Purchase Order
- Authorize.net Direct Post
- BBL Payment Gateway**
- Marketplace PayPal Express Checkout Payment**

จากนั้นจะมี Dropdown ลงมา

- หากต้องการปิด Paypal ที่เมนู Enable this solution ให้เลือกเป็น No
- หากต้องการจะปิด Credit/Debit Card ที่เมนู Enable ให้เลือกเป็น No

ช่องทางการชำระเงินก็จะถูกปิด *หากปิดพร้อมกันทั้ง 2 อัน SOOK ก็จะไม่สามารถทำการ Checkout ได้ เนื่องจากไม่สามารถชำระเงินได้

The image shows a configuration interface for payment gateways. It is divided into two sections:

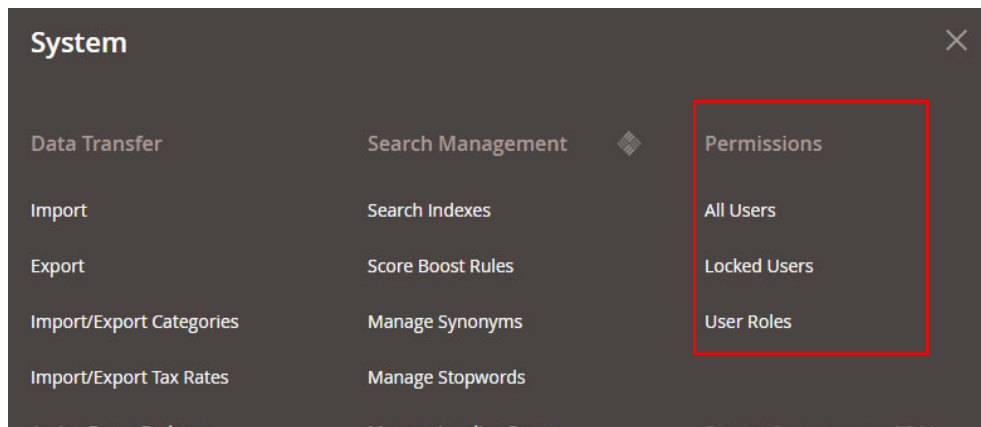
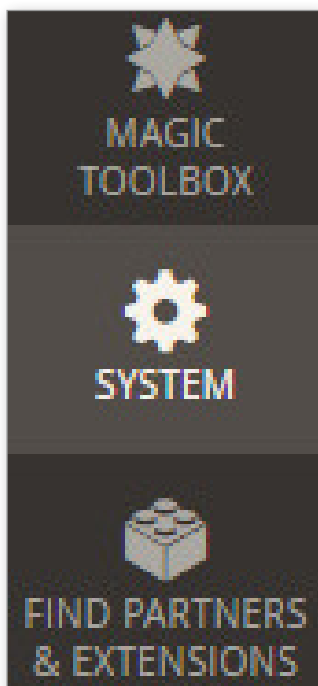
- BBL Payment Gateway:**
 - Enabled [website]:** A dropdown menu with 'Yes' selected. This field is highlighted with a red box.
 - Sort Order [website]:** A text input field containing the number '1'.
- Marketplace PayPal Express Checkout Payment:**
 - Enable this Solution [website]:** A dropdown menu with 'No' selected. This field is highlighted with a red box.
 - Sandbox Mode [website]:** A dropdown menu with 'No' selected.
 - Title [store view]:** A text input field containing 'PayPal'.
 - Merchant PayPal ID [store view]:** A text input field containing 'HERWBSCB82AS6'.

ម៉េនុ System



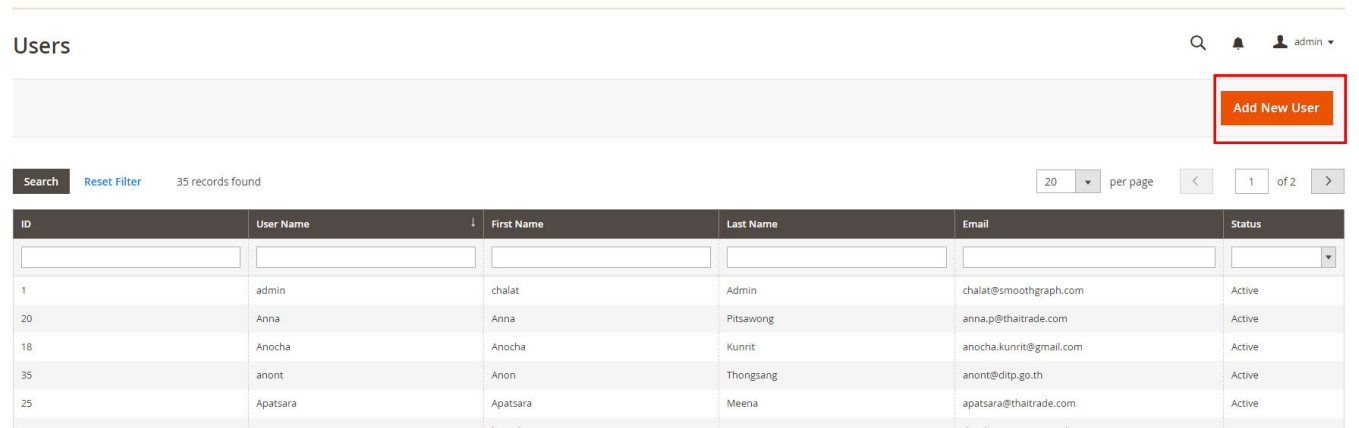
การจัดการ Admin User

คุณสามารถเข้าไปจัดการผู้ใช้งานระบบ Admin เพื่อช่วยกันดูแล Thaitrade.com ได้โดย
คุณสามารถสร้าง User ใหม่และลบ User เก่าได้โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบได้
ด้วยการไปที่เมนู System > ในหมวดหมู่ของ Permissions



การสร้าง Admin User

ให้คุณไปที่เมนู System > ในหมวดหมู่ของ Permissions เลือกที่ All User คุณจะเข้ามา
ในหน้าที่เห็นรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด หากคุณต้องการสร้าง Account ใหม่ให้คลิกที่ Add New
User





กรอกข้อมูลทั้งหมดของ User ใหม่ ใน Tab ของ User Info รวมถึงรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
ด้วย

Account Information

User Name *

First Name *

Last Name *

Email *

Password *

Password Confirmation *

Interface Locale: English (United States) ▼

This account is: Active ▼

Current User Identity Verification

Your Password *

จากนั้นให้คุณเลือกขอบเขตในการใช้งานให้กับผู้ใช้ใหม่นี้

Assigned Role

Any ▼

<input type="radio"/>	Administrators
<input type="radio"/>	TTC
<input type="radio"/>	DITP Super Admin
<input type="radio"/>	DITP admin

เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้วให้กด Save User หลังจากนั้น Account ที่คุณสร้างจะสามารถ
Login หลังบ้านและใช้งานได้ทันที

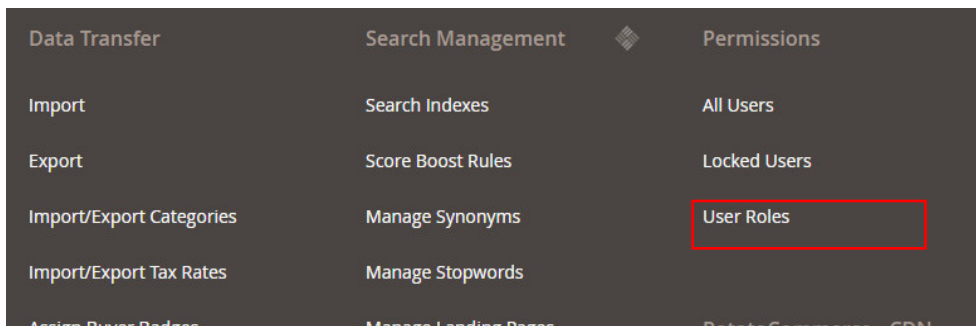


ขอบเขตในการใช้งานของ User มีทั้งหมด 4 ชั้น

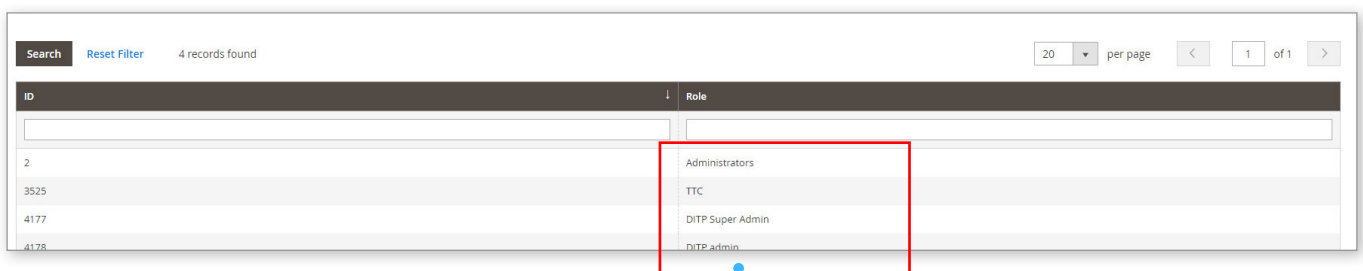
เรียงจากใช้งานได้มากที่สุดไปน้อยที่สุดโดยมีลำดับตามนี้

1. Administrators
2. DITP admin
3. DITP Super Admin
4. TTC

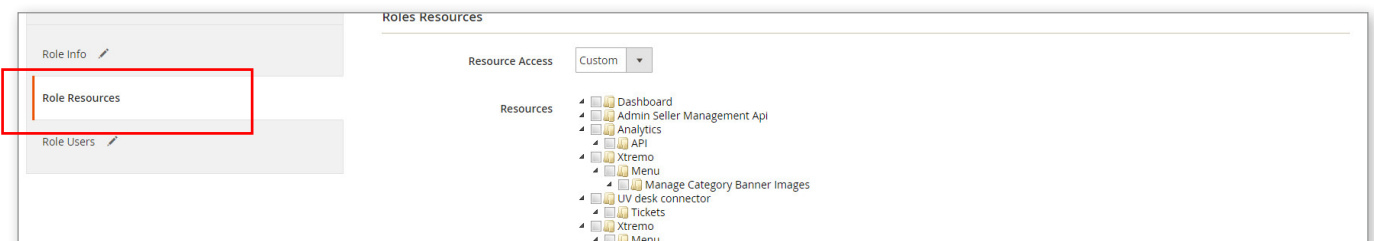
โดยคุณสามารถเข้าไปดูรายละเอียดและปรับการใช้งานของแต่ละประเภทได้ที่เมนู System > User Roles



โดยคุณสามารถเข้าไปดูรายละเอียดและปรับการใช้งานของแต่ละประเภทได้ที่เมนู System > User Roles

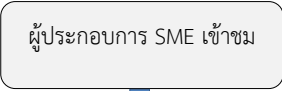
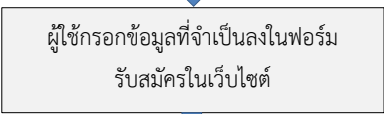
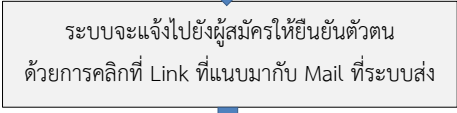
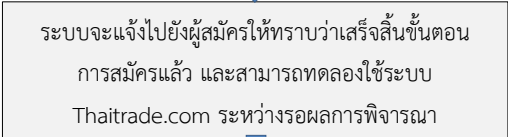
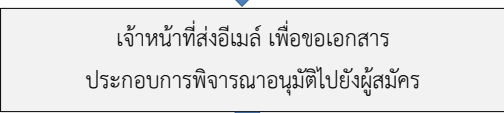
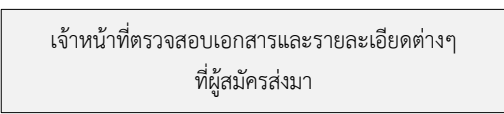
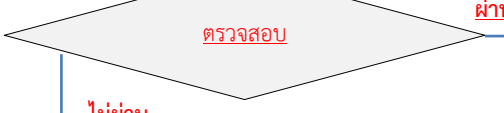
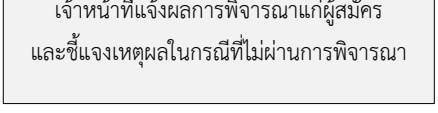
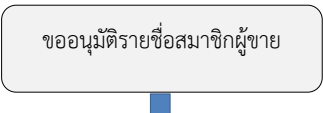









คลิกที่ชื่อเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดการใช้งาน



เมื่อเข้ามาในหน้ารายละเอียด ให้เลือกแท็บ Role Resources จะมีรายละเอียดปรากฏขึ้นว่า User ประเภทนี้ใช้งานอะไรได้บ้าง หากคุณต้องการปรับ ก็สามารถเลือกการใช้งานได้ทันที เมื่อเลือกเสร็จ ให้กดปุ่ม Save User

มาตรฐานการปฏิบัติงาน การสมัครสมาชิกผู้ขายและการได้รับความต้องการซื้อจากตลาดกลางพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์ Thaitrade.com

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ค่า มาตรฐาน
สตพ.		-	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของจำนวนผู้เข้า มาชมเว็บไซต์	ร้อยละ 20
สตพ.		ภายหลังเข้าสู่ ฟอร์มสมัคร สมาชิกในเว็บไซต์	-	-
สตพ.		ทันทีที่สมัคร กรอกข้อมูล ครบถ้วนและ คลิก Register	-	-
สตพ.		ทันทีที่ผู้สมัคร คลิก Link ยืนยัน ที่ได้รับจากอีเมล	-	-
สตพ.		ภายใน 1 วันทำ การ หลังจาก ผู้สมัคร Register Online	-	-
สตพ.		ภายใน 7 วัน ทำการ ภายหลัง ได้รับเอกสารและ หลักฐาน ครบถ้วน	เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก สมาชิกผู้ขาย เว็บไซต์ Thaitrade.com	ร้อยละ 100
สตพ.		ภายหลังการ พิจารณา คุณสมบัติ	-	-
สตพ.		ภายหลังการ พิจารณา คุณสมบัติ	-	-
สตพ.		ภายใน 3 วัน ทำการหลังการ พิจารณา คุณสมบัติ	ส่งรายชื่อเพื่อขอ อนุมัติได้ครบถ้วน ตามรายชื่อที่ผ่าน การพิจารณา คุณสมบัติ	ร้อยละ 100

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ค่า มาตรฐาน
สตพ.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ปรับสถานะสมาชิกภายในระบบให้มีสถานะเป็นสมาชิกผู้ขายอย่างสมบูรณ์</div> 	ภายใน 3 วันทำการหลังได้รับการอนุมัติรายชื่อ	ปรับสถานะได้ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 100
สตพ.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยการทำหนังสือรวมทั้งแจ้งผ่านอีเมล</div> 	ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากปรับสถานะสมาชิก	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนสมาชิก *** จำนวนสมาชิกผู้ซื้อผู้ขาย **	ร้อยละ 30
สตพ.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ระบบตรวจสอบการใช้งาน Thaitrade.com ของสมาชิกผู้ขาย</div> 	-	-	-
สตพ.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">แจ้งเตือนสมาชิกให้กลับมาใช้งานก่อนถูกยกเลิกสถานะของสมาชิกผู้ขาย</div> 	หากไม่เข้ามาใช้งานเป็นเวลา 3 เดือน เตือนครั้งแรก หากไม่ใช้งานเป็นเวลา 6 เดือน เตือนครั้งที่ 2	แจ้งเตือนสมาชิกผู้ขายทุกรายตามเงื่อนไขข้างต้น	ร้อยละ 100
สตพ.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการยกเลิกสถานะสมาชิกผู้ขาย</div> 	หากไม่เข้ามาใช้งานภายใน 7 วันหลังจากได้รับอีเมลแจ้งเตือนครั้งที่ 2	ดำเนินการยกเลิกสถานะสมาชิกทุกรายตามเงื่อนไขข้างต้น	ร้อยละ 100
สตพ.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สมาชิกผู้ซื้อกรอกความต้องการซื้อของตนลงในระบบ</div> 	-	-	-
สตพ.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและคัดกรองความต้องการซื้อ</div> 	ภายหลังได้รับข้อมูลความต้องการซื้อผ่านระบบ Thaitrade.com	เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดการความต้องการซื้อ (Buying Request) สมาชิกผู้ขายเว็บไซต์ Thaitrade.com	ร้อยละ 100

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ค่ามาตรฐาน
สตพ.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลผู้ขายสินค้าจากแหล่งต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกผู้ขายในเว็บไซต์ Thaitrade.com - สมาชิกผู้ส่งออกกรมฯ - ผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้องและเป็นพันธมิตรกับ Thaitrade.com </div>	ภายหลังการตรวจสอบเนื้อหาของการซื้อ	-	-
สตพ.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>เจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลผู้ขายไปยังผู้แจ้งความต้องการซื้อ</p> </div>	ภายใน 24 ชม. หลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับความต้องการซื้อ	ร้อยละของจำนวนผู้ซื้อที่ได้รับการตอบสนองตามเวลาที่กำหนดภายใน 24 ชม.	ร้อยละ 80
สตพ.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>สมาชิกผู้ขายจะได้รับการติดต่อจากผู้ซื้อโดยตรงผ่านระบบ Thaitrade.com</p> </div>	-	ร้อยละของการตรวจสอบความถูกต้องตาม พรฎ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. 2549 (4 ครั้ง/ปี)	ร้อยละ 100

CHECK LIST: ขั้นตอนการสมัครสมาชิกผู้ขายและการได้รับความต้องการซื้อจากตลาดกลางพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์ Thaitrade.com

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	หมายเหตุ
1. ผู้ประกอบการ SME เข้าชมเว็บไซต์	✓	-	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เข้ามาชมเว็บไซต์ (ร้อยละ 20)	✓
2. ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่จำเป็นลงในฟอร์มรับสมัครในเว็บไซต์	✓	ภายหลังเข้าสู่ฟอร์มสมัครสมาชิกในเว็บไซต์	-	
3. ระบบจะแจ้งไปยังผู้สมัครให้ยืนยันตัวตนด้วยการคลิก Link ที่แนบมากับ E-Mail ที่ระบบส่งให้	✓	ทันทีที่สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนและคลิก Register	-	
4. ระบบจะแจ้งไปยังผู้สมัครให้ทราบว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครแล้ว และสามารถทดลองใช้ระบบ Thaitrade.com ระหว่างรอผลการพิจารณา	✓	ทันทีที่ผู้สมัครคลิก Link ยืนยันที่ได้รับจากอีเมล	-	
5. เจ้าหน้าที่ส่งอีเมล เพื่อขอเอกสารประกอบพิจารณาอนุมัติไปยังผู้สมัคร	✓	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากผู้สมัคร Register Online		
6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้สมัครส่งมา	✓	ภายใน 7 วันทำการ ภายหลังได้รับเอกสารและหลักฐานครบถ้วน	เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกผู้ขายเว็บไซต์ Thaitrade.com (ร้อยละ 100)	✓
7. หากตรวจสอบไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้สมัคร และชี้แจงเหตุผลในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณา	✓	ภายหลังการพิจารณาคุณสมบัติ	-	
8. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานครบ จะขออนุมัติรายชื่อสมาชิกผู้ขาย	✓	ภายใน 3 วัน หลังการพิจารณาคุณสมบัติ	ส่งรายชื่อเพื่อขออนุมัติได้ครบถ้วนตามรายชื่อที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ (ร้อยละ 100)	✓
9. ปรับสถานะของสมาชิกภายในระบบให้มีสถานะเป็นสมาชิกผู้ขายอย่างสมบูรณ์	✓	ภายใน 3 วัน หลังได้รับการอนุมัติรายชื่อ	ปรับสถานะได้ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ (ร้อยละ 100)	✓
10. แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยการทำหนังสือรวมทั้งแจ้งผ่านอีเมล	✓	ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากปรับสถานะสมาชิก	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนสมาชิก (ร้อยละ 30)	✓
11. ระบบตรวจสอบการใช้งาน Thaitrade.com ของสมาชิกผู้ขาย		-	-	
12. แจ้งเตือนสมาชิกให้กลับมาใช้งานก่อนถูกยกเลิกสถานะของสมาชิกผู้ขาย	✓	หากไม่เข้ามาใช้งานเป็นเวลา 3 เดือน เดือนครั้งแรก หากไม่ใช้งานเป็นเวลา 6 เดือน เดือนครั้งที่ 2	แจ้งเตือนสมาชิกผู้ขายทุกรายตามเงื่อนไขข้างต้น (ร้อยละ 100)	✓
13. ดำเนินการยกเลิกสถานะสมาชิกผู้ขาย	✓	หากไม่เข้ามาใช้งานภายใน 7 วันหลังจากได้รับอีเมลแจ้งเตือนเดือนครั้งที่ 2	ดำเนินการยกเลิกสถานะสมาชิกทุกรายตามเงื่อนไขข้างต้น (ร้อยละ 100)	✓
14. สมาชิกผู้ซื้อกรอกความต้องการซื้อของตนลงในระบบ		-	-	
15. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและคัดกรองความต้องการซื้อ	✓	ภายหลังได้รับข้อมูลความต้องการซื้อผ่านระบบ Thaitrade.com	เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดการความต้องการซื้อ (Buying Request) สมาชิกผู้ขายเว็บไซต์ Thaitrade.com (ร้อยละ 100)	✓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา		มาตรฐานคุณภาพงาน		หมายเหตุ
16. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลผู้ขายจากแหล่งต่างๆ ได้แก่ - สมาชิกผู้ขายในเว็บไซต์ Thaitrade.com - สมาชิกผู้ส่งออกกรมฯ - ผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้องและเป็นพันธมิตรกับ Thaitrade.com	✓	ภายหลังการตรวจสอบเนื้อหา ของความต้องการซื้อ	✓	-		
17. เจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลผู้ขายไปยังผู้แจ้งความ ต้องการซื้อ	✓	ภายใน 24 ชม. หลังจาก เจ้าหน้าที่ได้รับความต้องการ ซื้อ	✓	ร้อยละของจำนวนผู้ซื้อที่ได้รับการ ตอบสนองตามเวลาที่กำหนด ภายใน 24 ชม. (ร้อยละ 80)	✓	
18. สมาชิกผู้ขายจะได้รับการติดต่อจาก ผู้ซื้อโดยตรงผ่านระบบ Thaitrade.com		-		ร้อยละของการตรวจสอบความ ถูกต้องตาม พรฎ. กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 (4 ครั้ง/ปี) (ร้อยละ 100)	✓	

ตัวชี้วัดตามข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนสมาชิก	ร้อยละ 30	
2. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เข้ามาชมเว็บไซต์	ร้อยละ 20	
3. ร้อยละของการตรวจสอบความถูกต้องตามพรฎ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 (4 ครั้ง/ปี)	ร้อยละ 100	
4. ร้อยละของจำนวนผู้ซื้อที่ได้รับการตอบสนอง ตามเวลาที่กำหนดภายใน 24 ชม.	ร้อยละ 80	