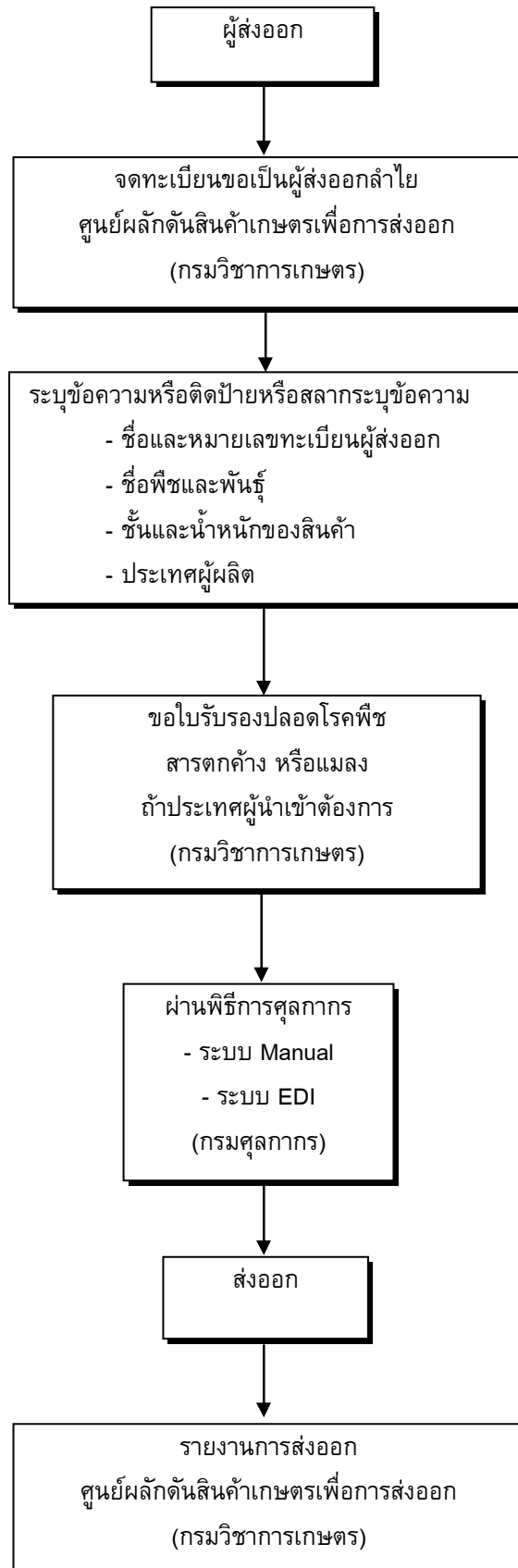


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : ลำไยสด แช่เย็น



กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : ลำไยสด แช่เย็น

| สินค้า/พิกัด | กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม | ขั้นตอนการส่งออก | เอกสารที่ใช้ในการส่งออก | หน่วยงานที่ติดต่อ |
|---|---|---|--|---|
| ลำไยสด แช่เย็น 0810900102 0811900304 | 1. ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกลำไยสดออกไปนอกราชอาณาจักร | 1. ยื่นความจำเป็นขอเป็นผู้ส่งออกลำไย | 1. แบบคำขอเป็นผู้ส่งออกลำไย | - ศูนย์ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก , กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-7440 : 0-2940-7474 โทรสาร ; 0-2940-7448 |
| | 2.1 พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 2.2 พระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 | 2. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองปลอดโรคพืช สารตกค้าง หรือแมลง ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองด้วย (แบบ พ.ก. 9) | 2. ใบรับรองปลอดศัตรูพืช (กรณีประเทศผู้นำเข้าต้องการ) | - สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-6466-8 โทรสาร ; 0-2579-1581 |
| อัตรากาซี ยกเว้นอากรขาออก ขอบเขตการควบคุม | 3.1 ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง อัตรากาซีกรรมเนี่ยมการวิเคราะห์และทดสอบวัตถุตัวอย่าง ลงวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2541 3.2 ขั้นตอนการดำเนินงานขอหนังสือรับรอง | 3. ขออนุญาตรับรองคุณภาพอาหาร หรือ ผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่งออกต้องการ) | 3. หนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่งออกต้องการ) | - ศูนย์ตรวจสอบและออกใบรับรองสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก (ศตอ.) กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-7440 ; 0-2940-7474 โทรสาร ; 0-2940-7448 |
| | 4. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ | 4. ผ่านพิธีการทางศุลกากร | 4.1 ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศก. 101) 4.2 บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวนใบขนส่งสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด 4.3 บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List) 4.4 แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ธ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท 4.5 คำร้องขอทำการตรวจสอบสินค้าและบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์ | ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164 |
| ผัก และผลไม้สดทุกชนิด รับการตรวจวิเคราะห์จากกองเกษตรเคมี กรมวิชาการเกษตร ได้ตามความต้องการ | | | | |

| สินค้า/พิกัด | กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม | ขั้นตอนการส่งออก | เอกสารที่ใช้ในการส่งออก | หน่วยงานที่ติดต่อ |
|--|--|---|--|---|
| <p>สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร</p> <p>สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ประเทศญี่ปุ่น อเมริกา โปแลนด์ และ แคนาดา เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ</p> | <p>5.1 ประกาศกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 92) พ.ศ. 2542</p> <p>5.2 ระเบียบกรมการค้าต่างประเทศ ว่าด้วยการส่งผลล้าไฮสตออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2534</p> | <p>5. ภายหลังจากส่งออก ต้องรายงานการส่งออกที่ศูนย์ผลักตันสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งออกแต่ละครั้ง</p> | <p>4.6 ใบอนุญาตให้ส่งออก/ หนังสือรับรอง/ หนังสือกำกับ/ ใบเบิกทางของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5) ใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่ผ่านพิธีการศุลกากร</p> | <p>- ศูนย์ผลักตันสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก , กรมวิชาการเกษตร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2940-7440</p> <p>: 0-2940-7474</p> <p>โทรสาร ; 0-2940-7448</p> |

| ขั้นตอนการส่งออก | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ | หน่วยงาน ที่ติดต่อ | ค่าใช้จ่าย | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|---|--|---|--|---|
| | ตามหนังสือรับรองของกรมทะเบียนการค้า 1.2. ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลต้องเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ | | | |
| 2. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรอง ปลอดโรคพืช สารตกค้าง หรือแมลง ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองด้วย | 1) แบบ พ.ก.9 2) ใบกำกับสินค้า (Invoice) 3) Letter of Credit 4) ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading) | - สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-6466-8 โทรสาร ; 0-2579-1581 | 1. ค่าธรรมเนียมใบรับ รองปลอดศัตรูพืช ฉบับละ 200 บาท 2. ค่าป่วยการตาม ระเบียบราชการ สำหรับการปฏิบัติงาน ในวันหยุดราชการหรือ นอกเวลาราชการ หรือ นอกสถานที่ราชการ ตามที่กำหนด 3. ค่ายานพาหนะสำหรับ พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เดิน ทางไปตรวจสอบสินค้า นอกสถานที่ทำการ ตามที่ใช้จ่ายจริง | กรณีปกติ - ตรวจสอบสินค้าและออกไป รับรองปลอดศัตรูพืช 1 ชั่วโมง - ตรวจสอบสินค้าทำการกำจัด ศัตรูพืชและออกไปรับ รองปลอดศัตรูพืช 3 ชั่วโมง-5 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับวิธีการที่ใช้ใน การกำจัดศัตรูพืช) กรณีพิเศษ ให้มีการระบุข้อความ ปลอดศัตรูพืชชนิดใดชนิด หนึ่ง หรือตั้งแต่พืชเจริญ เติบโตในแปลงปลูกตาม ความต้องการของประเทศ ผู้นำเข้า - ตรวจสอบสินค้าชั้นละเอียดใน ห้องปฏิบัติการ 5-17 วันทำการ |
| 3. ขออนุญาตรับรองคุณภาพอาหาร หรือ ผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่งออกต้องการ) 3.1 กรณีเข้าโครงการรับรองคุณภาพ สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกครบ ทุกขั้นตอน - ขอเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์ | - คำร้องขอเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อการ ส่งออก (แบบ ตอ. 3) - หลักฐานบริษัทในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาหาร และยา | - ศูนย์ตรวจสอบและออกไปรับรอง สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก (ศตอ.) กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-7440 | 1) ค่าหนังสือรับรองเป็นผู้ ส่งออกสินค้าเกษตร ฉบับละ 1,000 บาท 2) ค่าหนังสือรับรองโรงงาน | 7-14 วัน |

| ขั้นตอนการส่งออก | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ | หน่วยงาน ที่ติดต่อ | ค่าใช้จ่าย | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| <p>สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก (แบบ ตอ. 4)</p> <p>- ขออนุญาตส่งออกโรงงานผลิตสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก สำหรับโรงงานที่ผลิตและส่งออกเอง หรือขออนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร สำหรับบริษัทที่ไม่มีโรงงานเป็นของตัวเอง (แบบ ตอ. 2)</p> <p>- ขอบริการต่าง ๆ ตามต้องการ และ NOTICE OF INTENTION TO EXPORT AGRI-FOODS เมื่อจะส่งออกในแต่ละครั้ง (ใบรับรองต่าง ๆ ได้แก่ HEALTH CERTIFICATE SANITARY CERTIFICATE MYCOTOXIN CERTIFICATE HEAVY METAL CERTIFICATE MERCURY CERTIFICATE ANALYSIS CERTIFICATE)</p> | <p>- หลักฐานบริษัทและโรงงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- คำร้องขอหนังสือรับรองโรงงานผลิตสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก (แบบ ตอ. 1)</p> <p>- คำร้องขอหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก (เลือก Certificate ตามต้องการ)</p> <p>- NOTICE OF INTENTION TO EXPORT AGRI-FOODS (แบบ ตอ. 5)</p> <p>- Invoice</p> | <p>; 0-2940-7474</p> <p>โทรสาร ; 0-2940-7448</p> | <p>สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก</p> <p>ฉบับละ 1,000 บาท</p> <p>- คิดจาก 0.5 % ของมูลค่าการส่งออก (F.O.B) แต่ฉบับนี้ไม่เกินต่ำกว่า 500 บาท และไม่สูงกว่า 2,000 บาท</p> | <p>7-14 วัน</p> <p>ก่อนการส่งออก</p> |
| <p>3.2) กรณีขอใบรับรองผลิตภัณฑ์สุดท้าย</p> <p>- ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก ได้แก่ HEALTH CERTIFICATE SANITARY CERTIFICATE MYCOTOXIN CERTIFICATE HEAVY METAL CERTIFICATE MERCURY CERTIFICATE ANALYSIS CERTIFICATE)</p> | <p>- คำร้องขอหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก</p> <p>- หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น หลักฐานบริษัท และ Invoice ฯลฯ)</p> | | <p>- คิดจาก 0.5 % ของมูลค่าการส่งออก (F.O.B) แต่ฉบับนี้ไม่เกินต่ำกว่า 500 บาท และไม่สูงกว่า 2,000 บาท</p> | <p>7-14 วัน</p> <p>ก่อนการส่งออก</p> |

| ขั้นตอนการส่งออก | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ | หน่วยงาน ที่ติดต่อ | ค่าใช้จ่าย | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|---|--|---|--|---|
| <p>4. ผ่านพิธีการศุลกากร ระบบ Manual</p> | <p>1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออก เลขที่ใบขนส่งสินค้า</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา</p> <p>3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน</p> <p>5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า</p> <p>6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ</p> <p>7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อย เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</p> | <p>ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p> | <p>-ค่าธรรมเนียม ใบขนสินค้า200 บาท -ค่าบันทึกข้อมูล เข้าระบบ70 บาท</p> | <p>20 นาที</p> |
| <p>ระบบ EDI ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดย ตรงกับกรมศุลกากร เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p> | <p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำ ใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของ กรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความ ถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p> | <p>ส่วนการส่งออก สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p> | <p>-</p> | <p>ขึ้นอยู่กับระบบ ของซอฟต์แวร์</p> |
| | <p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p> | | | |
| <p>5. ภายหลังจากการส่งออก ต้องรายงานการ ส่งออกที่ศูนย์ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อการ ส่งออก กรมวิชาการเกษตร ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งออกแต่ละครั้ง</p> | <p>1) แบบ ศกอ. 004-1</p> <p>2) ใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่ผ่านพิธีการศุลกากร ซึ่งระบุ ปริมาณ ชนิด ราคาต่อกิโลกรัม จำนวนเชิงหรือกล่อง มูลค่า ชื่อผู้ซื้อ และเมืองตราส่ง</p> <p>3) ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading หรือ Airway Bill) หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน</p> | <p>- ศูนย์ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อ การส่งออก กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-7440 : 0-2940-7474 โทรสาร ; 0-2940-7448</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |